

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE
PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
GDDKiA Oddział Lublin REJON ZAMOŚĆ

ul. Szczepkowska 69 tel.0846393415, fax. 0846393644

[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: za_rdk@lgddkia.gov.pl

NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:
**Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w Rejonie Zamość oraz na
Obwodzie Drogowym w Werbkowicach i Tarnawatce.**

***Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych
określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej
ustawy Pzp.***

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzam:**

Kierownik Rejonu w Zamościu

Kazimierz Kietliński

Zamość, dnia 26 .04.2010 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do
wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu::

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do
wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych opracowań projektowych;

Rozdział 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad - Oddział w Lublinie
ul.Ogrodowa 21 20-075 Lublin

Jednostka prowadząca postępowanie:

GDDKIA Oddział Lublin Rejon Zamość

Adres: ul. Szczebrzeska 69 22-400 Zamość

tel. (0-84) 6393415; tel/fax. (+48 84) 6393644

e-mail: za_rdk@gddkia.gov.pl;

adres strony internetowej: [http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl),

NIP: 712-24-27-134,

Regon: 01751157500161,

Godziny urzędowania: od 7:00-15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest
znakiem: **5/Z-16/2010**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się
na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1665 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane przy udziale środków będących w dyspozycji
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w Rejonie Zamość oraz na Obwodzie Drogowym w Werbkowicach i Tarnawatce.**

/Zakres prac do wykonania zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 90.91.12.00-8

Nazwa: Usługi sprzątania budynków.

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie wykonywania usług.

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **17.05.2010-15.05.2012**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.3. IDW.

7.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

7.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.3.1. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca, usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.

7.3.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca winien skierować do realizacji zamówienia osoby w składzie i ilości zapewniającej wykonanie niniejszego opracowania zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia.

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodne z treścią Formularza nr 3.1.1. IDW
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 8.1.2.a Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 8.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.2. Dla wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.3. IDW należy do oferty dołączyć

- 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią Formularza 3.1.2. IDW (Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).
- 8.2.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. IDW. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w pkt 7.3.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie.

- 8.2.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać - w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;

- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione - w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 8.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1. IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.4. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 8.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi być złożone w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.5. i 8.6. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopią dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. - 8.2.4. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty
- 9.5. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1.) wraz załącznikami, w wersji papierowej
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie, ul Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

**Adres do korespondencji: Rejon Zamość
ul. Szczebrzeska 69 22-400 Zamość**

i opisane:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w Rejonie Zamość oraz na Obwodzie Drogowym w Werbkowicach i Tarnawatce.

„Nie otwierać przed dniem 07.05.2010 r., godzina 10:10”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. - 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem usług w tym również koszty towarzyszące niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen dla poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza Kosztorysu ofertowego.
- 10.2. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Kosztorysie ofertowym.
- 10.3. Ceny w poszczególnych pozycjach oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Tam gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie i /marka, znak towarowy, producent, dostawca/ materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, których mowa w art.30 ust.1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót nie gorszą niż założoną w w/w dokumentach.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zamościu przy ul. Szczepkowskiej 69, pokój nr 7, w terminie do 07.05.2010.r. do godz. 10:00;
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
- 12.3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 1, w dniu w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 10.10.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej C_o
- cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbą punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1..
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwą (firmą), siedzibą i adres Wykonawcy, którego ofertą wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacją przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.6. Informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
- .

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 16.4. a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

16.7. TERMINY WNIESIENIA ODWOŁANIA.

16.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.7.2 Odwołanie wobec treści o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

16.7.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.16.7.1 i 16.7.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.7.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a/ 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b/ 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

16.8 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania , określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

16.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej , stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 84 639 36 44) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin, Rejon Zamość**
ul. Szczepkowska 69
lub na faks: 84 639 36 44
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.3.1** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.17.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.6. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 17.3.-17.5, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art.38 ust.4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art.12a ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Urszula Korzan - w sprawach dotyczących procedury przetargowej pok. nr 7,
tel. (84) 677 58 59, fax. (84) 639 36 44 e:mail:ukorzan@gddkia.gov.pl

Rozdział 2 Formularz Oferty
Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i
Autostrad Oddział w Lublinie ul.
Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

Prowadzący postępowanie:

Rejon Zamość ul. Szczebrzeska 69

22-400 Zamość

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w Rejonie Zamość oraz na Obwodzie Drogowym w Werbkowicach i Tarnawatce.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**

.....zł
(słownie złotych:
w tym: wartość netto:zł podatek VAT 22%zł

- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY :

a) sami*/przy udziale podwykonawców*

(zakres powierzonych prac)

(zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12.OFERTE niniejszą składamy na stronach.

13.ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTA**, na stronach - , składamy następujące oświadczenia i dokumenty (wymagane postanowieniami pkt 8 Instrukcji dla Wykonawcy

-

-

-

-

., dnia - 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w Rejonie Zamość oraz na Obwodzie Drogowym w Werbkowicach i Tarnawatce.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

dnia

roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**⁷ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w Rejonie Zamość oraz na Obwodzie Drogowym w Werbkowicach i Tarnawatce.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

dnia

roku

(podpis Wykonawcy/Pośnomocnika)

²*UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertą w przetargu nieograniczonym na:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych w Rejonie Zamość oraz na Obwodzie Drogowym w Werbkowicach i Tarnawatce.

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała następujące usługi sprzątania, o których mowa w pkt 7.2.2.. Instrukcji dla Wykonawców.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Wartość wykonanych usług	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt.8.2.2IDW	Czas realizacji	
				od (m-c/rok)	do (m-c/rok)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA:

- 1) W kolumnie nr 3 należy podać charakterystyką zamówienia potwierdzającą spełnianie warunku 7.2.2. Instrukcji dla Wykonawców.
- 2) Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

_____ dnia

roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

³ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

KOSZTORYS OFERTOWY
na wykonanie robót związanych z utrzymaniem czystości
budynku biurowego, warsztatowego i Obwodu Drogowego
w Tarnawatce i Werbkowicach.

Lp.	Opis pozycji kosztorysowej	Ilość I i II mies. III i IV- razy	Cena za 1 miesiąc poz.I i II Poz.III i IV 1 sprzątanie	Wartość zł netto	Vat 22 %	Wartość z VAT /brutto/
I	Sprzątanie pomieszczeń biurowych m-c styczeń ,luty marzec oraz listopad i grudzień- 7 dni w tygodniu , w pozostałych miesiącach w dniach od poniedziałku do piątku. Materiały czyszczące do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca.	24				
II	Sprzątanie budynku warsztatowego zgodnie 'Z Opistem przedmiotu zamówienia' i w terminach i godz. Jak w pkt.I	24				
III	Sprzątanie na Obwodzie Drogowym w Tarnawatce – prace zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia' w m-cu maju i październiku- środki czystości zabezpiecza Wykonawca.	4 razy				
IV	Sprzątanie na Bazie Materiałowej w Werbkowicach – prace zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia' w m-cu maju i październiku- środki czystości zabezpiecza Wykonawca.	4 razy				
	Razem:					

Podpisano:

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z
pieczęcią.

..... dnia

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1.Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 164 poz.1163 ze zmianami).

2.Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta przetargowa Wykonawcy.

§ 2

1.Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie usług utrzymania czystości w budynkach Rejonu w Zamościu ul.Szczebrzeska 69 oraz Obwodu Drogowego w Tarnawatce i Werbkowicach.

2. Szczegółowy zakres obowiązków umownych określa Opis przedmiotu zamówienia ,będący integralną częścią SIWZ, o którym mowa w §1 ust.2.

§ 3

1.Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynosi: zł brutto

Słownie: w tym podatek od towarów i usług w wysokości 22% , co stanowi kwotę równą:..... zł.

2.Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym będą obowiązywać przez cały okres umowy i nie podlegają waloryzacji.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 płatne będzie :

a/ w okresach miesięcznych za wykonanie usług sprzątania w budynku biurowym i warsztatowym – pomieszczenie socjalne w Zamościu kwotę zł netto + podatek VAT 22% tj. kwotę zł wartość brutto wynosi zł./łącznie z podatkiem VAT.

b/Za każdorazowe wykonanie usługi na Obwodzie Drogowym Tarnawatka; Wartość netto zł, podatek Vat zł wartość brutto zł

c/Za każdorazowe wykonanie usługi na Obwodzie Drogowym w Werbkowicach;

Wartość netto zł, podatek Vat zł wartość brutto zł

4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego

Nr 08 1130 1206 0028 9129 2720 0001

na konto Wykonawcy

.....

Fakturę należy wystawić na: GDDKiA Oddział Lublin Rejon w Zamościu po każdym miesiącu wykonania robót.

5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonany przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku od towaru i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, wysokość wynagrodzenia określonego w ust.1 zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowane.

§4

1.Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy w terminie od **17.05.2010 do 15.05.2012r.**

§ 5

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie P. Kwiatkowski Franciszek – Specjalista d.s. pracowniczych i obsługi w Rejonie Zamość.

2. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia następujące osoby;

.....
3. Skierowanie do wykonania zamówienia innej osoby na okres dłuższy niż 1 m-c będzie możliwe tylko za zgodą Kierownika Rejonu w Zamościu.

§ 6

1.W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania obowiązków umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości usługi za dany miesiąc.

2.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku 2-krotnego stwierdzenia nienależytego wykonania zamówienia .

W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wys.10% wartości zamówienia określonej w §3 ust.1.

§7

Wykonawca wykonana zamówienie samodzielnie bez udziału Podwykonawcy.

§ 8

1.Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nienależytym wykonaniem usług o których mowa w §2 umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Wykonawca prac ponosi całkowitą odpowiedzialność, także finansową w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia z własnej winy wyposażenia pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

§ 9

W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej Umowy, których strony nie będą mogły rozwiązać polubownie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych , Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

na sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku administracyjnym , budynku warsztatowo - socjalnym Rejonu Zamość przy ul. Szczepkowskiej 69 oraz budynkach Obwodów Drogowych w Tarnawatce i Werbkowicach.

I. Budynek biurowy - I piętro

1. Sprzątanie ,mycie podłóg korytarza .- 31,60m² - 1x dziennie
2. Mycie paneli ściennych i drzwi – 102m² - 1x w miesiącu
3. Sprzątanie mycie klatki schodowej –9,1m² - 1x dziennie
4. Mycie paneli ściennych klatki schodowej – 32,50m² - 1x w miesiącu
5. Sprzątanie ,mycie glazury i terakoty , czyszczenie umywalek i sedesów w sanitariatach – 13,50m² - / 4 łazienki/ - 1 x dziennie
6. Sprzątanie pomieszczeń biurowych / 13 pokoi / mycie podłóg, odkurzanie wykładzin podłogowych , ścieranie , czyszczenie mebli i parapetów – 185m² - 1x dziennie
7. Sprzątanie , mycie podłóg korytarza w piwnicy - 40,70m² - 1x dziennie
8. Mycie okien - 2 x w roku w miesiącu maju i październiku -19szt. /140x144/ , 2szt. /145x220 / , 3szt. /235x202/- okna zespolone.
9. Sprzątanie , mycie podłóg , parapetów , utrzymanie w czystości mebli w świetlicy Rejonu – 38m² - 1 x w tygodniu .
10. Pranie zasłon i firan – 2 x w roku /13 pokoi / w czasie mycia okien w miesiącu maju i październiku.

II. Budynek warsztatowo-socjalny :

1. Mycie podłóg korytarza - 20,4m² -1 x dziennie
2. Mycie glazury i terakoty , czyszczenie umywalek i sedesów w sanitariatach - 20m² -1x dziennie
3. Mycie podłóg , sprzątanie pomieszczeń szatni , jadalni , pokoju noclegowego kierowców - 30,60m² - 1x dziennie
4. Mycie podłóg pomieszczenia garażowego – 55m² , 2x w tygodniu.

III. Budynek biurowo- socjalne na bazie materiałowej w Tarnawatce

1. Generalne sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych 3 x w roku w miesiącu maju , sierpniu i październiku .

- mycie okien i drzwi w pomieszczeniu biurowym i socjalnym –szt.13
- mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i socjalnych 138,50m²
- mycie i czyszczenie mebli biurowych

IV. Budynek biurowo socjalny na bazie materiałowej w Werbkowicach

1.Generalne sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych 3x w roku w miesiącu maju , sierpniu i październiku .

- mycie okien w pomieszczeniu biurowym i socjalnym – 12szt + 2szt. drzwi oszklonych
- mycie podłóg w pomieszczeń biurowych i socjalnych 120m²
- mycie i czyszczenie mebli biurowych

V. Atestowane i przyjazne środowisku materiały czyszczące i myjące do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca wliczając to w koszt wartości usługi .

VI. W skład środków czyszczących i myjących wchodzi preparaty do mycia okien nie gorsze niż „Clin” , podłóg nie gorsze „Ajax”, zlewów i sedesów wraz z kostkami WC i odświeżaczami nie gorsze niż „Domestos”, mydło w płynie nie gorsze niż „Nivea,,” , ścierki, worki na śmiecie /35lit./-15 koszy , ręczniki papierowe i papier toaletowy nie gorsze niż „Velvet”, środki do czyszczenia biurek nie gorsze niż „Pronto” urządzenia i narzędzia do wykonania w/w usługi i.t.p.

VII. Usługa ma być wykonywana w dni robocze po godzinach pracy Rejonu t.j. po godz .15 , natomiast w okresie zimowym podczas prac przy Zimowym Utrzymaniu Dróg t.j. od 1 listopada do 31 marca w każdy dzień tygodnia po godz.15.

Sporządził: Franciszek Kwiatkowski