

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd - ZP/139/32/2006

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartość 60 000 euro na dostawy p.n.

**„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego
dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z 2006 r.
Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy wydanymi w roku 2006.

Zawartość SIWZ:

- Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
- Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZ CENOWY
- Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
- Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, LISTOPAD 2006 R.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę p.n.

„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Zamawiający.....	3
2. Oznaczenie postępowania.....	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania	3
4. Przedmiot zamówienia.....	3
5. Termin realizacji zamówienia.....	4
6. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy.....	6
8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty	7
9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert	10
10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	10
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	10
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców	10
13. Modyfikacja treści SIWZ.....	10
14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	11
15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.....	11
16. Informacje o otwarciu ofert	11
17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach.....	11
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty	12
19. Unieważnienie postępowania	13
20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia.....	13
21. Wymagania dotyczące wadium	14
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	14
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	15
25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	15
26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia	16
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	16
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	16
Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZ CENOWY.....	18
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy.....	25
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	28
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY.....	30

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW


1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku

ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK,**

tel. centrali (0....58) 511-24-00, fax (0....58) 511-24-05

NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  www.gddkia.gov.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres **jak wyżej**.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/139/32/2006**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy wydanych w roku 2006, w tym w szczególności:

- a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 604);
- c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 610).

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** (tj. w dniu 22.11.2006 r.) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 euro do 60 000 euro, na własnej stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń GDDKiA Oddział w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5.

3.4. **Zamawiający udostępnia SIWZ** na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia stanowią dostawy oznaczone tytułem:

„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”.

4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.

- 4.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość dostaw objętych zamówieniem.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.6. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 21.23.1.**
- 4.7. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) **CPV** główny przedmiot **30.19.20.00-1** – wyroby biurowe, dodatkowe przedmioty **21.12.56.92-2** – papier ksero, **30.19.21.13-6** – wkłady drukujące.

5. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2007 r.) **do dnia 31.12.2009 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

6.1. Warunki ogólne

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

- majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp;
 - 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
 - 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 6.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki ogólne opisane w pkt 6.1.1 i 6.1.2 winien spełniać **każdy** z Wykonawców.

6.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, potwierdzony oryginałami lub kopiami dokumentów w składanej ofercie, w wysokości nie mniejszej niż **400 000 PLN**.
- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.1.a) spełniają łącznie.
- b) Warunek określony w pkt 6.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

6.2.2. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca **winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu dostaw materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego** odpowiadających dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

W wykazie dostaw wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na Formularzu **3.2 - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać **dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat ich wykonania oraz odbiorców tych dostaw.

6.2.2.1. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 6.2.2 spełniają łącznie.

6.2.3. Podwykonawstwo

Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - **winni ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Wymienione wyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punktach 7 niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 7.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza **3.1**.
- 7.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 7.2.1. **Bilans i rachunek zysków i strat** (elementy sprawozdania finansowego) za ostatnie **3 lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim. Przedłożone w ofercie w/w dokumenty finansowe winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.2.3. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy** („Doświadczenie zawodowe”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji dostawy zostały wykonane **naładzie**.

7.3. Dokumenty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1:

- 1) ppkt 7.1.2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

7.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis podany w pkt 7.3.2 stosuje się odpowiednio.

7.4. Dokumenty składane w ofercie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, dokumenty wymienione w pkt 7.1, (lub w pkt 7.3 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), winny być przedłożone przez **każdego Wykonawcę**.

7.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków szczegółowych**, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 i 7.2.2 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2.3 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.

7.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić (pisemnie) pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:

7.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.

7.5.2. Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 8.16 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

7.5.3. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

7.5.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

8.1. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę**. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

- 8.2. **Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zawartość ofert (ppkt 8.5, 8.6):

- 8.5. Oferta winna zawierać **wypełniony formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być przedłożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony (w myśl art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.5.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo lub inne dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy (wypisy) podlegają opłacie skarbowej w wysokości **15 PLN** (zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej - Dz. U. z dnia 17 października 2000 r. Nr 86, poz. 960 - z późniejszymi zmianami). Dokumenty te winny być opatrzone znaczkami opłaty skarbowej lub innym potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej lub zwolnienia od tej opłaty.
Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.
- 8.5.3. Wypełniony **Formularz Cenowy** - zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 8.5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt od 8.5.1 do 8.5.3, winny być przedłożone przez ustanowionego pełnomocnika (jednego Wykonawcę spośród uczestników konsorcjum) **w imieniu** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.6. Wraz z **ofertą**, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników (formularzy) do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone **zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy**.
- 8.8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
- 8.9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być **czytelny**.
- 8.10. **Oferta musi być podpisana** przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz parafowanie poprawek dokonanych przez Wykonawcę w treści oferty.

- 8.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski **poświadczonym przez Wykonawcę.** W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.12. Wypełniony i podpisany formularz „Oferta”** winien być złożony jako **oryginał.**
Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 oraz pkt 8.5.3 winny być złożone w formie **oryginału.** Dokumenty wymienione postanowieniami pkt 7.1.2 (lub **7.3**) i pkt **7.2** winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.5.1 i 8.5.2, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.13. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi** być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i pieczętką (lub dopiskiem odręcznym) o treści „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.
- 8.14. Strony oferty** winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt **8.15 i 8.16.** W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.15. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy,** wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 8.17. Opakowanie i oznakowanie ofert:**
Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu.**
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk
oraz winno być oznaczone:
Oferta na dostawę p.n.
„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”
Nie otwierać przed godziną 11⁰⁵ dnia 04.12.2006 r.
- 8.18. Wymagania określone w pkt 8.13 ÷ 8.17 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty,** lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.19. Przed upływem terminu składania ofert,** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian

lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 110,
w terminie do dnia 04.12.2006 r. do godziny 11⁰⁰ czasu lokalnego.**
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują - zgodnie z wyborem dokonany przez Zamawiającego - **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **faksu** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została **niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej**.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

- a) w sprawach merytorycznych – **Ewa Bładzikowska**- Starszy referent Wydziału Obsługi, pokój nr 10, tel. (0....58) 511-24-74,
- b) w sprawach procedury przetargowej - **mgr inż. Elżbieta Hajduk** - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pokój nr 7, tel. (0....58) 511-24-40.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **pisemną prośbą** o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3. Pisemne odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ.
- 12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
- 12.5. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania** Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Modyfikacja treści SIWZ

- 13.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści także na stronie internetowej.

- 13.2. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 13.3. W sytuacji opisanej wyżej Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Dla przetargu o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin przedłuża się co najmniej o 7 dni. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach, **co najmniej na 7 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 14.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 14.5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega **zawieszeniu** do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 14.6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5,
w pokoju nr 13 (sala konferencyjna),
w dniu 04.12.2006 r. o godzinie 11⁰⁵ czasu lokalnego.**

16. Informacje o otwarciu ofert

- 16.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2. Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.5. Informacje, o których mowa w podpunkcie poprzednim, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 17.1. **W toku badania ofert** na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego:
 - 17.1.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i **wykluczy każdego z Wykonawców**, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

- 17.1.2. Dokona badania i oceny ofert i **odrzuca każdą ofertę** w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- a) oferta jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 17.1.1.,
 - f) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.6 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem ppktów 17.4 i 17.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo **do pisemnego** wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionych Formularzy Cenowych lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami** potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Komisja Przetargowa Zamawiającego poprawi w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.5. Komisja Przetargowa Zamawiającego poprawi **omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty** w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp.
O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 17.6. Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, **do ich uzupełnienia** w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.7. Zamawiający **wezwe** także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty

- 18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.
- 18.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.3. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka Komisji Przetargowej 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i dostaw w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i dostaw, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Unieważnienie postępowania

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp, tj.:
- a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt 18.5 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający - **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zamieści** informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń w siedzibie w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5.

- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt 25.
- 20.5. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 20.6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 22.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie **Formularza Cenowego** oznaczonego nr 2.1, który zamieszczono w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 22.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji (elementów zamówienia) wymienionych w Formularzu Cenowym. Do wartości netto każdego elementu zamówienia Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę każdego elementu zamówienia brutto (z podatkiem VAT) zamieszcza w odpowiednim miejscu Formularza Cenowego. Cenę ofertową brutto **dla całości zamówienia** Wykonawca oblicza dodając wartości brutto dla wszystkich pozycji (elementów zamówienia) wymienionych w Formularzu Cenowym.
- 22.3. **Cena ofertowa brutto dla całości zamówienia będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 22.4. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 22.5. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.**
- 22.6. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 22.7. Ceny jednostkowe netto, określone przez Wykonawcę w postępowaniu obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 22.8. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu i innych środków.
- 22.9. W przypadku gdy w Formularzu Cenowym, *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami Formularza Cenowego i *Opisu Przedmiotu Zamówienia*, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może zgodnie z art. 96 ust. 3 ÷ 5 ustawy Pzp, po złożeniu **pisemnego wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 24.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.**
- 24.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 25.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
 - g) zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiekolwiek działanie uczestników konsorcjum,
 - h) zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
 - i) zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- 25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia

- 25.3. Dokumenty wymienione w pkt 25.1 ÷ 25.2, wymagane przed podpisaniem umowy, winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 110**.
- 25.4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 25.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) **uzgodnić ostateczną treść umowy** w siedzibie i pokoju jak wyżej z pracownikiem Zamawiającego Panią Ewą Bładzikowską - Wydział Obsługi, pokój nr 10.

26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w Rozdziale 5 SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 26.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może wybrać** ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.4. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy, o którym mowa w art. 4a ust. 2 ustawy Pzp, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 euro do 60 000 euro oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 27.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, do niniejszego postępowania przysługuje wniesienie **protestu** do Zamawiającego przewidziane w Dziale VI tej ustawy Rozdział 2. Do niniejszego postępowania **nie przysługuje wniesienie odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i skargi do sądu**.
- 28.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 28.4. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 28.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ dla niniejszego postępowania wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej i na stronach portalu internetowego Urzędu.

- 28.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 28.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 28.7. **Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej.** Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.8. Protest winien być umotywowany oraz:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 28.9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 28.10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, **wzywając** Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 28.11.
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 28.12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 28.13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.14. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.11 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 28.15. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 28.16. **Protest do niniejszego postępowania jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.**
- 28.17. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w niniejszym postępowaniu dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia;
 - 2) postanowień SIWZ;
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 28.18. Protest inny, niż wymieniony w pkt 28.18 Zamawiający rozstrzyga w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.
- 28.19. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 28.18 i 28.19 uznaje się za jego oddalenie.
- 28.20. W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego **nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu.**

Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZ CENOWY

Formularz OFERTA;

Formularz 2.1. FORMULARZ CENOWY.

<p>(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców) REGON, telefon, fax</p>	<h1>O F E R T A</h1>
---	----------------------

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia **poniżej 60 000 euro**, zamieszczonego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych (przeznaczonego dla ogłoszeń **podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 euro do 60 000 euro), stronie internetowej GDDKiA Oddział w Gdańsku oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, **składamy ofertę na wykonanie** zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* **dostaw p.n.:**

„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie)
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową** wyliczoną zgodnie z załączonym FORMULARZEM CENOWYM, która wynosi:

CENA OFERTOWA NETTO (suma kol. 6): PLN
PODATEK VAT% (suma kol. 7): PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO (suma kol. 8) **PLN**
CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.

- 2. Zobowiązujemy się wykonywać w/w zamówienie w terminie** od dnia zawarcia umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2007 r.) **do dnia 31 grudnia 2009 r.**
- 3. Akceptujemy warunki płatności** określone w *Postanowieniach do umowy*, tj.: m.in. płatność w terminie do 21 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie zrealizujemy sami**, tj. bez udziału Podwykonawców.
8. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia - w formie spółki cywilnej / konsorcjum ^{*)}, **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika**: , którego upoważniamy do:
 - a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia ^{*)}
albo
 - b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego ^{*)}
(Pkt 8 wypełniają i dokonują wyboru jedynie przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)
9. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
.....
12. **Załącznikami** do niniejszej oferty (stanowiącymi jej integralną część) są:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
13. **Wraz z ofertą**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** (wymagane postanowieniami pkt 7 *Instrukcji dla Wykonawców*):
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawy p.n.:

„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość szt.	Cena jednost. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT % (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	blok biurowy, kratka A4 – 100 k	szt.	300				
2.	blok biurowy, kratka A5 – 100 k	szt.	200				
3.	pióro kulkowe PILOT BX-V5 (3 kol.)	szt.	140				
4.	cienkopis STABILO (4 kolory)	szt.	250				
5.	długopis PENTEL z gumowym uchwytem BK 101	szt.	500				
6.	długopis żelowy PWB (3kolory)	szt.	300				
7.	dziennik budowy 60 podwójnie ponumer. kart A4	szt.	95				
8.	dziennik budowy 30 „	szt.	130				
9.	dziennik budowy 10 „	szt.	130				
10.	dziennik korespondencyjny (96k) sztywna op. A4	szt.	47				
11.	dziurkacz ESSELTE D15	szt.	33				
12.	foliopis STABILO gr. pisma 0,7 mm	szt.	80				
13.	foliopis STABILO gr. pisma 1,0 mm	szt.	80				
14.	grafit 0,5 mm Pentel HB	szt.	66				
15.	grzbiet do bindowania fi 6 mm (100 szt)	op.	9				
16.	grzbiet do bindowania fi 8 mm „	op.	17				
17.	grzbiet do bindowania fi 12,5 mm „	op.	30				
18.	grzbiet do bindowania fi 14 mm „	op.	16				
19.	grzbiet do bindowania fi 16 mm „	op.	14				
20.	grzbiet zaciskowy 3 mm (50 szt)	op.	9				
21.	grzbiet zaciskowy 6 mm „	op.	11				
22.	grzbiet zaciskowy 10 mm „	op.	9				
23.	grzbiet zaciskowy 12 mm (25 szt)	op.	11				
24.	gumka dwustronna	szt.	160				
25.	karton archiwum ESSELTE A4/80	szt.	630				
26.	karton archiwum ESSELTE A4/100	szt.	520				
27.	klipy do dokumentów 19 mm (opk. 12 szt.)	op.	43				
28.	klipy do dokumentów 25 mm		11				

1	2	3	4	5	6	7	8
29.	klipy do dokumentów 32 mm „	op.	41				
30.	klej biurowy (szkolny) w tubie	szt.	325				
31.	klej w sztyfcie PRITT 36 g	szt.	125				
32.	klej w płynie PRITT	szt.	63				
33.	korektor w piórze PENTEL ZL63 40ml	szt.	200				
34.	kostka biała klejona (85x85x40)	szt.	210				
35.	koszulki krystaliczne A4 (100 szt)	op.	100				
36.	koszulki krystaliczne A5 (100 szt)	op.	20				
37.	koperty C-6 biała samoklejąca SK (100 szt.)	op.	50				
38.	koperty D-L biała samoklejąca SK „	op.	190				
39.	koperty C-4 HK brązowa z paskiem (250 szt.)	op.	20				
40.	koperty B-4 brązowa HK Jumbobag (25 szt.)	op.	20				
41.	koperty C5 HK biała z paskiem (50 szt.)	op.	65				
42.	księga do podpisu (10 przegród)	szt.	45				
43.	księga obmiarów robót	szt.	72				
44.	mydło w płynie 5 L	szt.	37				
45.	notesy samoprzylepne żółte 51x76	szt.	550				
46.	notesy samoprzylepne żółte 76x76	szt.	550				
47.	nożyczki LACO 21 cm	szt.	40				
48.	okładka do bindowania przeźroczysta 0,2 mic. (100)	op.	26				
49.	okładka do bindowania jednostronnie kolorowa CHROMOLUX (100 szt)	op.	26				
50.	ofertówka krystaliczna A4 „L” 20 mic.	szt.	225				
51.	ołówek techniczny STABILO z gumką	szt.	200				
52.	ołówek automatyczny PENTEL 0,5 mm	szt.	132				
53.	papier ksero POLLUX A4 CIE 161	ryza	3 000				
54.	papier ksero POLLUX A3 CIE 161	ryza	220				
55.	papier przylepny A4 (100 szt)	op.	12				
56.	papier toaletowy fi 19 gofrowany	rolka	1 350				
57.	pojemnik na czasopisma A4/70 skł. karton, lakier	szt.	170				
58.	płyn do naczyń „Ludwik” 5 L	szt.	35				
59.	przekładki kolor, karton z karta opisową A4 - 5 k.	op.	85				
60.	przekładki kolor, karton z karta opisową A4 -10 k.	op.	75				
61.	przekładki kolor, karton z karta opisową A4 -12 k.	op.	100				
62.	ręcznik papierowy TORK „Z” (zielony) do podajników	kart.	95				
63.	rolka offset 57x30 (10 szt.)	op.	610				
64.	segregator z mech. A4 powlekany ESSELTE – 75	szt.	780				
65.	segregator A4 z 2 kółkami, 35 mm	szt.	125				
66.	segregator A4 z 4 kółkami, 35 mm	szt.	95				
67.	skoroszyt plastikowy, sztywny - BIURFOL	szt.	1 800				
68.	skoroszyt plastikowy, sztywny, zawieszany - BIURFOL	szt.	2 150				

1	2	3	4	5	6	7	8
69.	spinacze archiwizacyjny (100 szt)	op.	23				
70.	spinacze okrągłe 28 mm „	op.	260				
71.	spinacze okrągłe 33 mm „	op.	130				
72.	spinacze okrągłe 50 mm „	op.	90				
73.	teczka z gumką A4 lakier, karton, kolor 400 g	szt.	440				
74.	teczka skrzydłowa z gumką A4, 20 mm, lakier	szt.	160				
75.	teczka wiązana A4 kartonowa, biała 350 g.	szt.	650				
76.	teczka do podpisu 10 przekładek	szt.	30				
77.	taśma klejąca PRITT 19x7,5m podajnik	szt.	250				
78.	wąsy do skoroszytów (25 szt)	op.	65				
79.	wkład (kostka) do przyborników biały (85x85x35)	szt.	125				
80.	wkład do długopisu PENTEL (2 kol.)	szt.	340				
81.	wkład do pióra żelowego PWB (3 kol.)	szt.	220				
82.	zакreślacz STABILO BOSS (różne kolory)	szt.	250				
83.	zeszyt A4 96 kart, twarda oprawa	szt.	180				
84.	zeszyt A5 16 kart, kratka	szt.	90				
85.	zeszyt A5 32 kart, kratka	szt.	110				
86.	zeszyt A5 60 kart, kratka	szt.	90				
87.	zszywacz metalowy (30 kart)	szt.	40				
88.	zszywki 24/6 (op. 1000 szt.)	op.	300				
89.	zszywki 10/5 (op. 1000 szt.)	op.	100				
DRUKI							
90.	polecenie przelewu / wpłaty gotówkowa (4kopiex100) A4	op.	175				
91.	kartoteka magazynowa A5 kartonowa	szt.	1 200				
93.	polecenie księgowania PK A5 (bl. 100 k)	bloczek	20				
94.	kasa przyjmie KP (3 kopie) „	bloczek	63				
95.	delegacja A5 „	bloczek	20				
Tusze i tonery ORYGINAŁY							
96.	tusz HP 51626A czarny	szt.	3				
97.	tusz HP 51629A czarny	szt.	122				
98.	tusz HP 51645A czarny	szt.	185				
99.	tusz HP C 6615D czarny	szt.	40				
100.	tusz HP C 6625 A	szt.	32				
101.	tusz HP 51649A kolor	szt.	83				
102.	tusz HP 51641A kolor	szt.	6				
103.	tusz HP C 6578ae kolor	szt.	120				
104.	tusz HP C 1823D kolor	szt.	37				
105.	tusz HP C 6656 A	szt.	13				
106.	tusz HP C 6657 kolor	szt.	13				
107.	tusz HP C 8765 A (339)	szt.	52				

1	2	3	4	5	6	7	8
108.	tusz HP C 8766 A (343)	szt.	49				
109.	tusz HP C 8767 E	szt.	10				
110.	tusz HP 6614 D	szt.	6				
111.	toner HP 5L-6L (06A)	szt.	4				
112.	toner HP 4L (74A)	szt.	4				
113.	toner HP 1200 (15A)	szt.	20				
114.	toner HP 4000 (27X)	szt.	6				
115.	toner Canon FX - 3	szt.	36				
116.	tusz Canon BC-20	szt.	6				
117.	tusz Canon BX-3	szt.	61				
118.	tusz Canon BX-20	szt.	6				
119.	blona do faxu KX-F 1015	szt.	15				
120.	blona KX-P 3626	szt.	10				
121.	blona do faxu KX-FA 136	szt.	3				
122.	toner Canon 1550	szt.	4				
123.	toner Canon 6317	szt.	10				
124.	toner Canon GP 605	szt.	10				
125.	toner Canon Gp 300/400	szt.	8				
126.	toner Canon NP. 6216	szt.	4				
127.	toner Canon NP. 6512	szt.	14				
128.	toner iR 1600	szt.	39				
129.	toner iR 1210	szt.	8				
130.	toner iR 2016	szt.	27				
131.	toner iR 2230	szt.	12				
132.	toner iR 624 (4 kolory)	szt.	17				
133.	Verbatim MF 2HD (op. plastikowe x 10)	op.	670				
134.	CD-R 700 (100 szt.)	op.	7				
RAZEM							

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

- Formularz 3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- Formularz 3.2.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy p.n.

„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **dostawy** odpowiadające przedmiotowi zamówienia w ilości łącznej 30 000 dla każdego Zadania.

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE dostaw materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Wartość brutto dostaw wykonanych przez Wykonawcę w tys. PLN	Określenie, czy Wykonawca był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: Do wykazu dostaw należy załączyć **dokumenty** potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie.

W kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt 6.2.3 *Instrukcji dla Wykonawców*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostaw p.n.

„DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W GDAŃSKU”,

które wykonywane będą jako zamówienie publiczne o wartości poniżej 60 000 euro.

2. Ofertę przygotować należy w oparciu o FORMULARZ CENOWY znajdujący się w Rozdziale 2 niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

II. Części zamówienia.

Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być zrealizowane w całości. Oferta winna obejmować całość zamówienia.

III. Opis dostaw objętych zamówieniem.

1. Zamówienie obejmuje dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego według asortymentu i w ilościach podanych w Formularzu Cenowym, przy zachowaniu stałych w danym roku budżetowym cen jednostkowych.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia winna być realizowana partiami zgodnie z każdorazowym zamówieniem, składanym telefonicznie lub faxem przez Zamawiającego.
3. W przypadku niedoborów w odebranych towarze Zamawiający zgłosi Wykonawcy braki w terminie **1 dnia** od daty dostawy.
4. Planowany do zakupu asortyment i ilość zamawianych artykułów biurowych mogą ulec zmianie, zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Oferowane artykuły muszą charakteryzować się wysoką jakością i estetyką.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin rozpoczęcia dostaw od dnia podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2007 r.). Wymagany termin zakończenia dostaw **do dnia 31.12.2009 r.**

V. Sposób realizacji zamówienia.

1. Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy zapotrzebowanie przeciętnie raz na kwartał przez cały czas trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy w terminie 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Zamówienie obejmuje potrzeby jednostek tut. Oddziału, których pełna nazwa brzmi:
 - a) **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku**, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk, tel. 511-24-00;
 - b) **Rejon w Człuchowie**, ul. Wojska Polskiego 1a, 77-300 Człuchów, tel. (0-59) 834-52-60;
 - c) **Rejon w Gdańsku**, ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk, tel. 349-74-50;
 - d) **Rejon w Kościerzynie**, ul. Drogowców 2, 83-400 Kościerzyna, tel. 686-40-71;
 - e) **Rejon w Słupsku**, ul. Sportowa 28, 76-200 Słupsk, tel. (0-59) 842-94-93;
 - f) **Rejon w Tczewie**, ul. Armii Krajowej 84, 83-110 Tczew, tel. 777-04-50

Materiały objęte zamówieniem winny być dowożone pod wskazany adres, zgodnie z wcześniejszym telefonicznym lub faksowym szczegółowym zamówieniem.

VI. Kary umowne.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamówienia.

VII. Pozostałe ustalenia.

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na cały asortyment objęty zamówieniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia przez Wykonawcę upustu na materiały nie objęte umową.
3. Wszystkie tusze i tonery muszą być wyprodukowane przez HEWLETT PACKARD.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR /.../ 2006

(Nr UMOWY zostanie nadany przez GDDKiA O/ Gdańsk)

W dniu 2006 roku w Gdańsku - Oliwie, pomiędzy:

(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

**GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU,
ul. Subisława 5,
80-354 GDAŃSK – OLIWA,
(REGON 017511575-00043),**

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

1. P.

2. P.

a

.....
.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ ” reprezentowaną przez:

1. P.

2. P.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania dostaw p.n.:

„Dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”,

zgodnie z przedłożoną Ofertą i FORMULARZEM CENOWYM.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

a) Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia,

b) OFERTA WYKONAWCY,

c) FORMULARZ CENOWY - wypełniony przez WYKONAWCĘ w trakcie postępowania przetargowego,

d) Opis Przedmiotu Zamówienia,

e) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 2

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia artykułów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego zgodnie z przedłożoną Ofertą, według asortymentu wymienionego w FORMULARZU CENOWYM.

2. WYKONAWCA oświadcza, że dostarczane materiały spełniają wymagania techniczne, a w szczególności odpowiadają wszystkim cechom określonym w FORMULARZU CENOWYM, są fabrycznie nowe, posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, wyprodukowano je w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.

3. Dostawa elementów przedmiotu zamówienia realizowana będzie sukcesywnie partiami, zgodnie z każdorazowym wcześniejszym telefonicznym lub faksowym szczegółowym zamówieniem ZAMAWIAJĄCEGO.

4. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy w określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO partiach do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO (na koszt Wykonawcy) w terminie 2 dni od daty otrzymania każdorazowego zamówienia, chyba że strony uzgodnią inny termin w zamówieniu.
Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na zamówieniu, dokonane przez upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności materiałów
5. ZAMAWIAJĄCY w terminie 1 dnia od daty dostawy, zgłosi WYKONAWCY ewentualne niedobory w odebranych towarze (dotyczy to towarów pakowanych seryjnie w zamkniętych opakowaniach). Zgłoszone braki WYKONAWCA uzupełni w terminie 1 dnia od wezwania, co nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności związanej z nienależytym wykonaniem umowy.
6. Zamówienie obejmuje potrzeby jednostek tut. Oddziału, których pełna nazwa brzmi:
 - a) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk, tel. (058) 511-24-00,
 - b) Rejon w Człuchowie - ul. Wojska Polskiego 1a, 77-300 Człuchów, tel. (059) 834-52-60,
 - c) Rejon w Gdańsku - ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk, tel. (058) 349-74-50,
 - d) Rejon w Kościerzynie - ul. Drogowców 2, 83-400 Kościerzyna, tel.(058) 686-40-71,
 - e) Rejon w Słupsku - ul. Sportowa 28, 76-200 Słupsk, tel. (059) 842-94-93,
 - f) Rejon w Tczewie - ul. Armii Krajowej 84, 83-110 Tczew, tel. (058) 777-04-50.Wymienione Rejony posiadają wspólny dla GDDKiA Oddział w Gdańsku **NIP 584-24-56-536**.
7. Materiały objęte zamówieniem winny być dowożone pod wskazany adres, zgodnie z wcześniejszym telefonicznym lub faksowym szczegółowym zamówieniem.
8. Wszystkie tusze i tonery muszą być wyprodukowane przez HEWLETT PACKARD.

§ 4

Dostawy określone w § 1 WYKONAWCA rozpocznie po podpisaniu umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2007 r.) i będzie realizował sukcesywnie **do dnia 31.12.2009 r.**

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY cenę umowną według wysokości ustalonej w Ofercie, nie wyższą niż:

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

Podatek VAT ...% PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: zł.

2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Ceny określone przez WYKONAWCĘ w Formularzu Cenowym uwzględniają wszystkie koszty jakie WYKONAWCA ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Ceny jednostkowe podane w Ofercie są ostateczne i nie mogą być negocjowane w trakcie realizacji umowy.
2. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu dostawy, nastąpi każdorazowo - po odebraniu przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń każdorazowej dostawy - w terminie **21 dni** licząc od daty jej odebrania i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ. W razie wystąpienia wad w dostawie ZAMAWIAJĄCY może wstrzymać się z płatnością do czasu ich usunięcia.

3. Należności będą regulowane z konta ZAMAWIAJĄCEGO w KREDYT BANK S.A. II O/Gdańsk Nr 58 1500 1171 1211 7001 4238 0000 przelewem na konto WYKONAWCY:
4. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Faktury winny być wystawiane na jednostki określone w § 2 pkt 6, na rzecz których realizowana jest dostawa.

§ 7

1. WYKONAWCA udzieli gwarancji na przedmiot Umowy, co do jego jakości.
2. ZAMAWIAJĄCY w ramach uprawnień z gwarancji może żądać wymiany towarów objętych wadami na wolne od wad.
3. Na materiały nie objęte Ofertą (Formularzem Cenowym) WYKONAWCA udzieli % upustu.

§ 8

1. Nadzór nad realizacją dostawy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO sprawować będzie:
Ewa Bładzikowska – Starszy Referent w Wydziale Obsługi, tel. (058) 51-12-474.
2. WYKONAWCA upoważnia do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy:
a), tel.
b), tel.

§ 9

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 10

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne wysokości 0,2 % wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamówienia.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. WYKONAWCA jest obowiązany wydać ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty gwarancyjne materiałów, jeśli takich udzielił producent.
2. WYKONAWCA jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.

§ 12

Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji zamówienia, WYKONAWCA winien przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO (art. 144 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO, a WYKONAWCA wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań WYKONAWCY zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.
4. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzeń wydanych na jej podstawie, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
6. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A