

TOM III
Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Uwagi ogólne

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad zamierza przeznaczyć środki na sfinansowanie zamówienia: **Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Zaprojektowanie i wybudowanie obwodnicy Kłodzka w ciągu dk 33 wraz z łącznikiem dk 46”.**

Konsultant będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu” na w/w zamówienie, nad realizacją którego sprawowany będzie nadzór oraz czynności określone w SIWZ, w tym wynikające z aktualnych przepisów prawa, na zasadach określonych w Umowie.

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Zaprojektowanie i wybudowanie obwodnicy Kłodzka w ciągu dk 33 wraz z łącznikiem dk 46”.**

Kontrakt będzie realizowany w oparciu o „Warunki Kontraktowe dla urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” oraz „Warunki Szczególne Kontraktu” zwanymi dalej łącznie Warunkami Kontraktu.

Wykonawca (zwany również „Konsultantem”) w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, oraz współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanego Projektu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz 1623 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16 poz. 93 ze późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze późn. zm.).

Wykonawca (zwany również „Konsultantem”) będzie wykonywał czynności określone Umowie i niniejszym OPZ, w tym wynikające z aktualnych przepisów prawa, na zasadach określonych w Umowie.

1.2. Cel zamówienia

W zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, mają zapewnić płynne wdrożenie Kontraktu w zakresie prac projektowych i realizacji robót budowlanych, nie

przekroczenie budżetu projektu przydzielonego przez rząd, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Usługą jaka ma być świadczona w ramach niniejszego zamówienia jest prowadzenie zarządzania, nadzoru i kontroli Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Kontraktem począwszy od etapu projektowania oraz prowadzenia robót aż do zakończenia Okresu Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Ponadto, Konsultant ma przygotowywać raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania Projektu oraz wykonać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

1.3. Opis zadania

Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanego Projektu unijnego.

Kontrakt na roboty budowlane będzie realizowany zgodnie z „Warunkami Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Wykonawca (zwany również „Konsultantem”) w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych Warunkach Kontraktowych.

Zakres projektowania i budowy obwodnicy Kłodzka w ciągu drogi krajowej nr 33 i łącznika drogi krajowej nr 46 nad którą sprawowany będzie nadzór nad projektowaniem i realizacją robót, obejmuje w szczególności:

1. Budowę obwodnicy Kłodzka długości ok. 6,60 km klasy technicznej GP 1/2.
2. Budowę 1 węzła drogowego.
3. Budowę łącznika drogi krajowej nr 46 o długości ok. 2,6 km klasy technicznej G 1/2.

4.Przebudowę istniejącej sieci dróg w zakresie kolizji z planowaną obwodnicą Kłodzka i łącznikiem DK46.

5.Budowę dróg dojazdowych obsługujących tereny przyległe do projektowanego pasa drogowego.

6.Budowę 9 obiektów inżynierskich, w tym:

a)w ciągu obwodnicy Kłodzka: 4 wiadukty drogowe, 2 estakady – w tym 3 obiekty o charakterze przejścia zintegrowanego pełniącego funkcję przejść dla zwierząt.

b)nad obwodnicą Kłodzka: 1 wiadukt drogowy.

c)w ciągu łącznika DK46: 1 wiadukt drogowy umożliwiający przejazd pojazdów wojskowych pod nim, 1 most drogowy – w tym 2 obiekty o charakterze przejścia zintegrowanego pełniącego funkcję przejść dla zwierząt.

7.Relokację obiektu kultu religijnego – przeniesienie zabytkowej kolumny maryjnej pod nadzorem konserwatorskim.

8.Budowę miejsc umożliwiających wprowadzenie systemu preselekcji wagowej.

9.Budowę zatok do ważenia pojazdów.

10.Budowę przepustów drogowych.

11.Budowę ogrodzenia drogowego i ogrodzeń posesji.

12.Budowę systemu odwodnienia korpusu drogowego obwodnicy, łącznika DK46 oraz pozostałych dróg (m.in.: rowów przydrożnych, rowów szczelnych, kanalizacji deszczowej, urządzeń oczyszczających i innych).

13.Budowę zbiorników retencyjnych wraz z przepompownią.

14.Przebudowę sieci melioracyjnych – w tym: zabezpieczenie sieci drenarskiej, przebudowa oraz umocnienie cieków i rowów w celu skutecznego odprowadzania wody z pasa drogowego.

15.Budowę uzbrojenia terenu oraz przebudowę uzbrojenia kolidującego z planowaną drogą w zakresie:

- oświetlenia,
- sieci elektroenergetycznych,
- sieci wodociągowej,
- kanalizacji sanitarnej,
- telekomunikacji oraz linii teletechnicznych.

16.Budowę kanału technologicznego spełniającego funkcje kanalizacji telekomunikacyjnej oraz kanalizacji na potrzeby infrastruktury drogowej.

17.Stałą organizację ruchu na drogach krajowych i odcinkach przebudowywanych dróg lokalnych – urządzenia organizacji i

bezpieczeństwa ruchu, w tym: bariery ochronne, oznakowanie poziome i pionowe.

18.Organizację ruchu na czas wykonywania robót, w tym m.in. zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy.

19.Budowę urządzeń ochrony środowiska, w tym między innymi: ekranów akustycznych i przeciwośluciowych, ogrodzenia ochronno-naprowadzającego.

20.Wycinkę zieleni kolidującej z pasem obwodnicy Kłodzka oraz łącznika DK46.

21.Wykonanie nasadzeń zieleni.

22.Remont istniejącej drogi krajowej nr 33 na długości ok. 2,370 km.

23.Przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez Wykonawcę w czasie budowy, w standardzie sprzed rozpoczęcia budowy, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zarządcami Dróg.

24.Wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych pod zaplecza techniczne, socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i wszelkie inne tereny przekształcone przez Wykonawcę w czasie prowadzenia robót, jak również w okresie usuwania wad.

25.Opracowanie dokumentacji projektowej w tym:

a)Dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z przejęciem na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości oraz z ograniczonym sposobem korzystania z nieruchomości (podziały nieruchomości),

b)Projektu budowlanego – dokonanie optymalizacji (dokonanie ewentualnych zmian) na podstawie przyjętych rozwiązań projektowych w dokumentacji technicznej pn: „Budowa obwodnicy Kłodzka w ciągu drogi krajowej nr33 wraz z łącznikiem drogi krajowej nr 46” (opracowanie Sweco Infraprojekt Sp. z o.o.), w zakresie opisanym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych,

c)Dokumentacji projektowej na zgłoszenie robót istniejącej drogi krajowej nr 33 w zakresie opisanym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych,

d)Koniecznych projektów wykonawczych branżowych

26.Zgłoszenie robót związanych z remontem istniejącego odcinka DK33 o długości ok. 2,370 km zgodnie z prawem budowlanym.

27.Uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

28.Opracowanie dokumentacji powykonawczej.

29.Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

1.4. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Konsultantowi kopie następujących dokumentów:

- 1) po podpisaniu Umowy przekaze Konsultantowi do wiadomości i wykorzystania ostateczną wersję Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia na " Zaprojektowanie i wybudowanie obwodnicy Kłodzka w ciągu dk 33 wraz z łącznikiem dk 46" w systemie „projektuj (optymalizuj) i buduj”.
- 2) po podpisaniu Kontraktu Zamawiający przekaze Konsultantowi do wiadomości i wykorzystania Kontrakt oraz inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o ewentualnych umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże Umowy i Kontraktu.

2. Wymagania:

2.1. Personel

W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni Personel Kluczowy (Eksperci kluczowi), innych Ekspertów oraz personel biurowy i pomocniczy niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w odpowiedniej ilości oraz z odpowiednimi kwalifikacjami/odpowiednimi uprawnieniami (w przypadku sprawowania samodzielnej funkcji technicznej). Szacowane minimalne ilości Personelu Kluczowego i innych Ekspertów zostały wykazane w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2.1).

2.1.1. Kluczowi eksperci

Wszyscy eksperci odgrywający zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu nazwani są ekspertami kluczowymi. Wymagania dotyczące ekspertów kluczowych zostały podane w Tomie I SIWZ. Liczba dniówek i osób wchodzących w skład ekspertów kluczowych, zostanie rozdysponowana wg potrzeb i Harmonogramu Pracy Personelu Konsultanta (HPPK).

2.1.2. Inni eksperci.

Nie wymaga się przedłożenia w Ofercie kandydatów na stanowiska innych ekspertów (niekluczowych) ani informacji i dokumentów ich dotyczących. Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

Dopuszcza się w trakcie realizacji Umowy, za zgodą Kierownika Projektu, zmianę wskazanych w SIWZ i przedstawionych przez Konsultanta w Formularzu Cenowym ilości dniówek poszczególnych pracowników

Konsultanta, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Konsultanta określonego w § 4 ust. 3 umowy.

2.1.3. Personel biurowy i pomocniczy

Nie wymaga się przedłożenia w Ofercie kandydatów na stanowiska personelu biurowego i pomocniczego ani informacji i dokumentów ich dotyczących.

Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

Minimalne wymagania dotyczące ilości personelu biurowego i pomocniczego:

Lp.	Personel biurowy i pomocniczy	Ilość osób
1.	Pracownik biurowy (w tym 1 osoba w dyspozycji Zamawiającego)	2
2.	Asystent Inżynierka Kontraktu	1
3.	Asystent Inżyniera Rezydenta	1
4.	Asystenci Geodety	2

Powyższe minimalne wymagania dotyczą okresu od rozpoczęcia usługi przez okres projektowania i realizacji robót do czasu wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia.

Jedna z osób w ramach pozycji Pracownik biurowy będzie do dyspozycji Zamawiającego tj. oprócz czynności poleconych przez Inżyniera, wykonywała również w czasie dniówki ewentualne polecenia Zamawiającego w zakresie kopiowania dokumentów, skanowania dokumentów, prowadzenia rejestru pism, tworzenia elektronicznej roboczej bazy korespondencji, etc.

2.2. Koszty administracyjne

2.2.1. Biuro Konsultanta

Konsultant zapewni na swoje potrzeby biuro dla personelu nadzoru o powierzchni co najmniej 200 m², sam wyposaży biuro. W biurze zapewni klimatyzowaną salę konferencyjną dla co najmniej 40 osób, pomieszczenia gospodarcze pomieszczenie socjalne i toaletę.

Ww. pomieszczenia wyposaży na koszt własny w niezbędne dla całego zespołu nadzoru stosowne meble (regały, szafki, wieszaki, biurka, krzesła) i sprzęt biurowy (art. biurowe i papiernicze) i urządzenia (telefony, fax, drukarki, xero, urządzenia wielofunkcyjne). Sala konferencyjna będzie wyposażona m.in. w: stół konferencyjny, krzesła, rzutnik multimedialny, bezprzewodowy dostęp do sieci Internet, wodę pitną lub inne napoje, klimatyzację. Wszystkie pomieszczenia biurowe muszą być klimatyzowane. Konsultant udostępni salę konferencyjną Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

Powierzchnia biura ma być adekwatna do składu Zespołu tj. nie utrudniać równoczesnej pracy wszystkich członków Zespołu.

Do pomieszczeń doprowadzone będą następujące media:

- elektryczność,
- łącze telekomunikacyjne,
- łącze internetowe,
- wod. – kan.

Konsultant zapewni pomieszczenie, które wyposaży w system do ewidencji i kontroli czasu pracy Personelu Konsultanta. System będzie umożliwiał rejestrację czasu pracy Personelu.

System będzie raportował czas pracy Personelu Konsultanta.

Rejestrator czasu pracy na karty zbliżeniowe będzie zamontowany w miejscu, gdzie pracownicy będą wchodzić do budynku (korytarz, wejście do szatni, portiernia).

Raporty miesięczne czasu pracy powinny wyodrębniać min:

- a) Imię i nazwisko pracownika
- b) Stanowisko pracownika
- c) Ilość dni pracy poniżej 8h pracy dla danego pracownika
- d) Ilość dni pracy \geq 8h czasu pracy dla danego pracownika

Niniejsze raporty będą bezpośrednim wydrukiem z systemu ewidencji czasu pracy Personelu.

Ponadto do każdego raportu dołączony zostanie wykaz zarejestrowanych odbić kart pracy Personelu w danym miesiącu wraz z zapisem, na nośniku elektronicznym, obrazującym czas pracy personelu. Każde odbicie będzie opisane godziną jego wykonania i nazwiskiem Pracownika. Przedmiotowy wydruk w wersji papierowej będzie podpisany odpowiednio przez Inżyniera Kontraktu dla Pracowników Konsultanta. Wykaz zostanie przekazany również w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .xls.

W/w raport miesięczny czasu pracy będzie załącznikiem do Zbiorczego zestawienia czasu pracy personelu Inżyniera Kontakt.

Przed biurem powinien być zapewniony parking dla co najmniej 10 samochodów na wyłączne potrzeby Kontraktu w tym 2 stanowiska parkingowe przeznaczone dla Zamawiającego. Biuro musi mieć zapewnione drogi dojazdowe.

Biuro może być wykorzystywane wyłącznie dla prowadzenia nadzoru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

Od rozpoczęcia usługi przez okres projektowania i realizacji robót do czasu wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant zapewni pomieszczenia biurowe zgodnie z powyższym opisem w odległości nie większej niż 3 km od placu budowy. W uzasadnionych przypadkach po pisemnej zgodzie Kierownika Projektu powyższa odległość może ulec zmianie. W okresie od wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności, Konsultant może przewidzieć zmniejszenie powierzchni biura i inną lokalizację (w odległości nie większej niż 10 km od placu budowy), stosownie do charakteru pracy w tych okresach,

Konsultant zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane m. in. z:

- zakupem, dostarczeniem, zainstalowaniem lub dzierżawą zaplecza Konsultanta,
- wykonaniem przyłączy (wodnych, elektroenergetycznych, teletechnicznych, sanitarnych, i ew. innych),
- eksploatacją i bieżącą obsługą zaplecza Konsultanta (m. in.: konserwacja zaplecza i sprzętu komputerowego; zakup: materiałów eksploatacyjnych, energii elektrycznej, wody, odprowadzenie ścieków; ochronę mienia; utrzymanie łączy teletechnicznych i ew. innych w tym wszystkie koszty rozmów telefonicznych, przesyłania faksów i łącza internetowego; opłat dzierżawy, podatkowych i ubezpieczeniowych, koszty sprzątnia itp.),
- zlikwidowaniem zaplecza Konsultanta.

Konsultant zapewni swoje biuro:

1. W terminie do 30 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o wyborze oferty lub
2. W dacie rozpoczęcia realizacji usługi jeżeli minie więcej niż 30 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o wyborze oferty.

2.2.2. Biuro Zamawiającego

Konsultant w okresie od rozpoczęcia usługi do dnia wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia zapewni dwa pomieszczenia biurowe, które w w/w okresie zajmie zespół Kierownika Projektu o łącznej powierzchni min. 40 m², umożliwiające dogodne warunki pracy dla min. 4 osób. Każde pomieszczenie powinno być wyposażone w meble biurowe w dobrym stanie technicznym nadającym się do użytku, w tym w szczególności: 2 biurka, min. 4 krzesła. Ponadto Konsultant zapewni jedno (wspólne dla dwóch pomieszczeń) – kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner) obsługujące format A3. Pomieszczenia powinny posiadać kompletną instalację elektryczną, oświetleniową, grzewczą, i chłodzącą (klimatyzatory zewnętrzne o odpowiedniej wydajności zapewniające utrzymanie temperatury +20°C ±4°C).

Natomiast w okresie od dnia wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do dnia Ostatecznego Świadectwa Płatności Konsultant zapewni jedno pomieszczenie biurowe, które w w/w okresie zajmie zespół Kierownika Projektu o powierzchni min. 20 m², umożliwiające dogodne warunki pracy dla min. 2 osób. Pomieszczenie powinno być wyposażone w meble biurowe w dobrym stanie technicznym nadającym się do użytku, w tym w szczególności: 2 biurka, min. 4 krzesła. Ponadto Konsultant zapewni jedno – kolorowe urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner) obsługujące format A3. Pomieszczenie powinno posiadać kompletną instalację elektryczną, oświetleniową, grzewczą, i chłodzącą (klimatyzatory zewnętrzne o odpowiedniej wydajności zapewniające utrzymanie temperatury +20°C ±4°C).

Ponadto Konsultant zapewni:

- router bezprzewodowy wi-fi umożliwiający łączność internetową (również z urządzeniem wielofunkcyjnym).

Biuro Zamawiającego powinno znajdować się w tym samym budynku co Biuro Konsultanta.

Konsultant zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bieżące utrzymanie urządzeń tj. uzupełnianie papieru, tonerów i innych elementów zużywających się jak również stały serwis tych urządzeń. W przypadku awarii urządzenia Konsultant zobowiązany jest dokonać jego naprawy w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia awarii. W czasie braku dostępu do urządzenia Konsultant zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z

urządzenia zastępczego. Wszystkie urządzenia będące do dyspozycji Zamawiającego (np. kolorowe urządzenie wielofunkcyjne) mogą zostać w pełni ubezpieczone wg uznania Konsultanta

Konsultant zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane m. in. z:

- zakupem, dostarczeniem, zainstalowaniem lub dzierżawą zaplecza Zamawiającego,
- wykonaniem przyłączy (elektroenergetycznych, teletechnicznych, i ew. innych),
- eksploatacją i bieżącą obsługą zaplecza Zamawiającego (m. in.: konserwacja i naprawą zaplecza oraz urządzenia wielofunkcyjnego; zakup: materiałów eksploatacyjnych, energii elektrycznej; ochronę mienia; utrzymanie łączy teletechnicznych i ew. innych w tym wszystkie koszty łączy internetowego; opłat dzierżawy, podatkowych i ubezpieczeniowych, koszty sprzątnięcia),
- zlikwidowaniem zaplecza Zamawiającego.

Konsultant zapewni biuro Zamawiającego:

1. W terminie do 60 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o wyborze oferty lub
2. W dacie rozpoczęcia realizacji usługi jeżeli minie więcej niż 60 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o wyborze oferty.

2.3 Środki transportu i łączności Konsultanta.

Konsultant niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w odpowiednią ilość środków transportu i łączności, zapewniającą sprawne prowadzenie nadzoru.

W celu identyfikacji pojazdów samochody Konsultanta będą odpowiednio oznakowane (naklejki „Nadzór budowy”) i wyposażone w lampy ostrzegawcze.

W terminie do 14 dni od podpisania umowy Konsultant zapewni adres konta poczty elektronicznej wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

2.4. Obowiązki Konsultanta w zakresie działań promocyjnych.

2.4.1. Broszura informacyjna

Konsultant wyda dwie broszury informujące o Kontrakcie (format A4 składany do A5 , kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250 g)

- co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (dtp) do druku oraz druk - w następujący sposób:

- a) pierwszą broszurę w nakładzie 500 egzemplarzy – w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in., wizualizację oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do właściwego Oddziału, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania;
- b) drugą broszurę w nakładzie 1000 egzemplarzy – w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Placu budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w pkt. 2.4.3 oraz informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Oddziału GDDKiA realizującego inwestycje, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania.

2.4.2. Informacyjna strona internetowa.

Konsultant stworzy i będzie prowadził w okresie realizacji Kontraktu stronę internetową (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Kontraktu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującą szczegółowo o postępie prac i robót realizowanych w danym okresie, aktualizowaną w okresie od podpisania umowy na nadzór do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia co najmniej raz na tydzień oraz w okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności co najmniej jeden raz - w okresie ustalonym z Zamawiającym.

1. Strona internetowa powinna zawierać:

- a) opis Kontraktu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami;
- b) nazwę i numer Kontraktu;

- c) wartość Kontraktu oraz termin realizacji;
- d) informację o współfinansowaniu Kontraktu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
- e) nazwę Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu;
- f) schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawych rozwiązań inżynierskich, na podkładzie topograficznym;
- g) opis aktualnego zaawansowania rzeczowego i finansowego w ujęciu procentowym i ilościowym;
- h) interaktywną wizualizację całej inwestycji, tj. ciągu trasy wraz z obiektami oraz wizualizację obiektów inżynierskich, format flash;
- i) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą) obrazującą lokalizację inwestycji;
- j) zdjęcia wykonywane z poziomu ziemi (minimum 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt 2.4.3. 1)
- k) zdjęcia wykonane z powietrza (tzw. lotnicze, minimum 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt. 2.4.3. 2)
- l) materiały filmowe w formacie do emisji w internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund) – o których mowa szczegółowo w pkt 2.4.4.
- m) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu wraz z datą publikacji. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia Konsultant dokona aktualizacji strony co najmniej jeden raz w każdym tygodniu. W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności, w terminie ustalonym z Zamawiającym, Konsultant dokona jednorazowej aktualizacji strony.
- n) linki do stron www: GDDKiA, MIR, a ponadto CUPT i właściwego programu operacyjnego, w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych;
- o) datę ostatniej aktualizacji;
- p) liczba odsłon użytkowników;
- q) graficzną prezentację postępu robót.

2. Projekt strony www przed wdrożeniem zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Strona internetowa, o której mowa w ust. 2 (powyżej) spełni następujące wymagania techniczne:
 - a) strona oparta o nowe standardy kodowania, czyli minimum elementy html5, css 3.0;
 - b) strona powinna zawierać elementy dynamiczne, np. dodatki efektowe typu animowane galerie;
 - c) elementy graficzne – linki w formie graficznych przycisków (np. zawierających unijne logotypy).
4. Konsultant zakupi domenę na okres trwania Kontraktu. Nazwa domeny musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
5. Po zakończeniu Kontraktu Konsultant zarchiwizuje na nośniku elektronicznym zawartość całej strony i wraz z kodami źródłowymi przekaże Oddziałowi GDDKiA realizującemu inwestycję.

2.4.3. Zdjęcia dokumentujące postęp prac

- 1) - W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia - Konsultant będzie wykonywał w każdym tygodniu co najmniej 5 różnych zdjęć „wykonywanych z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi). W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadczenia Przejęcia do Ostatecznego Świadczenia Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant jednorazowo wykona co najmniej 5 różnych zdjęć „z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi).

Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2.4.2 wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć. Raz na kwartał zdjęcia będą przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Zdjęcia będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót.

- 2) - W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia - Konsultant będzie wykonywał w

każdym miesiącu co najmniej 50 różnych zdjęć „wykonywanych z powietrza” (tzw. zdjęć lotniczych, minimum 300 dpi). W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant jednorazowo wykona co najmniej 50 różnych zdjęć „z powietrza (tzw. lotniczych, minimum 300 dpi)”. Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2.4.2 wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć. Raz na kwartał zdjęcia będą przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie, zdjęcia będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Zdjęcia będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót.

2.4.4 Materiały filmowe do emisji w internecie.

W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant wykona w każdym tygodniu jeden materiał filmowy w formacie do emisji w internecie (o długości minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund).

W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadcstwa Przejęcia do Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednorazowo wykona jeden materiał filmowy w formacie do emisji w internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund).

Materiały filmowe dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania) o której mowa w pkt. 2.4.2 oraz raz na kwartał przekazywane właściwemu Oddziałowi w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Materiały filmowe będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót.

2.4.5 Specjalista ds. promocji

W okresie od rozpoczęcia robót do ostatniego Świadcstwa Przejęcia Konsultant zapewni w swoim zespole **osobę odpowiedzialną za informację o projekcie i jego promocję**. Do zadań komórki takiej

osoby należy, oprócz działań wymienionych w pkt 2.4.1. – 2.4.3, prowadzenie dodatkowych działań informacyjno-promocyjnych, takich jak:

1. Współpraca z komórkami organizacyjnymi właściwego Oddziału GDDKiA, w szczególności z komórką ds. komunikacji społecznej w zakresie przepływu informacji medialnej dotyczącej projektu, tj.:

a) dostarczanie pracownikowi ds. komunikacji społecznej oddziału GDDKiA aktualnej informacji z postępu robót (w cyklu tygodniowym drogą mailową) oraz na temat ważnych/interesujących opinię publiczną zdarzeń na budowie (na bieżąco),

b)- niezwłoczne przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA odpowiedzi dla mediów w zakresie realizacji projektu,

c)- przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA ogłoszeń i komunikatów dotyczących projektu,

2. Organizacja, przy akceptacji pracownika ds. komunikacji społecznej oddziału GDDKiA, dla dziennikarzy wizyt studyjnych na budowie, minimum dwa razy w roku w okresie od rozpoczęcia Robót do ostatniego Świadectwa przejęcia, tj.

a)- zapewnienie transportu dla grupy max. 30 osobowej,

b)- zapewnienie do kontaktu z dziennikarzami osoby posiadającej merytoryczną wiedzę na temat inwestycji,

c)- zapewnienie niezbędnych, zgodnych z przepisami BHP środków ochronnych dla uczestników wizyty (kaski, kamizelki ostrzegawcze).

3. Ogólne obowiązki Konsultanta

Zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego OPZ.

[illegible]

12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
inne koszty (zamiast dniówek przyjąć jednostki rozliczeniowe)																			
1																			
2																			
			KWOTA KONTRA KTU (PLN)				ŁACZNIE											ŁACZNIE	

