



**Tomasz Kwieciński**  
**Zastępca Dyrektora Oddziału**  
**ds. Inwestycji**

Warszawa, 20-09-2016

Numer pisma: O.WA.D-3.241.1.2016.sch.696.2016

**Wszyscy Wykonawcy**  
**uczestniczący w postępowaniu**  
**Sprawa Nr GDDKiA.O.WA.D-3.241.1.2016**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami pn.:

„Projekt i budowa Południowego wylotu z Warszawy drogi ekspresowej S7 od węzła Lotnisko na Południowej Obwodnicy Warszawy do obwodnicy Grójca - Odcinek „A” od węzła „Lotnisko” (bez węzła) do węzła „Lesznowola” (z węzłem) – długość odcinka ok. 6,6 km”.

„Projekt i budowa Południowego wylotu z Warszawy drogi ekspresowej S-7 od węzła Lotnisko na Południowej Obwodnicy Warszawy do obwodnicy Grójca - Odcinek „B” od węzła „Lesznowola” (bez węzła) do węzła „Tarczyn Północ” (z węzłem) – długość odcinka ok. 14,8 km”.

„Projekt i budowa Południowego wylotu z Warszawy drogi ekspresowej S-7 od węzła Lotnisko na Południowej Obwodnicy Warszawy do obwodnicy Grójca - Odcinek „C” od węzła „Tarczyn Północ” (bez węzła) do początku obwodnicy Grójca w ciągu istniejącej drogi ekspresowej S-7 – długość odcinka ok. 7,9 km”.

**Szanowni Państwo,**

**Działając w trybie art. 38 ust. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwaną dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający przekazuje treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wraz z wyjaśnieniami:

## **I. PYTANIA WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI**

### **Zestaw 5/Pytanie 8**

Projekt umowy §10 pkt 8 brzmi:

Kierownik Projektu w ciągu 7 dni od przekazania przez Konsultanta HPPK jest uprawniony do zatwierdzenia HPPK bez uwag, odrzucenia lub do wprowadzenia w nim wiążących zmian, które są równoważne z zatwierdzeniem HPPK w zaproponowanej przez Kierownika Projektu formie lub odmowy takiego zatwierdzenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

Czy wprowadzenie zmian będzie poprzedzone zawiadomieniem i ustaleniem ich zakresu z Konsultantem?

**Odpowiedź:** Wprowadzenie zmian nie będzie poprzedzone zawiadomieniem i ustaleniem ich zakresu z Konsultantem.

#### **Zestaw 6/Pytanie 1**

Czy personel wskazany w pkt. 2.1.2 OPZ Inni Eksperci wymagani są odrębnie dla każdego odcinka?

#### **Odpowiedź:**

Tak, personel wskazany w pkt. 2.1.2 OPZ Inni Eksperci wymagani są odrębnie dla każdego odcinka.

#### **Zestaw 6/Pytanie 2**

Prosimy również o potwierdzenie, że wydane broszury mają dotyczyć całego Kontraktu (i nie przewiduje odrębnej broszury dla każdego odcinka) oraz potwierdzenie że wymagana liczba broszur informacyjnych (1500szt.+3000 szt.) dotyczy Kontraktu

#### **Odpowiedź:**

Wydane broszury należy przygotować odrębnie dla każdego z Kontraktów w następującej ilości:

- **1500 szt. (500 szt. pierwsza broszura i 1000 szt. druga broszura) dla Kontraktu** „Projekt i budowa Południowego wylotu z Warszawy drogi ekspresowej S7 od węzła Lotnisko na Południowej Obwodnicy Warszawy do obwodnicy Grójca - Odcinek „A” od węzła „Lotnisko” (bez węzła) do węzła „Lesznówola” (z węzłem) – długość odcinka ok. 6,6 km”.
- **1500 szt. (500 szt. pierwsza broszura i 1000 szt. druga broszura) dla Kontraktu** „Projekt i budowa Południowego wylotu z Warszawy drogi ekspresowej S-7 od węzła Lotnisko na Południowej Obwodnicy Warszawy do obwodnicy Grójca - Odcinek „B” od węzła „Lesznówola” (bez węzła) do węzła „Tarczyn Północ” (z węzłem) – długość odcinka ok. 14,8 km”.
- **1500 szt. (500 szt. pierwsza broszura i 1000 szt. druga broszura) dla Kontraktu** „Projekt i budowa Południowego wylotu z Warszawy drogi ekspresowej S-7 od węzła Lotnisko na Południowej Obwodnicy Warszawy do obwodnicy Grójca - Odcinek „C” od węzła „Tarczyn Północ” (bez węzła) do początku obwodnicy Grójca w ciągu istniejącej drogi ekspresowej S-7 – długość odcinka ok. 7,9 km”.

W związku z powyższym łączna ilość wszystkich broszur dla 3 Kontraktów wyniesie 4500 szt.

#### **Zestaw 6/Pytanie 3**

Prosimy o potwierdzenie, że wymagana liczba zdjęć dokumentujących postęp prac wskazana w punkcie 2.5.3 OPZ dotyczy całego Kontraktu a nie każdego odcinka osobno.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wymagana liczba zdjęć dokumentujących postęp prac wskazana w punkcie 2.5.3 OPZ dotyczy każdego Kontraktu osobno.



**II.** Zamawiający **działając w trybie art. 38 ust. 4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp, informuje o dokonaniu następujących zmian treści SIWZ:

### **Zmiana SIWZ nr 3**

#### **Poz. 1. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 1**

Istniejący zapis:

**„Zadania dodatkowe:** Roboty, nad którymi Konsultant sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności zamówienia dodatkowe lub zamówienia uzupełniające.”

Zastępuje się następującym:

**„Zadania Dodatkowe:** Roboty, nad którymi Konsultant sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności zamówienia dodatkowe lub zamówienia uzupełniające.”

#### **Poz. 2. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 4**

Istniejący zapis:

„Po zakończeniu realizacji kontraktu zgodnie z wszelkimi oczekiwaniami Zamawiającego co powinno wynikać z zatwierdzonego Raportu Końcowego, Konsultant może wystąpić o wyrównanie Wynagrodzenia do pełnej wysokości wynikającej z Oferty dla płatności opisanych w pozycji b) i c) z wyłączeniem prawa wyrównania wynagrodzenia w części wynikającej z potrąceń wynikających z niespełnienia deklarowanych obowiązków warunków określonych w pozacenowym Kryterium udziału.”

Zastępuje się następującym:

„Po zakończeniu realizacji Kontraktu zgodnie z wszelkimi oczekiwaniami Zamawiającego co powinno wynikać z zatwierdzonego Raportu Końcowego, **tj. w przypadku gdy Konsultant doprowadzi do zakończenia Kontraktu w Czasie na Ukończenie, w przedłużonym Czasie na Ukończenie,** Konsultant może wystąpić o wyrównanie Wynagrodzenia do pełnej wysokości wynikającej z Oferty dla płatności opisanych w pozycji b) i c) z wyłączeniem prawa wyrównania wynagrodzenia w części wynikającej z potrąceń wynikających z niespełnienia deklarowanych obowiązków warunków określonych w pozacenowym Kryterium udziału.”

#### **Poz. 3. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 4 ust. 8**

Istniejący zapis:

„W przypadku realizacji przez Wykonawcę Zadań dodatkowych, których łączna kwota wraz z zamówieniem podstawowym nie przekroczy Maksymalnej Wartości Zobowiązania wskazanej w Kontrakcie, Konsultant jest zobowiązany do nadzorowania ww. Zadań w kwocie ryczałtowej Oferty.”

Zastępuje się następującym:

„W przypadku realizacji przez Wykonawcę Zadań **Dodatkowych**, których łączna kwota wraz z zamówieniem podstawowym nie przekroczy Maksymalnej Wartości Zobowiązania wskazanej w Kontrakcie, Konsultant jest zobowiązany do nadzorowania ww. Zadań w kwocie ryczałtowej Oferty.”

#### **Poz. 4. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 4 i polega na dodaniu ust. 12 w brzmieniu:**



„W przypadku udzielenia przez Zamawiającego Wykonawcy Robót zamówień uzupełniających lub dodatkowych, których łączna kwota wraz z zamówieniem podstawowym nie przekroczy maksymalnej kwoty zobowiązania wskazanej w Umowie z Wykonawcą Robót, Konsultant jest zobowiązany do nadzorowania w/w umów w kwocie ryczałtowej Oferty.”

**Poz. 5. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 11 ust. 3**

Istniejący zapis:

„Kierownik Projektu jest uprawniony do przekazywania Konsultantowi w imieniu Zamawiającego Poleceń.”

Zastępuje się następującym:

„Kierownik Projektu jest uprawniony do **składania i** przekazywania Konsultantowi w imieniu Zamawiającego Poleceń.”

**Poz. 6. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 12 ust. 18**

Istniejący zapis:

„Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Kierownikowi Projektu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Kierownikiem Projektu stanowiska dla Wykonawcy.”

