

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
10-083 OLSZTYN, AL. WARSZAWSKA 89

Prowadzący postępowanie: **Rejon w Ostródzie**
14-100 Ostróda, ul. Paderewskiego 3

Roboty konserwacyjne i interwencyjne w zakresie bieżącego utrzymania
dróg krajowych Nr 7, 15, 16 administrowanych przez GDDKiA
Rejon w Ostródzie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:
Łukasz Sokołowski
Kierownik Rejonu
w Ostródzie
(podpis nieczytelny)

Ostróda, dnia 06 października 2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Tom IV: KOSZTORYS OFERTOWY

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn
telefon: 89 521-28-00 faks 89 521-28-83; 89 527-35-36
e-mail: iwbugak@gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
godziny urzędowania: od 7:30 do 16:15
NIP: 739-32-79-711

1.1. PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie
Adres: ul. Paderewskiego 3, 14-100 Ostróda
telefon: 89 642 71 60; faks 89 646 32 19
e-mail: sekretariat_ostroda@gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **O.OL.Z16.2412.06.2015**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia są Roboty konserwacyjne i interwencyjne w zakresie bieżącego utrzymania dróg krajowych Nr 7, 15, 16 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Ostródzie

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Nr CPV-45.23.31.41-9 roboty w zakresie konserwacji dróg

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót budowlanych zgodnie z prawem polskim, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach III - IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
- 5.5.1 nie dotyczy
- 5.5.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w Tomie II (Istotne dla stron postanowienia umowy) SIWZ.
- 5.5.3 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, zostały określone w Tomie II (Istotne dla stron postanowienia umowy) SIWZ.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2016 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w przypadku których ocena spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, osiągnie co najmniej poziom wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. IDW oraz którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 7.1.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi również wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp w stosunku do tych podmiotów.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

~~7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.~~

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – treść tego oświadczenia zamieszczona jest w pkt. 11 formularza „OFERTA”.

8.2 Nie dotyczy.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

- 8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
 - 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 8.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8.3.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 - 8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt 8.3.2. – 8.3.4. i 8.3.6. IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w pkt 8.3.5. IDW – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

8.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1) lit a) i c) oraz pkt 8.4.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć:

8.5.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumentów wymienionych w pkt 8.5.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7.** W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. – 8.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - c) lista lub informacja, o której mowa w pkt 8.5.1. IDW powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Kosztorys ofertowy.
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW.
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Rejon w Ostródzie
ul. Paderewskiego 3
14-100 Ostróda**

oraz opisane:

OFERTA PRZETARGOWA
Roboty konserwacyjne i interwencyjne w zakresie bieżącego utrzymania dróg
krajowych Nr 7, 15, 16 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Ostródzie

O.OL.Z16.2412.06.2015

Nie otwierać przed dniem /wpisać aktualną datę otwarcia ofert/,

godz. /wpisać aktualną godzinę otwarcia ofert/

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy. Zamawiający zamieszcza w Tomie IV gotowy Kosztorys ofertowy i zaleca jego wykorzystanie.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca zamiast kosztorysów ofertowych wg wzorów przygotowanych przez Zamawiającego (zamieszczonych w Tomie IV SIWZ) załączy wydruki generowane przez programy kosztorysowe, które będą zawierały odmienny sposób obliczenia ceny niż wskazany w niniejszym Opisie, w szczególności inną podstawę wyceny (KNR) lub inny opis wyszczególnionych elementów rozliczeniowych lub inne jednostki niż w kosztorysie ofertowym zamieszczonym w Tomie V SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jako zawierająca błąd w obliczeniu ceny.

- 10.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym kosztorysie. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie. Ceny jednostkowe netto (kolumna „cena jedn.”) należy przemnożyć przez ilość (kolumna „ilość”), a wynik mnożenia wpisać w kolumnie „Wartość”. Uzyskane wartości netto należy zsumować (w wierszu „Wartość robót netto”). Wyliczoną wartość netto za wykonanie zamówienia Wykonawca powiększy o kwotę podatku VAT i w ten sposób obliczy Cenę Oferty brutto (wiersz „Wartość robót brutto”), którą przeniesie do punktu 3 formularza OFERTA.

W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających, np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

- 10.3. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio 8% i 23 %.

- 10.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje w nich opisane. Wykonawca nie może również wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysach ofertowych oraz w przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

- 10.5. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysach ofertowych oraz w przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę (lub decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej) oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach, w szczególności w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

- 10.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II – IV SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Przedmiarach robót nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Przedmiarach robót. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.

- 10.7. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysów ofertowych oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.8. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.9. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym udostępnionym w wersji edytowalnej arkusza kalkulacyjnego (np. w formacie programu Microsoft Excel *.xlsx) występują rozbieżności pomiędzy danymi wyświetlanymi w poszczególnych komórkach kosztorysu a danymi widocznymi po wydrukowaniu tego kosztorysu – za prawidłowe należy przyjąć wartości widoczne na wydruku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
15 000,00 PLN (słownie złotych: piętnaście tysięcy, 00/100).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Olsztynie
nr 39 1130 1189 0025 0119 8890 0001;
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale (zgodnie z pkt. 9.6.4 IDW) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- Wadium wnoszone w takiej formie powinno być wystawione na Beneficjenta – Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- Jeśli oferta składana jest przez konsorcjum (lub spółkę cywilną) to w treści poręczenia lub gwarancji musi być informacja, że wadium jest wnoszone w imieniu całego konsorcjum (lub spółki cywilnej) oraz muszą być wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum (lub wszyscy przedsiębiorcy tworzący spółkę cywilną).
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć (zostać zaksięgowane) na wskazany w pkt. 11.2.a. rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w Siedzibie Prowadzącego postępowanie przy ul. Paderewskiego 3 w Ostródzie, w pokoju nr 3 – SEKRETARIAT, w terminie **do 22.10.2015 r. do godziny 09:00**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Prowadzącego postępowanie przy ul. Paderewskiego 3 w Ostródzie, w pokoju nr 10 (Sala konferencyjna), w dniu **22.10.2015 r. o godzinie 09:05**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **następujące kryteria oceny ofert:**

- a) **cena (C):** 60%;
- b) **czas reakcji dla zlecenia awaryjnego (T1):** 20%;
- c) **czas reakcji dla zlecenia zwykłego (T2):** 20%.

14.2. Opis kryterium „cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Faktyczna ilość punktów (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

14.3. Opis kryterium „ czas reakcji dla zlecenia awaryjnego”

Kryterium „czas reakcji dla zlecenia awaryjnego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty w pkt 5 czasu na podstawienie w przypadkach awaryjnych do siedziby Rejonu zamówionego personelu, transportu lub sprzętu.

Najkrótszy możliwy czas w zakresie kryterium czas reakcji dla zlecenia awaryjnego wymagany przez Zamawiającego: 1 godz.

Najdłuższy możliwy czas w zakresie kryterium czas reakcji dla zlecenia awaryjnego uwzględniony do oceny ofert: 3 godz.

Wykonawca może zaproponować czas reakcji dla zlecenia awaryjnego w następujących czasokresach godzinowych 1 lub 2 lub 3 godz.

Faktyczna ilość punktów (T1) zostanie obliczona następująco:

- **czas reakcji dla zlecenia awaryjnego 3 godz.: 0 pkt**
- **czas reakcji dla zlecenia awaryjnego 2 godz.: 10 pkt**
- **czas reakcji dla zlecenia awaryjnego 1 godz.: 20 pkt**

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 20 punktów.

UWAGA: w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie kryterium czas reakcji dla zlecenia awaryjnego, t.j. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisane w pkt 5 druku oferty czasu reakcji dla zlecenia awaryjnego, oferta otrzyma 0 pkt, a czas zostanie przyjęty jako maksymalny (3 godz.).

14.4. Opis kryterium „czas reakcji dla zlecenia zwykłego”

Kryterium „czas reakcji dla zlecenia zwykłego” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty w pkt 6 terminu rozpoczęcia zlecenia zwykłego.

Najkrótszy możliwy czas reakcji dla zlecenia zwykłego wymagany przez Zamawiającego: 1 dzień.

Najdłuższy możliwy czas reakcji dla zlecenia zwykłego uwzględniony do oceny ofert: 3 dni.

Wykonawca może zaproponować czas reakcji dla zlecenia zwykłego w następujących okresach dniowych: 1 lub 2 lub 3 dni.

Faktyczna ilość punktów (T2) zostanie obliczona następująco:

- czas reakcji dla zlecenia zwykłego 3 dni: 0 pkt
- czas reakcji dla zlecenia zwykłego 2 dni: 10 pkt
- czas reakcji dla zlecenia zwykłego 1 dzień: 20 pkt

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 20 punktów.

UWAGA: w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie kryterium czas reakcji dla zlecenia zwykłego, t.j. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisane w pkt 6 druku oferty czasu reakcji dla zlecenia zwykłego, oferta otrzyma 0 pkt, a termin zostanie przyjęty jako maksymalny (3 dni).

- 14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T1 + T2$$

gdzie: C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (cena ofertowa brutto)”
T1- ilość punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji dla zlecenia awaryjnego”
T2 - ilość punktów uzyskanym w kryterium „czas reakcji dla zlecenia zwykłego”

- 14.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.5.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.9.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

15.2 O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3 Bez wezwania ze strony Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy.

15.4 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

15.5 Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY- nie dotyczy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 89 646 32 19) lub drogą elektroniczną (e-mail: msosnowska@gddkia.gov.pl lub sekretariat_ostroda@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdzi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem strony) fakt otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Rejon w Ostródzie
ul. Paderewskiego 3
14-100 Ostróda**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 18.1.) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza poniższe osoby:
 - a) **w sprawach przedmiotu zamówienia:**
Andrzej Łata 89 646 71 60
 - b) **w sprawach procedury przetargowej:**
Marta Sosnowska 89 642 71 60

Rozdział 2
Formularz Oferty
i
Formularze załączników do Oferty

(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)	OFERTA
------------------------------------	---------------

**Do
Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Rejon w Ostródzie
ul. Paderewskiego 3
14-100 Ostróda**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Roboty konserwacyjne i interwencyjne w zakresie bieżącego utrzymania dróg krajowych Nr 7, 15, 16 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Ostródzie oznaczonego nr O.OL.Z16.2412.06.2015

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie: _____), zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do podstawienia w przypadkach awaryjnych do siedziby Rejonu zamówionego personelu, transportu lub sprzętu w zakresie kryterium „czas reakcji dla zlecenia awaryjnego” w czasie:
| 1 * | 2 * | 3 * | godzin od chwili otrzymania zamówienia drogą telefoniczną.

UWAGA: w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie kryterium czas reakcji dla zlecenia awaryjnego, t.j. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisane w pkt 5 druku oferty czasu na podstawienie do siedziby Rejonu zamówionego personelu, transportu lub sprzętu, oferta otrzyma 0 pkt, a czas zostanie przyjęty jako maksymalny (3 godz.).

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do rozpoczęcie wykonania zlecenia zwykłego w zakresie kryterium „czas reakcji dla zlecenia zwykłego” w terminie:

| 1 *| 2* | 3* | dni od daty wysłania przez Zamawiającego zlecenia.

UWAGA: w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie kryterium czas reakcji dla zlecenia zwykłego, t.j. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisane w pkt 6 druku oferty czasu reakcji dla zlecenia zwykłego, oferta otrzyma 0 pkt, a termin rozpoczęcia robót zostanie przyjęty jako maksymalny (3 dni).

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **15.000,00** PLN w formie

Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto nr:

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

9.1. sami*;

9.2. przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

*/wpisać zakres powierzonych robót/
(w razie potrzeby powielić odpowiednią ilość razy)*

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Na potwierdzenie powyższego na stronach nr od ____ do ____ załączamy stosowne wyjaśnienia.

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

firma: _____

adres _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

15. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

17. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ ____ 2015 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Formularz 2.2.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Roboty konserwacyjne i interwencyjne w zakresie bieżącego utrzymania dróg krajowych Nr 7, 15, 16 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Ostródzie oznaczonego nr O.OL.Z16.2412.06.2015

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1.* **Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia __ __ 2015 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 2.* **Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

_____ dnia __ __ 2015 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Roboty konserwacyjne i interwencyjne w zakresie bieżącego utrzymania dróg krajowych Nr 7, 15, 16 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Ostródzie

oznaczonego nr **O.OL.Z16.2412.06.2015**

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ __ 2015 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr _____ w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2013r, poz. 907 ze zm.) dotyczącego **Robót konserwacyjnych i interwencyjnych w zakresie bieżącego utrzymania dróg krajowych Nr 7, 15, 16 administrowanych przez GDDKiA Rejon w Ostródzie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz do oddania Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszystkich odbiorów technicznych w obecności Zamawiającego w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Zakres wykonania robót określają:
 - 1) Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące załącznik nr 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt, środki transportu, komplet oznakowania i materiały określone w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca musi być gotowy do wykonania zleconych prac interwencyjnych przez 24 godziny na dobę w każdy dzień tygodnia.
6. W przypadkach awaryjnych Wykonawca wezwany telefonicznie ma obowiązek podstawić do siedziby Rejonu zamówiony personel, transport i sprzęt w ciągu maksymalnie ____ godzin/-y od chwili otrzymania zamówienia (czas wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym „OFERTA” tj. 1 do 3 godzin od chwili otrzymania informacji telefonicznej).
7. W pozostałych przypadkach pojedyncze zlecenia zwykłe, określające szczegółowe informacje związane z realizacją robót wraz z terminem ich wykonania, przekazywane będą pisemnie faksem lub pocztą e-mail przez cały okres obowiązywania umowy. Rozpoczęcie robót musi nastąpić w ciągu ____ dni od daty wysłania przez Zamawiającego pisemnie faksem lub pocztą e-mail zlecenia w formie przedmiaru (termin wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym „OFERTA” tj. 1 do 3 dni od daty wysłania zlecenia.).

Prace zlecone należy prowadzić w dni robocze od poniedziałku do soboty.
8. Każdy dzień nieuzasadnionej przerwy w realizacji zlecenia traktowany będzie jak zwłoka w rozpoczęciu z konsekwencjami zapisanymi w § 6 ust. 1 pkt 1 lub pkt. 2 niniejszej umowy, w zależności jakiego rodzaju będzie to zlecenie.
9. Zakres ilościowy umowy określony w Kosztorysie Ofertowym jest szacunkowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ilości usług rozliczanych godzinowo, które są zależne od faktycznych, potrzeb Zamawiającego i są niezbędne do optymalnego utrzymania dróg krajowych o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, w zakresie kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1. Umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzania pisemnego aneksu. Z powyższego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo do decydowania z których pozycji kosztorysowych będą wykonywane zlecone usługi i/lub roboty.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ilości usług i/lub robót rozliczanych obmiarowo, jeżeli jest to niezbędne do optymalnego utrzymania dróg krajowych o których mowa w § 1 ust. 1 umowy. Zmiana ta pociąga za sobą proporcjonalne zmniejszenie całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1., bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu. Z powyższego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia, tj. do kwoty zł brutto.

§ 2

1. Wykonawca do realizacji umowy zapewnia niezbędne materiały i sprzęt określone w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (zwanym w dalszej części umowy SST).
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Materiały z rozbiórki, które stanowią własność Zamawiającego, Wykonawca przetransportuje oraz złoży w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Pozostałe materiały powinny być usunięte przez Wykonawcę poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

§ 3

1. Okres obowiązywania umowy ustala się **od dnia jej podpisania do 30.06.2016r.** z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2).
2. Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) Upływu terminu na jaki została zawarta;
 - 2) Wydatkowania całości kwoty, o której jest mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia przetargu, którego przedmiotem będzie kompleksowe utrzymanie drogi krajowej nr 7, 15 lub 16 na odcinku administrowanym przez Rejon w Ostródzie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od momentu podpisania umowy z wyłoniętym Wykonawcą. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
4. Uprawnionymi do reprezentowania stron są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego: Kierownik Służby Liniowej danej drogi.
 - 2) z ramienia Wykonawcy: _____ .
6. Telefon dyżurny Wykonawcy, dostępny 24 godziny/dobę: _____ .

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Wykonawcy na kwotę netto _____ PLN (słownie złotych: _____) plus podatek VAT

_____ PLN (słownie złotych: _____), co łącznie stanowi kwotę brutto _____ **PLN** (słownie złotych: _____).

W tym:

- 1) Roboty budowlane: kwota netto _____ PLN, plus należny podatek VAT 23% w wysokości _____ co stanowi kwotę brutto _____ **PLN**;
- 2) Usługi: kwota netto _____ PLN plus należny podatek VAT 8% w wysokości _____ PLN, co stanowi kwotę brutto _____ **PLN**;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o kosztorys sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych na wskazane przez Zamawiającego pozycje kosztorysowe.
3. W przypadku zmiany procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), do niezafakturowanej części wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku dostosowaną aneksem do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy, rozliczane będzie nie częściej niż 1 razy w miesiącu, na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót i usług oraz zestawieniu raportów dniówkowych, sporządzonym przez Wykonawcę. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy zapłata dotyczy robót wykonanych przez Podwykonawcę do faktury VAT należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 14 umowy, tj. fakturę obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę oraz dowody potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego wymaganego wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, i/lub ilości godzin pracy ludzi i sprzętu oraz cen jednostkowych podanych w wykazie stawek do rozliczeń godzinowych.
3. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zmiana rachunku bankowego, na który ma nastąpić płatność z tytułu realizowanej umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i nie wymaga zmiany treści umowy. W wypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru konta należność przekazana na dotychczasowy rachunek uważana będzie za skuteczną.
5. Pismo informujące Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, na który ma być dokonywana płatność z tytułu niniejszej umowy powinno być podpisane przez osoby prawnie umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Do pisma powinny być załączone stosowne dowody uwierzytelniające umocowanie oraz dokonane zmiany.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz prawidłowych dokumentów określonych w ust.1. Brak któregośkolwiek dokumentu lub jego błędne wystawienie nie spowoduje rozpoczęcia

biegu terminu płatności. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego (NIP Zamawiającego: 739-32-79-711).
8. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji danego zlecenia, ponad czas określony w § 1 ust. 7 umowy – w wysokości procentowej (obliczonej wg. wzoru: $0,33 \times \text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „czas reakcji dla zlecenia zwykłego”}$)__% wartości danego zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że wartość % kary za każdy rozpoczęty dzień zwłoki nie będzie niższa niż 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
- 2) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, dla robót zleconych w trybie § 1 ust. 6 umowy, w wysokości procentowej (obliczonej wg. wzoru: $0,33 \times \text{liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „czas reakcji dla zlecenia awaryjnego”}$)__% wartości danego zlecenia, z zastrzeżeniem, że wartość % kary za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki nie będzie niższa niż 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
- 3) za niezgłoszenie wejścia w pas drogowy i za przystąpienie do robót oznakowanych niezgodnie z zatwierdzonym Projektem Tymczasowej Organizacji Ruchu przez Wykonawcę w wysokości 1 000,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień stwierdzonych powyższych nieprawidłowości, na podstawie notatki sporządzonej w terenie i podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę;
- 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
- 5) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności brutto;
- 6) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji;
- 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu;
- 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 8 ust. 12 umowy;

- 10) jeżeli roboty objęte przedmiotem umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub ustanowiony zgodnie z niniejszą umową Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca – karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień wykonywania robót;
- 11) jeżeli Podwykonawca będzie wykonywał roboty w zakresie innym niż wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2 umowy lub zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 3 umowy – karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień wykonywania robót;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia, którejkolwiek ze stron od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to sytuacji o której mowa w § 3 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z dowolnej faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia nimi Wykonawcę w ich łącznym wymiarze.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o którejjkolwiek z poniższych okoliczności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie rozpoczął wykonywania zleconych robót w terminie wskazanym w § 1 ust. 7 umowy, a zwłoka wyniosła co najmniej 5 dni od wysłania faksem lub e-mailem żądania Zamawiającego, zgłoszonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 3) Wykonawca trzykrotnie nie rozpocznie wykonywania robót awaryjnych w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy;
 - 4) Wykonawca podstawia sprzęt, transport i pracowników wyposażonych niezgodnie z zapisami SST oraz wykonuje usługi wadliwie i/lub niezgodnie z SST i poleceniami Zamawiającego, pomimo trzykrotnego zawiadomienia złożonego Wykonawcy w formie pisemnej o stwierdzonych nieprawidłowościach;
 - 5) Wykonawca powierzył wykonywanie swoich obowiązków osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - 6) wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 15, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o braku płatności przez okres 30 dni po upływie terminu do zapłaty określonego zgodnie z § 6 ust. 4 umowy.

§ 8

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w protokole z negocjacji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy – zamówienie wykona:
 - 1) *bez udziału podwykonawców*;
 - 2) *przy udziale podwykonawców, w zakresie robót* _____.
2. Roboty inne niż wymienione w ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykona siłami własnymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale Podwykonawców roboty inne niż wskazane w ust. 1 pkt 2 to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych robót przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz umowę, o której mowa w ust. 5. Dalszy tryb postępowania określają ust. 5 – 11. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 3 ust. 1 lub terminy dotyczące realizacji zleczanych prac w umowie o podwykonawstwo przekraczają terminy wskazane w § 1 ust. 6 i 7;
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.
 - 5) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy;
 - 6) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych), przy czym dopuszcza się utajnienie tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osób przez niego uprawnionych.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Nie podlegają wymienionemu na wstępie obowiązkowi, również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy dotyczące dostaw materiałów budowlanych oraz dostawy paliw. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 3 – 11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu dowody potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, którymi w szczególności są: oświadczenie podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wydruk z rachunku bankowego Wykonawcy.
14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
21. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 9

- 1.** Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty remontowe na okres 12 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót będących przedmiotem poszczególnych zleceń.
- 2.** Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
- 3.** W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
- 4.** Wykonawca usunie wady na własny koszt ujawnione w okresie gwarancyjnym.
- 5.** W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobom trzecim. Kosztami usunięcia wad przez osobę trzecią Zamawiający obciąży Wykonawcę.
- 6.** Po okresie gwarancyjnym Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego (protokół odbioru) pojedynczych zleceń, polegającego na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
- 7.** W przypadku, gdy po protokolarnym odbiorze pogwarancyjnym Zamawiający stwierdzi wady wykonanych robót, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 10

1. W związku z wykonywanymi robotami, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu drogowego, oznakowanie robót zgodnie z zatwierdzonym „Projektem organizacji ruchu na czas prowadzonych robót”, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w obrębie odcinka robót, od daty ich rozpoczęcia do czasu protokolarnego odbioru robót (komplet oznakowania stanowi własność Wykonawcy).
2. Wykonawca w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia cztery egzemplarze zaopiniowanego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729).
Projekt należy dostarczyć do GDDKiA Oddział w Olsztynie al. Warszawska 89 pokój nr 214 lub 215.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych Umową

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zmian, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, chyba że w treści umowy postanowiono inaczej.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej Stronie.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,

- działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Olsztynie.
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:
GDDKiA Rejon w Ostródzie, ul. Paderewskiego 3, 14-100 Ostróda
8. Wszelką korespondencję do Wykonawcy należy kierować na adres:
adres: _____,
faks: _____,
e-mail: _____.
9. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w ust. 7 i ust. 8 Strona której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 5 dni od dokonania zmiany – poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
10. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w ust. 9, informacja przekazana na adres lub numer faksu lub e-mail wskazany w ust. 8 powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłane pismo zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Umowa zawiera 10 ponumerowanych i parafowanych stron.
3. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Kosztorys ofertowy.
 - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w tym: Wymagania ogólne i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Tom III
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA
(osobny plik)

Tom IV

KOSZTORYS OFERTOWY
(osobny plik)