

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE
REJON W PUŁAWACH

ul. Składowa 1A, tel.081886-47-49, fax. 081-886-21-27,
[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: pu_zp@lublin.gddkia.gov.pl
NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**Usługi stróżowania i utrzymania porządku i czystości na terenie Bazy Materiałowej w Żyrzynie
oraz utrzymanie porządku czystości na Bazy Materiałowej w Kurowie.**

*Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w
rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Pzp.*

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzam:**

Kierownik Rejonu Dróg Krajowych

inż. Andrzej Mroczek

Lublin, dnia 09.01.2009 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Instrukcja dla Wykonawców

Formularz oferty

Załącznik nr 1: Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 2: Doświadczenie Wykonawcy

ROZDZIAŁ II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV: KOSZTORYSY OFERTOWE

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**, przy czym rozpoczęcie robót powinno nastąpić w terminie do 14 dni od daty pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do przystąpienia do ich wykonywania.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. Warunki formalne udziału w postępowaniu

1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.2. Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków merytorycznych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

7.2.1. Doświadczenie

Wykonawca musi udowodnić, że w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od daty upływu terminu składania ofert) wykonał przynajmniej 1 usługę o podobnym zakresie oraz o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.

Do załącznika powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należyście (np. referencje).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 7.2.1.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z płaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Informację o doświadczeniu (wykonanych zamówieniach) Wykonawcy na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 „Doświadczenie Wykonawcy” z podaniem miejsca, daty i wartości wykonanych robót.

Do załącznika powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie (np. referencje).

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem.

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

mgr Elżbieta Kamieniecka,

pok. nr 10, tel. (0-81) 886-47-49, fax (0-81) 886-21-27, e-

mail: pu_zp@lublin.gddkia.gov.pl

9.4. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Lublinie Rejon w Puławach

ul. Składowa 1A 24-100 Puławy

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (www.gddkia.gov.pl).

W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami - bez ujawniania źródeł zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Dokonaną modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wynosi 30 dni, tj. do dnia **21.02. 2009 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

W uzasadnionym przypadku, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone w języku polskim, o treści zgodnej z tymi wzorami.
- 11.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niezłożony.
- 11.6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- 11.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 11.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty, w oryginale. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 11.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.11. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 11.12. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie

kserowanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 11.14. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 11.15. W wypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien umieścić te informacje w osobnej, wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „.....TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie Rejon w Puławach ul. Składowa
1A , 24-100 Puławy**

oraz opisane:

„OFERTA NA: „Stróżowanie i utrzymanie porządku i czystości” Nie otwierać przed dniem 21 stycznia 2009 r., godz. 10.00.”

Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 11.18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”.
Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Puławach przy ul. Składowej 1A, w pokoju nr 5 w terminie do **21 .01. 2009 r., do godziny 9,30.**
- 12.2. Termin składania ofert upływa **21.01.2009 r., o godzinie 9.30.**
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 **21 stycznia 2009 r., o godzinie 10.00.**
- 12.4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu Kosztorys ofertowy. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w Kosztorysie ofertowym.
- 13.2. Cenę za poszczególne pozycje wymienione w Kosztorysie ofertowym należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Wstawienie w pozycji w Kosztorysie ofertowym zera („0” jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty). Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.3. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w Kosztorysie ofertowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu do składania ofert.
Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT I KRYTERIA WYBORU OFERTY.

14.1. Zamawiający dokona oceny wniosków wg poniższych kryteriów:

cena - 100 % wagi oceny:

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę na wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_{min} - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_o - cena oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

14.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt. 14.1.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
Rejon w Puławach ul. Składowa 1A , 24-100 Puławy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Usługi stróżowania i utrzymania porządku i czystości na terenie Bazy Materiałowej w Żyrzynie oraz utrzymanie porządku czystości na Bazie Materiałowej w Kurowie

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem za cenę:

Cena ofertowa (łącznie z podatkiem VAT):.....zł

{*słownie złotych:*}

W tym:

- wartość netto:zł;

- podatek VAT %: zł, zgodnie z Kosztorysem ofertowym.

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale Podwykonawców*:

.....
(zakres powierzonych robót)

.....
(zakres powierzonych robót)

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia

jest następujący:.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

Oświadczamy, że posiadamy dostęp do laboratorium, wyposażonego w sprzęt do badań kontrolnych, wymaganych postanowieniami Szczegółowych Specyfikacji Technicznych.

