

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie

ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin

Adres do korespondencji:

GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie

ul. Podgórze 2, 22-100 Chełm

tel. (082) 563 31 09 faks (082) 563 57 70

<http://www.gddkia.gov.pl> e-mail: ch_rdk@lublin.gddkia.gov.pl

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawę siatki przeciwsłonecznej na Bazy Materiałowe Rejonu w Chełmie w ilości 7 000 m.

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzam:

Kierownik Rejonu w Chełmie

Chełm, dnia 12.10.2009 r.

mgr inż. Krzysztof Paszkowski

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:

- Instrukcja dla Wykonawców,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 1*),
- Doświadczenie Wykonawcy (*Załącznik nr 2*),
- Formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym.

Rozdział II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

20-075 Lublin ul. Ogrodowa 21

Adres do korespondencji: Rejon w Chełmie, ul. Podgórze 2, 22-100 Chełm

<http://www.gddkia.gov.pl> e-mail: ch_rdk@lublin.gddkia.gov.pl

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest: **GDDKiA-O/LU-Z11/6/09**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Pzp”

3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Zamówienie będzie finansowane ze środków budżetowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa siatki przeciwśnieżnej na Bazy Materiałowe Rejonu w Chełmie, w ilości 7 000 m.

Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Nazwa: Ogrodzenia ochronne

Kod: 34928310-4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Rozdział II - Istotne postanowienia umowy.

5.2. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale Podwykonawców.

5.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **10 dni od daty podpisania umowy**.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. Warunki ogólne

7.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.

1 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający minimalne warunki określone poniżej. Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione zgodnie z formularzami załączonymi do niniejszego Rozdziału.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać (*Załącznik nr 2*), że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.1.

Ocena ww. warunków oparta będzie na kryterium spełnia/nie spełnia i dokonana zostanie w oparciu o dołączone do oferty dokumenty lub oświadczenia.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty, oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza *Załącznik nr 1*.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt. 7.2. niniejszej Instrukcji Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1 Informację o wykonanych zamówieniach na formularzu zgodnym z treścią *Załącznika Nr 2*: Doświadczenie Wykonawcy, z podaniem miejsca, daty i wartości wykonanych podobnych zamówień. Do załącznika powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie np. referencje.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz. U. Nr 87 poz. 605 z dnia 24 maja 2006 r. Dokumenty, o których mowa wyżej winny być przetłumaczone na język polski zgodnie z art. 9 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych dokumenty wymienione w pkt. 8.1., za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1., które może być złożone w imieniu wszystkich jedynie przez lidera konsorcjum – pełnomocnika, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną

ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania.

9.4.3. Kosztorys ofertowy.

9.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone w języku polskim, o treści zgodnej z tymi wzorami.

9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę tj. wypełniony Formularz „Oferta” i Kosztorys Ofertowy oraz oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1.1. muszą być złożone w oryginale. Dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2. oraz w pkt. 8.2. mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.9. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.8. – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.

9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączonej kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego

opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon w Chełmie, ul. Podgórze 2, 22-100 Chełm**

oraz opisane:

„oferta na dostawę siatki przeciwnieżnej na Bazy Materiałowe Rejonu w Chełmie”

oraz **„Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 20.10.2009 r.”.**

9.15. Wymagania określone w pkt. 9.12.÷9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

10.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje inne niż określone w punktach 8 i 9 niniejszej Instrukcji – Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym w przypadku porozumiewania się faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ich treść na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 12.1.

10.3. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie
22-100 Chełm ul. Podgórze 2, tel. (082) 563 31 09 faks: (082) 563-57-70

10.4. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- mgr inż. Krzysztof Paszkowski w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia,
- Marian Wielgus w sprawach dotyczących procedury przetargowej.

10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku zmiany SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną zmianę specyfikacji a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY:

11.1. Cena ofertowa winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy, sporządzony na załączonym do SIWZ formularzu.

11.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe, wartości netto na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu Kosztorys ofertowy uwzględniając wymogi określone w SIWZ.

11.3. Ceny jednostkowe winny być przez Wykonawcę tak skalkulowane aby obejmowały również wszelkie koszty towarzyszące zamówieniu, tj. koszty wszelkich prac przygotowawczych, transport, załadunek i wyładunek, dojazd do miejsca prowadzenia prac, materiały eksploatacyjne, oraz inne niezbędne do wykonania zamówienia koszty.

11.4. Ceny jednostkowe wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

11.5. Wykonawca wyliczy w Kosztorysie ofertowym wartości netto (iloczyn ilości i cen jednostkowych) dla poszczególnych pozycji oraz razem wartość netto, podatek VAT i wartość brutto, stanowiącą cenę oferty.

11.6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Kosztorysów ofertowych. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ i załącznikach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 10.2. niniejszej Instrukcji.

11.7. Wykonawca winien wyliczyć wielkość podatku VAT w oparciu o stawki podatku obowiązujące w Polsce. Dla tego rodzaju dostaw obowiązuje 22% stawka podatku VAT.

11.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

12.1. Oferty winny być złożone w GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie przy ul. Podgórze 2, w pokoju nr 5, w terminie do 20.10.2009 roku, do godz. 10:00.

12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. OTWARCIE I OCENA OFERT:

14.1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórze 2, w pokoju nr 5, w dniu 20.10.2009 r., o godzinie 10:00.

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14.4. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

1) dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2) dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14.5. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego

uznaje się za odrzuconą.

14.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji Kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

14.8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste pomyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) za zgodą Wykonawcy inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą

15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w pkt 15.3.1) zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 15, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty

16.2. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór oferty, a w przypadku gdy protest /protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego (zawiera umowę) w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

16.4. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający wówczas może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych a postanowień SIWZ - terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.

17.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonej przez Zamawiającego w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

17.5. Protest powinien:

- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- 2) zawierać żądanie Protestującego,
- 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.6. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.

17.7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

17.8. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.9. Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

17.10. Odwołanie rozpatrywane jest zgodnie z postanowieniami art. 186 – art. 193a ustawy Pzp.

17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
----------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Zakup i dostawę siatki przeciwśnieżnej na Bazy Materiałowe Rejonu w Chełmie,
w ilości 7 000 m.**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu

....., dnia 2009 r.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------	--------------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Zakup i dostawę siatki przeciwsłonecznej na Bazy Materiałowe Rejonu w Chełmie, w ilości 7 000 m.

oświadczamy, że obecnie reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Opis zrealizowanych zamówień	Data rozpoczęcia/ - zakończenia zamówień	Wartość (brutto) wykonanych zamówień w zł*	Nazwa Inwestora (Zamawiającego)

*Wartości podane w innych walutach niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania kontraktu, podając datę podpisania i kurs.

Uwaga:

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane z należytą starannością.

....., dn 2009 r.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(Pieczęć Wykonawcy, Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------	---------------

**Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
**Zakup i dostawę siatki przeciwśnieżnej na Bazy Materiałowe Rejonu w Chełmie,
w ilości 7 000 m.**

my, niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz

.....
(podać dokładną nazwę lub firmę Wykonawcy lub Wykonawców, adres, nr telefonu, faksu)

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

cena ofertowa brutto:zł.

słownie złotych:

w tym: wartość netto:zł; podatek VAT ...% -zł

- zgodnie z załączonym Kosztorysem ofertowym.

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

.....

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców* - oświadczamy, że następujące zadania zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

* - *niepotrzebne skreślić (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

6. Ofertę składamy na stronach.

....., dnia 2009 r.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie upoważniającym występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Kosztorys ofertowy

na zakup i dostawę siatki przeciwśnieżnej na Bazy Materiałowe Rejonu w Chełmie,
w ilości 7 000 m.

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	J. m.	Ilość jedm.	Cena Jedm.*	Wartość netto* (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Baza Materiałowa w Piaskach	m	4 000		
2	Baza Materiałowa w Rudce	m	3 000		
Razem wartość netto					
Podatek VAT 22%					
Ogółem wartość brutto					

*Ceny jednostkowe i wartość podawać z dokładnością do 1 grosza.

Słownie wartość brutto:

.....

.....,..... dnia 10.2009 r.

.....
(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

ROZDZIAŁ II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

2. Wykonawca zobowiązuje się do **sprzedaży i dostawy siatki przeciwśnieżnej na Bazy Materiałowe Rejonu w Chełmie w ilości 7 000 m**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, które strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy:

na łączną kwotę brutto: zł

(słownie złotych:)

w tym: wartość netto: zł

(słownie złotych:),

podatek VAT (22%) zł

4. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.

5. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.

6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek w razie uchybienia terminu płatności. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu,

b) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym.

8. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w Kredyt Banku S.A. Oddział Lublin Nr 93 1500 1520 1215 2002 3837 000 na konto Wykonawcy w

Nr w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

Fakturę VAT należy wystawić na GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie, ul. Podgórze 2, 22-100 Chełm NIP: 712-24-27-134.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **10 dni od daty podpisania umowy**.

§ 3

1. Wykonawca do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot Umowy wyznacza:

.....

2. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będą: Kierownicy Służby Liniowej Baz Materiałowych

- w Piaskach Pani Jadwiga Kozioł tel. 698 689 374

- w Rudce Pan Kazimierz Sudak tel. 698 689 372

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczoną siatkę przeciwśnieżną na okres **36** miesięcy.

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru ostatecznego.

3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad dostarczonej siatki a w przypadku braku możliwości usunięcia wad Wykonawca wymieni wadliwy towar na wolny od wad na własny koszt.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego okresu.

§ 5

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych tylko od Zamawiającego, innych niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust. 3, za każdy dzień zwłoki.
 - B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu Projektu w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust. 3, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia złożenia opracowania do odbioru,
 - b) zwłoki w usunięciu wad Projektu w wysokości 0,2% wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust. 3, za każdy dzień zwłoki liczony od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość otrzymanych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Ewentualne należności z tytułu kar umownych będą potrącane bezpośrednio z faktury za usługi z kwoty umownej.

§ 7

1. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone tym osobom podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem ich nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) i inne właściwe przepisy.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Oferta wraz z wypełnionym kosztorysem ofertowym,
- b) Opis przedmiotu zamówienia.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DOSTAWA SIATKI PRZECIWSNIEŻNEJ

1. WSTĘP

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są wymagania dotyczące zakupu i dostawy 7 000 metrów siatki przeciwśnieżnej na bazy materiałowe Rejonu w Chełmie.

1.2. Opis przedmiotu zamówienia jest stosowany jako dokument przetargowy przy realizacji zamówienia na zakup i dostawę siatki przeciwśnieżnej do ustawienia na drogach krajowych administrowanych przez Rejon w Chełmie.

1.3. Określenia podstawowe

Siatka przeciwśnieżna - produkt z polietylenu, średniej gęstości oka, przeznaczony do ochrony dróg przed powstawaniem zasp śnieżnych konfekcjonowany w rolkach:

- wymiary rolki: **wysokość 1,2 m i długości 25 m,**
- gramatura: **min. 780g/m,**

Zaleca się, aby siatka miała niejednakowego kształtu oka, które powinny być rozmieszczone nierównomiernie, tworząc możliwość dodatkowego zawirowania wiatru niosącego śnieg.

Na siatce musi być umieszczony znak (LOGO) zarządcy drogi: „RDK Chełm”, zgodnie z Wytocznymi Zimowego Utrzymania Dróg opracowanymi w Instytucie Badawczym Dróg i Mostów na zlecenie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

LOGO powinno być koloru białego, mieć wysokość 50 cm i powinno być cyklicznie powtarzane aby uniemożliwić kradzież znacznej nie oznakowanej części rolki.

2. TRANSPORT

Nie określa się szczególnych warunków dostaw dla środków transportu siatki przeciwśnieżnej.

3. WYKONANIE

Zakup siatki przeciwśnieżnej wraz z dostawą na Bazy Materiałowe Rejonu obejmuje wykonanie następujących czynności:

- wykonanie lub pozyskanie siatki przeciwśnieżnej,
- dostawę do Baz Materiałowych środkiem transportu Wykonawcy w nw. ilościach:
BM Piaski – 4 000 m, BM Rudka – 3 000 m
- rozładunek siatki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia – 10 dni od daty podpisania umowy.

5. OBMIAŁ

Jednostką obmiarową jest 1 mb dostarczonej siatki przeciwśnieżnej.

6. ODBIÓR

Odbiór uznaje się za wykonany prawidłowo, jeżeli spełnione zostały warunki Wykonania zamówienia zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

7. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Cena jednostkowa wykonania dostawy obejmuje:

- wykonanie siatki przeciwśnieżnej
- transport na bazy materiałowe
- rozładunek z ułożeniem w stosy na bazie Zamawiającego.