

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy poszukuje pracownika na stanowisko:

**ADMINISTRATOR DS. OBSŁUGI INWESTYCJI
W WYDZIALE REALIZACJI**

Podstawowe obowiązki:

- ewidencjonowanie i przygotowanie faktur oraz świadectw płatności kosztów inwestycyjnych,
- prowadzenie rejestru korespondencji wpływającej i ewidencjonowanie jej w systemie komputerowym,
- przygotowanie dokumentów związanych z pozyskiwaniem dzienników budowy oraz pozwoleń na użytkowanie dla zrealizowanych inwestycji,
- przygotowywanie dokumentów i pism w sprawach związanych z prowadzonymi inwestycjami.

Wymagania:

- wykształcenie średnie,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość pakietu Office (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu),
- wiedza o funkcjonowaniu i głównych zadaniach urzędu,
- gotowość do podjęcia pracy od dnia 01.06.2018 r.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o składanie dokumentów w terminie do dnia 10 maja 2018 r.:

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Bydgoszczy
ul. Fordońska 6
85-950 Bydgoszcz

Z dopiskiem „oferta pracy”

Dane osobowe kandydatów zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Urząd skontaktuje się tylko z osobami, które po ocenie dokumentów uzna za najbardziej odpowiednie do pracy na danym stanowisku. Pracodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, w przypadku dużej ilości aplikacji spełniających wymagania z ogłoszenia- do przeprowadzenia testu wiedzy.

Dyrektor Oddziału

Jarosław Gołębiowski