

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE
UL. LEGIONÓW 20; 35-959 RZESZÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE

**„Dokumentacji projektowej budowy ekranów akustycznych
w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40) Jędrzychowice – Korczowa
na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 km 587+510”**

Zatwierdził:

.....
(pieczęć i podpis)

Rzeszów, dnia 7.06.2007r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;*
- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej;*
- Załącznik Nr 2a: Formularz informacji o kwalifikacjach osób wskazanych w Załączniku Nr 2*
- Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;*
- Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.*
- Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy o Podwykonawcach przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zamówienia*

Rozdział II: Formularz Oferty

Rozdział III: Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr. 1: Orientacja skala 1:25 000

*Załącznik nr. 2: Plan sytuacyjny z rozmieszczeniem ekranów akustycznych w skali 1:500
wg. wcześniejszego opracowania*

Załącznik nr. 3: Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego (częściowego/końcowego)

Załącznik nr. 4: ZZK

Rozdział V: Tabela opracowań projektowych

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

Oddział Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Rzeszowie

Adres: 35-959 Rzeszów ul. Legionów nr 20

telefon: (017) 853-40-71...74; faks (017) 862-39-15

e-mail: biuro@rzeszow.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej: www.rzeszow.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GDDKiA O/Rz-R-2/0740/DT/8/2007

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Źródła finansowania

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującej dokumentacji projektowej:

„Dokumentacja projektowa budowy ekranów akustycznych

w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40) Jędrzychowice – Korczowa

na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 km 587+510”

oraz pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót wykonawczych w oparciu o powyższą dokumentację projektową.

5.2. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ.

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym dokumentacją projektową w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

6. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:

w terminie: **4 miesiące od daty podpisania umowy.**

7. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Warunki ogólne

7.1.1 W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko osobom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko osobom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczególnych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;

- 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności , chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ; przepisu nie stosuje się do wykonawców , którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy , z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3

7¹.1.1. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale I niniejszej Specyfikacji

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio **wykwalfikowane osoby** w celu obsadzenia podanych w tabeli stanowisk:

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Minimalne wykształcenie / uprawnienia	Minimalne doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych
1	2	3	4
	<i>Projektant</i> (Branża Konstrukcyjno - budowlana)	uprawnienia do projektowania	Staż po uzyskaniu uprawnień 2 lata. Wykonał przynajmniej 2 porównywalne opracowania z przedmiotem zamówienia.
	<i>Sprawdzający</i> (Branża Konstrukcyjno - budowlana)	uprawnienia do projektowania	Staż po uzyskaniu uprawnień 3 lata. Wykonał przynajmniej 2 porównywalne opracowania z przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

- 1.Przez użyte w powyższej tabeli określenie „porównywalne opracowania” należy rozumieć dokumentację projektową tego samego rodzaju, co wyszczególniono w pkt. 7.2.3.
2. Projektant będzie osobą wskazaną w Umowie, upoważnioną w imieniu Wykonawcy do zarządzania realizacją Umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

7¹.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.1.

7.2.2. Potencjał techniczny

Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny wymieniony w poniższej tabeli:

Lp	Wyszczególnienie (nazwa lub rodzaj)	Min. liczba jednostek szt	Wymagania
1	2	3	4
A	Sprzęt/wyposażenie komputerowe		
1	Miernik poziomu hałasu klasy 1 z kalibratorem dźwięku	1	posiadający aktualne świadectwa uwierzytelnienia – kopie przedstawić w ofercie
B	Oprogramowanie licencjonowane		
1	Program graficzny do obróbki wektorowej rysunków: Auto Cad, Microstation lub podobne	1	w ofercie przedstawić kopię licencji na oprogramowanie lub dowód zakupu
2	Oprogramowanie do edycji tekstu	1	Format kompatybilny z MS Word

7.¹2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.

7.2.3. Doświadczenie zawodowe

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, tj od 1.01.2004r. do 31.12.2006r., **wykonał co najmniej 2 porównywalne opracowania dokumentacji projektowej** porównywalne z przedmiotem zamówienia potwierdzone referencjami zawodowymi podpisanymi przez poprzednich Zamawiających.

Przez zadanie porównywalne z przedmiotem zamówienia należy rozumieć wykonanie dokumentacji technicznej o złożoności, charakterze i zakresie zgodnym z zadaniem opisanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj:

- projektu budowlanego i wykonawczego budowy ekranów akustycznych o długości minimum 200m przy drodze krajowej.

7.¹2.3. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3. każdy w zakresie, jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

7.2.4. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

7.2.4.1 Wykonawca może po akceptacji Zamawiającego, powierzyć wykonanie części prac będących przedmiotem umowy, innym uprawnionym osobom prawnym lub fizycznym, przyjmując odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie, jak za swoje własne.

7.2.5. Wykonawca nie może w dniu składania ofert pozostawać w zwłoce w stosunku do terminów umownych w innych zleceniach Zamawiającego dłuższej niż 3 m-ce.

- 8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków przez wykonawców**
- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 8.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Załącznika Nr 1 do Rozdziału I niniejszej instrukcji
- 8.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 8.2.1 Informację o osobach, które będą kierować wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 i 2a do niniejszego Rozdziału. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w formie i treści wymaganej wzorem dołączonym do Załącznika nr 2. Do informacji winny być dołączone potwierdzenia przez właściwy terenowo WUOZ, fakt posiadania uprawnień w myśl „ Rozp. Min. Kultury z dnia 9.06.2004 r. do prowadzenia prac konserwatorskich.....”[Dz.U. Nr 150/2004 poz.1579]
- 8.2.2 Informację o posiadanym potencjale technicznym wymagany dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.2.3 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji dokumentacje zostały wykonane należycie [referencje Wykonawcy].
- 8.2.4 Informację na temat Podwykonawców („Podwykonawcy”), przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do niniejszego Rozdziału.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
1. w pkt 8.1.2. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2.

- 8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokument wymieniony w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej Instrukcji dla Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ten sam Wykonawca może być wskazany w różnych ofertach jako Podwykonawca.
- 9.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 9.5 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.5.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.5.3 Wypełnioną Tabelę opracowań projektowych.
- 9.5.4 Harmonogram prac projektowych powinien być przedstawiony dla wszystkich opracowań projektowych i terminów ich wykonania określonych w Tabeli opracowań projektowych.
- 9.6. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8
- 9.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale I niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale.
- 9.9 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem

na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 9.11. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8.1.2 oraz pkt 8.2. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty, tj. wymagane postanowieniami pkt. 8.1.1. i pkt. 9.5. winny być złożone w oryginale.
- 9.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.13. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.14. i 9.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.14., zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.16. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonych „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie**

ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów

oraz opisane:

**„Oferta – na wykonanie dokumentacji projektowej pn.:
Dokumentacji projektowej budowy ekranów akustycznych
w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40) Jędrzychowice – Korczowa
na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 do km 587+510”
Nie otwierać przed dniem 29.06.2007r., godz. 11¹⁰”**

- 9.17. Wymagania określone w pkt 9.13. – 9.16. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.*
- 10.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 12.1.
- 10.3 Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20 , 35 – 959 Rzeszów
fax nr 017 / 853 – 73 – 95

- 10.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.6 Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i pkt 10.6., dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 10.7 Zamawiający przedłuży termin składania ofert co najmniej o 7 dni*, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.8 Zamawiający wyznacza Panią inż. Martę Charchut Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych tel. 853-73-95 lub 853-40-71 w. 242 do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 11.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 11.2. Cenę nadzoru autorskiego należy ustalić w oparciu o kompleksową stawkę ryczałtową, za rozliczenie jednorazowego pobytu projektanta na budowie - na udokumentowane wezwanie Zamawiającego.
- 11.3. Dla wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych należy ustalić i wpisać ceny ryczałtowe lub jednostkowe, tak jak wymagane jest w formularzu Tabeli opracowań projektowych i w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych na formularzu zgodnym z treścią Tabeli opracowań projektowych, oraz w te same Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.
- 11.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Tabeli opracowań projektowych.
- 11.6. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Tabeli opracowań projektowych.

