

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W BYDGOSZCZY  
85-950 Bydgoszcz, ul. Fordońska 6

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wymianą 4 wózków  
rewizyjnych oraz wykonaniem renowacji zabezpieczenia  
antykorozyjnego spodu konstrukcji 3 przęseł nawodnych mostu  
przez rzekę Wisłę w ciągu drogi krajowej nr 80 Pawłówek – Lubicz  
w km 16+526**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zatwierdził**

.....

**Lipiec 2008 r.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

Załącznik Nr Ia:	Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
Załącznik Nr Ib:	Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym, przewidzianym do realizacji zamówienia,
Załącznik Nr Ic:	Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Załączniku Nr Ib
Załącznik Nr Id:	Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

**Rozdział II: Formularz Oferty****Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia**

Załącznik Nr IIIa:	Przedmiar robót wózki rewizyjne
Załącznik Nr IIIb:	Przedmiar robót na wykonanie robót antykorozyjnych

**Rozdział IV: Formularz Cenowy****Rozdział V: Istotne dla stron postanowienia umowy**

Załącznik Nr Va:	Projekt Umowy
Załącznik Nr Vb:	<b>Wzory gwarancji i poręczenia:</b> Aneks A - Formularz Bankowej (Ubezpieczeniowej) Gwarancji Wykonania Aneks B - Formularz Zabezpieczenia Wykonania – Poręczenie.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

# **ROZDZIAŁ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

**1. ZAMAWIAJĄCY****Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy:**

- **adres** : ul. Fordońska 6, 85-950 Bydgoszcz;  
- **tel.** 052 323 45 00, **fax** 052 323 45 04,  
- **REGON** :017511575-00108, **NIP** :554-22-52-485,  
e-mail: [zampub@bydgoszcz.gddkia.gov.pl](mailto:zampub@bydgoszcz.gddkia.gov.pl), adres strony internetowej:  
[www.bydgoszcz.gddkia.gov.pl](http://www.bydgoszcz.gddkia.gov.pl)

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GDDKiA-O/BY-R-2/284/68/2008. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą”.

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wymianą 4 wózków rewizyjnych oraz wykonaniem renowacji zabezpieczenia antykorozyjnego spodu konstrukcji 3 prześel nawodnych mostu przez rzekę Wisłę w ciągu drogi krajowej nr 80 Pawłówek – Lubicz w km 16+526.

CPV: 74.26.20.00-3 Usługi nadzoru budowlanego.

4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach III ÷ V niniejszej SIWZ.

**5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie do 30 października 2009r.**

**6. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

**6.1 Warunki ogólne**

6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców.

**6.2. Warunki szczególne**

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy.  
Nie dotyczy.

**6.2.2 Potencjał kadrowy.**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej. Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt 7.2.1 Instrukcji dla Wykonawców.

- 1) Jedna osoba na stanowisko Inspektora nadzoru robót antykorozyjnych – wymagane przeszkolenie potwierdzone świadectwem w zakresie prowadzenia robót antykorozyjnych konstrukcji stalowych (szkolenie w wymiarze nie mniejszym niż 30 godz.).  
Wymagane doświadczenie:  
3-letnie doświadczenie (36 miesięcy) na stanowisku związanym z robotami antykorozyjnymi – kierownik robót, inspektor nadzoru.  
Przez minimalne doświadczenie na danym stanowisku rozumie się lata przepracowane na stanowisku jak proponowane przy realizacji robót polegających na nadzorowaniu lub kierowaniu robotami antykorozyjnymi konstrukcji stalowych.
- 2) Jedna osoba na stanowisko Inspektora nadzoru robót konstrukcyjnych – legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności mostowej (dopuszcza się w zakresie ograniczonym).  
Wymagane doświadczenie:  
3-letnie doświadczenie (36 miesięcy) na stanowisku związanym z robotami mostowymi – kierownik budowy lub robót, inspektor nadzoru.  
Przez minimalne doświadczenie na danym stanowisku rozumie się lata przepracowane na stanowisku jak proponowane przy realizacji robót polegających na nadzorowaniu lub kierowaniu robotami związanymi z budową, przebudową lub remontem obiektów mostowych

Dopuszcza się łączenie obu funkcji inspektora nadzoru w przypadku gdy osoba spełnia warunki wymagane dla obu stanowisk.

Do doświadczenia zawodowego na danym stanowisku nie zalicza się okresu zatrudnienia danej osoby na innych budowach w tym samym czasie

Zaproponowane na dane stanowisko osoby nie mogą być zaangażowane w realizację innych zamówień, w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla tego stanowiska zgodnymi z harmonogramem realizacji zamówienia wynikających z SIWZ.

Przez minimalne doświadczenie dla stanowisk, gdzie wymagane są uprawnienia budowlane rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych w realizacji podobnych robót.

#### 6<sup>1</sup>.2.2. **Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 6.2.2.

#### 6.2.3 **Potencjał techniczny.** Nie dotyczy.

#### 6.2.4. **Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi porównywalne z przedmiotem niniejszego postępowania tj. wykonał nadzory inwestorskie nad budową, przebudową lub remontem 2 obiektów mostowych lub kierował realizacją 2 obiektów mostowych.

#### 6<sup>1</sup>.2.4. **Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.4.

#### 6.2.5. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

7. **Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**
- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o treści zgodnej z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym załącznik nr **Ia** do niniejszego Rozdziału.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią załączników **nr Ib i Ic** do niniejszego Rozdziału. Wykaz musi zawierać dane potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone kopie stosownych uprawnień i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (dla specjalności dla których jest ono wymagane).
- 7.2.2. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat usług na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr **Id** niniejszego Rozdziału. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., i 7.1.3 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w punkcie 7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7.3. winny być wystawione w terminach analogicznych do odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt 7.1. i 7.2.
- Dokumenty wymienione w pkt 7 sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.4.1. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 7.1.2. – 7.1.3. oraz 7.3. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę;
- 7.4.2. oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. winno być przedłożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 7.4.3. dokumenty wymienione w pkt 7.2. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej Instrukcji dla Wykonawców lub umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Dokument pełnomocnictwa powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.3.3. Wypełniony Formularz Cenowy.
- 8.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 7.
- 8.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.9. Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.3.1 i 8.3.2 mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.10. Każde oświadczenie składające się na ofertę, winno być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę/Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8.12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 8.12 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Bydgoszczy  
ul. Fordońska 6  
85-950 Bydgoszcz**

oraz opisane:

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wymianą 4 wózków rewizyjnych  
oraz wykonaniem renowacji zabezpieczenia antykorozyjnego spodu  
konstrukcji 3 prześel nawodnych mostu przez rzekę Wisłę w ciągu  
drogi krajowej nr 80 Pawłówek – Lubicz w km 16+526.”**

**„Nie otwierać przed dniem 06.08.2008 r., godz. 10.00”**

- 8.14 Ofertę należy złożyć w oryginale i 1 kopii. Wykonawca jest zobowiązany do zaznaczenia, który z egzemplarzy jest oryginałem, a który jest kopią. W razie rozbieżności pomiędzy kopią oferty a oryginałem, wiążącym jest egzemplarz oryginalny.
- 8.15 Wymagania określone w pkt 8.11. - 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.16 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. Miejsce i termin składania ofert.**

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy ul. Fordońska 6 nr pokoju 23 (sekretariat), nie później niż do **dnia 06.08.2008 r. godz. 09.30 czasu lokalnego**.
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ**

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 052 3234574). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.



- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami.
- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.
- 10.6. W sytuacji opisanej w pkt 10.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o tyle dni, aby termin na wprowadzenie zmian w ofertach wynosił co najmniej 7 dni.
- 10.7. Pytania należy kierować na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Bydgoszczy**  
**ul. Fordońska 6**  
**85-950 Bydgoszcz**  
fax. 052 323 45 04
- 10.8. Zamawiający wyznacza Marcina Frankowskiego do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 10.9. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt. 10.2 i 10.5 będą zamieszczane na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ. ([www.bydgoszcz.gddkia.gov.pl](http://www.bydgoszcz.gddkia.gov.pl))
- 11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
- 12.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 12.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fordońskiej 6, w Bydgoszczy, w pokoju nr 6, **w dniu 06.08.2008 r., o godzinie 10:00 czasu lokalnego.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest

- otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnym Komisja przetargowa dokona:
- 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 12.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 12.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 12.10 i 12.11., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 12.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.10. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu omyłek pisarskich niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożą oferty.
- 12.11. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą oferty.
- 12.12. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12.11. lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

13.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **14. Unieważnienie postępowania.**

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 13.4. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

14.3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

#### **15. Udzielenie zamówienia.**

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

15.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu, Umowy Konsorcjum, stwierdzającej solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację

Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów, a także otrzymywania płatności.

- 15.4. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy o zamówienie publiczne lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **16. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 17.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym, którego wzór stanowi Rozdział IV niniejszej SIWZ.
- 17.2. Formularz cenowy, o których mowa w pkt 17.1. należy wypełnić wg pozycji wyszczególnionych w formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto w oparciu o Formularz Cenowy, dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 17.3. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 17.4. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 10.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 17.5. W przypadku gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.
- 17.6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale III ÷ V niniejszej SIWZ.
- 17.7. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić:
- 17.7.1. w pozycji „Usługi nadzoru” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty:
- wynagrodzenia wraz z narzutami,
  - urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru
  - zakwaterowania i delegacji,
  - wyposażenia bhp,
  - transportu i łączności,
  - urlopów i zwolnień
- oraz
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.
- Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu realizacji zamówienia.  
Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna

- zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
- 17.8 Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.9 Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji z wyjątkiem zmian podatku VAT.
- 17.10 Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty od Zamawiającego z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.
- 17.11 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zwolnionego na mocy odrębnych przepisów od podatku VAT, do ceny oferty dolicza się należny podatek VAT. Cena z doliczonym podatkiem stanowi podstawę oceny oferty.

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 18.1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez Wykonawcę na rachunek prowadzony w **Kredyt Bank S.A. Oddział w Bydgoszczy**

**Nr konta 03 1500 1360 1213 6003 0226 0000** z zaznaczeniem **„Zabezpieczenie pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wymianą 4 wózków rewizyjnych oraz wykonaniem renowacji zabezpieczenia antykorozyjnego spodu konstrukcji 3 prześel nawodnych mostu przez rzekę Wisłę w ciągu drogi krajowej nr 80 Pawłówek – Lubicz w km 16+526 (dot. Wydz. Zam. Publ.)”**.

- 18.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia będzie zgodne z wzorem /Aneks A i Aneks B/.

## **19. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) dokumenty o których mowa w pkt 15.3-15.4 Instrukcji dla Wykonawców
- 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami pkt 18 Instrukcji dla Wykonawców.
- 3) harmonogram płatności
- 4) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- 19.2 O terminie na przedłożenie dokumentów o których mowa w pkt 19.1 Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem (najpóźniej w terminie 7 dni przed podpisaniem umowy)

- 19.3 W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie o którym mowa w pkt 19.2 umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 20.1 Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy (art. 179 ÷ 183).
- 20.2 Protesty można wносить w formie pisemnej lub faksem. Protest wniesiony faksem winien być potwierdzony pismem nadanym w placówce pocztowej operatora publicznego w terminie właściwym do złożenia protestu.
- 20.3 Od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie.

Opracował

Marcin Frankowski

**ZAŁĄCZNIKI Ia, Ib, Ic, Id,  
DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW**

Załącznik nr Ia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wymianą 4 wózków rewizyjnych oraz wykonaniem renowacji zabezpieczenia antykorozyjnego spodu konstrukcji 3 prześel nawodnych mostu przez rzekę Wisłę w ciągu drogi krajowej nr 80 Pawłówek – Lubicz w km 16+526.”**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia wymagane ustawami do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... 200....r.

