



**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Gdańsku  
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**Numer sprawy: O.Gd.I-3.2413.1.2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 135 000 euro  
na usługi**

**„Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA  
Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR ODDZIAŁU**

*mgr inż. Robert Marszałek*

*09.02.2016*  
dnia .....

**GDAŃSK, LUTY 2016 R.**

# SPIS TREŚCI

## SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia”

<b>ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)</b>	<b>3</b>
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	3
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	9
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	13
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14
18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	15
<b>ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE CENOWE</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>31</b>
<b>ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY</b>	<b>36</b>

## ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1. Zamawiającym jest:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku;**

Adres: **ul. Subisława 5; 80-354 Gdańsk;**

Tel. centrali 58 51-12-400; fax 58 51-12-405;

Adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30;

NIP 584-24-56-536; REGON 017511575-00043.

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w pkt 1.1.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest **znakiem: O.Gd.I-3.2413.1.2016**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usług** oznaczonych nazwą

**„Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA  
Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia”**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku w podziale na 3 części zamówienia:

- 1) **Część nr 1** - Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych objętych inwestycją pn. „Budowa Obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński - Gdynia” położonych w gminie miejskiej Kościerzyna.
- 2) **Część nr 2** - Wykonanie wycen:
  - a) nieruchomości gruntowych objętych inwestycją pn. „Budowa Obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński - Gdynia” położonych w gminie Kościerzyna;
  - b) nieruchomości gruntowych w celu nabycia na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
  - c) prawa użytkowania wieczystego gruntu przysługującego Polskiemu Związkowi Działkowców stanowiącą podstawę ustalenia rekompensaty za niezapewnienie gruntu zastępczego na odtworzenie rodzinnego ogrodu działkowego;

d) wartości nasadzeń, urządzeń oraz obiektów znajdujących się na działkach (ogródkach działkowych) będących w użytkowaniu działkowców.

3) **Część nr 3** - Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych objętych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

**Wykonawca może złożyć ofertę tylko na 1 część zamówienia.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (dalej zwana „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

- 5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot 70.00.00.00-1 – Usługi w zakresie nieruchomości.
- 5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2014 r., poz. 518 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz.U. z 2014 r., poz. 121) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziałach **4÷5** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.
- 5.6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do dnia 31.12.2019 r. z zachowaniem terminów pośrednich określonych w pkt. 6.2 IDW.
- 6.2. Zamawiający wymaga aby poszczególne zlecenia dla danej części zamówienia tj. opracowanie i dostarczenie dokumentacji zostały wykonane w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia określającego przedmiot wyceny (wykazu działek). Minimalny termin na opracowanie i dostarczenie dokumentacji to 25 dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia określającego przedmiot wyceny (wykazu działek).

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2 IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) **Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

b) **Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę, która musi być dostępna na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

**Rzeczoznawca majątkowy – 1 osoba**

- minimalne kwalifikacje zawodowe:

- uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, o których mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2015 r. poz. 1774 ze zm.)

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych, nabytych w państwach członkowskich UE, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008r., nr 63, poz. 394).

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

- 7.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

- 7.4.** Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania w załączeniu – Formularz 3.3.

- 7.5.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, o których mowa w pkt. 7.4 IDW, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7.6.** Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2a) ustawy Pzp.

**7.7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****8.1. W celu oceny spełniania warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW oraz zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:****8.1.1. Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**8.1.2. Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3)b) IDW. Do wykazu należy dołączyć **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**8.2.** W sytuacji gdy, Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**8.2.1.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**8.2.2.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.****8.2.3.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 8.3.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.3.1.a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 8.3.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp**, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp - złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 8.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 8.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2 IDW - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.5.1 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.5.3. Dokument, o którym mowa w pkt 8.5.1. IDW lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2 IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2 IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.4, 8.2 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.7 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokument wymieniony w pkt 8.1.2 IDW składa dowolny Wykonawca / dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1 IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 albo odpowiadające im określone w pkt 8.5.1 i 8.5.2 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- d) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1.a) IDW składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia;
- e) lista lub informacja, o której mowa w pkt. 8.4 IDW powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 5.1 niniejszej IDW. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na 1 część zamówienia.
- 9.4. Oferta **musi** być zabezpieczona **wadium**.
- 9.5. **Ofertę stanowi** prawidłowo wypełniony **Formularz „Oferta”** oraz wypełniony **Formularz Cenowy**, dla tej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Formularze cenowe dla danej części zamówienia tj. Formularze od 2.1 do 2.3 zamieszczone są w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ.
- 9.6. **Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:**
- 9.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami pkt. **8** IDW.
  - 9.6.2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 9.6.3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 9.6.4. **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli **wadium** wnoszone jest w formie **innej niż pieniądź**.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,



właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach **2** i **3** niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc, powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12 i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. **8** IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawni informacji, zastrzeżonych przez Wykonawcę jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w sytuacji gdy Wykonawca wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**  
Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w **1** (jednym) egzemplarzu.  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku  
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk**

oraz opisane:

**„Oferta – Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA  
Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia”**

**Część nr .....**

**„Nie otwierać przed dniem 19.02.2016 r., godz. 11<sup>05</sup>”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11 ÷ 9.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, sporządzony odrębnie dla każdej części na Formularzu, którego wzór stanowią Formularze 2.1 - 2.3 zamieszczone w Rozdziale 2 SIWZ.

