

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd - ZP/23/Z-1/2008

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 133 000 euro na usługi

**„Prowadzenie Punktu Informacji Drogowej
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z dnia
29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, MARZEC 2008 R.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi


„Prowadzenie Punktu Informacji Drogowej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
1. Zamawiający	3
2. Oznaczenie postępowania	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów	3
4. Źródła finansowania	3
5. Przedmiot zamówienia	3
6. Termin realizacji zamówienia	4
7. Warunki udziału w postępowaniu	4
8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu	5
9. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty	7
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ	8
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	9
12. Wymagania dotyczące wadium	10
13. Miejsce i termin składania ofert	10
14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	10
15. Otwarcie i ocena ofert	10
16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty	11
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
18. Udzielenie zamówienia	12
19. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	12
20. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	13
21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	13
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	13
Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy	14
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy	18
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	21
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY	23

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK**,
tel. centrali (0....58) 511-24-00, fax (0....58) 511-24-05,
NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  www.gdansk.gddkia.gov.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres **jak wyżej**.

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/23/Z-1/2008**.
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów

- 3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 133 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r., Nr 223, poz. 1655) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.3. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń GDDKiA Oddział w Gdańsku przy ul. Subisława 5.
- 3.4. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Źródła finansowania

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. Przedmiot zamówienia

- 5.1. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi** oznaczone nazwą
**„Prowadzenie Punktu Informacji Drogowej
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”.**
- 5.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 5.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.6. Zamówienie powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich Rozdziałach niniejszej SIWZ.

- 5.7. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 93.05.1.**
- 5.8. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) **CPV** główny przedmiot **93.90.00.00-7** – Różne usługi, gdzie indziej niesklasyfikowane.

6. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia **01. 05. 2008 r.** do dnia **30.04.2009 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

7.1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

- 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:
- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
 - 11) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - 14) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 7.1.2. Warunki określone w pkt 7.1.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** (tj. 2005, 2006, 2007) na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, za wszystkie pełne lata obrotowe, w wysokości nie mniejszej niż **200 000 PLN**.
- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia lub elementem zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia.

7.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 7.2.1.a) spełniają łącznie.
- b) Warunek określony w pkt 7.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

7.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji **dwie** osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia, posiadające wykształcenie minimum średnie, które nadzorować będą pracę dyżurnych w *Punkcie Informacji Drogowej* zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia należy przedstawić na Formularzu **3.2 - Potencjał kadrowy**.

7.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 7.2.2.

7.2.3. Podwykonawstwo

Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania zamówienia przy udziale Podwykonawców.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4. Wymienione wyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz w wypełnionych i złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach dotyczących właściwości Wykonawcy wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu.

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 8.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza **3.1**.
- 8.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 7.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 8.2.1. **Bilans i rachunek zysków i strat** (elementy sprawozdania finansowego) za ostatnie **3 lata** obrotowe (tj. 2005, 2006, 2007), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1.a) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia lub elementem przedmiotu zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 8.2.3. **Informację o osobach**, które będą odpowiedzialne za wykonanie zamówienia („*Potencjał kadrowy*”), zgodnie z pkt 7.2.2 na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2 – Potencjał kadrowy** do niniejszej SIWZ.
- 8.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) w pkt 8.1.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp (pkt 7.1.1 ppkt 4) ÷ 8) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*).
- 8.4.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **8.3**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5.** Dokumenty, o których mowa w pkt **8.3 i 8.4** powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.5.
- 8.6.** Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu oraz opatrzone pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.
- 8.7.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a) Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
 - b) Dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.5, albo odpowiadające im określone w pkt **8.3 i 8.4**, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - c) Dokumenty wymienione w pkt **8.2** powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej *Instrukcji dla*

Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

8.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
- b) Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt **9.12** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- c) Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- d) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

9. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.

9.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.3.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.3.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Informacja Zamawiającego dot. pkt 9.3.1 i 9.3.2:

Zamawiający informuje, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania i/lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie podlega opłacie skarbowej** - zgodnie ze stanowiskiem Wiceprezesa Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanym na stronie internetowej GDDKiA:

http://www.gddkia.gov.pl/article/informacje/aktualnosci/article.php/id_item_tree/5675968fea131404ac18694a3d3ef79b/id_art/2ec77879758cdb1724dc20c386419f3e

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.

9.3.3. Wypełniony FORMULARZ CENOWY na druku zamieszczonym w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

9.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt od 9.3 winny być przedłożone **w imieniu** wszystkich Wykonawców.