.....  
(podpis uprawnionego  
przedstawiciela  
Wykonawcy)



## Załącznik nr Ib

(pieczęć Wykonawcy)	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wymianą 4 wózków rewizyjnych oraz wykonaniem renowacji zabezpieczenia antykorozyjnego spodu konstrukcji 3 prześel nawodnych mostu przez rzekę Wisłę w ciągu drogi krajowej nr 80 Pawłówek – Lubicz w km 16+526**”

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p. .	Stanowisko	Nazwisko i imię	Posiadane uprawnienia zawodowe, numer i zakres oraz nr ewid. członkostwa w Izbie Inżynierów Budownictwa
1.	Inspektor nadzoru robót konstrukcyjnych		
2.	Inspektor Nadzoru robót antykorozyjnych		

**Uwaga: Dołączyć dokumenty wymagane w punkcie 7.2.1 Instrukcji dla wykonawców**

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik Ic

## Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Załączniku Nr Ib

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:  
**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wymianą 4 wózków rewizyjnych oraz wykonaniem renowacji zabezpieczenia antykorozyjnego spodu konstrukcji 3 przęseł nawodnych mostu przez rzekę Wisłę w ciągu drogi krajowej nr 80 Pawłówek – Lubicz w km 16+526.”**, przedkładam następujące informacje:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Kandydat na stanowisko:
5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od – do w m-cach i latach	Stanowisko	Firma
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(3)			
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(3)			

6. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....  
 Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## Załącznik nr Id

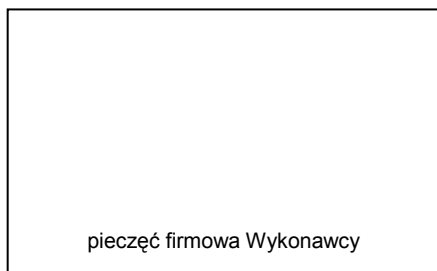
(pieczęć Wykonawcy)	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
---------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wymianą 4 wózków rewizyjnych oraz wykonaniem renowacji zabezpieczenia antykorozyjnego spodu konstrukcji 3 prześel nawodnych mostu przez rzekę Wisłę w ciągu drogi krajowej nr 80 Pawłówek – Lubicz w km 16+526.**” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania następujące zamówienia spełniające wymagania podane w punkcie **6.2.4 Instrukcji dla Wykonawców**.

Nazwa zamówienia, opis zakresu usług objętych zamówieniem (Informacje potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. 6.2.4. <i>Instrukcji dla Wykonawców</i> )	Wartość nadzorowa nych robót	Czas realizacji		Nazwa Zamawiającego
		Początek m-c, rok	Zakończenie m-c, rok	

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane w punkcie **7.2.2 Instrukcji dla Wykonawców** potwierdzające wykonanie wyżej wymienionych zamówień z należytą starannością.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**O F E R T A**

**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Bydgoszczy  
ul. Fordońska 6  
85-085 Bydgoszcz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wymianą 4 wózków rewizyjnych oraz wykonaniem renowacji zabezpieczenia antykorozyjnego spodu konstrukcji 3 prześel nawodnych mostu przez rzekę Wisłę w ciągu drogi krajowej nr 80 Pawłówek – Lubicz w km 16+526.**”

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i wypełnionym **Formularzem cenowym**.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto  
.....zł  
(słownie:.....zł ).
- 3.\*<sup>1)</sup> Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....
- 3.1.\*<sup>1)</sup> Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
(dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę)  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki ustalone w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** w tym:
- termin wykonania umowy – **do 30 października 2009r.**
  - warunki płatności zgodnie z *warunkami umowy*.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się decyzji o wyborze naszej oferty.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami
9. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny określonej w pkt 2 oferty, w następującej formie/formach:

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować pod adresem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 11.\*<sup>)</sup> Dokumenty niżej wymienione zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- .....
- .....
- .....
- .....

\*) w przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....

Miejsce i data

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)