- 11.7. Ceny w poszczególnych pozycjach Tabeli opracowań projektowych oraz Cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 11.8. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20 , w **sekretariacie**, w terminie do 29.06.2007 roku, do godziny 11⁰⁰ czasu lokalnego.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 13.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. Otwarcie i ocena ofert

- 14.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 14.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Legionów 20, w Rzeszowie, w pokoju nr 7, w dniu 29.06.2007 r., o godzinie 11:10 czasu lokalnego.
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
 - a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 14.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 14.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji

dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 14.10 i 14.11., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 14.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.10 Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu omyłek pisarskich niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 14.11 Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 14.12 Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - f) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14.11. lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 15.1. Przy wykonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.
- 15.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp, tj.:
 - 15.4.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 15.4.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.4.3. w przypadku, o którym mowa w pkt.15.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 15.4.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć ;
- 15.4.5. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

- 15.5 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
- 1.) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert ,
 - 2.) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 15.6 Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1), zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 16.3 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. *Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ – w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 17.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, pisemnie*/w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców*.

- 17.5. Protest powinien:
- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - 2) zawierać żądanie Protestującego,
 - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
- 17.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 17.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt 17.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 17.8. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 17.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 17.10. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Opracował:

Uzgodniono z Wydz. Zamówień Publicznych

.....

Naczelnik
Wydziału Dokumentacji:

.....

Akceptuję:

Rzeszów, dnia

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**„Dokumentacji projektowej budowy ekranów akustycznych w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40)
Jędrzychowice – Korczowa na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 km 587+510”**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**„Dokumentacji projektowej budowy ekranów akustycznych w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40)
Jędrzychowice – Korczowa na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 km 587+510”**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w pkt 7.2.1. Instrukcji dla Wykonawców następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Kwalifikacje	Staż	Doświadczenie zawodowe
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga:

W kol. 4 wpisać wykształcenie, specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa.

W kol. 5 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.1. – tabela, kol. 5.

W kol. 6 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.3. – tabela, kol. 6.

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 2a

Do Załącznika Nr 2 do Rozdziału I

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**„Dokumentacji projektowej budowy ekranów akustycznych w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40)
Jędrzychowice – Korczowa na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 km 587+510”**

przedkładam następujące informacje:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Kandydat na stanowisko:
5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od – do w m-cach i latach	Stanowisko	Firma
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)			
	(2)			
	(3)			
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)			
	(2)			
	(3)			

6. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....
Czytelny podpis wymienionej w pkt 1 osoby

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału I

<p style="font-size: small; margin: 0;">(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="font-size: large; margin: 0;">POTENCJAŁ TECHNICZNY</p>
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**„Dokumentacji projektowej budowy ekranów akustycznych w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40)
Jędrzychowice – Korczowa na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 km 587+510”**

oświadczamy, że firma dysponuje następującym potencjałem technicznym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA SZTUK	FORMA POSIADANIA
1.	2.	3.	4.
Sprzęt			
Oprogramowanie			

Uwaga W kolumnie 2 i 3 podać informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt 7.2.2. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 4
do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

„Dokumentacji projektowej budowy ekranów akustycznych w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40)

Jędrzychowice – Korczowa na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 km 587+510”

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, tj. od ____ 200_ r. do ____ 200_ r., następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem przetargu.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od do	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8.2.3. Instrukcji dla Wykonawców.

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 7.2.3. Instrukcji dla Wykonawców

_____ dnia ____ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 5
do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
„Dokumentacji projektowej budowy ekranów akustycznych w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40)
Jędrzychowice – Korczowa na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 km 587+510”

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, tj. od __ __ 200__ r.
do __ __ 200__ r., następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem przetargu:

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy następujących Podwykonawców:

Lp.	Nazwa/ firma, adres podwykonawcy	Zakres prac, które mają być wykonane przez Podwykonawcę (zgodne pkt. 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców)
1.	2.	3.

Uwaga:

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8.2 .4. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia __ __ 200__ rok

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
--	------------------------------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
35-959 Rzeszów
ul. Legionów 20

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowej pn.:
„Dokumentacja projektowa budowy ekranów akustycznych w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40)
Jędrzychowice – Korczowa na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 km 587+510”

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY**
 - a) wykonanie dokumentacji projektowej za cenę netto:zł + podatek VAT (..... %)zł co daje razem cenę brutto: zł (słownie złotych
 - b) brutto:),

c) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót za cenę netto: zł + podatek VAT (..... %)zł co daje razem cenę brutto: zł (słownie złotych:.....);

d) 1jnp przy wykonywaniu ewentualnych opracowań zamiennych w stosunku do opracowania podstawowego netto zł, (słownie złotych:) podatek VAT zł(słownie złotych:.....);

zgodnie z załączoną do oferty Tabelą opracowań projektowych.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Tabeli opracowań projektowych

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres 60 miesięcy.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości zł., w formie

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców*:

a).....

(zakres i wartość powierzonych usług)

b).....

(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości .. % ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

11. **OŚWIADCZAMY**, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od....do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

-
-
-
-
-
-

..... dnia ____ __ 200__ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*) niepotrzebne skreślić

.....

ROZDZIAŁ III

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

Niniejsza Umowa została zawarta w dniu miesiącu2007 r. pomiędzy:
Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Rzeszowie. ul. Legionów 20,
Reprezentowanym przez:
mgr inż. Wiesława Kaczora – Dyrektora Oddziału;
inż. Wiesława Sowa – Z-cę Dyrektora Oddziału;
(zwaną dalej Zamawiającym),
a

.....
(zwanym dalej Wykonawcą)
reprezentowanym przez :

.....
Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową p.n.:
**„Dokumentacja projektowa budowy ekranów akustycznych w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40)
Jędrzychowice – Korczowa na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 km 587+510”**
oraz pełnienie nadzoru autorskiego
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza Umowa wraz z następującymi załącznikami stanowiącymi jej integralne części :
 - a) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami „Potencjał kadrowy” i „Potencjał techniczny,”
 - b) Opis przedmiotu Zamówienia,
 - c) Tabela opracowań projektowych (wypełniona przez Wykonawcę),
 - d) Harmonogram realizacji zamówienia (załączony przez Wykonawcę)

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę :

netto zł (słownie złotych)

.....) plus podatek VAT 22 %

w kwocie zł (słownie złotych :)

co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych :

.....),

płatne z rachunku Oddziału w Rzeszowie GDDKiA,

wykonanie dokumentacji projektowej za kwotę netto zł, (słownie złotych:
.....) plus% podatek VATzł (słownie
złotych:.....)
co łącznie stanowi kwotę bruttozł (słownie złotych:
.....),

które wypłacone będzie za wykonane opracowania zgodnie z cenami określonymi w Tabeli opracowań projektowych zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia wg. następujących zasad :

- 80% wartości - ceny jednostkowej, po sprawdzeniu i odbiorze częściowym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odmówić wypłaty wynagrodzenia częściowego w przypadku wykonania zamawianych części dokumentacji projektowej niezgodnie ze SIWZ, bądź w terminie późniejszym niż wynika to z Harmonogramu prac projektowych”

- 20% wartości – ceny jednostkowej, po sprawdzeniu i odbiorze końcowym kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskaniu wszystkich pozwoleń na budowę, przy czym ta część wynagrodzenia zostanie wypłacona Wykonawcy w przypadku gdy Zamawiający nie wystąpi w terminie do 2 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zamawianej dokumentacji, wydanie pozwoleń na budowę albo pozwolenia na budowę nie zostaną wydane z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.”

b) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót na kwotę:

za jeden pobyt na budowie netto zł, (słownie złotych:)

podatek VAT zł(słownie złotych:.....);

za 1jnp przy wykonywaniu opracowań zamiennych w stosunku do opracowania podstawowego netto zł, (słownie złotych:) podatek VAT zł(słownie złotych:.....);

co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych:.....).