9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

9.4.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę (wymienione w pkt 9.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*) muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu.

9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 9.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*) sporządzony w innym języku niż język polski

powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/ poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 9.9.** Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.10.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w **9.11** i **9.12**. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt **8**, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt **9.11**, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

9.13. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do pełnomocnika Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,**

oraz winno być oznaczone:

Oferta na usługi

**„Prowadzenie Punktu Informacji Drogowej
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”**

Nie otwierać przed godziną 11⁰⁰ dnia 04.04.2008 r.

- 9.14.** Wymagania określone w pkt **9.10 ÷ 9.13** nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach do oferty lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te winny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
--

- 10.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie lub faksem**.
- 10.2.** Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę **faksem** faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.3.** Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona zgodnie z pkt 10.2 lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.
- 10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba

- o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **co najmniej 6 dni** przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.
- 10.5. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.6. Forma porozumiewania się w trakcie postępowania protestacyjno-odwoławczego opisana została w pkt **22** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze** oświadczenie Zamawiającego.
- 10.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.9. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.4 i pkt 10.8, dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 10.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej
- 10.11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert
- 10.12. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami osobę - mgr Magdalena Czechowska - Starszy Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych, pokój nr 8, tel. (0....58) 511-24-42.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza Cenowego zamieszczonego w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ.
- 11.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 11.1, należy wypełnić wg pozycji wyszczególnionych w formularzu. Wykonawca winien określić cenę jednostki netto dla pozycji wymienionej w formularzu, a następnie pomnożyć cenę jednostki godzinowej przez liczbę jednostek.
- 11.3. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 11.4. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 11.5. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 11.6. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do treści Formularza Cenowego.** Wykonawca - podczas wypełniania tego dokumentu - nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji.
- 11.7. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 10.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 11.8. Ceny netto określone przez Wykonawcę w postępowaniu, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.9. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań **równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *Opisu Przedmiotu Zamówienia*, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

- 11.10. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w *Formularzu Cenowym*), np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty zorganizowania zaplecza biurowego.
 - e) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
- 11.11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk, w pokoju nr 8,
w terminie do dnia 04.04.2008 r. do godziny 11⁰⁰.**

- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. Otwarcie i ocena ofert

- 15.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.2. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w siedzibie Zamawiającego:
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 13,
w dniu 04.04.2008 r. o godzinie 11⁰⁰.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona:

- a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 15.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem punktów 15.10 i 15.11 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo **do wezwania** Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego *Formularza Cenowego* lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera **rażąco niskiej ceny**. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.11. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.12. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 16.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które będzie dotyczyć tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Udzielenie zamówienia

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- Informacja, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ppkt a) zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z takim zastrzeżeniem, że umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 19.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu **wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy / urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp** oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 19.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

20. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **przedłożyć** Zamawiającemu:
- a) **Umowę konsorcjum** - *regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę* - (tylko w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
 - b) Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
 - c) W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 20.2. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 20.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 20.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 21.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 22.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, do niniejszego postępowania przysługuje wniesienie **protestu** do Zamawiającego przewidziane w Dziale VI tej ustawy Rozdział 2.
- 22.2. Protest winien być umotywowany, oraz:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 22.3. Ewentualne protesty powinny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 22.4. Protest do niniejszego postępowania jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. **W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu.**

Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy

Formularz OFERTA;

Formularz 2.1. FORMULARZ CENOWY.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi

**„Prowadzenie Punktu Informacji Drogowej
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
2. **Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową**, wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym, **która wynosi:**
CENA OFERTOWA NETTO: PLN
PODATEK VAT%: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.
3. **Zobowiązujemy się wykonać** w/w zamówienie w terminie od dnia **01. 05. 2008 r.** do dnia **30.04.2009 r.**
4. **Akceptujemy** warunki płatności określone w Rozdziale **5 Postanowienia do umowy**.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **Zamówienie zrealizujemy sami**, tj. bez udziału Podwykonawców.
9. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej *) **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika:**
- (W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*
10. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
13. **Załącznikami** do niniejszej oferty (stanowiącymi jej integralne składniki) są:
-
 -
 -
 -
14. **Wraz z ofertą**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** (wymagane postanowieniami pkt 7 *Instrukcji dla Wykonawców*):
- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*;
 -
 -
 -
 -
 -

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi „Prowadzenie Punktu Informacji Drogowej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. (PLN)	CENA OFERTOWA NETTO (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Prowadzenie Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Gdańsku zgodnie z <i>OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</i>	godz.	7 400		
Podatek VAT %:					
CENA OFERTOWA BRUTTO:					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....

.....

Data:.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / pełnomocnika)

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

Formularz **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

Formularz **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r., Nr 223, poz. 1655) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Prowadzenie Punktu Informacji Drogowej
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”**

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „Prowadzenie Punktu Informacji Drogowej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku” oświadczamy, że wyznaczamy następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE
1	2	3

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług:

**„Prowadzenie Punktu Informacji Drogowej
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”.**

Usługi będą wykonywane jako zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 133 000 euro.

1.2. Ofertę przygotować należy w oparciu o Formularz Cenowy, który znajduje się w Rozdziale 2 SIWZ.

2. Termin realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia **01.05.2008 r.** do dnia **30.04.2009 r.**
2. Czas prowadzenia dyżurów w Punkcie Informacji Drogowej (zwanym dalej w skrócie **PID**):
 - w soboty, niedziele i dni świąteczne obowiązują dyżury całodobowe – **24 godzinne**;
 - w dni powszednie tzn. od poniedziałku do piątku obowiązują dyżury poza godzinami pracy urzędu – **16 godzinne**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych godzin dyżuru i ewentualnie powołania dwóch osób w trakcie jednej zmiany w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

3. Zakres usługi objętej zamówieniem.

1. **PID** zbiera, gromadzi i przekazuje zainteresowanym informacje o warunkach ruchu na drogach krajowych zarządzanych przez GDDKiA Oddział w Gdańsku, w tym także informacje związane z:
 - okresowymi ograniczeniami oraz zakazem ruchu niektórych pojazdów na drogach publicznych,
 - sytuacjami nadzwyczajnymi, pod którymi rozumie się: blokady dróg, klęski żywiołowe, wizyty członków delegacji państw obcych, jeżeli osoby te zajmują kierownicze stanowiska państwowe,
 - zimowym utrzymaniem dróg krajowych.
2. Zakres usługi objętej zamówieniem - tzn. prowadzenia **PID** - wynosi **7 400 godzin**.

4. Lokalizacja Punktu Informacji Drogowej.

PID zlokalizowany jest w siedzibie GDDKiA Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, w pokoju nr 108.

5. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.

Wykonawca **wyznaczy** do prowadzenia **PID** min. 4 pracowników, którzy posiadają znajomość obsługi komputera, w tym w zakresie łączności internetowej, oraz po odpowiednim przeszkoleniu przez Zamawiającego:

- znać będą układ sieci drogowej administrowanej przez Zamawiającego,
- znać będą aktualne przepisy w zakresie utrzymania dróg oraz przepisów dotyczących ruchu drogowego,
- znać będą zasady prowadzenia **PID**.

6. Obowiązki pracowników wyznaczonych do obsługi PID.

Do obowiązków pracowników obsługujących **PID** należy w szczególności:

- a) udzielanie wszystkim zainteresowanym, w tym mediom, informacji o warunkach przejazdu po zamiejskich odcinkach dróg krajowych na terenie województwa pomorskiego i występujących utrudnieniach w ruchu oraz informowanie o punktach informacyjnych dotyczących pozostałej sieci dróg publicznych,
- b) przygotowywanie pisemnych komunikatów, o aktualnej sytuacji na zamiejskiej sieci dróg krajowych na terenie województwa pomorskiego oraz aktualizacja danych w Internecie,
- c) znajomość aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie utrzymania dróg oraz przepisów dotyczących ruchu drogowego,

- d) znajomość prognoz pogody oraz bieżącej sytuacji pogodowej na terenie województwa,
- e) w przypadkach związanych z zimowym utrzymaniem dróg krajowych - przekazywanie doraźnych dyspozycji i poleceń dyżurnemu zimowego utrzymania dróg w Obwodach Drogowych, a w razie konieczności Kierownikom Obwodów lub Kierownikom Rejonów GDDKiA O/Gdańsk,
- f) w przypadkach związanych z zimowym utrzymaniem dróg krajowych - kierowanie na zagrożony teren pomocy sprzętowej z rezerwy Oddziału w Gdańsku po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Oddziału w Gdańsku lub z upoważnionym Zastępcą,
- g) kontaktowanie się z właściwymi jednostkami Straży Granicznej i Policji, Krajowym Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności w KW PSP oraz Centrum Kryzysowym przy Wojewodzie Pomorskim w celu uzupełnienia i przekazywania informacji otrzymywanych z Rejonów,
- h) zapoznawanie się z informacjami o ruchu drogowym podawanymi przez media,
- i) znajomość zasad eksploatacji systemów komputerowych funkcjonujących w PID,
- j) odnotowywanie w dzienniku czynności swojej obecności oraz otrzymanych, względnie wydanych w czasie obsługi **PID** poleceń.

7. Czynności Zamawiającego.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na potrzeby prowadzenia **PID** w siedzibie GDDKiA Oddział w Gdańsku przy ul. Subisława 5 wydzielone pomieszczenie - pokój nr 108 (dyżurkę) i wyposaży w:
 - a) Środki łączności (internet, telefon, fax).
 - b) Mapę sieci dróg na terenie kraju.
 - c) Dziennik pracy dyżurnego.
 - d) Aktualne akty prawne w zakresie utrzymania dróg oraz przepisów dotyczących ruchu drogowego.
2. Zamawiający przeszkoli wskazanych pracowników Wykonawcy z zasad prowadzenia **PID**.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR/2008

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

W dniu 2008 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043)

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. P.

2. P.

a

.....

.....

(REGON)

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. P.

2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usług:**

**„Prowadzenie Punktu Informacji Drogowej
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”**

zgodnie z przedłożoną Ofertą.

2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 133 000 euro.

§ 2

Usługi określone w § 1 należy wykonać w terminie od dnia **01.05.2008 r.** do dnia **30.04.2009 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną według wysokości ustalonej w OFERCIE:

CENA NETTO PLN,

PODATEK VAT % PLN,

CENA BRUTTO PLN,

CENA BRUTTO słownie: złotych.

2. Cena jednostkowa netto wykazana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, obowiązuje w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Cena netto za 1 godzinę pracy wynosi: PLN.

3. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane usługi, o których mowa w ust. 1, Wykonawca naliczy (jako iloczyn ceny jednostkowej godziny pracy, podanej w Formularzu Cenowym, przez ilość jednostek wykonanych usług) w oparciu o *Protokół odbioru* spisany przez przedstawicieli Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.

6. Należności za wykonane i odebrane usługi będą regulowane z konta **Zamawiającego** w **KREDYT BANK S.A. II Oddz. Gdańsk konto Nr 58 1500 1171 1211 7001 4238 0000** przelewem na konto **Wykonawcy** w
7. **Wykonawca** będzie wystawiać faktury VAT za usługi wykonane w każdym miesiącu kalendarzowym, po zakończeniu każdego miesiąca, dołączając do nich *Protokół odbioru*, o którym mowa w ust. 5.
8. Faktura, wystawiona przez Wykonawcę za wykonane usługi, zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie **do 28 dni** od dnia przedłożenia jej Zamawiającemu.
9. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- b) OFERTA Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym Formularz Cenowy wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu;
- c) *Instrukcja dla Wykonawców i Opis Przedmiotu Zamówienia*;
- d) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia przedłożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.

§ 5

Strony ustalają następujące warunki realizacji usługi określonej w § 1:

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami wskazanymi przez Wykonawcę, którzy winni posiadać niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie znajomości obsługi komputera, w tym w zakresie łączności internetowej.
2. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy na stanowisku pracy w zakresie czynności i obowiązków pracownika prowadzącego Punkt Informacji Drogowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie, bez ponoszenia konsekwencji finansowych z jego strony, prawo niedopuszczenia do pracy pracowników, w przypadku gdy oddelegowani przez Wykonawcę pracownicy nie spełniają ustaleń zawartych w § 5 ust. 1 umowy i/lub nie są przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie opisanym w ust. 2.
4. Bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie **Naczelnik Wydziału Dróg mgr inż. Bartłomiej Banach**, tel. (0....58) 51-12-406.
5. Na pełnomocnika Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy ustala się:
P., telefon
6. Zamawiający w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zobowiązany jest dokonać odbioru wykonanych usług. Odbioru usług Zamawiający dokonuje w obecności Wykonawcy w oparciu o *DZIENNIK PRACY DYŻURNEGO*.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne (odszkodowanie) w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za niepodjęcie prac przy prowadzeniu Punktu Informacji Drogowej na zmianie roboczej w siedzibie Oddziału GDDKiA w Gdańsku w wysokości **500,00 PLN za każdą zmianę roboczą** (ośmiogodzinną).
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych (odszkodowania) przewyższającego w/w kary (odszkodowania) umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo **odstąpienia od umowy** w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

§ 7

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Szkolenie oraz wyposażenie swoich pracowników w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ubezpieczenie swoich pracowników od odpowiedzialności cywilnej.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. (art. 94 ust. 1a ustawy Pzp).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzeń wydanych na jej podstawie, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego i **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: