

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE

OPIIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla przebudowy mostu przez ciek okresowy w km 200+998 drogi krajowej nr 74 w m. Kowalin i nadzór autorski.



*) Przy opracowaniu poszczególnych elementów dokumentacji technicznej i formalno-prawnej objętych niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stosować wymienione w OPZ przepisy prawne z zastosowaniem nowych, które zostają wprowadzone w miejsce obowiązujących lub stanowią nowe wprowadzone. Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej z Wydziałem Zamówień Publicznych GDDKiA Oddział w Lublinie.

LUBLIN, marzec 2012

S P I S T R E Ś C I

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI	3
2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ.....	15
3. SZATA GRAFICZNA.....	17
4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	18
5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	48
6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	50
7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	50
8. PODSTAWA PŁATNOŚCI	56
9. PRZEPISY ZWIĄZANE.....	56

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

1.1. Przedmiot opracowania projektowego.

Przedmiotem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do realizacji w ramach Kompleksowego opracowania dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla przebudowy mostu przez ciek okresowy w km 200+998 drogi krajowej nr 74 w m. Kowalin.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące Elementy Etapów Umowy, które należy wykonać w następujących etapach:

Etap I:

1. Harmonogram prac projektowych.
2. Mapa do celów projektowych.
3. Inwentaryzacja stanu istniejącego.

Etap II:

1. Opracowanie projektu prac geologicznych, zgodnie z OPZ.
2. Opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej zgodnie z OPZ.
3. Opracowania ekologiczne m.in.:
 - a) Karta informacyjna przedsięwzięcia,
 - b) Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
 - uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów dla działek położonych w strefie oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko,
 - inne niezbędne np. mapa ewidencyjna,
 - c) Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko w przypadku wydania przez organ wydający DŚU postanowienia o potrzebie sporządzenia raportu.
4. Materiały do opinii, stanowiące załącznik do wniosku o ZRID (wyłącznie w przypadku uzyskania decyzji o ZRID).
5. Dokumentacja stanowiąca załącznik do wniosku o ZRID (wyłącznie w przypadku decyzji ZRID) związana z:
 - a) podziałem i nabywaniem nieruchomości, tj.: dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości- przejęcie na rzecz Skarbu Państwa,
 - b) czasowym korzystaniem z nieruchomości, tj.: dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z czasowym zajęciem oraz ograniczeniem korzystania z nieruchomości,
6. Wniosek o ZRID/ Wniosek o pozwolenie na budowę.
7. Uzyskanie zgód na czasowe zajęcie nieruchomości (wyłącznie w przypadku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę).
8. Wniosek wraz z materiałami opisowo-graficznymi do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (wyłącznie w przypadku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę - w przypadku realizacji robót budowlanych w istniejącym pasie drogowym).
9. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi, w tym:
 - a) materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego (operat wodnoprawny z analizą hydrologiczno-hydrauliczną),
 - b) materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.
10. Kompleksowy Projekt Budowlany, składający się z części:
Projekt zagospodarowania terenu.
Projekt architektoniczno-budowlany, zawierający:

- a) Branżę drogową.
- b) Branżę mostową.
- c) Przebudowę/ zabezpieczenie istniejących urządzeń obcych uzbrojenia terenu.
- d) Branżę zieleni, w tym Projekt wycinki i nasadzeń.
- e) Ochronę środowiska.

Etap III:

1. Projekt Wykonawczy, zawierający:
 - a) Branżę drogową.
 - a) Branżę mostową.
 - b) Przebudowę/ zabezpieczenie istniejących urządzeń obcych uzbrojenia terenu.
 - c) Ochronę środowiska (budowa urządzeń wynikających z opracowań środowiskowych (KIP, ROŚ) i wydanej DŚU).
 - d) Projekt stałej organizacji ruchu.
 - e) Projekt czasowej organizacji ruchu.
2. Kompleksowa Dokumentacja Przetargowa.
3. Kosztorys Inwestorski i ZZK:
 - a) Kosztorys Inwestorski.
 - b) Zbiorcze zestawienie kosztów.
4. Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej:
 - a) Kompleksowa dokumentacja techniczna.
 - b) Projekt stałej organizacji ruchu (w wersji uzgodnionej z Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem tut. Oddziału GDDKiA).
5. Materiały do SGDoN (Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach).
6. Materiały do ewidencji dróg.
7. Materiały do SGM (Systemu Gospodarki Mostowej).
8. Materiały geodezyjne dla celów przekazania terenu budowy.

Etap IV:

1. Stabilizacja granic pasa drogowego w terenie, tj.:
 - a) Stabilizacja czasowa palikami.
 - b) Utrwalenie w terenie nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi.
 - c) Zarys numeryczny stabilizacji pasa drogowego na podkładzie ewidencyjnym i wykazem punktów.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Inwestora wszelkie wymagane decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie, w tym m.in. decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej / o pozwoleniu na budowę.

1.2. Określenia podstawowe.

Użyte w Opisie Przedmiotu Zamówienia i w innych częściach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.2.1. Budowla drogowa - obiekt budowlany, niebędący budynkiem, stanowiący całość techniczno-użytkową (droga) albo jego część stanowiącą odrębny element konstrukcyjny lub technologiczny (obiekt mostowy, korpus ziemny, węzeł).

1.2.2. Cena umowna - to suma kwot wynagrodzenia ryczałtowego za Dokumentację Projektową oraz maksymalnej wartości wynagrodzenia z tytułu Nadzoru Autorskiego podana w Ofercie i Umowie.

1.2.3. Chodnik - wyznaczony pas terenu przy jezdni lub odsunięty od jezdni, przeznaczony do ruchu pieszych.

1.2.4. **Długość** obiektu mostowego - odległość między zewnętrznymi krawędziami pomostu, a w przypadku mostów łukowych z nadsypką - odległość w świetle wezłowi zwiększona o dwie grubości łuku mierzone w wezłowiach.

1.2.5. Dokumentacja projektowa – ogół opracowań projektowych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

1.2.6. Droga - droga publiczna, wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz ruchu pieszych wraz z wszelkimi urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu.

1.2.7. Droga tymczasowa (montażowa) - droga specjalnie przygotowana, przeznaczona do ruchu pojazdów obsługujących zadanie budowlane na czas jego wykonania, przewidziana do usunięcia po jego zakończeniu.

1.2.8. Element Etapu - część Etapu Umowy, stanowiąca odrębną całość, np. Mapa do celów projektowych, Projekt Budowlany- wyodrębniony w Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych.

1.2.9. Etap Umowy- zbiór poszczególnych elementów prowadzący do uzyskania zamierzonego efektu np. uzyskanie decyzji ZRiD. Etap umowy ma ściśle określony termin, a jego niedotrzymanie skutkuje konsekwencjami określonymi w Umowie.

1.2.10. Granice terenu inwestycji - granice terenów, na których będzie realizowane przedsięwzięcie, obejmujące pas drogowy i czasowe zajęcia nieruchomości.

1.2.11. Infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie **związana** z drogą – do infrastruktury tej należą w szczególności:

- linie elektroenergetyczne wysokiego, średniego i niskiego napięcia,
- linie telekomunikacyjne,
- przewody: kanalizacyjne (nie służące do odwodnienia drogi), gazowe, ciepłownicze i wodociągowe,
- urządzenia wodnych melioracji,
- urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia,
- ciągi transportowe.

1.2.12. Inne obiekty – są to obiekty budowlane lub przeszkody naturalne nie zaliczane do obiektów drogowych i obiektów inżynierskich, takie jak:

- cieki i zbiorniki wodne wraz z urządzeniami regulacyjnymi, spiętrzającymi i zabezpieczającymi,
- obiekty transportu liniowego: linie kolejowe, metro i linie tramwajowe, itp. naziemne, nadziemne i podziemne,
- obiekty kubaturowe.

1.2.13. Jezdnia - część korony drogi przeznaczona do ruchu pojazdów.

1.2.14. Klasa drogi - przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z jej cech funkcjonalnych na podstawie RMTiGM z dnia 02-03-1999r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. 1999r., Nr 43, poz. 430).

1.2.15. Konstrukcja nawierzchni - układ warstw nawierzchni wraz ze sposobem ich połączenia.

1.2.16. Konstrukcja nośna (przęsło lub przęsła obiektu mostowego, ustrój niosący) – część obiektu oparta na podporach mostowych, tworząca ustrój przęsłowy dla przeniesienia ruchu pojazdów lub pieszych.

1.2.17. Konstrukcja obiektu budowlanego (konstrukcja obiektu) - elementy nośne obiektu, wraz z ich posadowieniem, posiadające określone cechy geometryczne, techniczne i materiałowe z wyłączeniem instalacji, wyposażenia technicznego i wykończeń. Dla obiektu drogowego (drogi) jest to korpus drogowy zawierający odpowiednio ukształtowaną drogową budowlę ziemną oraz elementy zapewniające stateczność korpusu drogowego i stateczność jego posadowienia (np.: konstrukcje oporowe, umocnienia skarp, pale, odpowiednie nachylenie skarp, ulepszone podłoże). Nośność i stateczność drogowych budowli ziemnych powinny spełniać wymagania zawarte w RMTiGM z dnia 02-03-1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 1999r., Nr 43, poz. 430). Dla obiektów mostowych jest to konstrukcja nośna wraz z podporami oraz elementami zapewniającymi stateczność obiektu i jego posadowienia.

1.2.18. Korona drogi - jezdnie (jezdnie) z poboczami lub chodnikami, zatokami, pasami awaryjnego postoju i pasami dzielącymi jezdnie.

1.2.19. Korpus drogowy - nasyp lub ta część wykopu, która jest ograniczona koroną drogi i skarpami rowów.

1.2.20. Tabela opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych - zestawienie pozycji elementów rozliczeniowych, stanowiących podstawę płatności z określeniem jednostek obmiaru i ilości robot w kolejności technologicznej ich wykonania.

1.2.21. Linie rozgraniczające teren - granice terenów przeznaczonych na pas drogowy, pasy drogowe oznaczone w ewidencji gruntów lub ustalone w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

1.2.22. Nawierzchnia – element obiektu drogowego lub inżynierskiego - warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodne warunki dla ruchu, który występuje na:

- jezdniach (zasadnicze i dodatkowe pasy ruchu, pasy awaryjne, pasy włączania i wyłączania, łącznice, MOP, place, opaski, utwardzone pobocza, przystanki autobusowe i w zatoce, drogi w strefie zamieszkania oraz jezdnie manewrowe),
- miejscach przeznaczonych do postoju pojazdów (stanowiska, pasy i zatoki postojowe),
- chodnikach i ścieżkach rowerowych.

Nawierzchnia powinna spełniać wymagania zawarte w RMTiGM z dnia 02-03-1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r., Nr 43, poz. 430).

1.2.23. Niweleta - wysokościowe i geometryczne rozwinięcie na płaszczyźnie pionowego przekroju w osi drogi lub w innym miejscu uzgodnionym z Przedstawicielem Zamawiającego.

1.2.24. Materiały wyjściowe - obejmują projekty, rysunki, obliczenia, ekspertyzy, uzgodnienia i inne informacje wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia i przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego bezpłatnie celem wykorzystania przy wykonywaniu dokumentacji projektowej.

1.2.25. Obiekt budowlany (obiekt) – w przypadku drogownictwa jest to budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi.

W drogownictwie występują obiekty drogowe i obiekty inżynierskie.

- **Obiekt drogowy** – droga spełniająca wymagania RMTiGM z dnia 02-03-1999r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. nr 43, poz. 430 z późniejszymi zmianami).
Obiekt drogowy zawiera, w zależności od potrzeb: jezdnie, dodatkowe pasy ruchu, pasy postojowe, pasy dzielące, pobocza, skarpy nasypów i wykopów, chodniki, ścieżki rowerowe, torowisko tramwajowe, pasy zieleni, skrzyżowania i zjazdy, węzły drogowe, przejazdy drogowe i skrzyżowania z liniami kolejowymi wraz z konstrukcją, nawierzchnią i wyposażeniem technicznym dróg.
- **Obiekt inżynierski** – Obiekt budowlany spełniający wymagania RMTiGM z dnia 30-05-2000r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie* (Dz. U. 2000r., Nr 63, poz. 735 z późniejszymi zmianami).
Do obiektów inżynierskich zalicza się:
 - obiekty mostowe (most, wiadukt, estakada, kładka),
 - tunele (tunele, przejście podziemne),
 - przepusty,
 - konstrukcje oporowe.
- **Obiekt kubaturowy** - budynek - należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

1.2.26. Objazd tymczasowy - droga specjalnie przygotowana i odpowiednio utrzymana do przeprowadzenia ruchu publicznego na okres budowy.

1.2.27. Oferta - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.

1.2.28. Opis Przedmiotu Zamówienia - to załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), który określa zakres techniczny i organizacyjny wykonania Elementów Etapów Umowy po udzieleniu zamówienia, zleconych w ramach usługi oraz wszelkie modyfikacje i dodatki poczynione w SIWZ przez Zamawiającego.

1.2.29. Opracowanie projektowe - podstawowa część usługi określona w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Opracowaniem projektowym nazywa się np.: Mapę do celów projektowych, Dokumentację geologiczno-inżynierską, Projekt budowlany czy Raport OOS.

1.2.30. Pas drogowy - wydzielony liniami granicznymi pas terenu przeznaczony do umieszczania w nim drogi i związanych z nią urządzeń oraz drzew i krzewów. Pas drogowy może również obejmować teren przewidziany do rozbudowy drogi i budowy urządzeń chroniących ludzi i środowisko przed uciążliwościami powodowanymi przez ruch na drodze.

1.2.31. Pobocze - część korony drogi przeznaczona do chwilowego postoju pojazdów, umieszczenia urządzeń organizacji i bezpieczeństwa ruchu oraz do ruchu pieszych, służąca jednocześnie do bocznego oparcia konstrukcji nawierzchni.

1.2.32. **Podłoże** nawierzchni - grunt rodzimy lub nasypowy, leżący pod nawierzchnią do głębokości przemarzania.

1.2.33. **Podłoże** ulepszone nawierzchni - górna warstwa podłoża, leżąca bezpośrednio pod nawierzchnią, ulepszona w celu umożliwienia przejęcia ruchu budowlanego i właściwego wykonania nawierzchni.

1.2.34. Polecenie - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego lub Przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego w umowie przez Zamawiającego i działającego w jego imieniu, w formie pisemnej, dotyczące sposobu i zakresu realizacji opracowań projektowych lub innych spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

1.2.35. Powiązanie drogi z terenem przyległym – połączenie drogi publicznej z innymi drogami lub nieruchomościami położonymi przy drodze.

1.2.36. Procedura - dokument wewnętrzny firmy, który w swej treści powinien wskazywać czynności budujące proces projektowania oraz odpowiedzialności związane realizacją tych czynności.

1.2.37. Projektant - uprawniona osoba będąca autorem opracowań projektowych w rozumieniu *ustawy prawo budowlane*.

1.2.38. Protokół zdawczy - pisemny dokument sporządzony przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu wraz z poszczególnymi elementami, etapami. Stanowi potwierdzenie dostarczenia Zamawiającemu zgodnie z Umową.

1.2.39. Protokół odbioru częściowego (Elementu Etapu) - pisemny dokument podpisany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy, potwierdzający, że Elementy Etapów Umowy będące przedmiotem odbioru wykonano zgodnie z Umową.

1.2.40. Protokół odbioru (Etapu Umowy) - pisemny dokument sporządzony przez strony Umowy po odbiorze Etapu Umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu w zakresie Etapu Umowy.

1.2.41. Protokół odbioru końcowego (Etapów Umowy) - pisemny dokument sporządzony przez Strony Umowy po odbiorze ostatniego z Etapów Umowy po odbiorze ostatniego z Etapów Umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

1.2.42. Protokół odbioru ostatecznego - pisemny dokument sporządzony przez Strony po zakończeniu okresu rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania całości zobowiązań wynikających z Umowy.

1.2.43. Przedstawiciel Zamawiającego – wyznaczony w Umowie przedstawiciel Zamawiającego, upoważniony do zarządzania w imieniu Zamawiającego przedmiotem umowy i do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.

1.2.44. Rozpiętość teoretyczna - odległość między punktami podparcia przęsła mostowego.

1.2.45. Sprawdzający - uprawniona osoba będąca sprawdzającym opracowań projektowych w rozumieniu *ustawy prawo budowlane*.

1.2.46. Sprzęt - to urządzenia Wykonawcy wykorzystane do wykonania usługi.

1.2.47. Stadium dokumentacji projektowej – określenie oznaczające ogół opracowań projektowych wykonywanych w kolejnej fazie technicznego i ekonomicznego uściślenia planowanego zadania.

Stadium dokumentacji projektowej związane jest z procesem wykonywania jednego z następujących opracowań projektowych: studium sieciowe, studium korytarzowe, studium techniczno- ekonomiczno- środowiskowe, koncepcja programowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, które stanowią opracowania podstawowe dla poszczególnych stadiów

dokumentacji projektowej. W skład każdego stadium dokumentacji projektowej wchodzi jedno z w/. opracowań podstawowych oraz inne opracowania projektowe służące realizacji kolejnych etapów procesu inwestycyjnego.

1.2.48. Szerokość całkowita obiektu mostowego - odległość między zewnętrznymi krawędziami konstrukcji obiektu, mierzona w linii prostopadłej do osi podłużnej.

1.2.49. Szerokość użytkowa obiektu mostowego - szerokość jezdni (nawierzchni) przeznaczona dla poszczególnych rodzajów ruchu oraz szerokość chodników mierzona w świetle balustrad mostowych z wyłączeniem urządzeń BRD i konstrukcji nośnej (w przypadku konstrukcji „z jazdą dołem”) oddzielającej ruch kołowy od ruchu pieszego.

1.2.50. Urządzenia bezpieczeństwa ruchu i organizacji ruchu – do urządzeń tych należą m.in.:

- znaki pionowe i poziome oraz słupki prowadzące na krawędzi korony i w pasie dzielącym drogi,
- słupki przeszkodowe,
- sygnalizatory wiatru, mgły i gołoledzi,
- urządzenia do pomiaru, sterowania i kontroli ruchu (np.: sygnalizacje świetlne, tablice informacyjne i znaki o zmiennej treści, system monitorowania pogody – kamery, czujniki w nawierzchni),
- osłony przeciwoślśnieniowe w pasie rozdziału,
- bariery ochronne zabezpieczające ruch pojazdów,
- urządzenia zabezpieczające ruch pieszy (np.: ogrodzenia, poręcze, bariery, łańcuchy).

1.2.51. Urządzenia ochrony środowiska – wszystkie służące ochronie środowiska obiekty, urządzenia, wyposażenie i zagospodarowanie terenu, które są elementami zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności:

- ekrany akustyczne,
- urządzenia podczyszczania wód opadowych i roztopowych,
- ogrodzenia dla zwierząt,
- przejścia dla zwierząt,
- tunele i przekrycia ochronne,
- pasy zieleni izolacyjnej i dogęszczającej.

1.2.52. Urządzenia infrastruktury towarzyszącej – urządzenia infrastruktury niezwiązane z gospodarką drogową lub obsługą ruchu, ale znajdujące się w granicach terenu inwestycji.

1.2.53. Usługa - to wykonanie wszystkich czynności i opracowań projektowych będących przedmiotem Umowy w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.

1.2.54. Wada - to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową.

1.2.55. Właściwy organ – organ administracji publicznej posiadający zdolność prawną do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym. W tym organ administracji architektoniczno- budowlanej lub organ nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości określonej w (art.3 ust. 17 ustawy prawo budowlane).

1.2.56. Wykonawca – biuro autorskie, wykonawca opracowań projektowych.

1.2.57. Wykonawca robót – Wykonawca robót budowlano – montażowych.

1.2.58. Wyposażenie techniczne dróg – do wyposażenia technicznego dróg należą m.in.:

- urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę (rowy odwadniające drogę, urządzenia ściekowe, urządzenia do powierzchniowego odwodnienia placu, urządzenia do głębokiego odwodnienia drogi, kanalizacja deszczowa, inne urządzenia wg rozwiązań indywidualnych),
- urządzenia oświetleniowe,
- obiekty i urządzenia obsługi uczestników ruchu (w tym: MOP, punkty kontroli samochodów ciężarowych, MPO, zatoki postojowe, zatoki autobusowe, perony tramwajowe, pętle autobusowe, place do zawracania, mijanki, przejścia dla pieszych),
- obwody utrzymania,
- urządzenia techniczne drogi (w tym: bariery ochronne, osłony energochłonne, ogrodzenia, osłony przeciwoślśnieniowe, osłony przeciwwietrzne, stałe przejazdy awaryjne, pasy technologiczne),
- urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu,
- ekrany akustyczne, przejścia dla zwierząt.

1.2.59. Wyposażenie techniczne drogowych obiektów inżynierskich – do wyposażenia technicznego drogowych obiektów inżynierskich należą m.in.:

- łóżyska,
- urządzenia dylatacyjne,
- izolacje wodoszczelne,
- nawierzchnie,
- krawężniki,
- urządzenia odprowadzenia wód opadowych i roztopowych,
- balustrady,
- bariery,
- barieroporecze,
- osłony zabezpieczające przed porażeniem prądem sieci trakcyjnych,
- ekrany akustyczne,
- osłony przeciwoślśnieniowe,
- instalacje oświetleniowe,
- urządzenia wentylacyjne,
- urządzenia zabezpieczające dostęp do obiektów w celach utrzymaniowych,
- urządzenia mechaniczne dla ruchomych elementów konstrukcji,
- płyty przejściowe w strefie połączenia obiektu z nasypem drogowym,
- urządzenia zabezpieczające podpory mostów przed działaniem kry, spływu i żeglugi oraz podpory wiaduktów przed najechaniem pojazdów i skutkami wykolejenia pojazdów szynowych,
- tablice określające szlak żeglugowy,
- sprzęt i środki gaśnicze,
- zabezpieczenia przed dostępem zwierząt i osób postronnych do pomieszczeń technicznych, urządzeń technicznych oraz przestrzeni zamkniętych,
- znaki pomiarowe,
- urządzenia wentylacyjne, oświetleniowe, przeciwpożarowe, sterowania ruchem - w tunelach drogowych.

1.2.60. Zamawiający – Skarb Państwa- Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowany przez pełnomocników, Oddział GDDKiA w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin.

1.3. Ogólna charakterystyka zagospodarowania terenu istniejącego.

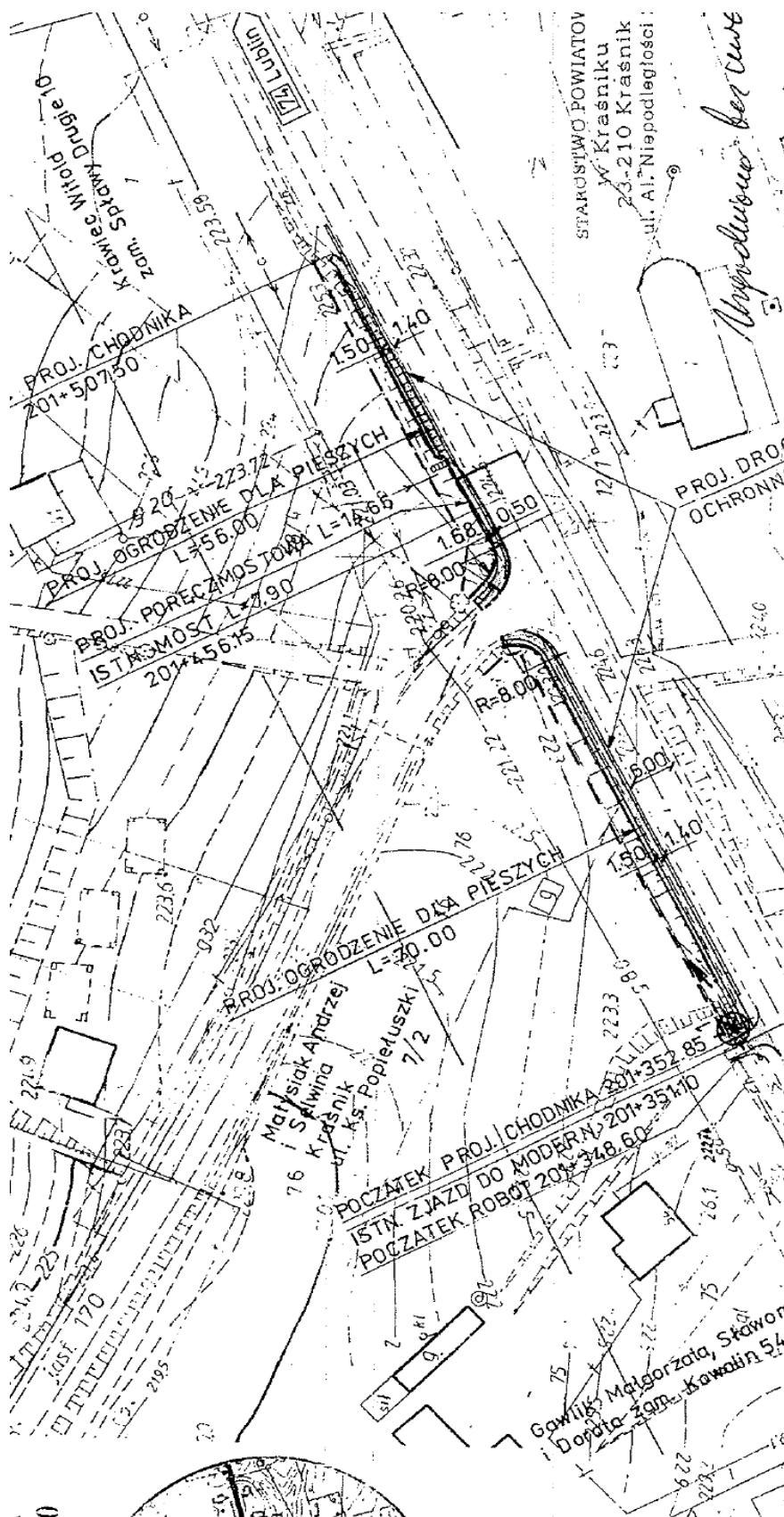
Parametry istniejącego mostu :

Most przez ciek okresowy w ciągu drogi krajowej nr 74 w km 200+998.

Obiekt został wykonany w 1952r.

- długość całkowita	-	8,00m,
- szerokość całkowita	-	11,60m,
- szerokość jezdni	-	7,00m,
- szerokość lewego chodnika	-	2,00m,
- schemat statyczny obiektu	-	swobodnie podparty,
- liczba przęseł	-	jednoprzęsłowy,

Pozostałe potrzebne informacje dotyczące zagospodarowania istniejącego pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych uzyska Wykonawca w ramach wykonania Umowy.



Rys. nr 1 Fragment planu sytuacyjnego mostu przez ciek okresowy w m. Kowalin.

1.4. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji.

Dokumentacja techniczna jako zasadniczy temat ma traktować przebudowę mostu wraz z niezbędnym zakresem dojazdów, przebudową urządzeń kolidujących oraz ewentualną budową drogi objazdowej wraz z tymczasowym obiektem, w przypadku gdy realizacja „połówkami” lub pod ruchem jest niemożliwa.

Do akceptacji przez Inwestora należy przedstawić co najmniej dwa warianty nowego obiektu i po ostatecznym wyborze przystąpić do realizacji jednego z nich.

1.5. Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych.

Parametry techniczne drogi nr 74:

- a) klasa drogi GP.
- b) obciążenie nawierzchni 115 kN/oś.

Zapewnić obsługę komunikacyjną przyległego terenu w trakcie budowy i po budowie obiektu.

a) Podstawowe parametry techniczne projektowanego obiektu.

- obiekt inżynierski należy zaprojektować na obciążenie klasy „A” wg PN-85/S-10030 ze sprawdzeniem na obciążenie płyty pomostu pojazdem specjalnym klasy C150 wg STANAG 2012, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30-05-2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie- Dz. U. 2000r., Nr 63, poz. 735,
- określić wojskową klasę obciążenia MLC, zgodnie z rozporządzeniem [82].

Parametry geometryczne przekroju poprzecznego:

Elementy przekroju poprzecznego drogi na obiekcie powinny być dostosowane do istniejącego na dojazdach, jak również powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30-05-2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. 2000r., Nr 63, poz. 735)

b) Przebudowa (zabezpieczenie) urządzeń obcych.

Uzyskane warunki techniczne na przebudowę urządzeń obcych należy uzgodnić z GDDKiA-O/LU - przed wykonaniem projektu i przekazać do tut. Oddziału w terminie umożliwiającym ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

1.6. Materiały wyjściowe.

- Raport z oceny stanu technicznego obiektu mostowego (kontrola 5-letnia) z lipca 2011r.- kopia.
- Projekt Wykonawczy odnowy ze wzmocnieniem nawierzchni drogi krajowej Nr 74 Anopol-Kraśnik na odcinku Sławy II-Kraśnik od km 201+000 do km 205+118 (zakres robót od km 200+995 do km 205+120,50)- wersja elektroniczna.
- Projekt budowlany na budowę chodnika po lewej stronie drogi krajowej nr 74 Kielce-Lublin od km 201+348,60 do km 201+507,50 w m. Sławy II- wersja elektroniczna.
- Wytyczne przygotowania materiałów do ewidencji dróg w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, opracowane przez GDDKiA Oddział w Lublinie (wg stanu prawnego na dzień: marzec 2012r.)- wersja elektroniczna.

- Wytyczne przygotowania materiałów do ewidencji dróg w zakresie opracowania inwentaryzacji powykonawczej, opracowane przez GDDKiA Oddział w Lublinie (wg stanu prawnego na dzień: marzec 2010r.)- wersja elektroniczna.
- Instrukcja oznakowania systemu referencyjnego, opracowaną przez GDDKiA Oddział w Lublinie (wg stanu prawnego na dzień: czerwiec 2011r.)- wersja elektroniczna.
- Instrukcja oznakowania poziomego dróg, opracowaną przez GDDKiA Oddział w Lublinie (wg stanu prawnego na dzień: styczeń 2012r.)- wersja elektroniczna.
- Pozostałe dane, badania, ekspertyzy oraz inne materiały wyjściowe niezbędne do projektowania uzyska Jednostka Projektująca we **własnym** zakresie.

Ewentualne Materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią część dokumentów kontraktowych, a wymagania określone w każdym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, w zakresie określonym przez Zamawiającego, tak jakby zawarte były w całej Umowie.

Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały wyjściowe do projektowania w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w siedzibie Zamawiającego lub prześle pocztą na pisemny wniosek Wykonawcy.

1.7. Ogólne wymagania dla Wykonawcy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania przedmiotu Umowy, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową.

Podstawowe obowiązki Projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa *prawo budowlane* oraz ustawa *o samorządzie zawodowym*.

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Gdziekolwiek w OPZ powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Wykonawca powinien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w w/w przepisach. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków o dokonanie odbioru Elementów Etapów i/lub Etapów Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi Elementami Etapów Umowy i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania wszystkich Elementów Etapów Umowy.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem Elementów Etapów Umowy.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

1.8. Ochrona i utrzymanie Elementów Etapów Umowy i materiałów wyjściowych.

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę Elementów Etapów Umowy i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 10 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych Elementów Etapów Umowy z wyjątkiem opracowań projektowych dla obiektów inżynierskich, które należy przechowywać do czasu ich rozbiórki.

2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ.

2.1. Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych.

2.1.1. Materiały do badań i prac projektowych.

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu Przedmiotu Zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

2.1.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe.

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisów i polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych. Wykonawca dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy oświadczenie lub kopie dokumentów potwierdzające posiadanie odpowiednich licencji na używanie oprogramowania komputerowego. Jakikolwiek oprogramowanie komputerowe nie gwarantujące zachowania warunków Umowy, zostanie przez Przedstawiciela Zamawiającego zdyskwalifikowane i nie będzie dopuszczone do wykonywania prac projektowych.

Wykonawca wykona co najmniej niżej wymienione pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektu.

Przy ich wykonywaniu Wykonawcę będzie obowiązywał zakres, metody, sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające następujące wymagania:

1. Dla obiektów drogowych.

- Przekroje poprzeczne istniejącego terenu i istniejące zagospodarowanie pasa drogowego.
- Konstrukcja i podłoże istniejącej nawierzchni drogi.
- Długość odcinka istniejącego (w przypadku rozbieżności z istniejącym pikietażem dróg, przed podjęciem prac należy ustalić z GDDKiA Oddział w Lublinie sposób korekty długości w opracowaniach projektowych).

- Parametry przebiegu sytuacyjnego i wysokościowego (odcinki proste i łuki poziome i pionowe)
- Inwentaryzacja zjazdów istniejących obejmujących ich lokalizację, stronę drogi, rodzaj nawierzchni i wielkość przepustu.
- 2. Dla obiektów inżynierskich.
 - Konstrukcja i inwentaryzacja elementów przewidzianych do rozbiórki oraz wykorzystania.
- 3. Dla innych obiektów.
 - Inwentaryzacja, lokalizacja i charakterystyka.
- 4. Dla urządzenia ochrony środowiska.
 - Inwentaryzacja zieleni istniejącej,
- 5. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą.
 - Stan i przydatność istniejącego odwodnienia drogi,
- 6. Dla Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

Dla obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w złożonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii geotechnicznej należy wykonać dokumentację geologiczno-inżynierską i geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych, które powinny być wykonane w formie dokumentacji geotechnicznej.

Zaproponowany przez Wykonawcę szczegółowy zakres pomiarów i badań oraz metody mają być uzgodnione z Zamawiającym. Wyniki pomiarów i badań mają być zawarte w dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub w dokumentacji geotechnicznej.

Uwaga:

Wykonawca powiadomi na piśmie z wyprzedzeniem min. 3-dniowym (dni robocze) o terminie wykonywania odwiertów, celem skierowania Przedstawiciela Zamawiającego do potwierdzenia wykonania tych prac.

Zaproponowany przez Wykonawcę szczegółowy zakres pomiarów i badań oraz metody mają być uzgodnione z Zamawiającym.

2.2. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń.

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Dopuszcza się do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych wyroby budowlane, które posiadają znak „CE” lub „B”.

2.2.1. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonania prac projektowych i badawczych.

Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną. Wykonawca zapewni dobre warunki widoczności i funkcjonowanie wszystkich znaków i urządzeń BRD w sposób ciągły - podczas całego okresu obowiązywania czasowej organizacji ruchu.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji. Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą *prawo geologiczne i górnicze* oraz ustawą *o ochronie dóbr kultury* i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze oraz Zamawiającego i postępować zgodnie z ich poleceniami. Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. SZATA GRAFICZNA.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- całość będzie opracowywana w technice komputerowej,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą: nazwę obiektu budowlanego, tytuł rysunku, jego skalę, numer, imię i nazwisko Projektanta(ów), Sprawdzającego(ych), specjalność i numer uprawnień budowlanych, podpisy, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób określić parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych.

Szata graficzna i układ projektu budowlanego powinna spełniać wymagania rozporządzenia [3.8].

Wykonawca oprócz pełnej wersji papierowej przekaże ostateczną wersję dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na płycie CD (DVD), układ folderów i podfolderów będzie wiernie odzwierciedlać układ teczek i zeszytów (wersja papierowa), ponadto wersja elektroniczna będzie posiadała spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku którym został zapisany).

Sposób zapisu powinien zapewniać:

- pełne i kompletne wyświetlenie ich zawartości na dowolnym komputerze GDDKiA Oddział w Lublinie łącznie z wyświetleniem osadzonych rastrów, czcionek i innych obiektów,
- możliwość dokonania wydruku zgodnego z przekazaną wersją papierową,
- wybór do wyświetlania warstw tematycznych wskazanych w materiałach do ewidencji dróg.

Wymaga się aby:

- a) wszystkie materiały tekstowe (części opisowe) oraz obliczenia, zestawienia itp., były zapisane:
 - w wersji edytowalnej za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel oraz,
 - w wersji nieedytowalnej w formacie *.pdf lub *.tif monochromatyczny wielostronicowy.
- b) pliki graficzne (rysunki) były zapisane:
 - w wersji edytowalnej w formacie AutoCAD /dwg/ lub Microstation /dgn/ lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA Oddział w Lublinie.
 - w wersji nieedytowalnej w formacie *.pdf lub *.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300-400dpi.

Rysunki powinny być opracowane w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000 oraz na potrzeby materiałów do ewidencji dróg w PUWG 1992.

Kompletny projekt organizacji ruchu z elementami projektu roboczego (plan sytuacyjny, przekroje normalne, profil, kompletny plan zagospodarowania) należy przekazać na dodatkowej oddzielnej płycie CD (rysunki w formacie AutoCAD/dwg/).

Opracowanie należy dodatkowo dostarczyć w wersji elektronicznej spełniającej wymagania Zarządzenia nr 36 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 07-05-2010r. w sprawie Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach (SGDoN)

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

Wykonana dokumentacja powinna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową,

obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca dołączy do projektu budowlanego komplet kopii wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnień projektantów i sprawdzających oraz zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Ponadto należy dostarczyć Zamawiającemu następujące oświadczenia:

Oświadczenie nr 1

Jednostka Projektująca oświadcza, iż przedmiot Umowy Nrz dniar., dotyczącej kompleksowego opracowania dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla przebudowy mostu przez ciek okresowy w km 200+998 drogi krajowej nr 74 w m. Kowalin, został opisany w sposób zgodny z art. 29 oraz 30, Ustawy z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), tj.:

1. Jednoznacznie i wyczerpująco, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
2. Zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji;
3. Bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia; *
4. Poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, gdyż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”*,
5. Z zachowaniem cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wraz ze wskazaniem, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym*,
6. Poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych, z odstępniem od opisywania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp*.

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie nr 2

Jednostka Projektująca oświadcza, iż wersje papierowa i elektroniczna przekazanej Zamawiającemu dokumentacji technicznej, będącej przedmiotem przedmiot Umowy Nr z dniar., dotyczącej kompleksowego opracowania dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla przebudowy mostu przez ciek okresowy w km 200+998 drogi krajowej nr 74 w m. Kowalin są zgodne i spójne oraz nie różnią się niczym między sobą.

Podkreślić należy, iż na Projektancie spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji.

Oświadczenie nr 3.

Oświadczenie o kompletności dokumentacji, powinno zawierać stwierdzenie, że została sporządzona zgodnie z Umową ... z dniar. oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.

Oświadczenie nr 4.

Zgodnie z Dz. U. Nr 93 z dnia 30-04-2004r., poz. 888 - Ustawa z dnia 16-04-2004r. „o zmianie ustawy - Prawo budowlane”- art. 20, pkt.4. , Projektant, a także Sprawdzający, o którym mowa w ust.2, do projektu budowlanego dołącza oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej ”.

Ponadto należy stwierdzić, że zgodnie z art. 20 Prawa Budowlanego do podstawowych obowiązków projektanta m.in. należy :

- zapewnienie, w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających

- uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Uwaga:

Osoby sporządzające część geodezyjną opracowania projektowego powinny zapoznać się z treścią niniejszego OPZ przed przystąpieniem do prac. Szczegółowe informacje można uzyskać w tut. Oddziale GDDKiA, w Wydziale Dokumentacji.

4.2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE.

4.2.1. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji.

Omawiane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia prace powinny być poprzedzone:

- a) uzyskaniem z ośrodka danych dotyczących poziomej osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej, map ewidencyjnych, inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu, wyników opracowań jednostkowych itp.,
- b) zebraniem niezbędnych materiałów i informacji oraz skompletowaniem wszystkich dokumentów związanych z daną nieruchomością, w tym również związanych z oceną (badaniem) jej stanu prawnego. Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją i jeżeli zajdzie potrzeba uzupełnić ją lub zaktualizować, tak aby zawierała:
 - wypisy pełny z katastru nieruchomości dotyczących dzielonych nieruchomości,
 - wypisy i wyrisy z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dotyczących nieruchomości przewidzianych do nabycia w całości,
 - odpisy zwykłe z ksiąg wieczystych (KW) lub zaświadczenia ze zbiorów dokumentów (ZD),
 - kopie innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości poświadczony za zgodność z oryginałem przez właściwe organy,
 - przedmiot zamówienia obejmuje dwukrotne pobranie wypisów: na etapie składania karty informacyjnej przedsięwzięcia, a także na etapie składania wniosku o ZRID.

Jeżeli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości Wykonawca stwierdził, że:

- a) założona jest księga wieczysta (KW) lub zbiór dokumentów (ZD) – występuje do właściwego terytorialnie Sądu Rejonowego o wydanie odpisów zupełnych z KW lub zaświadczenia o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
- b) brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienia sądowe o spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. – Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia

stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urządzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów. Dla nieruchomości tej należy uzyskać aktualny wypis z katastru nieruchomości stwierdzający, w czym posiadaniu znajduje się nieruchomość oraz poświadczony przez właściwy organ kopie dokumentów stwierdzających prawo własności do nieruchomości,

- c) nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa, nie będącą w zarządzie GDDKiA – należy od właściwego zarządcy nieruchomości uzyskać informację czy jest ona przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia lub użytkowania oraz uzyskać kopie dokumentów niezbędnych do ich rozwiązania,

4.2.2. Analiza i ocena zebranych materiałów.

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić w celu:

- określenia stanu aktualności i jakości mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej.
- ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach składnicy ośrodka dokumentacji,
- stwierdzenia, czy na terenie przewidzianym do pomiaru jest dostateczna ilość punktów geodezyjnej osnowy poziomej – jeżeli nie, konieczne będzie opracowanie projektu właściwego zagęszczenia osnowy w oparciu o którą będzie wykonany pomiar.

4.2.3. Wywiad szczegółowy w terenie.

Prace powinny być, w pierwszej fazie, poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy poziomej i wysokościowej i ustalenie ich stanu technicznego,
- sprawdzenie widoczności pomiędzy punktami i ich oczyszczenie,
- aktualizacje opisów topograficznych punktów,
- wstępne uzupełnienie lub zaprojektowanie usytuowania punktów szczegółowej osnowy poziomej III klasy lub osnowy pomiarowej, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- porównanie mapy zasadniczej i mapy ewidencyjno gruntowej z terenem i zaznaczenie do uzupełnienia zaistniałych zmian.

4.2.4. Przygotowanie osnowy do prac pomiarowych.

- Jeżeli osnowa była założona na etapie sporządzania mapy dla celów projektowych należy ją wykorzystać w maksymalny sposób do nawiązania pomiarów objętych niniejszą OPZ.
- W przypadku, gdy osnowa nie była zakładana, a istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową. Osnowa geodezyjna powinna być opracowana w Państwowym Układzie Geodezyjnym 2000.
- Przyjęta technologia pomiarów i obliczeń, lokalizacja punktów poziomej osnowy geodezyjnej powinna umożliwiać ich późniejsze wykorzystanie jako punkty osnowy realizacyjnej.
- Osnowa pozioma - jej uzupełnienie, względnie założenie, stosowanie znaków geodezyjnych do stabilizacji punktów oraz pomiar i obliczenie współrzędnych regulują szczegółowe przepisy instrukcji technicznej G-1 „Geodezyjna osnowa pozioma” i G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe” oraz wytyczne techniczne G-1.9 „Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów”.
- Punkty osnowy pomiarowej należy stabilizować w sposób trwały.

4.2.5. Wstępne opracowanie projektu podziału nieruchomości.

- Punkty załamania projektowanych granic pasa drogowego powinny być określone przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zapisu art. 34 ustawy [2], w uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego i przedstawione na załączniku mapowym oraz w formie wykazu współrzędnych.
- Jeżeli granice nieruchomości podlegające podziałowi były objęte pomiarem na etapie wykonania mapy dla celów projektowania dróg, Wykonawca zobowiązany jest do ich sprawdzenia i uaktualnienia. W przeciwnym przypadku, Wykonawca powinien dokonać ustalenia granic dzielonych nieruchomości wg ich stanu prawnego. Granicami prawnymi są granice wyznaczone przez punkty, których położenie zostało określone w trybie postępowania:
 - rozgraniczeniowego,
 - podziałowego,
 - scaleniowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
 - innego niż wymienionych wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
 - sądowego,
 - dotyczącego założenia katastru nieruchomości (ewidencji gruntów) zgodnie z rozporządzeniem [8.4].

4.2.6. W przypadkach, kiedy nie można stwierdzić stanu prawnego, granice nieruchomości należy przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości (ewidencji gruntów) - zgodnie z art. 26 ustawy o gospodarce nieruchomościami i § 6 Rozporządzenia [10.1]. Dla gruntów pokrytych wodami płynącymi należy dokonać „rozgraniczenia nieruchomości” w rozumieniu i w trybie przepisów ustawy [10].

4.2.7. Przy wstępnym opracowaniu projektu podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy należy zachować następującą kolejność prac:

- 1) na podstawie zwymiarowania projektowanych granic zajęcia terenu dokonanego przez Projektanta, Wykonawca wykonuje analityczne opracowanie właściwego projektu podziału nieruchomości (określając współrzędne punktów granicznych i powierzchnie działek) i jego wkartowanie na mapę,
- 2) Wykonawca wykorzystując zwymiarowanie granic zajęcia terenu dokonane przez Projektanta, zobowiązany jest do takiego ostatecznego ustalenia punktów załamania granicy wyznaczającej pas drogowy, która stanowić będzie wypadkową procesu aproksymacji (generalizacji) granicy ustalonej przez Projektanta z uwzględnieniem sytuacji terenowej i układu granic działek w terenie i na mapie ewidencyjnej,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasady, by punkty załamania granic podziału projektować w miejscach o podwyższonej gwarancji ich utrzymania (np. miedze),
- 4) wyznaczając granice podziału działek Wykonawca w miarę możliwości winien unikać sytuacji stwarzania działek o bardzo małej powierzchni, a której powstanie byłoby jedynie wynikiem niewskazanej w takim przypadku precyzyjności i ścisłości przyjęcia zwymiarowania dokonanego przez Projektanta,
- 5) uzgodnienie projektu podziału z Przedstawicielem Zamawiającego,

- 6) zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości we właściwym ośrodku geodezyjno – kartograficznym (w Starostwie Powiatowym),
- 7) okazanie właścicielom (władającym) nieruchomościami projektu podziału nieruchomości sporządzając z tej czynności stosowny protokół,
- 8) tymczasowe wyznaczenie projektowanych granic pasa drogowego w terenie poprzez zamarkowanie nowych punktów granicznych za pomocą palików.

4.3. PRACE POLOWE.

4.3.1. Przyjęcie granic nieruchomości do podziału.

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego mają być wznowione zgodnie z przepisami ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, jeżeli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu. Przyjęte granice podziału nieruchomości mają być wyniesione w teren.

Z czynności wznowienia znaków granicznych należy sporządzić protokół – zgodnie z przepisami ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* i Instrukcji G-5.

Z czynności przyjęcia przebiegu granic nieruchomości do podziału należy sporządzić protokół - § 7 rozporządzenia [10.1].

4.3.2. Pomiar kontrolny granic nieruchomości.

Punkty graniczne dzielonych nieruchomości oraz ostatecznie ustalone punkty graniczne projektowanego pasa drogowego Wykonawca powinien pomierzyć z dokładnością szczegółów I grupy dokładnościowej.

4.4. PRACE KAMERALNE I TERENOWE.

4.4.1. Opracowanie wyników prac pomiarowych.

Po dokonaniu kontrolnego pomiaru granic Wykonawca przystępuje do:

- sprawdzenia i ewentualnej korekty obliczenia współrzędnych punktów granicznych dzielonych nieruchomości i punktów granicznych projektowanego pasa drogowego,
- sprawdzenia i ewentualne korekty obliczenia ze współrzędnych powierzchni działek z dokładnością do 1m²,
- uzupełnienia mapy zasadniczej lub przyjętej do zasobu geodezyjnego mapy dla celów projektowania dróg o wyniki podziału nieruchomości i brakujące szczegóły sytuacyjne,
- sporządzenia oddzielnych map podziałowych dla każdej dzielonej działki,
- sporządzenie wyrysów z mapy ewidencyjnej dla każdej działki wchodzącej w całości w skład wyznaczonego pasa drogowego pod budowę,
- sporządzenia oddzielnych wykazów zmian gruntowych oraz wykazów synchronizacyjnych (również dla działek wchodzących w całości w skład wyznaczonego pasa drogowego pod budowę),
- sporządzenia w układzie obrębowym zbiorczych map projektu podziału,
- skompletowania dokumentacji dla celów pozyskania nieruchomości wynikających zarówno z podziału jak i w całości znajdujących się w obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi obejmującej dane zgodnie z rozporządzeniem [10.1],

- sporządzenia dokumentacji geodezyjno - kartograficznej stanowiącej materiały geodezyjne określające zakres przedmiotowy i podmiotowy nieruchomości objętych zajęciem dla umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej,
- sporządzenia dokumentacji geodezyjno - kartograficznej stanowiącej materiały geodezyjne określające zakres przedmiotowy i podmiotowy nieruchomości objętych czasowym zajęciem.

4.4.2. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Sposób skompletowania dokumentacji oraz formę dokumentacji przeznaczonej dla ośrodka dokumentacji należy uzgodnić z ośrodkiem dokumentacji.

Dokumentację należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, z podziałem na:

- akta postępowania przeznaczone dla Wykonawcy,
- dokumentację przeznaczoną dla Zamawiającego,
- dokumentację przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji.

Dokumentacja dotycząca podziału nieruchomości powinna być skompletowana w formie operatu, zgodnie z rozporządzeniem [10.1]. Dokumentacja ta podlega ocenie i przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i uzyskaniu stosownej klauzuli geodezyjnej przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, która jednocześnie zatwierdza projekt podziału nieruchomości i przenosi własność wszystkich działek położonych w granicach linii rozgraniczających na rzecz Skarbu Państwa.

Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna stanowiąca załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej powinna zawierać pisemne uzgodnienie o sprawdzeniu i kompletności dla celów jakim ma służyć z GDDKiA – O/LU – Wydział Nieruchomości.

Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna stanowiąca załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej powinna być sporządzona w 5 egzemplarzach i spełniać następujące wymogi:

Dokumentację należy skompletować w układzie obrębowym w pięciu opisanych egzemplarzach, które będą stanowiły załącznik do wniosku o ZRID:

- A. dla Zamawiającego,
- B. do ustalenia odszkodowań za nabyte nieruchomości i stwierdzenia prawa trwałego
- C. zarządu,
- D. do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych,
- E. do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków (2 komplety).

Dokumentacja do nabywania nieruchomości dla każdego obrębu powinna zawierać:

- 1) wykaz nieruchomości przeznaczonych do nabycia na własność Skarbu Państwa,
- 2) alfabetyczny skorowidz właścicieli,
- 3) wykaz nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
- 4) zbiorczą (obrębową) mapę projektowanego podziału nieruchomości,
- 5) zbiorczy (obrębowy) wykaz zmian gruntowych,
- 6) dokumentację indywidualną dla każdej nieruchomości objętej opracowaniem:
 - a) odpis zwykły z księgi wieczystej, zaświadczenie ze zbioru dokumentów, (oryginały w egz. B i kopie w egz. pozostałych), a w przypadku braku KW lub ZD zaświadczenie z właściwego miejscowo sądu o braku KW lub ZD,
 - b) w przypadku braku KW lub ZD inne dokumenty stwierdzające stan prawny nieruchomości poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściwy organ (oryginały w egz. B i kopie w egz. pozostałych),
 - c) wypis z katastru nieruchomości dla nieruchomości w całości przeznaczonych pod drogę oraz podlegających podziałowi (oryginały w egz. B, C i kopie w egz. pozostałych),

- d) zaewidencjonowany w ośrodku dokumentacji opis i mapa projektu podziału działki wraz wykazem zmian gruntowych
- e) prawomocną decyzję na zmianę powierzchni działki podlegającej podziałowi (oryginał w egz. C i kopie w egz. pozostałych),
- f) wyrys z katastru nieruchomości dla nieruchomości przeznaczonych w całości pod drogę, jeżeli nie posiadają założonej KW (oryginał w egz. B, C i kopie w egz. pozostałych),
- g) w przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy stanem w ewidencji gruntów i budynków a stanem w księdze wieczystej należy załączyć zaewidencjonowany w ośrodku dokumentacji wykaz synchronizacyjny z krótkim opisem podstawy zmiany (dla nieruchomości podlegających podziałowi wykaz ten powinien znajdować się na mapie projektu podziału pod wykazem zmian gruntowych).

Dla umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej poza pasem drogowym i przebudowy dróg innych kategorii:

- dokumentacja powinna być skompletowana obrębowo w rozbiu na poszczególne branże,
- dla każdego obrębu powinny być skompletowane następujące dokumenty:
 - a) skorowidz działek,
 - b) alfabetyczny skorowidz właścicieli,
 - c) mapa przeglądowa w układzie wstęgowym;
- w obrębie dla każdej nieruchomości (w oddzielnej koszulce) powinny być skompletowane następujące dokumenty:
 - a) wypis z ewidencji gruntów (także dla nieruchomości w całości objętych liniami rozgraniczającymi),
 - b) odpis zupełny z księgi wieczystej lub ze zbioru dokumentów (w przypadku braku KW lub ZD zaświadczenie z właściwego miejscowo Sądu Rejonowego o braku KW lub ZD),
 - c) w przypadku braku KW lub ZD poświadczona kopia innego dokumentu stwierdzającego prawo własności do nieruchomości (Akt Własności Ziemi, Postanowienie Sądu, decyzje administracyjne i inne),
 - d) w przypadku rozbieżności pomiędzy stanem wykazany w dokumentach własności a stanem według ewidencji gruntów należy dołączyć wykaz synchronizacyjny wraz z opisem przyczyny zmiany,
 - e) opis urządzenia infrastruktury technicznej, które zostanie posadowione na nieruchomości m.in. rodzaj urządzenia, głębokość posadowienia, średnica, a w przypadku przebudowy dróg innych kategorii kategoria przebudowywanej drogi oraz opis niezbędnych do przeprowadzenia prac,
 - f) kopia aktualnej mapy ewidencyjnej z naniesionym przebiegiem urządzenia infrastruktury technicznej lub zakresem powierzchniowym przewidzianych prac związanych z przebudową drogi innej kategorii.

4.4.3. Niezwłocznie po przejęciu placu budowy przez Wykonawcę robót budowlanych Wykonawca robót budowlanych sporządzi opis stanu nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną.

Zapis o powyższym musi się znaleźć w dokumentacji przetargowej oraz w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) w projektach wykonawczych.

Dokumentacja powinna zostać sporządzona w 5 egzemplarzach oddzielnie dla każdej nieruchomości i skompletowana obrębowo. Opis stanu nieruchomości powinien zawierać:

- a) położenie i oznaczenie nieruchomości wg katastru nieruchomości,
- b) sposób korzystania z nieruchomości,

- c) stan zagospodarowania nieruchomości – opis budynków, budowli i nasadzeń kultur wieloletnich,
- d) datę sporządzenia opisu nieruchomości oraz czytelny podpis osoby sporządzającej.

4.4.4. Czasowe zajęcie nieruchomości.

Poprzez czasowe zajęcie nieruchomości należy rozumieć zajęcie nieruchomości na cele określone w art. 47 ustawy [3].

Dokumentację dotyczącą czasowego zajęcia nieruchomości należy sporządzić w 5 egzemplarzach i skompletować obrębowo. W ramach prac związanych z czasowym zajęciem należy przygotować dla każdej nieruchomości oddzielnie:

1. opis i mapę nieruchomości z naniesionym zakresem zajęcia nieruchomości,
2. protokoły ustaleń z właścicielami,
3. umowy stwierdzające nabycie praw do korzystania z nieruchomości.
4. materiały do wniosku o wydanie decyzji, o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [3].

Całość prac związanych z powyższym zakresem należy wykonać pod ścisłym nadzorem GDDKiA – O/LU - Wydział Nieruchomości.

Ponadto Wykonawca opracowania projektowego powinien brać czynny udział we wszelkich pracach, poprawkach i uzupełnieniach dokumentów, aż do chwili uzyskania prawa do dysponowania nieruchomością przez Inwestora. Prace te będą realizowane w ramach ceny przyjętej w Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych.

4.5. STABILIZACJA GRANIC W TERENIE.

4.5.1. Stabilizacja granic w terenie przez Wykonawcę opracowania projektowego.

Ostateczna decyzja ZRID stanowi podstawę do utrwalenia w terenie przez Wykonawcę opracowania projektowego nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi zgodnie z poleceniem Zamawiającego w obecności osób zainteresowanych, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia [10.1] – po uzyskaniu ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości. Utrwaleniu podlegają wszystkie punkty załamania linii podziałów oraz dodatkowo punkty na odcinkach linii prostej granicy w odległości nie większej niż 200m.

Stabilizację należy wykonać również na odcinku istniejącego pasa drogowego drogi krajowej, który został objęty opracowaniem projektowym.

Punkty PD mają być zgodne z wzorem oznakowania pasa drogowego stosowanego przez Zamawiającego.

Utrwalenie granic w terenie zostanie poprzedzone pisemnym uzgodnieniem z GDDKiA – O/LU – Wydział Nieruchomości projektu stabilizacji punktów granicznych pasa drogowego.

Z czynności stabilizacji granic Wykonawca sporządza protokół okazania znaków granicznych właścicielom nieruchomości – zgodnie z § 14, pkt.2 rozporządzenia [10.1].

Ponadto Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu zarys numeryczny stabilizacji pasa drogowego na podkładzie ewidencyjnym z uwzględnieniem rzutowania punktów granicznych na oś drogi w układzie kilometracji drogi wraz z wykazem punktów w wersji:

- papierowej w ilości 2 egz.
- elektronicznej (na nośniku CD) w ilości 2 egz.

4.6. MATERIAŁY GEODEZYJNE DLA CELÓW PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY.

4.6.1. W ramach dokumentacji objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia należy opracować dokumentację stanowiącą materiały geodezyjne dla celów zdefiniowania i przekazania placu budowy.

4.6.2. Przedmiotową dokumentację należy skompletować w 5 egzemplarzach, z których każdy powinien zawierać:

1. Zarys pomiarowy przedstawiony na obowiązującej mapie ewidencyjnej, którego treścią w szczególności są: granice i oznaczenia działek ewidencyjnych całego odcinka objętego budową z uwzględnieniem dokonanych podziałów działek, wykreślone w kolorze czerwonym granice pasa zajętego pod budowę (granice wynikające z podziałów pod inwestycję oraz granice dotychczasowego pasa drogowego na odcinkach, na których roboty budowlane się w nich mieszczą), numery punktów granicy pasa drogowego do zajęcia pod budowę na całym jego odcinku, długości tzw. czołówek wzdłuż granicy pasa drogowego zajętego pod budowę, projektowany przebieg kilometraża trasy, lokalizację punktów osnowy poziomej i wysokościowej (repery).
2. Dane geodezyjne w zakresie osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej (opisy topograficzne, wykaz współrzędnych i wysokości).
3. Wykaz współrzędnych geodezyjnych granic pasa drogowego ustalonego pod budowę na całym odcinku projektowanej trasy drogowej.

Oprócz wyżej przedstawionych materiałów w wersji analogowej, należy również sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji elektronicznej zarys pomiarowy i dane liczbowe (wykazy współrzędnych poziomych i wysokości).

4.7. Szczegółowe wymagania dla Elementów Etapów Umowy.

Poniżej przedstawiono wymagania dla Elementów Etapów Umowy objętych zleceniem.

4.7.1. Mapa do celów projektowania dróg.

1. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości Mapy do celów projektowania dróg.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21-02-1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie-projekt budowlany, projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na kopii mapy zasadniczej.

Mapa zasadnicza prowadzona jest przez powiatowe ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (PODKIG) w formie analogowej (w arkuszach) lub numerycznej. Do celów projektowych należy pozyskać z PODKIG kopie zaktualizowanych map zasadniczych w formie stosowanych plików numerycznych lub kopii map analogowych (wyjątkowo – gdy, brak możliwości uzyskania wersji numerycznych lub innych formatów komputerowych).

Aktualność map do celów projektowania dróg powinna być potwierdzona przez PODKIG poprzez umieszczenie na wydanych mapach klauzuli z informacją potwierdzającą jej aktualność na określoną datę oraz adnotacją, Że mapa ta może służyć do celów projektowych.

Skala mapy 1:1000, w miejscach charakterystycznych (np. w obrębie węzłów i skrzyżowań) 1:500.

Zakres mapy - szerokość i długość pasa terenu objętego mapą (dla potrzeb obiektów budowlanych, ochrony środowiska, sprawdzenia widoczności) w zależności od potrzeb, „kołnierz” min. 100 m poza granicę opracowania.

Mapę do celów projektowych należy opracować w wersji analogowej jako matrycę lewostronną na materiale przeźroczystym oraz w postaci numerycznej w formacie kompatybilnym ze środowiskiem CAD (dwg lub dxf).

Zakres, treść i format map do celów projektowych należy dostosować do wymagań wynikających z:

- przepisów i instrukcji geodezyjnych i kartograficznych,
- Prawa budowlanego,
- wymogów Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (określonych np. w SIWZ, w Standardzie Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA),
- wymagań projektanta (standardy biur projektowych dot. zasięgu i treści map, formatów danych numerycznych).

2. Prace przygotowawcze.

- a) Zapoznanie się z obowiązującymi wytycznymi.
Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego i projektantów poszczególnych branż.
- b) Zebranie niezbędnych materiałów i informacji.
Omawiane w niniejszej Specyfikacji technicznej prace powinny być poprzedzone:
 - uzyskaniem z ośrodka dokumentacji danych dotyczących: osnowy poziomej i wysokościowej, mapy zasadniczej, map ewidencyjnych, inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu, opracowań jednostkowych,
 - pobraniem z katastru nieruchomości danych liczbowych i opisowych dotyczących gruntów i budynków oraz lokali, a także danych dotyczących właścicieli nieruchomości,
 - dokonaniem wywiadu branżowego dotyczącego sieci podziemnego uzbrojenia terenu (energetycznej, telefonicznej, gazowej, górniczej, wodnej, kanalizacyjnej, c.o., i innej),
 - uzyskaniem z odpowiedniego urzędu gminy i urzędu marszałkowskiego danych dotyczących przebiegu ustalonych w planach zagospodarowania przestrzennego linii rozgraniczających dróg.
- c) Analiza i ocena zebranych materiałów.
Przy analizie zebranych materiałów szczególną uwagę należy zwrócić na:
 - istniejące klasy i dokładności osnów geodezyjnych,
 - rodzaje układów współrzędnych i poziomów odniesienia,
 - jakość i stan aktualności mapy zasadniczej,
 - wiarygodność danych dotyczących inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu (należy sprawdzić, czy pomiary wykonano bezpośrednio przed zakryciem, czy przy pomocy wykrywaczy elektronicznych lub tylko w oparciu o informacje branżowe),
 - aktualność danych z katastru nieruchomości (czy wprowadzane były na bieżąco wszystkie zgłaszane zmiany).

Z przeprowadzonej analizy będzie wynikać, które dokumenty bazowe w ośrodku dokumentacji, w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

3. Prace polowe.

- a) Wywiad szczegółowy w terenie.
Prace pomiarowe, w ich pierwszej fazie, powinny być poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:
 - ogólne rozeznanie w terenie,
 - odszukanie punktów istniejącej osnowy poziomej i wysokościowej, ustalenie stanu technicznego tych punktów oraz aktualizację opisów topograficznych,
 - zbadanie wizur pomiędzy punktami i ich oczyszczenie,

- wstępne rozeznanie odnośnie konieczności zagęszczenia poziomej i wysokościowej osnowy szczegółowej oraz osnów pomiarowych,
 - porównanie treści istniejącej mapy zasadniczej z terenem.
- Z przeprowadzonego wywiadu będzie wynikać, które elementy zinwentaryzowane w terenie, w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

b) Założenie i pomiar osnowy poziomej i wysokościowej.

Podstawą nawiązania pomiarów jest osnowa geodezyjna. Jeżeli istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową.

Osnowa geodezyjna powinna być opracowana w układzie państwowym.

Osnowa pozioma – należy założyć lub uzupełnić istniejącą osnowę poziomą III klasy, zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-1 „Pozioma osnowa geodezyjna”. Poziomą osnowę pomiarową należy założyć zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

Osnowa wysokościowa – należy założyć lub uzupełnić osnowę wysokościową IV klasy zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-2 „Wysokościowa osnowa geodezyjna”. Punkty wysokościowej osnowy pomiarowej należy założyć zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

Należy sporządzić wykaz punktów osnowy państwowej, chronionych zgodnie z ustawą z dnia 17-05-1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tj. Dz. U. 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) ze wskazaniem klasy, stanu danego punktu oraz informacją, który z nich ulegnie zniszczeniu lub utraci możliwość dalszego wykorzystania.

Należy wykonać projekt odtworzenia osnowy państwowej o tej samej klasie wykonany zgodnie z prawem geodezyjnym i kartograficznym (wykonanie w dowolnej technologii, zgodnie z przepisami).

Koszt sporządzenia wykazu punktów osnowy państwowej i projektu odtworzenia osnowy państwowej (o których mowa powyżej) nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną.

c) Przyjęcie granic nieruchomości.

Granice nieruchomości w zasięgu opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykazać na mapie według istniejącego stanu prawnego.

Za granice nieruchomości ustalone według stanu prawnego przyjmuje się granice wyznaczone przez punkty graniczne, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- rozgraniczeniowego,
- podziałowego,
- scaleniowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
- innego niż wymienione wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
- sądowego,
- dotyczącego założenia katastru nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego podlegają wznowieniu zgodnie z przepisami ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, jeżeli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu.

Jeżeli punkty graniczne nie zostały ustalone wg stanu prawnego lub brak jest danych geodezyjnych do ich wznowienia, należy granice przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości.

Przy ustalaniu granic gruntów pod drogami, należy uwzględnić przepisy ustawy o drogach publicznych oraz przepisy ustawy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

d) Pomiary sytuacyjno-wysokościowe.

Pomiarem należy objąć szczegóły stanowiące treść mapy zasadniczej (ze szczególnym uwzględnieniem elementów sieci uzbrojenia terenu) oraz dodatkowo szczegóły konieczne do sporządzenia mapy dla celów projektowania dróg tj.:

- granice według istniejącego stanu prawnego lub stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości,
- kilometraż dróg, w tym punkty referencyjne drogi,
- znaki drogowe,
- wszystkie drzewa w pasie drogowym,
- zabytki i pomniki przyrody,
- wszystkie ogrodzenia (furtki, bramy) z podziałem na trwałe i nietrwałe,
- rowy (w pełnym zakresie),
- studnie (średnice),
- szamba (z określeniem gabarytów),
- zjazdy (wraz z wlotami do rur pod zjazdami),
- rzędne wlotu i wylotu, światła i skrajnie obiektów inżynierskich,
- przekroje poprzeczne istniejących dróg co 50 m,
- inne elementy niezbędne do projektowania (w tym: bariery drogowe, oświetlenie, sygnalizacje świetlne, odwodnienie, itp.).

W szczególności, pomiarem objąć należy niektóre charakterystyczne punkty takie jak: góra i dół krawężnika, brzegi i dna rowów, przyziemia i górne krawędzie wszelkiego rodzaju murków, wejścia do budynków, okienka piwnic. Dodatkowo należy ustalić i pomierzyć krawędzie załamania terenu.

Punkty dla określenia profili podłużnych i przekrojów poprzecznych na istniejących nawierzchniach oraz trwałe elementy uzbrojenia terenu należy pomierzyć metodą niwelacji technicznej.

Pomiar należy wykonać w taki sposób, aby dane z pomiaru mogły być wykorzystane do opracowania przestrzennego modelu terenu oraz koncepcji programowej i projektu budowlanego realizowanych numerycznie, tj. dla każdego punktu należy pomierzyć elementy niezbędne do określenia trzech współrzędnych (x, y i z). Wyłączeniem od tej zasady podlegają niektóre obszary (zbiorniki wodne, budynki).

Pomiar należy wykonać zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

Pomiar szczegółów sytuacyjnych może być również wykonywany z wykorzystaniem technik satelitarnych – pomiar RTK.

4. Prace kameralne.

a) Obliczenie i wyrównanie osnów.

Osnowy szczegółowe powinny być wyrównywane metodami ścisłymi, zgodnie z zasadami ustalonymi w instrukcji G-1 „Pozioma osnowa geodezyjna” i G-2 „Wysokościowa osnowa geodezyjna”.

Współrzędne punktów osnowy pomiarowej należy obliczyć i wyrównać wg zasad określonych w instrukcji G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

Osnowa powinna być opracowana w układzie współrzędnych „2000” dla całego opracowywanego odcinka drogi.

- b) Opracowanie wyników pomiarów sytuacyjno-wysokościowych.
Pomiary sytuacyjne i wysokościowe należy opracować wg zasad określonych w instrukcji G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”. W wyniku opracowania należy uzyskać zbiory punktów określonych współrzędnymi x, y, z.
- c) Sporządzanie mapy.
W pierwszej kolejności należy zaktualizować istniejącą mapę zasadniczą (lub wykonać nową w przypadku jej braku) zgodnie z przepisami instrukcji K-1 i ustaleniami ośrodka dokumentacji.
- 1) Opracowując mapę dla celów projektowania metodą analogową, należy sporządzić na folii kreślarskiej przetworzony i zredagowany wtórnik mapy zasadniczej w układzie „wstęgowym”. Treść wtórnika należy uzupełnić elementami, o których mowa wcześniej. Sąsiednie odcinki tych map powinny nakładać się wzajemnie na długości 10 cm. Maksymalna długość mapy „wstęgowej” nie powinna przekraczać 1,50 m.
Jeżeli wykonywana mapa ma skalę różną od mapy zasadniczej o więcej niż 1 stopień (np. 1:500 mapa dla celów projektowania i 1:2000 mapa zasadnicza), mapę tę należy wykonać niezależnie od mapy zasadniczej, a nie poprzez jej fotopowiększenie.
 - 2) Opracowując mapę terenu metodą numeryczną, wyniki pomiarów sytuacyjno-wysokościowych należy przetworzyć przy pomocy oprogramowania komputerowego z podziałem na warstwy tematyczne: sytuacja, ewidencja gruntów (granice, numery działek, nomenklatura prawna gruntu, granice i nazwy jednostek podziału administracyjnego, granice, rodzaje użytków i oznaczenie klas gruntów), uzbrojenie terenu istniejące i projektowane uzgodnione dotychczas przez ZUDP, rzeźba terenu, osnowa geodezyjna pozioma i wysokościowa wraz z reperami roboczymi. Mapę należy zapisać na komputerowych nośnikach informacji oraz wydrukować (wyplotować) na papierze. Powinna być zapewniona możliwość wydruku mapy zarówno w układzie arkuszowym mapy zasadniczej, jak i w układzie „wstęgowym”.
- d) Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
Dokumentację geodezyjną i kartograficzną należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji technicznej O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej” oraz wytycznymi ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z podziałem na:
- akta postępowania przeznaczone dla Wykonawcy,
 - opracowanie projektowe (dokumentacje techniczną) przeznaczone dla Zamawiającego,
 - dokumentację techniczną przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji.
- Wykonawca prześle odpowiednią dokumentację techniczną do ośrodka dokumentacji i uzyska jej odbiór po przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- e) Skład opracowania projektowego dla Zamawiającego.
Opracowanie projektowe (dokumentacja techniczna) przeznaczona dla Zamawiającego powinna być skompletowana, zbroszurowana, bądź oprawiona w odpowiednich teczkach, segregatorach i tubach z opisem kart tytułowych, spisem zawartości oraz numeracją stron.
- Dla Zamawiającego należy skompletować następujące materiały:
- 1) sprawozdanie techniczne z wykonania prac,
 - 2) mapę dla celów projektowania na materiale papierowym (poświadczoną przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej),

- 3) wykazy współrzędnych punktów osnowy i punktów granicznych w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i wydruku na papierze,
- 4) komputerowo opracowaną mapą numeryczną dla celów projektowania (2D) na komputerowym nośniku informacji w formacie (*.dxf lub *.dwg),
- 5) wyniki inwentaryzacji geodezyjnych dla potrzeb pozostałych opracowań projektowych (o ile Zamawiający zaznaczył w Specyfikacjach Technicznych, że mają one stanowić oddzielne opracowanie, które należy przekazać również Zamawiającemu),
- 6) wykazy współrzędnych punktów osi istniejących dróg (ewentualnie wszystkich punktów z pomiaru sytuacyjno-wysokościowego), w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i wydruku na papierze,
- 7) treść mapy do celów projektowych zakodowana wg Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA zgodnie z Zarządzeniem nr 36 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 07-05-2010r. w sprawie stosowania Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach (SGDoN).

4.7.2. Projekt prac geologicznych.

Dla dokumentacji geologiczno-inżynierskiej obejmującej przebudowę mostu w m. Kowalin należy wykonać Projekt prac geologicznych. Projekt prac geologicznych powinien obejmować teren zajmowany przez badany obiekt. W Projekcie prac geologicznych należy zaprogramować taki zakres ilościowy i jakościowy badań, aby w sposób docelowy można było zaprojektować konstrukcję posadowienia obiektu budowlanego. Projekt prac geologicznych należy uzgodnić z Zamawiającym, przed przedłożeniem go (przez Wykonawcę) do zatwierdzenia właściwemu terytorialnie organowi administracji geologicznej (decyzja zatwierdzająca umożliwia rozpoczęcie badań geologiczno-inżynierskich). Zawartość i sposób wykonania projektu prac geologicznych oraz tryb zatwierdzania powinna być zgodna z wymaganiami ustawy [17] i rozporządzenia [17.1]. Treść projektu prac geologicznych powinna być dostosowana do stadium dokumentacji projektowej, dla którego jest sporządzany i zgodna z wytycznymi zawartymi w instrukcji [58].

4.7.3. Dokumentacja geologiczno-inżynierska.

Dokumentacja geologiczno-inżynierska jest opracowaniem projektowym wykonywanym obligatoryjnie dla potrzeb Geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w złożonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii. Zawartość i sposób sporządzania Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej ma być zgodny z wymaganiami ustawy [17] oraz rozporządzenia [17.2]. Powinna także uwzględniać wytyczne zawarte w instrukcji [58]. Dokumentację geologiczno-inżynierską należy uzgodnić z Zamawiającym, przed przedłożeniem go (przez Wykonawcę) do zatwierdzenia właściwemu terytorialnie organowi administracji geologicznej.

Wykonawca uzyska przyjęcie Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej przez właściwy organ administracji geologicznej. Dokumentacja geologiczno-inżynierska jest załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę. Metody badań geotechnicznych określone są w rozporządzeniu [3.3]. Sposób przeprowadzenia badań geotechnicznych i określania warunków gruntowo-wodnych podłoża nawierzchni dróg powinien także spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [3.4]. Przy sporządzaniu opracowania powinna być stosowana terminologia podstawowa, symbole i jednostki miar, które odpowiadają wymaganiom normy PN-B-02481 „Geotechnika. Terminologia podstawowa, symbole literowe i jednostki miar”. Ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych powinna być uzgodniona przez zainteresowanych projektantów obiektów

budowlanych i urządzeń. Opracowanie to jest załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę.

4.7.4. Projekt budowlany.

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane [3] w tym w art. 34 ust.1, 2 i 3 oraz w rozporządzeniu [3.8] i w warunkach technicznych.

Projekt budowlany powinien zawierać:

- I. Projekt zagospodarowania terenu - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia [3.8] i zawierać:

1. **Część opisową** - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią §8 ust. 2 rozporządzenia [3.8].

Do części opisowej można dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art. 34 ust.3 pkt. 3) ustawy prawo budowlane [3]. Wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wg art. 33 ust. 2 pkt. 1) ustawy prawo budowlane [3] mogą być także załączone do niniejszej Części opisowej.

Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

1. Przedmiot inwestycji.
2. Istniejący stan zagospodarowanie terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
3. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
4. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
- 4.1. Ukształtowanie trasy drogowej.
- 4.2. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.
5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art. 20 ust. 1 pkt. 1b ustawy [3].
6. Opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki.

W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.

Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:

- zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie stosownie do potrzeb, oświadczeń o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła i gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych (art. 34 ust. 2 pkt. 3) ustawy prawo budowlane [3] – dotyczy to przede wszystkim budownictwa kubaturowego,
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

2. **Część rysunkowa** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §8 ust. 1 i 3 i §9 i 10 rozporządzenia [3.8].

II. Projekt architektoniczno-budowlany dla wszystkich projektowanych obiektów – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 4 rozporządzenia [3.8]. Zgodnie z rozporządzeniem [3.8] projekt architektoniczno- budowlany zawiera:

1. Opis techniczny – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §11 ust. 2 rozporządzenia [3.8].

W opisie technicznym obiektów budowlanych powinny być zamieszczane wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń. W załączniku do opisu należy podać schemat statyczny, model obliczeniowy oraz parametry.

Opis obliczeń powinien zawierać:

- wstęp (przedmiot, podstawy, cel obliczeń),
- nazwa i charakterystyka metod obliczeń,
- dane wyjściowe (zestawienia liczbowe, zastosowane schematy konstrukcyjne),
- założenia przyjęte do obliczeń konstrukcyjnych w tym dotyczące obciążeń,
- wyniki obliczeń zawierające wielkości sił wewnętrznych od poszczególnych obciążeń i oddziaływań zarówno dla stanu granicznego nośności jak i stanu granicznego użytkowania, a w szczególności:
 - stan wyteżenia we wszystkich charakterystycznych oraz krytycznych przekrojach w fazie bez użytkowej,
 - stan wyteżenia we wszystkich charakterystycznych oraz krytycznych przekrojach w fazie użytkowej, w tym siły wewnętrzne i naprężenia tylko od obciążenia ruchomego,
 - reakcje „charakterystyczne” (łożyska) i reakcje „obliczeniowe” (na podpory),
 - zestawienie maksymalnych dopuszczalnych sił wewnętrznych (charakterystycznych i obliczeniowych) w przekrojach poprzecznych krytycznych dla konstrukcji,
 - maksymalne dopuszczalne momenty rysujące,
 - maksymalne dopuszczalne ugięcia dźwigarów i osiadania podpór (jakie dopuszcza Projektant),
 - schematy obliczeniowe ustroju nośnego i podpór w fazie użytkowej (jakie dopuszcza Projektant),
 - charakterystyki geometryczno-wytrzymałościowe elementów decydujących o nośności obiektu (dźwigarów głównych, pomostu, pasm płytowych) w przekrojach krytycznych."
- ew. wyniki badań doświadczalnych – dla konstrukcji nowych, nie sprawdzonych.

2. **Część rysunkowa** – rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. §12 i §13 rozporządzenia [3.8]. Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

1. Dla obiektów drogowych
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100),
 - przekroje podłużne (1:100/1000 ÷ 1:200/2000),

- charakterystyczne przekroje poprzeczne (1:100 – 1:200) – w zależności od potrzeb,
- 2. Dla obiektów inżynierskich
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (1:20 – 1:200 w zależności od wielkości obiektu),
 - przekroje poprzeczne (1:20 – 1:50).
- 3. Dla innych obiektów
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - ogólny rysunek charakteryzujący obiekt.
- 4. Dla urządzenia ochrony środowiska
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - ogólny rysunek charakteryzujący obiekt.
- 5. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - ogólny rysunek charakteryzujący obiekt.

W opracowaniu należy zamieścić m.in. uzgodnienia dot.: stałej i tymczasowej organizacji ruchu, kserokopie uprawnień projektantów i sprawdzających, kserokopie zaświadczeń stwierdzających przynależność Projektanta i Sprawdzającego do właściwej izby samorządu zawodowego, decyzję środowiskową, protokół ZUDP, pozwolenie wodnoprawne.

Zgodnie z Dz. U. Nr 93 z dnia 30-04-2004r., poz. 888 - Ustawa z dnia 16-04-2004r. „o zmianie ustawy - Prawo budowlane”- art. 20, pkt. 4. „Projektant, a także Sprawdzający, o którym mowa w ust. 2, do projektu budowlanego dołącza oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej”.

Wszystkie kopie muszą zawierać poświadczenie za zgodność z oryginałem i być podpisane przez projektanta z pieczęcią imienną na każdej stronie. Strony muszą być ponumerowane łącznie z załącznikami.

Na planie sytuacyjnym w sposób jednoznaczny należy wskazać granice istniejącego i projektowanego pasa drogowego.

Projekty Budowlane powinny być opracowane w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.

Uzyskane warunki techniczne na przebudowę urządzeń obcych należy uzgodnić z GDDKiA-O/LU - przed wykonaniem projektu. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę.

4.7.5. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia na podstawie przygotowanych materiałów. Koszt ich uzyskania pokrywa Jednostka Projektowa.

Operat wodnoprawny z analizą hydrologiczno – hydrauliczną.

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu zatwierdzenia rozwiązań projektowych związanych z wykorzystaniem wód, wydawanego przez Starostę. Podstawą wydania pozwolenia wodnoprawnego jest operat wodnoprawny.

Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania określone w ustawie „Prawo wodne”.

Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wymagane jest m.in. dla szczególnego korzystania z wód (wykraczającego poza powszechne lub zwykłe), wykonanie urządzeń wodnych,

odwodnienie obiektów lub wykopów budowlanych W przypadku typowych inwestycji drogowych pozwolenia wodnoprawne wymagane są głównie dla:

- odprowadzenia wód opadowych do cieków i odbiorników zlokalizowanych na zewnątrz pasa drogowego i budowy urządzeń z tym związanych,
- budowy obiektów inżynierskich (w szczególności mostów i przepustów),
- regulacji i przełożeń cieków i zbiorników wodnych,

Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego reguluje treść ustawy „Prawo wodne”.

Jedną z podstaw do obliczenia światła obiektów mostowych należy wykorzystać m.in.: opracowanie „Światła mostów i Przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. IBDiM Wrocław – Żmigród, 2000.

Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje zespół uzgadniania dokumentacji projektowej (ZUDP). Uzgodnienie wydaje się po zbadaniu usytuowania projektowanych (nowych i przebudowywanych) przewodów i urządzeń i stwierdzeniu ich bezkolizyjności w stosunku do innych przewodów i urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni wysokiej oraz ustaleń decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy – prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie. Należy także uwzględnić zapisy regulaminów poszczególnych ZUDP.

Projekt powinien być sporządzony na kopii mapy zasadniczej (lub jednostkowej). Zawartość zgodna z wymaganiami ZUDP. W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo.

4.7.6. Projekt wykonawczy

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych oraz dla potrzeb ewidencji dróg. Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia w/w opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót. Wszystkie rysunki powinny być wykonane z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Wyciąg z Projektu budowlanego (lub Projekt budowlany), wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót.
2. Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi w tym m.in.:

- plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z drogą – materiał do uzgodnienia ZUD,
- opracowania geologiczne i geotechniczne,
- projekt ukształtowania terenu.

3. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem wg wymagań ustawy [21].

Projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23-09-2003r. – w sprawie *szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem* oraz m.in.:

- a) opis techniczny zawierający m.in.:
 - podstawę opracowania,
 - cel i zakres opracowania,
 - charakterystykę drogi i ruch na drodze,
 - opis stanu istniejącego,
 - opis wprowadzanych zmian w organizacji ruchu,
 - przewidywany termin wprowadzenia stałej organizacji ruchu;
- b) plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z podaną lokalizacją projektowanych robót (w kolorze czerwonym) oraz istniejącą siecią dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (oznaczonych różnymi kolorami) z podaniem numeracji dróg,
- c) plan sytuacyjny na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno-wysokościowa) w skali 1:500 lub 1:1000. Plany powinny zawierać m.in.:
 - inwentaryzację oznakowania istniejącego oraz urządzeń brd,
 - zmiany w organizacji ruchu;
- d) profil podłużny drogi w skali 1:100/1000;
- e) przekrój normalny;
- f) wykresy widoczności;
- g) zbiorcze zestawienia znaków pionowych, poziomych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- h) zwymiarowane rysunki tablic oznakowania kierunkowego i drogowskazów oraz innych tablic nietypowych;
- i) legendę dostosowaną do Zarządzenia nr 69 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 09-07-2010r. w sprawie *wzorcowej legendy dla dokumentacji projektowej organizacji ruchu*.

Projekt stałej organizacji ruchu oprócz ww. zakresu powinien uwzględniać m.in.:

- naniesione granice poszczególnych miejscowości (obrubami geodezyjnymi), gmin i powiatów;
- naniesiony kilometraż lokalizacji znaków pionowych oraz urządzeń BRD, a także symbol (np. A-1) oraz grupę wielkości;
- przy każdej linii znaku poziomego należy podać symbol (np. P-4) długość w mb, kilometraż początku i końca linii;
- naniesione punkty referencyjne;
- lokalizację zjazdów i ich podział (indywidualne, publiczne) oraz zatok autobusowych wraz z podaniem pikietaża. Przy lokalizacji zjazdów publicznych dodatkowo należy określić charakter działalności (np. sklep, stacja paliw, hurtownia, młyn itp.).
- włączenia dróg bocznych do drogi krajowej z określeniem ich kategorii numeru, rodzaju nawierzchni oraz podaniem pikietaża;
- obrys krawędzi chodników, ścieżek rowerowych oraz nawierzchni bitumicznych drogi.

Opracowany projekt organizacji ruchu powinien zawierać opinie organu zarządzającego ruchem na drodze krzyżującej się z drogą krajową oraz opinię komendanta Wojewódzkiego Policji.

Szata graficzna

- Inwentaryzację istniejącego oznakowania oraz znaki projektowane należy wykonać w kolorowej szacie graficznej – używając symboli zgodnie z kolorystyką znaków drogowych;
- inwentaryzację istniejącego oznakowania poziomego należy wykonać w kolorze niebieskim;
- projektowane oznakowanie poziome należy wykonać w kolorze czerwonym.

Zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu dokonuje GDDKiA Oddział w Lublinie, po przedłożeniu min. 3 egz. przedmiotowego projektu.

Wymagania dla projektowanego oznakowania pionowego i poziomego:

a) Znaki pionowe:

- znaki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31-07-2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 170, poz. 1393),
- znaki z folii 1 typu (II generacji), znaki nad jezdnią z folii przyzmatycznej (III generacji),
- znaki w grupie znaków średnich,
- blacha (podkład akceptowany przez producentów znaków)
- II i III generacji – oprawione w ramy,
- wysokość mocowania znaków – 2m, w ciągu ruchu pieszego 2,20m,
- słupki (konstrukcje wsporcze) znaków barwy szarej neutralnej, zabezpieczone przed korozją (cynkowanie, malowanie proszkowe)-nie dopuszcza się malowania farbą słupków ze stali czarnej;

b) Znaki poziome:

- znaki zgodne z w/w rozporządzeniem,
- znaki poziome w technologii oznakowania grubowarstwowego (okres gwarancyjny min. 3 lata),
- oznakowanie odblaskowe –współczynnik odblasku (luminacji odbitej) min. 200 mcd/lx/m² w całym okresie eksploatacji (min. 3 lata) i min. 300 mcd/lx/m² dla świeżego (w okresie odbioru) oznakowania,
- widzialność w dzień – współczynnik luminacji (stopień jaskrawości) min. 0,55, szorstkość – min. 50 jednostek SRT,
- stosować uzupełnienie oznakowania (co najmniej dla linii krawędziowych ciągłych oraz dla odcinków skrzyżowań z dojazdami) o punktowe elementy odblaskowe dwustronne barwy czerwono-białej (dla linii krawędziowych) oraz barwy białej dla pozostałych linii, które powinny być wykonane z materiałów o dużej trwałości eksploatacyjnej oraz powinny być odporne na pracę pługów odśnieżnych w czasie zimowego utrzymania dróg.

4. Projekt tymczasowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem wg wymagań ustawy [21] oraz Zasady organizacji ruchu na czas budowy i zawierać elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23-09-2003r. – w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem, a także w zarządzeniu nr 75 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 30-07-2010r. w sprawie typowych schematów oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym.

Projekt tymczasowej organizacji ruchu powinien uwzględniać m.in.:

a) opis techniczny zawierający m.in.:

- podstawę opracowania,
- cel i zakres opracowania,

- charakterystykę drogi i ruch na drodze,
 - opis stanu istniejącego,
 - opis wprowadzanych zmian w organizacji ruchu,
 - opis występujących zagrożeń i utrudnień;
 - zakres planowanych robót dla każdego etapu robót i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót;
 - przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu;
- b) plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z podaną lokalizacją projektowanych robót (w kolorze czerwonym) oraz istniejącą siecią dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (oznaczonych różnymi kolorami) z podaniem numeracji dróg;
- c) plan sytuacyjny na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno- wysokościowa) w skali 1:500 lub 1:1000. Plany powinny zawierać m.in.:
- inwentaryzację oznakowania istniejącego oraz urządzeń brd,
 - tymczasową organizację ruchu dla wszystkich etapów robót;
- d) zbiorcze zestawienia tymczasowych znaków pionowych, poziomych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- e) zwymiarowane rysunki tablic nietypowych;
- f) legendę dostosowaną do Zarządzenia nr 69 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 09-07-2010r. w sprawie wzorcowej legendy dla dokumentacji projektowej organizacji ruchu.

Projekt tymczasowej organizacji ruchu oprócz ww. zakresu powinien uwzględniać m.in.:

- naniesione granice poszczególnych miejscowości (obrubami geodezyjnymi), gmin i powiatów,
- naniesiony kilometraż lokalizacji znaków pionowych oraz urządzeń BRD, a także symbol (np. A-1) oraz grupę wielkości;
- przy każdej linii znaku poziomego należy podać symbol (np. P-4) długość w mb,
- naniesione punkty referencyjne,
- tablice informacyjne o utrudnieniach – ustawione przed wjazdami na odcinek robót.

Projekt objazdu tymczasowego wykonać tak, aby projektowane na czas robót ograniczenia prędkości (w miarę możliwości terenowych) nie były mniejsze niż 50 km/h.

Opracowany projekt organizacji ruchu powinien zawierać opinie organu zarządzającego ruchem na drodze krzyżującej się z drogą krajową oraz opinię komendanta Wojewódzkiego Policji.

Szata graficzna

- Inwentaryzację istniejącego oznakowania oraz znaki projektowane należy wykonać w kolorowej szacie graficznej – używając symboli zgodnie z kolorystyką znaków drogowych;
- inwentaryzację istniejącego oznakowania poziomego należy wykonać w kolorze niebieskim;
- projektowane oznakowanie poziome należy wykonać w kolorze czerwonym.

Zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu dokonuje GDDKiA Oddział w Lublinie po przedłożeniu min. 3 egz. przedmiotowego projektu.

5. **Część** przedmiarowo-kosztorysowa zawierająca: Przedmiary robót budowlanych i kosztorysy ofertowe dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych Dokumentacją Projektową.

Szczegółowe zasady wykonania Przedmiaru Robót (stanowiącego składnik Dokumentacji Projektowej) oraz przykładowy wzór tego dokumentu zawarte są w Informacji Wydziału Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU, udostępnianej (na wniosek Jednostki Projektującej) w trakcie realizacji zamówienia w „Założeniach Wyjściowych do Kosztorysowania”, aktualnej na dzień sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

Przedmiar robót powinien być sporządzony zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02-09-2004r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.

Uwaga: Ponadto część przedmiarowa winna zawierać również załączniki w postaci tabel przedmiarowych z dokładną lokalizacją i ilością poszczególnych asortymentów robót dla zaprojektowanych konstrukcji nawierzchni.

Przedmiar Robót, oprócz robót zasadniczych, zawiera m.in.:

- roboty przygotowawcze (np. rozpoznanie inżynieryjno-saperskie, wycinka zieleni, rozbiórki),
- ew. roboty odtworzeniowe (np. rekultywacja terenu),
- wszelkie roboty wykonywane wyłącznie na czas budowy (np. budowa i rozbiórka dróg objazdowych, wykonanie oznakowania dla czasowej organizacji ruchu i jego usunięcie),
- prace związane z założeniem punktów referencyjnych (wraz ze „świadkami”),
- przeprowadzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (celem wprowadzenia zaistniałych zmian do zasobów geodezyjnych oraz na potrzeby ewidencji dróg i obiektów mostowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16-02-2005 r. w sprawie *sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom* (Dz. U. 2005, Nr 67, poz. 582), w zakresie określonym przez Wydział Sieci Drogowej GDDKiA Oddział w Lublinie),
- tabeli rozbiórki elementów dróg i ulic z lokalizacją rozbiórki,
- tabeli robót ziemnych,
- tabeli robót nawierzchniowych,
- zestawienia przepustów pod zjazdami (tabele z lokalizacją i ilością przepustów podciągami głównymi znajdują się w części rysunkowej),
- rysunki szczegółów połączeń z istniejącymi drogami bitumicznymi,
- zestawienia elementów do rozbiórki m.in. w zestawieniu znaków pionowych i barier drogowych,
- tabele (lokalizacji, ilości) powierzchniowego zabezpieczenia skarp nasypów,
- wykaz zjazdów indywidualnych.

Przedmiar Robót powinien również uwzględniać podział na przewidywane etapy realizacyjne.

Przedmiar Robót jest głównym elementem wyjściowym do sporządzenia kosztorysu.

6. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST), w tym:

- wykonania i odbioru robót budowlanych,
- wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg,
- wykonania i odbioru Projektu Powykonawczego,

mają być ściśle powiązane z Dokumentacją Projektową i Kosztorysem Ofertowym/Przedmiarem Robót.

SST powinny zawierać m. in. wytyczne i szczegółowe wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru wszystkich asortymentów robót, które zostaną wykonane w ramach realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową,

łącznie z zakresem danych, które powinny być zgromadzone i przekazane Inwestorowi w ramach inwentaryzacji powykonawczej, która obejmuje przygotowanie następujących dokumentów i materiałów:

1. dokumenty ewidencji dróg i obiektów mostowych w układzie wymaganym w [8.6] i kształcie określonym w załącznikach do [8.6],
2. tabelaryczne zestawienia danych szczegółowych opisane w specyfikacji danych wraz z ich reprezentacją w postaci warstw GIS,
3. mapa zasadnicza geodezyjnej inwentaryzacji w postaci rastrowej wraz z plikami georeferencji w państwowych układach geodezyjnych 1965, 2000 i 1992,
4. projekt powykonawczy wraz z kompletem danych w standardzie SGDoN; zgodnie z zakresem informacji przedstawionych w „Wytycznych przygotowania materiałów do ewidencji dróg w zakresie opracowania inwentaryzacji powykonawczej” z miesiąca marca 2010 r. [66].

W SST należy również zamieścić szczegółowy opis płatności za poszczególne elementy, a także ewentualne wymagania właściwego zarządcy drogi co do rodzaju stosowanych materiałów (np. kolor i kształt betonowej kostki brukowej, kolorystyka elementów zagospodarowania pasa drogowego, itp.).

Poziom wymagań technologicznych wykonania i odbioru wszystkich asortymentów robót powinien być oparty o aktualne obowiązujące dokumenty oraz wymagania techniczne i dotyczyć wyłącznie asortymentów robót i elementów zawartych w projekcie.

Uwaga!

W SST wykonania i odbioru robót budowlanych, w odniesieniu do zapisów dot. dziennika budowy należy zaznaczyć, iż zapisy, które ze względu na dużą objętość nie mogą znaleźć miejsca w dzienniku budowy powinny zostać zawarte w innych dokumentach budowy (dot. np. wyników badań laboratoryjnych, danych dotyczących jakości materiałów, zgodności warunków geotechnicznych itp.).

W w/w SST oraz części przedmiarowo-kosztorysowej należy uwzględnić konieczność rozpoznania placu budowy przed rozpoczęciem prac budowlanych i procedury postępowania, po stwierdzeniu obecności niewypałów i niewybuchów.

Rozpoznanie inżyniersko-saperskie powinno być uwzględniane przy wszystkich robotach, które mają w swojej specyfice naruszenie struktury gruntu istniejącego. Czynności dotyczące rozpoznania winny być przeprowadzone przez wyspecjalizowaną instytucję, posiadającą uprawnienia i odpowiedni sprzęt specjalistyczny. Podstawę do rozpoczęcia prac budowlanych stanowi pisemne zaświadczenie osób dokonujących sprawdzenia terenu w zakresie przeprowadzonych prac rozpoznawczych.

Procedury postępowania po stwierdzeniu w czasie realizacji prac budowlanych obecności niewypałów lub niewybuchów:

W przypadku stwierdzenia w czasie realizacji prac budowlanych obecności niewypałów lub niewybuchów pomimo przeprowadzonego rozpoznania, za ich usunięcie czyni się odpowiedzialnym Wykonawcę robót.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia następujących czynności:

- przerwać prace budowlane,
- znaleźć i oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób niepożądanych,
- powiadomić telefonicznie Terenowy Komisariat Policji,
- powiadomić wojskowy patrol oczyszczania terenu,
- powiadomić służbę operacyjną,
- powiadomić Inwestora,
- po usunięciu niewypałów przystąpić do realizacji prac budowlanych.

Należy pamiętać, że usunięcie niewypałów oraz ich unieszkodliwienie nie może odbywać się za odpłatnością. Specjalistyczne Jednostki wykonują te prace bezpłatnie.

Należy zachować formę pisemną opinii (uzgodnienia) i dołączyć je do każdego egzemplarza.

W przypadku przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą Wykonawca powinien pozyskać zgody właścicieli gruntów, na których przebudowywane urządzenia uzbrojenia terenu się znajdują (powyższe nie dotyczy przypadku realizacji inwestycji w oparciu o decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).

Wszystkie rysunki powinny być wykonane z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością.

7. Projekt technologii robót.

W tej części Wykonawca powinien zamieścić projekt technologii robót, rysunki technologiczne lub wytyczne technologiczne (dla nietypowych obiektów lub ich części oraz dla specjalistycznych technologii robót) wraz z opracowaniem geodezyjnym projektu zagospodarowania działki lub terenu spełniającym wymagania rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

W przekazanym Zamawiającemu egzemplarzu „Projektu technologii robót” należy zamieścić uzgodnienie projektu z Wydziałem Technologii – Laboratorium Drogowe GDDKiA Oddział w Lublinie.

Opracowanie projektu wykonawczego powinno składać się ponadto m.in. z :

- a) Części opisowej, w której oprócz opisu technicznego należy zamieścić m.in. prawomocną decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w przypadku uzyskiwania pozwolenia na budowę, protokół ZUDP, komplet uzgodnień, oświadczenie że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że została sprawdzona.
Dokumentacja powinna zawierać tabelaryczny wykaz współrzędnych geodezyjnych :
- punktów głównych trasy,
 - projektowanych granic pasa drogowego,
 - punktów referencyjnych sieci drogowej oraz punktów wspomagającego systemu referencyjnego i punktów łącznicowych,
 - punktów kilometrowych i hektometrowych pikietaża drogi.
- Oświadczenie podpisane przez projektanta i sprawdzającego.
- b) Część rysunkowa, łącznie z inwentaryzacją stanu istniejącego.
Składająca się między innymi z rysunków:
- orientacja,
 - sytuacja,
 - profile podłużne,
 - przekroje poprzeczne,
 - przekroje normalne,
 - szczegóły wyposażenia pasa drogowego w elementy np. : odwodnienia, bezpieczeństwa ruchu i inne,
 - rysunek ogólny mostu,

- rysunki szczegółowe elementów konstrukcyjnych obiektu,
 - szczegóły wyposażenia mostu w elementy np.: odwodnienia, bezpieczeństwa ruchu i inne.
- oraz dowiązanie punktów referencyjnych w formie szkicu sytuacyjnego w skali 1 : 1000.
- c) Przedmiary robót.
 - d) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, uzgodnione z Wydziałem Technologii i Wydziałem Mostów GDDKiA, należy przedkładać do uzgodnienia w Wydziale Zamówień Publicznych GDDKiA-O/Lublin wraz Przedmiarem Robót i Kosztorysem Ofertowym.
 - e) Projekt stałej organizacji ruchu z zatwierdzeniem.
 - e) Projekt tymczasowej organizacji ruchu na poszczególne fazy robót z zatwierdzeniem.
 - f) Część obliczeniowa i technologiczna w 3-ch pierwszych egz. Technologia robót nawierzchniowych w 3-ch egz. z częścią rysunkową obejmującą m.in.: orientację, sytuację, profil podłużny, przekroje poprzeczne i przekroje normalne.

Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami: jeden na stronie frontowej oraz drugi na ścianie bocznej.

4.7.7. Dokumentacja Przetargowa.

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie Opis Przedmiotu Zamówienia jako integralną część SIWZ dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych Dokumentacją Projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Zasady przygotowania Dokumentów Przetargowych są stale aktualizowane przez GDDKiA w Lublinie, zatem Jednostka Projektowa przed przystąpieniem do ich opracowywania powinna uzgadniać z Zamawiającym aktualną ich wersję oraz wystąpić do Zamawiającego o przygotowanie i przekazanie założeń wyjściowych do kosztorysowania.

Bieżącemu uzgodnieniu podlegają również bazy cenowe przyjęte do kosztorysowania inwestorskiego. Uzgodnienie należy uzyskać w Wydziale Zamówień Publicznych.

Dokumentację Przetargową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej.

Dokumentacja Przetargowa dla robót budowlanych (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej) dostarczana przez Projektanta powinna zawierać następujące elementy:

Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

składająca się z:

- Projektu Budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, (zaleca się zamieszczenie pełnego Projektu Budowlanego),
- Projektu Wykonawczego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnej do sporządzenia Przedmiaru Robót, Kosztorysu Inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych, oraz zawierającego:
 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (SST) ,
 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg,

- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru Projektu powykonawczego.

Tom IV: PRZEDMIARY ROBÓT/ KOSZTORYSY OFERTOWE

Dokumentację Przetargową należy przekazać Zamawiającemu wraz z Kosztorysem Inwestorskim.

Zmienione przepisy przetargowe w związku z realizacją art. 42.ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych nakładają ustawowy obowiązek przygotowania Dokumentacji Projektowej w formie elektronicznej dla postępowań organizowanych w trybie przetargu nieograniczonego. Przepis nakazuje umieszczenie SIWZ w Internecie, której integralną częścią jest Dokumentacja Projektowa.

Z uwagi na konieczność emisji plików w Internecie, wersja elektroniczna każdego tomu SIWZ powinna być przygotowana w postaci plików nie przekraczających 10 MB.

Należy zachować układ i zawartość dokumentów przetargowych – tom IV (lub V) dla kosztorysów ofertowych i przedmiarów oraz odrębne kosztorysy inwestorskie.

W tomie III należy umieścić przetargową dokumentację projektową (PB i PW) oraz SST lub oddzielnie w tomie IV zamieścić SST i odpowiednio w tomie V kosztorys ofertowy i przedmiar.

Materiały przetargowe, tj. tom III, IV, V należy dostarczyć do Wydziału Zamówień Publicznych w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona na nośniku CD/DVD w formacie DjVu. Dodatkowo na płycie należy umieścić kosztorys ofertowy i przedmiar robót w formacie kompatybilnym w MS Excel.

Kosztorys inwestorski należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej korzystając z analiz własnych dla wybranych pozycji, jeśli nie dysponujemy zagregowanymi cenami jednostkowymi robót oraz stosując ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rysunkowych, w tym CJR z przetargów organizowanych przez GDDKiA Oddział Lublin.

Numerację SST, poszczególnych pozycji cenowych rozliczeniowych, przedmiarowych i kosztorysowych należy dostosować do obowiązujących tabel elementów rozliczeniowych w układzie ośmiocyfrowym.

Do Dokumentacji Przetargowej należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą. Na Projektancie spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji. Konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwoma formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.

Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej przez:

Wydział Zamówień Publicznych
GDDKiA Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

4.7.8. Kosztorys inwestorski i Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK).

Wersja elektroniczna tabeli wartości elementów scalonych i Kosztorysu inwestorskiego (zagregowanego) należy dostarczyć do Wydziału Zamówień Publicznych w jednym egzemplarzu w postaci elektronicznej i wersji papierowej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona na nośniku CD/DVD w formacie DjVu.

ZZK obejmuje wszystkie koszty, które mogą wystąpić we wszystkich etapach procesu inwestycyjnego. Opracowanie powinno zawierać m.in.:

- opis (w tym: metody wyceny, poziom cen),
- w formie tabelarycznej ZZK dla zagregowanych grup elementów rozliczeniowych (w tym: Lp., nazwa grupy elementów rozliczeniowych, jednostka, ilość jednostek, cena za grupę elementów rozliczeniowych),
- zbiorcze zestawienie kosztów ważniejszych obiektów budowlanych.

Szczegółowy zakres i formę ZZK należy uzgodnić z tut. Oddziałem.

4.7.9. Materiały do SGDoN (Standard Gromadzenia Danych o Nieruchomościach).

Standard dotyczy danych przestrzennych i opisowych o nieruchomościach (działkach) pozyskiwanych i gromadzonych przez GDDKiA na etapie dokumentacji projektowej, inwentaryzacji powykonawczej inwestycji i ewidencjonowania nieruchomości. Docelowo, dane przestrzenne i opisowe o nieruchomościach gromadzone według standardu stanowić będą jednolitą bazę danych niezbędnych do zasilania, planowanego do realizacji w 2006r., informatycznego Systemu Informacji o Nieruchomościach (SIoN) GDDKiA. Szczegółowych informacji w zakresie wprowadzania (SGDoN) i potrzebnych danych, udzieli Wydział Nieruchomości GDDKiA Oddział w Lublinie.

4.7.10. Materiały do ewidencji dróg.

Materiały do ewidencji dróg powinny być sporządzone w oparciu o:

- Wytyczne przygotowania materiałów do ewidencji dróg w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, opracowane przez GDDKiA Oddział w Lublinie (wg stanu prawnego na dzień: marzec 2012r.),
- Instrukcję oznakowania systemu referencyjnego, opracowaną przez GDDKiA Oddział w Lublinie (wg stanu prawnego na dzień: czerwiec 2011r.),
- Instrukcję oznakowania poziomego dróg, opracowaną przez GDDKiA Oddział w Lublinie (wg stanu prawnego na dzień: styczeń 2012r.);

oraz powinny uwzględniać następujące Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad:

- nr 8/1993 w sprawie wprowadzenia systemu referencyjnego z późniejszymi zmianami,
- nr 14 z dnia 27-10-2003r. w sprawie zasad ustalania i prowadzenia kilometrażu dróg krajowych.
- nr 17 z dnia 22-05-2007r. w sprawie zasad opisu węzłów drogowych i kilometrowania łącznic.
- nr 11 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 10-06-2008r. w sprawie wprowadzenia komentarza do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16-02-2005r. w sprawie numeracji i ewidencji dróg oraz obiektów mostowych w zakresie drogowym.

Szczegółowy zakres opracowania materiałów do ewidencji dróg należy uzgodnić z Wydziałem Sieci Drogowej GDDKiA Oddział w Lublinie.

4.7.11. Materiały dla Systemu Gospodarki Mostowej (SGM).

Zakres opracowania materiałów do SGM zawierać m.in.:

- wykaz lokalizacji obiektów mostowych w systemie referencyjnym,
- wykaz obiektów w kilometrażu,
- wykaz obiektów mostowych dla zadania podlegający przekazaniu dla poszczególnych zarządców dróg,
- bazę danych administracyjnych, w postaci zestawienia zestawieniu długości obiektów mostowych z uwzględnieniem następujących danych:
 - o nazwy zarządu dróg,

- o lokalizacji obiektu z opisem podziału administracji państwowej tj. terenu poszczególnych województw, powiatów, gmin i miast z podaniem kodów GUS,
- o charakterystyka terenu, na którym zlokalizowany jest obiekt (teren miejski i pozamiejski z podaniem nazwy miejscowości,
- o kategorię drogi i jej klasę techniczną,
- o numer drogi w sieci dróg międzynarodowych,
- o numer w planowanej sieci dróg ekspresowych,
- o przekrój dojazdów do obiektu mostowego uliczny/półuliczny/szlakowy ,
- o kierunki ruchu na jezdni,
- o nazwy ulic w terenie miejskim oraz numer najbliższej posesji,
- o długość objazdu,
- o km przeszkody (rzeka, rów, droga),
- opracowanie graficzne w postaci papierowej i elektronicznej (CAD, GIS), w sposób zapewniający czytelność przedstawionych informacji;
w opracowaniu graficznym należy ująć:
 - o dane na temat systemu odniesienia tj. lokalizację obiektów mostowych (szerokość i długość geograficzna) oraz odcinków dla systemu referencyjnego (kody, lokalizację punktów w pikiecieżu globalnym lub lokalnym, numery odcinków, numery i pikiecieże dróg). Rysunek CAD powinien być wykonany na podkładach mapowych w skali 1:50000 lub w 1:25000),
 - o dane na temat wspomagającego systemu referencyjnego oraz systemu łącznicowego (kody, lokalizację punktów w pikiecieżu globalnym lub lokalnym oraz wspomagającym lub odpowiednio łącznicowym, numery odcinków). Rysunek powinien być wykonany na mapach zasadniczych w skali 1:500 lub w 1:1000,
 - o granice administracji państwowej z podaniem pikiecieża ich przecięcia z osią danej drogi.
 - o kategorię drogi poprzez wyróżnienie jej kolorem i rodzajem linii,
- opis elementów przekroju poprzecznego dla każdego obiektu mostowego,
- dane o konstrukcji obiektu mostowego,
- opis elementów wyposażenia obiektu mostowego,
- dane uzupełniające (dokumentacja fotograficzna),
- kartę obiektu mostowego (elementy karty obiektu mostowego należy wykonać w wersji elektronicznej rysunki w formacie .dwg tekst: Word, Excel) oraz w wersji papierowej.

Szczegółowy zakres opracowania materiałów do SGM należy uzgodnić z Wydziałem Mostów tut. Oddziału GDDKiA.

4.7.12. Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej.

Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 egzemplarze dokumentacji archiwalnej w wersji cyfrowej (1 egz. w wersji edytowalnej tzw. inwestorskiej+ 1 egz. w wersji nieedytowalnej).

1. Elektroniczna dokumentacja archiwalna, w tzw. wersji inwestorskiej, powinna być zapisana na nośniku CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika, nazwa pliku, w którym załącznik został zapisany).

Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej powinna być przygotowana w następujących formatach plików:

- pliki tekstowe – format Microsoft Word /*.doc/ i/lub Microsoft Excel /*.xls/ (wraz z formułami obliczeniowymi),
- pliki graficzne – format AutoCad /*.dwg/ lub Microstation /*.dgn/

lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA – Oddział w Lublinie, umożliwiającym wykonanie kompletnej kopii dokumentacji na komputerze w siedzibie GDDKiA.

Dodatkowo należy dołączyć plan sytuacyjny w formie bitmapy /*bmp, *gif, *tif, *jpg/.

2. Elektroniczna dokumentacja archiwalna, w wersji elektronicznej nieedytowalnej, powinna być zapisana na nośniku CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika, nazwa pliku, w którym załącznik został zapisany).

Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej nieedytowalnej powinna być przygotowana w następujących formatach plików:

- pliki tekstowe – format *.pdf lub *tif,
- pliki graficzne – format *.pdf lub *tif24-bitowy.

lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA – Oddział w Lublinie, umożliwiającym wykonanie kompletnej kopii dokumentacji na komputerze w siedzibie GDDKiA.

Dodatkowo należy dołączyć plan sytuacyjny w formie bitmapy /*bmp, *gif, *tif, *jpg/.

Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 egzemplarze Projekt stałej organizacji ruchu (w wersji uzgodnionej z Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem)- 1 egz. w wersji edytowalnej tzw. inwestorskiej+ 1 egz. w wersji nieedytowalnej).

4.7.13. Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z załącznikami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Karta informacyjna przedsięwzięcia sporządzona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 03-10-2008r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. 2008r., Nr 199, poz. 1227 ze zm.), będąca załącznikiem do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:

- poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmującej obszar, na który to przedsięwzięcie będzie oddziaływać wraz ze skanem tej mapy w wersji elektronicznej,
- kopia mapy ewidencyjnej poświadczona za zgodność z oryginałem, na której zaznaczony będzie teren planowanej inwestycji oraz obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie wyznaczony na podstawie karty informacyjnej lub raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wraz ze skanem tej mapy w wersji elektronicznej,
- wykaz działek na którym będzie zlokalizowane przedsięwzięcie i działek na które będzie oddziaływać planowane przedsięwzięcie z podziałem na obręby, gminy i starostwa powiatowe.

Ponadto łącznie z kartą informacyjną przedsięwzięcia należy przekazać:

- wypisy z ewidencji gruntów obejmujące przewidziany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujące obszary na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

4.7.14. Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Raport należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach tj. art. 66 [6] po wydaniu przez właściwy organ postanowienia o potrzebie sporządzania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko. W ramach opracowania Wykonawca będzie prowadził, w porozumieniu z Zamawiającym konsultacje społeczne, w tym również z pozarządowymi organizacjami ekologicznymi (o ile zgłoszą się jako strona w postępowaniu). Dla potrzeb konsultacji społecznych Wykonawca opracuje mapę sytuacyjną w skali 1:1 000.

Raport powinien spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach. W przypadku zmian zakresu w/w dokumentacji środowiskowej, Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia tego w swoim opracowaniu wg stanu prawnego na dzień oddania dokumentacji.

4.7.15. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Opracowanie projektowe służące do uzgadniania i opiniowania planowanej inwestycji, które należy uzyskać przed złożeniem wniosku o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Zawartość i rodzaje dokumentów wymaganych w postępowaniu o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej powinny spełniać wymagania ustawy [1]. Należy także wykonać materiały do opinii organów o których mowa art. 11d ust. 1 pkt. 8 ustawy [1] oraz do opinii organów samorządów województwa, powiatu i gminy, o których mowa w art. 11b ust. 1 ustawy [1].

Należy również opracować zestawienie działek podlegających podziałowi, działek pozostających we władaniu dotychczasowych właścicieli i działek przeznaczonych pod inwestycję (w całości i wyniku podziału) oraz działek zajmowanych czasowo (wraz z załącznikami graficznymi i pełnym opisem charakteru i powierzchni zajęcia poszczególnych działek).

Sporządzenie zestawienia działek, o których mowa powyżej jest niezbędna w celu sprawnego przeprowadzenia procedury formalno-prawnej związanej z wydawaniem przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania wszystkich wymaganych opinii i przedmiotowej decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie ew. zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

5.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego.

Wykonawca w ciągu 14 dni od zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu Harmonogram prac projektowych oraz skład osobowy zespołu projektowego wraz z listą osób do kontaktu.

5.1.1. Narady.

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Ustala się następujące rodzaje narad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

- 1) Rada Projektu - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością około 1 raz na 3 miesiące.
- 2) Inne Narady - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy i innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe.

Do protokołowania spraw omawianych na naradzie i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie zobowiązany jest Wykonawca dla Innych narad oraz *Zamawiający/Wykonawca* dla Rad projektu.

Na każdą Radę Projektu Wykonawca opracuje w formie skondensowanej materiał informacyjny (w 10 egzemplarzach), zawierający podstawowe (zasadnicze) rysunki wraz z niezbędnym opisem oraz przedstawieniem wynikłych problemów i propozycją ich rozwiązania.

Wszelkie materiały prezentowane przez Wykonawcę na naradach zarówno będące w formie papierowej jak i komputerowej, należy przekazać po spotkaniu Zamawiającemu, jako materiał archiwalny (1 egz.).

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

5.1.2. Harmonogram prac projektowych.

Wykonawca projektu powinien podchodzić do projektowania w sposób zdyscyplinowany.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram prac projektowych w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wykonany z uwzględnieniem wymagań Umowy, własnych możliwości Wykonawcy, wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód, zgodny z postanowieniami Umowy, w tym także z określonymi przez Zamawiającego terminami realizacji poszczególnych Etapów Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram prac projektowych zawierający w szczególności terminy realizacji dla poszczególnych:

- Etapów Umowy,
- Elementów Etapów (poz. 2-22) tzw. terminy pośrednie;

dla których terminy realizacji określone w Załączniku nr 3 do Umowy nie powinny być dłuższe.

Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Zamawiającego (Przedstawiciela Zamawiającego) nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac projektowych jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu gdy zmiana uprawdopodobnia nie wykonanie przez Wykonawcę poszczególnych etapów umowy w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

Wszystkie czynności powinien przeprowadzać w czasie bez zbędnej zwłoki w okresach wynikających z opracowanego harmonogramu prac projektowych.

5.2. Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie i Harmonogramie prac projektowych.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu comiesięczne, pisemne raporty (w terminie do 20-dnia następnego miesiąca) o postępie prac projektowych oraz do udziału w spotkaniach koordynacyjnych Zamawiającego z Wykonawcą, na zasadach i w terminach określonych w SIWZ, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego do udzielenia informacji w ciągu 7 dni od daty wezwania.

5.3. Dokumenty projektu.

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi.
- d) Uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

Wykonawca przekaze w/w dokumenty projektu Zamawiającemu podczas odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

6. OBMIAR ELEMENTÓW ETAPÓW UMOWY (OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH).

Jednostką obmiarową jest pozycja w Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych (cena ryczałtowa).

Podstawą płatności jest wartość podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych. Cena poszczególnych pozycji tabeli powinna uwzględniać wszystkie czynności składające się na jej wykonanie.

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposoby i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

7.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych.

1. Odbiór częściowy Elementu Etapu - jest wykonany dla zakończonych Elementów Etapów wyszczególnionych w Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych, które zostały wykonane przed terminem zakończenia danego etapu prac projektowych określonym w Umowie.

2. Odbiór Etapu Umowy - jest wykonywany dla każdego zakończonego etapu określonego w Umowie i potwierdza wykonanie wszystkich Elementów danego Etapu Umowy.
 3. Odbiór końcowy (Etapów Umowy) jest wykonywany po zakończeniu ostatniego Etapu Umowy (ETAP IV) i zawiera wykaz wszystkich odebranych elementów i Etapów Umowy oraz potwierdza zakończenie prac projektowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
 4. Odbiór ostateczny jest wykonany po zakończeniu okresu rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy. Odbiór ostateczny polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych po odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie obowiązywania rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy.
- 7.2. Procedura odbioru częściowego (Elementu Etapu), odbioru Etapu Umowy i końcowego.
1. Odbioru dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt. 7.3., sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Przedstawiciel Zamawiającego sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
 2. W trakcie odbioru Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji:
 - a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 14 dni przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Przedstawiciela Zamawiającego,
 - wprowadzenie do Elementów Etapów poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych Elementów Etapów do Przedstawiciela Zamawiającego, jeżeli zdaniem Przedstawiciela Zamawiającego niektóre Elementy Etapów posiadają wady i/lub Przedstawiciel Zamawiającego zgłasza uwagi do Elementów Etapu,
 - b) o odmowie odebrania tych elementów Etapów, które zdaniem Przedstawiciela Zamawiającego, zasadniczo nie są zgodne z Umową.
 3. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi poprawki uzgodnione i uzupełnienia.
 4. Jeśli Przedstawiciel Zamawiającego uzna, że przekazane do odbioru Elementy Etapów wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze protokół odbioru.
 5. W toku odbioru Etapu Umowy Przedstawiciel Zamawiającego oceni realizację ustaleń (usunięcie wad, wprowadzenie poprawek i uzupełnień) przyjętych w trakcie odbiorów częściowych (Elementów Etapu).

Uwaga

Protokół odbioru częściowego (Elementu Etapu), odbioru Etapu Umowy lub końcowego w zakresie dokumentacji projektowej, który stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę zostanie sporządzony po dokonaniu przez Wykonawcę opisanych wyżej poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

Za datę odbioru częściowego (Elementu Etapu), odbioru Etapu Umowy lub końcowego uważa się datę dokonania przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień dokumentacji projektowej, o których mowa wyżej.

6. Przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru Etapu Umowy w terminie 20 dni lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie 40 dni, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę za protokołem zdawczym dokumentów do odbioru określonych w OPZ, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt 2. ppkt a). Jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie spełni wymagań określonych w pkt 2. ppkt a) dla odbioru danego Etapu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
7. Przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru końcowego (Etapów Umowy) w zakresie dokumentacji projektowej po odbiorze ostatniego z Etapów Umowy (ETAP IV) spełniającego wymagania Umowy i OPZ. Protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego jest potwierdzeniem, że odbiór prac projektowych określonych w Umowie został zakończony.

7.3. Dokumenty do odbioru opracowań projektowych.

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych są protokoły: zdawczy i odbioru.

Protokół zdawczy powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej z pieczęcią i podpisem,
- nazwy Elementów Etapu będących przedmiotem przekazania wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- w przypadku przekazania Etapu jego nazwę wraz z wyszczególnieniem Elementów, które wchodzi w jego skład i podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników.

Ponadto Wykonawca łącznie z protokołem zdawczym przekaże Przedstawicielowi Zamawiającego edytowalną wersję propozycji :

- Protokołu odbioru częściowego (Elementów Etapów),
- Protokołu odbioru (Etapu Umowy),
- Protokołu Odbioru końcowego (Etapów Umowy) – przy odbiorze ostatniego Etapu.

Protokół odbioru końcowego (Etapów Umowy) w wersji edytowalnej Wykonawca przekaże wraz z protokołem zdawczym ostatniego etapu.

Protokół odbioru częściowego (Elementu Etapu) powinien zawierać:

- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej z miejscem na pieczęć i podpisy,
- nazwy elementów etapu będących przedmiotem przekazania wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- wyliczenie oraz zestawienie wynagrodzenia, w przypadku przekazania Elementu Etapu,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia.

Protokół odbioru (Etapu Umowy) powinien zawierać:

- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej z miejscem na pieczęcie i podpisy,
- nazwy Elementów Etapu będących przedmiotem przekazania wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- wyliczenie oraz zestawienie wynagrodzenia z podaniem dotychczasowych rozliczeń,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia.

Protokół odbioru końcowego (Etapów Umowy) powinien zawierać:

- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej z miejscem na pieczęcie i podpisy,
- nazwy wszystkich etapów z podaniem dat ich odbioru,
- zestawienie kompletu dotychczasowych rozliczeń,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru końcowego i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia wynikającej z rozliczeń kolejnych Etapów.

Przekazując wniosek o dokonanie odbioru: częściowego (Elementu Etapu), Etapu Umowy bądź odbioru końcowego (Etapów Umowy), Wykonawca prześle Przedstawicielowi Zamawiającego Protokół zdawczy w dwóch egzemplarzach (na jednym z nich otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie wpływu) wraz z załącznikami, że:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- oświadczenie o zgodności zapisów raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko z Dokumentacją projektową,
- oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,
- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (może też znajdować się na Protokole zdawczym),
- rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dokumenty projektu (wg pktu 5.3) – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dowód opłacenia wszystkich składek wynikających z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - dotyczy tylko odbioru końcowego.

7.4. Przedmiot odbiorów.

Elementy Etapów będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z Umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli wg punktu 5 dały wyniki pozytywne.

Wykonawca wykona Elementy Etapów (opracowania projektowe) w następującej ilości egzemplarzy:

Lp.	Wyszczególnienie Elementów	Ilość egzemplarzy	
		wersja papierowa	wersja elektroniczna (CD/DVD)
1.	Harmonogram prac projektowych z ew. późniejszymi aktualizacjami.	1	-
2.	Mapy do celów projektowych w skali 1:1000 lub 1:500 zgodnie OPZ.	1 + niezbędna ilość dla potrzeb projektowania + 1 w wersji "przezroczystej"	1
3.	Inwentaryzacja stanu istniejącego.	1	1
4.	Opracowanie projektu prac geologicznych/Program badań geotechnicznych zgodnie z OPZ.	1 + 4 do uzgodnień	1
5.	Opracowanie Dokumentacji geolog.-inżyn./Dokumentacji geotechnicznej zgodnie z OPZ.	4 + 4 do uzgodnień	1
6.	Opracowania ekologiczne:	jak poniżej	jak poniżej
	Karta informacyjna przedsięwzięcia.	5	5
	Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:	x	x
	- Uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów dla działek położonych w strefie oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko.	2	-
	- Inne niezbędne, m.in. mapa ewidencyjna.	2	-
	Raport o oddziaływaniu na środowisko.	6	6
7.	Materiały do opinii, stanowiące załącznik do wniosku o ZRID (wyłącznie w przypadku decyzji ZRID).	7	1
8.	Dokumentacja stanowiąca załącznik do wniosku o ZRID związana z:	jak poniżej	jak poniżej
	Podziałem i nabywaniem nieruchomości (łącznie z wypisami z ewidencji gruntów) tj. dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości.	5	5
	Czasowym korzystaniem z nieruchomości (łącznie z wypisami z ewidencji gruntów) tj. dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z czasowym korzystaniem z nieruchomości.	5	5
9.	Wniosek o ZRID/Wniosek o pozwolenie na budowę.	1	1
10.	Uzyskanie zgód na czasowe zajęcie nieruchomości (wyłącznie w przypadku uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę)	niezbędna ilość	x
11.	Wniosek wraz z materiałami opisowo - graficznymi do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (wyłącznie w przypadku uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę)	1	1
12.	Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym:	jak poniżej	jak poniżej
	Materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego (operat wodnoprawny z analizą hydrologiczno-hydrauliczną).	4 + niezbędna ilość do uzgodnień	1

	Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.	1 + niezbędna ilość do uzgodnień	1
13	Kompleksowy Projekt Budowlany, składający się z części: I. Projekt zagospodarowania terenu, II. Projekt architektoniczno-budowlany, zawierający:	jak poniżej	jak poniżej
	Branżę drogową.	5 + niezbędna ilość do uzgodnień	5
	Branżę mostową.	5 + niezbędna ilość do uzgodnień	5
	Przebudowę/zabezpieczenie istniejących urządzeń obcych uzbrojenia terenu.	5 + niezbędna ilość do uzgodnień	5
	Branżę zieleni, w tym projekt wycinki, nasadzeń, itp.	5 + niezbędna ilość do uzgodnień	5
	Ochronę środowiska.	5 + niezbędna ilość do uzgodnień	5
14	Kompleksowy Projekt Wykonawczy, zawierający:	jak poniżej	jak poniżej
	Branżę drogową.	7 + niezbędna ilość do uzgodnień	7
	Branżę mostową.	7 + niezbędna ilość do uzgodnień	7
	Przebudowę/zabezpieczenie istniejących urządzeń obcych uzbrojenia terenu.	7 + niezbędna ilość do uzgodnień	7
	Branżę zieleni, w tym projekt wycinki, nasadzeń, itp.	7 + niezbędna ilość do uzgodnień	7
	Ochronę środowiska (budowa urządzeń OŚ wynikających z opracowań środowiskowych (KIP, ROŚ) i wydanej decyzji środowiskowej).	7 + niezbędna ilość do uzgodnień	7
	Projekt stałej organizacji ruchu.	7 + niezbędna ilość do uzgodnień	7
	Projekt czasowej organizacji ruchu.	7 + niezbędna ilość do uzgodnień	7
15	Kompleksowa Dokumentacja Przetargowa, zawierająca Tom III i IV SIWZ.	2	2
16	Kosztorys Inwestorski i ZZK:	jak poniżej	jak poniżej
	Kosztorys Inwestorski.	2	2
	Zbiornicze Zestawienie Kosztów (ZZK).	2	2
17	Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej:	jak poniżej	jak poniżej
	Cała dokumentacja.	x	2
	Projekt stałej organizacji ruchu (w wersji uzgodnionej z Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem).	x	2
18	Materiały do Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach (SGDoN).	1	1
19	Materiały do ewidencji dróg.	2	1
20	Materiały do Systemu Gospodarki Mostowej (SGM).	1	1
21	Materiały geodezyjne dla celów przekazania terenu budowy.	5	5
22	Stabilizacja granic pasa drogowego w terenie:	jak poniżej	jak poniżej
	Stabilizacja czasowa palikami	x	x

	Utrwalenie w terenie nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi	x	x
	Zarys numeryczny stabilizacji pasa drogowego na podkładzie ewidencyjnym z wykazem punktów.	2	2

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Inwestora wszelkie wymagane decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie, w tym m.in. decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/ o pozwoleniu na budowę.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze w/w Elementów Etapów (opracowań projektowych), które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w tych samych terminach, w/w Elementy Etapów (elementy opracowań projektowych), w wersji elektronicznej na nośniku CD.

8. PŁATNOŚCI

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne Elementy Etapu oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

W przypadku, gdy w cyklu projektowym wykonanie niektórych Elementów Etapów, zleconego opracowania okaże się zbędne – przewidziana kwota za dany Element Etapu zostanie odjęta od ostatecznej kwoty po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy stronami.

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w niniejszym OPZ obejmuje wszystkie warunki określone w w/w dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych. Zamawiający nie ustala obligatoryjnych podstaw ustalania cen, dla poszczególnych Elementów Etapów Umowy Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych. Podstawą płatności jest cena ryczałtowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową, ustaloną dla danej pozycji Elementu Etapu Umowy Tabeli opracowań projektowych i czynności przedrealizacyjnych.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE.

Całość dokumentacji powinna być sporządzona według stanu prawnego aktualnego na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

9.1. Przepisy prawne.

- [1] Ustawa z dnia 10-04-2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. 2008r., Nr 193, poz. 1194 ze zmianami);
- [2] Ustawa z dnia 21-03-1985r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2007r., Nr 19, poz. 115 ze zmianami);
- [3] Ustawa z dnia 07-07-1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2010r., Nr 243, poz. 1623 ze zmianami);
- [3.1] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21-02-1995r. w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. 1995r., Nr 25, poz. 133);

- [3.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26-02-1996r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych z drogami publicznymi i ich usytuowanie (Dz. U. 1996r., Nr 33, poz. 144 ze zmianami);
- [3.3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24-09-1998r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 1998r., Nr 126, poz. 839);
- [3.4] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02-03-1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 1999r., Nr 43, poz. 430 ze zmianami);
- [3.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30-05-2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. 2000r., Nr 63, poz. 735 ze zmianami);
- [3.6] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12-04-2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002r., Nr 75, poz. 690, ze zmianami);
- [3.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23-06-2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003r., Nr 120, poz. 1126);
- [3.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03-07-2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003r., Nr 120, poz. 1133 ze zmianami);
- [3.9] Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28-04-2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006r., Nr 83, poz. 578 ze zmianami);
- [4] Ustawa z dnia 29-01-2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami);
- [4.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18-05-200 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004r., Nr 130, poz. 1389);
- [4.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02-09-2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2004r., nr 202, poz. 2072 ze zmianami);
- [5] Ustawa z dnia 27-04-2001r. *Prawo ochrony środowiska* (tj. Dz. U. 2008r., Nr 25, poz. 150 ze zmianami);
- [6] Ustawa z dnia 03-10-2008r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. 2008r., Nr 199, poz. 1227 ze zmianami);
- [6.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30-10-2003r. w sprawie dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych w środowisku oraz sposobów sprawdzenia dotrzymania tych poziomów (Dz. U. 2003r., Nr 192, poz. 1883);
- [6.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24-07-2006r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. 2006r., Nr 137, poz. 984 ze zmianami);
- [6.3] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14-06-2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. 2007r., Nr 120, poz. 826);

- [6.4] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 03-03-2008r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. 2008r., Nr 47, poz. 281);
- [6.5] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26-01-2010r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. 2010r., Nr 16, poz. 87);
- [6.6] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 09-11-2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2010r., Nr 213, poz. 1397);
- [6.7] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16-06-201r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem (Dz. U. 2011r., nr 140, poz. 824 ze zmianami);
- [7] Ustawa z dnia 06-07-1982r. o księgach wieczystych i hipotece. (Dz. U. 2001r., Nr 124, poz. 1361 ze zmianami);
- [7.1] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17-09-2001r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów. (Dz. U. z 2001r., Nr 102, poz. 1122 ze zmianami);
- [8] Ustawa z dnia 17-05-1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2010r., Nr 193, poz. 1287 ze zmianami);
- [8.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. 1999r., Nr 30 poz. 297) wraz z instrukcjami i wytycznymi technicznymi obowiązującymi na podstawie rozporządzenia jw;
- [8.2] Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14-04-1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. 1999r., Nr 45, poz. 453);
- [8.3] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08-08-2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. 2000r., Nr 70, poz. 821);
- [8.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29-03-2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2001r., Nr 38, poz. 454);
- [8.5] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 02-04-2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. 2001r., Nr 38, poz. 455);
- [8.6] Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16-02-2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. 2005r., Nr 67, poz. 582);
- [8.7] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16-07-2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. 2001r., Nr 78, poz. 837);
- [8.8] Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22-05-2003r. w sprawie nadzoru nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2003r. Nr 101 poz. 939);
- [8.9] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09-11-2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego

- zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011r., Nr 263, poz. 1572);
- [9] Ustawa z dnia 19-10-1991r. *o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa* (tj. Dz. U. 2007r., Nr 231, poz. 1700 ze zmianami);
- [10] Ustawa z dnia 21-08-1997r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. 2010r., Nr 102, poz. 651 ze zmianami);
- [10.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07-12-2004r. *w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości* (Dz. U. 2004r., Nr 268, poz. 2663);
- [11] Ustawa z dnia 18-07-2001r. *Prawo wodne* (tj. Dz. U. 2012r., Nr 0, poz. 145);
- [12] Ustawa z dnia 27-07-2001r. *o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw* (Dz. U. 2001r., Nr 100, poz. 1085 ze zmianami);
- [13] Ustawa z dnia 27-03-2003r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. 2003r., Nr 80, poz. 717 ze zmianami);
- [14] Ustawa z dnia 16-04-2004r. *o ochronie przyrody* (Dz. U. 2009r., Nr 151, poz. 1220 ze zmianami);
- [14.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09-07-2004r. *w sprawie gatunków dziko występujących grzybów objętych ochroną* (Dz. U. 2004r., Nr 168, poz. 1765);
- [14.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13-04-2010r. *w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia, jako obszary Natura 2000* (Dz. U. 2010r., Nr 77 poz. 510);
- [14.3] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12-01-2011r. *w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków* (Dz. U. 2011r., Nr 25, poz. 133, ze zmianami);
- [15] Ustawa z dnia 28-09-1991r. *o lasach* (tj. Dz. U. 2011r., Nr 12, poz. 59, ze zmianami);
- [16] Ustawa z dnia 03-02-199 r. *o ochronie gruntów rolnych i leśnych* (tj. Dz. U. 2004r., Nr 121, poz. 1266 ze zmianami);
- [17] Ustawa z dnia 09-06-2011r. *Prawo geologiczne i górnicze* (Dz. U. 2011r., Nr 163, poz. 981);
- [17.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20-12-2011 r. *w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji* (Dz. U. 2011 r., Nr 288, poz. 1696);
- [17.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23-12-2011r. *w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno - inżynierskiej* (Dz. U. 2011r., Nr 291, poz. 1714);
- [18] Ustawa z dnia 27-04-2001 r. *o odpadach* (tj. Dz. U. 2001r., Nr 185, poz. 1243 ze zmianami);
- [18.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27-09-2001r. *w sprawie katalogu odpadów* (Dz. U. 2001r., Nr 112, poz. 1206);
- [18.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13-05-2004 r. *w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady są niebezpieczne* (Dz. U. 2004r., Nr 128, poz. 1347);
- [19] Ustawa z dnia 13-09-1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. 2005r., Nr 236, poz. 2008 ze zmianami);
- [20] Ustawa z dnia 23-07-2003r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. 2003 r., Nr 162, poz. 1568 ze zmianami);
- [20.1] Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27-07-2011r. *w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do*

- rejestru zabytków oraz badań archeologicznych* (Dz. U. 2011r., Nr 165, poz. 987);
- [21] Ustawa z dnia 20-06-1997r. *Prawo o ruchu drogowym* (tj. Dz. U. 2005r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami);
- [21.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23-09-2003r. *w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem* (Dz. U. 2003 r., Nr 177, poz. 1729);
- [21.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31-07-2002r. *w sprawie znaków i sygnałów drogowych* (Dz. U. 2002r., Nr 170, poz. 1393 ze zmianami);
- [21.3] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03-07-2003r. *w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (Dz. U. 2003r., Nr 220, poz. 2181 ze zmianami);
- [21.4] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15-12-1998 r. *w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. 1998r., Nr 157, poz.1031 ze zmianami);
- [21.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 10-02-2006r. *w sprawie szczegółowych wymagań w stosunku do stacji przeprowadzających badania techniczne pojazdów* (Dz. U. 2006r., Nr 40, poz. 275);
- [22] Ustawa z dnia 24-08-1991r. *o ochronie przeciwpożarowej* (tj. Dz. U. 2009r. Nr 178 poz. 1380 ze zmianami);
- [23] Ustawa z 14-03-1985r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (tj. Dz. U. 2011r., Nr 212, poz.1263 ze zmianami);
- [24] Ustawa z dnia 28-07-2005r. *o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych* (Dz. U. 2005r., Nr 167, poz. 1399 ze zmianami);
- [25] Ustawa z dnia 14-06-1960r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (tj. Dz. U. 2000r., Nr 98, poz. 1071 ze zmianami);
- [26] Ustawa z dnia 23-04-1964r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. 1964r., Nr 16, poz.93 ze zmianami);
- [27] Ustawa z dnia 17-11-1964r. *Kodeks postępowania cywilnego* (Dz. U. 1964r., Nr 43, poz. 296 ze zmianami);
- [28] Ustawa z dnia 13.10.1998r. *przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.* (Dz. U. 1998r., Nr 133, poz. 872 ze zmianami);
- [29] Ustawa z dnia 29-06-1995r. *o statystyce publicznej* (Dz. U. 1995r. Nr 88, poz. 439 ze zmianami);
- [29.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15-12-1998r. *w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. 1998 r., Nr 157, poz. 1031 ze zmianami);
- [30] Ustawa z dnia 07-11-2008r. *o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności* (Dz. U. 2008 r., Nr 216, poz.1370);
- [31] Ustawa z dnia 30-06-2005r. *o finansach publicznych* (Dz. U. 2005r., Nr 249, poz. 2104 ze zmianami);

9.2. Zarządzenia, wytyczne, zalecenia, instrukcje i dyrektywy.

Zarządzenia wewnętrzne GDDKiA dostępne na stronie internetowej www.gddkia.gov.pl

-
- [32] Zarządzenie nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27-10-2003r. w sprawie zasad ustalania i prowadzenia kilometrażu dróg krajowych;
 - [33] Zarządzenie nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 01-06-2004r. w sprawie wprowadzenia do stosowania "Instrukcji do określania nośności użytkowej drogowych obiektów mostowych";
 - [35] Zarządzenie nr 21 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 26-07-2004r. w sprawie wprowadzenia ogólnych specyfikacji istotnych warunków zamówienia na prace projektowe;
 - [37] Zarządzenie Nr 10 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 08-02-2006r. w sprawie wprowadzenia zaleceń dotyczących łożyskowania obiektów mostowych oraz kontroli łożysk podczas eksploatacji;
 - [39] Zarządzenie Nr 26 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 05-10-2006r. w sprawie wprowadzenia zaleceń dotyczących wzmacniania konstrukcji mostowych za pomocą przyklejanego zbrojenia zewnętrznego;
 - [40] Zarządzenie Nr 29 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 30-10-2006r. w sprawie wprowadzenia metodyki prognozowania zanieczyszczeń w ściekach drogowych do stosowania przy opracowywaniu dokumentacji na zlecenie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
 - [41] Zarządzenie Nr 30 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 02-11-2006r. w sprawie wprowadzenia zaleceń projektowych i technologicznych dla podatnych drogowych konstrukcji inżynierskich z tworzyw sztucznych;
 - [42] Zarządzenie Nr 4 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 24-01-2007r. w sprawie wprowadzenia zaleceń dotyczących doboru mostowych urządzeń dylatacyjnych oraz ich wybudowania i odbioru;
 - [43] Zarządzenie nr 39 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16-11-2007r. w sprawie sposobu obliczania miarodajnego ruchu godzinowego na drogach krajowych;
 - [44] Zarządzenie Nr 77 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 12-12-2008r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zaleceń dotyczących doboru mostowych urządzeń dylatacyjnych oraz ich wybudowania i odbioru.
 - [45] Zarządzenie nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11-05-2009r. w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań;
 - [46] Zarządzenie nr 30 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 21-04-2010r. w sprawie zasad i sposobu uwzględniania potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa podczas przygotowania do realizacji inwestycji drogowych;
 - [47] Zarządzenia Nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23-04-2010r. w sprawie wytycznych stosowania drogowych barier ochronnych na drogach krajowych;
 - [48] Zarządzenie nr 36 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 07-05-2010r. w sprawie Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach (SGDoN);
 - [49] Zarządzenie Nr 69 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 09-07-2010r. w sprawie wzorcowej legendy dla dokumentacji projektowej organizacji ruchu.
 - [50] Zarządzenia Nr 34 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 03-06-2011r. zmieniającego Zarządzenie w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań.
 - [51] Zarządzenie nr 11 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 10-06-2008r. w sprawie wprowadzenia komentarza do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16-02-2005r. w sprawie numeracji i ewidencji dróg oraz obiektów mostowych w zakresie drogowym.
-

- [52] Zarządzenie nr 75 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 30-07-2010r. w sprawie typowych schematów oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym.

Zarządzenia wewnętrzne GDDKiA dostępne w siedzibie Zamawiającego (Lublin, ul. Ogrodowa 21, Wydział Dokumentacji IV p.)

- [53] Zarządzenie nr 8/93 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 04-05-1993r. w sprawie wprowadzenia Systemu Referencyjnego;
- [54] Zarządzenie nr 2/94 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 10-02-1994r. zmieniające Zarządzenie nr 8/93 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych w sprawie wprowadzenia Wytycznych stosowania Systemu Referencyjnego;
- [55] Zarządzenie Nr 5 Generalnego Dyrektora dróg Publicznych z dnia 31-03-1995r. w sprawie wprowadzenia Wytycznych projektowania dróg; (Załącznik Nr 1 – Wytyczne projektowania dróg I i II klasy technicznej (autostrady i drogi ekspresowe) WPD–1);
- [56] Zarządzenie nr 10/95 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 21-07-1995r. zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Wytycznych stosowania Systemu Referencyjnego;
- [57] Zarządzenie Nr 4 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 12-03-1997r. w sprawie ustalenia instrukcji zagospodarowania dróg;
- [58] Zarządzenie Nr 2 GDDP z dnia 11-02-1998r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych; (Instrukcja badań podłoża gruntowego: część I i II)
- [59] Zarządzenie Nr 8 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 21-09-1998r. – „Katalog Robót Mostowych”; (Modyfikacja Katalogu robót mostowych opracowana w latach 2005-2007 dostępna jest na stronie internetowej GDDKiA pod adresem: <http://www.gddkia.gov.pl/pl/a/3435/prace-naukowo-badawcze-zrealizowane-w-latach-2000-2009>); (Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych: część I i II)
- [60] Zarządzenie Nr 21 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 29-10-2001 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Systemu Referencyjnego;
- [61] Zarządzenie Nr 8/1993 w sprawie wprowadzenia systemu referencyjnego z późniejszymi zmianami;
- [62] Zarządzenie Nr 14 z dnia 27-10-2003r. w sprawie zasad ustalania i prowadzenia kilometrażu dróg krajowych;
- [63] Zarządzenie Nr 17 z dnia 22-05-2007r. w sprawie zasad opisu węzłów drogowych i kilometrowania łącznic;

Wytyczne, katalogi, instrukcje, konwencje, dyrektywy, zalecenia i inne.

- [64] Wytyczne wzmocnienia podłoża gruntowego w budownictwie drogowym – IBDIM Warszawa 2002.
- [65] Wytyczne przygotowania materiałów do ewidencji dróg w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, opracowane przez GDDKiA Oddział w Lublinie (wg stanu prawnego na dzień: marzec 2012r.)
- [66] Wytyczne przygotowania materiałów do ewidencji dróg w zakresie opracowania inwentaryzacji powykonawczej, opracowane przez GDDKiA Oddział w Lublinie (wg stanu prawnego na dzień: marzec 2010r.)
- [67] Instrukcja oznakowania systemu referencyjnego, opracowana przez GDDKiA Oddział w Lublinie (wg stanu prawnego na dzień: czerwiec 2011r.)
- [68] Instrukcja oznakowania poziomego dróg, opracowana przez GDDKiA Oddział w Lublinie (wg stanu prawnego na dzień: styczeń 2012r.)
- [69] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002.

- [70] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. - IBDiM, Warszawa 1997.
- [71] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDiM, Warszawa 2001.
- [72] Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
- [73] Konwencja o obszarach wodno-błotnych mających znaczenie międzynarodowe zwłaszcza jako środowisko życia ptactwa wodnego; sporządzona w Ramsar w dniu 02-02-1971r. (Dz. U. 1978r., Nr 7, poz. 24);
- [74] Konwencja o ochronie wędrownych gatunków dzikich zwierząt, sporządzona w Bonn w dniu 23-06-1979r. (Dz. U. 2003r., Nr 2, poz. 17);
- [75] Konwencja o ochronie gatunków dzikiej flory i fauny europejskiej oraz ich siedlisk, sporządzona w Bernie w dniu 19-09-1979r. (Dz. U. 1996r., Nr 58, poz.263);
- [76] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/96/WE z dnia 19-11-2008r., w sprawie zarządzania bezpieczeństwem infrastruktury drogowej;
- [77] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30-11-2009r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz. U. UE L 2010r., Nr 20, poz. 7);
- [78] Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13-12-2011r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona), (tekst mający znaczenie dla EOG), (Dz. U. UE L 2012r., Nr 26, poz. 1);
- [79] Dyrektywa 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28-01-2003r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylająca dyrektywę Rady 90/313/EWG (Dz. U. UE L 2003r., Nr 41, poz. 26);
- [80] Dyrektywa Rady nr 92/43/EWG z dnia 21-05-1992r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. U. UE L 1992r., Nr 206, poz. 7 ze zmianami);
- [81] Zarządzenie Nr 6 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11-04-2007r. w sprawie Komitetu Koordynacyjnego Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
- [82] Zarządzenie Nr 38 Ministra Infrastruktury z dnia 26-10-2010r. w sprawie wyznaczania wojskowej klasy obciążenia obiektów mostowych usytuowanych w ciągu dróg publicznych.
- [83] Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. IBDiM Wrocław – Żmigród, 2000;
- [84] Poradnik projektowania przejść dla zwierząt i działań ograniczających śmiertelność fauny przy drogach – Rafał T. Kurek;
- [85] Podręcznik dobrych praktyk wykonywania opracowań środowiskowych dla dróg krajowych;
- [86] Poradnik ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000, Ministerstwo Środowiska (<http://natura2000.gdos.gov.pl/natura2000/pl/poradnik.php>);
- [87] Zwierzęta a drogi. Metody ograniczania negatywnego oddziaływania dróg na populacje dzikich zwierząt -W. Jędrzejewski, S. Nowak, R. Kurek, W. Mysłajek - Zakład Badania Ssaków PAN, Białowieża, 2000.
- [88] Plany zagospodarowania przestrzennego - do wglądu we właściwym urzędzie gminy.