- 10.2. Wykonawca wypełnia tylko Formularz Cenowy dla tej Części, na którą składa ofertę.
- 10.3. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 10.1 należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu.
- 10.4. Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.
- 10.6. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzach Cenowych, OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA lub innych częściach SIWZ, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.7. Tam, gdzie w *OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* lub innych Rozdziałach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 10.8. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
  - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
  - c) Koszty ubezpieczenia.
  - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
  - e) Koszt usuwania wad i usterek, stwierdzonych w zrealizowanym zamówieniu.
- Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w Formularzu Cenowym, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu Cenowym.
- 10.9. Cena oferty (a także wszystkie jej składniki) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest obowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości odpowiedniej dla poszczególnych części zamówienia:
- Część nr 1: 2 300 zł** (słownie złotych: dwa tysiące trzysta),  
**Część nr 2: 2 300 zł** (słownie złotych: dwa tysiące trzysta),  
**Część nr 3: 2 100 zł** (słownie złotych: dwa tysiące sto).
- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr 86 1130 1121 0006 5577 7390 0001,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.  
Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń Beneficjentem jest:  
**Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału GDDKiA w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.**
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.
- 11.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 11.7.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.7.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,  
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,  
w pokoju nr 10,  
w terminie do dnia 19.02.2016 r. do godziny 11<sup>00</sup>.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, **w pokoju nr 11** (sala konferencyjna), **w dniu 19.02.2016 r., o godzinie 11<sup>05</sup>.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### 14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty - oddzielnie dla każdej części zamówienia - Zamawiający stosować będzie **niżej podane kryteria** i ich znaczenie procentowe w sposób opisany niżej:

1). <b>Cena (C)</b>	<b>o wadze 90 %</b>
2). <b>Termin realizacji (T)</b>	<b>o wadze 10 %</b>
	<b>Razem 100 %</b>

- 14.2. **Kryterium „Cena” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 14.3. **Kryterium „Termin realizacji” (T)** będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu wykonania i dostarczenia dokumentacji, od dnia otrzymania każdego pisemnego zlecenia określającego przedmiot wyceny (dotyczy terminu wykonania i dostarczenia dokumentacji w 1 egzemplarzu), podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

#### **UWAGA!**

Najkrótszy możliwy termin realizacji zlecenia to 25 dni.

Najdłuższy możliwy termin realizacji zlecenia to 45 dni.

Wykonawca może proponować termin realizacji zlecenia tylko w okresie 25 lub 35 lub 45 dni.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- termin realizacji zlecenia do 25 dni – 10 punktów,
- termin realizacji zlecenia do 35 dni – 5 punktów,
- termin realizacji zlecenia do 45 dni – 0 punktów.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferta (pkt 3.1) terminu realizacji zlecenia, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy termin realizacji zlecenia tj. 45 dni.

- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów i obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji”.

- 14.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród ważnych ofert wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.4 IDW.
- 14.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.8.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawnoczeniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłożyć:**
- a) **Umowę** regulującą współpracę Wykonawców, składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) **Wykaz Podwykonawców**, którzy zatrudnieni będą do realizacji niniejszego zamówienia, tj. nazwa (firma) i adres Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych przez niego/nich elementów usług. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazwy (firmy) i adresu Podwykonawcy wraz z zakresem elementów usług przez niego wykonywanych, najpóźniej w terminie 7 dni przed podjęciem obowiązków Podwykonawcy.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1 i 17.5.2 IDW wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 1 miesiąca dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie** (na adres wskazany w pkt 1.1 IDW), **faksem** (na numer faksu podany w pkt 1.1 IDW) **lub drogą elektroniczną** (e-mail: sekretariat\_gdansk@gddkia.gov.pl lub zamowienia.gdansk@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2 IDW. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od Niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres podany w pkt 1.1 IDW pisemnie, faksem (numer faksu wskazany w pkt 1.1 IDW) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat\_gdansk@gddkia.gov.pl lub zamowienia.gdansk@gddkia.gov.pl).
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 18.11. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
  - a) w sprawach technicznych i/lub merytorycznych – Maciej Naleźny – Naczelnik Wydziału Nieruchomości.
  - b) w sprawach procedury przetargowej - Jakub Witkowski – Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE CENOWE**

### **FORMULARZ OFERTA**

### **FORMULARZ 2.1.÷2.3. FORMULARZE CENOWE**



# O F E R T A

(nazwa Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W GDAŃSKU  
ul. Subisława 5  
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi:

**„Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia”**

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na:

1.1. **Część Nr 1** - „Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych objętych inwestycją pn. „Budowa Obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński - Gdynia” położonych w gminie miejskiej Kościerzyna”, \*

1.2. **Część Nr 2** - „Wykonanie wycen:

- a) nieruchomości gruntowych objętych inwestycją pn. „Budowa Obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński - Gdynia” położonych w gminie Kościerzyna,
- b) nieruchomości gruntowych w celu nabycia na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- c) prawa użytkowania wieczystego gruntu przysługującego Polskiemu Związkowi Działkowców stanowiącą podstawę ustalenia rekompensaty za niezapewnienie gruntu zastępczego na odtworzenie rodzinnego ogrodu działkowego,
- d) wartości nasadzeń, urządzeń oraz obiektów znajdujących się na działkach (ogródkach działkowych) będących w użytkowaniu działkowców”, \*