2. Termin realizacji przedmiotu umowy:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej objętej Umową w terminie:

- **4 miesiące od dnia podpisania umowy,**

oraz pełnienie nadzoru autorskiego do zakończenia projektowanych robót objętych dokumentacją.

3. Do wystawienia faktury, Wykonawcę zamówienia upoważniają protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane przez osoby wymienione w § 4 Istotnych postanowień umowy.

4. Za te części Dokumentacji projektowej, wymienione w Tabeli opracowań projektowych, których wykonanie, w trakcie realizacji zamówienia okaże się zbędne, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.

5. W razie potrzeby, za dodatkową zapłatą, Wykonawca sporządzi zamówione przez Zamawiającego dodatkowe egzemplarze Dokumentacji projektowej.

6. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach ryczałtowych zamieszczonych w Tabeli opracowań projektowych wszelkie koszty i wymagania wynikające w SIWZ na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

7. W przypadku zmiany przez władze ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej ust.1, kwoty brutto nie fakturowanej części wynagrodzenia zostaną aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowane.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały Wyjściowe, potrzebne do wykonania Dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.

3. Wykonawca wykonana dokumentację projektową i będzie sprawował nadzór autorski w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:

a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,

b) realizacji poleceń Kierownika projektu,

c) informowania Kierownika projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,

d) przestrzegania praw patentowych i licencji,

§ 4

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający wyznacza Kierownika projektu P., który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.2. lub powierzenia części uprawnień innym osobom. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach technicznych.
5. Wykonawca wyznacza Projektanta P., który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy .

§ 5

1. Opracowania projektowe i elementy opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach zleconej dokumentacji projektowej, mają być realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu Harmonogramem prac projektowych.
2. Terminy wykonania zamieszczone w Harmonogramie prac projektowych są terminami umownymi przekazania opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego. Za zgodą Kierownika projektu Wykonawca może przewidzieć w Harmonogramie prac projektowych wcześniejsze terminy wykonania poszczególnych opracowań projektowych niż terminy wymagane przez Zamawiającego.
3. Zawartość Harmonogramu prac projektowych i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacjach technicznych.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie prac projektowych bez polecenia Kierownika projektu.

§ 6

1. Kontakty pomiędzy Kierownikiem projektu i Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
2. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu i Kierownikowi projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych w swojej siedzibie.

§ 7

1. Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
2. Wykonawca powinien przedłożyć Kierownikowi projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
3. Kierownik projektu zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
4. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1, bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w Ofercie Wykonawcy wymaga zaakceptowania przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę

wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykorzystanie przez Wykonawcę innego sprzętu lub oprogramowania komputerowego niż wskazano w Ofercie Wykonawcy, wymaga zaakceptowania przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowany sprzęt i oprogramowanie komputerowe będą spełniać warunki takie same lub wyższe od tych jakie były podane w Ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1. i w ust. 3. nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
5. Kierownik projektu zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1 i w ust. 3, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
6. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1. lub w ust. 3., bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo wprowadzić zmianę do Umowy. Polecenie zmiany wydaje Kierownik projektu, który ma prawo nakazać :
 - a) pominąć jakieś opracowania projektowe lub ich elementy,
 - b) zmienić kolejność i termin wykonania opracowań projektowych lub ich elementów,
 - c) wykonać zamienne opracowania projektowe lub ich elementy,a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu – wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia opracowań projektowych lub/i innych zapisów Umownych.
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
 - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany,
 - b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych, Programu zapewnienia jakości i innych zobowiązań Umownych,
 - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust.3. i w ust.4. – jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia to na wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustalą nowe terminy wykonania lub/i zmniejszenie wynagrodzenia.
3. Jeżeli prace projektowe, wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi jakiegokolwiek pozycji w Tabeli opracowań projektowych zawierającej cenę jednostkową, to cena ta będzie używana do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.

4. Jeżeli prace projektowe wynikające z polecenia zmiany, mogą stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny jakie zastosował do wyceny tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny, tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.
5. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 14 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
6. Jeżeli wycena zmiany przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Kierownika projektu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust.3. Kierownik projektu wprowadzi wycenę zmiany opartą na własnych wyliczeniach.
7. Po zaakceptowaniu zmiany przez Kierownika projektu, do czasu podpisania Umowy zawierającej skutki wprowadzonej zmiany, Wykonawca będzie realizował niezwłocznie tę zmianę.
8. Wykonawca może wystąpić do Kierownika projektu o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - a) siły wyższej,
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy lub zaniedbania Wykonawcy,

Po otrzymaniu uzasadnienia Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 14 dni jego zgodność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń, to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji Umowy. Przedłużenie okresu realizacji Umowy zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.

§ 11

1. Odbiory częściowe, odbiór końcowy i odbiór po okresie rękojmi opracowań projektowych dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wraz z odbiorem opracowań projektowych na Zamawiającego przechodzą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy, obejmujące następujące pola eksploatacji :
 - a) użytkowanie opracowań projektowych na własny użytek i użytek jednostek zwierzchnich i podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywanie opracowań projektowych lub ich dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzenie opracowań projektowych lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d) zwielokrotnianie opracowań projektowych lub ich części dowolną techniką,
 - e) zbywanie opracowań projektowych i ich dowolnej części.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia objęty umową.
2. Bieg okresu rękojmi trwa do zakończenia robót budowlanych objętych umową lecz nie dłużej niż dwa lata i rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót przez właściwy organ.
3. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, a także zajmowania stanowiska, wnoszenia wszelkich poprawek i uzupełnień, które ujawnią w okresie rękojmi i które wynikną :
 - z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub
 - z jakiegokolwiek działania lub zaniebdania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad dokumentacji projektowej będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
5. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej Umowy tj. kwotę zł (słownie złotych :)
6. Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 6 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach :
 - 50% kwoty zabezpieczenia w terminie 14 dni od daty odbioru ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 50% kwoty zabezpieczenia w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznym zgłoszeniu robót budowlanych lecz nie później niż po dwóch latach od daty gdy decyzja stała się ostateczna.

§ 13

1. Wynagrodzenie za odebrane opracowania projektowe będzie wypłacane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w Protokole zdawczo-odbiorczym w PLN. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu zdawczo-odbiorczego. Wielkość wynagrodzenia będzie wypłacana wg zasad podanych w niniejszej Umowie i Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, za każde odebrane opracowanie projektowe, o którym mowa w ust. 1., stanowić będzie kwotę ustaloną w Tabeli opracowań projektowych stanowiącej załącznik do Oferty Wykonawcy lub kwotę wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 10.,
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie data polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 813-11-06223) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0.2 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wykonania do dnia złożenia opracowania projektowego do odbioru,
 - b) w przypadku odmówienia przez Kierownika projektu odbioru jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0.2 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień liczony od terminu wykonania opracowania projektowego do dnia ponownego złożenia opracowania projektowego do odbioru,
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 1e.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - c) Zamawiający uznał, że zaszły okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4. lub w § 8 ust. 6. lub w § 8 ust. 6. lub w § 9 ust. 3.
 - d) Suma kar umownych z powodów określonych w § 14 ust. 1. pkt a). i b). przekroczyła kwotę, o której mowa w § 14 ust. 1. pkt c).
 - e) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - f) Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Kierownika projektu.
 - g) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W przypadku kiedy Zamawiający odstąpił od Umowy, z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za nie zakończone opracowania projektowe, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 1 pkt.e)
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Kierownika projektu.

- b) W terminie 31 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 4 pkt. a), Kierownik projektu przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§ 16

1. W przypadku braku porozumienia w kwestiach związanych z realizacją umowy, Zamawiający i Wykonawca mogą wspólnie powołać Rozjemcę, i przekazać spór do rozstrzygnięcia Rozjemcy.
2. Rozjemca musi przekazać swoją decyzję na piśmie w ciągu 21 dni od otrzymania powiadomienia o sporze.
3. Rozjemca otrzymuje wynagrodzenie wg stawki godzinowej wynoszącej 20 zł/godz. wraz ze zwrotem udokumentowanych wydatków związanych z podróżami i noclegami, które poniósł w związku z opracowaniem decyzji.
4. Wynagrodzenie Rozjemcy i jego wydatki zostaną pokryte po połowie przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez względu na decyzję, która zostanie podjęta przez Rozjemcę.
5. Gdyby Zamawiający i Wykonawca zgodzili się, że Rozjemca nie działa zgodnie z postanowieniami Umowy lub nie jest bezstronny, Zamawiający i Wykonawca mogą wspólnie powołać nowego Rozjemcę.
6. W przypadku kiedy któraś ze stron nie zgadza się z decyzją Rozjemcy lub w ciągu 30 dni nie ustanowiono Rozjemcy wg ust. 5. spór powinien być rozstrzygnięty przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, ustawy prawo środowiska, i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera 8 ponumerowanych stron.

Zamawiający :

.....

Wykonawca :

.....

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rzeszów 2007r.

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI	36
2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ	38
3. SZATA GRAFICZNA	38
4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	38
5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	43
6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	44
7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	44
8. PODSTAWA PŁATNOŚCI	46
9. PRZEPISY ZWIĄZANE	47

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

1.1 Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej dotyczącej zadania inwestycyjnego:

**„Dokumentacja projektowa budowy ekranów akustycznych w ciągu drogi krajowej nr 4 (E40)
Jędrzychowice – Korczowa na odc. Trzciana – Rzeszów od km 579+778 do km 587+510”**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów ul. Legionów nr 20

Zamawianą dokumentacją należy objąć:

- Budowę ekranów akustycznych wraz z usunięciem kolizji z istniejącą bądź projektowaną infrastrukturą techniczną. W dokumentacji należy uwzględnić zaprojektowane ekrany wg. „Projektu wykonawczego zabezpieczeń ekologicznych, branża drogowa, konstrukcyjno – budowlana, stolarka okienna dla odc. Trzciana – Rzeszów”, który zostanie przekazany Wykonawcy zamówienia oraz konieczność usunięcia kolizji z infrastrukturą techniczną związaną i niezwiązaną z drogą. Należy także sporządzić dokumentację niezbędną do wymiany stolarki okiennej oraz zaktualizować projekt wymiany stolarki okiennej wg. w/w projektu wykonawczego.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia:

- Uzupełnienie mapy do celów projektowania dróg w skali 1 : 500 wraz z zapisem cyfrowym na płycie CD,
- Uzupełnienie opinii geologiczno-inżynierskiej,
- Informacja o planowanym przedsięwzięciu,
- Aktualizacja Raportu Oddziaływania na Środowisko w zakresie oddziaływania akustycznego na środowisko (w przypadku potrzeby),
- Projekt budowlany,
- Projekt wykonawczy,
- Materiałów do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- Materiały do zgłoszenia wykonania robót na usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną,
- Kosztorys inwestorski,
- Zbiorcze zestawienie kosztów,
- Umowy cywilno – prawne na wejście w teren poza istniejącym pasem drogowym.

W ramach zamówienia Wykonawca powinien wykonać:

- *materiały do uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji do wniosku o pozwolenie na budowę,*
- *materiały z projektu budowlanego niezbędne do wydania warunków technicznych budowy przebudowy i zabezpieczenia urządzeń obcych,*
- *materiały projektowe do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu,*
- *materiały projektowe niezbędne dla uzyskania uzgodnień w przypadku odbudowy, przebudowy lub rozbioru obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub na terenie objętym ochroną konserwatorską,*
- *materiały projektowe niezbędne do uzyskania uzgodnień i zezwoleń w zakresie gospodarki odpadami i produktami ubocznymi,*
- *materiały do uzyskania zezwoleń na wycinki drzew,*
- *inne materiały do uzyskania opinii, uzgodnień, i pozwoleń, wymaganych przepisami szczególnymi.*

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i zezwoleń niezbędnych do wydania pozwolenia na budowę ekranów i usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną.

1.1.1 Ogólna charakterystyka zagospodarowania terenu istniejącego

Na odcinku drogi krajowej nr 4 Trzciana – Rzeszów przeprowadzone zostały roboty modernizacyjne polegające na wzmocnieniu i poszerzeniu jezdni wraz z przebudową istniejącej infrastruktury technicznej. Istniejąca droga na tym odcinku jest drogą klasy GP o przekroju drogowym 1-no przestrzennym oraz ulicznym [przejście przez Trzcianą, Świlczę i Przybyszówkę]. Droga posiada zasadniczo 3, a miejscami 4 pasy ruchu o nawierzchni bitumicznej i szer. 3,5 m każdy, pobocza umocnione : 2x0,50m, pobocza ziemne: 0,70-1,50m oraz chodnik szer. 1,30-2,20m. Kategoria ruchu: KR5.

Pozostałe potrzebne informacje dotyczące zagospodarowania pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych uzyska Wykonawca w ramach wykonania Umowy.

1.1.2 Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji

Potrzeba budowy urządzeń ochrony środowiska, czyli ekranów akustycznych, wynika z konieczności zminimalizowania wpływu szkodliwego działania ruchu na środowisko akustyczne w sąsiedztwie przebudowywanej drogi krajowej nr 4 Jędrzychowice – Korczowa na odcinku Trzciana – Rzeszów.

Usunięto: Zamawiającym dokumentację projektową i zadanie inwestycyjne jest

1.1.3 Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Ekran należy zaprojektować w istniejącym pasie drogowym drogi krajowej, pozostającym w zarządzie Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dokumentacji należy wykorzystać już wykonany projekt ekranów. Przy czym należy sprawdzić czy spełnione są wszystkie warunki wymagane obowiązującymi przepisami.

1.1.4 Materiały wyjściowe

Po zawarciu umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- „Plan sytuacyjny i profil podłużny z PW Przebudowy drogi krajowej nr4 Zgorzelec – Medyka odcinek Trzciana – Rzeszów” opracowana przez Krakowskie Biuro Projektów Dróg i Mostów Sp. z o.o.
- „Transport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko” dla inwestycji „Przebudowa drogi krajowej nr 4 Zgorzelec – Medyka odc. Trzciana – Rzeszów od km 571+970 do km 581+327,52”. z maja 2004r
- „Projekt wykonawczy zabezpieczeń ekologicznych, branża: drogowa, konstrukcyjno – budowlana, stolarka okienna dla przebudowy drogi krajowej nr4 Jędrzychowice – Korczowa na odcinku Trzciana - Rzeszów od km 577+734 km 587+510 z dnia opracowany przez Pracownie Studiów i Projektów drogowych KLOTODA Kraków z maja 2004r.. W dokumentacji tej ujęto budowę ekranów akustycznych jedynie budynków położonych najbliższej krawędzi jezdni. W odniesieniu do budynków dalszych zastosowano wymianę stolarki.
- „Opinia geotechniczna do projektu budowy ekranów akustycznych przy drodze krajowej nr4 w Świlczy”.
- Wyniki generalnego pomiarów ruchu z 2005r.

Zamawiający posiada projekt techniczny przebudowy w/w odcinka drogi oraz badania geotechniczne podłoża gruntowego wykonane dla potrzeb wzmocnienia drogi, które wypożyczy Wykonawcy zamówienia na czas wykonania dokumentacji. W przypadku niewystarczającego zakresu badań należy wykonać opinię geologiczno – inżynierską jak w p.1.1

Projekt ten jako materiał pomocniczy do sporządzenia oferty jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Przygotowania Inwestycji, pok. Nr. 29 w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Pozostałe niezbędne dane do właściwego zaprojektowania ekranów, Wykonawca zamówienia uzyska własnym kosztem i staraniem.

1.1.5 Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane [1] oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno budowlanymi (w tym z rozporządzeniami [1.5] i [1.6]) oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Usunięto: Obiekty budowlane należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność zadania

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

1.1.6 Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych wykonywanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 10 lat od daty odbioru ostatecznego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych z wyjątkiem opracowań projektowych dla obiektów inżynierskich, które należy przechowywać do czasu ich rozbiórki.

2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ

2.1 Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych

2.1.1 Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

2.1.2 Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

2.2 Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

3. SZATA GRAFICZNA

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona (clickbind) w twardą oprawę na, odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Szata graficzna i układ projektu budowlanego powinna spełniać wymagania rozporządzenia [1.1].

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.
- całość dokumentacji należy wykonać w zapisie cyfrowym dgn., dxd i pdf.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub ostatecznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1 Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inwentaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia i Harmonogramem oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

4.2 Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

4.2.1 Mapa do celów projektowania dróg - uzupełnienie

Uzupełniona mapa do celów projektowania dróg w skali 1 : 500. powinna posiadać aktualną klauzulę ZUDP i właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone w ustawie [9] i w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.00.00. – Wymagania ogólne [11.1.] i w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg [11.2.].

Zamawiający ma otrzymać mapę numeryczną na przeźroczystej folii, bez elementów projektowanych z zapisem komputerowym na nośniku CD”

4.2.2 Umowy cywilno – prawne na czasowe zajęcie nieruchomości

Wykonawca uzyska umowy cywilno – prawne na czasowe zajęcie nieruchomości

4.2.3 Program badań geotechnicznych

Program badań geotechnicznych należy uzgodnić z Kierownikiem projektu. Zawartość i sposób wykonania projektu prac geologicznych oraz tryb zatwierdzania powinna być zgodna z wymaganiami ustawy [3]i rozporządzenia [3.1]. Treść projektu prac geologicznych i treść programu badań geotechnicznych powinna ponadto być zgodna z wymaganiami zawartymi w instrukcji [14].

4.2.4 Dokumentacja geotechniczna - uzupełnienie

Dokumentacja geotechniczna jest opracowaniem projektowym wykonywanym dla potrzeb ustalenia Geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w złożonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii. Zawartość i sposób sporządzania Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej ma być zgodny z wymaganiami ustawy [3] oraz rozporządzenia [4] [3.3]. Dokumentacja geotechniczna powinna odpowiadać wymaganiom rozporządzenia [1.9]. Treść dokumentacji geotechnicznej powinna także uwzględniać wymagania zawarte w instrukcji [14]. Dokumentacja geotechniczna jest załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę.

4.2.5 Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych

Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych są opracowaniem projektowym wymagany przepisami ustawy [1] i mają spełniać wymagania określone w rozporządzeniu [1.3]. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych wykonywane są w formie ekspertyzy lub dokumentacji geotechnicznej. Dla obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w złożonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii geotechnicznej warunki posadowienia obiektów budowlanych powinny być wykonane w formie Dokumentacji geotechnicznej. W przypadku kiedy wykonywane była Dokumentacja geologiczno-inżynierska a zakres robót geologicznych nie był wystarczający do określenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych należy wykonać badania geotechniczne.

Metody badań geotechnicznych określone są w rozporządzeniu [1.3]. Sposób przeprowadzenia badań geotechnicznych i określania warunków gruntowo-wodnych podłoża nawierzchni dróg powinien także spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.5].

Zakres i ilość badań powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w pkt 2.

Przy sporządzaniu dokumentacji badań geotechnicznych powinna być stosowana terminologia podstawowa, symbole i jednostki miar, które odpowiadają wymaganiom normy PN-B-02481 „Geotechnika. Terminologia podstawowa, symbole literowe i jednostki miar”.

Projekt prac geotechnicznych należy uzgodnić z Zamawiającym. Projekt prac geotechnicznych oraz Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych powinny być uzgodnione przez zainteresowanych projektantów obiektów budowlanych i urzędów.

Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych są załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę.

4.2.6 Projekt budowlany

W projekcie budowlanym należy ująć wszystkie roboty jak w p. 1.1. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane [1] w tym w art.34 ust.1, 2 i 3 oraz w rozporządzeniu [1.1] i w warunkach technicznych.

Projekt budowlany powinien zawierać:

I. Projekt zagospodarowania terenu - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia [1.1] i zawierać:

1. Część opisową - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią §8 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

Do części opisowej można dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art.34 ust.3 pkt 3) ustawy prawo budowlane [1]). Wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wg art.33 ust.2 pkt 1) ustawy prawo budowlane [1]) mogą być także załączone do niniejszej Części opisowej.

Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

Przedmiot inwestycji.

1. Istniejący stan zagospodarowanie terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
2. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
3. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
- 3.1. Ukształtowanie trasy drogowej.
- 3.2. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.
4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art.20 ust. 1 pkt 1b ustawy [1].
5. Opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki.

W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania. Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:

- zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie stosownie do potrzeb, oświadczeń o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła i gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych (art. 34 ust. 2 pkt. 3) ustawy prawo budowlane[1] – dotyczy to przede wszystkim budownictwa kubaturowego.
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

2. **Część rysunkową** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §8 ust. 1 i 3 i §9 i 10 rozporządzenia [1.1].

II. Projekt architektoniczno-budowlany dla ekranów akustycznych, wymiany stolarki okiennej i kolidującej infrastruktury technicznej – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 4 rozporządzenia [1.1].

Zgodnie z rozporządzeniem [1.1] projekt architektoniczno-budowlany zawiera:

1. **Opis techniczny** – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §11 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

W opisie technicznym obiektów budowlanych powinny być zamieszczane wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń. W załączniku do opisu należy podać schemat statyczny, model obliczeniowy oraz parametry.

Opis obliczeń powinien zawierać:

- wstęp (przedmiot, podstawy, cel obliczeń),
- nazwa i charakterystyka metod obliczeń,
- dane wyjściowe (zestawienia liczbowe, zastosowane schematy konstrukcyjne),
- założenia przyjęte do obliczeń konstrukcyjnych w tym dotyczące obciążeń,
- wyniki obliczeń zawierające wielkości sił wewnętrznych od poszczególnych obciążeń i oddziaływań zarówno dla stanu granicznego nośności jak i stanu granicznego użytkowania, a w szczególności:
 - stan wytrzymałości we wszystkich charakterystycznych oraz krytycznych przekrojach w fazie bez użytkowej,
- stan wytrzymałości we wszystkich charakterystycznych oraz krytycznych przekrojach w fazie użytkowej, w tym siły wewnętrzne i naprężenia tylko od obciążenia ruchomego,
- reakcje „charakterystyczne” i reakcje „obliczeniowe”,
- zestawienie maksymalnych dopuszczalnych sił wewnętrznych (charakterystycznych i obliczeniowych) w przekrojach poprzecznych krytycznych dla konstrukcji,
- maksymalne dopuszczalne momenty rysujące,
- maksymalne dopuszczalne ugięcia dźwigarów i osiadania podpór.
- schematy obliczeniowe ustroju nośnego i podpór w fazie użytkowej,
- charakterystyki geometryczno-wytrzymałościowe elementów decydujących o nośności obiektu (dźwigarów głównych, pomostu, pasm płytowych) w przekrojach krytycznych."
- ewentualne wyniki badań doświadczalnych – dla konstrukcji nowych, nie sprawdzonych.

2. **Część rysunkową** – rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. §12 i §13 rozporządzenia [1.1].

Na rysunkach należy zamieścić stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

- plan sytuacyjny w skali 1:500
- rzut z góry (skala wg potrzeb),
- rzut z boku (skala wg potrzeb),
- przekrój podłużny (skala wg potrzeb)
- charakterystyczne przekroje poprzeczne (skala wg potrzeb)
- przekroje (skala wg potrzeb)
- inne niezbędne rysunki (skala wg potrzeb), niezbędne do wykonania projektowanych robót.

III. Wyniki badań geologiczno-inżynierskich (uzupełnienie) oraz Geotechniczne warunki posadowienia obiektów.

4.2.7 Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi – wg. potrzeb

Wykonawca wykona wszystkie konieczne materiały i uzyska w imieniu Zamawiającego wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia na podstawie tych materiałów niezbędne do wystąpienia o pozwolenie na budowę i kompletną realizację projektowanych robót. Opracowane materiały należy przekazać Zamawiającemu wraz z PB.

4.2.8 Projekt wykonawczy

W projekcie ująć wszystkie roboty jak w p. 1.1. Wykonać oddzielnie projekty wykonawcze budowy ekranów, infrastruktury technicznej i wymiany stolarki okiennej. Projekt wymiany stolarki okiennej powinien zawierać rysunki elewacji budynków na których planowana jest wymiana oraz inwentaryzacja stolarki istniejącej.

Projekt wykonawczy winien odpowiadać wymogom określonym w [2.3]

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Wyciąg z Projektu budowlanego (lub Projektu budowlany), wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót,
2. Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi w tym m.in.:
 - plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z drogą – materiał do uzgodnienia ZUD,
 - opracowania geologiczne i geotechniczne,
3. Przedmiar robót i ślepy kosztorys. Wersja elektroniczna ślepego kosztorysu wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formie danych kompatybilnym z MS Excel.
4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (wykonane m.in. na podstawie Ogólnych Specyfikacji Technicznych obowiązujących w pionie GDDKiA). SST powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. SST są ściśle powiązane z Dokumentacją projektową i Ślepym kosztorysem.
5. Rysunki wykonawcze i ew. warsztatowe:
 - a) dla urządzenia ochrony środowiska,
 - b) dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą,
6. Projekt technologii robót, rysunki technologiczne lub wytyczne technologiczne (dla nietypowych obiektów lub ich części oraz dla specjalistycznych technologii robót).
7. Część przedmiarowo-kosztorysowa zawierająca: Przedmiary robót i ślepe kosztorysy dla wszystkich robót objętych dokumentacją projektową.

4.2.9 Kosztorys inwestorski

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać rozporządzeniu [2.1]

Kosztorys inwestorski powinien zawierać m.in.:

1. Wstęp: opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen), założenia wyjściowe do kosztorysowania (skonsultowane z zamawiającym).
2. Przedmiar robót
3. Kosztorys
Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie cen jednostkowych wyznaczonych zg. z [2.1].
Kosztorys powinien być sporządzony w układzie zg. z [2.1].
4. Wykaz stawek i narzutów.
5. Zbiorczy kosztorys inwestorski. Kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli zawierającej zagregowane ośmiocyfrowe elementy rozliczeniowe, w następującym układzie : Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy. Wersja elektroniczna zbiorczego kosztorysu inwestorskiego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

W/w opracowania powinny obejmować budowę wszystkich ekranów w tym zaprojektowane w „Projekcie wykonawczym zabezpieczeń ekologicznych, branża drogowa, konstrukcyjno budowlana, stolarka okienna dla odc. Trzciana – Rzeszów”, jak w pkt. 1.1.4

4.2.10 Zbiorcze Zestawienie Kosztów

ZZK należy wykonać wg załączonego wzoru (zał. nr 4 do SIWZ) dla całego zadania. Elektroniczne zapisy ZZK powinny być dostarczone Zamawiającemu w formie danych kompatybilnych z MS Excel.

W/w ZZK powinno obejmować budowę wszystkich ekranów w tym zaprojektowane w „Projekcie wykonawczym zabezpieczeń ekologicznych, branża drogowa, konstrukcyjno budowlana, stolarka okienna dla odc. Trzciana – Rzeszów”, jak w pkt. 1.1.4

4.2.11 Aktualizacja raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko

Należy wykonywać w przypadku potrzeby uzupełnienia wykonanego już Raportu w zakresie niezbędnym do zgodnego z obowiązującymi przepisami zaprojektowania ekranów akustycznych. W przypadku potrzeby należy także wykonać pomiary poziomu hałasu.

4.2.12 Materiały do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę

Dotyczy budowy ekranów oraz ewentualnej budowy infrastruktury technicznej związanej z budową tych ekranów. Wykonawca powinien przygotować wymagany ustawą [1] wniosek o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami i uzgodnić go z Zamawiającym.

Do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy załączyć (wg art.33 ust.2 i 3 ustawy prawo budowlane[1]):

- 1) Projekt budowlany w 4 egzemplarzach wg art.34 ust.3 ustawy prawo budowlane[1] wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczególnymi.
- 2) Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz
- wymagane do wniosku o pozwolenie na budowę wypisy z rejestru ewidencji gruntów (aktualne przynajmniej 2 m-ce po przekazaniu Zamawiającemu),
- kopie map z ewidencji gruntów z naniesieniem ekranów oraz budowanych, przebudowywanych i zabezpieczanych urządzeń obcych (oryginały + potwierdzone za zgodność kopie),

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wymaganych pozwoleń na budowę.

4.2.13 Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych

Dotyczy usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.

Materiały do zawiadomienia o zamiarze wykonania robót budowlanych powinny spełniać wymagania określone w art.30 ust.2 ustawy prawo budowlane [1].

W zgłoszeniu należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 32 ust. 4 pkt. 2 oraz w zależności od potrzeb, odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.

Do zgłoszenia budowy, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt. 19 i 20, należy ponadto dołączyć projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane. Projekt zagospodarowania działki lub terenu, w przypadku budowy instalacji gazowej, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt. 19, powinien być uzgodniony z podmiotem właściwym dla dopraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Do zgłoszenia należy także dołączyć wypisy z rejestru ewidencji gruntów oraz kopii map ewidencyjnych gruntów jak w pkt. 4.2.12.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1 Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego

5.1.1 Narady

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywana jest przez Zamawiającego podczas porad z Wykonawcą.

Ustala się następujące rodzaje porad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

- 1) **Rada Projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).
- 2) **Inne Narady** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy i innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe.