Zastępuje się następującym:

„Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Kierownikowi Projektu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Kierownikiem Projektu stanowiska dla Wykonawcy, **formułowanie do Kierownika Projektu propozycji powiadomień i roszczeń Zamawiającego wraz ze szczegółową analizą w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa.**”

**Poz. 7. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 12 ust. 23**

Istniejący zapis:

„Konsultant będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy.”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu **w tym w szczególności:**

- **sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy,**
- **weryfikować oraz monitorować zakres wykonanych prac na Placu budowy z zawartymi i zatwierdzonymi umowami, oraz rejestrem Podwykonawców.”**

**Poz. 8. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 13 i polega na dodaniu przed ust. 1 następującej treści:**

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

**Poz. 9. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 14**

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

**Poz. 10. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 15 i polega na dodaniu przed ust. 1 następującej treści:**

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

**Poz. 11. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 16**

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu budowy Wykonawcy;”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu Budowy Wykonawcy;”

**Poz. 12. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 16 pkt 12**

Istniejący zapis:

„kontrolni sposobu składowania i przechowywania materiałów;”

Zastępuje się następującym:

„kontrolni sposobu składowania i przechowywania materiałów i odpadów oraz egzekwowanie od Wykonawcy postanowień zapisów planu BIOZ;”

**Poz. 13. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 17**

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:”

**Poz. 14. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 17 pkt 4**

Istniejący zapis:

„kontrolni zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu 2 razy dziennie. Z przedmiotowej kontroli Konsultant zobowiązany jest do sporządzenia protokołów (z każdej kontroli);”

Zastępuje się następującym:

„kontrolni zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu 2 razy dziennie. Z przedmiotowej kontroli Konsultant zobowiązany jest do sporządzenia protokołu (z każdej kontroli) w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;”



**Poz. 15. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 18**

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant **w szczególności** zobowiązany jest do:”

**Poz. 16. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 20**

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant **w szczególności** zobowiązany jest do:”

**Poz. 17. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 20 i polega na dodaniu pkt. 7 następującej treści:**

**„wydania Świadectwa Przejęcia”**

**Poz. 18. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 21**

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant **w szczególności** zobowiązany jest do:”

**Poz. 19. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 22**

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant **w szczególności** zobowiązany jest do:”

**Poz. 20. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 22 pkt 8**

Istniejący zapis:

„wspierania merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;”

Zastępuje się następującym:

„**prowadzenia i wsparcia** merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;”

**Poz. 21. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 24**

Istniejący zapis:

„Konsultant zobowiązany jest do:”

Zastępuje się następującym:

„Konsultant **w szczególności** zobowiązany jest do:”

**Poz. 22. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 25**

Istniejący zapis:

”

1. Konsultant jest zobowiązany dostarczać Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Konsultanta, Podwykonawców Konsultanta, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy i Kontraktu, w tym PUZ oraz PUZ Wykonawcy.
2. Konsultant jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.
4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco Dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 4 Konsultant jest zobowiązany przechowywać na swój koszt przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
6. Konsultant jest zobowiązany prowadzić dokumentację Kontraktową, którą jest zobowiązany przekazać Kierownikowi Projektu po zakończeniu realizacji Usługi (w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu).
7. Polecenia wydawane przez Kierownika Projektu będą wydane zgodnie z Umową, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie Konsultantowi, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W wyjątkowych sytuacjach Polecenie może być wydane przez Kierownika Projektu ustnie lub pocztą elektroniczną. Wszystkie takie Polecenia co do zasady są wiążące dla Konsultanta i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
9. Konsultant jest zobowiązany stosować się do Poleczeń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane Polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego Polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaze informację o powiadomieniu Zamawiającego do wiadomości Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Konsultanta jest zobowiązany podjąć pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzić, zmienić albo wycofać Polecenie Kierownika Projektu. Konsultant zobowiązany jest niezwłocznie wykonać Polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego. W czasie od momentu otrzymania pisemnej odmowy wykonania przez Konsultanta Polecenia do czasu jego potwierdzenia, zmiany lub wycofania polecenie nie jest wiążące.
10. Niepodjęcie w terminie, o którym mowa w ust. 9 decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie Polecenia wydanego przez Kierownika Projektu.
11. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).”

Zastępuje się następującym:

**„Konsultant w szczególności zobowiązany jest do:**

1. Konsultant jest zobowiązany dostarczać Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Konsultanta, Podwykonawców Konsultanta, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy i Kontraktu, w tym PUZ oraz PUZ Wykonawcy.
2. Konsultant jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.



3. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.
4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco Dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 4 Konsultant jest zobowiązany przechowywać na swój koszt przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
6. Konsultant jest zobowiązany prowadzić dokumentację Kontraktową, którą jest zobowiązany przekazać Kierownikowi Projektu po zakończeniu realizacji Usługi (w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu).
7. Wypełniania poleceń wydawanych przez Kierownika Projektu. Będą one wydane zgodnie z Umową, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie Konsultantowi. Polecenie może być wydane przez Kierownika Projektu ustnie lub pocztą elektroniczną. Wszystkie takie Polecenia co do zasady są wiążące dla Konsultanta i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
8. Konsultant jest zobowiązany stosować się do Poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane Polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego Polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże informację o powiadomieniu Zamawiającego do wiadomości Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Konsultanta jest zobowiązany podjąć pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzić, zmienić albo wycofać Polecenie Kierownika Projektu. Konsultant zobowiązany jest niezwłocznie wykonać Polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego. W czasie od momentu otrzymania pisemnej odmowy wykonania przez Konsultanta Polecenia do czasu jego potwierdzenia, zmiany lub wycofania polecenie nie jest wiążące.
9. Niepodjęcie w terminie, o którym mowa w ust. 8 decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie Polecenia wydanego przez Kierownika Projektu.
10. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych)."

#### **Poz. 23. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 40 ust. 6**

Istniejący zapis:

„Po wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego Konsultant w okresie wypowiedzenia będzie świadczył Usługę oraz zakończy świadczenie Usługi w zorganizowany sposób, umożliwiający zminimalizowanie kosztów. Za pracę w okresie wypowiedzenia Konsultant otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową.”

Zastępuje się następującym:

„Po wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego Konsultant w okresie wypowiedzenia będzie świadczył Usługę oraz zakończy świadczenie Usługi w zorganizowany sposób, umożliwiający zminimalizowanie kosztów. Za pracę w okresie wypowiedzenia Konsultant otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową **z zastrzeżeniem ust. 4.**”

#### **Poz. 24. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami Załącznik nr 1 Raporty ust. 6**



Istniejący zapis:

**„Raporty roszczeń sporządzane:**

**a) w terminie 14 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie pierwszego roszczenia przejściowego**

**b) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z Subklauzulą 3.1 Warunków Kontraktu, jednakże nie później niż 42 dni od otrzymania roszczenia Wykonawcy;**

Raport roszczenia zawierał będzie analizę i ocenę roszczenia Wykonawcy w świetle Warunków Kontraktu oraz zawierał będzie co najmniej:

1. przedmiot roszczenia;
2. dane ogólne:
  - 2.1. strony Kontraktu,
  - 2.2. aktualne dane dotyczące Kontraktu,
3. wyliczenie poszczególnych Subklauzul Warunków Kontraktu związanych z roszczeniem Wykonawcy,
4. analiza roszczenia przez Inżyniera wraz z dokumentacją potwierdzającą stanowisko Inżyniera:
  - 4.1. przebieg wydarzeń – stan faktyczny,
  - 4.2. analiza dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie roszczenia
5. wnioski Inżyniera i rekomendacje Inżyniera wraz z uzasadnieniem
6. inne dokumenty kontraktowe związane z roszczeniem Wykonawcy.

Ostateczna forma Raportu zostanie uzgodniona z Kierownikiem Projektu.”

Zastępuje się następującym:

**„Raporty roszczeń sporządzane:**

**a) w terminie 14 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie pierwszego roszczenia przejściowego**

**b) w terminie 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia raportu dotyczącego roszczenia Wykonawcy Robót lub,**

**c) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z Subklauzulą 3.1 Warunków Kontraktu, jednakże nie później niż 42 dni od otrzymania **kompletnego** roszczenia Wykonawcy;**

Raport roszczenia zawierał będzie analizę i ocenę roszczenia Wykonawcy w świetle Warunków Kontraktu oraz zawierał będzie co najmniej:

1. przedmiot roszczenia;
2. dane ogólne:
  - 2.1. strony Kontraktu,
  - 2.2. aktualne dane dotyczące Kontraktu,
3. wyliczenie poszczególnych Subklauzul Warunków Kontraktu związanych z roszczeniem Wykonawcy,
4. analiza roszczenia przez Inżyniera wraz z dokumentacją potwierdzającą stanowisko Inżyniera:
  - 4.1. przebieg wydarzeń – stan faktyczny,
  - 4.2. analiza dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie roszczenia
5. wnioski Inżyniera i rekomendacje Inżyniera wraz z uzasadnieniem
6. inne dokumenty kontraktowe związane z roszczeniem Wykonawcy.

