

***Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdził:

***Dyrektor Oddziału
Iwona Renata Zatorska – Sytyk***

15.10.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularz cenowy

Formularz 2.1. Formularz Oferta;

Formularz 2.2. Formularz Cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.1.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Formularz 3.2. Wykaz głównych dostaw – Wiedza i Doświadczenie

Rozdział 4: Formularze dotyczące potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Formularz 4.1. Wykaz sprzętu oferowanego (dane techniczne)

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY Projekt umowy

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź,
telefon: (042) 233-96-06; faks 42 233-96-08
email: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
Godz. pracy Oddziału: 7.30 - 15.30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **7/09/2013**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi.**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

- 4.1. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia określony został w Tomach II-III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 4.2. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków budżetowych będących do dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
- 4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

30232110 – 8	drukarki laserowe
30121430 – 6	cyfrowe urządzenia powielające
32581200 – 1	urządzenia faksowe

- 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **10 dni od dnia podpisania umowy.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW MAJĄCY NA CELU ZWERYFIKOWANIE ZDOLNOŚCI WYKONAWCY DO NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 6.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

6.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

6.2.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

6.2.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 2 dostawy cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych, przy czym wartość każdej z dostaw wynosiła co najmniej **90 000,00zł brutto**

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

6.2.3 **disponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

1) Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

2) Potencjał kadrowy:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

6.2.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

6.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

6.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

6.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

7.1.2. Wykaz głównych dostaw, spełniających warunki opisane w pkt 6.2.2. IDW, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.2) IDW na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2 („Wykaz głównych dostaw – Wiedza i Doświadczenie”).

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy potwierdzające wykonanie dostaw należycie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Wykonawca może w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

7.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

7.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

7.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7.2.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

7.3.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

7.4 Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.4.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.1. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 7.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

7.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumentów wymienionych w pkt 7.3.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.1.3. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.4., 7.1.3, 7.2.3 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a. oświadczenie, wymienione w pkt. 7.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b. dokumenty wymienione w pkt. 7.1.2 IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c. oświadczenie, wymienione w pkt 7.2.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. albo odpowiadające im określone w pkt. 7.4.1 i 7.4.2 IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 7.3.1. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

7.7 Oświadczenie wymienione w pkt 7.2.3 powyżej składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

7A W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANA DOSTAWA ODPOWIADA WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NALEŻY DO OFERTY ZAŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

7A.1. Wykaz sprzętu oferowanego (dane techniczne) – potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią Formularza 4.1.

7A.2. Formularz 4.1 należy wypełnić poprzez wskazanie: producenta, typu, modelu oferowanego urządzenia oraz jednoznaczne wskazanie czy dany parametr oferowanego sprzętu spełnia, czy nie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego wpisując odpowiednio: spełnia lub nie spełnia.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 8.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 2.1) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 8.5.1. Wypełniony Formularz Cenowy (Formularz 2.2)
- 8.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 i 7A IDW;
 - 8.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 8.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 8.6.4. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie gotówki lub oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Wydziale Budżetowo-Finansowym GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2 przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty w osobnej kopercie.
- 8.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane oraz podpisane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje

dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 8.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź**

„Oferta – Dostawa 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi”

„Nie otwierać przed dniem2013 r. godz. 11:15”*)

**) należy wpisać datę otwarcia ofert*

UWAGA! Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca

- 8.15. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach I-III SIWZ.
- 9.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym, którego wzór załączono do niniejszej SIWZ (Formularz 2.2.). Wykonawca winien wpisać w Formularzu 2.2 cenę jednostkową dla każdej pozycji, wyliczyć wartość netto dla każdej pozycji oraz wartość netto za całość zamówienia, a następnie wyliczyć wartość podatku VAT oraz wartość brutto za całość zamówienia. Tak wyliczoną wartość brutto za całość zamówienia (cenę oferty) należy przenieść do Formularza Oferty.
- 9.3. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 11.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 9.5. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 9.6. W Przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ofercie procentowej stawki VAT, ceny i stawki brutto zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do Umowy.

- 9.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
**Bank Gospodarstwa Krajowego /O Łódź,
Nr 30 1130 1163 0014 7106 0790 0001**
- b) poręczeniach bankowych;
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- Jako beneficjenta gwarancji wadium dla niniejszego postępowania należy wskazać: „Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad realizujący swoje zadania przy pomocy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź”.
- W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 10.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 10.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 w Łodzi, w pokoju **nr 49**, w terminie do **dnia 23.10.2013 r. do godziny 11:00**.

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Łodzi przy ul. Irysowej 2 w Łodzi, w pokoju **nr 70**, w dniu **23.10.2013 r. o godzinie 11:15.**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny (cena 100%).
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.6.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania

w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

16.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (**nr faksu: 42/ 233-96-75**) lub drogą elektroniczną (na adres: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt. 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź

Uwaga! Jednocześnie, z zastrzeżeniem, iż wiążący jest sposób przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, zgodnie z pkt. 17.1 IDW, zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl w wersji edytowalnej.

17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.

17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

17.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

Pan Jacek Olba - w zakresie formalno-prawnym

Pani Beata Gellert – w zakresie merytorycznym

Rozdział 2

Formularz Oferty i Formularz cenowy

FORMULARZ 2.1

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
------------------------------	---------------

**Do
Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączonym do oferty Formularzem 4.1 „Wykaz sprzętu oferowanego (dane techniczne)”.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł
(słownie złotych:), zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _ _ _ _ _ w formie _ _ _ _ _

Wadium należy zwrócić na konto nr _ _ _ _ _

(dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza)

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

(zakres powierzonych usług)

(zakres powierzonych usług)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko (nazwa):

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __. ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**niepotrzebne skreślić*

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
--------------------------------	-------------------------

Składając Ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi**”

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Opis pozycji	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł./szt.)	Wartość netto PLN
A	B	C	D	E	F = D * E
1	Kolorowe cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne A3 o szybkości druku 30 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner, faks, oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami)	szt.	1		
2	Kolorowe cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne A3 o szybkości druku 30 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner, oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami)	szt.	4		
3	Kolorowe cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne A4 o szybkości druku 26 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner, faks)	szt.	1		
4	Kolorowe cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne A4 o szybkości druku 26 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner)	szt.	3		
5	RAZEM wartość netto				
6	Podatek VAT 23%				
7	Wartość oferty brutto				

(miejscowość, data)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3
Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców
warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.1.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Formularz 3.2. Wykaz głównych dostaw – Wiedza i Doświadczenie

Formularz 3.1.1

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
-------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Dostawę 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi**

w imieniu:

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA:¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2.

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
--------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Dostawę 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi**

w imieniu Wykonawcy: _____

_____,
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA²: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
----------------------------	---

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na:

Dostawę 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ __ roku

*(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)*

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Formularz 3.1.4.

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
--------------------------	---

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Dostawę 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi**

1)* Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

2)* Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

(nazwa Wykonawcy/nazwy Wykonawców)	WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi**

w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładam wykaz głównych dostaw, w zakresie określonym przez Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Charakterystyka zamówienia /Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanych dostaw PLN brutto	Termin wykonania dostaw
A	B	C	D	F

UWAGA:

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw wyszczególnionych w w/w tabeli.

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 4:
Formularze dotyczące potwierdzenia, że oferowane dostawy
odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Formularz 4.1. Wykaz sprzętu oferowanego (dane techniczne)

(nazwa Wykonawcy/nazwy Wykonawców)	WYKAZ SPRZĘTU OFEROWANEGO (DANE TECHNICZNE)
------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi,** oferuję niżej określony sprzęt i oświadczam, że posiada on parametry oraz spełnia wymogi określone poniżej:

Cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne o szybkości druku 30 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner, faks, oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami) – 1 szt.

.....
(producent, typ, model oferowanego urządzenia)

