

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

**ODDZIAŁ W RZESZOWIE**  
**UL. LEGIONÓW 20; 35-959 RZESZÓW**  
*(adres Zamawiającego)*

***Sprawdzanie zgodności opracowanych dokumentacji projektowych  
ze Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia  
i umową Biura Projektowego z Zamawiającym przez okres 2 lat  
od daty zawarcia umowy.***

*(nazwa zamówienia publicznego)*

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

*Zatwierdził:*

.....  
(pieczęć i podpis)

*Rzeszów, dnia .....*

## ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:***

### **Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:**

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji przedsięwzięcia
- Załącznik Nr 2a: Formularz informacji o kwalifikacjach osób wskazanych w Załączniku Nr 2
- Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu
- Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o podwykonawcach przewidzianych do realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 5: Protokół Zdawczo – odbiorczy częściowy/końcowy (wzór).
- Załącznik Nr 6: Formularz obliczenia wynagrodzenia

### **Rozdział II: Formularz Oferty**

### **Rozdział III: W2. Istotne dla stron postanowienia umowy**

### **Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia**

### **Rozdział V: Tabela sprawdzeń dokumentacji projektowej**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

## Rozdział I

### **Instrukcja dla Wykonawców i formularze załączników**

## **1. Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Rzeszowie  
Adres: 35-959 Rzeszów ul. Legionów nr 20  
telefon: (017) 853-40-71...74; faks (017) 862-39-15  
e-mail: [oddzial@rzeszow.gddkia.gov.pl](mailto:oddzial@rzeszow.gddkia.gov.pl) ;  
adres strony internetowej: [www.rzeszow.gddkia.gov.pl](http://www.rzeszow.gddkia.gov.pl)  
Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00.

## **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
GDDKiA O/Rz-R-2/0740/R/19/2007  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. Tryb postępowania**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **4. Źródła finansowania**

Zamówienie jest finansowane z KFD.

## **5. Przedmiot zamówienia**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

***Sprawdzanie zgodności dokumentacji projektowych  
ze Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia  
i umową Biura Projektowego z Zamawiającym przez okres 2 lat  
od daty zawarcia umowy***

- 5.2. Sprawdzenie powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV) i Tabeli sprawdzeń dokumentacji projektowych (Rozdział V).

## **6. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby sprawdzenie dokumentacji projektowych przekazanych przez Zamawiającego do sprawdzenia zostało zrealizowane *w terminie 14 dni od dnia przekazania*.

*Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować będzie okres dwóch lat, licząc od dnia jej zawarcia.*

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

### **7.1. Warunki ogólne**

- 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie

lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców , którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu , jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko osobom wykonującym pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych , a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową ,przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych , a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko osobom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi , wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3
- 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp**

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale I.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

### **7.2.1 Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Wykonawca musi wykazać:

- a) **dysponowanie własnymi środkami finansowymi** (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu) **lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 60 000 zł.**
- b) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia przewidzianego do wykonania w ramach niniejszego projektu, **na równowartość co najmniej 200 000 zł.**

### **7<sup>1</sup>.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 7.2.1 pkt a) i b), spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

### **7.2.2. Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione w poniższej tabeli. Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt. 7.2.3 Instrukcji dla Wykonawców.

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Minimalne uprawnienia	Minimalne doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych
1	2	3	4
1.	<i>Sprawdzający</i> (Branża drogowa)	Min. 2 osoby o uprawnieniach przynajmniej do projektowania	Staż po uzyskaniu uprawnień 5 lat; prowadził 2 opracowania porównywalne.
3.	<i>Sprawdzający</i> (Branża mostowa)	Min. 1 osoba o uprawnieniach przynajmniej do projektowania	Staż po uzyskaniu uprawnień 5 lat; prowadził 2 opracowania porównywalne.

Uwaga:

1. Jako lata doświadczenia zawodowego należy liczyć lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień do projektowania (odpowiednio dla danej branży), przepracowane na proponowanych do obsadzenia w ofercie stanowiskach i udokumentowane.
2. Przez użyte w powyższej tabeli określenie „opracowania porównywalne” należy rozumieć, odpowiednio do zakresu, opracowania tego samego rodzaju, co wyszczególniono w pkt. 7.2.3
3. Pierwszy wskazany w ofercie sprawdzający branży drogowej będzie osobą wymienioną w Umowie, upoważnioną w imieniu Wykonawcy do zarządzania realizacją Umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

#### **7<sup>1</sup>.2.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.

#### **7.2.3. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, tj od 1.01.2004 r. do 31.12.2006r., **wykonał co najmniej 2 sprawdzeń dokumentacji projektowych**, porównywalnych z przedmiotem zamówienia, potwierdzone dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie usług, podpisanymi przez poprzednich Zamawiających.

Przez zadanie porównywalne z przedmiotem zamówienia należy rozumieć wykonanie sprawdzenia dokumentacji technicznej o złożoności, charakterze i zakresie zgodnym z zadaniem opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności:

- w zakresie dróg – 2 projektów budowlanych i wykonawczych odcinków dróg krajowych klasy co najmniej „Gp” o długości min 1.0 km.
- w zakresie mostów – 2 projektów budowlanych i wykonawczych obiektów mostowych (mosty, wiadukty) o dł. całkowitej przynajmniej 40 m.

#### **7<sup>1</sup>.2.3. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 7.2.4.) spełniają łącznie.

#### **7.2.4. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców z wyłączeniem branży drogowej i mostowej, jednakże pod warunkiem, że Podwykonawcy posiadać będą odpowiednie kwalifikacje rozumiane jako doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych im powierzonych.

#### **7.2.5. Wykonawca nie może w dniu składania ofert pozostawać w zwłoce w stosunku do terminów umownych w innych zleceniach Zamawiającego dłuższej niż 3 m-ce.**

#### **7.2.6. Wykonawcami zamówienia nie mogą być Jednostki Projektujące i osoby, które aktualnie wykonują bądź wykonywały dla Zamawiającego dokumentację projektową w okresie ostatnich 3 lat.**

### **8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków przez wykonawców**

#### **8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 7.1.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):**

##### **8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Załącznika Nr 1 do Rozdziału I niniejszej instrukcji**

- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
  - 8.2.1 Informację banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą, że posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa Wykonawcy są nie mniejsze od określonych w pkt 7.2.1.a) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.2.2 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego projektu, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt 7.2.1.b) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
  - 8.2.3 Informację o osobach, które będą kierować wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 i 2a do niniejszego Rozdziału. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w formie i treści wymaganej wzorem dołączonym do Załącznika nr 2, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz pkt 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa).
  - 8.2.4 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie.
  - 8.2.5 Informację na temat Podwykonawców („Podwykonawcy”), przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do niniejszego Rozdziału.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:



- 1) w pkt 8.1.2., 8.1.4. i 8.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) w pkt 8.1.3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp (pkt 7.1.1.4)-8) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców).
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2. – 8.1.5.
- 8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a. oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b. dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - c. dokumenty wymienione w pkt 8.2. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej Instrukcji dla Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.
- 9. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 9.5. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- 9.5.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.5.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.5.3 Wypełnioną Tabelę opracowań projektowych.
- 9.5.4 Harmonogram prac projektowych - wg wymagań ST P.00.00. Harmonogram prac projektowych powinien być przedstawiony dla wszystkich opracowań projektowych i terminów ich wykonania określonych w Tabeli opracowań projektowych.
- 9.6. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8
  - 9.6.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 9.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale I niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.9 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.11. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8.1.2 – 8.1.5 oraz pkt 8.2. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty, tj. wymagane postanowieniami pkt. 8.1.1. i pkt. 9.5. winny być złożone w oryginale.
- 9.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.13. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.14. i 9.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.14., zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje

te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.16. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonych „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Rzeszowie  
Ul. Legionów 20 , 35 – 959 Rzeszów  
(adres)**

oraz opisane:

***„Oferta – Sprawdzanie zgodności dokumentacji projektowych  
ze Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia  
i umową Biura Projektowego z Zamawiającym przez okres 2 lat  
od daty zawarcia umowy”***

**Nie otwierać przed dniem 20.07.2007 r., godz. 11<sup>10</sup>**

- 9.17. Wymagania określone w pkt 9.13. – 9.16. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje faxem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Rzeszowie  
ul. Legionów 20 , 35 – 959 Rzeszów  
fax nr 017 / 853 – 73 – 95**

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi , jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy

- Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 10.5. W sytuacji opisanej w pkt 10.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 10.6. Zamawiający wyznacza Panią inż. Martę Charchut Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych tel. 853-73-95 lub 853-40-71 w. 242 do kontaktowania się z Wykonawcami.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 11.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem sprawdzanie zgodności dokumentacji projektowych ze Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia i umową Biura Projektowego, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 11.2 Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Tabeli sprawdzenia.
- 11.3 Dla wszystkich pozycji Tabeli sprawdzenia opracowań projektowych należy ustalić i wpisać ceny ryczałtowe lub jednostkowe, tak jak wymagane jest w formularzu Tabeli sprawdzenia opracowań projektowych i w Specyfikacjach technicznych.
- 11.4 Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Tabeli sprawdzenia opracowań projektowych na formularzu zgodnym z treścią Tabeli sprawdzeń, oraz w tejże Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.
- 11.4.1 Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Tabeli sprawdzeń opracowań projektowych.
- 11.5 Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Tabeli sprawdzeń opracowań projektowych.
- 11.6 Ceny w poszczególnych pozycjach Tabeli sprawdzeń opracowań projektowych oraz Cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 11.7 Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych ).
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**w Kredyt Bank S.A. I Oddział Rzeszów nr 15 1500 1100 1216 5000 9958 0000**
  - b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej z tym, że poręczenie Kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 9.6.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 14.1.
- 12.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 12.1., zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ,ust.2 , pkt.4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- a. upływie termin związania ofertą;
  - b. zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - c. Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
- 12.6. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
  - b. który został wykluczony z postępowania;
  - c. którego oferta została odrzucona.
- Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 12.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. Miejsce i termin składania ofert**

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20 , w **sekretariacie**, w terminie do 20.07.2007 roku, do godziny 11<sup>00</sup> czasu lokalnego.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający w dowolnym czasie jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

## **15. Otwarcie i ocena ofert**

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów 20 **w pokoju nr 7**, w dniu 20.07.2007 r., o godzinie 11<sup>10</sup> czasu lokalnego.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
  - 15.5.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
  - 15.5.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
    - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
    - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
    - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.5.1.,
  - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.8. lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.7 i 15.8., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 15.7. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.8. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp.  
O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

## **16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 16.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - 16.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 16.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 16.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 16.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
- 1.) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert ,
  - 2.) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 16.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **17. Udzielenie zamówienia**

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- a.) wyborze najkorzystniejszej oferty ,
  - b.) wykonawcach , których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c.) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tę informację również na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 18.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.3. \*Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ – w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.  
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 18.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, pisemnie\*/w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców\*.
- 18.5. Protest powinien:
- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - 2) zawierać żądanie Protestującego,
  - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..



- 18.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 20.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt 20.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 18.8. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 20.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 18.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 18.10. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.11. Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 18.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.
- 18.13. Odwołanie rozstrzyga zespół arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.14. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Opracował:

Uzgodniono z Wydz. Zamówień Publicznych

.....

Naczelnik  
Wydziału Dokumentacji:

.....

Akceptuję:

.....

Rzeszów, dnia .....

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

### **do Rozdziału I**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:**

**Sprawdzenia zgodności technicznych dokumentacji projektowych  
ze Szczegółowymi Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia przez okres 2 lat  
od daty zawarcia umowy.**

**Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:**

**Sprawdzenia zgodności technicznych dokumentacji projektowych  
ze Szczegółowymi Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia przez okres 2 lat  
od daty zawarcia umowy.**

oświadczamy, że: do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w pkt 6.3. Instrukcji dla Wykonawców następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	<u>Kwalifikacje</u> (wykształcenie, rodzaj i numer uprawnień)	Staż	Doświadczenie zawodowe
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga:

W kol. 4 wpisać wykształcenie, specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa.

W kol. 5 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.2. – tabela, kol. 5.

W kol. 6 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.3.. – tabela, kol. 6.

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 2a**

### **Do Załącznika Nr 2 do Rozdziału I**

**Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie:**

**Sprawdzenia zgodności technicznych dokumentacji projektowych  
ze Szczegółowymi Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia przez okres 2 lat  
od daty zawarcia umowy.**

**Przedkładam następujące informacje:**

1.      Nazwisko:
2.      Imiona:
3.      Wykształcenie:
4.      Kandydat na stanowisko:
5.      Wymagane doświadczenie:

<b>Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska</b>	<b>Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu</b> (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	<b>Czas trwania od – do w m-cach i latach</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Firma</b>
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)			
	(2)			
	(3)			
<i>(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)</i>	(1)			
	(2)			
	(3)			

6.      Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....

Czytelny podpis wymienionej w pkt 1 osoby

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**do Rozdziału I**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>
---------------------------------------	--------------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na opracowanie:**

**Sprawdzenia zgodności technicznych dokumentacji projektowych  
ze Szczegółowymi Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia przez okres 2 lat  
od daty zawarcia umowy.**

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie od 01.01.2004 r. do 31.12.2006 r. następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem przetargu:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od ..... do .....	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga: W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia, a w kol. 4 wartość zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 8.2.4.. Instrukcji dla Wykonawców. Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.2.3. Instrukcji dla Wykonawców.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**  
**do Rozdziału I**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>  <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>PODWYKONAWCY</b>
--	---------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na opracowanie:**

**Sprawdzenia zgodności technicznych dokumentacji projektowych  
ze Szczegółowymi Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia przez okres 2 lat  
od daty zawarcia umowy.**

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy zatrudnić następujących Podwykonawców:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa/ firma, adres podwykonawcy</b>	<b>Nazwa części zamówienia, której wykonanie będzie przedmiotem zlecenia</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>

Uwaga:

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

zał. Nr 5

22

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Pieczęć nagłówkowa Zamawiającego

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY częściowy/końcowy

Wykonania sprawdzenia dokumentacji projektowej w ramach umowy Nr .....z  
dnia.....

Wykonawca :

.....  
.....  
.....  
.....

przekazuje, a Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie  
ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów

przyjmuje:

.....  
.....  
.....  
wykonany w ramach umowy jak w nagłówku.

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza, że Wykonawca, w dniu ..... złożył ..... ostatecznych kompletnych egzemplarzy koreferatów jw. zawierających wszystkie elementy objęte zamówieniem, potwierdzających pełne uzupełnienie i poprawienie dokumentacji projektowej przez Jednostkę Projektującą.

Koreferaty zostały/nie zostały\* przekazane w terminie określonym w umowie.

Do przekazanych koreferatów Zamawiający zgłosił/nie zgłosił\* wystąpienie wad i usterek.

Wady i usterek zgłoszone przez Zamawiającego zostały/nie zostały\* usunięte w wyznaczonym terminie.

W trakcie wykonywania umowy z winy Zamawiającego wystąpiła przerwa w wykonaniu prac projektowych, która skutkuje wydłużeniem terminu wykonania umowy o ..... dni i karą umowną w wysokości ..... dni x 0.2% x .....zł = ..... zł\*

Złożenie koreferatów nastąpiło w ..... dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości ..... dni x 0.2% x .....zł = ..... zł\*

Usunięcie wad i usterek nastąpiło w ..... dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości ..... dni x 0.2% x .....zł = ..... zł\*

### Rozliczenie umowy

Do czasu sporządzenia niniejszego protokołu wynagrodzenie umowne zostało zrealizowane do kwoty ..... zł (brutto – w tym VAT), na którą składają się poniższe kwoty:

..... zł wg faktury nr ..... z dnia .....

..... zł wg faktury nr ..... z dnia .....

Pozostała część wynagrodzenia zgodnie z umową wynosi ..... zł (brutto – w tym VAT).

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę ..... zł (brutto – w tym VAT).

Z powyższej kwoty Zamawiający potrąci obliczone w niniejszym protokole kary umowne.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

zał. Nr 6

Obliczenie wynagrodzenia za sprawdzenie dokumentacji projektowej  
i opracowanie koreferatu ze sprawdzenia



1. Nazwa wykonawcy sprawdzenia .....
2. Umowa na wykonanie sprawdzenia Nr ..... z dnia .....
3. Nazwa sprawdzanej dokumentacji projektowej.....
4. Wykonawca dokumentacji projektowej.....
5. Umowa o prace projektowe Nr ..... z dnia .....
6. Stadium dokumentacji projektowej .....
7. Wartość dokumentacji sprawdzanej dokumentacji projektowej netto .....zł  
(jest to wynagrodzenie należne Jednostce Projektującej za wykonanie dokumentacji)
8. Stawka procentowa za sprawdzenie dokumentacji projektowej .....%
9. Należne za sprawdzenie wynagrodzenie netto (Rata - .... ) .....zł
10. Podatek VAT - .... % .....zł
11. Należne wynagrodzenia z podatkiem VAT (brutto) .....zł
- Słownie: .....
12. Data sporządzenia wyceny .....

Wykonawca

.....

Akceptuję

.....

## ROZDZIAŁ II

### FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

stacji projektowych ze Specyfikacjami Istotnych Warunków  
Zamówienia i umową Biura projektowego z Zamawiającym przez okres 2 lat

## OFERTA

Do  
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych  
i Autostrad Oddział w Rzeszowie

35 - 959 Rzeszów  
ul. Legionów 20

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie „Sprawdzenia zgodności technicznych dokumentacji projektowych ze Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia przez okres 2 lat od daty zawarcia umowy”.

### MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych wszystkimi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
  - a) brutto: .....zł (słownie złotych: .....  
.....  
uwzględniając podatek VAT ....% w wysokości ..... zł
  - b) netto: ..... zł (słownie złotych: .....  
.....

zgodnie z załączoną Tabelą Opracowań Projektowych.

4. **Zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Tabeli Opracowań Projektowych.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 10.000,00zł., w formie/formach .....
7. **Zamówienie zrealizujemy sami\*** / przy udziale niżej wymienionych podwykonawców\*:

- a) .....  
(nazwa / firma, dokładny adres podwykonawcy)
- b) .....  
(nazwa / firma, dokładny adres podwykonawcy)
- c) .....  
(nazwa / firma, dokładny adres podwykonawcy)

**8. Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....

*(Wypełniają jedynie Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną Ofertę)*

**9. Oświadczamy**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**10. Zobowiązujemy się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na** poniższy adres:

.....

**12. Ofertę** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**13. Załącznikami** do niniejszej oferty są:

.....  
.....

.....dnia ..... 2007 r.

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Rozdział III

### Istotne Postanowienia Umowy

#### Istotne dla stron postanowienia Umowy

#### Umowa

zawarta w dniu .....2007 roku w Rzeszowie pomiędzy:  
Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie ul. Legionów 20  
Reprezentowana przez :

1.....

.

2.....  
.

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....  
działającym na podstawie  
.....  
.....

.. reprezentowanym

przez:.....

1.....  
..

2.....  
.. zwanym dalej „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu „Ustawy Prawo Zamówień Publicznych”, została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania : Sprawdzenie zgodności technicznych dokumentacji projektowych za Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia zwanym dalej sprawdzeniem.
2. Szczegółowy wykaz dokumentacji do sprawdzenia określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący integralną część umowy.
3. Umowa obowiązywać będzie w okresie dwóch lat, licząc od dnia jej zawarcia.

## §2

1. Wynagrodzenie umowne za sprawdzenie, tj. opracowanie koreferatów ze sprawdzenia, zostało ustalone w wysokości:

netto ..... zł (słownie..... zł)

brutto..... zł(słownie..... zł)

jako cena umowna.

2. Termin sprawdzenia poszczególnych dokumentacji projektowej objętej zamówieniem ustala się na;
  - pierwszy koreferat ze sprawdzenia) 14 dni, licząc każdorazowo od dnia przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej do sprawdzenia;
  - każdy następny koreferat - 7 dni od dnia przekazania poprawionej dokumentacji do sprawdzenia;

3. Wynagrodzenie za sprawdzenie poszczególnych dokumentacji projektowej objętej zamówieniem będzie regulowane po przekazaniu Zamawiającemu pierwszego i końcowego koreferatu ze sprawdzenia dokumentacji projektowej, przelewem na podstawie faktur z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty

wpłynięcia faktury z załączonym i podpisanym przez strony umowy protokołem zdawczo – odbiorczym (częściowym i końcowym), wg załączonego do SIWZ wzoru.

4. Wynagrodzenie wypłacane będzie wg następujących zasad:

Rata I - w wysokości 60% po przekazaniu Zamawiającemu pierwszego kompletnego koreferatu ze sprawdzenia dokumentacji projektowej, i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego częściowego przekazania wymienionego koreferatu.

Rata II - w wysokości 30% po kompletnym uzupełnieniu sprawdzanej dokumentacji projektowej przez Jednostkę projektującą – autora dokumentacji, i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego końcowego, przekazania ostatniego koreferatu ze sprawdzenia dokumentacji projektowej;

Rata III – w wysokości 10 % po uzyskaniu przez zamawiającego odpowiednio: zatwierdzenie sprawdzonej dokumentacji projektowej, decyzji administracyjnych bądź po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wykonawstwo robót na podstawie tej dokumentacji.

Zamawiający może zwiększyć wysokość raty I.

### § 3

1. Wykonawca wyznacza P. .... do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

2. Zamawiający wyznaczy p. .... jako koordynatora w sprawach związanych z realizacją umowy.

### § 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.,

2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania, w zakresie wynikającym ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, aż do jej pełnego uzupełnienia i poprawienia przez Jednostkę Projektującą.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udokumentowane straty wynikłe z niewłaściwie przeprowadzonego sprawdzenia dokumentacji projektowej, poniesione przez Zamawiającego.

### § 5

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Koreferaty ze sprawdzenia dokumentacji projektowej, opracowane zgodnie z zakresem podanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia - w nieprzekraczalnym terminie, określonym w umowie.

2. Zamawiający po otrzymaniu koreferatu, podejmie czynności jego odbioru, który zakończy w terminie do 7 dni roboczych, albo podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego (częściowego) - przygotowanym przez Wykonawcę, albo zwrotem koreferatu, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru częściowego. Po podpisaniu protokołu odbioru częściowego, Zamawiający uruchomi procedurę, zgodnie z Harmonogramem postępowania wg Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru koreferatu ostatecznego ze sprawdzenia jest protokół zdawczo – odbiorczy (końcowy), przygotowany jw. Protokół ten może być podpisany, po pełnym uzupełnieniu i poprawieniu sprawdzanej dokumentacji przez Jednostkę Projektującą.

4. Protokoły o których mowa w p. 3. stanowią podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wg zasad podanych w § 2.

5. Miejscem odbioru wykonanych koreferatów będzie siedziba Zamawiającego.

### § 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i niezgodności dokonanego sprawdzenia dokumentacji projektowej z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności z umową wykonanego sprawdzenia.

2. W przypadku odmowy nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności z umową dokonanego sprawdzenia przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Wykonawcy przekazane wcześniej koreferaty ze sprawdzenia, bez żadnego wynagrodzenia.

## § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

a) zwłoki w wykonaniu sprawdzenia dokumentacji projektowej w wysokości 0.2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki

b) zwłoki w usunięciu wad i niezgodnego z umową opracowania koreferatu ze sprawdzenia w wysokości 0.2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust.2.

c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

d) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, bez pokrycia kosztów wynikających z zaawansowania sprawdzenia dokumentacji projektowej.

e) 10% wynagrodzenia za sprawdzoną dokumentację projektową, w przypadku udokumentowania niewłaściwego jej sprawdzenia, tj. odpowiednio na etapie zatwierdzania dokumentacji, uzyskania na jej podstawie decyzji administracyjnych bądź procedur przetargowych na wykonawstwo robót objętych sprawdzoną dokumentacją.

2. Strony zastrzegły sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Jednostka Projektująca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu, należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.



### § 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczeń w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 12

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) pismo akceptujące
- b) oferta
- c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### § 13

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**Wykonawca:**

.....

## Rozdział IV

### Opis Przedmiotu Zamówienia

#### *Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)*

##### **1. Ustalenia ogólne.**

##### **1.1. Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**-Sprawdzenie zgodności technicznych dokumentacji projektowych ze Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia.**

Sprawdzeniu podlegać będzie dokumentacja, która została opracowana dla Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

---

**Sprawdzanie zgodności dokumentacji projektowych ze Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia i umową Biura projektowego z Zamawiającym przez okres 2 lat**

---

Zamówienie realizowane będzie w okresie dwóch lat licząc od dnia podpisania umowy.

## **1.2. Lokalizacja inwestycji objętych techniczną dokumentacją projektową objętą zamówieniem**

Sprawdzeniu podlegać będzie dokumentacja projektowa dróg, stanowiących sieć dróg krajowych na terenie Województwa Podkarpackiego oraz obiektów związanych z tą siecią, jak również dróg poza terenem Województwa Podkarpackiego, co do których Zamawiający posiada stosowne pełnomocnictwa.

## **1.3. Harmonogram realizacji zamówienia:**

Przewiduje się następujący harmonogram postępowania:

- 1.3.1. Przekazanie, przez Zamawiającego, dokumentacji projektowej przewidzianej do sprawdzenia, Wykonawcy;
- 1.3.2. Sprawdzenie dokumentacji projektowej przez Wykonawcę oraz opracowanie pierwszego koreferatu ze sprawdzenia, i przekazanie go Zamawiającemu;
- 1.3.3. Przekazanie opracowanego koreferatu, przez Zamawiającego, Jednostce Projektującej, w celu jej uzupełnienia i poprawienia;
- 1.3.4. Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji projektowej przez Jednostkę Projektującą, i zwrot Zamawiającemu;
- 1.3.5. Przekazanie uzupełnionej dokumentacji projektowej, przez Zamawiającego, Wykonawcy zamówienia, w celu jej ponownego sprawdzenia;
- 1.3.6. Sprawdzenie, przez Wykonawcę, uzupełnionej dokumentacji projektowej i opracowanie koreferatu z ponownego sprawdzenia, i przekazanie Zamawiającemu;
- 1.3.7. Ostateczne uzupełnienie, przez Jednostkę Projektującą, sprawdzonej powtórnie dokumentacji;

W razie potrzeby Wykonawca powinien dokonać kolejnych sprawdzeń, aż do uzyskania w pełni uzupełnionej i poprawionej dokumentacji projektowej. Potwierdzeniem tych sprawdzeń powinny być kolejne koreferaty. Potwierdzeniem ostatecznego poprawienia i uzupełnienia dokumentacji projektowej przez Jednostkę projektującą, stanowić będzie koreferat końcowy;

## **1.9. Cel opracowania:**

Zamówienie ma na celu sprawdzenie zgodności opracowywanych dokumentacji projektowych z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **1.10. Uzasadnienie celowości zamówienia:**

Zamówienie wynika z potrzeby uzyskania, poprawnie wykonanej dokumentacji projektowej, dla potrzeb uzyskania decyzji wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę zadań drogowo-mostowych, i wykonawstwa robót. Poprawnie wykonana dokumentacja jest szczególnie potrzebna przy ubieganiu się o środki pomocowe z UE.

## **2. Zakres i podstawa realizacji zamówienia:**

Zamówienie obejmuje:

- 2.1. Sprawdzenie dokumentacji projektowej, obejmującej kompleksowo, inwestycje w zakresie dróg krajowych, a mianowicie:
  - 2.1.1. Studia Rozpoznawcze przebiegu;
  - 2.1.2. Studia Techniczno-Ekonomiczne – Środowiskowe;
  - 2.1.3. Koncepcje programowe;
  - 2.1.4. Projekty wstępne;

- 2.1.5. Wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z wymaganymi prawem załącznikami i Raportami oddziaływania na środowisko;
  - 2.1.6. Wniosków o wydanie decyzji o ustalenie lokalizacji drogi wraz z wymaganymi prawem załącznikami
  - 2.1.7. Projekty budowlane;
  - 2.1.8. Operaty wodnoprawne (wykonywane na oddzielnie zlecenia) ;
  - 2.1.9. Projekty wykonawcze i Dokumentacje przetargowe w tym części przedmiarowo-kosztorysowe;
  - 2.1.10. Przedmiary i kosztorysy (wykonywane na oddzielnie zlecenia);
  - 2.1.11. Raporty o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko (wykonywane na oddzielnie zlecenia);
  - 2.2. Opracowanie koreferatów ze sprawdzenia dokumentacji wymienionej w p. 2.1.;
  - 2.3. Sprawdzanie zgodności, uzupełnionej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, z koreferatem ze sprawdzenia;
  - 2.4. Udział w spotkaniach organizowanych w sprawie rozstrzygnięcia rozbieżnych stanowisk pomiędzy Wykonawcą zamówienia, a Wykonawcą dokumentacji projektowej;
  - 2.5. Udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych przy Dyrektora Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,;
  - 2.6. Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych przy Generalnym Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, i przedstawianie stanowiska w sprawach będących przedmiotem sprawdzeń;
- Podstawę wykonania zamówienia stanowią Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej.

### **3. Rzeczowy zakres zamówienia:**

- 3.1. *Koreferaty ze sprawdzenia dokumentacji projektowych wraz z zapisem cyfrowym na płytach CD – po 2 egz.;*

### **4. Warunki wykonania Zamówienia:**

- 4.1. Dokumentacja do sprawdzenia, Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia oraz kserokopia umowy na wykonanie dokumentacji projektowych będzie każdorazowo przekazywana Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przy ul. Legionów 20 w Rzeszowie.
- 4.2. Dokumentacja wym. w p. 4.1 podlega zwrotowi Zamawiającemu wraz z opracowanymi koreferatami ze sprawdzenia, kosztem i staraniem Wykonawcy;
- 4.3. Przekazanie sprawdzonej dokumentacji do poprawienia i uzupełnienia Jednostce Projektującej, należyć będzie do Zamawiającego;
- 4.4. Ponowne sprawdzenie poprawionych przez Jednostki Projektujące dokumentacji projektowych powinno nastąpić w terminie 7 dni, licząc od dnia jej przekazania przez Zamawiającego do ponownego sprawdzenia;
- 4.5. Wykonane koreferaty powinny posiadać: kartę tytułową z metryką, spis treści, ciągłą numerację stron oraz pieczętkę i podpisy autorów na stronie tytułowej wraz z numerami uprawnień do projektowania, oraz trwałą oprawę. Wymaga się aby część drogowa sprawdzana była przez osobę z wykształceniem drogowym, natomiast część mostowa przez osobę z wykształceniem mostowym;
- 4.6. Koreferaty należy opracować w programie MS Word;

### **5. Wymagania formalno – prawne:**

- 5.1. Sprawdzanie dokumentacji projektowej, powinno docelowo doprowadzić do jej zgodności z wymogami Szczegółowych Specyfikacji Technicznych na wykonanie dokumentacji projektowej;
- 5.2. Autorzy koreferatów, powinni posiadać przynajmniej uprawnienia do projektowania w branży drogowej i mostowej;
- 5.3. Oferent wykonania Zamówienia, powinien, w ofercie, podać cenę wykonania Koreferatów ze sprawdzenia dokumentacji projektowej, określoną procentowo w stosunku do kwoty umownej, przewidywanego wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych dokumentacji projektowych przez Jednostki Projektujące;
- 5.4. Oferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszelkich czynności związanych z wykonywaniem zamówienia, w tym także udział w posiedzeniach ZOPI, KOPI i innych spotkaniach dotyczących kwestii związanych z wniesionymi przez wykonawcę zastrzeżeniami i uwagami do dokumentacji, objętej sprawdzeniem;
- 5.5. Ustala się następujące zasady płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - 60 % należnego wynagrodzenia, po przekazaniu pierwszego koreferatu ze sprawdzeniu, i podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego (częściowego);
  - 30 % należnego wynagrodzenia, po przekazaniu ostatniego koreferatu ze stwierdzeniem Wykonawcy o pełnym uzupełnieniu dokumentacji projektowej przez Jednostkę Projektującą. Sprawdzeniu koreferatu i podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu zdawczo – odbiorczego (końcowego);
  - 10 % należnego wynagrodzenia, po uzyskaniu przez zamawiającego odpowiednio: zatwierdzenie sprawdzonej dokumentacji projektowej, decyzji administracyjnych bądź po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wykonawstwo robót na podstawie tej dokumentacji.

*Zamawiający może zwiększyć wysokość raty I.*

*Opracował*

.....

*Akceptuję*

.....

*Rzeszów, dnia 19.04.2007 r.*

## Rozdział V

### **Tabela sprawdzeń dokumentacji projektowej**

**Tabela sprawdzeń dokumentacji projektowej**

Lp.	Dokumentacja przewidziana do kompleksowego sprawdzenia	Stawka procentowa za sprawdzenie dokumentacji jak w kol. „b” (%)	Szacunkowa wartość sprawdzanej dokumentacji projektowej wg umowy o prace projektowe (należne Jednostce Projektującej)	Wynagrodzenie netto za wykonanie sprawdzenia dokumentacji projektowej Kol. „b”x kol. „d”/100 (zł)
-----	--	--	---	---

			wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji ) (zł)	
A	b	c	d	e
1.	Kompleksowe sprawdzenie Studiów Rozpoznawczych przebiegu dróg wraz z opracowaniem koreferatów ze sprawdzenia;		100000.-	
2.	Kompleksowe sprawdzenie Studiów Techniczno-Ekonomiczno-Środowiskowych (w tym dróg ekspresowych) wraz z opracowaniem koreferatów ze sprawdzenia;		2500000.-	
3.	Kompleksowe sprawdzenie Koncepcji programowych ( w tym dróg ekspresowych) wraz z opracowaniem koreferatów ze sprawdzenia;		4000000.-	
5.	Kompleksowe sprawdzenie Projektów wstępnych (autostrady A-4) wraz z opracowaniem koreferatów ze sprawdzenia;		6500000.-	
6.	Kompleksowe sprawdzenie wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z wymaganymi prawem załącznikami i Raportami oddziaływania na środowisko (w tym dla autostrady A-4 i dróg ekspresowych)		3000000.-	
7.	Kompleksowe sprawdzenie wniosków o wydanie decyzji o ustalenie lokalizacji drogi wraz z wymaganymi prawem załącznikami (w tym dla autostrady A-4 i dróg ekspresowych).		6500000.-	
8.	Kompleksowe sprawdzenie Projektów budowlanych wraz z opracowaniem koreferatów ze sprawdzenia (w tym dla autostrady A-4 i dróg ekspresowych);		25000000.-	
9.	Kompleksowe sprawdzenie Operatów wodnoprawnych (wykonywanych na oddzielne zlecenie) wraz z opracowaniem koreferatów ze sprawdzenia;		100000.-	
10.	Kompleksowe sprawdzenie Projektów wykonawczych i		17000000.-	

	Dokumentacji przetargowych w tym także części przedmiarowo-kosztorysowych wraz z opracowaniem koreferatów ze sprawdzenia (w tym dla autostrady A-4 i dróg ekspresowych);			
11.	Sprawdzenie Przedmiarów i kosztorysów (wykonywanych na oddzielnie zlecenia) wraz z opracowaniem koreferatów ze sprawdzenia;		100000.-	
10.	Kompleksowe sprawdzenie Raportów o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko (wykonywanych na oddzielne zlecenie) wraz z opracowaniem koreferatów ze sprawdzenia w tym dla autostrady A-4 i dróg ekspresowych);		200000.-	
	<i>Razem (netto)</i>	-	65000000.-	
	<i>Podatek VAT</i>	-	-	
	<i>Razem (brutto)</i>	-	-	

Uwaga: Kwotę należnego wynagrodzenia należy każdorazowo obliczać na podstawie wartości dokumentacji projektowej netto wg umowy o wykonanie prac projektowych wg załączonego formularza.

Dnia .....

Wykonawca

.....