Ostateczna forma Raportu zostanie uzgodniona z Kierownikiem Projektu.”

**Poz. 25. Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA punkt 1.2 Cel zamówienia**

Istniejący zapis:

„Pełnienie Usługi polegającej w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

W ramach Usługi Konsultant winien zapewnić nadzór nad realizacją prac projektowych i robót zgodnie z Kontraktem w szczególności odnośnie jakości robót, zapewniającej prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę obiektów przez Zamawiającego, odbioru robót, koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Kontraktu aż po ostateczne rozliczenie Kontraktu."

Zastępuje się następującym zapisem:

„Pełnienie Usługi polegającej w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

Zgodnie z Umową Konsultant Zobowiązany jest do zarządzania w imieniu Zamawiającego Kontraktem poprzez zbiór działań zmierzających do osiągnięcia celu polegającego na zrealizowaniu Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu, przepisami Prawa oraz w Pierwotnym Czasie na Ukończenie, cel ten będzie realizowany poprzez planowanie, organizowanie, (w sposób gwarantujący skuteczność i sprawność zarządzania), prowadzenie (kierowanie, motywowanie do współpracy w trakcie realizacji zadań), kontrolowanie (stała obserwacja postępów i podejmowanie korygujących decyzji), rozliczania, promowania oraz pełnienia obowiązków nadzoru inwestorskiego wynikających z przepisów polskiego Prawa i postanowieniami odpowiednich decyzji na prowadzenie robót, koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Kontraktu aż po ostateczne rozliczenie Kontraktu."

**Poz. 26. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 19 ust. 20 pkt 1 lit. c)**

Istniejący zapis:

„wystawiania zleceń badań do Laboratorium GDDKiA O/Warszawa na aktualnym wzorze zlecenia stanowiącego załącznik do dokumentacji systemu zarządzania Laboratorium GDDKiA O/Warszawa (załącznik nr Z-4.4-2 Zlecenie badań laboratoryjnych vol. 1);"

Zastępuje się następującym:

„wystawiania zleceń badań do Laboratorium GDDKiA O/ Warszawa na aktualnym wzorze zlecenia stanowiącego załącznik do dokumentacji systemu zarządzania Laboratorium GDDKiA O/ Warszawa (załącznik nr F-P/13.01.X „Formularz zleceń badań laboratoryjnych” do Procedury P/13 Przegląd zleceń);"

**Poz. 27. Zmiana dotyczy Tom II Rozdział 1 Projekt umowy wraz z załącznikami § 19 ust. 20 pkt 7**

Istniejący zapis:

„Laboratorium GDDKiA O/Warszawa deklaruje, że posiada wykwalifikowany i kompetentny personel oraz zasoby materialne (w tym wyposażenie pomiarowo-badawcze) niezbędne do wykonania badań wg załączonego wykazu (załącznik Z-4.3-5 Lista badań wykonywanych przez Laboratorium GDDKiA O/Warszawa vol. 1)."

Zastępuje się następującym:

„Laboratorium GDDKiA O/ Warszawa deklaruje, że zgodnie z posiadanym zakresem akredytacji AB 1545, procesy realizowane na rzecz klienta wykonywane są zgodnie z obowiązującymi poniższymi procedurami wdrożonego systemu zarządzania:

- a) Procedura P/01 Obsługa klienta,
- b) Procedura P/13 Przegląd zleceń,
- c) Procedura P/14 Pobieranie próbek i postępowanie z obiektami do badań,
- d) Procedura P/16 Przedstawianie wyników badań,
- e) Procedura P/19 Skargi.



Ponadto Laboratorium posiada wykwalifikowany i kompetentny personel oraz zasoby materialne (w tym wyposażenie pomiarowo-badawcze) niezbędne do wykonania badań wg Wykazu badań, stanowiącego załącznik do Formularza zleceń badań laboratoryjnych."

**III.** W związku z dokonaną zmianą treści SIWZ **działając w trybie art. 38 ust. 6** ustawy Pzp, Zamawiający informuje **o przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert do dnia 15.07.2016r.** Godziny i miejsce składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Zastępca Dyrektora Oddziału  
ds. Inwestycji

inż. Tomasz Kwieciński

Sprawę prowadzi: Sebastian Chada  
tel. +48 22 209 23 61, fax: +48 22 209 24 74  
schada@gddkia.gov.pl