



**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd-ZP/17/P-3/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 133 000 euro
na usługi**

**„OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI
POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU
KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE
DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU
NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (z późn. zm., z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4.09.2008 r.)

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, LUTY 2009 R.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ”

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	3
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
10.. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	10
11.. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
12.. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
13.. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
14.. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
15.. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14
16.. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
17.. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
18.. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	16
19.. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA	16
ROZDZIAŁ 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty	17
ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia	24
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	29
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY	42

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku

Adres: **ul. Subisława 5; 80-354 GDAŃSK;**

Tel. centrali (0....58) 511-24-00; fax (0....58) 511-24-05;

Adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30;

NIP 584-24-56-536; REGON 017511575-00043.

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować **na adres podany w pkt 1.1.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem referencyjnym sprawy GDDKiA-O/Gd-ZP/17/P-3/2009**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty **133 000 euro**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, Poz. 1655 z późniejszymi zmianami, z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4 września 2008 r. opublikowanej w Dz.U. Nr 171, poz. 1058) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usług** oznaczonych nazwą

„OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE NIEZBĘDNEJ DOKUMENTACJI FORMALNO-PRAWNEJ DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ”.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* (dalej zwana „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na Części. Zamawiający wymaga, aby Oferta obejmowała **całość** przedmiotu zamówienia.

- 5.2. **CPV** (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot **71.33.00.00-0** – Różne usługi inżynierskie.
- 5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
- 5.4. Zamawiający przewiduje udzielanie Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

- 5.5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziałach **4÷5** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby elementy zamówienia – Zadania, określone w Rozdziale **4** *Opis Przedmiotu Zamówienia* zostały zrealizowane w następujących terminach:

Zadanie Nr 1: w terminie **3 miesięcy** od daty podpisania umowy;

Zadanie Nr 2: w terminie **4 miesięcy** od daty zatwierdzenia koncepcji programowo-przestrzennej przez Komisję Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych GDDKiA;

Zadanie Nr 3:

- a) analizę stanu własności nieruchomości oraz inwentaryzację i oględziny nieruchomości – w terminie **4 miesięcy** od daty złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- b) opracowanie dokumentacji w celu zawarcia umów służebności i określenia wartości odszkodowań oraz ustanowienie trwałego zarządu – w terminach ustalonych z Zamawiającym, najpóźniej do dnia **30.06.2012 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) będących spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) będących spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) będących spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) będących osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) będących podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 10) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
- 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony termin związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust.1 pkt 1)÷3) ustawy Pzp:

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- 1) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”, w wysokości nie mniejszej niż **2 000 000 PLN**.

W przypadku wykazania przychodu w walutach innych niż PLN, przeliczenia wyrażonych kwot na PLN dokonuje się wg średniego kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedniego roku.

- 2) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **1 000 000 PLN**.

W przypadku posiadania ubezpieczenia na wartość wyrażoną w walucie innej niż PLN, przeliczenia kwot na PLN dokonuje się wg średniego kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień zawarcia polisy (innego dokumentu) ubezpieczenia.

7.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

1) Zarządzający całością zamówienia – 1 osoba:

- Posiadający minimum **3-letnie** doświadczenie (w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania) w zarządzaniu usługami dotyczącymi dróg krajowych w zakresie nabywania i wycen nieruchomości, regulowania stanów prawnych, przygotowania dokumentacji geodezyjnej i nieruchomościowej związanej z lokalizacją dróg;
- Zarządzający może jednocześnie pełnić funkcje wymienione w pkt 2) do 8).

2) Informatyk – minimum 1 osoba:

3) Osoba/y posiadająca/e doświadczenie w obsłudze geograficznych baz danych (GIS) – minimum 1 osoba:

- Posiadająca doświadczenie w obsłudze geograficznych graficznych i opisowych baz danych GIS;
- Która uczestniczyła - w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania - w wykonaniu co najmniej **jednego** opracowania dotyczącego aplikacji obsługujących bazy danych w zakresie tematyki związanej z inwentaryzacją nieruchomości, wyceną i ich nabywaniem dla dróg krajowych.

4) Geodeci – minimum 2 osoby:

- Posiadający aktualne uprawnienia geodezyjne w zakresie **1 i 2** od co najmniej **10 lat**;
- Posiadający doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji geodezyjnej dotyczącej dróg krajowych w zakresie podziałów nieruchomości, ustalenia granic pasów drogowych,

map dla celów projektów drogowych - polegające na uczestnictwie w wykonaniu **minimum 3 umów** dotyczących podobnego zakresu prac, wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, dla odcinków dróg o łącznej długości **minimum 20 km**.

5) **Osoby z doświadczeniem w wykonywaniu prac związanych z nieruchomościami – minimum 5 osób:**

- Posiadający **3-letnie** praktyczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z nieruchomościami pozyskiwanymi dla potrzeb dotyczących inwestycji na drogach krajowych,
- w tym uczestnictwo w przygotowaniu **umów** nabycia nieruchomości dotyczących nabycia **minimum 450 działek** w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania.

6) **Rzeczoznawca majątkowy – minimum 2 osoby:**

- Posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości **od minimum 10 lat;**
- Posiadający doświadczenie zawodowe w zakresie wycen na potrzeby dróg krajowych - **minimum 300 wycen** w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania.

7) **Pośrednik w obrocie nieruchomościami – minimum 2 osoby:**

- Posiadający licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami;
- Posiadający doświadczenie zawodowe **minimum 10 lat**.

8) **Radca prawny – minimum 1 osoba.**

- a) Przez uprawnienia geodezyjne rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych, o których mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.).
- b) Przez uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego rozumie się uprawnienia zawodowe określone przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- c) Przez licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami rozumie się licencję nadaną zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

7.2.3. **Doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca musi **wykazać**, że w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał** dla dróg krajowych jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej:

- 1) Jedno opracowanie w zakresie tworzenia aplikacji obsługującej bazę danych w zakresie tematyki związanej z inwentaryzacją nieruchomości, wyceną i ich nabywaniem dla dróg krajowych na wartość nie mniejszą niż **200 000 PLN;**
- 2) Minimum **dwa** zadania dla dróg krajowych, w których dane majątkowo-nieruchomościowe (inwentaryzacja nieruchomości, wyceną i ich nabywaniem) wprowadzono do bazy GIS służącej do ich zbierania, analiz, wizualizacji i sortowania z możliwością edycji bazy na łączną wartość nie mniejszą niż **2 000 000 PLN;**
- 3) Trzy zadania zawierające inwentaryzację zagospodarowania nieruchomości na łączną wartość nie mniejszą niż **300 000 PLN.**

Każde wykazane zadanie może jednocześnie potwierdzać spełnianie kilku z powyższych warunków.

W przypadku wykazania wartości wykonanych usług w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien podać także kwotę w tys. PLN, przeliczając kwoty wartości zadań rozliczanych w innych walutach na tys. PLN wg kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień protokolarnego odbioru zadania.

7.3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt **7.2** IDW muszą spełniać łącznie.

7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **8** IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)÷9) ustawy Pzp, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Formularza **3.1**.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.

8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt 7.2 IDW Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1. Część sprawozdania finansowego, tj. rachunek zysków i strat za ostatnie **3 lata** obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinie o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1.1) IDW.

8.2.1. Polisę, a w przypadku jej braku **inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość określoną w pkt 7.2.1.2).

8.2.2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodny z treścią Formularza 3.2 („*POTENCJAŁ KADROWY*”) i załącznika do tego formularza. Wykaz osób musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanych osób. Do wykazu winny być dołączone kopie uprawnień geodezyjnych osób, od których wymaga się posiadania uprawnień oraz kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 7.2.2. Wykaz osób wraz z dołączonymi do niego dokumentami winien

potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

8.2.3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania („DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”) zgodny z treścią Formularza **3.3.** Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) w pkt 8.1.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp.

8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **8.3**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt **8.3 i 8.4** powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2÷8.1.5.

8.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- a) Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- b) Dokumenty wymienione w pkt 8.1.2÷8.1.5, albo odpowiadające im określone w pkt **8.3 i 8.4**, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- c) Dokumenty wymienione w pkt **8.2** mogą dotyczyć dowolnego spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.4. **Ofertę** stanowi prawidłowo wypełniony **Formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione **dokumenty:**

- 9.4.1. Wypełniony ZBIORCZY FORMULARZ CENOWY - Formularz **2.1** zamieszczony w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ.
- 9.4.2. Wypełnione FORMULARZE CENOWE - od nr **2.2.1** do nr **2.2.3** zamieszczone w Rozdziale **2** SIWZ.
- 9.4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt **9.4** winny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

9.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:

- 9.5.1. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami pkt **8** IDW.
- 9.5.2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 9.5.3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Informacja Zamawiającego dotycząca pkt 9.5.2 i 9.5.3:

Zamawiający informuje, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa przez pełnomocnika Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie podlega opłacie skarbowej.**

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.

- 9.5.4. **Dowód wniesienia wadium** (jeśli wnoszone jest w formie innej niż pieniądź). W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione w imieniu wszystkich Wykonawców.

- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne z wzorami.

- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt **9.11** i **9.12**. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 9.11. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymagane postanowieniami pkt **8** IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

9.13. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 (jednym) egzemplarzu - oryginale.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,**

oraz winno być oznaczone:

**„Oferta – „OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI
POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY –
KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA
DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ”
„Nie otwierać przed dniem 02.04.2009 r. godz. 11⁰⁰.”**

9.14. Wymagania określone w pkt **9.10 ÷ 9.13** nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.16. Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, **Wykonawca nie może powierzyć realizacji usług Podwykonawcom.**

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularze Cenowe oraz Zbiorcze Formularze Cenowe zamieszczone w Rozdziale **2** SIWZ.

10.2. Formularze Cenowe, o których mowa w pkt 10.1 należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tych formularzach, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach.

10.3. Na podstawie wyliczonych kosztów elementów usług netto Wykonawca wypełnia Zbiorczy Formularz Cenowy. Sumy wartości netto z poszczególnych Formularzy Cenowych Wykonawca winien wpisać do odpowiednich rubryk Zbiorczego Formularza Cenowego, na którym dokona zsumowania wartości netto elementów usług.

10.4. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT.

10.5. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.6. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzach Cenowych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularzy Cenowych.

- 10.7. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzach Cenowych, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych elementach SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.8. W przypadku gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.
- 10.9. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - e) Koszty opłat urzędowych z wyłączeniem kosztów notarialnych.
- 10.10. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w **PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 10.11. Ceny jednostkowe netto, określone przez Wykonawcę w ofercie, podlegać będą waloryzacji zgodnie z postanowieniami Rozdziału **5** *ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY*.
- 10.12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest obowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości: **50 000 PLN** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).
- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Gdańsku Nr 27 1500 1171 1211 7001 4300 0000,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu.
- Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt **2** niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami w przypadku gdy:

- 11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) Wykonawca, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, **nie złożył dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, **lub pełnomocnictw**, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 11,
w terminie do dnia 02.04.2009 r. do godziny 11⁰⁰.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, **w pokoju nr 13** (sala konferencyjna), **w dniu 02.04.2009 r., o godzinie 11⁰⁰.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich **wniosek**.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny.**
- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt).
- 14.2. **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie złożenia przez wezwanego Wykonawcę w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, o których mowa wyżej, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 14.6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem pkt 14.9 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego Formularza Cenowego lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 14.9 ppkt c) SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 14.9 ppkt c) niniejszej SIWZ.
- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:**
 - a) **Umowę konsorcjum** - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
 - b) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien dostarczyć **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- 15.2. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 15.3. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 15.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy.
- 15.6. Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

- 15.7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie **14 dni** od dnia **publikacji** ogłoszenia w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**, a protest dotyczący postanowień SIWZ w terminie **14 dni** od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 17.4. Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.5. Protest powinien:
 - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 17.7. Od rozstrzygnięcia (bądź braku rozstrzygnięcia) protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie **10 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, **jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu**.
- 17.8. Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, **wzywając** ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 17.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.
- 17.10. Odwołanie rozstrzyga Krajowa Izba Odwoławcza, której skład orzekający wyznaczany jest przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.11. Na wyrok lub postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze Wykonawcy przysługuje skarga do sądu.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie lub faksem** na numer faksu podany w pkt 1.1. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę zwrótnym faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji. Informację przekazaną za pomocą faksu uważać się będzie za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona faksem zwrótnym (zawierającym datę potwierdzenia, pieczęć i podpis osoby potwierdzającej), lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.
- 18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres podany w pkt 1.1.
- 18.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi (wyjaśnień) wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 18.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 18.6. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punktach 18.3÷18.5, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 18.7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o którym mowa w punktach 18.6, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 18.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 18.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się w formie pisemnej z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) w sprawach technicznych i merytorycznych – inż. Jan Kasprzykowski - Naczelnik Wydziału Nieruchomości, inż. Wiesław Żakowiecki - Z-ca Naczelnika Wydziału Nieruchomości;
 - b) w sprawach procedury przetargowej - mgr Agnieszka Śledzik - Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych.

19. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 19.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu **wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, Poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

ROZDZIAŁ 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty

FORMULARZ OFERTA;

FORMULARZ 2.1. ZBIORCZY FORMULARZ CENOWY;

FORMULARZE od nr 2.2.1 do nr 2.2.3, w tym:

2.2.1. FORMULARZ CENOWY - DLA ZADANIA NR 1;

2.2.2. FORMULARZ CENOWY - DLA ZADANIA NR 2;

2.2.3. FORMULARZ CENOWY - DLA ZADANIA NR 3.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)
REGON, telefon, fax

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi
„OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI
KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ
PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU
NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ”**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* na:

2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonymi *Formularzami Cenowymi*, **za cenę ofertową:**

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia na:

Zadanie Nr 1: w terminie **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy;

Zadanie Nr 2: w terminie **4 miesięcy** od daty zatwierdzenia koncepcji programowo-przestrzennej przez Komisję Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych GDDKiA;

Zadanie Nr 3:

a) analizę stanu własności nieruchomości oraz inwentaryzację i oględziny nieruchomości – w terminie **4 miesięcy** od daty złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;

b) opracowanie dokumentacji w celu zawarcia umów służebności i określenia wartości odszkodowań oraz ustanowienie trwałego zarządu – w terminach ustalonych z Zamawiającym, najpóźniej do dnia **30.06.2012 r.**

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone w Rozdziale 5 *ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY*.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia *Formularzy Cenowych*.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy **wadium** w wysokości
Dowód wniesienia wadium: oryginał gwarancji, poręczenia* lub kopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę* załączamy do niniejszej Oferty.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami, tj. bez udziału Podwykonawców.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.**
11. **OŚWIADCZAMY**, że **Pełnomocnikiem** Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest:
.....
*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
tel. fax e-mail:
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty (stanowiącymi jej integralne składniki) są:
-
-
-
14. **WRAZ Z OFERTA**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** na stronach (wymagane postanowieniami pkt 8 IDW):
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
-
-
-
-
-

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 2.1.

ZBIORCZY FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi: „OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ” **oświadczamy**, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami**:

L.p.	OPIS ELEMENTÓW USŁUG	WARTOŚĆ ELEMENTU USŁUG (PLN)
1	2	3
1.	Oszacowanie kosztów pozyskania nieruchomości pod budowę drogi krajowej S7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo oraz opracowanie graficzno-tekstowej bazy danych.	
2.	Wykonanie dokumentacji nieruchomościowej niezbędnej do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.	
3.	Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do oszacowania odszkodowania za nieruchomości, które stały się własnością Skarbu Państwa.	
CENA OFERTOWA NETTO		
PODATEK VAT%		
CENA OFERTOWA BRUTTO		

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi: „OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ” **oświadczamy**, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami:**

Zadanie Nr 1

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. (PLN)	Wartość elementów usług (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Wykonanie ortofotomapy dla dróg krajowych w skali 1 : 10 000 (pas szerokości 2 km)	km ²	2 080		
2.	Wykonanie ortofotomapy dla dróg krajowych w skali 1 : 50 000	woj. pomorskie	1		
3.	Mapa przeglądowa wg pkt 3.1.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia	km ²	1 040		
4.	Mapa cenowa (40 km x 2 km)	km ²	80		
5.	Pozyskanie i wprowadzenie danych szczegółowych do tekstowej bazy	działka	3 000		
6.	Inwentaryzacja zagospodarowania	działka	1 690		
7.	Sporządzenie mapy stanu władania	działka	1 690		
8.	Oszacowanie wartości gruntów wraz z elementami zagospodarowania	działka	1 690		
9.	Oszacowanie kosztów pozyskania nieruchomości Wydanie wersji analogowej i numerycznej opracowania – 4 egzemplarze	obiekt	1		
10.	Streszczenie wymienionego w pkt 9 opracowania	egz.	1		
			199		
11.	Wprowadzenie informacji do bazy danych zawartych w decyzjach o odszkodowaniu	działka	1 690		
12.	Dodatkowe analizy i opinie	godzina	360		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT.....%					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.2.2.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi: „OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ” **oświadczamy**, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami**:

Zadanie Nr 2

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. (PLN)	Wartość elementów usług (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Opracowanie map z zakresem terenu objętego wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz liniami rozgraniczającymi	działka	1 690		
2.	Przygotowanie dokumentów i zestawień niezbędnych do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji oraz przygotowanie projektu wniosku	działka	1 690		
3.	Dodatkowe analizy i opinie	godzina	150		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT.....%					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.2.3.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi: „OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ” **oświadczamy**, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami**:

Zadanie Nr 3

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. (PLN)	Wartość elementów usług (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Analiza stanu własności nieruchomości położonych w projektowanym pasie drogowym	działka	1 690		
2.	Inwentaryzacja zagospodarowania działki ewidencyjnej wg pkt 3.3.2. <i>Opisu Przedmiotu Zamówienia</i>	działka	1 690		
3.	Opracowanie dokumentacji niezbędnej do czasowego zajęcia terenu wraz z wyceną	działka	390		
4.	Opracowanie dokumentacji w celu ustanowienia służebności wraz z wyceną	działka	260		
5.	Wykonanie dokumentacji do ustanowienia trwałego zarządu na rzecz GDDKiA	działka	1 690		
6.	Inne analizy i opinie	godzina	250		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT.....%					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

....., dnia

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

FORMULARZ **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

FORMULARZ **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia

Załącznik do Formularza **3.2.** Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu **3.2**;

FORMULARZ **3.3.** DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) **składając ofertę w postępowaniu** o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ”

Ja (imię i nazwisko)

.....

reprezentując

.....

(nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców)

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu Wykonawcy* / Wykonawców* oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ” **oświadczamy**, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ	FUNKCJA	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE NA STANOWISKU JAK ZAPROPONOWANE W OFERCIE
1	2	3	4	5

Wypełniony Formularz **3.2** oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt **8** ppkt *Wykaz osób* winny potwierdzać spełnienie warunków określonych w IDW pkt **7** ppkt *Potencjał kadrowy*.

Załączam dokumenty wymagane w IDW pkt 8 ppkt Wykaz osób.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia w/w osób.

Dla osób opisanych w IDW pkt 7.2.2 ppkt 1), 3), 4), 5), 6) załączamy Załącznik do Formularza 3.2.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Załącznik do Formularza 3.2.

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU osób wskazanych w Formularzu 3.2

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym „OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ” **przedkładam następujące informacje:**

3. Nazwisko:
4. Imiona:
5. Wykształcenie:
6. Przewidywana funkcja:
7. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danej funkcji	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (wskazać opracowanie lub umowę, w realizacji której uczestniczyła osoba / dane, które potwierdzą spełnienie warunku wymaganego w pkt 7.2.2 dot. danej osoby)	Czas trwania od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Funkcja	Firma (Nazwa i adres)
1	2	3	4	5
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(...)			
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(...)			

Załącznik do Formularza 3.2 dotyczy osób opisanych w IDW pkt 7.2.2 ppkt 1), 3), 4), 5), 6).

.....
(Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy lub pieczęć i podpis osoby)

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym „OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ” **oświadczamy, że zrealizowaliśmy** w okresie **ostatnich 3 lat** przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, następujące **usługi** odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	Wartość netto zadania wykonanego przez Wykonawcę w tys. PLN i zakres zadania	Wyszczególnienie usług (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.3 IDW, data protokolarnego odbioru zadania)	Określenie, czy Wykonawca był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji	
					początek (miesiąc, rok)	koniec (miesiąc, rok)
1	2	3	4	5	6	7

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

W przypadku wykazania w kol. 3 wartości wykonanych usług w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien podać także kwotę w tys. PLN, przeliczając kwoty wartości zadań rozliczanych w innych walutach na tys. PLN wg kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień protokolarnego odbioru zadania.

....., dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług:

„OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ”.

2) Usługi będą wykonywane jako zamówienie publiczne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 133 000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.

2. Zakres prac objętych zamówieniem

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie drogi krajowe na terenie województwa pomorskiego ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu drogi krajowej nr S7 na odcinku Koszwały - Kazimierzowo.

Zamówienie obejmuje wykonanie oceny uwarunkowań i kosztów pozyskania nieruchomości pod budowę drogi krajowej nr S7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo oraz przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i zawiera:

Zadanie Nr 1: „Oszacowanie kosztów pozyskania nieruchomości pod budowę drogi krajowej S7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo oraz opracowanie graficzno-tekstowej bazy danych”;

Zadanie Nr 2: „Wykonanie dokumentacji nieruchomościowej niezbędnej do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej”;

Zadanie Nr 3: „Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do oszacowania odszkodowania za nieruchomości, które stały się własnością Skarbu Państwa”.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.1. Zadanie 1. „Oszacowanie kosztów pozyskania nieruchomości pod budowę drogi krajowej nr S7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo oraz opracowanie graficzno-tekstowej bazy danych”

- 1) Budowa bazy danych majątkowych dla dróg krajowych będących w zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku.
- 2) Sporządzenie mapy stanu władania dla projektowanej drogi krajowej S7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo.
- 3) Oszacowanie kosztów pozyskania nieruchomości pod budowę drogi krajowej S7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo.
- 4) Uzupełnienie bazy danych majątkowych dróg krajowych danymi z pozyskania nieruchomości pod budowę drogi krajowej nr S7.

3.1.1. Budowa bazy danych majątkowych dla dróg krajowych będących w zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku.

Baza danych powinna umożliwić gromadzenie wszystkich informacji o nieruchomościach będących w zarządzie GDDKiA Oddział Gdańsk oraz o cenach ich nabycia, dzierżawy i czasowego udostępniania gruntów pod budowę i remonty dróg krajowych. Powinna zawierać również przeglądową mapę dróg krajowych znajdujących się w bazie, sporządzoną na ortofotomapie w skali 1 : 50 000. Ponadto dla projektowanej drogi krajowej S7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo warstwę graficzną należy opracować w oparciu o mapę topograficzną oraz aktualną ortofotomapę w skali 1 : 10 000 o szerokości 1 km od projektowanej osi jezdni w każdą stronę.

Baza danych powinna zawierać wszystkie dane o nieruchomościach będących w zarządzie GDDKiA Oddział Gdańsk oraz z nabywania, dzierżawy i udostępniania czasowego gruntów pod budowę i remonty dróg krajowych w latach 2000-2008. Przedmiot zamówienia obejmuje drogi

krajowe na terenie województwa pomorskiego i przebieg drogi krajowej S7 od Węzła Koszwały do Węzła Kazimierzowo.

Wykonawca powinien wykonać lub pozyskać aplikację służącą do obsługi bazy danych spełniającą funkcję i posiadającą parametry identyczne z dotychczas użytkowaną przez Zamawiającego.

Pozyskanie aplikacji programowych do zbierania, analiz i prowadzenia graficzno - tekstowej bazy danych, odbędzie się staraniem i na koszt Wykonawcy, musi być zgodne z zasobami istniejącymi u Zamawiającego oraz umożliwi swobodną wymianę danych.

Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć system informatyczny do zbierania, analiz i prowadzenia graficzno-tekstowej bazy o transakcjach dla dróg krajowych będących w zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Baza danych powinna spełniać poniżej opisane funkcje:

- a) pozwalać na jednoczesną wizualizację danych w środowisku Arcview takich jak: numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków, mapa kartograficzna, baza danych właścicieli, mapy wektorowe, ortofotomapy, mapy oddziaływania na środowisko, inne;
- b) umożliwiać automatyczne tworzenie map tematycznych na podstawie atrybutów bazy danych takich jak: tworzenie mapy cenowej, przedstawienie graficzne wartości cen na danym obszarze, tworzenie map nieruchomości nabytych i do nabycia, tworzenie map stanu nabycia nieruchomości i inne;
- c) pozwalać na automatyczne: ustalenie i analizę ceny minimalnej, średniej oraz maksymalnej na danym obszarze; określenie stawki czynszów; analizę kosztów poniesionych na odszkodowania za nasadzenia, nakłady oraz budynki i budowle;
- d) umożliwiać syntezę informacji zawartych w bazie danych poprzez narzędzia filtracji, sortowania oraz edycji bazy danych;
- e) wprowadzać porządek i ład w dokumentacji poprzez bezpośrednie odwołania do zewnętrznych dokumentów powiązanych z danym rekordem bazy danych;
- f) poprzez narzędzie zakładki pozwalać na zaznaczenie obiektów, na które należy zwrócić szczególną uwagę;
- g) pozwalać na dołączenie zeskanowanej dokumentacji;
- h) baza danych wraz ze środowiskiem graficznym musi umożliwić automatyczną wizualizację stanu zaawansowania prac wraz z możliwością wydruku;
- i) umożliwiać przygotowanie mapy przeglądowej nieruchomości wraz z zaznaczeniem w środowisku systemów informacji przestrzennej zgodnym z istniejącym u Zamawiającego istotnych informacji dotyczących potencjalnych problemów;
- j) posiadać moduł przypominania o pismach, na które trzeba odpowiedzieć;
- k) posiadać rejestr kontaktów z właścicielami nieruchomości;
- l) posiadać rejestr wniosków i skarg w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- m) umożliwiać połączenie do bazy sieciowo wraz ze spełnieniem standardów GIODO w sieciowej bazie danych;
- n) umożliwiać wyświetlanie informacji mapowej przez przeglądarkę internetową;
- o) posiadać kontrolę dostępu do informacji poprzez autoryzację użytkownika;
- p) pozwalać na gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących nieruchomości posiadanych, nabywanych i dzierżawionych;
- q) umożliwiać tworzenie nowych baz danych nieruchomości niezbędnych do wykonania inwestycji;
- r) tworzyć mapy i wykresy do pokazów i prezentacji;
- s) generować raporty oparte na zawartych informacjach.

3.1.2. Część graficzna bazy danych majątkowych

Powinna zawierać przeglądową mapę dróg krajowych znajdujących się w bazie, sporządzoną na ortofotomapie w skali 1 : 50 000.

Mapa przeglądowa powinna zawierać w szczególności: nazwy miejscowości, granice województw, powiatów, gmin, obrębów, numer i kilometraż dróg.

Dla drogi krajowej nr S7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo warstwę graficzną należy opracować w oparciu o mapę topograficzną oraz aktualną ortofotomapę w skali 1 : 10 000

o szerokości 1 km od projektowanej osi jezdni w każdą stronę. Mapa ta powinna zawierać: granice województwa, powiatów, gmin i obrębów oraz granice ewidencyjne działek, numery działek i budynki; stan władania określony wg standardów GDDKiA; zasięgi i ustalenia istniejących planów zagospodarowania przestrzennego, projektów planów oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; numery i kilometraż dróg.

3.1.3. Część opisowa bazy danych majątkowych

Dane o transakcjach umieszczone w bazie powinny zawierać wszelkie istotne informacje, a w szczególności: rodzaj dokumentu; oznaczenie kancelaria notarialnej w której zawarto umowę nabycia nieruchomości lub urząd wydający decyzję; repertorium umowy lub nr decyzji; data transakcji lub wydania decyzji; przejmowana powierzchnia nieruchomości; cena nieruchomości lub kwota odszkodowania; funkcja w planie zagospodarowania przestrzennego (pozyskane automatycznie z części graficznej); możliwość podpinania, podglądu i wydruku zeskanowanych dokumentów dotyczących transakcji w formacie PDF.

W szczególności część opisowa bazy danych powinna zawierać:

- a) **Dane ogólne:** typ obiektu (działka, budynek); księga wieczysta; powierzchnia; właściciel.
- b) **Dane o właścicielach:** imię, nazwisko lub nazwa; adres i położenie (ulica, kod pocztowy, nr domu, nr lokalu); dane kontaktowe; prawo rzeczowe; udział.
- c) **Dane dotyczące działki ewidencyjnej:** powiat; gmina; obręb; numer działki; powierzchnia; arkusz mapy; stan inwentaryzacji; wypis i wyrys; położenie.
- d) **Postępowanie - informacja o pracach wykonanych:**
Z dokumentacji znajdującej się u Zamawiającego należy pozyskać informacje: dane pism – numery; daty ofert; oświadczenia właściciela; pisma właściciela; repertorium umowy; data zawarcia umowy; uwagi; możliwość podpinania, podglądu i wydruku zeskanowanych dokumentów dotyczących transakcji w formacie PDF.
- e) **Dane dotyczące cen nieruchomości:** cena; cena za m²; kwota za nasadzenia; kwota za składniki budowlane; łączna kwota wynikająca z aktu notarialnego lub decyzji o odszkodowaniu; uwagi; możliwość podpinania, podglądu i wydruku zeskanowanych dokumentów dotyczących transakcji w formacie PDF.

3.1.4. Sporządzenie mapy stanu władania dla projektowanej drogi krajowej S7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo.

Wymagania:

- a) skala mapy 1:1 000 lub 1:2 000 (do uzgodnienia z Zamawiającym);
- b) format wydruku mapy: wstęgowy, maks. 1 500 mm;
- c) legenda umieszczona na pierwszej stronie mapy zawierająca – oprócz tytułu – skalę, nazwę lub numer obrębu, szkic przeglądowy arkuszy;
- d) tabela danych w Excelu, umieszczona w końcowej części formatu wydruku, zawierająca: obręb, numer działki, pow. ewidencyjna działki, KW, właściciela lub władającego; pełną treść mapy sytuacyjno-wysokościowej i ewidencji gruntów, granice zakresu opracowania należy uzgodnić w formie pisemnej z Zamawiającym. Treść mapy sytuacyjno-wysokościowej należy przedstawić w jednolitym odcieniu szarości, a elementy projektowane w kolorze fioletowym, nieprzestaniającym danych ewidencyjnych. Szczegóły do ustalenia z Zamawiającym;
- e) granice i opisy konturów planistycznych w kolorze niebieskim lub informacja, że na analizowanym obszarze nie ma planów zagospodarowania przestrzennego;
- f) granice użytków gruntowych i klas bonitacyjnych;
- g) numery działek, granice, numery obrębów oraz granice jednostek podziału terytorialnego. Granice działek należy przedstawić kolorem czarnym, pogrubionym kolorem żółtym, granice obrębów i ich nazwy – kolorem zielonym;
- h) numer arkusza, szkice przeglądowe arkuszy;
- i) opis kierunków określony jako nazwa miasta, w kierunku którego biegnie droga oraz kategorie dróg dochodzących lub nazwy ulic. Wysokość elementów opisowych – 3,5 mm, w kolorze czarnym;

- j) na mapie stanu władania należy wyodrębnić „podmioty ewidencyjne” oznaczając je odmiennymi kolorami zgodnie z poniższym wykazem:

Oznaczenie	Kolor	RGB
GDDKiA	40,240,200	255,255,200
SP	22,240,230	255,245,234
Ogrody działkowe	140,240,230	234,244,255
Prywatne	200,240,230	255,234,255
Samorząd	40,80,220	241,241,226
Tereny specjalne (wojsko, PKP itp.)	160,0,220	233,233,233
ALP	60,240,200	213,255,170
ANR	120,240,220	213,255,255

3.1.5. Oszacowanie kosztów pozyskania nieruchomości pod budowę drogi krajowej nr S7 na odcinku Koszwały - Kazimierzowo

Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do oszacowania kosztów pozyskania nieruchomości pod inwestycję drogową – drogę krajową S7, a w szczególności:

- a) **Analizę rynku nieruchomości**, którą należy wykonać na podstawie zawartych transakcji i wypłaconych odszkodowań do dnia zakończenia prac nad zadaniem.

Analiza rynku powinna obejmować zebranie danych o regionalnym rynku nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem transakcji, odszkodowań i kosztów ustanowienia służebności związanych z budową i rozbudową dróg na terenie powiatów: gdańskiego, nowodworskiego i elbląskiego i Miasta Elbląg w latach 2007 i 2008 oraz analizę lokalnego rynku nieruchomości na obszarze bezpośrednio przyległym do projektowanej drogi krajowej nr S7 – po 1 km po obu stronach osi trasy i po 1 km od istniejącej drogi krajowej nr 7.

Należy dokonać wprowadzenia do bazy tekstowej kwot transakcji i odszkodowań za nieruchomości, zawartych/wypłaconych do dnia opracowania analiz, ze szczególnym uwzględnieniem nieruchomości przeznaczonych pod drogi.

- b) **Opracowanie mapy cenowej**

Mapę cenową należy wykonać na podkładzie ortofotomapy, mapy topograficznej lub mapy ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami trasy. Mapę należy opracować w skali 1 : 5 000 lub 1 : 10 000. Na mapie należy zlokalizować położenie nieruchomości, dla których w tekstowej bazie danych dokonano wprowadzenia kwot transakcji i odszkodowań. Zakres mapy powinien obejmować minimum 1 km od osi projektowanej jezdni w każdą stronę.

Należy dokonać weryfikacji cen na podstawie najbardziej istotnych dla celu transakcji atrybutów, określenie obszarów cen jednorodnych oraz oznaczyć je na mapie. Należy umiejscowić na mapie transakcje i odszkodowania jednostkowe z opisem: powierzchnia w metrach, cena 1 m², przeznaczenie w planie lub funkcja rzeczywista, data transakcji/ wypłaty odszkodowania. Należy wykonać analizę planów zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku planów w opracowaniu i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, na podstawie pozyskanych w odpowiednich urzędach materiałów. Analizę należy przeprowadzić w pasie 1 km od osi projektowanej drogi krajowej S7 ze szczególnym określeniem funkcji i karty terenu.

3.1.6. Oszacowanie kosztów odszkodowań za przejęte na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości pod projektowaną drogę krajową S7 Koszwały-Kazimierzowo

W granicach terenu objętego decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz w pasie oddziaływania (100 m od granic objętych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji) należy wykonać inwentaryzację: budynków i budowli; roślin i upraw wieloletnich; „resztówek” (czyli pozostałych po podziałach części nieruchomości nie nadających się do prawidłowego wykorzystania na dotychczasowe cele). Należy dokonać zbiorczego zestawienia kosztów odszkodowań w rozbiciu na: gminy, powiaty, województwa oraz grunty, budynki i budowle, rośliny i uprawy wieloletnie, resztówki.

Oszacowanie kosztów pozyskania nieruchomości i ustanowienia służebności powinno być wykonane w formie trwale oprawionego operatu w ilości 4 egzemplarzy.

Spis treści operatu przedstawiono poniżej:

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Podstawa prawna
2. Przedmiot i zakres inwestycji
3. Charakterystyka drogi
 - a. Charakterystyka otoczenia
 - b. Przebieg trasy

II. ZAJĘCIA TERENU

1. Ogólne dane o zajmowanym terenie
 - a. Wypis z ewidencji gruntów
 - b. Zestawienie gruntu w gminach
 - c. Zestawienie gruntów wg własności
 - 1) Grunty prywatne do pozyskania w gminach
 - 2) Grunty SP i JST do przejęcia
 - 3) Grunty obciążone służebnościami
2. Budynki i budowle do przejęcia
 - a. Ogólne ilości budynków i budowli
 - b. Zestawienie budynków i budowli w granicach terenu objętego decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji
 - c. Zestawienie budynków i budowli w pasie po 100 m od granicy terenu objętego decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji
 - d. Dokumentacja fotograficzna budowli
3. Plany zagospodarowania przestrzennego
 - a. Analiza planów zagospodarowania przestrzennego
 - b. Uchwały Gmin wraz z mapami

III. OKREŚLENIE I OCENA KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI

1. Koszty pozyskania nieruchomości ogółem
 - a. koszty odszkodowań za grunty
 - b. koszty odszkodowań za budynki
 - c. koszty odszkodowań za budowle
 - d. koszty odszkodowań za składniki roślinne i uprawy wieloletnie
 - e. koszty ustanowienia służebności

IV. MAPY

1. Ogólny przebieg
2. Lokalizacja planów zagospodarowania przestrzennego
3. Mapa cenowa

W celu przedstawienia wyników opracowania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania streszczenia ww. opracowania i po zaakceptowaniu go przez Zamawiającego wydrukować w formie broszury z treścią i okładką ustaloną z GDDKiA Oddział Gdańsk w ilości 200 sztuk. GDDKiA zastrzega sobie prawo do zmiany treści opracowań.

Spis treści streszczenia przedstawiono poniżej:

Lokalizacja Trasy

Charakterystyka drogi

Charakterystyka otoczenia

Ogólne dane o zajmowanym terenie

a. Zestawienie powierzchni do pozyskania w gminach

b. Zestawienie powierzchni do pozyskania wg własności

KOSZTY POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI

MAPY – OGÓLNY PRZEBIEG DROGI

MAPA - LOKALIZACJA PLANÓW ZGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

3.1.7. Uzupełnienie bazy danych majątkowych dróg krajowych danymi z pozyskania nieruchomości pod budowę drogi krajowej S7

Do bazy danych majątkowych, założonej zgodnie z pkt. 3.1.1. niniejszego SIWZ, należy na bieżąco wprowadzać opracowania projektowe i dokumenty powstałe w związku z przygotowaniem budowy drogi krajowej S7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo.

W szczególności do tekstowej i graficznej bazy danych o nieruchomościach należy wprowadzić informacje wynikające z wydanych przez Wojewodę ostatecznych decyzji o ustaleniu wysokości odszkodowań, umów notarialnych nabycia resztówek oraz umów dotyczących wysokości odszkodowań za ustanowienie służebności i czasowe zajęcia terenu.

Przy wprowadzaniu danych należy stosować zasady określone w pkt 3.1.2. i 3.1.3.

3.2. Zadanie Nr 2: „Wykonanie dokumentacji nieruchomościowej niezbędnej do wydania decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej”

3.2.1. Opracowanie map z liniami rozgraniczającymi do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Wymagania dotyczące mapy: skala mapy 1 : 1 000 lub 1 : 2 000 (do uzgodnienia z Zamawiającym); format wydruku mapy: wstęgowy, maks. 1 500 mm, zgodnie ze wzrostem kilometrażu; legenda umieszczona na pierwszej stronie mapy zawierająca – oprócz tytułu – skalę, nr arkusza, szkic przeglądowy arkuszy, nazwę lub numer obrębu;

Treść mapy powinna obejmować:

- istniejące budynki, budowle, granice, użytki gruntowe i numery działek, nazwy miejscowości i obiektów fizjograficznych (rzeki, kanały melioracyjne itp.), linie energetyczne, zaznaczone kolorem czarnym;
- projektowane w granicach terenu objętego wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej elementy zagospodarowania pasa drogowego i uzbrojenia terenu, zaznaczone kolorem jasnoszarym;
- projektowane linie podziału nieruchomości i projektowane numery działek, zaznaczone kolorem czerwonym, uzgodnione z Zamawiającym;
- granice terenu objętego wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zaznaczone linią ciągłą koloru niebieskiego, o grubości 1,5 mm, uzgodnione z Zamawiającym;
- linie rozgraniczające pas drogowy, zaznaczone linią przerywaną w kolorze czerwonym, o grubości 1 mm, uzgodnione z Zamawiającym;

- f) oznaczenie nieruchomości w granicach terenu objętego wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy właściciela, nr rejestru gruntów, nr KW, wg ewidencji gruntów;
- g) kilometraż drogi;
- h) granice i numery obrębów oraz granice jednostek podziału terytorialnego. Granice należy przedstawić kolorem czarnym, linią ciągłą o grubości 0,3mm, pogrubionym kolorem żółtym, granice obrębów i ich nazwy pogrubione kolorem brązowym;
- i) opis kierunków określony jako nazwa miasta, w kierunku którego biegnie droga oraz numery dróg dochodzących lub nazwy ulic. Wysokość elementów opisowych – 3,5 mm, w kolorze czarnym;
- j) zestawienie działek w formie zszytego wydruku formatu A-4, zawierające: obręb, numer działki, pow. ewidencyjna działki, KW, właściciela lub władającego;
- k) numery ID.

Mapę należy opracować w wersji numerycznej umieszczając poszczególne informacje na odrębnych warstwach. Ponadto należy wykonać 10 kompletów wydruków z wyżej wymienionej dokumentacji.

3.2.2. Przygotowanie dokumentów i zestawień niezbędnych do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Czynności należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w brzmieniu nadanym nowelizacją z dnia 25 lipca 2008 r. (Dz.U. Nr 154, Poz. 958). W szczególności należy wykonać **zestawienia i wykazy w formie tabelarycznej, na nośnikach elektronicznych w formacie xls, obejmujące:**

- a) wszystkie działki znajdujące się w granicach terenu objętego decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- b) wszystkie nieruchomości lub ich części, według katastru nieruchomości, które stają się własnością Skarbu Państwa;
- c) zestawienie w formie wykazu zmian gruntowych, działek objętych podziałami nieruchomości. Należy wykazać działki przed i po podziale, podać powierzchnię działek oraz powierzchnię użytków w działkach;
- d) wykaz działek lub ich części przewidzianych do zajęcia w związku z przebudową istniejących sieci uzbrojenia terenu lub dróg innych kategorii;
- e) wykaz ograniczonych praw rzeczowych i praw zobowiązaniowych (najem, dzierżawa, dożywocie itp.), ustanowionych na działkach, które z mocy prawa przechodzą na własność Skarbu Państwa;
- f) wykaz dotychczasowych właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości, które z mocy prawa przechodzą na własność Skarbu Państwa z podaniem ich adresów, wskazanych w katastrze nieruchomości;
- g) inne wykazy i zestawienia niezbędne w celu wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wzory tabel i zestawień należy uzgodnić pisemnie z Zamawiającym.

3.2.3. Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej:

Należy przygotować następujące części wniosku lub jego załączników:

- a) określenie ograniczeń w korzystaniu z nieruchomości dla realizacji przebudowy istniejących sieci uzbrojenia terenu oraz przebudowy dróg innych kategorii;
- b) określenie terminów wydania nieruchomości, opróżnienia lokali oraz innych pomieszczeń;
- c) sporządzenie wykazu lokali zamiennych.

3.3. Zadanie Nr 3: „Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do oszacowania odszkodowania za nieruchomości, które stały się własnością Skarbu Państwa”

3.3.1. Analiza stanu własności nieruchomości położonych w projektowanym pasie drogowym:

- a) badanie ksiąg wieczystych tj. sporządzenie wykazów ograniczonych praw rzeczowych w tym: hipotek, praw zobowiązaniowych, dokumentów niezbędnych do stwierdzenia prawa do nieruchomości oraz innych wpisów zawartych w KW;
- b) zestawienie i porównanie, na podstawie wypisów z ewidencji gruntów oraz odpisów z ksiąg wieczystych, danych dotyczących oznaczenia i własności nieruchomości, praw ustanowionych na nieruchomościach i hipotek;
- c) wykaz rozbieżności pomiędzy danymi wykazanymi w ewidencji gruntów i księgach wieczystych;
- d) wykaz nieruchomości o stwierdzonym nieuregulowanym stanie prawnym i nieruchomości, których właściciele nie żyją, a ich spadkobiercy nie wykazali prawa do spadku;
- e) przygotowanie i rozesłanie właścicielom nieruchomości planowanych do przejęcia na własność Skarbu Państwa w związku z budową drogi informacji o trybie, sposobie, zakresie i terminach przygotowania i realizacji inwestycji.

3.3.2. Oględziny oraz inwentaryzacja nieruchomości

Inwentaryzację należy wykonać wg stanu z dnia wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Należy dokonać oględzin nieruchomości oraz szczegółowej inwentaryzacji i opisu jej elementów składowych. Inwentaryzacji dokonuje osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości. Inwentaryzację należy wykonać na formularzach zatwierdzonych przez Zleceniodawcę. Inwentaryzacja powinna być podpisana za zgodność przez właściciela nieruchomości lub jego pełnomocnika.

3.3.3. Inwentaryzacja działek niezabudowanych powinna zawierać:

- a) datę wykonania inwentaryzacji; dane osoby sporządzającej inwentaryzację i jej podpis; dane identyfikujące działkę: numer działki, obręb, gmina, powiat, nr księgi wieczystej;
- b) opis nieruchomości: wielkość działki – powierzchnia; kształt działki; rodzaj użytków; dostęp do drogi publicznej; otoczenie działki; odległość działki od centrum miejscowości; odległość działki od zabudowań; dostępność do uzbrojenia działki; występowanie słupów energetycznych; występowanie rowów melioracyjnych; sposób użytkowania działki;
- c) inwentaryzacja nasadzeń ozdobnych i owocowych - każdy składnik roślinny musi zostać opisany w następujący sposób: nazwa rośliny; wiek w latach; ilość sztuk, powierzchnię lub ilość sztuk na m² odpowiednio przy roślinach szacowanych przez rzeczoznawcę majątkowego;
- d) inwentaryzacja trawników - muszą zostać opisane w następujący sposób: wiek w latach; powierzchnia trawnika; częstość koszenia; stopień zadbania: występowanie chwastów, nawodnienie;
- e) inwentaryzacja lasów i terenów zadrzewionych - każdy składnik roślinny musi zostać opisany w następujący sposób: nazwa rośliny; wiek w latach; ilość sztuk; pierśnica;
- f) inwentaryzacja składników małej architektury (drogi, place, ogrodzenia, przyłącza i inne): opis; wymiary w szczególności: długość, szerokość, wysokość, średnica; powierzchnia; objętość; stopień zużycia określony zgodnie z zasadami określania zużycia składników małej architektury.

3.3.4. Inwentaryzacja działek zabudowanych powinna zawierać:

- a) datę wykonania inwentaryzacji; dane osoby sporządzającej inwentaryzację i jej podpis; dane identyfikujące działkę: numer działki; obręb; gmina; powiat; nr księgi wieczystej;
- b) opis nieruchomości: wielkość działki – powierzchnia; kształt działki; rodzaj użytków; dostęp do drogi publicznej; otoczenie działki; odległość działki od centrum miejscowości; odległość działki od zabudowań; dostępność do uzbrojenia działki; występowanie słupów energetycznych; występowanie rowów melioracyjnych; sposób użytkowania działki;
- c) inwentaryzacja nasadzeń ozdobnych i owocowych - każdy składnik roślinny musi zostać opisany w następujący sposób: nazwa rośliny; wiek w latach; ilość sztuk, powierzchnię lub ilość sztuk na m² odpowiednio przy roślinach szacowanych przez rzeczoznawcę majątkowego;
- d) inwentaryzacja trawników - muszą zostać opisane w następujący sposób: wiek w latach; powierzchnia trawnika; częstość koszenia; stopień zadbania: występowanie chwastów, nawodnienie;

- e) inwentaryzacja lasów i terenów zadrzewionych - każdy składnik roślinny musi zostać opisany w następujący sposób: nazwa rośliny; wiek w latach; ilość sztuk; pierśnica;
- f) inwentaryzacja składników małej architektury (drogi, place, ogrodzenia, przyłącza i inne): opis; wymiary w szczególności: długość, szerokość, wysokość, średnica; powierzchnia; objętość; stopień zużycia określony zgodnie z zasadami określania zużycia składników małej architektury.

3.3.5. Inwentaryzacja budynków

Każdy budynek musi zostać opisany w następujący sposób:

- a) **szkic z pomiaru budynku** powinien zawierać m.in.: nazwę ulic i numery porządkowy nieruchomości; kierunek północy; kontur inwentaryzowanego budynku; podstawowe wymiary, funkcję budynku; liczbę kondygnacji nadziemnych (w tym sutereny i poddasza użytkowe - przystosowane do przebywania ludzi). Liczbę kondygnacji określa się liczbą całkowitą – 1; 2; 3; 4..., a w przypadku poddaszy użytkowych liczbą ułamkową – 1,5; 2,5; 3,5...(wg instrukcji G - 5); piwnicę;
- b) wyciągi z projektu budowlanego rzutów kondygnacji, a jeżeli Właściciel nieruchomości nie dysponuje projektem należy wykonać szkice z określeniem wymiarów;
- c) opis technologii wykonania budynku: fundamentów, ścian, ścianek działowych, stropów, dachu itp.;
- d) opis wykończenia każdego pomieszczenia w budynku;
- e) opis instalacji wykonanych w budynku;
- f) określenie powierzchni: zabudowy; ogólnej; użytkowej; elewacji;
- g) określenie kubatury budynku;
- h) określenie objętości murów;
- i) stopień zużycia budynku określony zgodnie z zasadami określania stopnia zużycia budynków;
- j) informacja na temat zameldowanych i zamieszkujących osób.

3.3.6. Niezbędnym elementem wszystkich inwentaryzacji jest dokumentacja fotograficzną działki, składników roślinnych, składników budowlanych oraz budynków. Każda fotografia powinna zostać opisana w sposób umożliwiający identyfikację składnika z opisem.

3.3.7. Zasady kompletowania wyników inwentaryzacji

- a) dokumentacja powinna zawierać wszystkie dokumenty powstałe w trakcie realizacji prac;
- b) dokumenty powstające w trakcie realizacji zamówienia będą kompletowane odrębnie dla każdej działki położonej w jednym obrębie ewidencyjnym z podaniem kilometrażu drogi;
- c) dokumentacja będzie zawierała spis (w formie elektronicznej) działek inwentaryzowanych w obrębie ewidencyjnym;
- d) dokumenty dotyczące inwentaryzacji przejmowanych lub zajmowanych czasowo działek będą oznaczone i zaopatrzone w spis spraw w formie elektronicznej;
- e) do czasu zakończenia prac w jednym obrębie ewidencyjnym dokumentacja będzie przechowywana w siedzibie Wykonawcy i udostępniana niezwłocznie Zamawiającemu na jego żądanie;
- f) po zakończeniu spraw dotyczących nabywania i czasowego zajęcia działek w obrębie ewidencyjnym wszystkie dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu.

3.4. Opracowanie dokumentacji w celu ustanowienia służebności i określenie wartości odszkodowania za jej ustanowienie

- a) **Opracowanie dokumentacji niezbędnej do czasowego zajęcia terenu**
Na podstawie dokumentacji projektowej należy określić granice obszaru niezbędnego do czasowego zajęcia w celu wykonania robót budowlanych poza liniami rozgraniczającymi pas drogowy. Należy określić powierzchnię zajęcia terenu w obrębie poszczególnych działek, oznaczyć je na gruncie i okazać właścicielom zajmowanych nieruchomości. Należy dokonać oględzin nieruchomości oraz szczegółowej inwentaryzacji i opisu jej elementów składowych, w tym upraw jednorocznych i wieloletnich. Inwentaryzacji dokonuje osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości. Inwentaryzację należy wykonać na formularzach zatwierdzonych przez Zleceniodawcę. Inwentaryzacja powinna być podpisana za zgodność przez właściciela nieruchomości lub jego pełnomocnika. Wartość odszkodowania, które powinno obejmować: koszt dzierżawy zajmowanego terenu oraz

odszkodowanie za zniszczone nakłady i nasadzenia, należy określić w operacie szacunkowym wykonanym przez rzeczoznawcę majątkowego. Projekt ugody z właścicielem nieruchomości należy uzgodnić z GDDKiA.

b) Określenie wartości odszkodowania za ustanowienie służebności

Odszkodowanie powinno obejmować koszt ustanowienia służebności oraz odszkodowanie za zmniejszenie wartości nieruchomości w związku z ustanowieniem służebności. Wysokość odszkodowania należy określić w operacie szacunkowym wykonanym przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.

c) Opracowanie dokumentacji w celu ustanowienia służebności

Należy spisać z właścicielem nieruchomości protokół uzgodnień dotyczący warunków ustanowienia służebności i uzyskać akceptację GDDKiA. Należy doprowadzić do umowy notarialnej ustanawiającej służebność i uczestniczyć przy jej zawarciu.

3.5. Opracowanie dokumentacji w celu ustanowienia trwałego zarządu na rzecz GDDKiA

Należy przygotować wszystkie dokumenty wymagane odrębnymi przepisami w celu ustanowienia trwałego zarządu na rzecz GDDKiA, w szczególności:

- a) przygotowanie projektu wniosku o ustanowienie prawa trwałego zarządu na rzecz GDDKiA wraz z wymaganymi załącznikami;
- b) przygotowanie projektu wniosku do organu prowadzącego kataster nieruchomości o wpis prawa trwałego zarządu wraz z wymaganymi załącznikami;
- c) Przygotowanie projektu wniosku do właściwego miejscowo sądu o wpis prawa trwałego zarządu wraz z wymaganymi załącznikami.

3.6 Wymagania dotyczące dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu dla drogi krajowej S7

3.6.1. Wymagania dotyczące dokumentacji przekazywanej w wyniku wykonania Zadania Nr 1: Oszacowanie kosztów pozyskania nieruchomości pod budowę drogi krajowej S7 na odcinku Koszwały – Kazimierzowo oraz opracowanie graficzno-tekstowej bazy danych:

Zamawiającemu należy przekazać:

- a) program i pliki bazy danych, pliki warstw mapowych wraz z 1 licencją na użytkowanie oprogramowania w wersji numerycznej – 1 komplet;
- b) mapa cenowa w skali 1:10 000 z oznaczonymi obszarami cen jednorodnych oraz miejscami zawartych transakcji/ wypłaconych odszkodowań wraz z informacjami z opisem: powierzchnia w metrach, cena 1m², przeznaczenie w planie lub funkcja rzeczywista, data transakcji;
- c) dwa komplety wydruków wielkoformatowych oraz w wersji elektronicznej w formacie zgodnym z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (shp, dxf);
- d) dane tekstowe z zawartych transakcji w formie wydruków – dwa komplety;
- e) mapa stanu władania – 2 komplety w wersji elektronicznej oraz 2 komplety w wersji drukowanej;
- f) mapa cenowa – 1 komplet w wersji elektronicznej oraz 2 komplety w wersji drukowanej;
- g) operat oszacowania kosztów pozyskania nieruchomości – 4 egzemplarze w wersji drukowanej oraz 200 sztuk streszczenia w wersji drukowanej.

3.6.2. Wymagania dotyczące dokumentacji przekazywanej w wyniku wykonania Zadania Nr 2: „Wykonanie dokumentacji nieruchomościowej niezbędnej do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej”:

Zamawiającemu należy przekazać:

- a) mapa z liniami rozgraniczającymi do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – 10 kompletów w wersji wydrukowanej oraz komplet w wersji elektronicznej;
- b) dokumenty i zestawienia do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wymienione w pkt 3.2.2. – 2 komplety w wersji wydrukowanej oraz 1 komplet w wersji elektronicznej.
- c) projekt wniosku, wymieniony w pkt 3.2.3. – 2 egzemplarze w wersji wydrukowanej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

3.6.3. Wymagania dotyczące dokumentacji przekazywanej w wyniku wykonania

Zadania Nr 3: „Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do oszacowania odszkodowania za nieruchomości, które stały się własnością Skarbu Państwa”.

Zamawiającemu należy przekazać:

- a) wszelkie dokumenty powstałe w wyniku realizacji czynności, o których mowa w pkt 3.3.1.;
- b) zestawienie i porównanie danych z ewidencji gruntów i ksiąg wieczystych – zestawienie należy skompletować obrębami, zgodnie z narastającymi numerami ID. Należy przekazać jeden komplet drukowany i wersję elektroniczną;
- c) wykaz rozbieżności pomiędzy danymi ewidencji gruntów i księgami wieczystymi – zestawienie należy skompletować obrębami, zgodnie z narastającymi numerami ID. Należy przekazać jeden komplet drukowany i wersję elektroniczną;
- d) wykaz nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub niezakończonych postępowaniach spadkowych – zestawienie należy skompletować obrębami, zgodnie z narastającymi numerami ID. Należy przekazać jeden komplet drukowany i wersję elektroniczną;
- e) informacja o trybie przejmowania nieruchomości – potwierdzenie wysłania informacji i wykaz osób, do których informacja nie dotarła;
- f) protokoły z inwentaryzacji nieruchomości;
- g) elektroniczny spis spraw;
- h) dwa egzemplarze operatu szacunkowego określającego wysokość odszkodowania z tytułu czasowego zajęcia terenu lub ustanowienia służebności;
- i) akt notarialny ustanowienia służebności – dwa egzemplarze;
- j) decyzję wojewody o ustanowieniu trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg krajowych i Autostrad;
- k) uaktualnioną na dzień zakończenia prac bazę danych (całość danych zawartych w oprogramowaniu);
- l) do czasu zakończenia prac w jednym obrębie ewidencyjnym dokumentacja będzie przechowywana w siedzibie Wykonawcy i udostępniana niezwłocznie Zamawiającemu na jego żądanie.

3.7. Terminy realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 1: w terminie **3 miesięcy** od daty podpisania umowy;

Zadanie Nr 2: w terminie **4 miesięcy** od daty zatwierdzenia koncepcji programowo-przestrzennej przez Komisję Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych GDDKiA;

Zadanie Nr 3:

- a) analizę stanu własności nieruchomości oraz inwentaryzację i oględziny nieruchomości – w terminie **4 miesięcy** od daty złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- b) opracowanie dokumentacji w celu zawarcia umów służebności i określenia wartości odszkodowań oraz ustanowienie trwałego zarządu – w terminach ustalonych z Zamawiającym, najpóźniej do dnia **30.06.2012 r.**

3.8. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

1) Zarządzający całością zamówienia – 1 osoba:

- Posiadający minimum **3-letnie** doświadczenie (w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania) w zarządzaniu usługami dotyczącymi dróg krajowych w zakresie nabywania i wycen nieruchomości, regulowania stanów prawnych, przygotowania dokumentacji geodezyjnej i nieruchomościowej związanej z lokalizacją dróg;
- Zarządzający może jednocześnie pełnić funkcje wymienione w pkt 2) do 8).

- 2) **Informatyk – minimum 1 osoba;**
- 3) **Osoba/y posiadająca/e doświadczenie w obsłudze geograficznych baz danych (GIS) – minimum 1 osoba:**
 - Posiadająca doświadczenie w obsłudze geograficznych graficznych i opisowych baz danych GIS;
 - Która uczestniczyła - w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania - w wykonaniu co najmniej **jednego** opracowania dotyczącego aplikacji obsługujących bazy danych w zakresie tematyki związanej z inwentaryzacją nieruchomości, wyceną i ich nabywaniem dla dróg krajowych.
- 4) **Geodeci – minimum 2 osoby:**
 - Posiadający aktualne uprawnienia geodezyjne w zakresie **1 i 2** od co najmniej **10 lat**;
 - Posiadający doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji geodezyjnej dotyczącej dróg krajowych w zakresie podziałów nieruchomości, ustalenia granic pasów drogowych, map dla celów projektów drogowych - polegające na uczestnictwie w wykonaniu **minimum 3 umów** dotyczących podobnego zakresu prac, wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, dla odcinków dróg o łącznej długości **minimum 20 km**.
- 5) **Osoby z doświadczeniem w wykonywaniu prac związanych z nieruchomościami – minimum 5 osób:**
 - Posiadający minimum **3-letnie** praktyczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z nieruchomościami pozyskiwanymi dla potrzeb dotyczących inwestycji na drogach krajowych,
 - w tym uczestnictwo w przygotowaniu **umów** nabycia nieruchomości dotyczących nabycia **minimum 450 działek** w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania.
- 6) **Rzeczoznawca majątkowy – minimum 2 osoby:**
 - Posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości **od minimum 10 lat**;
 - Posiadający doświadczenie zawodowe w zakresie wycen na potrzeby dróg krajowych - **minimum 300 wycen** w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania.
- 7) **Pośrednik w obrocie nieruchomościami – minimum 2 osoby:**
 - Posiadający licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami;
 - Posiadający doświadczenie zawodowe **minimum 10 lat**.
- 8) **Radca prawny – minimum 1 osoba.**
 - a) Przez uprawnienia geodezyjne rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych, o których mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.).
 - b) Przez uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego rozumie się uprawnienia zawodowe określone przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.
 - c) Przez licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami rozumie się licencję nadaną zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

4. Zasady odbioru prac

Wykonane prace dotyczące poszczególnych zadań będą przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie, na podstawie protokołów częściowego odbioru zleconych czynności.

5. Postanowienia ogólne

- 1) Ilość elementów rozliczeniowych została podana w Formularzu Cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości elementów rozliczeniowych podanych w Formularzu Cenowym. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie ilości faktycznie wykonanych elementów rozliczeniowych.
- 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy **Harmonogram Usług** (sporządzony w miesiącach) potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w **§ 3 pkt 1** umowy

i określający zakres usług podlegających częściowej płatności oraz wynikające z niego należności.

3) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) udziału w naradach, w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- b) uczestniczenia przy zawieraniu umów notarialnych;
- c) niezwłocznego udzielania informacji dotyczących postępu prac;
- d) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego;
- e) usunięcia stwierdzonych wad.

4) Zamówienie należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi w:

- a) Ustawie z dnia 16 czerwca 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, Poz. 93 z późn. zm.);
- b) Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, Poz. 2603 z późn. zm.);
- c) Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, Poz. 115 z późn. zm.);
- d) Ustawie z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, Poz. 721 z późn. zm.);
- e) Ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, Poz. 2027);
- f) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, Poz. 2109);
- g) Zarządzeniu nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA;
- h) Ogólnych specyfikacjach technicznych stosowanych w GDDKiA:
 - GG-00.00.00 – Wymagania ogólne;
 - GG-00.11.01 – Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg;
 - GG-00.11.02 - Założenie osnowy realizacyjnej przy budowie i modernizacji dróg i obiektów mostowych;
 - GG-00.21.01 – Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
 - GG-00.21.02 – Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej;
 - GG-00.21.03 – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe;
 - GG-00.21.04 – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych;
 - GG-00.21.05 – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.

ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR /2009

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

W dniu 2009 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W GDAŃSKU

80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5

(REGON 017511575-00043)

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” reprezentowanym przez:

1) P.

2) P.

a

.....

.....

(REGON)

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**” reprezentowanym przez:

1. P.

2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług

„OSZACOWANIE KOSZTÓW POZYSKANIA NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DROGI KRAJOWEJ NR S7 NA ODCINKU KOSZWAŁY – KAZIMIERZOWO ORAZ PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI DO WYDANIA DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ”

zgodnie z przedłożoną Ofertą.

2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty **133 000** euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro.

3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- b) OFERTA Wykonawcy wraz z Formularzem 3.2 i załącznikami do tego Formularza;
- c) Formularze Cenowe wypełnione przez Wykonawcę w postępowaniu;
- d) *Opis Przedmiotu Zamówienia*;
- e) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 2

ZAKRES UMOWY

Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich prac w zakresie wyszczególnionym w Rozdziale **4 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, podzielonym na dwa elementy zamówienia (oznaczone nazwą „Zadanie”).

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie realizował, w podziale na dwa elementy zamówienia, oznaczone nazwą „Zadanie”, wyszczególnione w Rozdziale **4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, w następujących terminach:

1.1. **Zadanie Nr 1:** w terminie **3 miesięcy** od daty podpisania umowy;

- 1.2. **Zadanie Nr 2:** w terminie **4 miesięcy** od daty zatwierdzenia koncepcji programowo-przestrzennej przez Komisję Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych GDDKiA;
- 1.3. **Zadanie Nr 3:**
 - a) analizę stanu własności nieruchomości oraz inwentaryzację i oględziny nieruchomości w terminie **4 miesięcy** od daty złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
 - b) opracowanie dokumentacji w celu zawarcia umów służebności i określenia wartości odszkodowań oraz ustanowienie trwałego zarządu w terminach ustalonych z Zamawiającym, najpóźniej do dnia **30.06.2012 r.**
2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia usług, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa usług, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy **Harmonogram Usług** (sporządzony w miesiącach) potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w **§ 3** ust. **1** niniejszej umowy i określający zakres usług podlegających częściowej płatności oraz wynikające z niego należności.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w **§ 1** strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
cena umowna netto PLN,
podatek VAT % PLN,
cena umowna brutto PLN,
cena umowna brutto słownie złotych:
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Ceny netto wykazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym będą podlegały waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

§ 5

PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II O/Gdańsk Nr 58 1500 1171 1211 7001 4223 0000 na konto Wykonawcy w:
.....
2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 28 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego: GDDKiA Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5.
4. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur częściowych. Okresem rozliczeniowym faktur częściowych jest jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzony przez Strony. Odbioru prac dokonuje się nie częściej niż raz w miesiącu. Wartość faktury wynikać będzie z przemnożenia ilości jednostek przez cenę jednostkową podaną w Formularzu Cenowym.
6. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W wypadku niedostarczenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminach określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości **500 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia tych wad, swoim staraniem i na swój koszt, do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego. Za przekroczenie ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad naliczana będzie kara umowna w wysokości **200 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 7

ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości **20 %** ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości **20 %** ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zleczanych przez Zamawiającego usług, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

§ 8

POTENCJAŁ KADROWY

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Formularzu 3.2 *POTENCJAŁ KADROWY* (złożonym wraz z ofertą Wykonawcy), opisany w pkt 7.2.2 SIWZ Rozdział 1 *Instrukcja dla Wykonawców*.
2. W przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w Formularzu 3.2 *POTENCJAŁ KADROWY* należy do pełnienia każdej funkcji wskazać osobę, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie jak podano w *Instrukcji dla Wykonawców* w pkt 7.2.2 Potencjał kadrowy.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. W imieniu Zamawiającego wszelkie decyzje związane z realizacją umowy podejmować będzie Pan Jan Kasprzykowski, Naczelnik Wydziału Nieruchomości, tel. (0...58) 511-24-59.
2. Wykonawca upoważnia do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy Pana/Panią, stanowisko służbowe -....., tel.

§ 10

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Wykonawcy materiałów i informacji związanych z przedmiotem zamówienia;
 - b) sukcesywnego odbioru elementów przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie, standardami technicznymi oraz wytycznymi technicznymi obowiązującymi w dniu przekazania prac Zamawiającemu;
 - b) udziału w naradach w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) niezwłocznego udzielania informacji dotyczących postępu prac;
 - d) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego;
 - e) zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
 - f) szkolenia oraz wyposażenia swoich pracowników w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

g) ubezpieczenia swoich pracowników od odpowiedzialności cywilnej.

§ 11

ZMIANY ZAKRESU USŁUG

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości jednostek elementów rozliczeniowych podanych w Formularzu Cenowym.

§ 12

ZMIANY DO UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
 - a) zwiększenie lub zmniejszenie ilości usług objętych Formularzem Cenowym,
 - b) wykonanie usług nieprzewidzianych, które mogą okazać się niezbędne do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 2, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę – po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę - do zmiany terminu zakończenia usług, o którym mowa w **§ 3** ust. 1 oraz do ewentualnej zmiany wynagrodzenia określonego w **§ 4** ust. 1, w oparciu o ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w wypełnionym Formularzu Cenowym złożonym wraz z ofertą.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania usług dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji usług podstawowych określonego w niniejszej umowie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność wprowadzenia zmian sposobu realizacji elementów usług lub wprowadzenia usług zamiennych lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów usług (popartych pisemnym uzasadnieniem i zaakceptowanych przez Zamawiającego), możliwe będzie skrócenie terminu zakończenia realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług niezwłocznie po podpisaniu umowy, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac, wystosowanego na piśmie przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni, pomimo wezwania do wznowienia pracy, wystosowanego na piśmie przez Zamawiającego.

§ 14

UBEZPIECZENIE

Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do **15 dni** od daty ustania ważności poprzedniej polisy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy. (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie, przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA