



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I
AUTOSTRAD**

ODDZIAŁ W WARSZAWIE

ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH
dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale
na części I i II:**

CZĘŚĆ I dostawa komputerów przenośnych (notebook) z oprogramowaniem.

CZĘŚĆ II dostawa cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych
(kserokopiarka, drukarka, skaner, telefaks).

ZATWIERDZAM

Z-CA DYREKTORA ODDZIAŁU

mgr inż. Dariusz Ziemiński

GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
Oddział w Warszawie
03-808 Warszawa, ul. Mińska 25
tel. 813-33-75, fax 810-04-12 -28-

Warszawa, listopad 2010 r.

[Signature]
Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25
03-808 Warszawa
tel.: (022) 813 33 75; 810 39 84
fax: (022) 810 04 12

e-mail: sekretariat@warszawa.gddkia.gov.pl
www.gddkia.gov.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

| | |
|------------|------------------------------------------------------|
| TOM I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami |
| Rozdział 1 | Instrukcja dla Wykonawców |
| Rozdział 2 | Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: |

Formularz 2.1 Formularze cenowe dla części I i II

Rozdział 3: Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Formularz 3.3. Wiedza i doświadczenie;

Formularz 3.4 Opis urządzeń technicznych.

TOM II Istotne postanowienia umowy z załącznikiem

TOM III Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

Adres: **03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

telefon: **(22) 870 65 49**; fax.: **(22) 323 11 17**

REGON: 017511575, **NIP:** 113-20-97-244

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

1.1. Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **GDDKiA Oddział Warszawa, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **174/2010**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na części I i II, w tym:

CZĘŚĆ I - dostawa komputerów przenośnych (notebook) z oprogramowaniem 4 szt.;

CZĘŚĆ II - dostawa cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych (kserokopiarka, drukarka, skaner, telefaks) 3 szt.

Sprzęt komputerowy i wielofunkcyjny należy dostarczyć do siedziby Oddziału.

Do zakresu przedmiotu zamówienia należy również instalacja, uruchomienie sprzętu komputerowego oraz jego serwisowanie w okresie gwarancji.

W trakcie instalacji i uruchamiania Wykonawca przeprowadzi w ramach niniejszego zamówienia instruktaż personelu IT Zamawiającego odnośnie uruchomienia, działania i konserwacji dostarczonego sprzętu.

Wszystkie oferowane urządzenia danego rodzaju muszą być identyczne i pochodzić od tego samego producenta.

Sprzęt musi być fabrycznie nowy i spełniać niżej podane parametry techniczne (minimalne).

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach lepszych od wymagań minimalnych.

5.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 30213000-5, 30232110-8, 30121100-4. Dodatkowe przedmioty wg CPV: 30231310-3, 48620000-0

5.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

5.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na warunkach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego powinna być zrealizowana w terminie:

Dla części I - do 14 dni od dnia podpisania umowy;

Dla części II – do 14 dni od dnia podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

6) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Dla części I - co najmniej dwie dostawy obejmujące komputery przenośne typu *notebook*, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 PLN brutto każda dostawa.

Dla części II - co najmniej dwie dostawy obejmujące cyfrowe laserowe sieciowe urządzenia wielofunkcyjne o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 PLN brutto każda dostawa.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny spełnienia został umieszczony w pkt. 7.2 IDW Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANA DOSTAWA ODPOWIADA WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.1.** Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp - załączyć następujące oświadczenia i dokumenty
- 8.1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz 3.1.)
- 8.1.2** Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.
- 8.2.** W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
- 8.3.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz 3.2).
- 8.3.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 8.4.** Na potwierdzenie że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia należy wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
- 8.4.1** Opis oferowanego sprzętu na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. („Opis urządzeń technicznych”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie wymagań, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia – dla części na którą składana jest oferta.
- 8.4.2** Certyfikat potwierdzający, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 900x lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości (dotyczy komputerów przenośnych). – **dotyczy Części I zamówienia.**
- 8.4.3** Deklaracja CE dla oferowanego sprzętu komputerowego lub oświadczenie producenta o posiadaniu certyfikatu CE lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych norm bezpieczeństwa (dotyczy urządzenia wielofunkcyjnego) – **dotyczy Części I zamówienia.**
- 8.4.4** Certyfikat potwierdzający spełnianie przez monitor normy TCO 99 lub TCO 03 lub dokument równoważny – **dotyczy Części I zamówienia.**
- 8.4.5** Oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego (dotyczy komputera przenośnego) – **dotyczy Części I zamówienia.**
- 8.4.6** Dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (dotyczy komputera przenośnego) – **dotyczy Części I zamówienia.**

- 8.4.7 Certyfikat podmiotu realizującego serwis potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 900x lub inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości (dotyczy komputerów przenośnych) – **dotyczy Części I zamówienia.**
- 8.4.8 Wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org lub www.energystar.org, oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że oferowany sprzęt pomyślnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie Energy Star lub, w przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star, inne świadectwo, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej (dotyczy komputerów przenośnych i urządzeń wielofunkcyjnych) – **dotyczy Części I i części II zamówienia.**
- 8.4.9 Certyfikat producenta systemu operacyjnego potwierdzający poprawną współpracę oferowanego komputera (dotyczy komputera przenośnego) z zainstalowanym systemem operacyjnym – **dotyczy Części I zamówienia**
- 8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.3.2. – IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.5 IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.6. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.9. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;

- b) dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunku spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
- c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.5. i 8.6. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1.** Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt. 5.1. IDW. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części
- 9.2.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.2.1.** Formularze Cenowe dla części na które Wykonawca składa ofertę.
- 9.3.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.3.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;
 - 9.3.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.3.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.3.4.** Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.7.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.8.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.9.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.10.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.11.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

oraz opisane: „Oferta – „**Dostawa sprzętu komputerowego, oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na części I i II**”, w zakresie części nr „. **„Nie otwierać przed dniem 03-12-2010 r., godz. 11:00”.**

9.12. Wymagania określone w pkt. 9.8. – 9.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

10.1. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularze Cenowe, których wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy) - dla zadania na które składana jest oferta.

10.2. Wykonawca w Formularzach cenowych o których mowa w pkt. 10.1. określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach oraz w wyliczy cenę oferty brutto.

10.3. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia zakresie danego zadania, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II i III SIWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wniesienia wadium

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej nr 25, w pokoju nr **729**, w terminie **do 03-12-2010 roku, do godziny 10:30.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie, w pokoju nr 824, w **dniu 03-12-2010 r., o godzinie 11:00.**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

14.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.2.
- 14.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
 - 4)** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 15.2** W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawcy/Wykonawców działających na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej Wykonawca winien przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu aktualny dokument „Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej”.
- 15.3** O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 i 15.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
 Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe

przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 22 323 15 17), z uwzględnieniem pkt. 18.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03 – 808 Warszawa

- 18.4.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4.
- 18.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10.** Zamawiający wyznacza Panią Agnieszkę Wiercioch do kontaktowania się z Wykonawcami.

Rozdział 2

Formularz „Oferta” i formularze załączników do oferty

OFERTA

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
 Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i
 Autostrad Oddział w Warszawie
 03 – 808 Warszawa
 ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na części I i II.**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:
 - **Część I*** PLN, słownie złotych:
 - **Część II*** PLN, słownie złotych:
 zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(nr części i zakres powierzonych prac)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

-
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - _____

_____ dnia ____ __ 2010 roku

* - niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| <i>(Nazwa Wykonawcy)</i> | FORMULARZ CENOWY |
|--------------------------|-------------------------|

Część I – dostawa komputerów przenośnych (notebook) z oprogramowaniem:

| LP. | ASORTYMENT | ILOŚĆ | CENA JEDN. NETTO | WARTOŚĆ NETTO | STAWKA VAT | WARTOŚĆ BRUTTO |
|-----|--------------------------------------------------|-------|------------------------|------------------|---------------|-------------------|
| 1 | komputery przenośne (notebook) z oprogramowaniem | 4 | | | | |
| | RAZEM: | | | | | |

_____ dnia ____ ____ 2010 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| <i>(Nazwa Wykonawcy)</i> | FORMULARZ CENOWY |
|--------------------------|-------------------------|

**Część II – dostawa cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych
(kserokopiarka, drukarka, skaner, telefaks)**

| LP. | ASORTYMENT | ILOŚĆ | CENA JEDN. NETTO | WARTOŚĆ NETTO | STAWKA VAT | WARTOŚĆ BRUTTO |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|------------------|---------------|-------------------|
| 1 | cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne (kserokopiarka , drukarka, skaner, telefaks) | 3 | | | | |

_____ dnia ____ ____ 2010 roku

.....
(Podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na części I i II. w zakresie Części nr

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 20__ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

¹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Nazwa Wykonawcy) | OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na części I i II. w zakresie Części nr

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

2 UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| (Nazwa Wykonawcy/Wykonawców) | WIEDZA I DOŚWIADCZENIE |
|------------------------------|-------------------------------|

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na części I i II. w zakresie Części nr

oświadczamy, że wykonaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 przed upływem terminu składania ofert następujące dostawy odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

| Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia | Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego | Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2) IDW | Czas realizacji | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | | | początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok | koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

³⁾Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/ dokumenty, wskazane w pkt. 8.2. IDW.

_____ dnia ____ 2010 roku

³ Wykonawca skreśla jeżeli nie dotyczy

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| (Nazwa Wykonawcy) | Opis urządzeń technicznych |
|-------------------|-----------------------------------|

Część I – dostawa komputerów przenośnych (notebook) z oprogramowaniem oraz lokalnych drukarek sieciowych:

Komputer przenośny (notebook) 4 szt.

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów | Opis techniczny oferowanych rozwiązań**/** |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Płyta główna | Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, wbudowany sprzętowy firewall, zarządzany i konfigurowany z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji, a także umożliwiająca: a) monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersje, BIOS płyty głównej; b) zdalną konfigurację ustawień BIOS, c) zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego; d) zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej. e) technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/) | |
| 2 | Procesor | Procesor x86 dwurdzeniowy wykonany w technologii mobilnej który pozwoli osiągnąć w teście Bapco MobilMARK 2007 wynik w kolumnie Performance Qualification 230 punktów, na podstawie opublikowanej tabeli wyników pod adresem: http://www.bapco.com/support/fdrs/MobileMark2007web.html | |
| 3 | Pamięć RAM | 2GB DDR3 1066MHz w jednym module z możliwością rozszerzenia do 8 GB, przynajmniej jeden slot rozszerzenia pamięci musi być wolny umożliwiając dalszą rozbudowę | |
| 4 | Twardy dysk | 250 GB SATA, prędkość obrotowa 7200 obr/min, z technologią typu S.M.A.R.T., z systemem mocowania absorbującym drgania i wstrząsy komputera, inteligentny system parkowania głowicy i zabezpieczania talerzy dyskowych w przypadku niewłaściwej pracy np. upadku w czasie pracy komputera. | |
| 5 | Karta graficzna | Zintegrowana, dedykowana pamięć 256MB Video RAM. | |
| 6 | Czytnik kart chipowych | Czytnik kart chipowych wbudowany lub w formie karty zgodnej ze standardem złącza PC | |

| | | | |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | Card lub Express Card obecnego w oferowanym komputerze. | |
| 7 | Karta dźwiękowa | Zintegrowana z płytą główną, wbudowane 2 głośniki oraz mikrofon. | |
| 8 | Akumulator Zasilacz | Li-Ion, min. 4 h pracy Uniwersalny zasilacz ~ 110-240 V, 50 – 60 Hz, zewnętrzny | |
| 9 | Komunikacja: | Zintegrowane: - karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 - Wi-Fi 802.11a/b/g - Bluetooth 3.0 | |
| 10 | Wbudowane porty/złącza | <ul style="list-style-type: none"> o 4 x USB 2.0 o VGA o S-Video lub HDMI lub DisplayPort o 1 x złącze dokowania o 1 x PC Card typu II (PCMCIA) o Express Card 34 lub 54 o 1 x RJ45 o 1 x IEEE 1394 o 1x czytnik kart SD/MMC o czytnik kart chipowych o 1 wyjście audio, 1 wejście mikrofonowe <p>Wszystkie w/w porty muszą być zintegrowane z komputerem, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania replikatorów portów, ale nie tzw. „przejściówek”.</p> | |
| 11 | Klawiatura | Min. 84 klawiszy, QWERTY, w układzie US, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy). | |
| 12 | Urządzenie wskazujące | Touch Pad (płytką dotykowa) oraz TrackPoint, dodatkowo zewnętrzna mysz optyczna lub laserowa USB (dwa przyciski+ scroll) | |
| 13 | Napędy optyczne | DVD+-RW z technologią Dual Layer wraz z oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania płyt DVD i DVD+-RW | |
| 14 | Waga | Nie więcej niż 2,7kg | |
| 15 | System operacyjny | Microsoft® Windows® 7 Professional (wersja polska). Wykonany downgrade do systemu Windows XP Prof. PL SP3, wstępnie aktywowany, wraz z licencją w języku polskim lub rozwiązanie równoważne, w pełni współpracujące z eksploatowanymi w GDDKiA Microsoft Office 2003 i 2007 oraz systemem Active Directory. Zainstalowany komplet sterowników do poszczególnych podzespołów, komplet aktualizacji. | |
| 16 | Oprogramowanie | <p>Oprogramowanie pozwalające na zarządzanie komputerem w sieci oraz pozwalające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdalnego zablokowania stacji dysków, • zdalne zablokowanie portów szeregowych i równoległych • zdalną konfigurację i uaktualnienia BIOS-u [Update BIOS] • zdalne wyłączanie komputera w sieci • zdalny restart komputera w sieci • realizowanie funkcji Wake On LAN [WOL] bez potrzeby ręcznej interwencji • otrzymywanie informacji WMI [Windows Management Instrumentation] lub w standardzie równoważnym <p>Ww. oprogramowanie musi być wyprodukowane przez producenta oferowanego komputera i być oznaczone jego logo. W tabeli „WYKAZ OFEROWANEGO SPRZĘTU” należy podać nazwę i wersję tego oprogramowania.</p> | |
| 17 | Wyświetlacz | 15,4" lub 15,6" min 1366x768 typu LED. | |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 18 | Zabezpieczenie dostępu do komputera | <ul style="list-style-type: none"> • System haseł dostępnych z poziomu BIOS: hasło "Power On", hasło dostępu do dysku, hasło administratora. • Obudowa komputera musi mieć możliwość zamknięcia na linkę zabezpieczającą (tzw. Kensington Lock). • Komputer musi być wyposażony w zabezpieczenie sprzętowo umożliwiające zabezpieczenie haseł użytkowników, administratora, BIOS-u oraz na dysku twardym danych użytkownika. Zabezpieczenie ma składać się z dedykowanego urządzenia szyfrującego (współpracującego z płytą główną), którego usunięcie uniemożliwi uruchomienie komputera, a odczyt danych z dysku twardego nie będzie możliwy na innym komputerze. • Zabezpieczenie to musi mieć możliwość obsługi szyfrowanie niejawnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego, ma chronić hasła, klucze szyfrowania oraz certyfikaty elektroniczne przed niepożądanym dostępem. | |
| 19 | Wyposażenie | <ul style="list-style-type: none"> • Torba wykonana z trudno brudzących się materiałów; usztywniona i wzmocniona konstrukcja torby (szczególnie na rogach), zapewniająca odporność na uszkodzenia mechaniczne, umożliwiającą umieszczenie w niej dodatkowej teczki na dokumenty formatu A4 • Kabel sieciowy (patchcord) UTP 5E o dł. 3,0 m (linka, RJ45) oraz kabel sieciowy (patchcord) UTP 5E o dł. 1,5 m (linka, RJ45). | |
| 20 | Certyfikaty i standardy | <ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat potwierdzający, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 900x lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości (dotyczy jednostki centralnej komputera stacjonarnego). • Oferowany sprzęt musi być kompatybilny z zainstalowanym systemem operacyjnym i posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego potwierdzający poprawną współpracę oferowanego komputera z ww. systemem operacyjnym (do oferty należy załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu). • Deklaracja CE dla oferowanego sprzętu komputerowego lub oświadczenie producenta o posiadaniu certyfikatu CE lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości • Produkt musi posiadać oznaczenie Energy Star 5.0. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć wydruk ze strony internetowej http://www.eu-energystar.org/www.eu-energystar.org lub www.energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że oferowany sprzęt pomyślnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie Energy Star. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej i potwierdzić to stosownym świadectwem. | |

| | | | |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 21 | Dokumentacja, nośniki | Do każdego komputera: podręcznik użytkownika w języku polskim, opis zainstalowanego systemu operacyjnego w języku polskim, sterowniki do urządzeń załączone na płycie CD, nośnik systemu operacyjnego, nośniki innego oprogramowania, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć. | |
| 22 | Gwarancja | <ul style="list-style-type: none"> • 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji sprzętu. • W powyższym okresie sprzęt będzie objęty gwarancją producenta (do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta). • Usunięcie awarii – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15 telefonicznie, faksem, e-mail'em), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. • W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego – wymagane oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu. • Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagany stosownych dokument potwierdzający autoryzację. • Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 900x lub inną równoważną normą jakościową – do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu. | |
| 23 | Warunki dostawy | <ol style="list-style-type: none"> 1. Na miejsce wskazane przez Zamawiającego. 2. Termin dostawy – do 14 dni od daty podpisania umowy. 3. W ramach dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane nośniki, dokumentację i podręczniki wraz z akcesoriami. 4. Odbiór uważany jest za całkowity dopiero po przekazaniu Zamawiającemu protokołu zdawczo odbiorczego. <p>Dostarczenie sprzętu nastąpi wraz z rozładunkiem, uruchomieniem i przetestowaniem urządzenia w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca przeprowadzi bezpłatny instruktaż personelu IT Zamawiającego odnośnie uruchomienia, działania i konserwacji dostarczonego sprzętu.</p> | |

*Wykonawca wpisuje „tak” lub „zgodny”;

** Jeżeli oferowany sprzęt posiada parametry lepsze od wymaganych należy wpisać oferowany parametr

_____ dn. _____ 2010 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4.

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| (Nazwa Wykonawcy) | OPIS URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH |
|-------------------|-----------------------------------|

Część II dostawa cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych (kserokopiarka, drukarka, skaner, telefaks)

Urządzenie wielofunkcyjne 3 szt.

Oferujemy urządzenie: (podać nazwę oferowanego urządzenia).

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne | Opis techniczny oferowanych rozwiązań*/** |
|-----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Charakterystyka ogólna | Cyfrowe, wielofunkcyjne urządzenie drukujące, z nieruchomą szybą, kolorowe, sieciowe, z możliwością zdalnej konfiguracji | |
| 2 | Automatyczny podajnik dokumentów | Wbudowany o pojemności 50 ark. | |
| 3 | Interfejs użytkownika | Panel z dużym wyświetlaczem dotykowym, menu użytkownika i administratora w języku polskim | |
| 4 | Złącza zewnętrzne | <ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 • Ethernet 10/100 BaseTx • port RJ11 | |
| 5 | Mobilność urządzenia | Ruchome, wyposażenie w kółka | |
| 6 | Pamięć | Dysk twardy 40GB | |
| 7 | Obsługiwane protokoły | <ul style="list-style-type: none"> • Klient poczty POP3 i SMTP dla potrzeb przesyłania zadań druku i alarmów. • TCP/IP: ARP, RARP, IPv4/v6, ICMPv4/v6, TCP, UDP, LPR, FTP, TELNET, HTTP (wewnętrzny serwer WWW do zarządzania drukarką i konfiguracją sieci), BOOTP, DHCP, SNMP v1/v3, DNS, DDNS, WINS, SMB, NetBIOS. | |
| 8 | Certyfikaty i standardy | <ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat potwierdzający, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 900x lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości (dotyczy jednostki centralnej komputera stacjonarnego). • Deklaracja CE dla oferowanego sprzętu komputerowego lub oświadczenie producenta o posiadaniu certyfikatu CE lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości • Produkt musi posiadać oznaczenie Energy Star 5.0. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć wydruk ze strony internetowej http://www.eu-energystar.org/www.eu-energystar.org lub www.energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na | |

| | | | |
|----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | stronie internetowej, potwierdzający, że oferowany sprzęt pomyślnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie Energy Star. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej i potwierdzić to stosownym świadectwem. | |
| 9 | Funkcje raportujące | Imienne rozliczanie kosztów użytkowników: ilość wydruków/użytkownik, ilość kopii/użytkownik, ilość skanów / użytkownik, informacja o zużyciu tonera z wyprzedzeniem (np. komunikat na wyświetlaczu, e-mail) | |
| 10 | Podawanie papieru | Podajniki wewnętrzne: 1 x A4 oraz 1 x A3 - na min. 1250 arkuszy łącznie | |
| 11 | Zasilanie | Prąd zmienny, jednofazowy 220 – 240 V, częstotliwość 50/60 Hz | |
| 12 | Dokumentacja | Podręcznik użytkownika i administratora w języku polskim | |
| 13 | Materiały eksploatacyjne | Wyposażenie pozwalające rozpocząć natychmiastową pracę urządzenia (z kompletem tonerów) oraz komplet wkładów z tonerem czarnym i kolorowymi na wykonanie dalszych 20 tys. wydruków/kopii kolorowych oraz 25 tys. wydruków/kopii monochromatycznych (zgodnych z normą ISO/IEC 19798). | |
| 14 | Gwarancja | 36 miesięcy bez limitu kopii. Naprawy i usługi na miejscu instalacji. | |
| 15 | Czas naprawy | W ciągu 24 godzin od zgłoszenia do serwisu. Podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach jeśli naprawa w w/w czasie jest niemożliwa. | |
| 16 | Warunki dostawy | <ol style="list-style-type: none"> 1. Na miejsce wskazane przez Zamawiającego. 2. Termin dostawy – do 14 dni od daty podpisania umowy. 3. W ramach dostawy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane nośniki, dokumentację i podręczniki wraz z akcesoriami. <ul style="list-style-type: none"> • Odbiór uważany jest za całkowity dopiero po przekazaniu Zamawiającemu protokołu zdawczo odbiorczego. | |
| Skaner | | | |
| 17. | Charakterystyka ogólna | Skaner kolorowy, płaski, skanowanie dwustronne A3 i A4 | |
| 18. | Rozdzielczość skanowania | 600x600 dpi | |
| 19. | Szybkość skanowania | mono: 32 str./min w kolorze: 26 str./min | |
| 20. | Głębia koloru | 24 bity | |
| 21. | Adresowanie skanów | <ul style="list-style-type: none"> • Folder współdzielony (CIFS) • Adres poczty elektronicznej • Serwer FTP • Serwer HTTP | |
| 22. | Obsługa adresów | LDAP i wewnętrzna książka adresowa | |
| Drukarka | | | |
| 23. | Charakterystyka ogólna | Drukarka sieciowa, kolorowa, druk dwustronny | |
| 24. | Szybkość wydruku | mono: 32 str. A4/min w kolorze: 26 str. A4/min mono: 15 str. A3/min | |

| | | | |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | w kolorze: 15 str. A3/min | |
| 25. | Języki opisu strony | PCL5, PCL6, PostScript3 | |
| 26. | Obsługiwane systemy operacyjne | Microsoft Windows 2000 Microsoft Windows XP Microsoft Windows 2003 Server Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 2008 Server | |
| 27. | Formaty wydruków | A6 – A3 | |
| 28. | Rozdzielczość wydruku | 600x600 dpi | |
| Kopiarka | | | |
| 29. | Charakterystyka ogólna | Kopiarka kolorowa, funkcja kopiowania dwustronnego | |
| 30. | Formaty oryginałów i kopii | Do A3 | |
| 31. | Szybkość kopiowania | mono: 32 str. A4/min w kolorze: 26 str. A4/min mono: 15 str. A3/min w kolorze: 15 str. A3/min | |
| 32. | Rozdzielczość kopiowania | 600x600 dpi | |
| 33. | Funkcja powiększania | 25% – 400%, z dokładnością do 1% | |
| Telefaks | | | |
| 34. | Obsługiwane protokoły | ITU-T G3 (Super G3) 33,6 kbps | |

*Wykonawca wpisuje „tak” lub „zgodny”;

** Jeżeli oferowany sprzęt posiada parametry lepsze od wymaganych należy wpisać oferowany parametr

_____ dn. _____ 2010 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM II
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu 2010 r. w pomiędzy Generalną Dyрекcyją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

.....

działających na podstawie pełnomocnictwa,

a
....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1.

2.

została zawarta umowa następującej treści:

Wykonawca zobowiązuje się do: **„Dostawy sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na części I i II”**, w zakresie części:, na warunkach szczegółowo określonych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanymi dalej „SIWZ”, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

1. Przedmiot umowy:

- 1) Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy do siedziby Oddziału w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Wykonawca dostarczy urządzenia wielofunkcyjne do siedziby Oddziału w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt komputerowy/wielofunkcyjny musi spełniać wszystkie wymagania jakościowe i techniczne, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Wszelkie koszty dostarczenia sprzętu komputerowego/wielofunkcyjnego do siedziby Zamawiającego, w szczególności koszty opakowania transportu i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
- 5) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu wymagane nośniki, dokumentację i podręczniki wraz z akcesoriami oraz wszelkie niezbędne dokumenty (w szczególności karty gwarancyjne) i informacje służące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy.
- 6) W trakcie instalacji i uruchamiania Wykonawca przeprowadzi bezpłatny instruktaż personelu IT Zamawiającego odnośnie uruchomienia, działania i konserwacji dostarczonego sprzętu.
- 7) Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo odbiorczy bez zgłoszonych zastrzeżeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, podpisany przez Zamawiającego.
- 8) Protokoły zdawczo-odbiorcze sprzętu komputerowego/wielofunkcyjnego muszą zawierać dane niezbędne do identyfikacji dostarczonego sprzętu (wykaz sprzętu: producent, model, nazwa, nr seryjny), a także jego wyposażenia (wykaz poszczególnych elementów, dokumentacji, płyt instalacyjnych, akcesoriów, kart gwarancyjnych, itp.).
- 9) Komplet protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych bez zastrzeżeń, o których mowa w pkt 7 stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

- 10) Zamawiający wyznacza: jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
- 11) Wykonawca wyznacza: jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

2. Gwarancja, serwis gwarancyjny, realizacja napraw:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy/wielofunkcyjny na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od daty podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 2) W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) naprawy gwarancyjne i serwis przedmiotu umowy w miejscu jego użytkowania oraz bezpłatne udzielanie konsultacji i pomocy technicznej w zakresie funkcjonowania przedmiotu umowy.
- 3) Zakres gwarancji obejmuje następujące czynności:
 - a. diagnozę uszkodzeń,
 - b. wymianę uszkodzonych części lub urządzenia w miejscu instalacji urządzeń,
 - c. naprawę i transport części z serwisu do miejsca instalacji.
- 4) Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym przedmiocie umowy.
- 5) Do dostarczonych urządzeń będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca: typ i numer seryjny urządzenia, termin gwarancji. Fakt awarii, naprawy i ewentualnej wymiany urządzenia na nowe będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
- 6) W dniu dostarczenia sprzętu komputerowego/wielofunkcyjnego Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz wykaz punktów serwisowych (adres, numery telefonów i faksów).
- 7) Wymagane jest, aby serwis gwarancyjny był realizowany przez producenta/-ów przedmiotu umowy lub autoryzowany przez producenta podmiot.
- 8) Wykonawca gwarantuje, że usługi w ramach niniejszej umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
- 9) W okresie gwarancji zgłoszenia nieprawidłowego działania przedmiotu umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15. Zgłoszenia przekazywane będą telefonicznie, telefaksem lub pocztą elektroniczną.
- 10) Czas naprawy bądź usunięcia wady przedmiotu umowy biegnie od momentu dokonania przez Zamawiającego prawidłowego zgłoszenia i nie przekroczy 24 godzin, nie później niż do godz. 16.15 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia, w miejscu użytkowania wadliwego sprzętu od momentu zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że naprawy odbywać się będą w dniach roboczych. Naprawy bądź usuwanie wad przedmiotu umowy będzie dokonywane w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 11) W przypadku wpłynięcia zgłoszenia w dniu innym niż dzień roboczy czas naprawy bądź usunięcia wady biegnie od początku następnego dnia roboczego.
- 12) Jeżeli wykonanie naprawy w ww. terminie w miejscu użytkowania jest niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy udostępnić Zamawiającemu, od dnia zgłoszenia, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od urządzenia naprawianego. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu zastępczego ponosi Wykonawca.
- 13) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę:
 - a. telefonicznie, w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00, pod numerem: (...)

- b. faksem, całodobowo, pod numerem: (...)
- c. e-mailem, całodobowo, na adres:

14) W przypadku:

- a. niewykonania naprawy w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych danego sprzętu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany sprzętu, w którym ujawniły się wady, na nowy, wolny od wad, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
- b. stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych;
- c. wystąpienia, w okresie pierwszego roku gwarancji awarii, wady lub usterki tego samego elementu (podzespołu) sprzętu w liczbie urządzeń odpowiadającej 5% liczby zakupionego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do wymiany takiego elementu (podzespołu) na swój koszt, we wszystkich egzemplarzach dostarczanego sprzętu w terminie nie dłuższym, niż 1 miesiąc od dnia zgłoszenia żądania.

15) Na sprzęt wymieniony w wyniku obowiązków gwaranta, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia uruchomienia go przez Wykonawcę w miejscu użytkowania.

16) W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika. Warunek dotyczy wszystkich urządzeń składających się na przedmiot umowy, które posiadają dyski twarde.

17) W przypadku stwierdzenia przy uruchomieniu oprogramowania jego wadliwego działania bądź uszkodzenia nośnika, Wykonawca dostarczy nowe oprogramowanie w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

18) W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem oraz przewozem przedmiotu umowy do serwisu pokrywa Wykonawca.

19) W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.

20) Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

21) Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Wynagrodzenie:

1) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne w wysokości:

kwota **netto** **PLN** (słownie:) plus podatku **VAT**
w kwocie (słownie:) co łącznie stanowi
wynagrodzenie **brutto** w wysokości **PLN** (słownie:)

2) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty dostawy sprzętu komputerowego/wielofunkcyjnego do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

3) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

4) Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

5) Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 6) W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, liczone od kwoty netto wyszczególnionej w fakturze.

4. Kary umowne:

- 1) W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara umowna będzie potrącana z należności Wykonawcy.
- 2) Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w umowie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia netto.
- 3) W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy (szczególnie niedotrzymania warunków gwarancji opisanych w SIWZ) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości uszkodzonego lub unieruchomionego sprzętu (wg wynagrodzenia netto) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad.
- 4) Jeżeli wartość szkody przewyższy kwoty kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
- 5) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, z zastrzeżeniem pkt 5 ppkt 1.

5. Odstąpienie od umowy:

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy. Stan zaawansowania wykonania umowy określać będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę nienależycie, w szczególności nie dochowuje terminu realizacji zamówienia lub terminów reklamacji w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o nienależytym wykonaniu umowy.

5. Zmiana umowy:

- 1) W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej „Pzp”.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
- 4) Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej Stronie;za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 5) Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w pkt. 4 powyżej wywarła wpływ.
- 6) Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

- 1) Umowę niniejszą sporządzono w **4** jednobrzmiących egzemplarzach, **2** egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.
- 2) Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych stron.

7. Załączniki do umowy stanowią będą:

- 1) dostarczyć sprzęt komputerowy/wielofunkcyjny;
- 2) Oferta Wykonawcy;
- 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 4) Protokoły zdawczo-odbiorcze sprzętu komputerowego.

.....
Pieczęć firmowa Oddziału/Rejonu* GDDKiA

Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu komputerowego

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział/Rejon* w

adres:.....

przyjmuje sprzęt komputerowy w tym:

1) komputery przenośne (notebook) szt. nazwa – producent,
model, nr seryjny,

wyposażenie :;

2) urządzenia wielofunkcyjne szt. nazwa – producent, model
....., nr seryjny,

wyposażenie :

Sprzęt komputerowy i wielofunkcyjny dostarczono i wykonano czynności zgodnie z umową
tak/nie*.

Zamawiający zgłasza zastrzeżenia* / nie zgłasza zastrzeżeń* do dostawy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Po przyjęciu sprzętu kopię protokołu należy przesłać do Oddziału GDDKiA w Warszawie.
GDDKiA Oddział w Warszawie dokona zapłaty za dostarczone komputery po otrzymaniu
wszystkich protokołów zdawczo odbiorczych bez zastrzeżeń.

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Dostawa komputerów komputerów przenośnych (notebook) z oprogramowaniem oraz lokalnych drukarek sieciowych.

Komputer przenośny (notebook) 4 szt.

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Płyta główna | Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, wbudowany sprzętowy firewall, zarządzany i konfigurowany z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji, a także umożliwiającą: a) monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersje, BIOS płyty głównej; b) zdalną konfigurację ustawień BIOS, c) zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego; d) zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej. e) technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/) |
| 2. | Procesor | Procesor x86 dwurdzeniowy wykonany w technologii mobilnej który pozwoli osiągnąć w teście Bapco MobilMARK 2007 wynik w kolumnie Performance Qualification 230 punktów, na podstawie opublikowanej tabeli wyników pod adresem: http://www.bapco.com/support/fdrs/MobileMark2007web.html |
| 3. | Pamięć RAM | 2GB DDR3 1066MHz w jednym module z możliwością rozszerzenia do 8 GB, przynajmniej jeden slot rozszerzenia pamięci musi być wolny umożliwiając dalszą rozbudowę |
| 4. | Twardy dysk | 250 GB SATA, prędkość obrotowa 7200 obr/min, z technologią typu S.M.A.R.T., z systemem mocowania absorbującym drgania i wstrząsy komputera, inteligentny system parkowania głowicy i zabezpieczania talerzy dyskowych w przypadku niewłaściwej pracy np. upadku w czasie pracy komputera. |
| 5. | Karta graficzna | Zintegrowana, dedykowana pamięć 256MB Video RAM. |
| 6. | Czytnik kart chipowych | Czytnik kart chipowych wbudowany lub w formie karty zgodnej ze standardem złącza PC Card lub Express Card obecnego w oferowanym komputerze. |
| 7. | Karta dźwiękowa | Zintegrowana z płytą główną, wbudowane 2 głośniki oraz mikrofon. |
| 8. | Akumulator Zasilacz | Li-Ion, min. 4 h pracy Uniwersalny zasilacz ~ 110-240 V, 50 – 60 Hz, zewnętrzny |

| | | |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Komunikacja: | Zintegrowane: - karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 - Wi-Fi 802.11a/b/g - Bluetooth 3.0 |
| 10. | Wbudowane porty/złącza | <ul style="list-style-type: none"> o 4 x USB 2.0 o VGA o S-Video lub HDMI lub DisplayPort o 1 x złącze dokowania o 1 x PC Card typu II (PCMCIA) o Express Card 34 lub 54 o 1 x RJ45 o 1 x IEEE 1394 o 1x czytnik kart SD/MMC o czytnik kart chipowych o 1 wyjście audio, 1 wejście mikrofonowe <p>Wszystkie w/w porty muszą być zintegrowane z komputerem, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania replikatorów portów, ale nie tzw. „prześciówek”.</p> |
| 11. | Klawiatura | Min. 84 klawiszy, QWERTY, w układzie US, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy). |
| 12. | Urządzenie wskazujące | Touch Pad (płyta dotykowa) oraz TrackPoint, dodatkowo zewnętrzna mysz optyczna lub laserowa USB (dwa przyciski+ scroll) |
| 13. | Napędy optyczne | DVD+-RW z technologią Dual Layer wraz z oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania płyt DVD i DVD+-RW |
| 14. | Waga | Nie więcej niż 2,7kg |
| 15. | System operacyjny | Microsoft® Windows® 7 Professional (wersja polska). Wykonany downgrade do systemu Windows XP Prof. PL SP3, wstępnie aktywowany, wraz z licencją w języku polskim lub rozwiązanie równoważne, w pełni współpracujące z eksploatowanymi w GDDKiA Microsoft Office 2003 i 2007 oraz systemem Active Directory. Zainstalowany komplet sterowników do poszczególnych podzespołów, komplet aktualizacji. |
| 16. | Oprogramowanie | <p>Oprogramowanie pozwalające na zarządzanie komputerem w sieci oraz pozwalające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdalnego zablokowania stacji dysków, • zdalne zablokowanie portów szeregowych i równoległych • zdalną konfigurację i uaktualnienia BIOS-u [Update BIOS] • zdalne wyłączanie komputera w sieci • zdalny restart komputera w sieci • realizowanie funkcji Wake On LAN [WOL] bez potrzeby ręcznej interwencji • otrzymywanie informacji WMI [Windows Management Instrumentation] lub w standardzie równoważnym <p>Ww. oprogramowanie musi być wyprodukowane przez producenta oferowanego komputera i być oznaczone jego logo. W tabeli „WYKAZ OFEROWANEGO SPRZĘTU” należy podać nazwę i wersję tego oprogramowania.</p> |
| 17. | Wyświetlacz | 15,4” lub 15,6” min 1366x768 typu LED. |
| 18. | Zabezpieczenie dostępu do komputera | <ul style="list-style-type: none"> • System haseł dostępnych z poziomu BIOS: hasło "Power On", hasło dostępu do dysku, hasło administratora. • Obudowa komputera musi mieć możliwość zamknięcia na linkę zabezpieczającą (tzw. Kensington Lock). • Komputer musi być wyposażony w zabezpieczenie sprzętowo umożliwiające zabezpieczenie haseł użytkowników, administratora, BIOS-u oraz na dysku twardym danych użytkownika. Zabezpieczenie ma składać się z dedykowanego urządzenia szyfrującego (współpracującego z płytą główną), którego usunięcie uniemożliwi uruchomienie komputera, |

| | | |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>a odczyt danych z dysku twardego nie będzie możliwy na innym komputerze.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zabezpieczenie to musi mieć możliwość obsługi szyfrowanie niejawnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego, ma chronić hasła, klucze szyfrowania oraz certyfikaty elektroniczne przed niepożądanym dostępem. |
| 19. | Wypożyczenie | <ul style="list-style-type: none"> Torba wykonana z trudno brudzących się materiałów; usztywniona i wzmocniona konstrukcja torby (szczególnie na rogach), zapewniająca odporność na uszkodzenia mechaniczne, umożliwiającą umieszczenie w niej dodatkowej teczki na dokumenty formatu A4 Kabel sieciowy (patchcord) UTP 5E o dł. 3,0 m (linka, RJ45) oraz kabel sieciowy (patchcord) UTP 5E o dł. 1,5 m (linka, RJ45). |
| 20. | Certyfikaty i standardy | <ul style="list-style-type: none"> Certyfikat potwierdzający, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 900x lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Oferowany sprzęt musi być kompatybilny z zainstalowanym systemem operacyjnym i posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego potwierdzający poprawną współpracę oferowanego komputera z ww. systemem operacyjnym (do oferty należy załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu). Deklaracja CE dla oferowanego sprzętu komputerowego lub oświadczenie producenta o posiadaniu certyfikatu CE lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości Produkt musi posiadać oznaczenie Energy Star 5.0. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć wydruk ze strony internetowej http://www.eu-energystar.org/www.eu-energystar.org lub www.energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że oferowany sprzęt pomyślnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie Energy Star. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej i potwierdzić to stosownym świadectwem. |
| 21. | Dokumentacja, nośniki | Do każdego komputera: podręcznik użytkownika w języku polskim, opis zainstalowanego systemu operacyjnego w języku polskim, sterowniki do urządzeń załączone na płycie CD, nośnik systemu operacyjnego, nośniki innego oprogramowania, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć. |
| 22. | Gwarancja | <ul style="list-style-type: none"> 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji sprzętu. W powyższym okresie sprzęt będzie objęty gwarancją producenta (do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta). Usunięcie awarii – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15 telefonicznie, faksem, e-mail'em), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. W przypadku awarii dysków twardego w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego – wymagane oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagany stosowny dokument potwierdzający autoryzację. Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 900x lub inną równoważną normą jakościową – do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu. |
| 23. | Warunki dostawy | <ol style="list-style-type: none"> Na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Termin dostawy – do 14 dni od daty podpisania umowy. W ramach dostawy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane nośniki, dokumentację i podręczniki wraz z akcesoriami. |

| | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 4. Odbiór uważany jest za całkowity dopiero po przekazaniu Zamawiającemu protokołu zdawczo odbiorczego.. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

dostawa cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych (kserokopiarka, drukarka, skaner, telefaks)

Urządzenie wielofunkcyjne 3 szt.

| Lp. | Nazwa komponentu | Wymagane minimalne parametry techniczne |
|-----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Charakterystyka ogólna | Cyfrowe, wielofunkcyjne urządzenie drukujące, z nieruchomą szybą, kolorowe, sieciowe, z możliwością zdalnej konfiguracji |
| 2. | Automatyczny podajnik dokumentów | Wbudowany o pojemności 50 ark. |
| 3. | Interfejs użytkownika | Panel z dużym wyświetlaczem dotykowym, menu użytkownika i administratora w języku polskim |
| 4. | Złącza zewnętrzne | <ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 • Ethernet 10/100 BaseTx • port RJ11 |
| 5. | Mobilność urządzenia | Ruchome, wyposażenie w kółka |
| 6. | Pamięć | Dysk twardy 40GB |
| 7. | Obsługiwane protokoły | <ul style="list-style-type: none"> • Klient poczty POP3 i SMTP dla potrzeb przesyłania zadań druku i alarmów. • TCP/IP: ARP, RARP, IPv4/v6, ICMPv4/v6, TCP, UDP, LPR, FTP, TELNET, HTTP (wewnętrzny serwer WWW do zarządzania drukarką i konfiguracją sieci), BOOTP, DHCP, SNMP v1/v3, DNS, DDNS, WINS, SMB, NetBIOS. |
| 8. | Certyfikaty i standardy | <ul style="list-style-type: none"> • Certyfikat potwierdzający, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 900x lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości • Deklaracja CE dla oferowanego sprzętu komputerowego lub oświadczenie producenta o posiadaniu certyfikatu CE lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości • Produkt musi posiadać oznaczenie Energy Star 5.0. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć wydruk ze strony internetowej http://www.eu-energystar.org/www.eu-energystar.org lub www.energystar.org oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że oferowany sprzęt pomyślnie przeszedł wymagane testy i posiada oznaczenie Energy Star. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej i potwierdzić to stosownym świadectwem. |
| 9. | Funkcje raportujące | Imienne rozliczanie kosztów użytkowników: ilość wydruków/użytkownik, ilość kopii/użytkownik, ilość skanów / użytkownik, informacja o zużyciu tonera z wyprzedzeniem (np. komunikat na wyświetlaczu, e-mail) |
| 10. | Podawanie papieru | Podajniki wewnętrzne: 1 x A4 oraz 1 x A3 - na min. 1250 arkuszy łącznie |
| 11. | Zasilanie | Prąd zmienny, jednofazowy 220 – 240 V, częstotliwość 50/60 Hz |
| 12. | Dokumentacja | Podręcznik użytkownika i administratora w języku polskim |

| | | | |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 13. | Materiały eksploatacyjne | Wyposażenie pozwalające rozpocząć natychmiastową pracę urządzenia (z kompletem tonerów) oraz komplet wkładów z tonerem czarnym i kolorowymi na wykonanie dalszych 20 tys. wydruków/kopii kolorowych oraz 25 tys. wydruków/kopii monochromatycznych (zgodnych z normą ISO/IEC 19798). | |
| 14. | Gwarancja | 36 miesięcy bez limitu kopii. Naprawy i usługi na miejscu instalacji. | |
| 15. | Czas naprawy | W ciągu 24 godzin od zgłoszenia do serwisu. Podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach jeśli naprawa w w/w czasie jest niemożliwa. | |
| 16. | Warunki dostawy | 1.Na miejsce wskazane przez Zamawiającego. 2. Termin dostawy – do 14 dni od daty podpisania umowy. 3. W ramach dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane nośniki, dokumentację i podręczniki wraz z akcesoriami. 4. Odbiór uważany jest za całkowity dopiero po przekazaniu Zamawiającemu protokołu zdawczo odbiorczego. 5.Dostarczenie sprzętu nastąpi wraz z rozładunkiem, uruchomieniem i przetestowaniem, umożliwiając wydruk strony testowej urządzenia. Wykonawca przeprowadzi bezpłatny instruktaż personelu IT Zamawiającego odnośnie uruchomienia, działania i konserwacji dostarczonego sprzętu. | |
| Skaner | | | |
| 17. | Charakterystyka ogólna | Skaner kolorowy, płaski, skanowanie dwustronne A3 i A4 | |
| 18. | Rozdzielczość skanowania | 600x600 dpi | |
| 19. | Szybkość skanowania | mono: 32 str./min w kolorze: 26 str./min | |
| 20. | Głębina koloru | 24 bity | |
| 21. | Adresowanie skanów | <ul style="list-style-type: none">• Folder współdzielony (CIFS)• Adres poczty elektronicznej• Serwer FTP• Serwer HTTP | |
| 22. | Obsługa adresów | LDAP i wewnętrzna książka adresowa | |
| Drukarka | | | |
| 23. | Charakterystyka ogólna | Drukarka sieciowa, kolorowa, druk dwustronny | |
| 24. | Szybkość wydruku | mono: 32 str. A4/min w kolorze: 26 str. A4/min mono: 15 str. A3/min w kolorze: .15 str. A3/min | |
| 25. | Języki opisu strony | PCL5, PCL6, PostScript3 | |
| 26. | Obsługiwane systemy operacyjne | Microsoft Windows 2000 Microsoft Windows XP Microsoft Windows 2003 Server Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 2008 Server | |
| 27. | Formaty wydruków | A6 – A3 | |
| 28. | Rozdzielczość wydruku | 600x600 dpi | |
| Kopiarka | | | |
| 29. | Charakterystyka ogólna | Kopiarka kolorowa, funkcja kopiowania dwustronnego | |
| 30. | Formaty oryginałów i kopii | Do A3 | |
| 31. | Szybkość kopiowania | mono: 32 str. A4/min mono: 15 str. A3/min | w kolorze: 26 str. A4/min w kolorze: 15 str. A3/min |
| 32. | Rozdzielczość | 600x600 dpi | |

| | | |
|----------|-----------------------|----------------------------------|
| | kopiowania | |
| 33. | Funkcja powiększania | 25% – 400%, z dokładnością do 1% |
| Telefaks | | |
| 34. | Obsługiwane protokoły | ITU-T G3 (Super G3) 33,6 kbps |