Do notowania spraw omawianych na radzie i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na radzie zobowiązany jest Wykonawca oraz Zamawiający dla Rad projektu.

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

5.1.2 Harmonogram prac projektowych

Wykonawca projektu powinien podchodzić do projektowania w sposób zdyscyplinowany.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram prac projektowych, nie później niż w 2 tygodnie po podpisaniu umowy. Harmonogram będzie wykonany z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.

W harmonogramie Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami,
- kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
- terminy wykonania,
- harmonogram będzie zawierał rezerwy czasowe na prace nieprzewidziane.

W razie potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na polecenie Zamawiającego.

5.2 Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie i Harmonogramie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

5.3 Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub ostatecznym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych lub ich część oraz ich wartości zgodnie z umową, wg Tabeli opracowań projektowych.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

7. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1 Rodzaje odbiorów opracowań .

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania podlegają następującym odbiorom:

- a) odbiorowi częściowemu [odbiór elementów rozliczeniowych w/g TOP] i odbiorowi częściowemu kompletnego przedmiotu zamówienia,
- b) odbiorowi końcowemu,
- c) odbiorowi po okresie rękojmi.

7.2 Odbiór częściowy i końcowy

7.2.1 Opracowania do odbioru częściowego i końcowego

- 1) Odbiór częściowy jest wykonywany na podstawie Protokołu częściowego dla zakończonych opracowań projektowych przedmiotu zamówienia, które posiadają termin wykonania wcześniejszy niż najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnej Tabeli opracowań projektowych i na podstawie Częściowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przy przekazaniu kompletnego przedmiotu zamówienia.
- 2) Odbiór końcowy jest wykonywany na podstawie Końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego po dokonaniu oceny kompletnego opracowania i po wprowadzeniu przez Wykonawcę ewentualnych uzupełnień i poprawek..

7.2.2 Procedura odbioru częściowego i końcowego

- 1) Odbioru dokonuje Kierownik Projektu na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt. 6.2.3..., sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Kierownik projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy. W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt innemu wykonawcy, wykonanie opinii (audytu) do przekazanych do odbioru opracowań projektowych. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z Umową oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Kierownik Projektu w terminie do 10 dni od daty dostarczenia opracowania Zamawiającemu podejmie decyzję o przyjęciu kompletnego przedmiotu zamówienia lub jego części określonej w Tabeli opracowań projektowych, i jeżeli stwierdzi, że opracowanie lub jego elementy są zasadniczo zgodne z Umową., albo decyzję odmowną w przypadku gdy stwierdzi, że opracowanie lub jego części nie są zasadniczo zgodne z umową.
- 2a) Po podjęciu decyzji o przyjęciu opracowania projektowego zamówienia przez Kierownika projektu, podpisuje on protokół odbioru częściowego.

3) W przypadku stwierdzenia zasadniczej zgodności przedłożonego kompletnego opracowania z wymogami umowy Kierownik Projektu przyjmie je do sprawdzenia i przeprowadzi procedurę odbioru. Decyzja o przyjęciu do odbioru oraz pozytywny wynik sprawdzenia uprawnia Kierownika Projektu do podpisania Częściowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego. Uznaje się wtedy datę wpływu do Zamawiającego dokumentacji wraz dokumentami określonymi w pkt.6.2.3.. za termin realizacji umowy, pod warunkiem, że w trakcie sprawdzenia dokumentacji nie zostaną wykryte wady i usterki.

4) Kierownik Projektu przekaze Wykonawcy opinie i lub uwagi ze sprawdzenia w terminie do 40 dni od daty zlozenia dokumentacji do Zamawiajacego, wyznaczajac termin ich usuniecia i ponownego przekazania do Zamawiajacego stosownie do rodzaju i ilosci stwierdzonych wad lub/i wad lecz nie dluzszy niz 30 dni.

5) Jezeli Wykonawca nie usunal wad lub/i usterek w wyznaczonym terminie, Kierownik Projektu odmawia podpisania czesciowego Protokolu zdawczo-odbiorczego, a Zamawiajacy uprawniony jest do naliczenia kar umownych do czasu ponownego zlozenia poprawionej dokumentacji do Zamawiajacego, pod warunkiem, ze po dacie ponownego zlozenia nie zostana w dalszym ciagu wykryte wady lub/i usterek. Za termin realizacji umowy uznaje sie w tym przypadku date ponownego wplywu dokumentacji do Zamawiajacego.

6) Jezeli w wyniku kolejnych sprawdzen okaze sie, ze Wykonawca w dalszym ciagu nie usunal wad lub/i usterek maja kazdorazowo zastosowanie ponownie procedury okreslone w pkt 6.2.2 ppkt 4.5. Po kazdym kolejnym zlozeniu dokumentacji do Zamawiajacego Kierownikowi Projektu przysluguje rowniez czas na sprawdzenie dokumentacji i wyznaczenie terminu usuniecia wad/i usterek zgodnie z pkt 6.2.2 ppkt 4, przy czym za ten okres rowniez przysluguje Zamawiajacemu prawo do naliczania kar umownych.

a) Wykonawca na wlasny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupelnienia.

b) Po wprowadzeniu uzupelnien i poprawek, Kierownik Projektu podpisze Koncowy Protokol Zdawczo – Odbiorczy.

7.3 Dokumenty do odbioru czesciowego i koncowego

Podstawowymi dokumentami do wykonania odbioru czesciowego i koncowego elementow przedmiotu zamowienia sa :

- Protokol zdawczo – odbiorczy czesciowy
- Protokol zdawczo – odbiorczy koncowy

Przekazujac wniosek o dokonaniu odbioru czesciowego kompletnego przedmiotu zamowienia, Wykonawca przekaze Kierownikowi Projektu Protokol Zdawczo – Odbiorczy w dwuch egzemplarzach wraz z zalacznikami :

- kompletny przedmiot zamowienia,
- oswiadczenie, ze sa one wykonane zgodnie z Umowa, aktualnie obowiazujacymi przepisami, normami i wytycznymi oraz ze zostaly wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, ktoremu maja sluzyc,
- kopie protokolow sprawdzen oraz protokolu uzgodnien miedzybranzowych,
- obmiar elementow przedmiotu zamowienia), dokumentujacy faktyczny zakres ilosciowy wykonywanych jednostek i wylczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia obmiar elementow przedmiotu zamowienia (moze tez znajdowac sie na Protokole zdawczo-odbiorczym),
- rozliczenie koncowe, ktore powinno zawierac zestawienie proponowanego wynagrodzenia koncowego, wyszczegolnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej;
- dokumenty opracowania (wg pktu 5.3.);
- materialy wyjsciowe dostarczone przez Zamawiajacego;

7.4 Odbior po okresie rękojmi

Odbior po okresie rękojmi polega na ocenie uzupelnien elementow przedmiotu zamowienia zwiazanych z usunieciem wad w przedmiocie zamowienia stwierdzonych po odbiorze koncowym i zaistnialych w okresie obowiazywania rękojmi.

Odbior po okresie rękojmi bedzie dokonany przez Zamawiajacego na podstawie Protokolu odbioru po okresie rękojmi.