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
1.	Charakterystyka ogólna	Wielofunkcyjne urządzenie drukujące z funkcjami cyfrowej: drukarki, kopiarki i skanera, z nieruchomą szybą, drukujące w kolorze, sieciowe, z możliwością zdalnej konfiguracji, wyposażone w oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami oraz wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych	
2.	Technologia druku	Druk laserowy, czterobębnowy	
3.	Automatyczny podajnik dokumentów	Podajnik oryginałów dwustronny jednoprzebiegowy (skanujący jednocześnie dwie strony dokumentu), na 150 kartek formatu od A5R do A3 o gramaturze 60 do 200 g/m ²	
4.	Interfejs użytkownika	Panel z dużym wyświetlaczem dotykowym, menu użytkownika i administratora w języku polskim	
5.	Złącza zewnętrzne	USB 2.0, Ethernet 10/100 BaseTx	
6.	Mobilność urządzenia	Ruchome, wyposażone w podstawę na kółkach w postaci drewnianej szafki w kolorze urządzenia	
7.	Pamięć	Dysk twardy 160GB, 2 GB RAM	
8.	Obsługiwane protokoły	TCP/IP, IPv4/v6: FTP, DHCP, SMB, SNMP, LPR, LDP, IPP; HTTP - wewnętrzny serwer WWW do zarządzania funkcjami drukarki i skanera oraz konfiguracji urządzenia; klient poczty SMTP dla potrzeb przesyłania zadań drukowania, skanowania i alarmów.	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
9.	Certyfikaty i standardy	1. Certyfikat potwierdzający, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 900x lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. 2. Deklaracja CE dla oferowanego sprzętu komputerowego lub oświadczenia producenta o posiadaniu certyfikatu CE lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia bezpieczeństwa. 3. Produkt musi posiadać oznaczenie Energy Star. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej i potwierdzić to stosownym świadectwem.	
10.	Funkcje raportowania i rozliczania zadań	Imienne rozliczanie użytkowników: liczba wydruków, liczba kopii, liczba skanów, informacja o zużyciu tonera z wyprzedzeniem (np. komunikat na wyświetlaczu)	
11.	Podawanie papieru	2 podajniki z kasetami na 500 arkuszy każda (papieru 80 g/m ²) w tym co najmniej jedna na papier formatu A3 oraz podajnik uniwersalny (ręczny) na min. 100 ark.	
12.	Zasilanie	Prąd zmienny, jednofazowy 220-240V, częstotliwość 50/60Hz Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego przełączania w stan oszczędzania energii o poborze mocy poniżej 20W.	
13.	Dokumentacja	Podręcznik użytkownika i administratora w języku polskim	
14.	Materiały eksploatacyjne	toner czarny dostarczony z urządzeniem pozwalający na wydrukowanie minimum 25.000 stron A4 przy pokryciu 5% oraz tonery cyan, magenta, yellow dostarczone z urządzeniem pozwalające na wydrukowanie minimum 15.000 stron A4 przy pokryciu 5%, wydajność bębnow zainstalowanych w urządzeniu nie mniej niż 500.000 wydruków	
15.	Gwarancja	36 miesięcy bez limitu kopii, naprawy i usługi na miejscu instalacji.	
16.	Czas naprawy	W ciągu 24 godzin od zgłoszenia do serwisu, jeśli naprawa wymaga dostarczenia do punktu serwisowego, dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach.	
Skaner			
17.	Charakterystyka ogólna	Skaner kolorowy, płaski formatu A3 – szyba. Skanowanie dwustronne od A5R do A3 z dwustronnego jednoprzebiegowego podajnika dokumentów	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
18.	Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi z szyby, 300x300 dpi z podajnika oryginałów	
19.	Szybkość skanowania	Nie mniejsza niż 80 stron A4/minutę w kolorze przy rozdzielczości 300x300 dpi	
20.	Adresowanie skanów	1. do komputera (SMB) 2. na adres poczty elektronicznej 3. na serwer FTP 4. do wewnętrznej skrzynki dokumentów (zapis na twardym dysku urządzenia) lub USB	
21.	Formaty zapisu skanów	PDF, JPG, TIFF , XPS	
Drukarka			
22.	Charakterystyka ogólna	Drukarka sieciowa, druk dwustronny w kolorach CMYK	
23.	Szybkość wydruku	Format A4 mono i kolor: 30 str./min Format A3 mono i kolor: 15 str./min	
24.	Języki opisu strony	PCL6, PostScript3 (emulacja)	
25.	Czcionki PCL	Dostępne polskie czcionki, strona kodowa Latin 2.	
26.	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP i nowsze	
27.	Formaty wydruków	A5 – A3	
28.	Gramatura papieru	dla kaset uniwersalnych od 60 do 220 g/m ² , dla podajnika ręcznego od 60 do 300 g/m ²	
29.	Rozdzielczość wydruku	600x600 dpi	
Kopiarka			
30.	Charakterystyka ogólna	Kopiarka z funkcją kopiowania dwustronnego w kolorze	
31.	Formaty oryginałów i kopii	Od A5 do A3 włącznie	
32.	Funkcja powiększania	25% – 400%, z dokładnością do 1%	
33.	Rozdzielczość kopiowania	Z szyby 600x600 dpi, 300x300 dpi z podajnika oryginałów	
34.	Tryby kopiowania	Tekst, foto, tekst + foto, mapa	
35.	Czas wykonania pierwszej kopii	Dla czarno-białej maksymalnie 7 sek., dla kolorowej maksymalnie 9 sek.	
36.	Gotowość do pracy	Czas nagrzewania maksymalnie 30 sek. od włączenia zasilania	
Faks			
37.	Charakterystyka	Urządzenie wyposażone w faks	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
	ogólna		
Oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami			
38.	Charakterystyka ogólna	<p>Sposób licencjonowania nie ogranicza liczby użytkowników , preferowane licencjonowanie na urządzenia, a nie na użytkowników.</p> <p>System posiada funkcję centralnego raportowania dla wielu serwerów</p> <p>System posiada funkcję zliczania stron dla formatów A4/A3, kolor/mono, skanowane strony, kopiowane strony</p> <p>System posiada funkcję wydruku podążającego</p> <p>System posiada funkcję wydruku bezpiecznego</p> <p>System posiada funkcję wydruku bezpośredniego</p> <p>System posiada funkcję niezaprzeczalności wydruku</p> <p>System daje możliwość definiowania reguł dla kolejek typu warunek-akcja. Przykład warunków: jeśli praca zawiera w nazwie określony ciąg znaków, jeśli jest w kolorze, jeśli jest w określonym formacie strony, jeśli zawiera więcej stron niż itd. Przykład akcji: przekierowanie do innej kolejki, skasowanie pracy, informacja mailowa do właściciela o wykonanej akcji itd.</p> <p>Możliwość dodania ciągu komend prologu/epilogu do zadania wydruku na poziomie kolejki systemu rozliczania w celu np. nałożenia papieru firmowego zapisanego w postaci elektronicznej w urządzeniu</p> <p>Możliwość podglądu pracy zarejestrowanej w systemie</p> <p>Możliwość nadawania limitów tzw. twardych i miękkich dla pojedynczych użytkowników i grup</p> <p>Możliwość generowania raportów zarówno w formacie graficznym jak i tekstowym, w formatach zarówno CSV jak i PDF generowanych na życzenie jak i wysyłanych cyklicznie w zdefiniowanych interwałach czasowych, parametryzacja raportów</p> <p>Możliwość automatycznego generowania pinów dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem bez angażowania pracowników IT. Dodatkowo system umożliwia użytkownikowi zarejestrowanie karty bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia bez konieczności angażowania pracowników IT .</p> <p>Możliwość rozliczania prac na projekty</p> <p>Możliwość przemieszczania prac pomiędzy serwerami w różnych lokalizacjach</p> <p>System posiada graficzny interfejs konfiguracji importu użytkowników z LDAP, możliwość importu z AD, Novell, Open LDAP</p> <p>Możliwość podglądu logów systemu w czasie rzeczywistym</p> <p>System posiada interfejs webowy zarówno administratora jak i użytkownika systemu w języku polskim</p> <p>System pozwala na monitorowanie statusu urządzeń</p>	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
		<p>System gwarantuje ochronę prywatnych kolejek</p> <p>System posiada funkcję zarządzania skanowaniem , po autoryzacji użytkownika na urządzeniu , system domyślnie wybiera adres e-mail lub folder domowy użytkownika jako miejsce docelowe dla zeskanowanych dokumentów</p> <p>System posiada funkcję zarządzania pracami , kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac. Dodatkowo system ma możliwość ustawienia interwału czasowego po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika</p> <p>System posiada funkcję generowania raportów między innymi: ilość stron, drukowanie, kopiowanie, skanowanie, monochromatyczne/kolorowe strony, na użytkownika, departamenty, działy, projekty, z podziałem na dzień, miesiąc, rok, możliwość ustawienia spersonalizowanych okresów. System daje możliwość tworzenia raportów dedykowanych w zależności od potrzeb Zamawiającego. System pozwala również na generowanie raportów dotyczących poziomu pokrycia stron.</p> <p>Możliwość instalacji w architekturze wysokiej dostępności (HA) – na usłudze klastra Microsoft.</p> <p>System zintegrowany z urządzeniami wielofunkcyjnymi poprzez panel dotykowy na urządzeniu bez zastosowania zewnętrznych terminali sprzętowych.</p> <p>Interfejs użytkownika terminala aplikacyjnego w urządzeniach wielofunkcyjnych w języku polskim.</p> <p>Platforma systemowa - System operacyjny Windows</p> <p>System objęty wsparciem technicznym na okres 24 miesięcy wraz z możliwością aktualizowania oprogramowania systemowego i oprogramowania terminalowego.</p> <p>System oraz jego wyposażenie objęte gwarancją na okres 24 miesięcy.</p> <p>System pozwala na elastyczne przydzielanie licencji do poszczególnej(nych) lokalizacji w danej chwili pod względem ilości urządzeń używanych w danym czasie. Ilość licencji nie powinna być na sztywno przypisana do poszczególnej(nych) lokalizacji.</p> <p>Baza użytkowników systemu daje możliwość synchronizacji użytkowników z usługami katalogowymi AD.</p>	

Cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne o szybkości druku 30 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner, oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami) – 4 szt.

.....
(producent, typ, model oferowanego urządzenia)

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
1.	Charakterystyka ogólna	Wielofunkcyjne urządzenie drukujące z funkcjami cyfrowej: drukarki, kopiarki i skanera, z nieruchomą szybą, drukujące w kolorze, sieciowe, z możliwością zdalnej konfiguracji, wyposażone w oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami oraz wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych	
2.	Technologia druku	Druk laserowy, czterobębnowy	
3.	Automatyczny podajnik dokumentów	Podajnik oryginałów dwustronny jednoprzebiegowy (skanujący jednocześnie dwie strony dokumentu), na 150 kartek formatu od A5R do A3 o gramaturze 60 do 200 g/m2	
4.	Interfejs użytkownika	Panel z dużym wyświetlaczem dotykowym, menu użytkownika i administratora w języku polskim	
5.	Złącza zewnętrzne	USB 2.0, Ethernet 10/100 BaseTx	
6.	Mobilność urządzenia	Ruchome, wyposażone w podstawę na kółkach w postaci drewnianej szafki w kolorze urządzenia	
7.	Pamięć	Dysk twardy 160GB, 2 GB RAM	
8.	Obsługiwane protokoły	TCP/IP, IPv4/v6: FTP, DHCP, SMB, SNMP, LPR, LDP, IPP; HTTP - wewnętrzny serwer WWW do zarządzania funkcjami drukarki i skanera oraz konfiguracji urządzenia; klient poczty SMTP dla potrzeb przesyłania zadań drukowania, skanowania i alarmów.	
9.	Certyfikaty i standardy	1. Certyfikat potwierdzający, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 900x lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. 2. Deklaracja CE dla oferowanego sprzętu komputerowego lub oświadczenia producenta o posiadaniu certyfikatu CE lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia bezpieczeństwa. 3. Produkt musi posiadać oznaczenie Energy Star. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej i potwierdzić to stosownym świadectwem.	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
10.	Funkcje raportowania i rozliczania zadań	Imienne rozliczanie użytkowników: liczba wydruków, liczba kopii, liczba skanów, informacja o zużyciu tonera z wyprzedzeniem (np. komunikat na wyświetlaczu)	
11.	Podawanie papieru	2 podajniki z kasetami na 500 arkuszy każda (papieru 80 g/m ²) w tym co najmniej jedna na papier formatu A3 oraz podajnik uniwersalny (ręczny) na min. 100 ark.	
12.	Zasilanie	Prąd zmienny, jednofazowy 220-240V, częstotliwość 50/60Hz Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego przełączania w stan oszczędzania energii o poborze mocy poniżej 20W.	
13.	Dokumentacja	Podręcznik użytkownika i administratora w języku polskim	
14.	Materiały eksploatacyjne	toner czarny dostarczony z urządzeniem pozwalający na wydrukowanie minimum 25.000 stron A4 przy pokryciu 5% oraz tonery cyan, magenta, yellow dostarczone z urządzeniem pozwalające na wydrukowanie minimum 15.000 stron A4 przy pokryciu 5%, wydajność bębnow zainstalowanych w urządzeniu nie mniej niż 500.000 wydruków	
15.	Gwarancja	36 miesięcy bez limitu kopii, naprawy i usługi na miejscu instalacji.	
16.	Czas naprawy	W ciągu 24 godzin od zgłoszenia do serwisu, jeśli naprawa wymaga dostarczenia do punktu serwisowego, dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach.	
Skaner			
17.	Charakterystyka ogólna	Skaner kolorowy, płaski formatu A3 – szyba. Skanowanie dwustronne od A5R do A3 z dwustronnego jednoprzebiegowego podajnika dokumentów	
18.	Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi z szyby, 300x300 dpi z podajnika oryginałów	
19.	Szybkość skanowania	Nie mniejsza niż 80 stron A4/minutę w kolorze przy rozdzielczości 300x300 dpi	
20.	Adresowanie skanów	1. do komputera (SMB) 2. na adres poczty elektronicznej 3. na serwer FTP 4. do wewnętrznej skrzynki dokumentów (zapis na twardym dysku urządzenia) lub USB	
21.	Formaty zapisu skanów	PDF, JPG, TIFF , XPS	
Drukarka			
22.	Charakterystyka ogólna	Drukarka sieciowa, druk dwustronny w kolorach CMYK	
23.	Szybkość wydruku	Format A4 mono i kolor: 30 str./min	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
		Format A3 mono i kolor: 15 str./min	
24.	Języki opisu strony	PCL6, PostScript3 (emulacja)	
25.	Czcionki PCL	Dostępne polskie czcionki, strona kodowa Latin 2.	
26.	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP i nowsze	
27.	Formaty wydruków	A5 – A3	
28.	Gramatura papieru	dla kaset uniwersalnych od 60 do 220 g/m ² , dla podajnika ręcznego od 60 do 300 g/m ²	
29.	Rozdzielczość wydruku	600x600 dpi	
Kopiarka			
30.	Charakterystyka ogólna	Kopiarka z funkcją kopiowania dwustronnego w kolorze	
31.	Formaty oryginałów i kopii	Od A5 do A3 włącznie	
32.	Funkcja powiększania	25% – 400%, z dokładnością do 1%	
33.	Rozdzielczość kopiowania	Z szyby 600x600 dpi, 300x300 dpi z podajnika oryginałów	
34.	Tryby kopiowania	Tekst, foto, tekst + foto, mapa	
35.	Czas wykonania pierwszej kopii	Dla czarno-białej maksymalnie 7 sek., dla kolorowej maksymalnie 9 sek.	
36.	Gotowość do pracy	Czas nagrzewania maksymalnie 30 sek. od włączenia zasilania	
Oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami			
37.	Charakterystyka ogólna	<p>Sposób licencjonowania nie ogranicza liczby użytkowników , preferowane licencjonowanie na urządzenia, a nie na użytkowników.</p> <p>System posiada funkcję centralnego raportowania dla wielu serwerów</p> <p>System posiada funkcję zliczania stron dla formatów A4/A3, kolor/mono, skanowane strony, kopiowane strony</p> <p>System posiada funkcję wydruku podążającego</p> <p>System posiada funkcję wydruku bezpiecznego</p> <p>System posiada funkcję wydruku bezpośredniego</p> <p>System posiada funkcję niezaprzeczalności wydruku</p> <p>System daje możliwość definiowania reguł dla kolejek typu warunek-akcja. Przykład warunków: jeśli praca zawiera w nazwie określony ciąg znaków, jeśli jest w kolorze, jeśli jest w określonym formacie strony, jeśli zawiera więcej stron niż itd. Przykład akcji: przekierowanie do innej kolejki, skasowanie pracy, informacja mailowa do właściciela o wykonanej akcji itd.</p>	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
		<p>Możliwość dodania ciągu komend prologu/epilogu do zadania wydruku na poziomie kolejki systemu rozliczania w celu np. nałożenia papieru firmowego zapisanego w postaci elektronicznej w urządzeniu</p> <p>Możliwość podglądu pracy zarejestrowanej w systemie</p> <p>Możliwość nadawania limitów tzw. twardych i miękkich dla pojedynczych użytkowników i grup</p> <p>Możliwość generowania raportów zarówno w formacie graficznym jak i tekstowym, w formatach zarówno CSV jak i PDF generowanych na życzenie jak i wysyłanych cyklicznie w zdefiniowanych interwałach czasowych, parametryzacja raportów</p> <p>Możliwość automatycznego generowania pinów dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem bez angażowania pracowników IT. Dodatkowo system umożliwia użytkownikowi zarejestrowanie karty bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia bez konieczności angażowania pracowników IT .</p> <p>Możliwość rozliczania prac na projekty</p> <p>Możliwość przemieszczania prac pomiędzy serwerami w różnych lokalizacjach</p> <p>System posiada graficzny interfejs konfiguracji importu użytkowników z LDAP, możliwość importu z AD, Novell, Open LDAP</p> <p>Możliwość podglądu logów systemu w czasie rzeczywistym</p> <p>System posiada interfejs webowy zarówno administratora jak i użytkownika systemu w języku polskim</p> <p>System pozwala na monitorowanie statusu urządzeń</p> <p>System gwarantuje ochronę prywatnych kolejek</p> <p>System posiada funkcję zarządzania skanowaniem , po autoryzacji użytkownika na urządzeniu , system domyślnie wybiera adres e-mail lub folder domowy użytkownika jako miejsce docelowe dla zeskanowanych dokumentów</p> <p>System posiada funkcję zarządzania pracami , kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac. Dodatkowo system ma możliwość ustawienia interwału czasowego po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika</p> <p>System posiada funkcję generowania raportów między innymi: ilość stron, drukowanie, kopiowanie, skanowanie, monochromatyczne/kolorowe strony, na użytkownika, departamenty, działy, projekty, z podziałem na dzień, miesiąc, rok, możliwość ustawienia spersonalizowanych okresów. System daje możliwość tworzenia raportów dedykowanych w zależności od potrzeb Zamawiającego. System pozwala również na generowanie raportów dotyczących poziomu pokrycia stron.</p>	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
		Możliwość instalacji w architekturze wysokiej dostępności (HA) – na usłudze klastra Microsoft.	
		System zintegrowany z urządzeniami wielofunkcyjnymi poprzez panel dotykowy na urządzeniu bez zastosowania zewnętrznych terminali sprzętowych.	
		Interfejs użytkownika terminala aplikacyjnego w urządzeniach wielofunkcyjnych w języku polskim.	
		Platforma systemowa - System operacyjny Windows	
		System objęty wsparciem technicznym na okres 24 miesięcy wraz z możliwością aktualizowania oprogramowania systemowego i oprogramowania terminalowego.	
		System oraz jego wyposażenie objęte gwarancją na okres 24 miesięcy.	
		System pozwala na elastyczne przydzielanie licencji do poszczególnej(nych) lokalizacji w danej chwili pod względem ilości urządzeń używanych w danym czasie. Ilość licencji nie powinna być na sztywno przypisana do poszczególnej(nych) lokalizacji.	
		Baza użytkowników systemu daje możliwość synchronizacji użytkowników z usługami katalogowymi AD.	

Kolorowe cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne A4 o szybkości druku 26 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner, faks) – 1 szt.

.....
(producent, typ, model oferowanego urządzenia)

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
1.	Charakterystyka ogólna	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne dla obsługi formatu A4	
2.	Papier	Z kasety o formatach A4, A5, B5 mm gramaturze i 60–163 g/m ² ; z podajnika ręcznego: A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, koperty oraz definiowany od 70 x 148 do 216 x 356 mm i gramaturze 60–220 g/m ² ,	
3.	Pojemność podajników	250 arkuszy w kasecie uniwersalnej 50-kartkowa taca wielofunkcyjna	
4.	Liczba podajników	1 ręczny 50-kartkowa taca wielofunkcyjna 1 z możliwością instalacji dodatkowego podajnika automatycznego	
5.	Materiały eksploatacyjne	Toner czarny o wydajności wg ISO /IEC 19798 na 7000 stron, Tonery kolorów CMY wg ISO /IEC 19798 na 5000 stron wydruku	
6.	Szybkość	Do 26 stron dla A4 na minutę zarówno w kolorze i b/cz	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
7.	Rozdzielczość wydruku	600 x 600 dpi	
8.	Hałas	Kopiowanie/Drukowanie: 50 dB(A), Czuwanie: 30 dB(A) zgodność z normą ISO 7779	
9.	Certyfikaty potwierdzające spełnienie norm	CE oraz środowiskowych ISO 14001 i jakościowych ISO 9001	
10.	Pamięć urządzenia	Zainstalowana 1GB z możliwością rozbudowy	
11.	Standardowy interfejs	USB 2.0, co najmniej FastEthernet (10/100BaseTX, RJ-45), Gniazdo wejściowe dla USB 2.0, możliwość podłączenia pamięci USB do zapisu skanów oraz wydruków plików pdf	
12.	Gwarancja	36 miesięcy bez limitu kopii, naprawy i usługi na miejscu instalacji.	
13.	Czas naprawy	W ciągu 24 godzin od zgłoszenia do serwisu, jeśli naprawa wymaga dostarczenia do punktu serwisowego, dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach.	
Drukowanie			
14.	Moduł dwustronny	Funkcjonalność druku dwustronnego z obsługą gramatury papieru 64–160 g/m ²	
15.	Standardy druku, emulacje	PCL 6, kompatybilność z Postscript 3	
16.	Czcionki zainstalowane	czcionki konturowe dostępne z poziomu języka PCL 6 ze standardem polskim Latin 2 oraz czcionki kodów kreskowych.	
17.	Dodatkowe możliwości drukowania	bezpośredni wydruk PDF, wydruk bezpośredni XPS, bezpieczny druk przez SSL, wydruk prywatny	
18.	Obsługiwane Systemy Operacyjne	bieżące systemy operacyjne Microsoft	
Kopiowanie			
19.	Podajnik oryginałów skanera	50-kartkowy, Jednostronne dokumenty o gramaturze 50–120 g/m ² , Dwustronne dokumenty o gramaturze 64–110 g/m ² , Formatu od A5 do Legal (od 140 x 210 do 216 x 356 mm)	
20.	Pojemność wyjściowa	Co najmniej 120 kartek	
21.	Maksymalny rozmiar oryginału	216 x 356 mm (Legal)	
22.	Dodatkowe możliwości kopiowania	Funkcja stron 2w1 i 4w1, rezerwacja zadania, wydruk priorytetowy, automatyczny duplex, łączenie kopii, ciągłe skanowanie, automatyczna	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
		zmiana kasety, kontrola intensywności kopii - dostępne z panelu administracyjnego	
23.	zakresy powiększenia i pomniejszenia	25 - 400 % z regulacją co 1%	
24.	Typy ekspozycji, ustawienia obrazu	Auto i manualny, Text, Photo, Mix	
Skanowanie			
25.	Maksymalny rozmiar skanu	216 x 356 mm (Legal)	
26.	Rozdzielczość skanera	200, 300, 400, 600 dpi; Rozdzielczość układu optycznego 600x600 dpi	
27.	Szybkość skanera	25 stron na minutę przy 300 dpi, A4, kolor	
28.	Typ pliku	TIFF, PDF, PDF/A, JPG, XPS	
29.	Funkcjonalności skanera	Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, FTP, Scan-to-USB, WSD-scan, TWAIN	
30.	Adresowanie skanów za pomocą	zintegrowanej książki adresowej, przez LDAP - obsługa Active Directory (e-mail, folder SMB, FTP, drukowanie)	
Faks			
31.	Szybkość modemu	33.6 kbps	
32.	Kompatybilność	ITU -T Super G3	
33.	Maksymalny rozmiar oryginału	216 x 356 mm (Legal)	
34.	Metody kompresji	JBIG, MMR, MR, MH	
35.	Dodatkowe funkcje faksu	Sieciowy faks, wdzwaniana transmisja i odbiór, rozsyłanie	
36.	Jakość skanera faksu	Normal: 8 pkt/mm x 3.85 linii/mm, Dokładnie: 8 pkt/mm x 7.7 linii/mm, Bardzo dokładnie: 8 pkt/mm x 15.4 linii/mm, Bardzo dokładnie: 16 pkt/mm x 15.4 I linii/mm, Półtony	

Kolorowe cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne A4 o szybkości druku 26 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner) – 3 szt.

.....
(producent, typ, model oferowanego urządzenia)

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
1.	Charakterystyka ogólna	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne dla obsługi formatu A4	
2.	Papier	Z kasety o formatach A4, A5, B5 mm gramaturze i 60–163 g/m ² ; z podajnika ręcznego: A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, koperty oraz definiowany od 70 x 148 do 216 x 356 mm i gramaturze 60–220 g/m ² ,	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
3.	Pojemność podajników	250 arkuszy w kasie uniwersalnej 50-kartkowa taca wielofunkcyjna	
4.	Liczba podajników	1 ręczny 50-kartkowa taca wielofunkcyjna 1 z możliwością instalacji dodatkowego podajnika automatycznego	
5.	Materiały eksploatacyjne	Toner czarny o wydajności wg ISO /IEC 19798 na 7000 stron, Tonery kolorów CMY wg ISO /IEC 19798 na 5000 stron wydruku	
6.	Szybkość	Do 26 stron dla A4 na minutę zarówno w kolorze i b/cz	
7.	Rozdzielczość wydruku	600 x 600 dpi	
8.	Hałas	Kopiowanie/Drukowanie: 50 dB(A), Czuwanie: 30 dB(A) zgodność z normą ISO 7779	
9.	Certyfikaty potwierdzające spełnienie norm	CE oraz środowiskowych ISO 14001 i jakościowych ISO 9001	
10.	Pamięć urządzenia	Zainstalowana 1GB z możliwością rozbudowy	
11.	Standardowy interfejs	USB 2.0, co najmniej FastEthernet (10/100BaseTX, RJ-45), Gniazdo wejściowe dla USB 2.0, możliwość podłączenia pamięci USB do zapisu skanów oraz wydruków plików pdf	
12.	Gwarancja	36 miesięcy bez limitu kopii, naprawy i usługi na miejscu instalacji.	
13.	Czas naprawy	W ciągu 24 godzin od zgłoszenia do serwisu, jeśli naprawa wymaga dostarczenia do punktu serwisowego, dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach.	
Drukowanie			
14.	Moduł dwustronny	Funkcjonalność druku dwustronnego z obsługą gramatury papieru 64–160 g/m ²	
15.	Standardy druku, emulacje	PCL 6, kompatybilność z Postscript 3	
16.	Czcionki zainstalowane	czcionki konturowe dostępne z poziomu języka PCL 6 ze standardem polskim Latin 2 oraz czcionki kodów kreskowych.	
17.	Dodatkowe możliwości drukowania	bezpośredni wydruk PDF, wydruk bezpośredni XPS, bezpieczny druk przez SSL, wydruk prywatny	
18.	Obsługiwane Systemy Operacyjne	bieżące systemy operacyjne Microsoft	
Kopiowanie			
19.	Podajnik oryginałów skanera	50-kartkowy, Jednostronne dokumenty o gramaturze 50–120 g/m ² ,	

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne	spełnia / nie spełnia
		Dwustronne dokumenty o gramaturze 64–110 g/m ² , Formatu od A5 do Legal (od 140 x 210 do 216 x 356 mm)	
20.	Pojemność wyjściowa	Co najmniej 120 kartek	
21.	Maksymalny rozmiar oryginału	216 x 356 mm (Legal)	
22.	Dodatkowe możliwości kopiowania	Funkcja stron 2w1 i 4w1, rezerwacja zadania, wydruk priorytetowy, automatyczny duplex, łączenie kopii, ciągłe skanowanie, automatyczna zmiana kasety, kontrola intensywności kopii - dostępne z panelu administracyjnego	
23.	zakresy powiększenia i pomniejszenia	25 - 400 % z regulacją co 1%	
24.	Typy ekspozycji, ustawienia obrazu	Auto i manualny, Text, Photo, Mix	
Skanowanie			
25.	Maksymalny rozmiar skanu	216 x 356 mm (Legal)	
26.	Rozdzielczość skanera	200, 300, 400, 600 dpi; Rozdzielczość układu optycznego 600x600 dpi	
27.	Szybkość skanera	25 stron na minutę przy 300 dpi, A4, kolor	
28.	Typ pliku	TIFF, PDF, PDF/A, JPG, XPS	
29.	Funkcjonalności skanera	Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, FTP, Scan-to-USB, WSD-scan, TWAIN	
30.	Adresowanie skanów za pomocą	zintegrowanej książki adresowej, przez LDAP - obsługa Active Directory (e-mail, folder SMB, FTP, drukowanie)	

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR _____/2013

W dniu _____ r. pomiędzy Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników:

p.

p.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi, ul. Irysowej 2,
91-857 Łódź, zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....

.....

działającym na podstawie wpisu do

.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie w dalszej części umowy zwanymi „Stronami”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi**, zgodnie z niniejszą umową i opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości zł netto + zł podatku VAT (23 %), co stanowi łącznie wartość brutto (słownie zł:).

§ 2. Realizacja przedmiotu umowy

1. Urządzenia wielofunkcyjne, zostaną dostarczone w miejsca wskazane przez Zamawiającego w terminie do **10** dni od dnia podpisania umowy.
2. Wszelkie koszty dostarczenia urządzeń w tym koszty opakowania transportu i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. W ramach dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane nośniki z oprogramowaniem i sterownikami, akcesoria, dokumentację.
4. W dniu dostarczenia urządzeń Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz punktu serwisowego (adres, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji.
5. Uruchomienie i przetestowanie urządzeń może być wykonane w terminie innym niż termin dostawy, wskazanym przez Zamawiającego. Późniejsze uruchomienie nastąpi najpóźniej w terminie do dwóch miesięcy od daty dostawy.
6. Bezpośrednio po dostarczeniu urządzeń Wykonawca wykona prace zgodnie z zakresem prac po stronie Wykonawcy.

7. W trakcie instalacji i uruchamiania Wykonawca przeprowadzi bezpłatny instruktaż personelu Zamawiającego odnośnie uruchomienia i działania dostarczonego sprzętu.
8. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, w imieniu którego występować będzie Pan Paweł Kochan.
9. Protokoły odbioru urządzeń muszą zawierać dane niezbędne do identyfikacji dostarczonego sprzętu (producent, typ, model, nazwa, nr seryjny), a także jego wyposażenia (wykaz poszczególnych elementów, dokumentacji, płyt instalacyjnych, akcesoriów, kart gwarancyjnych, itp.).
10. Zapewnienie usług wynikających z obligatoryjnych przeglądów gwarancyjnych i konserwacji oraz naprawy związane z wymianą części zamiennych należy do obowiązków Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z usługami wykonywanymi w okresie gwarancji (naprawy, przeglądy, konserwacje, roboczogodziny, dojazdy) są wliczone w cenę przedmiotu zamówienia.

§ 3. Gwarancja, serwis gwarancyjny, realizacja napraw

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczanego sprzętu i oprogramowania oraz oświadcza, iż – „Sprzęt jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad”.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym opisanym w SIWZ na całość urządzeń będących przedmiotem umowy (w tym spełnianie deklarowanych przez producenta w instrukcji obsługi funkcji użytkowych dostarczonych urządzeń). Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty uruchomienia urządzeń.
3. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
4. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji urządzeń. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć urządzenia do punktu serwisowego, następnie odebrać go, przetestować i ponownie zainstalować u Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w umowie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - 1) przenoszenia dostarczonych urządzeń w związku ze zmianą siedzib;
 - 2) przekazywania dostarczonych urządzeń do innych podmiotów Zamawiającego.
7. Wymagane warunki gwarancyjne i serwisowe dla dostarczonych urządzeń:
 - 1) gwarancja - 36 miesięcy (bez limitu kopii) od daty uruchomienia w miejscu instalacji urządzenia,
 - 2) przystąpienie do naprawy i/lub usługi serwisowej - do 8 godzin od zgłoszenia do serwisu (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 16.00),
 - 3) usunięcie awarii – w ciągu 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznie, faksem, e-mail'em,
 - 4) w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie – obowiązkowe podstawienie przez Wykonawcę (i na jego koszt) sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach
 - 5) Zamawiający w ramach obligatoryjnych przeglądów gwarancyjnych i konserwacji dopuszcza jedynie odpłatność za materiały eksploatacyjne i części zamienne, których okres użytkowania jest krótszy od okresu gwarancji.
 - 6) wszelkie koszty związane z usługami wykonywanymi w okresie gwarancji (naprawy, przeglądy, konserwacje, roboczogodziny, dojazdy) są wliczone w cenę urządzenia (oferty).

8. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
9. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę:
 - a) telefonicznie, w dni robocze, pod numerem:
 - b) faksem, całodobowo, pod numerem:
 - c) e-mailem, całodobowo, na adres:
10. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia poza dniem roboczym czas naprawy bądź usunięcia wady biegnie od początku następnego dnia roboczego.
11. W przypadku:
 - a) niewykonania naprawy w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych danego sprzętu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany sprzętu, w którym ujawniły się wady, na nowy, wolny od wad, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
 - b) stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych;

§ 4. Realizacja płatności

1. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę realizacji płatności uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
3. Podstawą płatności za wykonaną dostawę jest faktura wystawiana w ciągu 7 dni od dostawy sprzętu na postawie załączonych potwierdzeń odbioru sprzętu.

§ 5. Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % ceny umownej brutto określonej w § 1 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary umowne będą potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w umowie, z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ceny umownej brutto określonej w § 1 ust. 2 umowy.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości uszkodzonego lub unieruchomionego sprzętu (wg wartości z formularza cenowego netto plus podatek VAT 23%) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad.
4. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwoty kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości rzeczywistej szkody.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej określonej w § 1 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 5.6.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.6. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przelewu wierzytelności, przysługujących mu wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 8. Załączniki do umowy

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularz 4.1. „Wykaz sprzętu oferowanego (dane techniczne)”,
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

Tom III

Opis przedmiotu zamówienia

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH
I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W ŁODZI**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi”

CPV 30232110 - 8 - drukarki laserowe
CPV 30121430 - 6 - cyfrowe urządzenia powielające
CPV 32581200 - 1 – urządzenia faksujące

Łódź, wrzesień 2013

SPIS TREŚCI

- 1. WSTĘP**
- 2. WYKONANIE DOSTAWY**
- 3. TERMIN REALIZACJI DOSTAWY**
- 4. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

WSTĘP

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9 sztuk kolorowych cyfrowych laserowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi

Zamawiającym wykonanie dostawy jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi.

Dostawa będzie finansowana ze środków budżetowych.

1.2. Zakres stosowania

Opis stosowany jest jako dokument przetargowy przy zlecaniu i realizacji zadań określonych w pkt. 1.1.

1.3. Zakres dostawy

Ustalenia zawarte w niniejszym opisie dotyczą zasad wykonania dostawy urządzeń dla GDDKiA Oddział w Łodzi zgodnie z zapotrzebowaniem.

1.4. Charakterystyka dostawy

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania dostawy zgodnie z potrzebami Zamawiającego i w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1.5 Wymagania techniczne

Urządzenia dostarczone do Zamawiającego muszą charakteryzować się wysoką jakością. Wszystkie oferowane urządzenia muszą pochodzić od tego samego producenta.

Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uprzedniego użytkowania i spełniać niżej podane parametry techniczne (**wartości określone minimalne**).

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach lepszych od wymagań minimalnych.

Koszty związane z instalacją i wdrożeniem systemu do zarządzania użytkownikami i dokumentami Wykonawca ujmie w cenie oferowanych urządzeń.

Kolorowe cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne A3 o szybkości druku 30 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner, faks, oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami) – 1 szt.

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
1.	Charakterystyka ogólna	Wielofunkcyjne urządzenie drukujące z funkcjami cyfrowej: drukarki, kopiarki i skanera, z nieruchomą szybą, drukujące w kolorze, sieciowe, z możliwością zdalnej konfiguracji, wyposażone w oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami oraz wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych
2.	Technologia druku	Druk laserowy, czterobębnowy
3.	Automatyczny podajnik dokumentów	Podajnik oryginałów dwustronny jednoprzebiegowy (skanujący jednocześnie dwie strony dokumentu), na 150 kartek formatu od A5R do A3 o gramaturze 60 do 200 g/m ²
4.	Interfejs użytkownika	Panel z dużym wyświetlaczem dotykowym, menu użytkownika i administratora w języku polskim
5.	Złącza zewnętrzne	USB 2.0, Ethernet 10/100 BaseTx
6.	Mobilność urządzenia	Ruchome, wyposażone w podstawę na kółkach w postaci drewnianej szafki w kolorze urządzenia
7.	Pamięć	Dysk twardy 160GB, 2 GB RAM
8.	Obsługiwane protokoły	TCP/IP, IPv4/v6: FTP, DHCP, SMB, SNMP, LPR, LDP, IPP; HTTP - wewnętrzny serwer WWW do zarządzania funkcjami drukarki i skanera oraz konfiguracji urządzenia; klient poczty SMTP dla potrzeb przesyłania zadań drukowania, skanowania i alarmów.
9.	Certyfikaty i standardy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certyfikat potwierdzający, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 900x lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. 2. Deklaracja CE dla oferowanego sprzętu komputerowego lub oświadczenia producenta o posiadaniu certyfikatu CE lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia bezpieczeństwa. 3. Produkt musi posiadać oznaczenie Energy Star. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej i potwierdzić to stosownym świadectwem.
10.	Funkcje raportowania i rozliczania zadań	Imienne rozliczanie użytkowników: liczba wydruków, liczba kopii, liczba skanów, informacja o zużyciu tonera z wyprzedzeniem (np. komunikat na wyświetlaczu)
11.	Podawanie papieru	2 podajniki z kasetami na 500 arkuszy każda (papieru 80 g/m ²) w tym co najmniej jedna na papier formatu A3 oraz podajnik uniwersalny (ręczny) na min. 100 ark.
12.	Zasilanie	Prąd zmienny, jednofazowy 220-240V, częstotliwość 50/60Hz Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego przełączania w stan oszczędzania energii o poborze mocy poniżej 20W.
13.	Dokumentacja	Podręcznik użytkownika i administratora w języku polskim

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
14.	Materiały eksploatacyjne	toner czarny dostarczony z urządzeniem pozwalający na wydrukowanie minimum 25.000 stron A4 przy pokryciu 5% oraz tonery cyan, magenta, yellow dostarczone z urządzeniem pozwalające na wydrukowanie minimum 15.000 stron A4 przy pokryciu 5%, wydajność bębnow zainstalowanych w urządzeniu nie mniej niż 500.000 wydruków
15.	Gwarancja	36 miesięcy bez limitu kopii, naprawy i usługi na miejscu instalacji.
16.	Czas naprawy	W ciągu 24 godzin od zgłoszenia do serwisu, jeśli naprawa wymaga dostarczenia do punktu serwisowego, dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach.
Skaner		
17.	Charakterystyka ogólna	Skaner kolorowy, płaski formatu A3 – szyba. Skanowanie dwustronne od A5R do A3 z dwustronnego jednorzebiegowego podajnika dokumentów
18.	Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi z szyby, 300x300 dpi z podajnika oryginałów
19.	Szybkość skanowania	Nie mniejsza niż 80 stron A4/minutę w kolorze przy rozdzielczości 300x300 dpi
20.	Adresowanie skanów	1. do komputera (SMB) 2. na adres poczty elektronicznej 3. na serwer FTP 4. do wewnętrznej skrzynki dokumentów (zapis na twardym dysku urządzenia) lub USB
21.	Formaty zapisu skanów	PDF, JPG, TIFF , XPS
Drukarka		
22.	Charakterystyka ogólna	Drukarka sieciowa, druk dwustronny w kolorach CMYK
23.	Szybkość wydruku	Format A4 mono i kolor: 30 str./min Format A3 mono i kolor: 15 str./min
24.	Języki opisu strony	PCL6, PostScript3 (emulacja)
25.	Czcionki PCL	Dostępne polskie czcionki, strona kodowa Latin 2.
26.	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP i nowsze
27.	Formaty wydruków	A5 – A3
28.	Gramatura papieru	dla kaset uniwersalnych od 60 do 220 g/m ² , dla podajnika ręcznego od 60 do 300 g/m ²
29.	Rozdzielczość wydruku	600x600 dpi
Kopiarka		
30.	Charakterystyka ogólna	Kopiarka z funkcją kopiowania dwustronnego w kolorze
31.	Formaty oryginałów i kopii	Od A5 do A3 włącznie
32.	Funkcja powiększania	25% – 400%, z dokładnością do 1%

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
33.	Rozdzielczość kopiowania	Z szyby 600x600 dpi, 300x300 dpi z podajnika oryginałów
34.	Tryby kopiowania	Tekst, foto, tekst + foto, mapa
35.	Czas wykonania pierwszej kopii	Dla czarno-białej maksymalnie 7 sek., dla kolorowej maksymalnie 9 sek.
36.	Gotowość do pracy	Czas nagrzewania maksymalnie 30 sek. od włączenia zasilania
Faks		
37.	Charakterystyka ogólna	Urządzenie wyposażone w faks
Oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami		
38.	Charakterystyka ogólna	<p>Sposób licencjonowania nie ogranicza liczby użytkowników , preferowane licencjonowanie na urządzenia, a nie na użytkowników.</p> <p>System posiada funkcję centralnego raportowania dla wielu serwerów</p> <p>System posiada funkcję zliczania stron dla formatów A4/A3, kolor/mono, skanowane strony, kopiowane strony</p> <p>System posiada funkcję wydruku podążającego</p> <p>System posiada funkcję wydruku bezpiecznego</p> <p>System posiada funkcję wydruku bezpośredniego</p> <p>System posiada funkcję niezaprzeczalności wydruku</p> <p>System daje możliwość definiowania reguł dla kolejek typu warunek-akcja. Przykład warunków: jeśli praca zawiera w nazwie określony ciąg znaków, jeśli jest w kolorze, jeśli jest w określonym formacie strony, jeśli zawiera więcej stron niż itd. Przykład akcji: przekierowanie do innej kolejki, skasowanie pracy, informacja mailowa do właściciela o wykonanej akcji itd.</p> <p>Możliwość dodania ciągu komend prologu/epilogu do zadania wydruku na poziomie kolejki systemu rozliczania w celu np. nałożenia papieru firmowego zapisanego w postaci elektronicznej w urządzeniu</p> <p>Możliwość podglądu pracy zarejestrowanej w systemie</p> <p>Możliwość nadawania limitów tzw. twardych i miękkich dla pojedynczych użytkowników i grup</p> <p>Możliwość generowania raportów zarówno w formacie graficznym jak i tekstowym, w formatach zarówno CSV jak i PDF generowanych na życzenie jak i wysyłanych cyklicznie w zdefiniowanych interwałach czasowych, parametryzacja raportów</p> <p>Możliwość automatycznego generowania pinów dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem bez angażowania pracowników IT. Dodatkowo system umożliwia użytkownikowi zarejestrowanie karty bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia bez konieczności angażowania pracowników IT .</p> <p>Możliwość rozliczania prac na projekty</p> <p>Możliwość przemieszczania prac pomiędzy serwerami w różnych lokalizacjach</p> <p>System posiada graficzny interfejs konfiguracji importu użytkowników z LDAP, możliwość importu z AD, Novell, Open LDAP</p>

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
		Możliwość podglądu logów systemu w czasie rzeczywistym
		System posiada interfejs webowy zarówno administratora jak i użytkownika systemu w języku polskim
		System pozwala na monitorowanie statusu urządzeń
		System gwarantuje ochronę prywatnych kolejek
		System posiada funkcję zarządzania skanowaniem , po autoryzacji użytkownika na urządzeniu , system domyślnie wybiera adres e-mail lub folder domowy użytkownika jako miejsce docelowe dla zeskanowanych dokumentów
		System posiada funkcję zarządzania pracami , kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac. Dodatkowo system ma możliwość ustawienia interwału czasowego po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika
		System posiada funkcję generowania raportów między innymi: ilość stron, drukowanie, kopiowanie, skanowanie, monochromatyczne/kolorowe strony, na użytkownika, departamenty, działy, projekty, z podziałem na dzień, miesiąc, rok, możliwość ustawienia spersonalizowanych okresów. System daje możliwość tworzenia raportów dedykowanych w zależności od potrzeb Zamawiającego. System pozwala również na generowanie raportów dotyczących poziomu pokrycia stron.
		Możliwość instalacji w architekturze wysokiej dostępności (HA) – na usłudze klastra Microsoft.
		System zintegrowany z urządzeniami wielofunkcyjnymi poprzez panel dotykowy na urządzeniu bez zastosowania zewnętrznych terminali sprzętowych.
		Interfejs użytkownika terminala aplikacyjnego w urządzeniach wielofunkcyjnych w języku polskim.
		Platforma systemowa - System operacyjny Windows
		System objęty wsparciem technicznym na okres 24 miesięcy wraz z możliwością aktualizowania oprogramowania systemowego i oprogramowania terminalowego.
		System oraz jego wyposażenie objęte gwarancją na okres 24 miesięcy.
		System pozwala na elastyczne przydzielanie licencji do poszczególnej(nych) lokalizacji w danej chwili pod względem ilości urządzeń używanych w danym czasie. Ilość licencji nie powinna być na sztywno przypisana do poszczególnej(nych) lokalizacji.
		Baza użytkowników systemu daje możliwość synchronizacji użytkowników z usługami katalogowymi AD.
		System posiada własną bazę danych opartą na platformie Firebird

Kolorowe cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne A3 o szybkości druku 30 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner, oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami) – 4 szt.

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
1.	Charakterystyka ogólna	Wielofunkcyjne urządzenie drukujące z funkcjami cyfrowej:

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
		drukarki, kopiarki i skanera, z nieruchomą szybą, drukujące w kolorze, sieciowe, z możliwością zdalnej konfiguracji, wyposażone w oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami oraz wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych
2.	Technologia druku	Druk laserowy, czterobębnowy
3.	Automatyczny podajnik dokumentów	Podajnik oryginałów dwustronny jednoprzebiegowy (skanujący jednocześnie dwie strony dokumentu), na 150 kartek formatu od A5R do A3 o gramaturze 60 do 200 g/m ²
4.	Interfejs użytkownika	Panel z dużym wyświetlaczem dotykowym, menu użytkownika i administratora w języku polskim
5.	Złącza zewnętrzne	USB 2.0, Ethernet 10/100 BaseTx
6.	Mobilność urządzenia	Ruchome, wyposażone w podstawę na kółkach w postaci drewnianej szafki w kolorze urządzenia
7.	Pamięć	Dysk twardy 160GB, 2 GB RAM
8.	Obsługiwane protokoły	TCP/IP, IPv4/v6: FTP, DHCP, SMB, SNMP, LPR, LDP, IPP; HTTP - wewnętrzny serwer WWW do zarządzania funkcjami drukarki i skanera oraz konfiguracji urządzenia; klient poczty SMTP dla potrzeb przesyłania zadań drukowania, skanowania i alarmów.
9.	Certyfikaty i standardy	<p>4. Certyfikat potwierdzający, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 900x lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.</p> <p>5. Deklaracja CE dla oferowanego sprzętu komputerowego lub oświadczenia producenta o posiadaniu certyfikatu CE lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia bezpieczeństwa.</p> <p>6. Produkt musi posiadać oznaczenie Energy Star. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie jest oznaczony logo Energy Star należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy efektywności energetycznej i potwierdzić to stosownym świadectwem.</p>
10.	Funkcje raportowania i rozliczania zadań	Imienne rozliczanie użytkowników: liczba wydruków, liczba kopii, liczba skanów, informacja o zużyciu tonera z wyprzedzeniem (np. komunikat na wyświetlaczu)
11.	Podawanie papieru	2 podajniki z kasetami na 500 arkuszy każda (papieru 80 g/m ²) w tym co najmniej jedna na papier formatu A3 oraz podajnik uniwersalny (ręczny) na min. 100 ark.
12.	Zasilanie	Prąd zmienny, jednofazowy 220-240V, częstotliwość 50/60Hz Urządzenie musi posiadać funkcję automatycznego przełączania w stan oszczędzania energii o poborze mocy poniżej 20W.
13.	Dokumentacja	Podręcznik użytkownika i administratora w języku polskim
14.	Materiały eksploatacyjne	toner czarny dostarczony z urządzeniem pozwalający na wydrukowanie minimum 25.000 stron A4 przy pokryciu 5% oraz tonery cyan, magenta, yellow dostarczone z urządzeniem pozwalające na wydrukowanie minimum 15.000 stron A4 przy pokryciu 5%, wydajność bębnow

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
		zainstalowanych w urządzeniu nie mniej niż 500.000 wydruków
15.	Gwarancja	36 miesięcy bez limitu kopii, naprawy i usługi na miejscu instalacji.
16.	Czas naprawy	W ciągu 24 godzin od zgłoszenia do serwisu, jeśli naprawa wymaga dostarczenia do punktu serwisowego, dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach.
Skaner		
17.	Charakterystyka ogólna	Skaner kolorowy, płaski formatu A3 – szyba. Skanowanie dwustronne od A5R do A3 z dwustronnego jednoprzebiegowego podajnika dokumentów
18.	Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi z szyby, 300x300 dpi z podajnika oryginałów
19.	Szybkość skanowania	Nie mniejsza niż 80 stron A4/minutę w kolorze przy rozdzielczości 300x300 dpi
20.	Adresowanie skanów	5. do komputera (SMB) 6. na adres poczty elektronicznej 7. na serwer FTP 8. do wewnętrznej skrzynki dokumentów (zapis na twardym dysku urządzenia) lub USB
21.	Formaty zapisu skanów	PDF, JPG, TIFF , XPS
Drukarka		
22.	Charakterystyka ogólna	Drukarka sieciowa, druk dwustronny w kolorach CMYK
23.	Szybkość wydruku	Format A4 mono i kolor: 30 str./min Format A3 mono i kolor: 15 str./min
24.	Języki opisu strony	PCL6, PostScript3 (emulacja)
25.	Czcionki PCL	Dostępne polskie czcionki, strona kodowa Latin 2.
26.	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP i nowsze
27.	Formaty wydruków	A5 – A3
28.	Gramatura papieru	dla kaset uniwersalnych od 60 do 220 g/m ² , dla podajnika ręcznego od 60 do 300 g/m ²
29.	Rozdzielczość wydruku	600x600 dpi
Kopiarka		
30.	Charakterystyka ogólna	Kopiarka z funkcją kopiowania dwustronnego w kolorze
31.	Formaty oryginałów i kopii	Od A5 do A3 włącznie
32.	Funkcja powiększania	25% – 400%, z dokładnością do 1%
33.	Rozdzielczość kopiowania	Z szyby 600x600 dpi, 300x300 dpi z podajnika oryginałów
34.	Tryby kopiowania	Tekst, foto, tekst + foto, mapa
35.	Czas wykonania	Dla czarno-białej maksymalnie 7 sek., dla kolorowej

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
	pierwszej kopii	maksymalnie 9 sek.
36.	Gotowość do pracy	Czas nagrzewania maksymalnie 30 sek. od włączenia zasilania
Oprogramowanie do zarządzania użytkownikami i dokumentami		
37.	Charakterystyka ogólna	<p>Sposób licencjonowania nie ogranicza liczby użytkowników , preferowane licencjonowanie na urządzenia, a nie na użytkowników.</p> <p>System posiada funkcję centralnego raportowania dla wielu serwerów</p> <p>System posiada funkcję zliczania stron dla formatów A4/A3, kolor/mono, skanowane strony, kopiowane strony</p> <p>System posiada funkcję wydruku podążającego</p> <p>System posiada funkcję wydruku bezpiecznego</p> <p>System posiada funkcję wydruku bezpośredniego</p> <p>System posiada funkcję niezaprzeczalności wydruku</p> <p>System daje możliwość definiowania reguł dla kolejek typu warunek-akcja. Przykład warunków: jeśli praca zawiera w nazwie określony ciąg znaków, jeśli jest w kolorze, jeśli jest w określonym formacie strony, jeśli zawiera więcej stron niż itd. Przykład akcji: przekierowanie do innej kolejki, skasowanie pracy, informacja mailowa do właściciela o wykonanej akcji itd.</p> <p>Możliwość dodania ciągu komend prologu/epilogu do zadania wydruku na poziomie kolejki systemu rozliczania w celu np. nałożenia papieru firmowego zapisanego w postaci elektronicznej w urządzeniu</p> <p>Możliwość podglądu pracy zarejestrowanej w systemie</p> <p>Możliwość nadawania limitów tzw. twardych i miękkich dla pojedynczych użytkowników i grup</p> <p>Możliwość generowania raportów zarówno w formacie graficznym jak i tekstowym, w formatach zarówno CSV jak i PDF generowanych na życzenie jak i wysyłanych cyklicznie w zdefiniowanych interwałach czasowych, parametryzacja raportów</p> <p>Możliwość automatycznego generowania pinów dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem bez angażowania pracowników IT. Dodatkowo system umożliwia użytkownikowi zarejestrowanie karty bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia bez konieczności angażowania pracowników IT .</p> <p>Możliwość rozliczania prac na projekty</p> <p>Możliwość przemieszczania prac pomiędzy serwerami w różnych lokalizacjach</p> <p>System posiada graficzny interfejs konfiguracji importu użytkowników z LDAP, możliwość importu z AD, Novell, Open LDAP</p> <p>Możliwość podglądu logów systemu w czasie rzeczywistym</p> <p>System posiada interfejs webowy zarówno administratora jak i użytkownika systemu w języku polskim</p> <p>System pozwala na monitorowanie statusu urządzeń</p> <p>System gwarantuje ochronę prywatnych kolejek</p> <p>System posiada funkcję zarządzania skanowaniem , po autoryzacji użytkownika na urządzeniu , system domyślnie wybiera adres e-mail lub folder domowy użytkownika jako</p>

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
		miejsce docelowe dla zeskanowanych dokumentów
		System posiada funkcję zarządzania pracami , kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac. Dodatkowo system ma możliwość ustawienia interwału czasowego po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika
		System posiada funkcję generowania raportów między innymi: ilość stron, drukowanie, kopiowanie, skanowanie, monochromatyczne/kolorowe strony, na użytkownika, departamenty, działy, projekty, z podziałem na dzień, miesiąc, rok, możliwość ustawienia spersonalizowanych okresów. System daje możliwość tworzenia raportów dedykowanych w zależności od potrzeb Zamawiającego. System pozwala również na generowanie raportów dotyczących poziomu pokrycia stron.
		Możliwość instalacji w architekturze wysokiej dostępności (HA) – na usłudze klastra Microsoft.
		System zintegrowany z urządzeniami wielofunkcyjnymi poprzez panel dotykowy na urządzeniu bez zastosowania zewnętrznych terminali sprzętowych.
		Interfejs użytkownika terminala aplikacyjnego w urządzeniach wielofunkcyjnych w języku polskim.
		Platforma systemowa - System operacyjny Windows
		System objęty wsparciem technicznym na okres 24 miesięcy wraz z możliwością aktualizowania oprogramowania systemowego i oprogramowania terminalowego.
		System oraz jego wyposażenie objęte gwarancją na okres 24 miesięcy.
		System pozwala na elastyczne przydzielanie licencji do poszczególnej(nych) lokalizacji w danej chwili pod względem ilości urządzeń używanych w danym czasie. Ilość licencji nie powinna być na sztywno przypisana do poszczególnej(nych) lokalizacji.
		Baza użytkowników systemu daje możliwość synchronizacji użytkowników z usługami katalogowymi AD.

Kolorowe cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne A4 o szybkości druku 26 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner, faks) – 1 szt.

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
1.	Charakterystyka ogólna	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne dla obsługi formatu A4
2.	Papier	Z kasety o formatach A4, A5, B5 mm gramaturze i 60–163 g/m ² ; z podajnika ręcznego: A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, koperty oraz definiowany od 70 x 148 do 216 x 356 mm i gramaturze 60–220 g/m ² ,
3.	Pojemność podajników	250 arkuszy w kasecie uniwersalnej 50-kartkowa taca wielofunkcyjna
4.	Liczba podajników	1 ręczny 50-kartkowa taca wielofunkcyjna 1 z możliwością instalacji dodatkowego podajnika automatycznego
5.	Materiały	Toner czarny o wydajności wg ISO /IEC 19798 na 7000

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
	eksploatacyjne	stron, Tonery kolorów CMY wg ISO /IEC 19798 na 5000 stron wydruku
6.	Szybkość	Do 26 stron dla A4 na minutę zarówno w kolorze i b/cz
7.	Rozdzielczość wydruku	600 x 600 dpi
8.	Hałas	Kopiowanie/Drukowanie: 50 dB(A), Czuwanie: 30 dB(A) zgodność z normą ISO 7779
9.	Certyfikaty potwierdzające spełnienie norm	CE oraz środowiskowych ISO 14001 i jakościowych ISO 9001
10.	Pamięć urządzenia	Zainstalowana 1GB z możliwością rozbudowy
11.	Standardowy interfejs	USB 2.0, co najmniej FastEthernet (10/100BaseTX, RJ-45), Gniazdo wejściowe dla USB 2.0, możliwość podłączenia pamięci USB do zapisu skanów oraz wydruków plików pdf
12.	Gwarancja	36 miesięcy bez limitu kopii, naprawy i usługi na miejscu instalacji.
13.	Czas naprawy	W ciągu 24 godzin od zgłoszenia do serwisu, jeśli naprawa wymaga dostarczenia do punktu serwisowego, dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach.
Drukowanie		
14.	Moduł dwustronny	Funkcjonalność druku dwustronnego z obsługą gramatury papieru 64–160 g/m ²
15.	Standardy druku, emulacje	PCL 6, kompatybilność z Postscript 3
16.	Czcionki zainstalowane	czcionki konturowe dostępne z poziomu języka PCL 6 ze standardem polskim Latin 2 oraz czcionki kodów kreskowych.
17.	Dodatkowe możliwości drukowania	bezpośredni wydruk PDF, wydruk bezpośredni XPS, bezpieczny druk przez SSL, wydruk prywatny
18.	Obsługiwane Systemy Operacyjne	bieżące systemy operacyjne Microsoft
Kopiowanie		
19.	Podajnik oryginałów skanera	50-kartkowy, Jednostronne dokumenty o gramaturze 50–120 g/m ² , Dwustronne dokumenty o gramaturze 64–110 g/m ² , Formatu od A5 do Legal (od 140 x 210 do 216 x 356 mm)
20.	Pojemność wyjściowa	Co najmniej 120 kartek
21.	Maksymalny rozmiar oryginału	216 x 356 mm (Legal)
22.	Dodatkowe możliwości kopiowania	Funkcja stron 2w1 i 4w1, rezerwacja zadania, wydruk priorytetowy, automatyczny duplex, łączenie kopii, ciągłe skanowanie, automatyczna zmiana kasety, kontrola intensywności kopii - dostępne z panelu administracyjnego
23.	zakresy powiększenia i pomniejszenia	25 - 400 % z regulacją co 1%
24.	Typy ekspozycji,	Auto i manualny, Text, Photo, Mix

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
	ustawienia obrazu	
Skanowanie		
25.	Maksymalny rozmiar skanu	216 x 356 mm (Legal)
26.	Rozdzielczość skanera	200, 300, 400, 600 dpi; Rozdzielczość układu optycznego 600x600 dpi
27.	Szybkość skanera	25 stron na minutę przy 300 dpi, A4, kolor
28.	Typ pliku	TIFF, PDF, PDF/A, JPG, XPS
29.	Funkcjonalności skanera	Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, FTP, Scan-to-USB, WSD-scan, TWAIN
30.	Adresowanie skanów za pomocą	zintegrowanej książki adresowej, przez LDAP - obsługa Active Directory (e-mail, folder SMB, FTP, drukowanie)
Faks		
31.	Szybkość modemu	33.6 kbps
32.	Kompatybilność	ITU -T Super G3
33.	Maksymalny rozmiar oryginału	216 x 356 mm (Legal)
34.	Metody kompresji	JBIG, MMR, MR, MH
35.	Dodatkowe funkcje faksu	Sieciowy faks, wdzwaniana transmisja i odbiór, Rozsyłanie
36.	Jakość skanera faksu	Normal: 8 pkt/mm x 3.85 linii/mm, Dokładnie: 8 pkt/mm x 7.7 linii/mm, Bardzo dokładnie: 8 pkt/mm x 15.4 linii/mm, Bardzo dokładnie: 16 pkt/mm x 15.4 l linii/mm, Półtony

Kolorowe cyfrowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne A4 o szybkości druku 26 stron/minutę (drukarka, kopiarka, skaner) – 3 szt.

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
1.	Charakterystyka ogólna	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne dla obsługi formatu A4
2.	Papier	Z kasety o formatach A4, A5, B5 mm gramaturze i 60–163 g/m ² ; z podajnika ręcznego: A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, koperty oraz definiowany od 70 x 148 do 216 x 356 mm i gramaturze 60–220 g/m ² ,
3.	Pojemność podajników	250 arkuszy w kasecie uniwersalnej 50-kartkowa taca wielofunkcyjna
4.	Liczba podajników	1 ręczny 50-kartkowa taca wielofunkcyjna 1 z możliwością instalacji dodatkowego podajnika automatycznego
5.	Materiały eksploatacyjne	Toner czarny o wydajności wg ISO /IEC 19798 na 7000 stron, Tonery kolorów CMY wg ISO /IEC 19798 na 5000 stron wydruku
6.	Szybkość	Do 26 stron dla A4 na minutę zarówno w kolorze i b/cz
7.	Rozdzielczość wydruku	600 x 600 dpi
8.	Hałas	Kopiowanie/Drukowanie: 50 dB(A), Czuwanie: 30 dB(A) zgodność z normą ISO 7779
9.	Certyfikaty potwierdzające spełnienie norm	CE oraz środowiskowych ISO 14001 i jakościowych ISO 9001

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
10.	Pamięć urządzenia	Zainstalowana 1GB z możliwością rozbudowy
11.	Standardowy interfejs	USB 2.0, co najmniej FastEthernet (10/100BaseTX, RJ-45), Gniazdo wejściowe dla USB 2.0, możliwość podłączenia pamięci USB do zapisu skanów oraz wydruków plików pdf
12.	Gwarancja	36 miesięcy bez limitu kopii, naprawy i usługi na miejscu instalacji.
13.	Czas naprawy	W ciągu 24 godzin od zgłoszenia do serwisu, jeśli naprawa wymaga dostarczenia do punktu serwisowego, dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach.
Drukowanie		
14.	Moduł dwustronny	Funkcjonalność druku dwustronnego z obsługą gramatury papieru 64–160 g/m ²
15.	Standardy druku, emulacje	PCL 6, kompatybilność z Postscript 3
16.	Czcionki zainstalowane	czcionki konturowe dostępne z poziomu języka PCL 6 ze standardem polskim Latin 2 oraz czcionki kodów kreskowych.
17.	Dodatkowe możliwości drukowania	bezpośredni wydruk PDF, wydruk bezpośredni XPS, bezpieczny druk przez SSL, wydruk prywatny
18.	Obsługiwane Systemy Operacyjne	bieżące systemy operacyjne Microsoft
Kopiowanie		
19.	Podajnik oryginałów skanera	50-kartkowy, Jednostronne dokumenty o gramaturze 50–120 g/m ² , Dwustronne dokumenty o gramaturze 64–110 g/m ² , Formatu od A5 do Legal (od 140 x 210 do 216 x 356 mm)
20.	Pojemność wyjściowa	Co najmniej 120 kartek
21.	Maksymalny rozmiar oryginału	216 x 356 mm (Legal)
22.	Dodatkowe możliwości kopiowania	Funkcja stron 2w1 i 4w1, rezerwacja zadania, wydruk priorytetowy, automatyczny duplex, łączenie kopii, ciągłe skanowanie, automatyczna zmiana kasety, kontrola intensywności kopii - dostępne z panelu administracyjnego
23.	zakresy powiększenia i pomniejszenia	25 - 400 % z regulacją co 1%
24.	Typy ekspozycji, ustawienia obrazu	Auto i manualny, Text, Photo, Mix
Skanowanie		
25.	Maksymalny rozmiar skanu	216 x 356 mm (Legal)
26.	Rozdzielczość skanera	200, 300, 400, 600 dpi; Rozdzielczość układu optycznego 600x600 dpi
27.	Szybkość skanera	25 stron na minutę przy 300 dpi, A4, kolor
28.	Typ pliku	TIFF, PDF, PDF/A, JPG, XPS
29.	Funkcjonalności skanera	Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, FTP, Scan-to-USB, WSD-scan, TWAIN
30.	Adresowanie skanów za	zintegrowanej książki adresowej, przez LDAP - obsługa

L.p.	Parametry	Wymagania minimalne
	pomocą	Active Directory (e-mail, folder SMB, FTP, drukowanie)

Wykonanie DOSTAWY

2.1. Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

- za jakość wykonanej dostawy,
- za jakość użytych materiałów niezbędnych do jej zrealizowania
- materialną za zaniedbania i szkody powstałe na skutek jego działania lub zaniechania
- za osoby zatrudnione do wykonania dostawy.

2.2. Szczegółowe wymagania dotyczące dostawy

Wszelkie koszty związane z dostawą urządzeń ponosi Wykonawca. Ujawnione niezgodności w dostawie wskazane przez Zamawiającego Wykonawca usunie w ciągu 24 godzin, w godzinach pracy urzędu, aby osoba wyznaczona przez Zamawiającego mogła sprawdzić poprawność dostawy pod względem jakościowym.

Miejsce dostawy:

Lp.	Miejsce dostawy	Ilość urządzeń
1	GDDKiA Oddział w Łodzi 91-857 Łódź, ul. Irysowa 2	8 szt.
2	GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Piotrkowie Trybunalskim 97-300 Piotrków Tryb., ul. Południowa 17	1 szt.

3. Termin realizacji dostawy

Termin wykonania dostawy określa się na 10 dni od daty podpisania umowy.

4. Podstawa płatności

Podstawą płatności za wykonaną dostawę jest faktura wystawiana w ciągu 7 dni od dostawy sprzętu na podstawie załączonych potwierdzeń odbioru sprzętu.

Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.