Oświadczamy, że akceptujemy płatność faktur w ciągu 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury.

Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych wszystkimi jej postanowieniami.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....Ofertę niniejszą składamy na
stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

.....
..... *niepotrzebne skreślić*

..... , dnia 2009 r.

.....
...
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)</p>
---------------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi stróżowania i utrzymania porządku i czystości na terenie Bazy Materiałowej w Żyrzynie, oraz utrzymanie porządku i czystości na Bazie Materiałowej w Kurowie.

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------------------------	--------------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługi stróżowania i utrzymania porządku i czystości na terenie Bazy Materiałowej w Żyrzynie , oraz utrzymanie porządku i czystości na Bazie Materiałowej w Kurowie

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia, określone w 7.2 Instrukcji:

Lp.	Nazwa/firma i adres Zamawiającego	Przedmiot i zakres wykonanych robót	Wartość wykonanych robót (brutto) w PLN	Czas realizacji	
				początek m-c/ rok	koniec m-c/ rok
1	2	3	4	5	6

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wymienione w powyższej tabeli roboty zostały wykonane z należytą starannością.

.....
 ..(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 21.01.2009 roku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących robót:

pkt. A)-

Świadczenie usług z zakresu utrzymania porządku i czystości oraz stróżowania na terenie Bazy Materiałowej w Żyrzynie,

pkt.B)-

Utrzymanie porządku i czystości na Bazie Materiałowej w Kurowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy

§2.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w § 1 ust.2 niniejszej umowna kwotę równą cenie umownej w wysokościzł wraz z podatkiem VAT. (słowniew tym podatek VAT 22% - zł.

2. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia określonego w ust.1 jest:

a) iloczyn godzin wykonywania czynności określonych w punkcie A1 Opisu przedmiotu zamówienia i ceny jednostkowej z kosztorysu ofertowego plus obowiązujący pod. VAT oraz cena jednostkowa z kosztorysu ofertowego za 1 m-c wykonywania czynności określonych w punkcie A2 Opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym plus obowiązujący pod. VAT.

b) cena jednostkowa za 1 m-c wykonywania czynności określonych w punkcie B Opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym plus obowiązujący pod. VAT.

3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w okresach miesięcznych Zamawiający dokona przelewu za fakturę dostarczoną przez Wykonawcę Zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty otrzymania na adres GDDKiA.O/Lublin. Rejon w Puławach ul. Składowa 1A.

§3

Strony ustalają, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów usług oraz podatku akcyzowym, określona w 2 ust.1 wartość umowna zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana

§4.

1. Umowę zawiera się na czas od dnia2009 do dnia2010 roku.

§5.

Przy zatrudnieniu pracowników do stróżowania Wykonawca zobowiązuje się konsultować kandydatów z Zamawiającym.

§6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z umową z najwyższą starannością oraz z przestrzeganiem przepisów BHP i P.poż.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za mienie znajdujące się na terenie B.M. w Żyrzynie i BM w Kurowie oraz za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający umożliwi nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń socjalnych pracownikom sprawującym stróżowanie (sprzątanie)

§7.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8.

1.Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają kary umowne:

A./Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z tytułu:

- odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określone w §7 niniejszej umowy w wysokości 5% wartości umownej brutto

B./Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania prac w danym miesiącu określonych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia w

wysokości 5% wartości miesięcznej brutto.

- za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umownej brutto.

§9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych .(tekst jedn. Dz.U. nr 223 poz.1655).

§10.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Usługi stróżowania i utrzymania porządku i czystości na terenie Bazy Materiałowej w Żyrzynie , oraz utrzymanie porządku i czystości na Bazie Materiałowej w Kurowie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pkt.A)

Świadczenie usług z zakresu stróżowania i utrzymania porządku i czystości na terenie Bazy Materiałowej w Żyrzynie.

1. Stróżowanie na terenie Bazy Materiałowej w Żyrzynie

- w dni robocze od godz. 15,00 do godz. 7,00 dnia następnego
- w dni wolne od pracy całodobowo

Do obowiązków stróża należy zamknięcie bram wjazdowych, sprawdzanie prawidłowości zamknięcia wrót do wiat magazynowych oraz budynku biurowego.

