

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych w jednostkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu.

Przedmiotem zamówienia są odrębne, opisane niżej opracowania, a mianowicie:

1. Opracowanie kompletnych Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, zgodnie z zapisanymi niżej wymogami.
2. Sporządzenie inwentaryzacji obiektów, obejmujących zmiany w stosunku do posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji.

Wymogi, jakie muszą spełniać wszystkie Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego:

Wszystkie Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 07.06.2010 r. (Dz. U. nr 109, poz. 719) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

- I. Podlegające opracowaniu Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego bezwzględnie muszą zawierać:
 1. warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem;
 2. określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym;
 3. sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
 4. sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane;
 5. warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
 6. sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
 7. zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących

ich stałymi użytkownikami;

8. mapy sytuacyjno-wysokościowe z naniesionym zagospodarowaniem terenu obejmującym dane graficzne łącznie z lokalizacją obiektów bezpośrednio na planie oraz ukazującą usytuowanie obiektów na terenach bezpośrednio przyległych, a w szczególności:

- A. powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
- B. odległości od obiektów sąsiadujących,
- C. parametrów pożarowych występujących substancji palnych,
- D. występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub strefach pożarowych,
- E. kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
- F. lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem,
- G. podziału obiektu na strefy pożarowe,
- H. warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
- I. miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych, gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
- J. wskazania dojść do dźwigów dla ekip ratowniczych,
- K. hydrantów zewnętrznych i innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
- L. dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony;

9. Wskazanie osób, lub podmiotów opracowujących Instrukcję.

II. Każda ze sporządzonych Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oprócz wymagań prawnych musi zawierać:

- indywidualny dla każdej z lokalizacji (adres siedziby Rejonu, Obwodu, innego

obiekty) opis istniejącego stanu faktycznego,

- wszystkie oznaczenia zawierające rozmieszczenie elementów infrastruktury przeciwpożarowej takich jak np. rozmieszczenie gaśnic, hydrantów (wewnętrznych jak i zewnętrznych w danej lokalizacji, również zlokalizowanych na sąsiednich ulicach – w przypadku hydrantów zlokalizowanych na sąsiednich ulicach wskazać na planie drogę dojazdu i odległość), miejsca ewakuacji itp.

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać i dostarczyć zaktualizowane mapy sytuacyjno-wysokościowe dla celów projektowych i nanieść na nich wszystkie obiekty z danej lokalizacji oraz obiekty pokazujące sytuację na terenach bezpośrednio sąsiadujących z daną lokalizacją, zgodnie z

Rozporządzeniem MSWiA z dnia 07.06.2010 r. (Dz. U. nr 109, poz. 719)

w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

Ponadto kompletne Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego oprócz wersji papierowej należy dostarczyć Zamawiającemu również w formie zapisanej na nośniku CD w formacie DWG.

III. Inwentaryzację należy sporządzić wyłącznie dla opisanych w zamówieniu

obiektów, w zakresie określonym przez Zamawiającego, w oparciu m. in. o:

- posiadaną przez Zamawiającego dokumentację,
- pomiaru stanu faktycznego obiektów przeprowadzone przez Wykonawcę.
- inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany był uzyskać we własnym zakresie.

Inwentaryzacja obejmuje obiekty i pomieszczenia, które uległy przebudowie, w stosunku do posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej.

W ramach inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest sporządzić brakujące przekroje, rzuty, opisy obiektów, elewacje budynków, itp. a w tym:

- rzuty i przekroje poszczególnych kondygnacji,

- przekroje przez klatki schodowe, piwnice, korytarze,
- elewacje budynków w formie zdjęć z czterech stron (każda elewacja),
- opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynków, liczby kondygnacji, ich wysokości i powierzchni,
- opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynków,
- opis przyłączy i instalacji w budynkach,

Zawarte w opracowaniach rysunki inwentaryzacyjne powinny być wydrukowane w formacie A-3, a formatu A-2 należy użyć jedynie w uzasadnionych przypadkach.

Ponadto całość opracowania inwentaryzacyjnego należy dostarczyć

Zamawiającemu również w formie zapisanej na nośniku CD w formacie PDF.