1.3. **Część Nr 3** - „Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych objętych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej”, \*

**2. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym na:

2.1. **Część Nr 1 za cenę ofertową:** \*

CENA NETTO:..... zł; \*

PODATEK VAT .....%: ..... zł; \*

**CENA BRUTTO: ..... zł; \***

CENA BRUTTO słownie złotych: ..... \*

**2.2. Część Nr 2 za cenę ofertową: \***

CENA NETTO:..... zł; \*

PODATEK VAT .....%: ..... zł; \*

**CENA BRUTTO: ..... zł; \***

CENA BRUTTO słownie złotych: ..... \*

**2.3. Część Nr 3 za cenę ofertową: \***

CENA NETTO:..... zł; \*

PODATEK VAT .....%: ..... zł; \*

**CENA BRUTTO: ..... zł; \***

CENA BRUTTO słownie złotych: ..... \*

Jednocześnie informujemy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ..... zł netto \*.

**3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.**3.1. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania i dostarczenia dokumentacji w ramach każdego otrzymanego zlecenia dla:

- a) Części nr 1 w terminie do ..... dni; \*
- b) Części nr 2 w terminie do ..... dni; \*
- c) Części nr 3 w terminie do ..... dni; \*

**4. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.**5. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.**6. JESTEŚMY** związani Ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... w formie .....

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami, tj. bez udziału Podwykonawców. \* / przy udziale Podwykonawców \*.**8. OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

**9. OŚWIADCZAMY, że** sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

**10. OŚWIADCZAMY, że** informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wskazaliśmy w załączniku ..... i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**11. OŚWIADCZAMY, że** zapoznaliśmy się z **ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY**, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....  
.....  
imię i nazwisko: .....  
tel. .... fax ..... e-mail.....

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....
- .....

**14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** na ..... stronach (wymagane postanowieniami pkt 8 IDW):

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- .....
- .....
- .....
- .....

**15. OFERTĘ** składamy na ..... stronach.

\* - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Formularz 2.1.****FORMULARZ CENOWY**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi „**Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia**”

Część nr 1 - „Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych objętych inwestycją pn. „Budowa Obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński - Gdynia” położonych w gminie miejskiej Kościerzyna”

**oświadczamy**, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami**:

Lp.	Opis elementów usług	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość elementu usług (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Wycena wartości nieruchomości gruntowych - Obwodnica Kościerzyny - gmina miejska Kościerzyna	nieruchomość	110		
<b>Cena netto:</b>					
<b>Podatek VAT .....%</b>					
<b>Cena brutto:</b>					

CENA BRUTTO słownie złotych: .....

.....

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Formularz 2.2.****FORMULARZ CENOWY**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi „**Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia**”

Część nr 2 - „Wykonanie wycen:

- a) nieruchomości gruntowych objętych inwestycją pn. „Budowa Obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński - Gdynia” położonych w gminie Kościerzyna,
- b) nieruchomości gruntowych w celu nabycia na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- c) prawa użytkowania wieczystego gruntu przysługującego Polskiemu Związkowi Działkowców stanowiącą podstawę ustalenia rekompensaty za niezapewnienie gruntu zastępczego na odtworzenie rodzinnego ogrodu działkowego,
- d) wartości nasadzeń, urządzeń oraz obiektów znajdujących się na działkach (ogródkach działkowych) będących w użytkowaniu działkowców”,

**oświadczamy**, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami**:

Lp.	Opis elementów usług	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość elementu usług (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Wycena wartości nieruchomości gruntowych - Obwodnica Kościerzyny - gmina Kościerzyna	nieruchomość	50		
2.	Wycena wartości nieruchomości gruntowych w związku z art. 13 ust. 3 specustawy drogowej	nieruchomość	50		
3.	Wycena prawa użytkowania wieczystego gruntu Polskiego Związku Działkowców wraz z wyceną własności składników	nieruchomość	10		
4.	Wycena wartości składników ogródków działkowych	ogródek działkowy	10		
<b>Cena netto:</b>					
<b>Podatek VAT .....%</b>					
<b>Cena brutto:</b>					

CENA BRUTTO słownie złotych: .....

.....

....., dnia.....

.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Formularz 2.3.****FORMULARZ CENOWY**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi „**Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia**”

Część nr 3 - „Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych objętych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej”,

**oświadczamy**, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami**:

Lp.	Opis elementów usług	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość elementu usług (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Wycena wartości nieruchomości gruntowych objętych decyzją ZRID	nieruchomość	100		
<b>Cena netto:</b>					
<b>Podatek VAT .....%</b>					
<b>Cena brutto:</b>					

CENA BRUTTO słownie złotych: .....

.....

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

### **ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

FORMULARZ **3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.a)** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

FORMULARZ **3.1.3.** Informacja o przynależności do grupy kapitałowej / o braku przynależności do grupy kapitałowej;

FORMULARZ **3.2.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – „Potencjał kadrowy”;

FORMULARZ **3.3.** Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.

