

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
REJON W OSTRÓDZIE
14-100 OSTRÓDA
UL.. PADEREWSKIEGO 3

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PONIŻEJ 5.0000 000 EURO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE:

**Remont garaży - na samochody osobowe bazy Rejonu w Ostródzie
przy ul. Paderewskiego 3.**

Zatwierdził:
p.o. Kierownik Rejonu :
Bożena Pniewska
(Podpis nieczytelny)

Ostróda, 21.06.2012r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2: Formularz Oferty wraz z Formularzami załączników do Oferty
Formularz 2.1 Formularz asortymentowo-cenowy

Rozdział 3: Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.1.1.a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp złożone przez podmiot, z zasobów którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP i który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia;

~~Formularz 3.2. Wykaz wykonanych robót~~

~~Formularz 3.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;~~

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie, Rejon w Ostródzie

Adres: 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3

Tel. (89) 642 7160

faks (89) 646 32 19

e-mail: sekretariat_ostroda@gddkia.gov.pl

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00

NIP: 739-32-79-711

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA-O/OL-Z-16 284-9-2012**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **remont garaży - na samochody osobowe bazy Rejonu w Ostródzie przy ul. Paderewskiego 3** - w zakresie szczegółowo określonym w kosztorysie ofertowym i SST.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

- 4.2. CPV(Wspólny Słownik Zamówień):
Kod CPV: Nr CPV): 45.45.30.00-7 – roboty remontowe i renowacyjne.
- 4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (dostaw), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę
- 4.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pz.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia przewidywana jest sukcesywnie w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 6.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

6.1.1. Jeżeli Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, korzysta z zasobów innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca musi również wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp w stosunku do tych podmiotów.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału

w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1. IDW.

~~6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.~~

6.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

6.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – treść tego oświadczenia zamieszczona jest w pkt. 10 formularza „OFERTA”.

~~7.1.2. Wykaz wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.2) IDW.~~

~~Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty i ik zostały wykonane należyście~~

~~7.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.~~

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

7.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

- 7.3.1.a. Jeżeli Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, korzysta z zasobów innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego tych podmiotów.
- 7.3.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 7.4. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 7.4.1. Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do formularza „Oferta”.**
- 7.5 Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.2. IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.5.1. lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.5.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 7.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o którym mowa w pkt. 7.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3., 7.2. oraz 7.3.1.a. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są

poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 7.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 7.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokument wymieniony w pkt 7.1.2., 7.1.3. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c) oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1. oraz 7.3.1.a IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.3.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.5.1. i 7.5.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę..
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 8.4.1. Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 1
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;
 - 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Zaleca się, aby w celu potwierdzenia właściwego umocowania osób upoważnionych do podpisania oferty i dokumentów wymienionych w pkt. 7 IDW (za wyjątkiem zobowiązania, o którym mowa w pkt. 7.2. IDW), podmioty niezobowiązane do posiadania wpisu do rejestru załączyły wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający reprezentację Wykonawcy.
 - 8.5.4. ~~Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.~~
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub

- innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.11. i 8.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13. Ofertę (lub oferty, gdy Wykonawca bierze udział w więcej niż jednym zadaniu) wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę (lub oferty) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie
Rejon w Ostródzie, 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3
Oraz opisane:

GDDKiA-O/OL-Z-16-284-9-2012 – „remont garaży - na samochody osobowe bazy Rejonu w Ostródzie przy ul. Paderewskiego 3”

Nie otwierać przed dniem /wpisać aktualną datę otwarcia ofert/, godz. /wpisać aktualną godzinę otwarcia ofert/

- 8.14. Wymagania określone w pkt 8.10. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. Całkowitą cenę brutto należy wyliczyć na podstawie cen jednostkowych za poszczególne materiały eksploatacyjne wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza „Oferta” oraz wpisać do formularza „Oferta”. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.
- 9.2. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
- 9.4. Ceny ofertowa oraz ceny jednostkowe (zaproponowane w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza „Oferta”) winny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 9.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 9.7. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Formularzu cenowym, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie z recyklingu oraz będą spełniać podane w Opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne (minimalne).

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM NIE DOTYCZY

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Oferty powinny być złożone w Siedzibie Zamawiającego: 14-100 Ostróda przy ul. Paderewskiego 3, pok. Nr 3 SEKRETARIAT, w terminie **do 10.07. 2012. do godziny 09:00.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego: 14-100 Ostróda przy ul. ul. Paderewskiego 3, w pokoju nr 10 (świetlica) w **dniu 10.07.2012r. o godzinie 09:10**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny**.
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2.
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

- 14.3. Bez wezwania ze strony Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca niezobowiązany do posiadania wpisu do rejestru przedstawi wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający jego reprezentację, o ile dokument taki nie został złożony wraz z ofertą (pkt 8.5.3 IDW);
- 14.4. Na każde Zadanie zostanie podpisana odrębna umowa.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.OPIS SPOSOBU POROZUMIENIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: **89 646 32 19**) lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt
- 17.2. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdzi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem strony) fakt otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. **Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Pzp na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji, wraz z o niezwłocznym potwierdzeniem – na nr faksu faktu otrzymania od niego informacji.**
- 17.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon
w Ostródzie, 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3
tel. 89 642 71 69 , fax: 89 646 32 19

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 17.1.) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 17.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.5.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.5.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.

- 17.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej
- 17.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.11. Do kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczeni są:
- a) **w sprawach merytorycznych (technicznych):**
Pani Alicja Kujawska (tel. 89 642 71 60)
 - b) **w sprawach procedury przetargowej:**
Pani Ewa Boilek (tel. 89 642 71 60)

Rozdział 2
Formularz Oferty

Formularz Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i
Autostrad Oddział w Olsztynie, Rejon w
Ostródzie
14-100 Ostróda
ul. Paderewskiego 3**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Remont garaży - na samochody osobowe bazy Rejonu w Ostródzie przy ul.
Paderewskiego 3 znak postępowania: GDDKiA-O/OL-Z16-284-9-2012”**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy /Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....PLN
(Należy wpisać całkowitą cenę oferty brutto z Formularza Asortymentowo – Cenowego Załącznik do formularza „Oferta”)

słownie złotych brutto:

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia terminie wskazanym w SIWZ.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY**, sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*

(zakres powierzonych dostaw)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____
- _____ nr telefonu _____ nr faxu _____
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach
13. ~~**WADIUM**~~ wnieśliśmy w dniu w formie
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____

_____ dnia ____ ____ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY**Załącznik nr 1 do Oferty****„Remont garaży - na samochody osobowe bazy Rejonu w Ostródzie przy ul. Paderewskiego 3 znak postępowania: GDDKiA-O/OL-Z16-284-9-2012”**

Ceny za wszystkie składniki zamówienia, jak również cenę za realizację całości zamówienia należy określić z dokładnością do 1 grosza do dwóch miejsc po przecinku.

Lp.	Opis	Jm	Cena jedn. roboty [zł]	Ilość robót	Wartość [zł]
	REMONT GARAŻY				
1	Wykucie z muru ościeżnic stalowych drzwiowych ponad 2 m2	m2		42,875	
2	Zeskrobanie i zmycie starej farby ANALOGIA - USUNIECIE WARSTWY ELEWACYJNEJ TYNKU NAKRAPIANEGO ZE ŚCIAN ZEWNĘTRZNYCH	m2		140,402	
3	Odbicie tynków zewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej o powierzchni ponad 5 m2 na ścianach, filarach, pilastrach PRZYJĘTO 20% OGÓLNEJ POWIERZCHNI TYNKÓW ZEWNĘTRZNYCH	m2		28,080	
4	Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej o powierzchni ponad 5 m2 na ścianach, filarach, pilastrach WEWNATRZ GARAŻY NA ŚCIANACH NA WYS. 1,0 m OD POSADZKI	m2		107,100	
5	Odgrzybianie ścian ceglanych o powierzchni ponad 5 m2 metodą dwukrotnego smarowania	m2		107,100	
6	Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych o grubości 15cm -posadzki w garażach gr. 8cm	m3		10,472	
7	Ułożenie betonu na gruncie-w podłożach polepach, izolacjach poziomych, podłogach itp. Elementach betonowych o objętości elementu ponad 1,5m2 GRUBOŚĆ POSADZKI 80mm	m3		10,472	
8	MONTAZ BRAMY GARAŻOWEJ UCHYLNEJ Z BLACHY STALOWEJ OCYNKOWANEJ PROFILOWANEJ POWLEKANEJ POLIESTREM OCIEPLANE STYROPIANEM GR 20 mm (BRAMA Z MONTAŻEM)	szt.		7,000	
9	Uzupełnienie .tynków wewn.kat.III, zaprawa cem-wap./wap.gasz./na ścianach płaskich, słupach prostokąt .podłoże z bet.zagruntow. siatek.płyt wiór-cem. WEWNATRZ GARAŻY	m2		107,100	
10	Uzupełnienie tynków zewnętrznych kat.III (wapno gaszone) w 1 miejscu do 5 m2, ścian, loggii, balkonów, podłoża z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów	m2		28,080	
11	Ręczne licowanie ścian płytkami klinkierowymi o wymiarach 25x12 cm COKÓŁ NA ŚCIANACH ZEWNĘTRZNYCH - FRONTOWA I DWIE SZCZYTOWE	m2		9,950	
12	Przygotowanie podłoża pod bezspoinowy system dociepleń XEKOL CS oraz CEKOL CW. Zagrunтовanie powierzchni emulsją gruntującą	m2		140,402	
13	Ocieplenie ścian płytami styropianowymi w systemie CEKOL CS. Zamocowanie listwy cokołowej	m		45,650	
14	Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi w systemie CEKOL CS, przyklejenie płyt na ścianach	m2		130,452	
15	Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi w systemie CEKOL CS, dodatkowe zamocowanie płyt kołkami do ścian z gazobetonu	m2		130,452	

16	Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi w systemie CEKOL CS, przyklejenie warstwy siatki na ścianach	m2		130,452	
17	Wykonanie ręczne wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z białego tynku mineralnego CEKOL C-35 "Baranek" na uprzednio przygotowanym podłożu. Zagruntowanie powierzchni emulsją gruntującą CEKOL DL-80	m2		130,452	
18	Wykonanie ręczne wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z tynku mineralnego CEKOL C-35 "Baranek" na uprzednio przygotowanym podłożu, na ścianach płaskich o uziarnieniu 2,5 mm	m2		130,452	
19	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów SUFITY Z PŁYT KORYTKOWYCH - WSP. 1,5 Krotność=1,5	m2		130,900	
20	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian	m2		318,465	
Wartość kosztorysu netto:					
Wartość podatku VAT.....% :					
Wartość kosztorysu brutto:					

Słownie złotych : brutto:.....

Całkowitą cenę brutto należy wpisać do Formularza oferty.

W celu uniknięcia błędów rachunkowych zaleca się kilkakrotne przeliczenie (sprawdzenie) poszczególnych pozycji w tabeli.

_____ dnia ____ ____ 2012 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.1.1.a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp złożone przez podmiot, z zasobów którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP i który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia;
- ~~Formularz 3.2. Wykaz wykonanych robót.~~
- ~~Formularz 3.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;~~

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym Nr GDDKiA O/OI-Z16/284/9/2012 :
**„Remont garaży - na samochody osobowe bazy Rejonu w Ostródzie przy ul.
Paderewskiego 3.”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.1a

<i>(Nazwa „podmiotu trzeciego”)</i>	OŚWIADCZENIE <i>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp złożone przez podmiot, z zasobów którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp</i>
-------------------------------------	--

My niżej podpisani, działający w imieniu _____ (wpisać nazwę i adres „podmiotu trzeciego”) oświadczamy, że na zasadach art. 26 ust. 2b ustawy **Pzp na podstawie** _____ (wpisać na podstawie jakiego dokumentu są udostępniane zasoby, np. zobowiązanie, umowa o współpracy, itp.) **z dnia** _____ (wpisać datę podpisania dokumentu na podstawie którego są udostępniane zasoby) **udostępniamy Wykonawcy nasze zasoby w zakresie** _____ (wpisać rodzaj udostępnianych zasobów).

Deklarujemy, że weźmiemy udział w realizacji zamówienia pod nazwą:
GDDKiA O/OI-Z16/284/9/2012 : „Remont garaży - na samochody osobowe bazy Rejonu w Ostródzie przy ul. Paderewskiego 3”
w części dotyczącej _____ (wpisać którą część zamówienia będzie realizowana przez „podmiot trzeci”).

Wobec powyższego oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 2012 roku

(podpis Przedstawiciela/Pełnomocnika
„podmiotu trzeciego”)

^{*2} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot, z zasobów którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez osobę wypełniającą oświadczenie

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **GDDKiA O/OI-Z16/284/9/2012 : „Remont garaży - na samochody osobowe bazy Rejonu w Ostródzie przy ul. Paderewskiego 3”**.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**³UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

³ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

TOM II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

PROJEKT UMOWY Nr Z-16/284/9/2012

W dniu2012 r. w Ostródzie pomiędzy

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad
reprezentowanym przez pełnomocników:

1. Bożena Pniewska - p.o. Kierownik Rejonu w Ostródzie
2. Andrzej Łata - p.o. Z-ca Kierownika Rejonu w Ostródzie.

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn, zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

a firmą

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

1.

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr GDDKiA-O/OL-Z16-284/9/2012 -....., w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz.759 ze zm.).
2. **Przedmiotem umowy są roboty polegające na remoncie garaży - na samochody osobowe bazy Rejonu w Ostródzie przy ul. Paderewskiego 3 w zakresie szczegółowo określonym w kosztorysie ofertowym i SST.**
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy Umowy siłami własnymi oraz przy ewentualnej pomocy Podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza zlecenie wskazanych w ofercie zakresów robót Podwykonawcom.
5. Powierzenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy, także w części powierzonej Podwykonawcom. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawców, tak samo jak za działania i zaniechania własne.
6. Podwykonawcy przy realizacji powierzonych im zadań zobowiązani są do stosowania wszystkich przepisów wynikających z niniejszej umowy.
7. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 50 % wartości niniejszego zamówienia, pod warunkiem posiadania środków finansowych, w przypadku potrzeby zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca do realizacji umowy zapewnia niezbędne materiały i sprzęt określone w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych i kosztorysie ofertowym.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (DzU. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust.

- 2.
4. Materiały z rozbiórki, winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ze zmianami (Dz. U. z 2011 r. Nr 138, poz. 809).

§ 3

1. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy: 2 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, po której Zamawiający nie wniósł uwag co do kompletności i prawidłowości wykonanych robót.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu, w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową, od daty ich rozpoczęcia do czasu protokolarnego odbioru robót.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i odbioru robót jest:
P Andrzej Łata Po. Z-ca Kierownika Rejonu tel. 602390826
2. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie: P. tel.....
3. Osoba wskazana w ust.2. będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.

§ 6

1. Wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę: zł netto, plus należny podatek VAT: % w wysokości zł, co łącznie stanowi kwotę brutto: zł, (słownie zł:)
2. Odbiór robót nastąpi w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia, przez Wykonawcę.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych, ujętych w odpowiednich pozycjach Kosztorysu Ofertowego, oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, ustalonych na podstawie obmiaru.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru końcowego wraz z obmiarowym rozliczeniem robót, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
5. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty odbioru wolnego od wad i usterek.
6. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę w złotych polskich na adres: GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie ul. Paderewskiego 3, 14-100 Ostróda (NIP: 739-32-79-711)
7. Faktura wystawiana przez Wykonawcę będzie przez Zamawiającego zrealizowana nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Brak któregokolwiek dokumentu określonego w ust. 4 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnień. Termin płatności liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych.

§ 7

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór końcowy,
 - b) odbiór pogwarancyjny po upływie okresu gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
5. Wykonawca usunie wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.
6. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
7. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią będzie w takim przypadku obciążał Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w zakończeniu robót ponad czas określony w § 3 ust 1, liczone za każdy dzień zwłoki, w wysokości 1 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto. Zamawiający potrąci należną mu karę z należności (faktury) Wykonawcy.
2. W razie nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od pierwszego dnia wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie nie rozpoczął robót w terminie 5 dni od daty podpisania umowy,
 - b) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie, przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - c) Wykonawca powierzył wykonywanie swoich obowiązków osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
3. Jeżeli nastąpi odstąpienie od umowy z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku częściowego odstąpienia w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto pozostałej do wykonania części umowy,
 - b) w przypadku odstąpienia od całej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego:
 - a) w przypadku częściowego odstąpienia w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto pozostałej do wykonania części umowy,
 - b) w przypadku odstąpienia od całej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.

2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:
GDDKiA Rejon w Ostródzie ul. Paderewskiego 3, 14-100 Ostróda
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają właściwemu Sądowi Powszechnemu w Olsztynie.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki.

Załączniki:

- a) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- b) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- DODATKOWY ZAŁĄCZNIK

