

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W ZIELONEJ GÓRZE  
REJON W NOWEJ SOLI  
UL. WOJSKA POLSKIEGO 100, 67-100 NOWA SÓL

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ZAWIERA:**

**Rozdział I – Instrukcja dla oferentów i formularze załączników:**

**Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy**

**Załącznik nr 2: Formularz cenowy**

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

#### 1. SPRZEDAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze  
Rejon w Nowej Soli, ul. Wojska polskiego 100  
Tel. (48 68) 387 45 71, fax . (48 68) 387 45 71

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
GDDKiA-O/ZG-Z12-2-pw/418z/05/2011

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie dotyczące sprzedaży samochodów służbowych, będących w użytkowaniu w Rejonie w Nowej Soli, prowadzone jest w trybie przetargu publicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. Nr 114, poz. 761, z 2010r.).

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPRZEDAŻY

Przetarg został podzielony na 1 zadanie. Przedmiotem sprzedaży jest następujący samochód służbowy, będący w użytkowaniu Rejonu w Nowej Soli:

**Zadanie nr 1:** samochód osobowy marki Fiat Seicento Kat, rok produkcji 1998, nr rej. FNW 54SL , przebieg 172221 km, za cenę wywoławczą 1000,00 PLN.

Przedmiot przetargu można obejrzeć po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie:  
Zadanie nr 1: ul. Wojska Polskiego 100, 67-100 Nowa Sól, w godz. 09:00 - 13:00,

#### 5. KRYTERIA OCENY

Kryterium oceny stanowi:  
OFEROWNA CENA.

Cena ofertowa nie może być niższa niż wywoławcza. Oferty z niższą ceną niż wywoławczą, zostaną odrzucone.

#### 6. WYMAGANIA DO OFERTY

6.1. W przetargu mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani (zarówno osoby fizyczne jak i firmy).

6.2. Oferta składana przez Oferenta powinna być sporządzona wyłącznie na Formularzu oferty, na załączniku nr 1, który stanowi załącznik do instrukcji dla Oferentów.

6.3. Do oferty winien być załączony formularz cenowy z wartością zakupu samochodu – załącznik nr 2 instrukcji dla Oferentów.

6.4. W przypadku, gdy Oferentem jest firma, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony.

6.5. W przypadku, gdy Oferentem jest osoba fizyczna, do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu osobistego.

6.6. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę na dane zadanie. W przypadku złożenia większej ilości ofert, skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.

6.7. Formularz oferty i formularz cenowy powinien być wypełniony bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian przez Oferenta.

6.8. Wszystkie dokumenty należy wypełnić w języku polskim.

6.9. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

6.10. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:

- została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
- nie zawiera dokumentów wymaganych przez organizatora przetargu,
- Uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej ceny wywoławczej.

6.11. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze  
Rejon w Nowej Soli, ul. Wojska Polskiego 100, 67 – 100 Nowa Sól wraz z oznaczeniem:

**„OFERTA NA ZAKUP SAMOCHODU – ZADANIE NR 1  
Nie otwierać przed dniem 14.11.2011r., godz. 10:00”**

6.12. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Nowej Soli pokój nr 5 (sekretariat Rejonu w Nowej Soli) w terminie do 14.11.2011r do godziny 10:00

6.13. Wszystkie oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Oferentowi nie otwarte.

6.14. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że złoży w GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Nowej Soli (pokój nr 5), ul. Wojska Polskiego 100, 67-100 Nowa Sól przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty, uzupełniając oznaczenia kopert słowami ZMIANA lub WYCOFANIE.

6.15. Oferent będzie związany z ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

## 7. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

7.1. Otwarcie kopert z ofertami i zmianami nastąpi w obecności Oferentów, którzy zechcą przybyć **w dniu 14.11.2011r. o godz. 10:15** do GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Nowej Soli (w świetlicy na parterze),. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Sprzedający ogłosi nazwę Oferentów oraz ceny ofert.

7.2.

Cena wywoławcza wynosi brutto:

Zadanie nr 1: 1000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych)

Cena wywoławcza została wyliczona na podstawie Opinii Rzecznawcy Polskiego Związku Motorowego z Zielonej Góry, z którą można zapoznać się w siedzibie Rejonu w Nowej Soli.

7.3.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Sprzedający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena - 100%.

7.3.1.Sprzedający wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

7.4.

O odrzuceniu oferty, komisja zawiadomi niezwłocznie oferenta.

7.5.

W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, Sprzedający kontynuował będzie przetarg w formie aukcji między tymi Oferentami, powiadamiając ich o terminie i miejscu tej aukcji.

7.6.

Wyniki oceny ofert, zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Nowej Soli, ul. Wojska Polskiego 100, 67-100 Nowa Sól i na Obwodach Drogowych Rejonu:

- OD Nowa Sól, 67 – 100 Nowa Sól, ul. Wojska Polskiego 100

- OD Racula, 66 – 004 Racula, ul. Wierzbowa 6;

- OD Krosno Odrzańskie, 66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Szosa Poznańska 17 oraz na stronie organu nadzorującego: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

7.7.

Inne zawiadomienia o wynikach przetargu nie będą wysyłane.

7.8.

Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o przyjęciu jego oferty i jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania powyższego powiadomienia do uregulowania ceny nabycia pojazdu.

7.9.

Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Przemysław Wilczyński - Tel. (48 95) 387 45 71 lub 387 24 66

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

8.1.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

8.2.

Transport pojazdu i załadunek odbywał się będzie na koszt Kupującego, zgodnie z przepisami BHP.

8.3.

Transport realizowany będzie przez przewoźników działających w imieniu i na rzecz Kupującego. Przed odbiorem, Kupujący zobowiązany jest do dostarczenia do Rejonu w Nowej Soli Upoważnienia do odbioru pojazdu oraz zaopatrzenia przewoźników w kopię tego upoważnienia.

8.4.

Za ewentualne wypadki i powstałe szkody podczas prowadzenia wyżej wymienionych prac, Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności.

## FORMULARZ OFERTY NA ZAKUP POJAZDU ZADANIE NR .....

.....  
.....  
.....

(oznaczenie Oferenta)

Do  
GDDKiA Oddział w Zielonej Górze  
Rejon w Nowej Soli.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na sprzedaż samochodu służbowego, będących w użytkowaniu Rejonu w Nowej Soli,  
cena wywoławcza pojazdu – Zadanie nr ..... wynosi brutto: .....złotych  
/słownie: .....

1. My niżej podpisani:

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

/nazwa firmy, dokładny adres Oferenta/

Deklarujemy wolę

nabycia pojazdu z Zadania nr ..... Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu.

2.

Proponujemy cenę

nabycia w/w pojazdu za wartość: ..... złotych brutto

/słownie:

.....złotych brutto/

3.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w dokumentacji przetargowej.

5.

Oświadczamy, że przyjmujemy warunki ustalone w dokumentacji przetargowej.

6.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki zapłaty przedstawione w dokumentacji przetargowej.

7.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

.....

.....

.....

....., dnia ..... 2011r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z pieczęcią lub czytelny podpis)

**FORMULARZ CENOWY NA ZAKUP POJAZDU  
ZADANIE NR .....**

Lp.	Zadanie nr.....	Cena jednostkowa Netto zł.	Podatek VAT	Cena jednostkowa Brutto
1	2	3	4	5
1.				
	RAZEM:			

Słownie wartość ogółem brutto:

.....

....., dnia ..... 2011r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z pieczęcią lub czytelny podpis)