### FORMULARZ 3.1.1.

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o**  
**których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

**Składając ofertę w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku  
z podziałem na 3 części zamówienia”**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,** o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia .....roku.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

<sup>\*1</sup> UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

---

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



### FORMULARZ 3.1.2.

#### OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy  
Pzp

(nazwa Wykonawcy)

**Składając ofertę w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku  
z podziałem na 3 części zamówienia”**

**w imieniu Wykonawcy:**

.....

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania  
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

....., dnia..... roku.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*<sup>2</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**FORMULARZ 3.1.2.a)**

**OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

*(Nazwa podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca*

**Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:**

**„Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia**

**oświadczam, że w odniesieniu do**

.....  
(nazwa podmiotu)

**brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

....., dnia ..... roku.

.....  
(podpis Przedstawiciela/Pelnomocnika „podmiotu trzeciego”)

<sup>\*3</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez osobę wypełniającą oświadczenie

**FORMULARZ 3.1.3.****INFORMACJA****o przynależności do grupy kapitałowej /  
o braku przynależności do grupy kapitałowej**

(nazwa Wykonawcy)

**Składając ofertę w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku  
z podziałem na 3 części zamówienia”**

**w imieniu Wykonawcy:**

.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2d. ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

- 1. nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp \*;
- 2. należy** do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

....., dnia ..... roku.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*\*<sup>4</sup>UWAGA: niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

<sup>4</sup> – Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę  
\* – niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ 3.2.****POTENCJAŁ KADROWY –  
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „**Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia**” przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4

**UWAGA:**

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia, o których mowa w pkt 8.2.1 IDW (jeśli dotyczy).*

**Oświadczamy,** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

### FORMULARZ 3.3.

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych  
zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Ja:**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. \*))

**Działając w imieniu i na rzecz:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:  
osoby zdolne do wykonania zamówienia,

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

**numer sprawy** \_\_\_\_\_

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_

- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

**Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

\* Zamawiający wymaga złożenia w celach informacyjnych stosownych pełnomocnictw lub dokumentu rejestrowego, z którego wynikać będzie sposób reprezentacji Podmiotu.

## **ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pn.:

**„Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia”**

### **2. Zakres prac objętych zamówieniem**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku w podziale na części:

**I. Część nr 1:** Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych objętych inwestycją pn. „Budowa Obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński - Gdynia” położonych w gminie miejskiej Kościerzyna,

**II. Część nr 2:** Wykonanie wycen:

a) nieruchomości gruntowych objętych inwestycją pn. „Budowa Obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński - Gdynia” położonych w gminie Kościerzyna,

b) nieruchomości gruntowych w celu nabycia na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,

c) prawa użytkowania wieczystego gruntu przysługującego Polskiemu Związkowi Działkowców stanowiącą podstawę ustalenia rekompensaty za niezapewnienie gruntu zastępczego na odtworzenie rodzinnego ogrodu działkowego,

d) wartości nasadzeń, urządzeń oraz obiektów znajdujących się na działkach (ogródkach działkowych) będących w użytkowaniu działkowców,

**III. Część nr 3:** Wykonanie wycen nieruchomości gruntowych objętych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wykonawca może złożyć ofertę tylko na 1 część zamówienia.

### **3. Przedmiot zamówienia**

#### **I. Część nr 1**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wyceny wartości nieruchomości gruntowych położonych w gminie miejskiej Kościerzyna, które na mocy decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej pn.: „Budowa Obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński – Gdynia” przejdą z mocy prawa na rzecz Skarbu Państwa.

2. Zamówienie obejmuje wykonanie:

a) wyceny prawa własności gruntu wraz z składnikami budowlanymi i roślinnymi,

b) wyceny prawa użytkowania wieczystego wraz z prawem własności budynków i urządzeń posadowionych na gruncie.

3. Wycena powinna być sporządzona zgodnie ze stanem nieruchomości w dniu wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

4. Wycena powinna obejmować tylko część nieruchomości, która została przejęta pod pas drogowy i przejdzie na własność Skarbu Państwa w trwały zarząd GDDKiA.

5. Jeżeli nieruchomość jest obciążona ograniczonym prawem rzeczowym wpływającym na wartość przedmiotu wyceny należy dokonać również wyceny ograniczonego prawa rzeczowego.

6. W operacie szacunkowym powinna zostać podana także wartość prawa do gruntu bez zabudowy – dla celów księgowych (nie należy umieszczać tej wartości w wyciągu z operatu szacunkowego).
7. W ramach wyceny należy szczegółowo uzasadnić podobieństwo nieruchomości porównawczych do przedmiotu wyceny oraz opisać cechy nieruchomości porównawczych przyjętych do obliczeń metodą porównywania parami lub nieruchomości o cenie najwyższej i najniższej przyjętych w metodzie korygowania ceny średniej. Ponadto w operacie szacunkowym należy szczegółowo przedstawić cały tok dokonanych obliczeń oraz sposób dojścia do wyniku.
8. Wykonawca jest zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt pozyskać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumenty sporządzone w ramach przeprowadzonej inwentaryzacji nieruchomości (protokół z inwentaryzacji wraz z dokumentacją fotograficzną w wersji elektronicznej), kopię decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz kopie projektów podziałów nieruchomości wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych, stanowiących załącznik do w/w decyzji.

## **II. Część nr 2**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wyceny:
  - a) nieruchomości gruntowych objętych inwestycją pn. „Budowa Obwodnicy Kościerzyny w ciągu drogi krajowej nr 20 Stargard Szczeciński - Gdynia” położonych w gminie Kościerzyna,
  - b) nieruchomości gruntowych przeznaczonych do nabycia na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - c) prawa użytkowania wieczystego gruntu przysługującego Polskiemu Związkowi Działkowców stanowiącą podstawę ustalenia rekompensaty za niezapewnienie gruntu zastępczego na odtworzenie rodzinnego ogrodu działkowego,
  - d) wartości nasadzeń, urządzeń oraz obiektów znajdujących się na działkach (ogródkach działkowych) będących w użytkowaniu działkowców.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie:
  - a) wyceny prawa własności gruntu wraz ze składnikami budowlanymi i roślinnymi lub wyceny prawa użytkowania wieczystego wraz z prawem własności budynków i urządzeń posadowionych na gruncie (dotyczy punktu 1 podpunktów a) oraz b)). Wycena nieruchomości gruntowych przeznaczonych do nabycia na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych może dotyczyć, oprócz nieruchomości położonych na terenie działania GDDKiA Oddział w Gdańsku także nieruchomości położonych w gminie Elbląg oraz gminie miejskiej Elbląg w województwie warmińsko-mazurskim.
  - b) wyceny prawa użytkowania wieczystego gruntu przysługującego Polskiemu Związkowi Działkowców stanowiącą podstawę ustalenia rekompensaty za niezapewnienie gruntu zastępczego na odtworzenie rodzinnego ogrodu działkowego wraz z wyceną własności urządzeń, budynków i budowli rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczonych do wspólnego korzystania przez użytkowników działki i służących do zapewnienia funkcjonowania ogrodu (dotyczy punktu 1 podpunktu c))
  - c) wyceny prawa własności nasadzeń, urządzeń oraz obiektów znajdujących się na działkach stanowiących część rodzinnego ogrodu działkowego będących w użytkowaniu działkowców (dotyczy punktu 1 podpunktu d)).



3. Wycena powinna być sporządzona zgodnie ze stanem nieruchomości w dniu wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
4. Wycena powinna obejmować tylko część nieruchomości, która została przejęta pod pas drogowy i przejdzie na własność Skarbu Państwa w trwały zarząd GDDKiA.
5. Jeżeli nieruchomość jest obciążona ograniczonym prawem rzeczowym wpływającym na wartość przedmiotu wyceny należy dokonać również wyceny ograniczonego prawa rzeczowego.
6. W operacie szacunkowym powinna zostać podana także wartość prawa do gruntu zabudowy – dla celów księgowych (nie należy umieszczać tej wartości w wyciągu z operatu szacunkowego).
7. W ramach wyceny należy szczegółowo uzasadnić podobieństwo nieruchomości porównawczych do przedmiotu wyceny oraz opisać cechy nieruchomości porównawczych przyjętych do obliczeń metodą porównywania parami lub nieruchomości o cenie najwyższej i najniższej przyjętych w metodzie korygowania ceny średniej. Ponadto w operacie szacunkowym należy szczegółowo przedstawić cały tok dokonanych obliczeń oraz sposób dojścia do wyniku.
8. Wykonawca jest zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt pozyskać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumenty sporządzone w ramach przeprowadzonej inwentaryzacji nieruchomości (protokół z inwentaryzacji wraz z dokumentacją fotograficzną w wersji elektronicznej – dot. pkt 1 lit a, c i d), kopię decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz kopie projektów podziałów nieruchomości wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych, stanowiących załącznik do w/w decyzji.

### **III. Część nr 3**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wyceny wartości nieruchomości gruntowych objętych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (innych niż przewidzianych w części 1 i 2).
2. Zamówienie obejmuje wykonanie:
  - a) wyceny prawa własności gruntu wraz z składnikami budowlanymi i roślinnymi,
  - b) wyceny prawa użytkowania wieczystego wraz z prawem własności budynków i urządzeń posadowionych na gruncie.

Wycena powinna być sporządzona zgodnie ze stanem nieruchomości w dniu wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wycena powinna obejmować tylko część nieruchomości, która zostaje przejęta pod pas drogowy i przejdzie na własność Skarbu Państwa w trwały zarząd GDDKiA.

Jeżeli nieruchomość jest obciążona ograniczonym prawem rzeczowym wpływającym na wartość przedmiotu wyceny należy dokonać również wyceny ograniczonego prawa rzeczowego.

W operacie szacunkowym powinna zostać podana także wartość prawa do gruntu bez zabudowy – dla celów księgowych (nie należy umieszczać tej wartości w wyciągu z operatu szacunkowego).

W ramach wyceny należy szczegółowo uzasadnić podobieństwo nieruchomości porównawczych do przedmiotu wyceny oraz opisać cechy nieruchomości porównawczych przyjętych do obliczeń metodą porównywania parami lub nieruchomości o cenie najwyższej i najniższej przyjętych w metodzie korygowania ceny średniej. Ponadto w operacie szacunkowym należy szczegółowo przedstawić cały tok dokonanych obliczeń oraz sposób dojścia do wyniku.

Wykonawca jest zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt pozyskać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający przekaze Wykonawcy kopię decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz kopie projektów podziałów nieruchomości wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych, stanowiących załącznik do w/w decyzji.

