

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ we WROCŁAWIU  
REJON w OLEŚNICY  
56-400 OLEŚNICA, UL. WOJSKA POLSKIEGO 52E**

**Robota budowlana**

**Malowanie pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym  
Rejonu GDDKiA w Oleśnicy**

Wspólny słownik zamówień (CPV) – 45.44.21.00-8  
GDDKiA-O/WR-Z15-1/418/19/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził  
**Kierownik Rejonu**  
**Mieczysław Efinowicz**

Oleśnica, lipiec 2008r.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

**ZAWARTOŚĆ:**

<b>Rozdział 1</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców</b>
<b>Rozdział 2</b>	<b>Formularz Oferty i Formularze załączników do oferty:</b>
Formularz 2.1	Kosztorys ofertowy
Formularz 2.2	Wykaz stawek i narzutów;
<b>Rozdział 3</b>	<b>Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:</b>
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
Formularz 3.2.	Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu

# **Rozdział 1**

## **Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,  
Oddział we Wrocławiu Rejon w Oleśnicy  
56-400 Oleśnica ,ul. Wojska Polskiego 52 E,  
telefon: (0-71) 314-20-28, faks (0-71) 314-31-61  
e-mail: [rdk.olesnica@wroclaw.gddkia.gov.pl](mailto:rdk.olesnica@wroclaw.gddkia.gov.pl)  
adres strony internetowej : [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**GDDKiA-O/WR-Z15-1/418/19/2008**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r., nr 233, poz. 1655).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie nie jest współfinansowane.

### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie

**Malowania pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym Rejonu GDDKiA w Oleśnicy.**

- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadań i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – 30.09.2008r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **7.1. Warunki ogólne**

- 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:
- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;;
  - 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) będący podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
  - 11) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
  - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp.
- 7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp**

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

**Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:**

### **7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Wykonawca musi wykazać: **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia**

#### **7<sup>1</sup>.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunek określony w pkt 7.2.1. spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

### **7.2.2. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) jako strona umowy w okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadania odpowiadające swojej wartością i rodzajem robót budowlanych stanowiącym przedmiot zamówienia.

### **7<sup>1</sup>.2.2. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.4.

## **8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW**

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.2.1 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, na czas realizacji robót objętych kontraktem. W przypadku, gdy dokument ubezpieczenia jest krótszy niż okres obowiązywania kontraktu, Wykonawca winien do polisy załączyć oświadczenia, w którym zobowiąże się do kontynuacji ubezpieczenia

8.2.2 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa

1) w pkt 8.1.2, 8.1.4 i 8.1.5 - składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) w pkt 8.1.3. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp (pkt 7.1.1.4)-8) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 8.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 i 8.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2 – 8.1.5.
- 8.6 Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginały lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3 i 8.4, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2 powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej Instrukcji dla Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 9.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 9.3.3. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1)
  - 9.3.4. Wykaz stawek i narzutów (Formularz 2.2)
  - 9.3.5. Zaakceptowany projekt umowy.
- 9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 9.4.1 Oświadczenia lub dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.11. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**

**Oddział we Wrocławiu**

**Rejon w Oleśnicy 56-400 Oleśnica ul. Wojska Polskiego 52e**

oraz opisane:

**„Oferta – Malowanie pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym  
Rejonu GDDKiA w Oleśnicy”**

**„Nie otwierać przed dniem 06.08.2008r. godz.10:00”**



- 9.16. Wymagania określone w pkt 9.12.–9.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie pisemnie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.
- 10.3. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**

**Oddział we Wrocławiu**

**Rejon w Oleśnicy 56-400 Oleśnica ul. Wojska Polskiego 52e**

- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 10.7. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o którym mowa w pkt 10.2 i pkt 10.5., dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 10.8. Zamawiający wyznacza Panią mgr Barbarę Czarnecką do kontaktowania się z Wykonawcami.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1)
- 11.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 11.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu.
- 11.3. Do wyliczonej w kosztorysie ofertowym wartości netto należy doliczyć VAT oraz wyliczyć cenę oferty brutto.

- 11.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu kosztorysu ofertowego Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do poszczególnych pozycji. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) oraz w kosztorysie ofertowym Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SIWZ.
- 11.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.8. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U.nr 97poz. 1050 ze zmianami), Zamawiający, przy porównaniu ofert, będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 11.9. Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę z 0% stawkę podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (art.93 ust. 1 pkt.4 ustawy PZP) Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy**

## **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w **Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 52E** w pokoju nr 6, w terminie do **06.08.2008** roku, do godziny **9:45** czasu lokalnego.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **15. OTWARCIE I OCENA OFERT**

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Wojska Polskiego 52E w Oleśnicy w pokoju nr 2 w dniu 06.08.2008r. o godzinie 10:00 czasu lokalnego.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.5.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 15.5.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.5.1.,
  - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.10. lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.6. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 15.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, a w szczególności:
- 15.10.1. tam gdzie obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

- 15.10.2. jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała sumie cen poszczególnych pozycji - przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje;
- 15.10.3. jeżeli cena za część zamówienia zostanie podana rozbieżnie słownie i liczbą – przyjęte zostanie, że prawidłowy jest ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 15.10.4. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie będzie odpowiadała obliczonej cenie – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

Ponadto przyjmuje się, że tam, gdzie za część zamówienia żądano określenia ceny ryczałtowej, cena ta została podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia, z warunkiem, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie ryczałtowej podanej słownie – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową słownie.

O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

## **16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed wpływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
    - podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 16.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy**

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.1 -16.3.

- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównanie złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

Informacja, o której mowa w pkt 1), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 18.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z takim zastrzeżeniem, że umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 19.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 19.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień SIWZ można wnieść nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 19.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 19.5. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:
  - a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - b. zawierać żądanie Protestującego,
  - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.
- 19.7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 19.6. uznaje się za jego oddalenie.

## **Rozdział 2**

### Formularz Oferty

#### i Formularze załączników do Oferty

## OFERTA

Do Generalnej Dyrekcji  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
Rejon w Oleśnicy  
ul. Wojska Polskiego 52e  
56-400 OLEŚNICA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **malowanie pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym Rejonu GDDKiA w Oleśnicy**

### MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:  
- za cenę brutto \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do **30.09.2008r.**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 12m-cy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności za wykonane roboty t.j.przez okres 30 dni od daty otrzymania faktury.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



**8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY: SAMI**

**9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne)*

**10. DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie: **nie dotyczy**

**11. OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**12. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**14. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**15. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**16. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

---

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**Formularz 2.1.****KOSZTORYS OFERTOWY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Malowanie pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym  
Rejonu GDDKiA w Oleśnicy**

Lp	Nr SST	Wyszczególnienie elementów Rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednost.	Wartość
			Nazwa	Ilość		
1	2	4	5	6	7	8
1	analogia KNR 4-01 0710	Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III na powierzchni sufitów wraz odbiciem zawilgoconych tynków i zabezpieczenie środkami chemicznymi powierzchni w miejscach odbitych tynków	m2	3,0		
2	KNR 4-01 1204	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków sufitów wraz z reperacją pęknięć, rys i uszkodzeń oraz przygotowaniem powierzchni pod malowanie	m2	301,91		
3	KNR 4-01 1204	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków ścian wraz z reperacją pęknięć, rys i uszkodzeń oraz przygotowaniem powierzchni pod malowanie	m2	775,30		
4	KNR 4-01 1204 x1,15	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków sufitu klatki schodowej wraz z reperacją pęknięć, rys i uszkodzeń oraz przygotowaniem powierzchni pod malowanie	m2	14,36		
5	KNR 4-01 1204 x1,15	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków ścian – klatka schodowa wraz z reperacją pęknięć, rys i uszkodzeń oraz przygotowaniem powierzchni pod malowanie	m2	46,81		
6	KNR 4-01 1206-04	Dwukrotne malowanie farbami olejnymi lamperii	m2	82,91		
7	KNR 4-01 1212-10	Dwukrotne malowanie farbą olejną pochwyty drewnianego balustrady schodowej	m2	2,27		
8	KNR 4-01 1209-06	Dwukrotne malowanie farbą olejną okien drewn. skrzynkowych 4-dziel.	m2	74,74		
9	KNR 4-01 1209-06	Dwukrotne malowanie farbą olejną okien drewnianych	m2	3,81		
10	KNR 4-01 1212-13	Dwukrotne malowanie farbą olejną podokienników drewnianych 0,20x1,80	szt	8		

Lp	Nr SST	Wyszczególnienie elementów Rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednost.	Wartość
			Nazwa	Ilość		
1	2	4	5	6	7	8
11	KNR4-01 1212-02	Dwukrotne malowanie farbą olejną parapetów zewnętrznych metalowych 0,20x1,70	szt.	20		
12	KNR 4-01 1212-05	Dwukrotne malowanie farbą olejną krat metalowych	m2	5,28		
13	KNR 4-01 1209-10	Dwukrotne malowanie farbą olejną drzwi drewnianych a) drzwi z szybą malowanie 2-str. b) drzwi pełne malowanie 2-str.	m2 m2	11,20 15,95		
14	KNR 4-01 1209-09	Dwukrotne malowanie farbą olejną ościeżnic metalowych	szt	18		
15	KNR 4-01 1212-31	Dwukrotne malowanie farbą olejną rur do 100mm	m	3,0		
16	KNR 4-01 1212-28	Dwukrotne malowanie farbą olejną rur do 50mm	m	77,0		
17	analogia KNR 2-02 1112-09	Uzupełnienie ubytków zgrzewów styków wykładzin rulonowych	m2	26,72		
RAZEM NETTO						
VAT 22%						
OGÓŁEM BRUTTO						

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Formularz 2.2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW</b>
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Malowanie pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym  
Rejonu GDDKiA w Oleśnicy**

oświadczam, że przy realizacji zamówienia dla robót nieprzewidzianych będą stosowane poniżej podane stawki i narzuty:

Pozycja	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	Jednostka	Stawka obliczeniowa
1.	ROBOCIZNA (R)	złotych za 1 r-g	
2.	SPRZĘT (S)	złotych za 1 m-g	
3.	MATERIAŁY (M)	złotych za j.m.	
4.	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW ( $K_z$ ) od M	%	
5.	KOSZTY POŚREDNIE ( $K_p$ ) od R+S	%	
6.	ZYSK KALKULACYJNY(Z) od R+S+ $K_p$	%	

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisach robót w przedmiarach robót i/lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę w „Wykazie” narzuty kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## **Rozdział 3**

*Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:*

- |                |  |
|----------------|--|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; |
| Formularz 3.2. | Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.  |

## Formularz 3.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

### OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Malowanie pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym  
Rejonu GDDKiA w Oleśnicy**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Formularz 3.2.

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Malowanie pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym  
Rejonu GDDKiA w Oleśnicy**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma (zakończyła) w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie niniejszej oferty następujące zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość robót wykonanych przez Wykonawcę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych pkt 7.2.4 Instrukcji dla Wykonawców	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli robót.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Tom II**

**Projekt umowy**



## **/PROJEKT UMOWY/**

### **UMOWA GDDKiA O/WR-Z15-1/PN / .... / 2008**

W dniu ..... 2008r. w Oleśnicy pomiędzy:

**Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział we Wrocławiu**

**Rejon w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52 E**

zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Kierownika Rejonu – Mieczysława Efinowicza

Z-ca Kierownika Rejonu – Krzysztofa Balickiego

**a** .....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1). .....

2). .....

została zawarta umowa następującej treści :

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania- zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

#### **Malowanie pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym Rejonu GDDKiA w Oleśnicy**

zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty :

- pismo akceptujące
- oferta Wykonawcy
- kosztorys ofertowy
- przedmiar robót
- wykaz stawek i narzutów

4. Termin realizacji zadania – **30.09.2008r.**

- 5a) Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy (kosztorysem ofertowym Wykonawcy)

wartość umowną brutto w wysokości.....zł.

słownie .....

w tym :

wartość netto ..... zł

podatek VAT 22 % .....zł

- b) Wartość umowna określona w punkcie 5a) stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, którą może otrzymać Wykonawca za wykonaną robotę będącą przedmiotem umowy i która została wyliczona metodą kalkulacji uproszczonej ściśle wg kolejności wyszczególnionych pozycji w formularzu kosztorysu ofertowego.

- c) W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w punkcie 5a) kwota brutto wynagrodzenia i kwota podatku VAT zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
  - d) Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie otrzyma Wykonawca stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w formularzu.
- 6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego robót oraz o zestawienie wartości wykonanych robót. Dołączone do faktury dokumenty muszą być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
  - 7. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
  - 8. Rozliczenie robót nastąpi poprzez fakturę VAT wg faktycznie wykonanych jednostek rzeczowych po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie.
  - 9. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół potwierdzenia wykonanych robót podpisany przez Inspektora Nadzoru.
  - 10. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego:  
- GDDKiA Oddział we Wrocławiu

**KREDYT BANK S.A. IV O/WROCŁAW**  
**nr 68 1500 1793 1217 9002 3414 0000**

na konto Wykonawcy podane na fakturze.

- 11. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego sprawować będzie:

.....

W/w osoba działa w imieniu Zamawiającego w zakresie przekazanych uprawnień i obowiązków dotyczących sprawowania kontroli zgodności realizacji robót ze szczegółowej specyfikacji technicznej i przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy posiadają kompetencje do wykonania poleceń, instrukcji prowadzenia bieżącej kontroli pracy.

- 12. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy pełnił będzie  
.....
- 13. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
- 14. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru ostatecznego wykonania robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
- 15. Zamawiający sporządza protokół odbioru, Protokół podpisują strony umowy.
- 16. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyta jakość robót będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot zamówienia jest realizowany niezgodnie z zamówieniem, do natychmiastowego naprawienia, usunięcia tych niezgodności.

Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom podczas wykonywania umowy.

W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami

17. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwanie nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
18. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty faktury w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury i protokołu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
19. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1). Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy, jeżeli:
    - a) Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął prac w terminie określonym w umowie,
    - b) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z zamówieniem, ST oraz wskazaniami Zamawiającego.
  - 2). Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  - 3). Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności z pkt 1 i 2 i musi zawierać uzasadnienie.
20. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości 0,2 % wartości umownej.
21. Do wykonania wszystkich robót należy stosować tylko materiały lub wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.  
Na zastosowane materiały należy bezwzględnie przedłożyć Inwestorowi następujące dokumenty:
  - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z aprobatami technicznymi bądź Polskimi Normami,
22. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.  
  
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem art. 144 PZP.
24. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

25. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień Publicznych.
26. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

/ Projekt umowy akceptuję /

.....

/ Podpis i pieczęć Wykonawcy /

## **Tom III**

### **Przedmiar robót**

# PRZEDMIAR ROBÓT

Lp	Nr SST	Wyszczególnienie elementów Rozliczeniowych	Jednostka	
			Nazwa	Ilość
1	2	4	5	6
1	analogia KNR 4-01 0710	Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III na powierzchni sufitów wraz odbiciem zawilgoconych tynków i zabezpieczenie środkami chemicznymi powierzchni w miejscach odbitych tynków	m2	3,0
2	KNR 4-01 1204	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków sufitów wraz z reperacją pęknięć, rys i uszkodzeń oraz przygotowaniem powierzchni pod malowanie <u>Piętro:</u> Zespół Drogowy 5,00x4,15+(0,50x2x5,00)+(0,25x2x4,15)  Z-ca Kierownika 5,00x2,60+(0,25x2x2,60)  Zespół Mostowy 5,00x4,70 +(0,25x2x4,70)+(0,10x5,00)  Sekretariat 6,83x2,63 -(017x4,78)  Kierownik 4,70x4,30 +(0,50x2x4,70)+(0,25x2x4,30)  Pokój „Zima” 4,70x2,67 +(0,25x2x2,67)  Zespół Administracyjno-Techniczny 4,70x4,82 +(0,20x4,70)+(0,25x2x4,82)  Korytarz 11,74x2,00+(0,50x4x2,00)+ (0,25x2x11,74)+0,25x4x2,63)  <u>Parter:</u> Świetlica 8,14x5,75 -(0,25x0,37) +(0,25x4x5,75)  Portiernia 3,75x3,20  Pomieszczenie gospodar. + korytarz 3,75x2,45  Korytarz 10,84x2,00  Łazienka (3,88x2,56)+(0,28x1,50)+(2,03x3,77)	m2  m2  m2  m2  m2  m2  m2  m2  m2  m2  m2  m2  m2  m2	<b>301,91</b> w tym:  27,83  14,30  26,35  17,15  27,06  13,89  26,00  35,98   52,47  12,00  9,19  21,68  18,01

Lp	Nr SST	Wyszczególnienie elementów Rozliczeniowych	Jednostka	
			Nazwa	Ilość
1	2	4	5	6
3	KNR 4-01 1204	<p>Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków ścian wraz z reperacją pęknięć, rys i uszkodzeń oraz przygotowaniem powierzchni pod malowanie</p> <p><u>Piętro:</u>  Zespół drogowy:  (5,00+4,15)x2x3,88 +(0,50x3,88x2)  minus okna – 1,73x2x16x2  minus drzwi – 0,80x2,00x1  plus ościeża 0,14x(1,73+2,16x2)x2  plus wnęka podokienna 0,14x1,00x2</p> <p>Z-ca Kierownika:  (5,00+2,60)x2x3,88  minus okna – 1,73x2,16x1  minus drzwi – 0,80x2,00x1  plus ościeża 0,14x(1,73+2,16x2)  plus wnęka podokienna 0,14x1,00x2</p> <p>Zespół Mostowy:  (5,00+4,70)x2x3,88 +(0,50x2x3,88)  minus okna – 1,73x2,16x2  minus drzwi – 0,80x2,00x1  plus ościeża 0,14x(1,73+2,16x2)x2  plus wnęka podokienna 0,14x1,00x4</p> <p>Sekretariat:  (6,83+2,63)x2x3,88  minus okna – 1,73x2,16x1  minus drzwi – 0,80x2,00x2  plus ościeża 0,14x(1,73+2,16x2)  plus wnęka podokienna 0,14x1,00x2</p> <p>Kierownik:  (4,70+4,30)x2x3,88 +(0,50x2x3,88)  minus okna – 1,73x2,16x2  minus drzwi – 0,80x2,00x1  plus ościeża 0,14x(1,73+2,16x2)x2  plus wnęka podokienna 0,14x1,00x4</p> <p>Pokój „Zima”:  (4,70+2,67)x2x3,88  minus okna – 1,73x2,16x1  minus drzwi – 0,80x2,00x1  plus ościeża 0,14x(1,73+2,16x2)  plus wnęka podokienna 0,14x1,00x2</p>	<p><b>m2</b></p> <p><b>775,30</b> w tym:</p> <p>m2</p> <p>m2</p> <p>m2</p> <p>m2</p> <p>m2</p> <p>m2</p>	<p><b>67,78</b></p> <p><b>54,77</b></p> <p><b>72, 33</b></p> <p><b>67,60</b></p> <p><b>66,90</b></p> <p><b>52,98</b></p>

Lp	Nr SST	Wyszczególnienie elementów Rozliczeniowych	Jednostka	
			Nazwa	Ilość
1	2	4	5	6
		<p>Zespół Administracyjno-Techniczny:  <math>(4,70+4,82) \times 2 \times 3,88 + (0,20 \times 3,88) + (0,26 \times 2 \times 3,88)</math>  minus okna <math>-1,73 \times 2,16 \times 2</math>  minus drzwi <math>-0,80 \times 2,00 \times 1</math>  plus ościeża <math>0,14 \times (1,73+2,16 \times 2) \times 2</math>  plus wnęka podokienna <math>0,14 \times 1,00 \times 4</math></p> <p>Korytarz:  <math>(11,70+2,00) \times 2 \times 2,38</math>  minus klatka schodowa <math>-2,52 \times 2,38</math></p> <p><u>Parter:</u>  Świetlica:  <math>(8,14+5,75) \times 2 \times (4,65+4,48) \times 0,5 + (0,37 \times 2 \times 4,65)</math>  minus okna <math>-1,73 \times 2,16 \times 3</math>  minus drzwi <math>-0,80 \times 2,00 \times 1</math>  minus glazura <math>-4,14 \times 1,83</math>  plus ościeże <math>0,14 \times (1,73+2,16 \times 2) \times 3</math>  plus wnęka podokienna <math>0,14 \times 1,00 \times 4</math></p> <p>Portiernia:  <math>(3,75+3,20) \times 2 \times 4,20</math>  minus okna <math>-1,73 \times 2,16 \times 2</math>  minus drzwi <math>-0,80 \times 2,00 \times 1</math>  plus ościeża <math>0,14 \times (1,73+2,16 \times 2) \times 2</math>  plus wnęka podokienna <math>0,14 \times 1,00 \times 4</math></p> <p>Pomieszczenie gospodar. +korytarz  <math>(3,75+2,45) \times 2 \times 4,20 + 2,45 \times 1,55 \times 2</math>  minus okna <math>-1,73 \times 2,16 \times 1</math>  minus lamperia  <math>(2,45+1,38) \times 2 \times 1,65 - (0,80 \times 1,80 \times 3)</math>  plus ościeża <math>0,14 \times (1,73+2,16 \times 2)</math></p> <p>Korytarz  <math>(10,84+2,00) \times 2,30</math>  minus klatka schodowa <math>-1,20 \times 2,30</math>  minus drzwi <math>(-1,60 \times 1,73) (-1,60 \times 0,68)</math></p> <p>Łazienka  <math>(3,88+2,56) \times 2 \times 1,70 + (2,03+3,77) \times 2 \times 1,73</math></p>	m2	69,86
			m2	59,21
			m2	112,97
			m2	51,56
			m2	34,47
			m2	22,91
			m2	41,96
4	KNR 4-01 1204 x1,15	<p>Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków sufitu klatki schodowej wraz z reperacją pęknięć, rys i uszkodzeń oraz przygotowaniem powierzchni pod malowanie</p> <p><math>2,52 \times 5,20 + (0,25 \times 2 \times 2,52)</math></p>	m2	14,36



[illegible]

Lp	Nr SST	Wyszczególnienie elementów Rozliczeniowych	Jednostka	
			Nazwa	Ilość
1	2	4	5	6
8	KNR 4-01 1209-06	Dwukrotne malowanie farbą olejną okien drewnianych Okna skrzynkowe 4-dziel. 1,73x2,16x20	m2	74,74
9	KNR 4-01 1209-06	Dwukrotne malowanie farbą olejną okien drewnianych Okna skrzynkowe 2-dziel. 1,73x1,10x2	m2	3,81
10	KNR 4-01 1212-13	Dwukrotne malowanie farbą olejną podokienników drewnianych 0,20x1,80	szt	8
11	KNR4-01 1212-02	Dwukrotne malowanie farbą olejną parapetów zewnętrznych metalowych 0,20x1,70	szt.	20
12	KNR 4-01 1212-05	Dwukrotne malowanie farbą olejną krat metalowych 2,20x2,40x20 +2,20x1,20x2	m2	5,28
13	KNR 4-01 1209-10	Dwukrotne malowanie farbą olejną drzwi drewnianych <u>a) drzwi z szybą malowanie 2-str.</u> Łazienka 0,60x2,00x2 + (0,70x2,00x2)x2 +0,80x2,00x2	m2	11,20
		<u>b) drzwi pełne malowanie 2-str.</u> Piwnica 0,75x2,10x2 Portiernia (0,80x2,00x2)x3 Świetlica 0,80x2,00x2	m2	15,95
14	KNR 4-01 1209-09	Dwukrotne malowanie farbą olejną ościeżnic metalowych Parter – 11 szt. Piętro – 7 szt	szt	18
15	KNR 4-01 1212-31	Dwukrotne malowanie farbą olejną rur do 100mm Korytarz parter – 3,0m	m	3,0
16	KNR 4-01 1212-28	Dwukrotne malowanie farbą olejną rur do 50mm <u>Piętro:</u> Zespół Drogowy – 7,5m Z-ca Kierownika – 4,5m Zespół Mostowy – 6,0m Sekretariat – 2,5m Kierownik – 10,0m Pokój „Zima” -6,0m Zespół Administr.-Techniczny – 7,5m Korytarz – 4,5m <u>Parter:</u> Świetlica – 5,5m Portiernia – 13,0m Korytarz – 1,0m Łazienka – 9,0m	m	77,0
17	analogia KNR 2-02 1112-09	Uzupełnienie ubytków zgrzewów styków wykładzin rulon. Korytarz piętro 11,74x2 + 2,52x1,00 plus progi 015x0,8x6	m2	26,72