Przeprowadzanie obchodów sprawdzających po terenie bazy.

Utrzymanie porządku na terenie placu i wiat

- roboty porządkowe na terenie placu i wiat
- układanie materiałów
- zmiatanie lub odśnieżanie
- w razie konieczności obsługa wytwórni solanki

Usługi należy wykonywać z należytą starannością przestrzegając przepisów BHP i p. poż.

Przy zatrudnieniu pracowników na stróżowanie należy konsultować się z Zamawiającym.

Wykonawca powinien posiadać:

- uprawnienia i umiejętność do obsługi koparko-ładowarki
- umiejętność obsługi wytwórni solanki
- znajomość robót z zakresu letniego zimowego utrzymania dróg
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie bazy.

2. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych

Zakres prac obejmuje:

- sprzątanie pomieszczeń socjalnych i biurowych w budynku biurowo-socjalnym i w wiacie socjalno - magazynowej
- utrzymanie w czystości sanitariatów w w/w budynkach,
- mycie okien dwa razy do roku oraz pranie i zawieszanie zasłon i firan, Zamawiający zobowiązuje się zapewnić środki czystości, które będą wydawane za pokwitowaniem dwa razy w miesiącu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie przydzielone zamówienie dokonał ubezpieczenia w towarzystwie ubezpieczeniowym Od odpowiedzialności z tytułu wykonywania czynności wynikających z realizacji niniejszego zamówienia. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu odpowiednią polisę ubezpieczeniową.

Pkt.B)

Utrzymanie porządku i czystości na Bazie Materiałowej w Kurowie

Zakres prac obejmuje:

- sprzątanie pomieszczeń socjalnych i biurowych w budynku biurowo socjalnym i wiacie socjalno - magazynowej
- utrzymanie w czystości sanitariatów w w/w budynkach,
- mycie okien dwa razy do roku oraz pranie i zawieszanie zasłon i firan,
- utrzymanie porządku czystości w obrębie w/w budynków, oraz koszenie trawy i w razie potrzeby odśnieżanie .

Zamawiający zobowiązuje się zapewnić środki czystości , które będą wydawane za pokwitowaniem dwa razy w miesiącu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca , któremu zostanie przydzielone zamówienie dokonał ubezpieczenia w towarzystwie ubezpieczeniowym od odpowiedzialności z tytułu wykonywania czynności wynikających z realizacji niniejszego zamówienia. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu stosowną polisę ubezpieczeniową.

Rozliczenie za wykonanie czynności przewidzianych w zamówieniu następować będzie w miesięcznych okresach po potwierdzeniu ich wykonania przez Kierownika Bazy Materiałowej w Kurowie i przedstawieniu faktury.

ROZDZIAŁ IV

KOSZTORYS OFERTOWY

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Usługi stróżowania i utrzymania porządku i czystości na terenie Bazy
Materiałowej w Żyrzynie , oraz utrzymanie porządku i czystości na Bazie
Materiałowej w Kurowie**

KOSZTORYS OFERTOWY

Na usługi stróżowania i utrzymania porządku i czystości na terenie Bazy Materiałowej w Żyrzynie

Pkt.A)

Lp.	Opis elementów rozliczeniowych	Ilość	Cena jednostkowa [zł]	Wartość netto [zł]
1.	Wykonanie usług stróżowania i utrzymania porządku i czystości na terenie B. M. w Żyrzynie w zakresie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia	8200 godz.		
2	Utrzymanie porządku i czystości na B. M. w Żyrzynie w zakresie przedst. w opisie przedmiotu zamów.	12.m-cy		
			RAZEM	
			VAT..... %	
			Brutto	

Pkt. B)

Utrzymanie porządku i czystości na Bazie Materiałowej w Kurowie

Lp.	Opis elementów rozliczeniowych	Ilość m-cy	Cena jednostkowa [zł]	Wartość netto [zł]
1.	Utrzymanie porządku i czystości na B.M. w Kurowie w zakresie przedst. w opisie przedmiotu zamów.	12		
			RAZEM	
			VAT...%	
			Brutto	

RAZEM WARTOŚĆ (pkt. A+ pkt. B))	nettozł
	pod. VAT%zł
	bruttozł

Słownie:.....

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