#### **4. Termin realizacji zamówienia – dotyczy wszystkich części zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do dnia 31.12.2019 r. z zachowaniem terminów pośrednich określonych w pkt. 2-5.
2. Zamawiający wymaga aby poszczególne zlecenia dla danej części zamówienia zostały wykonane (tj. opracowanie i dostarczenie dokumentacji) w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia określającego przedmiot wyceny (wykazu działek). Minimalny termin na opracowanie i dostarczenie dokumentacji to 25 dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia określającego przedmiot wyceny (wykazu działek).
3. W terminie 5 lat od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest na pisemne wezwanie Zamawiającego lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania, do składania pisemnych wyjaśnień dotyczących sporządzonych wycen oraz na żądanie Zamawiającego lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania do uczestniczenia w wizjach terenowych oraz rozprawach administracyjnych prowadzonych w przedmiocie ustalenia wysokości odszkodowania za wyceniane nieruchomości (do czasu zakończenia postępowań ustalających wysokość odszkodowań).
4. W ramach ceny za wykonanie operatu szacunkowego należy ująć wykonanie 1 bezpłatnej aktualizacji (klauzula o aktualności, a gdy sporządzenie takiej klauzuli nie będzie możliwe to wykonanie nowego operatu szacunkowego) sporządzonej w okresie do 2 lat od sporządzenia pierwszej wyceny.
5. Ponadto na pisemne wezwanie Zamawiającego lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, strony postępowania lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania należy złożyć poprawioną bądź uzupełnioną wycenę. Jeśli Wykonawca nie uzna uwag Zamawiającego, strony postępowania lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania jest zobowiązany złożyć pisemne wyczerpujące wyjaśnienia odnośnie swojego stanowiska. Po upływie 7 dni naliczone zostaną kary umowne, zgodnie z zawartą umową.

#### **5. Wymagania dotyczące dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu – dotyczy wszystkich części zamówienia.**

1. W terminie wskazanym w punkcie 4 ust. 2 należy przekazać Zamawiającemu po 1 egzemplarzu wyceny w wersji papierowej sporządzonej odrębnie dla każdej nieruchomości, działki gruntu lub ogródka działkowego, w zależności od zlecenia. Wycena powinna zostać złożona w skoroszycie umożliwiającym wpięcie operatu do akt.
2. Ponadto, w terminie 7 dni od pisemnego zawiadomienia o gotowości do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego należy złożyć dodatkowe 2 egzemplarze operatu szacunkowego w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie PDF na nośniku elektronicznym.
3. Dokumentacja elektroniczna powinna być zgrupowana w folderach według gmin. Dla każdej nieruchomości, działki gruntu lub ogródka działkowego (w zależności od zlecenia) powinien zostać utworzony odrębny plik. Wszystkie dokumenty powinny zostać opisane w sposób: OBRĘB\_NR DZIAŁKI\_WYCENA\_RODZAJ (gdzie: obręb – opisany skrótowo: Kościerska Huta jako „KH”, Rybaki jako „R”, Kościerzyna nr 0003 jako „K3”, Kościerzyna nr 0010 jako „K10” itd.; nr działki – numer działki objętej wyceną lub numery działek, jeśli wycena dotyczy nieruchomości składającej się z kilku działek; rodzaj – w zależności od zlecenia opisy:

„ZRID” – w przypadku wyceny na potrzeby postępowania w związku z wydaną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, „resztówka” – w przypadku wyceny na potrzeby nabycia w związku z art. 13 ust.3 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, „PZD” – w przypadku wyceny dotyczącej Polskiego Związku Działkowców, „ogródek działkowy nr....” – w przypadku wyceny dotyczącej ogródka działkowego z podaniem odpowiedniej numeracji). Wersja elektroniczna powinna zawierać wszystkie elementy wersji papierowej.

4. Wykonane prace w ramach poszczególnych zleceń będą odbierane na podstawie protokołów częściowego odbioru zleconych czynności, po dostarczeniu Zamawiającemu odpowiednich dokumentów wymienionych w punkcie 1 i 2.

#### **6. Potencjał kadrowy – dotyczy wszystkich części zamówienia.**

1. Wykonawca do wykonania zamówienia zobowiązany jest zapewnić osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi rzeczoznawcy majątkowego posiadającego uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, o których mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2015 r. poz. 1774 ze zm.).

#### **7. Postanowienia ogólne – dotyczy wszystkich części zamówienia.**

- 2) Ilość elementów rozliczeniowych została podana w Formularzu Cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości elementów rozliczeniowych podanych w Formularzu Cenowym. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi na podstawie ilości faktycznie wykonanych elementów rozliczeniowych.
- 3) Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi w:
  - a) ustawie z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 687 ze zm.)
  - b) ustawie z dnia 16 czerwca 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r., poz. 121 ze zm.)
  - c) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2014r., poz. 518 ze zm.)
  - d) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 ze zm.)

**ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY****UMOWA NR ...../..../2016***(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)*

Zawarta w dniu ..... **2016** roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:  
*(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)*

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,**  
 w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. P. ....
2. P. ....

**ODDZIAŁU GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD W GDAŃSKU**  
**80 - 354 Gdańsk – Oliwa, ul. Subisława 5**  
 (REGON 017511575-00043)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ....., adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorstwa prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP....., REGON ....., o kapitale zakładowym ..... PLN  
 lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ....., adres ....., wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ..... pod nr ....., NIP ....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. P. ....
2. P. ....

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usług:**

**„Wykonanie wycen nieruchomości na potrzeby GDDKiA Oddział w Gdańsku z podziałem na 3 części zamówienia”**

**Część nr .....**

zgodnie z przedłożoną Ofertą.

2. Przedmiot umowy został określony szczegółowo w *OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą, wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, starannością oraz odpowiada za jakość, terminowość i zgodność przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) OFERTA przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,
  - c) Formularz Cenowy wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu,
  - d) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**§ 2****TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług określonych w § 1 w terminie do dnia 31.12.2019 r., z zachowaniem terminów pośrednich określonych w ust. 2-6.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia dokumentacji (w 1 egzemplarzu) w terminie do ..... dni, od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego określającego przedmiot wyceny (wykazu działek).

3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pozostałej części dokumentacji w terminie 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o gotowości do dokonania odbioru przedmiotu zlecenia przez Zamawiającego.
4. W terminie 5 lat od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest na pisemne wezwanie Zamawiającego lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania, do składania pisemnych wyjaśnień dotyczących sporządzonych wycen oraz na żądanie Zamawiającego lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania do uczestniczenia w wizjach terenowych oraz rozprawach administracyjnych prowadzonych w przedmiocie ustalenia wysokości odszkodowania za wyceniane nieruchomości (do czasu zakończenia postępowań ustalających wysokość odszkodowań).
5. Cena za wykonanie operatu szacunkowego obejmuje wykonanie 1 bezpłatnej aktualizacji (klauszula o aktualności, a gdy sporządzenie takiej klauszuli nie będzie możliwe to wykonanie nowego operatu szacunkowego) sporządzonej w okresie do 2 lat od sporządzenia pierwszej wyceny.
6. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, strony postępowania lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania, zobowiązany jest złożyć poprawioną bądź uzupełnioną wycenę. W przypadku gdy Wykonawca nie uzna uwag Zamawiającego, strony postępowania lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania, zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienia odnośnie swojego stanowiska. W przypadku nie wykonania powyższego zobowiązania w wyznaczonym terminie naliczone zostaną kary umowne, zgodnie z zawartą umową.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:  
cena umowna netto ..... zł,  
podatek VAT .... % ..... zł,  
**cena umowna brutto ..... zł,**  
(cena umowna brutto słownie: ..... złotych).
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki VAT, kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
3. Ceny netto wskazane przez Wykonawcę w FORMULARZU CENOWYM nie będą waloryzowane.
4. Ilość elementów rozliczeniowych została podana w Formularzu Cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości elementów rozliczeniowych podanych w Formularzu Cenowym. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi na podstawie ilości faktycznie wykonanych elementów rozliczeniowych.

### § 4

#### REALIZACJA PRAC

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu zlecenia lub przedłoży uwagi co do jego realizacji w terminie 21 dni od przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji w 1 egzemplarzu. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zlecenia w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od złożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentacji.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia poprawionego bądź uzupełnionego przedmiotu zlecenia **w terminie 7 dni** od daty

otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, strony postępowania lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia odszkodowania. W przypadku gdy Wykonawca nie uzna uwag Zamawiającego, strony postępowania lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne w sprawie odszkodowania zobowiązany będzie do złożenia wyczerpującego pisemnego wyjaśnienia swojego stanowiska. Po upływie 7 dni naliczone zostaną kary umowne zgodnie z **§ 6 ust. 1 pkt c)** umowy.

3. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu zlecenia przez Zamawiającego jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT. Podpisany protokół odbioru nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia bez wad. Wykonane prace w ramach poszczególnych zleceń będą odbierane na podstawie protokołów częściowego odbioru zleconych czynności, po dostarczeniu Zamawiającemu kompletu dokumentacji dotyczącej przedmiotu zlecenia.
4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawidłowości sporządzenia wyceny albo w przypadku kiedy Wykonawca nie zgadza się z wątpliwościami Zamawiającego co do prawidłowości sporządzenia wyceny, operat zostanie skierowany do oceny przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych. W przypadku stwierdzenia przez wymienioną powyżej organizację zawodową, że wycena została wykonana w sposób wadliwy koszty sprawdzenia ponosi Wykonawca, w przeciwnym wypadku zaś Zamawiający. Zamawiający ma prawo odstąpić od poprawy wadliwej wyceny w terminie 14 dni kalendarzowych od daty orzeczenia Komisji Arbitrażowej o wadliwości sporządzenia operatu szacunkowego.