Ponadto, do dokumentacji inwentaryzacyjnej Wykonawca zobowiązany jest załączyć zaktualizowane dla celów projektowych mapy sytuacyjno-wysokościowe i nanieść na nich wszystkie obiekty z danej lokalizacji oraz obiekty pokazujące sytuację na terenach bezpośrednio sąsiadujących z daną lokalizacją, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 07.06.2010 r. (Dz. U. nr 109, poz. 719) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania realizacji zamówienia, kopie posiadanych przez siebie dokumentacji, które Wykonawca zobowiązany jest po zrealizowaniu zamówienia, zwrócić niezwłocznie w stanie nieuszkodzonym Zamawiającemu.

Wykaz obiektów objętych wykonaniem inwentaryzacji (rzuty i przekroje poprzeczne) oraz sporządzeniem Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego :

- ◇ – obiekty, dla których należy sporządzić inwentaryzację (rzuty i przekroje) wraz z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
- – obiekty, dla których należy sporządzić wyłącznie Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego.
- ◇ - obiekty, dla których należy wykonać wyłącznie inwentaryzację (rzuty i przekroje).

Zamówienie obejmuje:

- Sporządzenie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla 11 obiektów,
- Wykonanie inwentaryzacji dla 12 obiektów,

1. Inwentaryzacją i Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego objęte są budynki GDDKiA Rejonów w Kaliszu, Kępnie i Środzie Wlkp, a mianowicie:

Kalisz- budynek administracyjny Rejonu, pow. zabudowy ok. 304,10m², kubatura 2024,50m³, 2 kondygnacje nadziemne.

- **budynek administracyjny Obwodu**, pow. zabudowy ok. 975,44m², kubatura 3 227,38m³, 1 kondygnacja nadziemna.

Pleszew - budynek administracyjny Obwodu, pow. zabudowy ok. 403,93m², kubatura 1510,70m³, 1 kondygnacja nadziemna.

Kępno - budynek administracyjny Rejonu, pow. zabudowy ok. 332,00m², kubatura 2655,00m³, 2 kondygnacje nadziemne.

Kępno - budynek administracyjno-socjalno-garażowy Obwodu, pow. zabudowy ok. 344,00m², kubatura 1 220,00m³,

1 kondygnacja nadziemna.

Kępno - budynek magazynowo-garażowy Obwodu, pow. zabudowy ok.

364,00m², kubatura 1 280,00m³, 1 kondygnacja nadziemna.

Ostrzeszów-budynek administracyjno – socjalny Obwodu, pow.

zabudowy ok. 240,00m², kubatura 880,00m³, 1 kondygnacja nadziemna.

Ostrzeszów - budynek magazynowo – garażowy Obwodu, pow.

zabudowy ok. 365,00m², kubatura 1 440,00m³, 1 kondygnacja nadziemna.

Środa Wlkp – budynek administracyjny Rejonu, pow. zabudowy ok.

335,00m², kubatura 1 287,90m³, 2 kondygnacje nadziemne.

Środa Wlkp– budynek garażowy Rejonu, pow. zabudowy ok. 162,64m²,

kubatura 714,02m³, 1 kondygnacja nadziemna.

Środa Wlkp – budynek socjalno – magazynowy Obwodu, pow.zabud.

ok. 507,65m², kubatura 1 653,00m³, 1 kondygn. nadziemna.

Środa Wlkp – wiata magazynowa Obwodu, pow. zabudowy ok.

283,90m², kubatura 1 460,00m³, 1 kondygnacja nadziemna.

Jarocin – budynek administracyjno – warsztatowo – magazynowy,

pow. zabudowy ok. 598,25m², kubatura 1 165,29m³,

2 kondygnacje nadziemne.

I. Obiekty GDDKiA Rejon w Kaliszu:

1.Siedziba Rejonu w Kaliszu, Al.Wojska Polskiego 37:

1.1.-●◆ - budynek administracyjny Rejonu – adaptowane pomieszczenia:

- rzuty adaptowanych pomieszczeń,
- dwa przekroje pionowe poprzeczne (po jednym dla lewego i prawego skrzydła),

2.Siedziba Obwodu na terenie Rejonu w Kaliszu:

2.1.-●◆ -budynek administracyjny Obwodu :

- rzut adaptowanych pomieszczeń,
- po jednym przekroju pionowym poprzecznym dla części socjalnej i warsztatowej,

3.Siedziba Obwodu w Pleszewie, ul. Kaliska 93:

3.1.-● -budynek administracyjny Obwodu

II. Obiekty GDDKiA Rejon w Kępnie:

1.Siedziba Rejonu w Kępnie:

1.1.-●◆ -budynek administracyjny (obiekt wspólnie użytkowany ze Starostwem Powiatowym) -część Rejonu – pomieszczenia adaptowane, w tym również pomieszczenia kotłowni:

- rzut adaptowanych pomieszczeń,
- dwa przekroje pionowe poprzeczne (w tym jeden przez klatkę schodową),

2.Siedziba Obwodu na terenie Rejonu w Kępnie:

2.1.-●◆ -budynek administracyjno-socjalno-garażowy Obwodu :

- rzuty pomieszczeń,
- po jednym przekroju pionowym poprzecznym dla części administracyjnej, socjalnej i garażowej,

2.2.-●◆-budynek magazynowo –garażowy Obwodu :

- rzut pomieszczeń,
- przekrój pionowy poprzeczny,

3.Siedziba Obwodu w Ostrzeszowie:

3.1.-◆-budynek administracyjno-socjalny:

- rzut pomieszczeń,
- po jednym przekroju pionowym poprzecznym dla części administracyjnej i socjalnej,

3.2.-●◆-budynek magazynowo –garażowy :

- rzut pomieszczeń,
- przekrój pionowy poprzeczny budynku,

III. Obiekty GDDKiA Rejon w Środzie Wlkp:

1.Siedziba Rejonu w Środzie Wielkopolskiej, ul. Libelta 2 :

1.1.-●◆-budynek administracyjny (obiekt wspólnie użytkowany ze

Starostwem Powiatowym) – pomieszczenia adaptowane w części użytkowanej przez Rejon:

- rzuty pomieszczeń,
- dwa przekroje pionowe poprzeczne budynku, w tym jeden przez korytarz - klatka schodowa,

1.2.-◆-budynek garażowy Rejonu:

- rzuty pomieszczeń,
- po jednym przekroju pionowym poprzecznym dla części garażowej i warsztatowej budynku,

2.Siedziba Obwodu w Środzie Wlkp, ul. Nekielska 24:

2.1.-●◆-budynek socjalno – magazynowy Obwodu:

- rzuty pomieszczeń,
- po jednym przekroju pionowym poprzecznym,

-●◆-wiata magazynowa Obwodu:

- rzuty pomieszczeń,
- przekrój pionowy poprzeczny budynku,

3.Siedziba Obwodu w Jarocinie, ul. Zaciszna 1:

3.1.-●◆-budynek administracyjno – warsztatowo– magazynowy (obiekt wspólnie użytkowany ze Starostwem Powiatowym) - część Obwodu:

- rzuty pomieszczeń,
- dwa przekroje pionowe poprzeczne części administracyjno – socjalnej, w tym jeden przez klatkę schodową,
- rzut pomieszczeń części warsztatowej,
- przekrój pionowy poprzeczny części warsztatowej,
- rzut pomieszczeń części magazynowej,
- przekrój pionowy poprzeczny części magazynowej,

Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać we własnym zakresie i własnym staraniem, wszelkie wymagane obowiązującymi aktualnie przepisami prawa dokumenty, uzgodnienia, pozwolenia oraz dokumentację budowlaną, niezbędną do sporządzenia inwentaryzacji obiektów oraz opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

2. W celu prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w następujących zakresach:

- inwentaryzacja (dokumentacja budowlana) - osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, legitymujące się stosownymi ważnymi kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone oraz doświadczeniem zawodowym.

Wykonawca, składając ofertę na zrealizowanie zamówienia, zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane doświadczenie zawodowe i uprawnienia oraz przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego.

Osoby te muszą udokumentowane doświadczenie zawodowe, nie krótsze niż 36 miesięcy zarówno w wykonawstwie, jak i w projektowaniu.

- opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego - osoba legitymująca się co najmniej tytułem technika pożarnictwa.

3. Dla obiektów użytkowanych przez jednostki GDDKiA wspólnie z jednostkami Starostw Powiatowych, Wykonawca w fakturze zobowiązany jest podać:

- całkowity koszt opracowania poszczególnych Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,

oraz w rozbiu na:

- osobne koszty poszczególnych opracowań proporcjonalne dla części użytkowanych przez jednostkę GDDKiA i Starostwa Powiatowego, tj. :

a) -Kępno – budynek administracyjny – użytkowanie wspólnie z jednostką Starostwa Powiatowego,

b)- Środa Wlkp - budynek administracyjny – użytkowanie wspólnie z jednostką Starostwa Powiatowego,

c)- Jarocin – budynek administracyjno – warsztatowo – magazynowy –
- użytkowanie wspólnie z jednostką Starostwa Powiatowego,

4.Zamówienie dla obiektów GDDKiA zapisanych I., II i III należy zrealizować w ilościach i asortymencie:

I. Obiekty GDDKiA Rejon w Kaliszu:

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego:

-poz.1.1. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,

- 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (wyłącznie zapis DWG),

-poz.2.1. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,

- 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (wyłącznie zapis DWG),

-poz.3.1. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,

- 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (wyłącznie zapis DWG),

Inwentaryzacja obiektów:

-poz.1.1. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,

- 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (zapis PDF),

- poz.2.1. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (zapis PDF),

II. Obiekty GDDKiA Rejon w Kępnie:

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego:

- poz.1.1. - 5 egzemplarzy w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (wyłącznie zapis DWG),
- poz.2.1. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (wyłącznie zapis DWG),
- poz.2.2. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (wyłącznie zapis DWG),
- poz.3.2. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (wyłącznie zapis DWG),

Inwentaryzacja obiektów:

- poz.1.1. -4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (zapis PDF),
- poz.2.1. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (zapis PDF),
- poz.2.2. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku

CD – (zapis PDF),

-poz.3.1. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,

- 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku

CD – (zapis PDF),

-poz.3.2. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,

- 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku

CD – (zapis PDF),

III. Obiekty GDDKiA Rejon w Środzie Wilk:

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego:

-poz.1.1. - 5 egzemplarzy w formie dokumentacji papierowej,

- 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku

CD – (wyłącznie zapis DWG),

-poz.2.1. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,

- 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku

CD – (wyłącznie zapis DWG),

-poz.2.2. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,

- 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku

CD – (wyłącznie zapis DWG),

-poz.3.1. - 5 egzemplarzy w formie dokumentacji papierowej,

- 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku

CD – (wyłącznie zapis DWG),

Inwentaryzacja obiektów:

-poz.1.1. -4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,

- 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku

CD – (PDF),

- poz.1.2. -4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (zapis PDF),
- poz.2.1. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (zapis PDF),
- poz.2.2. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (zapis PDF) ,
- poz.3.1. - 4 egzemplarze w formie dokumentacji papierowej,
 - 1 egzemplarz w formie dokumentacji elektronicznej na nośniku CD – (zapis PDF),

4.Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w swojej ofercie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. obejmujące całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia, w tym również wszelkich prac związanych z pomiarami, analizami, dojazdami, uzyskaniem wszelkich niezbędnych i wymaganych prawem decyzji, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, prac edytorskich itp.

5.Ostateczny termin realizacji zamówienia – nieprzekraczalna data dostarczenia Zamawiającemu całości opracowań łącznie, tj. Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz inwentaryzacji obiektów budowlanych - od daty podpisania umowy do dnia 31 października 2012 r.

6.Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego sukcesywnego dostarczania opracowań wraz z fakturą częściową, lecz wyłącznie obejmującej swoim zakresem terytorialnym dany Rejon (Rejon wraz z Obwodami).

7. Termin dla Zamawiającego na sprawdzenie poprawności realizacji zamówienia – 10 dni roboczych.
8. Termin dla Wykonawcy w celu dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień opracowań – 10 dni roboczych.
9. Termin zapłaty za zrealizowane zamówienie bez wad – w ciągu 30 dni liczonych od następnego dnia od daty zrealizowania zamówienia bez wad i wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

W zakresie
instrukcji bezp. pożar.
sprawdzono

Specjalista ds. BHP i P. POŻ.


mgr inż. Ewa Kosmowska-Jur

18.07.2012 r.