7.5 Przedmiot odbiorów

Opracowania projektowe bédące przedmiotem zamowienia, uznaje sie za wykonane zgodnie z umowa i wymaganiami Zamawiajacego, jezeli wszystkie elementy kontroli wg pkt. 5 daly wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegaja odbiorowi czesciowemu lub ostatecznemu.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w nastepujacej ilosci egzemplarzy:

- *Uzupelnienie mapy do celow projektowania dróg w skali 1 : 500 – 1 kpl. wraz z zapisem cyfrowym na plycie CD i 1 egz. na folii przeźroczystej (zaklazułowany) dla Zamawiajacego + egzemplarze dla potrzeb projektowania,*
- *Uzupelnienie opinii geologiczno-inzynierskiej – 5 egz.*
- *Informacja o planowanym przedsiwzięciu – 5 egz.*

- Aktualizacja Raportu Oddziaływania na Środowisko w zakresie oddziaływania akustycznego na środowisko (w przypadku potrzeby) – 5 egz.
- Projekt budowlany – 5 egz. – oraz w oddzielnej oprawie oryginały opinii, uzgodnień, zezwoleń, itp. wraz ze spisem zawartości,
- Projekt wykonawczy – 5 egz.
- Dokumentacja przetargowa – 5 egz.,
- Materiałów do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- Materiały do zgłoszenia wykonania robót na usunięcie kolizji z infrastruktura techniczną – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- Zbiornicze zestawienie kosztów – 1 egz.
- Umowy cywilno – prawne na wejście w teren poza istniejącym pasem drogowym.

w terminach wymienionych w Tabeli opracowań projektowych.

Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu, w tych samych terminach, następujące elementy ww. opracowań projektowych; w wersji elektronicznej na nośniku CD:

- Całość dokumentacji – format danych: .dwg, .dgn, MS Word, MS Excel oraz pdf.

8. PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest cena podana przez Wykonawcę w Tabeli opracowań projektowych.

Kwota ryczałtowa poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu, Protokołu zdawczo-odbiorczego (częściowego) bądź Protokołu zdawczo-odbiorczego (końcowego) przez Zamawiającego w terminie określonym w umowie. Wg. następujących zasad:

- I rata – 80% - po odbiorze elementów dokumentacji proj. wg Tabeli opracowań projektowych i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego,
- II rata – 20% - po wydaniu decyzji o pozwolenie na budowę.

Za te części dokumentacji których wykonanie okaże się w trakcie realizacji zamówienia, zbędne – wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

Przepisy prawne.

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. 2000 r. Nr106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami.

[1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie **szczególowego zakresu i formy projektu budowlanego**. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.

[1.2] Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **metod i podstaw kosztorysowania obiektów i robót budowlanych**. M.P.1996r. Nr 48, poz. 461.

[1.3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.

[1.4] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.

[1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.

[1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. .Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.

[1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126.

- [1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1127.
- [1.9] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
- [2] Ustawa z dnia 29.01.2004r. **Prawo zamówień publicznych**. Dz.U.2004r. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami.
 - [2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym Dz.U.2004r. Nr 130, poz. 1389.
 - [2.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 września 2000 r. w sprawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Dz. U. z dnia 20 grudnia 2000 r. Nr 114, poz. 1195., Dz. U. Nr 3/2001, poz. 22.
- [3] Ustawa z dnia 04.02.1994 **prawo geologiczne i górnicze** Dz.U.1994r. Nr 27, poz.96, Dz.U.2001. Nr 110, poz.1190; z późniejszymi zmianami.
 - [3.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie określenia przypadków, w których jest konieczne sporządzenie innej dokumentacji geologicznej. Dz.U.2001r. Nr 152, poz. 1741.
 - [3.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1777.
 - [3.3] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1779.
- [4] Ustawa z dnia 27.04.2001r. **prawo ochrony środowiska** Dz.U.2001r. Nr 62 poz.627; z późniejszymi zmianami.
- [5] Ustawa z dnia 20.06.1997 **prawo o ruchu drogowym**. Dz.U.2003r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami.
 - [5.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem**. Dz.U.2003r. Dz. U. Nr 177, poz. 1729.
 - [5.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach**. Dz.U.2003r. Nr 220, poz. 2181.
- [6] Ustawa z dnia 05.07.2001 **o cenach**. Dz.U.2001r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami.
- [7] Ustawa z dnia 18.10.2006 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 220, poz. 1601. z późniejszymi zmianami.
- [8] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. tekst jednolity z dnia 25 stycznia 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami.
 - [8.1] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28.02.2000 r. w sprawie **numeracji i ewidencji dróg i obiektów mostowych** Dz.U.2000r. Nr 32, poz. 393, z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz. U. 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami.
- [10] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami.
- Wytyczne i instrukcje:
- [11] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
 - [11.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
 - [11.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
 - [11.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
 - [11.4] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
 - [11.5] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
 - [11.6] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [12] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [13] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.

- [14] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.
- [15] Instrukcja obserwacji i badań osuwisk drogowych – GDDP Warszawa 1999.
- [16] Zasady sporządzania dokumentacji geologiczno-inżynierskich – PIG Warszawa 1999.
- [17] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [18] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. - IBDIM, Warszawa 1997.
- [19] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDIM, Warszawa 2001.
- [20] Wytyczne wzmocniania podłoża gruntowego w budownictwie drogowym – IBDIM Warszawa 2002.
- [21] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002.
- [22] Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.
- [23] Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998.
- [24] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [25] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [26] Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. GDDP-2000.
- [27] Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
- [28] Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych IBDIM, Warszawa 1992.
- [29] Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002.
- [30] Zalecenia wzmocniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. GDDKiA 2002.
- [31] Zalecenia wzmocniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. GDDKiA 2002.

Opracowano w Wydziale Dokumentacji

Opracował

.....

Naczelnik Wydziału

AKCEPTUJĘ

.....

.....

Rzeszów dnia 7 czerwca 2007 r.

.....
pieczęć oferenta

V. TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

**„Dokumentacja projektowa ekranów akustycznych w ciągu drogi krajowej nr 4
(E40) Jędrzychowice – Korczowa na odc. Trzciana – Rzeszów od km
579+778 km 587+510**

Poz	Wyszczególnienie opracowań projektowych	Jednostka		Termin	Wartość		
		(nazwa)	(ilość)		Netto	VAT 22%	Brutto
1	Uzupełnienie mapy do celów projektowania dróg w skali 1:500	kpl	1	4 m-ce			
2	Uzupełnienie opinii geologiczno-inżynierskiej	egz	5	4 m-ce			
3	Informacja o planowanym przedsięwzięciu,	egz	5	4 m-ce			
4	Aktualizacja Raportu Oddziaływania na Środowisko w zakresie niezbędnym do zaprojektowania ekranów akustycznych i wymiany stolarki okiennej.	egz	5	4 m-ce			
5	Projekt budowlany,	egz	5	4 m-ce			
6	Projekt wykonawczy,	egz	5	4 m-ce			
7	Materiałów do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,	egz	1	4 m-ce			
8	Materiały do zgłoszenia wykonania robót na usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną,	egz	1	4 m-ce			
9	Kosztorys inwestorski,	egz	2	4 m-ce			
10	Zbiorcze zestawienie kosztów,	egz	1	4 m-ce			
11	Umowy cywilno – prawne	kpl	1	4 m-ce			
12	Nadzory autorskie*	dzień/ osobę	10	-			
RAZEM:							
13	Stawka za nadzór autorski	dzień/ osobę	1	-			

* - Rozliczenie poz. 12 nastąpi wg. faktycznej ilości pobyków projektanta na budowie

Cena ofertowa netto (zł) =	
Podatek VAT (22 %) (zł) =	
Cena ofertowa brutto (zł) =	

W przypadku gdyby w trakcie wykonania zamówienia okazało się, że wykonanie jakiegoś opracowania wymienionego w tabeli opracowań projektowych okaże się zbędne, wynagrodzenie za te opracowania nie będzie wykonawcy przysługiwało.

Miejscowość:

Data:

Podpis:

Wykonawcy: