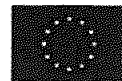




**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **83/2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA

**Świadczenie usług archiwizacyjnych dla
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie w podziale na 3 zadania:**

- Zadanie I – bieżąca obsługa archiwum zakładowego oraz sukcesywna archiwizacja materiałów archiwalnych kategorii „A” oraz dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” GDDKiA Oddziału w Warszawie, ul. Mińska 25; Opacz Kolonia, ul. Środkowa 35c;
- Zadanie II – sukcesywna archiwizacja dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” w siedzibie 4 Rejonów;
- Zadanie III – sukcesywne przeprowadzenie procesu niszczenia dokumentacji w siedzibach GDDKiA Oddział w Warszawie; Opacz Kolonia, ul. Środkowa 35c i w siedzibie 14 Rejonów

Zatwierdzam

Joanna Engel
Zastępca Dyrektora Oddziału
ds. Ekonomiczno-Finansowych

Joanna Engel

Warszawa, wrzesień 2014

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25
03 808 Warszawa
tel.: (22) 209 25 01
fax: (22) 698 60 45

e-mail: sekretariat.warszawa@gddkia.gov.pl
www.gddkia.gov.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

TOM I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami;

<u>Rozdział 1:</u>	Instrukcja dla Wykonawców;
<u>Rozdział 2:</u>	Formularz „Oferta” oraz formularze załączników do oferty:
Formularz 2.1	Formularz cenowy dla Zadania I
Formularz 2.2	Formularz cenowy dla Zadania II
Formularz 2.3	Formularz cenowy dla zadania III
<u>Rozdział 3:</u>	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia;
Formularz 3.2	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - Wykaz wykonanych usług;
Formularz 3.4	Potencjał kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia;
Formularz 3.5	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
Formularz 3.6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
Formularz 3.7	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

TOM II: Istotne dla stron postanowienia umowy;

Wzór umowy z załącznikiem - dla Zadania I, Zadania II i Zadania III

TOM III: Opis przedmiotu zamówienia - dla Zadania I, Zadania II i Zadania III

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad zwana jest w dalszej treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia także jako „GDDKiA”.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZEM**

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie:

- **adres:** ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa;
- **TEL.** 022 870-65-49, FAX 022 323-11-17
- **REGON:** 017511575-00108, NIP: 113-20-97-244
- **e-mail:** awiercioch@gddkia.gov.pl,
- **adres strony internetowej:** www.gddkia.gov.pl.

- 1.1.** Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **83/2014.**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- 4.1.** Zamówienie **w zakresie Zadania I** jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

- 4.2.** Zamówienie **w zakresie Zadania II i Zadania III** jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1** Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 3 zadania:**

- **Zadanie I** – bieżąca obsługa archiwum zakładowego oraz sukcesywna archiwizacja materiałów archiwalnych kategorii „A” oraz dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” GDDKiA Oddziału w Warszawie, ul. Mińska 25; Opacz Kolonia, ul. Środkowa 35c,

- **Zadanie II** - sukcesywna archiwizacja dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” w siedzibach 4 Rejonów,

- **Zadanie III** – sukcesywne przeprowadzenie procesu niszczenia dokumentacji w siedzibie GDDKiA Oddział w Warszawie; Opacz Kolonia, ul. Środkowa 35c i w siedzibach 14 Rejonów.

Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia określony został w TOMIE II i III SIWZ.

CPV: 79.99.51.00-6

5.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferta”) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

5.4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na warunkach, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Termin realizacji zamówienia dla:

Zadania I i Zadania III – 36 miesięcy od daty podpisania umowy,

Zadania II - 4 miesiące od daty podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSÓBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.3. niniejszej SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp.

- 7.2.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- 7.3.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.3.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Dla Zadania I

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w należyтым wykonaniu, w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonaniem **trzech usług** archiwizacji dokumentów o łącznej ilości **minimum 500 m.b.**

Dla Zadania II

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w należyтым wykonaniu, w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonaniem **trzech usług** archiwizacji dokumentów o łącznej ilości **minimum 500 m.b.**

Dla Zadania III

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w należyтым wykonaniu, w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonaniem **trzech usług** polegających na niszczeniu w sposób niejawni dokumentów o łącznej ilości **minimum 500 m.b.**

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.3.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

b) Potencjał kadrowy

Dla Zadania I

Wykonawca składając ofertę musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osobę, na funkcję wymienioną poniżej, która spełnia następujące wymagania:

Stanowisko	Minimalna liczba personelu dla Zadania I	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie
1	2	3
Archiwista	1	1. Minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie archiwizacji dokumentów. 2. Wykształcenie wyższe ze specjalnością archiwistyczną.

Dla Zadania II

Wykonawca składając ofertę musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osobę, na funkcję wymienioną poniżej, która spełnia następujące wymagania:

Stanowisko	Minimalna liczba personelu dla Zadania II	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie
1	2	3
Archiwista	1	1. Minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie archiwizacji dokumentów 2. Wykształcenie wyższe ze specjalnością archiwistyczną

Dla Zadania III

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.3.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Sytuacji Ekonomicznej i Finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.3.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp., natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.3 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.** do IDW.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.2.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.6.**

8.3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2. do IDW.**

8.3.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.** („Wiedza i Doświadczenie”), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 7.3.2) IDW. **Wykaz należy złożyć dla każdego zadania na które Wykonawca składa ofertę.**

Dowodami, o których mowa powyżej są;

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

3) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1;

4) na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane w niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć również dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.4.** („Potencjał kadrowy”). - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.3.3)b) IDW. **Wykaz należy złożyć w przypadku składania ofert dla Zadania I i Zadania II.**

- 8.4.** W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Wzór zobowiązania stanowi Formularz 3.7. IDW.**
- 8.4.a** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.5. do IDW.**
- 8.4.b.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 8.1.2. IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.6.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.7.** Dokument, o których mowa w pkt. 8.4. IDW, lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.5 IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW oraz zobowiązania o którym mowa w pkt 8.3 IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (art. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b)** dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. – 8.2.3 IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokument wymieniony w pkt. 8.1.2 albo odpowiadający im określony w pkt. 8.4. i 8.5. IDW a także dokument wymieniony w pkt 8.1.3, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1.** Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt 5.1 IDW. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.3.** Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.4.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.** **Formularze cenowe** zgodne z treścią załączonych w SIWZ formularzy (Formularz 2.1, Formularz 2.2, Formularz 2.3) dla Zadania na które składana jest oferta.
- 9.6.** Wraz z ofertą powinny być złożone:

Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW;

- 9.6.1.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 9.6.2.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.3.** Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.12.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

oraz opisane:

Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Generalnej
Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie
w zakresie Zadania.....

Nie otwierać przed dniem 03.10.2014r., godz. 10:00"

9.13. Wymagania określone w pkt. 9.9. - 9.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 22 209 24 74) lub drogą elektroniczną (e-mail: agzielińska@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 10.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

10.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz zobowiązania o którym mowa w pkt. 8.3. IDW, a także zmiany lub wycofania oferty.

10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

10.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 10.4.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.

- 10.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 10.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 10.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 10.10.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych Panią Agatę Zielińską, pokój 713,
tel. + 48 (22) 209-23-61, fax. (22) 209-24-74;
 - w sprawach merytorycznych Panią Danutę Cieszyńską,
tel., +48 (22) 209-23-81.
- 11. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTA**
- 11.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 11.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 12.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularze cenowe dla każdego Zadania, na które składana jest oferta, których wzór załączono do SIWZ.
- 12.2.** Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzach cenowych oraz w tych formularzach wyliczy cenę oferty brutto.
- 12.3.** Wykonawca w formularzach cenowych nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji.
- 12.4.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
- 12.5.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

- 12.6.** Formularze cenowe należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 12.7.** Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.8.** Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie dostaw równoważnych pod warunkiem, że zagwarantuje on realizację dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewni uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych.
- 12.9.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na każde Zadanie na które składa ofertę w wysokości:
- Zadanie I – 2 425,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta dwadzieścia pięć złotych)
- Zadanie II – 430,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści złotych)
- Zadanie III – 107,00 zł (słownie: sto siedem złotych)
- 13.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 77 1130 1017 0013 4398 8490 0001
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 13.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 13.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 13.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
- 13.6.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 13.6.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.6.2.** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie **Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 nr pokoju 713**, nie później niż do dnia **03.10.2014 r. do godz. 09:30**.
- 14.2.** Otwarcie ofert nastąpi **w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej 25, w pokoju nr 824 (VIII piętro), w dniu 03.10.2014 roku o godzinie 10:00**
- 14.3.** Otwarcie ofert jest jawne. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
- 15.2.** Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 15.3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 15.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 15.2.
- 15.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego **Nr 23 1130 1017 0013 4398 8490 0003**.
- 16.2.** Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- Beneficjent:** Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad realizujący swoje zadania przy pomocy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 17.1.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5. Terminy wniesienia odwołania:

18.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.5.1. i 18.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

18.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2:
Formularz „Oferta” oraz formularze załączników do oferty

(nazwa Wykonawcy
/Wykonawców)

OFERTA

Do

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych

i Autostrad Oddział w Warszawie

03 – 808 Warszawa

ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w podziale na 3 zadania:**

- **Zadanie I** – bieżąca obsługa archiwum zakładowego oraz sukcesywna archiwizacja materiałów archiwalnych kategorii „A” oraz dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” GDDKiA Oddziału w Warszawie, ul. Mińska 25; Opacz Kolonia, ul. Środkowa 35c,
- **Zadanie II** - sukcesywna archiwizacja dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” w siedzibach 4 Rejonów,
- **Zadanie III** – sukcesywne przeprowadzenie procesu niszczenia dokumentacji w siedzibie GDDKiA Oddział w Warszawie; Opacz Kolonia, ul. Środkowa 35c i w siedzibach 14 Rejonów.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie **Zadania,.....,.....**
- 2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:
 - **Zadanie nr 1***PLN,
 - słownie złotych:.....

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym

- Zadanie nr 2*PLN,
słownie złotych:

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym

- Zadanie nr 3*PLN,
słownie złotych:

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym

4. OBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____
w formie _____ Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy
nr _____
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)**

8. OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

10. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

11. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

14. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

15. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

16. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

-
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

_____ dnia __ __ ____ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularze cenowe:
Formularz cenowy dla Zadania I
Formularz cenowy dla Zadania II
Formularz cenowy dla Zadania III



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr I

Bieżąca obsługa archiwum zakładowego oraz sukcesywna archiwizacja materiałów archiwalnych kategorii „A” oraz dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” w siedzibie GDDKiA Oddział w Warszawie ul. Mińska 25; Opacz Kolonia ul. Środkowa 35 c.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Razem wartość netto PLN
1	Archiwizacja dokumentacji archiwalnej kategorii „A”	Metr bieżący	10		
2	Archiwizacja dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B”	metr bieżący	1668		
3	Bieżąca obsługa archiwum zakładowego	Godzina	5760		
Ogółem wartość netto					
Podatek VAT 23%					
Ogółem wartość brutto					

Data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr II

Sukcesywna archiwizacja dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” w siedzibach 4 Rejonów,

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Razem wartość netto PLN
1.	archiwizacja dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B”	metr bieżący	510		
Podatek VAT 23%					
Ogółem wartość brutto					

Data

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr III

Na sukcesywne przeprowadzanie procesu zniszczenia dokumentacji wytworzonej przez GDDKiA Oddział w Warszawie i w 14 Rejonach

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Razem wartość netto PLN
1.	Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej	metr bieżący	535		
Podatek VAT 23%					
Ogółem wartość brutto					

Data

.....
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Rozdział 3:
Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców
warunków udziału w postępowaniu

(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Pzp.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w zakresie Zadania.....

w imieniu Wykonawcy

.....

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
---------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w zakresie Zadania.....

w imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w zakresie Zadania.....

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.3.2) IDW.:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadane doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.3.2) IDW	Czas realizacji	
			<u>początek</u> dzień/ miesiąc/ rok	<u>koniec</u> dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5

UWAGA:

1) Załączamy dowody dotyczące najważniejszych spośród wykazanych dostaw, określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

2) W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt. 7.4. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.a. (jeżeli dotyczy) i 7.4.b.

_____ dnia _____ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w zakresie Zadania.....

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1		Archiwista		

Uwaga:

1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ,o którym mowa w pkt 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt 8.3a (jeżeli dotyczy) i 8.3b.

2) Formularz należy wypełnić odrębnie dla każdego Zadania, na które składana jest oferta (dot. Zadania I i Zadania II).

_____ dnia __ __ 2014 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa podmiotu)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
-------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w zakresie Zadania.....

oświadczam, że w odniesieniu do

 (nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 2014 roku

 (podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

(Nazwa Wykonawcy)

**INFORMACJA o PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w zakresie Zadania.....

W imieniu Wykonawcy

Informuję, że:

***)** nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***)** należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

***)** niepotrzebne skreślić

¹ **Uwaga:** Niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
--	--

W IMIENIU: _____

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie w zakresie Zadania”

w zakresie Zadania nr

numer sprawy 83/2014

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

TOM II
Istotne dla stron postanowienia umowy

/WZÓR/ dla Zadania I

UMOWA Nr/2014

Zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa - **Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad** w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

.....
.....
Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25, zwanym dalej Zamawiającym,

a
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
.....
została zawarta umowa następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 1

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na bieżącej obsłudze archiwum zakładowego oraz sukcesywnej archiwizacji materiałów archiwalnych kategorii „A” oraz dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” w siedzibie Oddziału w Warszawie ul. Mińska 25 i Opacz Kolonia ul. Środkowa 35 c. Sukcesywna archiwizacja przeprowadzona będzie zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a także z wymogami rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. nr 167, poz. 1375 z późn. zm.).

§ 2

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy sukcesywnie w terminie 36 miesięcy od daty podpisania umowy tj. od dnia do dnia lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej.
2. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z Harmonogramem prac stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



§ 3

WYKONAWCA oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności do wykonania usługi.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy strony ustalają na kwotę netto PLN (słownie: PLN) plus podatek VAT w wysokości (słownie:) co daje łącznie kwotę brutto (słownie:).
2. Gdy wynagrodzenie osiągnie tą kwotę, umowa ulegnie rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
4. Dopuszcza się możliwość odbioru częściowego, po zakończeniu wykonania części usług określonych protokołem odbioru ilościowo – jakościowym stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Za datę realizacji płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 5

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w realizacji usługi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
3. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych z należności przewidzianej w § 4.

§ 6

Podstawą uznania umowy za wykonaną będzie końcowy protokół zdawczo-odbiorczy z wykonanej pracy przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ, zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu; zobowiązanie powyższe nie jest ograniczone w czasie.
2. WYKONAWCA może przetwarzać dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz wydanymi do niej aktami wykonawczymi.
3. WYKONAWCA oświadcza, że spełnia wymagania dotyczące zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. WYKONAWCA oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych.
5. WYKONAWCA odpowiada za wszelkie szkody jakie mogą powstać wobec ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego -Tel./fax.....e-mail
- 2) ze strony Wykonawcy - Tel./fax.....e-mail

§ 9

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotęzł (słownie:.....).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa § 6 Umowy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.

- 3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął usługi lub przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji w toku według stanu na dzień jego sporządzenia,
 5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
 6. Do obliczenia należności Wykonawcy z tytułów wymienionych w ust. 5 stosuje się ceny ustalone w ofercie.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zmian o których mowa w art. 8 ust. 2 Umowy, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
5. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

2) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;

4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

6. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.

6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 13

1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



2. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 Harmonogram prac,
- Załącznik nr 3 Oferta WYKONAWCY
- Załącznik nr 4 Protokół odbioru ilościowo – jakościowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Harmonogram prac dla Zadania I

Zestawienie dokumentacji przeznaczonej do
uporządkowania z podziałem na komórki organizacyjne w
metrach bieżących (m.b.):

Lp.	Nazwa komórki	szacowana ilość w m.b.
1.	D.1 Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych	10
2.	D.3 Wydział Zamówień Publicznych	60
3.	I.1 Wydział Dokumentacji	475
4.	I.2 Wydział Ochrony Środowiska	10
5.	I.3 Wydział Nieruchomości	30
6.	KP-2	20
7.	KP-3	130
8.	KP-4	100
9.	KP-5	60
10.	KP-6	30
11.	KP-7	35
12.	KP-8	70
13.	KP-9	150
14.	KP-11	10
15.	KP-12	11
16.	KP-13	20
17.	T.1 Wydział Technologii	200
18.	Z.1 Wydział Dróg	15
19.	Z.2 Wydział BRD i Zarządzania Ruchem	30
20.	Z.3 Wydział Uzgodnień i Zagospodarowania Przestrzennego	50
21.	Z.4 Wydział Mostów	14
22.	F.1 Wydział Finansowo-Księgowy	100
23.	F.2 Wydział Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego	28
24.	szacowana ilość dokumentacji kat. "A", wyodrębnionej z kat. "B")	10
	Razem	1668

/WZÓR/ dla ZADANIA II

UMOWA Nr/2014

Zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa - **Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad** w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

.....

.....
**Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, 03-808
Warszawa, ul. Mińska 25, zwanym dalej Zamawiającym,**

a
zwany dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
.....

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 1

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na sukcesywnej archiwizacji dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” w siedzibach 4 Rejonów zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a także z wymogami rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. nr 167, poz. 1375 z późn. zm.).

§ 2

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy sukcesywnie w terminie 4 miesięcy od daty podpisania umowy do dnia tj. do lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 4 w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej.
2. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z Harmonogramem prac stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz Ofertą WYKONAWCY stanowiącą Załącznik nr 3.

§ 3

WYKONAWCA oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności do wykonania usługi.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy strony ustalają na kwotę netto PLN (słownie: PLN) plus podatek VAT w wysokości (słownie:) co daje łącznie kwotę brutto (słownie:)
2. Gdy wynagrodzenie osiągnie tą kwotę, umowa ulegnie rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę.
3. Ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
4. Dopuszcza się możliwość odbioru częściowego, po zakończeniu wykonania części usług określonych protokołem odbioru ilościowo – jakościowym stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca wystawi fakturę po uporządkowaniu dokumentacji w każdym z Rejonów.
3. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Za datę realizacji płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 5

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1,
 - za zwłokę w realizacji usługi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO:
 - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
3. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych z należności przewidzianej w § 4.

§ 6

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu; zobowiązanie powyższe nie jest ograniczone w czasie.

2. WYKONAWCA może przetwarzać dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz wydanymi do niej aktami wykonawczymi.

3. WYKONAWCA oświadcza, że spełnia wymagania dotyczące zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. WYKONAWCA oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych.

5. WYKONAWCA odpowiada za wszelkie szkody jakie mogą powstać wobec ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego -Tel./fax.....e-mail
- 2) ze strony Wykonawcy - Tel./fax.....e-mail

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotęzł (słownie:.....).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa § 4 Umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępné ani roszczenie odszkodowawcze.
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął usługi lub przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji w toku według stanu na dzień jego sporządzenia,
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
6. Do obliczenia należności Wykonawcy z tytułów wymienionych w ust. 5 stosuje się ceny ustalone w ofercie.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zmian o których mowa w art. 8 ust. 2 Umowy, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

- 5) Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przejąć jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 12

3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 Harmonogram prac,
 - Załącznik nr 3 Oferta WYKONAWCY,
 - Załącznik nr 4 Protokół odbioru ilościowo – jakościowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Harmonogram prac dla Zadania II

Zestawienie dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do uporządkowania z podziałem na Rejony w m.b.

Lp.	Nazwa rejonu	lokalizacja	Ilość w m.b.	Przewidywany termin realizacji
1.	Boża Wola Obwód Drogowy Radzymin	Ul. Piłsudskiego 2b 05-250 Radzymin	Okolo 40	4 miesiące od daty podpisania umowy
2.	Ostrów Mazowiecka	Stawek 07-300 Ostrów Maz.	Okolo 138	4 miesiące od daty podpisania umowy
3.	Siedlce	Ul. Brzeska 122 08-110 Siedlce	Okolo 122	4 miesiące od daty podpisania umowy
4.	Grójec	Ul. Niepodległości 22 05-600 Grójec	Okolo 210	4 miesiące od daty podpisania umowy
Razem			Okolo 510	4 miesiące od daty podpisania umowy

/WZÓR/ dla ZADANIA III

UMOWA Nr/2014

Zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa - **Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad** w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

.....

.....
**Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, 03-808
Warszawa, ul. Mińska 25, zwanym dalej Zamawiającym,**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

.....

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na sukcesywnym przeprowadzaniu procesu niszczenia dokumentacji w siedzibie GDDKiA Oddział w Warszawie; Opacz Kolonia ul. Środkowa 35c i w siedzibach 14 Rejonów

§ 2

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy sukcesywnie w terminie 36 miesięcy od daty podpisania umowy tj. od dnia do dnia lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 4 w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej.
2. Przedmiot umowy obejmuje usługi polegające na niszczeniu wszelkiego rodzaju dokumentów nośników danych, bez względu na sposób ich wykonania (wydrukowania), poprzez załadunek, transport, niszczenie, utylizację.
3. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z Harmonogramem prac stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności do wykonania usługi oraz, że usługa zostanie wykonana z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, zgodnie z najlepszą wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy strony ustalają na kwotę netto PLN (słownie: PLN) plus podatek VAT w wysokości (słownie:) co daje łącznie kwotę brutto (słownie:)
2. Gdy wynagrodzenie osiągnie tą kwotę, umowa ulegnie rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
4. Dopuszcza się możliwość odbioru częściowego, po zakończeniu wykonania części usług określonych protokołem odbioru ilościowo – jakościowym stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo po zniszczeniu dokumentacji w danym Rejonie.
5. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Za datę realizacji płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 5

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1,
 - za zwłokę w realizacji usługi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO:
 - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
3. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych z należności przewidzianej w § 4 .

§ 6

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu; zobowiązanie powyższe nie jest ograniczone w czasie.
2. WYKONAWCA może przetwarzać dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz wydanymi do niej aktami wykonawczymi.
3. WYKONAWCA oświadcza, że spełnia wymagania dotyczące zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. WYKONAWCA oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych.
5. WYKONAWCA odpowiada za wszelkie szkody jakie mogą powstać wobec ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego -Tel./fax.....e-mail
- 2) ze strony Wykonawcy - Tel./fax.....e-mail

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotęzł (słownie:.....).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia ostatniego protokołu ilościowo – jakościowego, o którym mowa § 4 Umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- 4) Wykonawca nie rozpoczął usługi lub przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji w toku według stanu na dzień jego sporządzenia,
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
6. Do obliczenia należności Wykonawcy z tytułów wymienionych w ust. 5 stosuje się ceny ustalone w ofercie.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zmian o których mowa w art. 8 ust. 2 Umowy, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 5) Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przełać jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 12

1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 Harmonogram prac,
 - Załącznik nr 3 Oferta WYKONAWCY,
 - Załącznik nr 4 Protokół odbioru ilościowo – jakościowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Harmonogram prac dla Zadania III

Zestawienie ilości dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia z podziałem na Oddział w Warszawie i 14 rejonów w metrach bieżących (m.b.):

Lp.	Nazwa rejonu	lokalizacja	Ilość w m.b.	Przewidywany termin realizacji
1.	Oddział	Ul. Mińska 25 03-808 Warszawa, Ul. Środkowa 35c 05-816 Opacz Kolonia	Okolo 100	36 miesięcy od daty podpisania umowy
2.	Boża Wola	Boża Wola 18a 05-100 Nowy Dwór Maz.	Okolo 65	36 miesięcy od daty podpisania umowy
3.	Ożarów Maz.	Ul. Poznańska 300 05-850 Ożarów Maz.	Okolo 50	36 miesięcy od daty podpisania umowy
4.	Płock	Ślepkowo Szlacheckie 22 09-451 Radzanowo	Okolo 10	36 miesięcy od daty podpisania umowy
5.	Płońsk	Ul. Płocka 101 09-100 Płońsk	Okolo 35	36 miesięcy od daty podpisania umowy
6.	Mińsk Maz.	Ul. Polowa 2 05-300 Mińsk Maz.	Okolo 31	36 miesięcy od daty podpisania umowy
7.	Mława	Ul. Graniczna 1a 06-500 Mława	Okolo 14	36 miesięcy od daty podpisania umowy
8.	Ostrołęka	Ul. Stacha Konwy 24 07-412 Ostrołęka	Okolo 45	36 miesięcy od daty podpisania umowy
9.	Ostrów Maz.	Stawek 07-300 Ostrów Maz.	Okolo 27	36 miesięcy od daty podpisania umowy
10.	Przasnysz	Ul. Piłsudskiego 195 06-300 Przasnysz	Okolo 10	36 miesięcy od daty podpisania umowy
11.	Siedlce	Ul. Brzeska 122 08-110 Siedlce	Okolo 20	36 miesięcy od daty podpisania umowy
12.	Garwolin	Al. Legionów 9 08-400 Garwolin	Okolo 45	36 miesięcy od daty podpisania umowy
13.	Grójec	Ul. Niepodległości 22 05-600 Grójec	Okolo 38	36 miesięcy od daty podpisania umowy
14.	Radom	Ul. Spacerowa 10 Wsola/26-660 Jedlińsk	Okolo 20	36 miesięcy od daty podpisania umowy
15.	Zwoleń	Ul. Dr. Perzyny 108 26-700 Zwoleń	Okolo 25	36 miesięcy od daty podpisania umowy
		Razem	Okolo 535	

TOM III:
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr I

Dokumentacja wytworzona w komórkach organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie jest przechowywana w teczkach aktowych, pudłach oraz segregatorach.

Akta mające być przedmiotem sukcesywnej archiwizacji szacowane są w następującej wielkości:

- materiały archiwalne kategoria „A” – około 10 m.b.
- dokumentacja niearchiwalna kategoria „B” – około 1668 m.b.

Przeważającą większość nieopracowanych materiałów stanowi dokumentacja techniczno-inwestycyjna ok. 80%, pozostała część to dokumentacja kadrowa, księgowa, administracyjna.

Zamawiający zastrzega, że wyżej wymienione ilości akt są danymi szacunkowymi i służą jedynie do skalkulowania ceny ofert. Faktyczna ilość metrów bieżących w stosunku do oszacowanej może ulec zmniejszeniu. Cena jednostkowa przedstawiona w formularzu cenowym nie będzie zmieniana w czasie obowiązywania umowy. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.

Zamawiający nie zapewni materiałów biurowych niezbędnych do opracowania dokumentacji.

W celu właściwego skalkulowania ceny za zamawiane usługi umożliwia się wykonawcy przed sporządzeniem oferty do przeprowadzenia wizji w miejscu przechowywania dokumentów mającej na celu zapoznanie się ze stanem dokumentacji, ilością i sposobem przechowywania. Zamawiający umożliwia wizję w dniu **30.09.2014 r. o godzinie 11⁰⁰**.

Po uporządkowaniu i zewidencjonowaniu akta przechowywane są w archiwum zakładowym GDDKiA Oddziału w Warszawie.

Przedmiot zamówienia obejmuje

Sukcesywną archiwizację materiałów archiwalnych kat. „A” i dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a także z wymogami rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. nr 167, poz. 1375 z późn. zm.), poprzez:

- przeniesienie dokumentacji z poszczególnych komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego,
- uporządkowanie dokumentacji kat. „A” i „B” poprzez ułożenie akt wewnątrz teczek w kolejności spraw zarejestrowanych w spisach, a w obrębie sprawy chronologicznie,

- nadanie okresów przechowywania dokumentacji według odpowiednich kategorii archiwalnych, zgodnie z przepisami (ew. wymaganiami) wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- oznaczenie jednostek (segregatorów, pudeł, teczek i innych),
- w odniesieniu do materiałów kategorii „A” przesnurowanie całości akt ponumerowanie stron i oznaczenie na zewnętrznej stronieteczki ich liczby,
- rozlokowanie opracowanej dokumentacji,
- sporządzenie ewidencji dokumentacji zakwalifikowanej do dalszego przechowywania (spisy zdawczo - odbiorcze akt uporządkowanych),
- wytypowanie i wydzielenie dokumentacji kwalifikującej się do zniszczenia,
- sporządzenie ewidencji dokumentacji zakwalifikowanej do zniszczenia (spisy akt zakwalifikowanych do zniszczenia).

Obsługa archiwum zakładowego Oddziału w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Mińska 25.

1. Obsługa bieżąca archiwum, przewidywana do wykonywania na okres 36 miesięcy, z założeniem że obsługa będzie obejmowała czas 40 godzin (po 8 godzin dziennie) w okresie każdego 1 (jednego) tygodnia, w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach pracy GDDKiA Oddziału w Warszawie (8¹⁵-16¹⁵). W skład tych czynności wchodzi:

- przejmowanie akt z komórek organizacyjnych,
- bieżące wyszukiwanie i udostępnianie akt z zasobu archiwum,
- wypożyczanie akt komórkom organizacyjnym GDDKiA,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie udostępniania akt,
- pomoc merytoryczna we współpracy GDDKiA Oddział w Warszawie z właściwym nadzorującym archiwum państwowym,
- sporządzanie rocznych sprawozdań dla właściwego archiwum państwowego oraz wykonywanie zaleceń wynikających z kontroli prowadzonych przez archiwum państwowe,
- cykliczne przygotowywanie akt kwalifikowanych podczas brakowania i nadzór nad procesem ich niszczenia,
- prowadzenie elektronicznej i papierowej ewidencji zasobu archiwum,
- dokonywanie pomiarów w pomieszczeniach archiwum i ich ewidencjonowanie,
- dbanie o ogólny porządek w układzie akt w archiwum.

2. Wykonawca zapewni bieżące sprzątanie archiwum:

- odkurzanie bezpyłowe powierzchni dywanowych /wykładzin/ i sprzątanie na mokro podłóg twardych z zastosowaniem odpowiednich środków czystości – 1 raz na kwartał
 - powierzchnia podłóg twarda 192,90 m²,
 - powierzchnia podłóg (wykładzina dywanowa) 79,02 m,



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- utrzymanie czystości powierzchni parapetów i drzwi,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych)
- Wykonawca po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:
 - sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
 - sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
 - zawiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących prowadzić do powstania pożaru, zniszczenia mienia, zalania, kradzieży,
 - zawiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży,
 - Pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń archiwalnych, udostępnionych w celu wykonania przedmiotu zamówienia każdorazowo, za potwierdzeniem pracowników ochrony budynku.
 - Narzędzia do wykonania usługi oraz worki na śmieci i środki czystości niezbędne do utrzymania czystości zabezpieczy Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do:

Wykonania zamówienia w 4 pomieszczeniach składających się na archiwum zakładowe Oddziału w Warszawie z siedzibą na ul. Mińskiej 25 oraz 1 pomieszczenie gospodarcze. Obsługa w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 36 miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawca zgodnie z załączonym harmonogramem będzie wystawiał comiesięczne rachunki/faktury za wykonane prace.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający wyznacza, pracownika GDDKiA Oddziału w Warszawie do stałej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i sprawowania nadzoru.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie przepisy, instrukcje i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy na czas realizacji usługi wstęp do pomieszczeń archiwum zakładowego GDDKiA Oddział w Warszawie ul. Mińska 25.

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr II

Dokumentacja wytworzona w 4 podległych komórkach organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie jest przechowywana w teczkach aktowych, pudłach oraz segregatorach.

Akta mające być przedmiotem sukcesywnej archiwizacji szacowane są w następującej wielkości:

- dokumentacja niearchiwalna kat. „B” – około 510 m.b.

Przeważającą większość nieopracowanych materiałów stanowi dokumentacja techniczno-inwestycyjna ok. 80% do 90%, pozostała część to dokumentacja kadrowa, księgowa, administracyjna.

Zamawiający zastrzega, że wyżej wymienione ilości akt są danymi szacunkowymi i służą jedynie do skalkulowania ceny ofert. Faktyczna ilość metrów bieżących w stosunku do oszacowanej może ulec zmniejszeniu. Cena jednostkowa przedstawiona w formularzu cenowym nie będzie zmieniana w czasie obowiązywania umowy. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.

W celu właściwego skalkulowania ceny za zamawiane usługi umożliwia się wykonawcy przed sporządzeniem oferty do przeprowadzenia wizji w miejscu przechowywania dokumentów mającej na celu zapoznanie się ze stanem dokumentacji, ilością i sposobem przechowywania.

Wykonawca w cenie za uporządkowanie 1 m.b. obejmuje: koszty związane z materiałami biurowymi niezbędnymi do opracowania dokumentacji i koszty dojazdu do każdego z rejonów.

Przedmiot zamówienia obejmuje

Archiwizacja dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a także z wymogami rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. nr 167, poz. 1375 z późn. zm.), poprzez:

- uporządkowanie dokumentacji kat. B poprzez ułożenie akt wewnątrz teczek w kolejności spraw zarejestrowanych w spisach, a w obrębie sprawy chronologicznie,
- nadanie okresów przechowywania dokumentacji według odpowiednich kategorii archiwalnych, zgodnie z przepisami (ew. wymaganiami) wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- oznaczenie jednostek (segregatorów, pudeł, teczek i innych),
- rozlokowanie opracowanej dokumentacji,
- sporządzenie elektronicznej ewidencji dokumentacji zakwalifikowanej do dalszego przechowywania (spisy zdawczo - odbiorcze akt uporządkowanych),
- wytypowanie i wydzielenie dokumentacji kwalifikującej się do zniszczenia,
- sporządzenie elektronicznej ewidencji dokumentacji zakwalifikowanej do zniszczenia (spisy akt zakwalifikowanych do zniszczenia).

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 4 miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawca zgodnie z załączonym harmonogramem będzie wystawiał rachunki/faktury za wykonane prace, każdorazowo po uporządkowaniu dokumentacji w danym rejonie określonych protokołem odbioru ilościowo - jakościowym.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający wyznacza, pracownika GDDKiA Oddziału w Warszawie do stałej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i sprawowania nadzoru.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie przepisy, instrukcje i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy na czas realizacji usługi wstęp do pomieszczeń składnicy akt w każdym z 4 Rejonów.

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr III

na sukcesywne przeprowadzanie procesu zniszczenia dokumentacji wytworzonej przez GDDKiA Oddział w Warszawie i w 14 Rejonach.

Przedmiotem zamówienia są:

- usługi polegające na niszczeniu wszelkiego rodzaju dokumentów nośników danych, bez względu na sposób ich wykonania (wydrukowania), poprzez załadunek, transport, niszczenie, utylizację,
- Wykonawca pakuje dokumenty w worki, które są plombowane i dostarczy je własnym transportem do miejsca zniszczenia,
- miejsce, w którym będzie się odbywało niszczenie musi być wyposażone we właściwy system zabezpieczenia (teren zamknięty, strzeżony) - Zamawiający ma prawo dokonać przeglądu systemu zabezpieczenia w miejscu wykonywania usługi, jak również nadzorowania procesu niszczenia,
- Wykonawca potwierdzi na piśmie ilościowy odbiór worków z opisem stanu ich zabezpieczenia, chyba że niszczenie następuje niezwłocznie po dostarczeniu ich do siedziby Wykonawcy,
- termin dostarczenia worków oraz termin ich zniszczenia każdorazowo będą ustalane telefonicznie przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem,
- Wykonawca zniszczy dokumentację w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie,
- z czynności zniszczenia sporządzony zostanie protokół.

Dokumentacja przeznaczona do zniszczenia będzie każdorazowo przygotowywana zgodnie z Instrukcją Archiwalną (Zarządzenie nr 76 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 grudnia 2002 r.).

Procedura przeprowadzenia procesu wydzielania dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia.

Wydzielenie na makulaturę dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął następuje na wniosek pracownika odpowiedzialnego za archiwum, komisyjnie. W skład komisji wchodzi każdorazowo:

- 1) naczelnik wydziału, której akta podlegają wydzieleniu,
- 2) pracownik odpowiedzialny za archiwum,
- 3) bezpośredni przełożony pracownika odpowiedzialnego za archiwum.

Do zadań komisji należy:

- zakwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia, względnie ustalenia innego okresu jej przechowywania,
- sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spisu akt, których okres przechowywania upłynął oraz podpisanie tych dokumentów przez wszystkich członków komisji,

- **protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do zniszczenia oraz spis, komisja sporządza w dwóch egzemplarzach i przedkłada do akceptacji dyrektora pionowego.**

Dopiero po uzyskaniu akceptacji dyrektora pionowego dokumentacja będzie gotowa do przeprowadzenia procesu zniszczenia.

Jeden egzemplarz protokołu i spisu dokumentacji przesyłany jest do archiwum państwowego w celu uzyskania zgody na dokonanie zniszczenia tej dokumentacji.

Po uzyskaniu zgody, dokumentacja ulegnie zniszczeniu w sposób niejawny przez firmę zajmującą się niszczeniem. Efektem końcowym będzie sporządzony protokół zniszczenia dokumentacji.

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 36 miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawca zgodnie z załączonym harmonogramem każdorazowo będzie wystawiał rachunki/faktury za wykonaną usługę określoną protokołem odbioru.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

Dotyczy umowy nr z dnia r. bieżąca obsługa archiwum zakładowego oraz sukcesywna archiwizacja materiałów archiwalnych kategorii „A” oraz dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” GDDKiA Oddziału w Warszawie ul. Mińska 25; Opacz Kolonia ul. Środkowa 35c.

Zamawiający: GDDKiA Oddział w Warszawie

Wykonawca:

Miejsce wykonania usługi: GDDKiA Oddział w Warszawie ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa; Opacz Kolonia ul. Środkowa 35c

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	jednostka	Ilość	UWAGI
1	Bieżąca obsługa archiwum zakładowego Oddziału w Warszawie za okres	Godzina		
2	Opracowanie archiwalne dokumentacji kategoria „A”	m.b.		
3	Opracowanie archiwalne dokumentacji kategoria „B”	m.b.		

1. Odbiór prac zgodnie z zakresem usługi i umową
☐ zgodny/niezgodny.
2. Wykonawca oświadcza, iż odebrane prace spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
☐ zgodny/niezgodny.

Potwierdzam, że odbiór prac z dnia r. został wykonany zgodnie z Umową nr z dnia

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

☐ niepotrzebne skreślić.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

Dotyczy umowy nr z dnia r. sukcesywna archiwizacja dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” w siedzibach 4 Rejonów

Zamawiający: GDDKiA Oddział w Warszawie

Wykonawca:

Miejsce wykonania usługi: GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon w

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	jednostka	Ilość	UWAGI
1	Opracowanie archiwalne dokumentacji kategoria B”	m.b.		

3. Odbiór prac zgodnie z zakresem usługi i umową

☐ zgodny/niezgodny.

4. Wykonawca oświadcza, iż odebrane prace spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

☐ zgodny/niezgodny.

Potwierdzam, że odbiór prac z dnia r. został wykonany zgodnie z Umową nr z dnia

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

☐ niepotrzebne skreślić.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

Dotyczy umowy nr z dnia r. sukcesywne przeprowadzenie procesu zniszczenia dokumentacji wytworzonej przez GDDKiA Oddział w Warszawie i w 14 Rejonach

Zamawiający: GDDKiA Oddział w Warszawie

Wykonawca:

Miejsce wykonania usługi: GDDKiA Oddział w Warszawie Rejon w

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	jednostka	Ilość	UWAGI
1	Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej	m.b.		

5. Odbiór prac zgodnie z zakresem usługi i umową

☐ zgodny/niezgodny.

6. Wykonawca oświadcza, iż odebrane prace spełniają wymogi określone przez Zamawiającego.

☐ zgodny/niezgodny.

Potwierdzam, że odbiór prac z dnia r. został wykonany zgodnie z Umową nr z dnia

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

☐ niepotrzebne skreślić.