## **Tom IV**

### **Szczegółowa Specyfikacja Techniczna**

# **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

## **ROBOTY MALARSKIE**

### **1. WSTĘP**

#### **1.1.Przedmiot SST**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich przy malowaniu pomieszczeń i drobnych elementów wyposażenia w budynku administracyjno-biurowym Rejonu GDDKiA w Oleśnicy.

#### **1.2.Zakres stosowania SST**

Szczegółowa Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz Cenowy, który stanowi Formularz 2.1. w rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej w budynku Rejonu.

#### **1.3.Zakres robót objętych SST**

Roboty których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót remontowo- malarskich przy malowaniu pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym Rejonu GDDKiA w Oleśnicy.

#### **1.4.Określenia podstawowe**

Określenia i nazewnictwo użyte w niniejszej specyfikacji technicznej ST są zgodne z obowiązującymi podanymi w normach PN i przepisach Prawa budowlanego.

#### **1.5.Ogólne wymagania dotyczące robót**

Ogólne wymagania dotyczące robót są zgodne z ST. Wymagania ogólne.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz zgodność z ST i poleceniami Inspektora nadzoru.

### **2. MATERIAŁY**

#### **2.1.Woda PN-75/C-04630**

Do przygotowanie farb stosować można każdą wodę zdatną do picia. Niedozwolone jest użycie wody innej nie badanej.

#### **2.2. Spoiwa bezwodne**

Pokost lniany powinien być cieczą oleistą o zabarwieniu od żółtego do ciemnobrązowego i odpowiadającą wymaganiom normy.

Pokost syntetyczny powinien być używany w postaci cieczy, barwy od jasnożółtej do brunatnej, będącej roztworem żywicy kalafoniowej lub innej w lotnych rozpuszczalnikach, rozpuszczalnikach ewentualnym dodatkiem modyfikującym, o właściwościach technicznych zbliżonych do pokostu naturalnego, lecz o krótszym czasie schnięcia. Powinien on odpowiadać wymaganiom normy lub świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

#### **2.3. Rozcieńczalniki**

W zależności od rodzaju farby należy stosować:

- wodę – do farb emulsyjnych,
- terpentynę i benzynę – do farb i emalii olejnych,
- inne rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie dla poszczególnych rodzajów farb powinny odpowiadać normom państwowym lub mieć cechy techniczne zgodne z zaświadczeniem o jakości wydanym przez producenta oraz z zakresem stosowania.

#### **2.4. Farby budowlane gotowe.**

2.4.1. Farby niezależnie od rodzaju powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

2.4.2. Farby emulsyjne wytwarzane fabrycznie.

Na tynkach stosować farby emulsyjne na spoiwach z: poliocianu winylu, lateksu butadieno-styrenowego i innych zgodnie z zasadami podanymi w normach i świadectwach ich dopuszczenia przez ITB.

#### 2.4.3. Wyroby chlorokauczukowe.

Emalia chlorokauczukowi ogólnego stosowania, wydajność – 6-10 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>, max. czas schnięcia – 24 h.

Farba chlorokauczukowi do gruntowania przeciwrzeczna cynkowa 70% szara metaliczna, wydajność 15-16 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>, max. czas schnięcia – 8 h.

Farba antykorozyjna na rdzę podkładowa, ftalowa, rozpuszczalnikowa.

Kit szpachlowy chlorokauczukowi ogólnego stosowania – biały

-do wygładzania podkładu powłoki chlorokauczukowi,

Rozcieńczalnik chlorokauczukowi do wyrobów chlorokauczukowych ogólnego stosowania – biały do rozcieńczania wyrobów chlorokauczukowych.

#### 2.4.4. Farby olejne i ftalowe.

Farba olejna do gruntowania ogólnego stosowania wg PN-C-81901:2002, wydajność – 6-8 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>, czas schnięcia – 12 h.

### 2.5. Środki gruntujące

Przy malowaniu farbami emulsyjnymi:

-powierzchni tynków zwykłych nie zaleca się gruntowania, o ile świadectwo dopuszczenia nowego rodzaju farby emulsyjnej nie podaje inaczej,

-na chłonnych podłożach należy stosować do gruntowania farbę emulsyjną rozcieńczoną wodą w stosunku 1:3-5 z tego samego rodzaju farby, z jakiej przewiduje się wykonanie powłoki malarskiej.

Przy malowaniu farbami olejnymi i syntetycznymi powierzchnie należy zagruntować rozcieńczonym pokostem 1:1 (pokost: benzyna lakiernicza).

Mydło szare stosować do gruntowania podłoża w celu zmniejszenia jego wsiąkliwości powinno być stosowane w postaci roztworu wodnego 3-5%.

### 3. SPRZĘT

Roboty można wykonać przy użyciu dowolnego typu sprzętu.

### 4. TRANSPORT

Farby należy transportować zgodnie z PN-85/0-79252 i przepisami obowiązującymi w transporcie kolejowym i drogowym.

### 5. WYKONANIE ROBÓT

Przy malowaniu powierzchni wewnętrznych temperatura nie powinna być niższa niż +8 stopni.

W czasie malowania niedopuszczalne jest nawietrznie malowanych powierzchni ciepłym powietrzem od przewodów wentylacyjnych i urządzeń grzewczych.

Gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitów można wykonać po usunięciu usterek na stropach i tynkach.

Sufity należy pomalować w kolorze białym.

Ściany należy pomalować w kolorach pastelowych, zbliżonych do istniejących (ostateczny dobór kolorów zostanie uzgodniony z Wykonawcą robót). Farba powinna być przeznaczona do wykonywania gładkich, odpornych na uszkodzenia i zmywanie powłok malarskich.

Elementy budynku, które mogą ulec uszkodzeniu lub zanieczyszczeniu podczas prowadzenia robót malarskich należy zabezpieczyć folią.

#### 5.1. Przygotowanie podłoży

- Podłoże posiadające drobne uszkodzenia powierzchni powinny być, naprawione przez wypełnienie ubytków zaprawą cementowo – wapienną. Powierzchnie powinny być oczyszczone z kurzu i brudu, wystających drutów, nacieków zaprawy itp. Odstające tynki należy zbić, a rysy poszerzyć i ponownie wypełnić zaprawą cementowo – wapienną.
- Powierzchnie malowane powinny być oczyszczone, odtłuszczone zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO 8501-1:1996, dla danego typu farby podkładowej.

#### 5.2. Gruntowanie

- Przy malowaniu farbami emulsyjnymi do gruntowania stosować farbę emulsyjną tego samego rodzaju z jakiej ma być wykonana powłoka lecz rozcieńczoną wodą w stosunku 1:3-5.
- Przy malowaniu farbami olejnymi i syntetycznymi powierzchnie gruntować pokostem.

- Przy malowaniu farbami chlorokauczukowymi elementów stalowych stosuje się odpowiednie farby podkładowe.
- Przy malowaniu farbami epoksydowymi powierzchnie pokrywa się gruntoszpachlówką epoksydową.

### 5.3. Wykonywanie powłok malarskich

- Powłoki z farb emulsyjnych powinny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekcyjnych. Powłoki powinny dawać aksamitowi-matowy wygląd powierzchni. Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam. Powierzchnia powłok bez uszkodzeń, smug, plam i śladów pędzla.
- Powłoki z farb i lakierów olejnych i syntetycznych powinny mieć barwę jednolitą zgodnie ze wzorcem, bez smug, zacieków, uszkodzeń, zmarszczeń, pęcherzy, plam i zmiany odcienia. Powłoki powinny mieć jednolity połysk. Przy malowaniu wielowarstwowym należy na poszczególne warstwy stosować farby w różnych odcieniach.

## 6. KONTROLA JAKOŚCI

### 6.1. Powierzchnia do malowania

Kontrola stanu technicznego powierzchni przygotowanej do malowania powinna obejmować:

- sprawdzenie wyglądu powierzchni,
- sprawdzenie wsiąkliwości,
- sprawdzenia wyschnięcia podłoża,
- sprawdzenie czystości.

Sprawdzenie wyglądu powierzchni pod malowanie należy wykonać przez oględziny zewnętrzne. Sprawdzenie wsiąkliwości należy wykonać przez spryskiwanie powierzchni przewidzianej pod malowanie kilku kropkami wody. Ciemniejsza plama zwilżonej powierzchni powinna nastąpić nie wcześniej niż po 3 sekundach.

### 6.2. Roboty malarskie

- Badania powłok przy ich odbiorach należy przeprowadzić po zakończeniu ich wykonania:
    - dla farb emulsyjnych nie wcześniej niż po 7 dniach,
    - dla pozostałych nie wcześniej niż po 14 dniach.
  - Badania przeprowadza się przy temperaturze powietrza nie niższej od +5 stopni przy wilgotności powietrza mniejszej niż 65%.
  - Badania powinny obejmować:
    - sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
    - sprawdzenie zgodności barwy ze wzorcem,
    - dla farb olejnych i syntetycznych: sprawdzenie powłoki na zarysowanie i uderzenia, sprawdzenie elastyczności i twardości oraz przyczepności zgodnie z odpowiednimi normami państwowymi.
- Jeśli badania dadzą pozytywny wynik, to roboty malarskie należy uznać za wykonane prawidłowo. Gdy którekolwiek z badań dało wynik ujemny, należy usunąć wykonane powłoki częściowo lub całkowicie i wykonać powtórnie.

## 7. OBMIAR ROBÓT

Jednostką obmiarowi dla ścian i sufitów jest m<sup>2</sup> powierzchni zamalowanej wraz z przygotowaniem do malowania podłoża, przygotowaniem farb, ustawieniem i rozebraniem rusztowań lub drabin malarskich oraz uporządkowaniem stanowiska pracy. Ilość robót określa się na podstawie projektu z uwzględnieniem zmian zaaprobowanych przez Inspektora i sprawdzonych w naturze.

Jednostką obmiaru dla rur jest mb. danej rury. wraz z robotami jak wyżej. Jednostką obmiaru grzejników jest m<sup>2</sup> wraz z robotami jak wyżej.

## 8. ODBIÓR ROBÓT

Roboty podlegają warunkom odbioru według zasad podanych poniżej.

### 8.1. Odbiór podłoża

Zastosowane do przygotowania podłoża materiały powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach państwowych lub świadectwach dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

Podłoże posiadające drobne uszkodzenia powinno być naprawione przez wypełnienie ubytków zaprawą cementowo – wapienną do robót tynkowych lub odpowiednią szpachlówką. Podłoże powinno być przygotowane zgodnie z wymaganiami w pkt. 5.2. Jeżeli odbiór podłoża odbywa się po dłuższym czasie od jego wykonania, należy podłoże przed gruntowaniem oczyścić.

### 8.2. Odbiór robót malarskich

- Sprawdzenie wyglądu zewnętrznego powłok malarskich polegające na stwierdzeniu równomiernego rozłożenia farby, jednolitego natężenia barwy i zgodności ze wzorcem producenta, brak prześwitu i dostrzegalnych skupisk lub grudek nieroztartego pigmentu lub wypełniaczy, braku plam, smug, zacieków, pęcherzy odstających płatów powłoki, widocznych okiem śladów pędzla itp., w stopniu kwalifikującym powierzchnię malowaną do powłok o dobrej jakości wykonania.
- Sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie polegające na lekkim, kilkakrotnym potarciu jej powierzchni miękką, wełnianą lub bawełnianą szmatką kontrastowego koloru.
- Sprawdzenie odporności powłoki na zarysowanie.
- Sprawdzenie przyczepności powłoki do podłoża polegające na zwilżeniu badanej powierzchni powłoki przez kilkakrotne potarcie mokrą miękką szczotką lub szmatką.

Wyniki odbiorów materiałów i robót powinny być każdorazowo wpisywane do dziennika budowy.

## 8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Płaci się za ustaloną ilość m<sup>2</sup> powierzchni zamalowanej i mb zamalowanych elementów wg ceny jednostkowej wraz z:

- przygotowaniem do malowania podłoża,
- przygotowaniem farb,
- ustawieniem i rozebraniem rusztowań lub drabin malarskich
- zabezpieczeniem folią podłóg, schodów, mebli, drzwi, urządzeń biurowych itp. W malowanych pomieszczeniach,
- wynoszeniem przed malowaniem mebli z pomieszczeń i ponownym ustawieniem mebli w pokojach,
- demontaż i ponowny montaż opraw oświetleniowych, gniazd wtykowych, wyłączników, żaluzji pionowych i tabliczek informacyjnych przy drzwiach,
- sprzątanie po malowaniu tj. mycie okien, mycie podłóg.

Ilość robót określa się na podstawie przedmiaru robót z uwzględnieniem zmian zaaprobowanych przez Inspektora i sprawdzonych w naturze.

## 9. PRZEPISY ZWIĄZANE

PN-EN 1008:2004	Woda zarobowa do betonu. Specyfikacja i pobieranie próbek.
PN-70/B-10100	Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze.
PN-62/C-81502	Szpachlówki i kity szpachlowe. Metody badań.
PN-EN 459-1:2003	Wapno budowlane.
PN-C 81911:1997	Farby epoksydowe do gruntowania odporne na czynniki Chemiczne.
PN-C-81901:2002	Farby olejne i alkilowe.
PN-C-81608:1998	Emalie chlorokauczukowe.
PN-C-81914:2002	Farby dyspersyjne stosowane wewnątrz.
PN-C-81911:1997	Farby epoksydowe do gruntowania odporne na czynniki chemiczne.
PN-C-81932:1997	Emalie epoksydowe chemoodporne.
PN-69/B-10280	Roboty malarskie budowlane farbami wodnymi i wodorozcieńczalnymi farbami emulsyjnymi.