## **§ 5**

### **PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy ..... W .....
2. Zmiana rachunku bankowego, na które ma nastąpić płatność z tytułu realizowanej umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego.
3. Pismo informujące Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego na które ma być dokonywana płatność z tytułu niniejszej umowy powinno być podpisane przez osoby prawnie umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Do pisma powinny być załączone stosowne dowody uwierzytelniające umocowanie oraz dokonane zmiany.
4. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 28 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego: GDDKiA Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi załączony do faktury protokół odbioru przedmiotu zlecenia podpisany przez obie Strony. Wartość faktury wynikać będzie z przemnożenia ilości wykonanych jednostek przez cenę jednostkową podaną w FORMULARZU CENOWYM.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
  - a) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości **30 %** całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, w części świadczenia umownego, które nie zostało spełnione,
  - b) niedostarczenia przez Wykonawcę wymaganej dokumentacji (w ramach zlecenia) w terminach, o których mowa w **§ 2 ust. 2 i 3** niniejszej umowy – w wysokości **50 zł** odrębnie dla każdego przedmiotu (pozycji) zlecenia, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,

- c) niedopełnienia obowiązków wynikających z **§ 4 ust. 2** niniejszej umowy, za przekroczenie ustalonego przez Zamawiającego 7-dniowego terminu - w wysokości **50 zł** odrębnie dla każdego przedmiotu (pozycji) zlecenia, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
  - d) niedopełnienia obowiązku wynikającego z **§ 2 ust. 4** niniejszej umowy – w wysokości **500 zł** za każdą nieobecność podczas wizji terenowej lub rozprawy administracyjnej.
- 2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości **30 %** całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, w części świadczenia umownego, które nie zostało spełnione, z wyłączeniem postanowień **§11 ust. 2 lit. b)** umowy.
  - 3. W wypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i naliczeniu z tego tytułu kary umownej, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania i dochodzenia kar umownych zastrzeżonych na wypadek nieterminowej realizacji przedmiotu umowy.
  - 4. Stronom, niezależnie od kar umownych, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa w/w kary umowne.

## § 7

### POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY

- 1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Formularzu 3.2 *POTENCJAŁ KADROWY* złożonym wraz z ofertą.
- 2. W przypadku konieczności zmiany osoby wskazanej w Formularzu 3.2 *POTENCJAŁ KADROWY*, należy wskazać **osobę**, która posiadać będzie kwalifikacje co najmniej takie jak podano w ROZDZIALE 1, w pkt 7.2.3)b) Potencjał kadrowy *Instrukcja dla Wykonawców*.
- 3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do realizacji umowy innej osoby niż wskazana w Formularzu 3.2 *POTENCJAŁ KADROWY*. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku wskazania osoby pełniącej funkcję rzeczoznawcy majątkowego będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji usług.
- 4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji przedmiotu zamówienia innej osoby niż wskazana w Formularzu 3.2 *POTENCJAŁ KADROWY*, złożonym wraz ofertą Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 8

### PRZEDSTAWICIELE STRON

- 1. W imieniu Zamawiającego wszelkie decyzje związane z realizacją umowy podejmować będzie Pan Maciej Naleźny, Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. 58 511 24 56.
- 2. Wykonawca upoważnia do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy....., tel. ....
- 3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu **§ 10**.

## § 9

### OBOWIĄZKI STRON

- 1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) odbioru przedmiotu zamówienia;
  - b) dokonania zapłaty za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą, wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, starannością

- b) udzielania na pisemne wezwanie Zamawiającego, strony postępowania lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne pisemnych wyjaśnień związanych ze sporządzoną dokumentacją w terminie 5 lat od podpisania niniejszej umowy,
- c) aktualizacji na pisemne wezwanie Zamawiającego sporządzonych operatów szacunkowych w terminie 2 lat od sporządzenia operatu szacunkowego,
- d) udziału na żądanie Zamawiającego lub organu prowadzącego postępowanie administracyjne mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania do uczestniczenia w wizjach terenowych oraz rozprawach administracyjnych prowadzonych w przedmiocie ustalenia wysokości odszkodowania za wyceniane nieruchomości do czasu zakończenia postępowań ustalających wysokość odszkodowań,
- e) uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego dotyczących sporządzonych wycen.

## § 10

### ZMIANY DO UMOWY

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia:
  - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
  - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - d) jeżeli nastąpi uzasadniona konieczność zmniejszenia zakresu świadczonych usług wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
  - e) jeżeli nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w przebiegu realizacji poszczególnych elementów zamówienia poprzez przesunięcie w czasie, uszczegółowienie lub inną zmianę, które będą spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację umowy w sposób pierwotny;
  - f) jeżeli nastąpi konieczność skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wprowadzenia zmian sposobu realizacji elementów usług lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów usług (zaakceptowanych przez Zamawiającego), możliwe będzie skrócenie terminu zakończenia realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie;
  - g) jeżeli nastąpi konieczność zmiany terminu z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
  - h) z powodu zaistnienia po zawarciu umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienie treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego i nieterminowego wykonania zleczanych przez Zamawiającego usług, w terminie 30 dni od zaistniałej sytuacji.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby nie posiadające wymaganych uprawnień;
  - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie części majątku Wykonawcy, które zagraża możliwości wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - d) w wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego.
3. Odstąpienie od umowy przypadku, o którym mowa w pkt a) i b) może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 12**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców zgodnie z SIWZ oraz Ofertą.
2. Wykonawca uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem swoich Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca przedstawi do wglądu kopię umów ze swoimi Podwykonawcami.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
4. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany na etapie realizacji Umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca, zobowiązany jest wykazać, że zaproponowany nowy Podwykonawca spełniania warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa niniejsza zawiera ... ponumerowanych i parafowanych stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**