

Opis przedmiotu zamówienia

na zadanie pod nazwą:

„Ochrona osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe ul. Zambrowska 2, 16-001 Kleosin”

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca będzie postępował z należytą starannością, a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki:

- 1.Ochrony budynków, budowli, pojazdów samochodowych, maszyn, sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie otwartym i wewnątrz budynków – przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, pożarem oraz innymi niepożądanymi zdarzeniami na dozorowanym terenie Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku.
- 2.Ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów i posesji.
- 3.Nadzoru nad eksploatacją kotła C.O. na olej opałowy o mocy powyżej 50 kW.

1.MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY

Nieruchomość Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe, ul. Zambrowska 2, 16-001 Kleosin o pow.

5625 m², w skład której wchodzi:

- budynek administracyjny A
- budynki laboratoryjne B, C, E
- budynek garażowy D
- place postojowo-sprzętowe i drogi dojazdowe
- budynek B1 (nowobudowany)

Posesja Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku ogrodzona jest ogrodzeniem metalowym oraz siatką na słupkach betonowych. W części budynków są zamontowane alarmy oraz kamery telewizji przemysłowej monitorujące teren posesji. Wejście interesantów na teren posesji umożliwia domofon, obsługiwany przez pracowników ochrony. Wjazd na teren posesji umożliwia brama sterowana automatycznie z poziomu punktu ochrony.

Czas realizacji umowy: **przez całą dobę od godziny 7.00 w dniu 01.10.2011 roku do godziny 7.00 w dniu 01.07.2014 roku.**

Przyjmujący zamówienie w celu wspomagania bezpośredniej ochrony osób i mienia Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku zainstaluje, w miejsce obecnie istniejącego systemu, nowy system monitoringu z uwzględnieniem istniejącego i nowego okablowania, składający się z niżej wymienionych elementów:

- 1 szt. monitora LCD min. 23 cale – przedmiotowy monitor powinien być zlokalizowany w dyżurce ochrony. Obraz wizyjny z monitoringu z wszystkich kamer powinien być uwidoczniiony na przedmiotowym monitorze.
- 6 szt. kamer dzień/noc – kamery zewnętrzne dopasowane przez Wykonawcę do warunków przestrzennych Zamawiającego, pokrywające obszarem swojego widzenia charakterystyczne punkty nieruchomości wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia (maksymalnie do 2 szt.) ilości kamer na czas realizacji umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Wykonawca powinien uwzględnić przedmiotową informację przy wyborze właściwego rejestratora, etc.
- inne niezbędne materiały oraz urządzenia rejestrujące obraz wizyjny z wszystkich kamer znajdujących się na terenie Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku z zachowaniem zapisu przez min. 30 dni (w wysokiej jakości z oferowanych kamer dla Zamawiającego). Urządzenia rejestrujące obraz wizyjny będą zainstalowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego poza punktem pełnienia dyżuru.

Nowo zainstalowane urządzenia systemu monitoringu przez Wykonawcę stanowić będą jego własność i zostaną zamontowane na jego koszt. Koszt przeglądów, konserwacji i napraw przedmiotowych urządzeń pokrywa Wykonawca. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca dokona demontażu urządzeń zamontowanych przez Wykonawcę, za wyjątkiem okablowania.

2.ZASADY OGÓLNE WYKONYWANIA FIZYCZNEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA

2.1.Wymagania Zamawiającego względem przyjmującego zlecenie:

1.Ochrona osób i mienia może być realizowana przez Wykonawcę posiadającego aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

2.Ochrona osób i mienia będzie realizowana przez pracowników ochrony:

- 1) posiadających aktualną licencję I lub II stopnia,

- 2) posiadających poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do informacji oznaczonych min. klauzulą „zastrzeżone”,
- 3) posiadających co najmniej 12 miesięczny staż pracy polegający na ochronie osób i mienia,
- 4) posiadających uprawnienia do eksploatacji kotła C.O. na olej opałowy o mocy powyżej 50 KW.

3. Wykonawca będzie zatrudniać stały skład osobowy ochrony. Wszelkie zmiany składu osobowego wymagają powiadomienia Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem w formie pisemnej i przeszkolenia personelu.

4. Pracownicy ochrony wykonujący doraźną, bezpośrednią ochronę fizyczną na terenie posesji Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku zobowiązani są do posiadania licencji pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia oraz **uprawnień do eksploatacji kotła C.O. na olej opałowy.**

5. Do nadzoru nad realizacją umowy Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia oraz **posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych min. klauzulą „zastrzeżone”.**

6. Ochrona obiektów objętych zamówieniem odbywać się będzie przez pracowników ochrony odpowiednio (jednolicie) umundurowanych, przeszkolonych do świadczenia omawianych usług, posiadających aktualne przeszkolenie z zakresu BHP i p.poż. oraz wyposażonych w niezbędne środki techniczne do wykonywania prac (w tym w środki łączności).

7. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawić listę osób wyznaczonych do realizacji umowy (kserokopie licencji i uprawnień na eksploatację kotłów C.O. na olej opałowy i poświadczeń bezpieczeństwa).

8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi Planu Ochrony Obiektu. Plan będzie podlegał akceptacji Dyrektora Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Białymstoku lub wskazanej przez niego osoby.

9. Ochronę osób i mienia prowadzi jedna osoba na każdej zmianie.

10. Ochronę należy prowadzić w formie ciągłej obserwacji i obchodu. Obchód posesji zaleca się przeprowadzać co najmniej raz na 2 godziny. Obchód powinien być zarejestrowany przez kamery Zamawiającego. Obchód należy odnotować w książce dyżurów.

11. Osoby pełniące dyżur będą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem/imionami i nazwiskiem oznakowane pieczęcią Wykonawcy.

12. Pracownik ochrony uprawniony jest do:

- korzystania z pomieszczeń socjalnych i portierni,

- korzystania z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z pełnieniem ochrony.

13. Pracownikom ochrony zabrania się korzystania z telefonu znajdującego się na dyżurce w celach prywatnych. Pracownik ochrony może korzystać z telefonu wyłącznie w sprawach związanych z pełnieniem ochrony, np. powiadomienie kierownictwa Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, pogotowia ratunkowego, pogotowia elektroenergetycznego, pogotowia wodociągowego i innych służb o zaistniałym zdarzeniu alarmowym.

14. Koszt innych niż służbowych rozmów pokrywał będzie Wykonawca w oparciu o taryfę Telestrady S.A. lub w przypadku zmiany operatora o taryfę innego dostawcy usług telekomunikacyjnych i wydruki rozmów z centrali telefonicznej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Pracownikowi ochrony nie wolno:

- spać lub opuścić miejsce pełnienia służby – nie dopuszcza się pozostawienia chronionego terenu bez ochrony,
- spożywać napojów alkoholowych w czasie pełnienia służby, jak również obejmować służbę w stanie wskazującym na ich spożycie,
- udzielać informacji związanych z działalnością i zabezpieczeniem ochrony mienia,
- wpuszczać osób postronnych na teren posesji.

16. Przed przejściem służby, dozorujący zobowiązany jest dokonać:

- obchodu terenu i sprawdzić stan ogrodzenia (czy nie ma uszkodzeń).

17. Zamawiający ma prawo żądać w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku zaniedbywania obowiązków lub niewłaściwego ich wykonywania.

18. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia dyżuru będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.

19. Wykonawca realizujący umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony mienia. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych w wyniku nienależytego realizowania obowiązków przez Wykonawcę, w stosunku do osób trzecich. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w czasie trwania umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo przedstawi odpowiedni dokument.

20. W razie zagrożenia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia swojego przełożonego, Zamawiającego, Policji lub Państwowej Straży Pożarnej niezwłocznie, to jest w możliwie najkrótszym terminie od ujawnienia takiej sytuacji.

21. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbywać się niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu przy udziale reprezentanta

Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.

22. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu 30 dni od zaistnienia szkody. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.

23. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania całodobowo centrum operacyjnym zapewniającym stałą łączność z chronionymi obiektami i zapewniającym możliwość reakcji załóg patrolowo-interwencyjnych w warunkach szczególnego zagrożenia ochraniających obiektów.

24. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, a w szczególności:

- ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),
- wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

2.2. ZAKRES SZCZEGÓŁOWY OCHRONY OSÓB I MIENIA

Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie m.in.

1. Otwieranie drzwi głównych w budynkach A, B i B1 oraz wyłączanie alarmów w dni pracy Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku (przed przyjściem pracowników).

2. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej i bramki.

3. Załączanie oświetlenia terenu Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku oraz alarmów w budynkach po wyjściu pracowników firmy sprzątającej.

4. Wydawanie kluczy od budynków C, D i E znajdujących się na posesji pracownikom Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku i prowadzenie rejestru wydawania.

5. Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wychodzących na i z terenu Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku z podaniem dat, czasu wejścia i wyjścia.

6. Wpuszczanie na posesję Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku z samochodów obcych tylko pojazdy przewożące próbki laboratoryjne lub inne towary zlecone przez Zamawiającego.

7. Prowadzenie rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z i na teren Wydziału

Technologii - Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku (całodobowo) z podaniem numerów rejestracyjnych, marki pojazdu, nazwiska kierowcy, godziny wjazdu i wyjazdu oraz rodzaju przewożonego ładunku.

8.Systematyczna obserwacja placu, budynków, sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie posesji.

9.W okresie grzewczym kontrolowanie pracy kotła C.O. i instalacji grzewczej zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR) w budynkach Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku. Awarie kotła lub instalacji grzewczej należy natychmiast zgłaszać Zamawiającemu.

11.Natychmiastowe zawiadamianie Policji i Naczelnika lub wskazanej przez niego osoby z Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku, jak i swoich przełożonych w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych, np. kradzież, napad, włamanie, pożar, zalanie, etc.

12.Przestrzeganie instrukcji BHP i p.poż.

13.Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów, dokonywanie obchodu terenu i budynków co najmniej raz na 2 godziny zwracając szczególną uwagę na zamknięcie okien i drzwi do pomieszczeń, zakręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), itp.

14.Ochrona obiektów i terenu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją.

15.Niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub ich rozpowszechniania.

16.Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków i magazynów sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku.

17.Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku lub poleceń Zamawiającego.

18.Prowadzenie rejestru osób wchodzących i wykonujących pracę poza godzinami pracy i w dni wolne – z podaniem dat, czasu, nazwisk i celu przebywania na terenie zakładu pracy.

19.Nie wpuszczanie na teren posesji osób nie uprawnionych oraz samochodów innych niż służbowe bez zezwolenia Zamawiającego, z zastrzeżeniem określonym w pkt.6.

20.Sprawdzanie stanu zabezpieczeń pomieszczeń w ochraniających budynkach.

21. Notowanie i zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych usterek, awarii i nieprawidłowości na obiektach i placach.

22. Inne prace zlecone przez Zamawiającego w zakresie ochrony mienia i porządku na posesji.

23. Pełna znajomość topografii chronionych nieruchomości i obiektów Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych.

24. Powiadamianie telefoniczne pracowników Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku o wizytach interesantów, w tym kierowanie interesantów do właściwych osób/pokoi.

25. Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych.

26. Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami.

27. Obsługa istniejących w budynkach systemów alarmowych i monitoringu.

28. Powiadamianie Naczelnika lub wskazanej przez niego osoby z Wydziału Technologii – Laboratorium Drogowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionych obiektach awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających.

29. Dbanie o czystość i porządek w obrębie pełnionego posterunku.

30. Dokumentem podstawowym pełnienia obowiązków będzie książka dyżurów, w której należy dokonywać następujących zapisów:

- przejęcie służby od poprzednika potwierdzone podpisem,
- odnotowanie kontroli terenu oraz jej wynik,
- odnotowanie wszystkich zdarzeń mających wpływ na jakość pełnienia dyżuru,
- ewidencja obecności na terenie dozorowanym osób oraz pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,
- adnotacje zakończenia i przekazania dyżuru.

Ponadto Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i uzgodni z Zamawiającym wzór rejestru wydawania kluczy oraz rejestru osób wykonujących pracę po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania.