

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie
22-100 Chełm ul. Podgórze 2
tel.(082) 563 31 09 fax (082) 563 57 70
[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: ch_rdk@lublin.gddkia.gov.pl
NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Usługi zimowego utrzymania chodników przy drogach krajowych na obszarze działania Rejonu w Chełmie GDDKiA Oddział w Lublinie w sezonie 2006/2007”

Wspólny słownik zamówień (CPV):

kod: 90.21.30.00-3 nazwa: usługi usuwania oblodzeń

kod: 90.21.20.00-6 nazwa: usługi odśnieżania

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzam:

Lublin, dnia 2006-10-12

Z-ca Dyrektora Oddziału
inż.. Władysław Rawski

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI:

Instrukcja dla Wykonawców;

Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych - *{Załącznik nr 1}*;

Formularz „Doświadczenie” - *{Załącznik nr 2}*;

Formularz „Potencjał techniczny” - *{Załącznik nr 3}*;

Formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym.

Rozdział II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

Rejon w Chełmie 22-100 Chełm, ul. Podgórze 2, tel.081 563 31 09 fax. 082 563 57 70,

[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: ch_rdk@lublin.gddkia.gov.pl

_NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem:
GDDKiA-O/LU/CH/8/06.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców jest użyte pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Zamówienie będzie finansowane ze środków: środki budżetowe - zimowe utrzymanie dróg.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługi zimowego utrzymania chodników przy drogach krajowych na obszarze działania Rejonu w Chełmie Oddział w Lublinie w sezonie 2006/2007 ”

Zamówienie obejmuje usługi zimowego utrzymania chodników przy drogach krajowych na obszarze działania Rejonu w Chełmie GDDKiA O/Lublin i zostało podzielone na 3 części (podział w zależności od lokalizacji drogi):

- Część Nr 1 - usługi zimowego utrzymania chodników przy drogach krajowych

Nr 12 odc.Lublin –Piaski i 12 d Obwodnica m.Piaski-razem 2191m²

- Część Nr 2 - usługi zimowego utrzymania chodników przy drodze krajowej

Nr 12 odc. Piaski-Chełm - razem 3770 m²

- Część Nr 3 - usługi zimowego utrzymania chodników przy drogach krajowych Nr 17 odc.Piaski-Izbica i Nr 17a Obwodnica m.Piaski-dr.Nr 17 - razem 10358 m²

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale III niniejszej SIWZ oraz w Kosztorysach ofertowych.

5.2. Zamówienie należy wykonać samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

5.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa
W art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w okresie 4 miesięcy sezonu zimowego 2006/2007 orientacyjnie od 1.11.2006 r. do 31.03.2007 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione zgodnie z formularzami załączonymi do niniejszego Rozdziału. Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Doświadczenie

Wykonawca musi udowodnić, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (liczonych wstecz od daty wszczęcia postępowania) usługi, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że w sposób należyty wykonał (tzn. rozpoczął i zakończył) co najmniej 1 zamówienie porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa złożonej oferty, o zakresie i złożoności podobnym do niniejszego zamówienia.

7.2.2. Potencjał techniczny

Wykonawca powinien posiadać lub mieć zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) do w pełni sprawnych jednostek podstawowego sprzętu i jednostek transportowych niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, a w szczególności:

- a) ciągniki rolnicze wyposażone w pług, rozsiewacz i przyczepkę do wywożenia śniegu
- b) ładowarkę do załadunku nadmiaru śniegu i lodu

Uwaga:

Wskazane jest aby Wykonawca dysponował także innym sprzętem pomocniczym w realizacji niniejszego zamówienia (nie jest to warunkiem udziału).

Wykonawca może zaproponować dla wykonania przedmiotu zamówienia sprzęt alternatywny, porównywalny technicznie z w/w, dołączając uzasadnienie swoich propozycji.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt. 7.1. niniejszej Instrukcji, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
 - 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza *Załącznik nr 1*.
 - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt. 7.2. niniejszej Instrukcji Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
 - 8.2.1 Wykaz (na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 2 Doświadczenie*) wykonanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i poprzednich zamawiających. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
 - 8.2.2 Wykaz (na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 3 Potencjał techniczny*) niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605 z dnia 24 maja 2006r.). Dokumenty, o których mowa wyżej winny być przetłumaczone na język polski zgodnie z art. 9 Ustawy - Prawo zamówień publicznych
- 8.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych dokumenty wymienione w pkt. 8.1. (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1., które może być złożone w imieniu wszystkich jedynie przez lidera konsorcjum - pełnomocnika) winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt. 8.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. 5.1. niniejszej Instrukcji tj. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania.
 - 9.4.3. Kosztorys ofertowy, dotyczący części, na którą składa ofertę.
- 9.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone w języku polskim, o treści zgodnej z tymi wzorami.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- 9.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad O/Lublin
Rejon w Chełmie 22-100 Chełm ul. Podgórze 2
 oraz opisane:
„Oferta na zimowe utrzymanie chodników przy drogach krajowych na obszarze działania Rejonu w Chełmie GDDKiA Oddział w Lublinie w sezonie 2006/2007” oraz „Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia r.”.
- 9.15. Wymagania określone w pkt. 9.12. - 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

- 10.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje inne niż określone w pkt-ach 8 i 9 niniejszej Instrukcji - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym w przypadku porozumiewania się faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ich treść na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 12.1..
- 10.3. Pytania należy kierować na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
Rejon w Chełmie 22-100 Chełm ul. Podgórze 2
- 10.4. Zamawiający wyznacza Panią Elżbietę Łyczak do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.

11. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 11.1. Cena ofertowa w każdej części zamówienia winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy, sporządzony na załączonym do SIWZ formularzu. Podstawą obliczenia ceny oferty są opisy przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe, wartości netto na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu Kosztorys ofertowy.
- 11.3. Ceny jednostkowe winny być przez Wykonawcę tak skalkulowane w Kosztorysie ofertowym, aby obejmowały również wszelkie koszty towarzyszące zamówieniu, tj. koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowe, transport, załadunek i wyładunek, dojazd do miejsca prowadzenia prac, materiały eksploatacyjne, koszty związane z odbiorami wykonanych prac oraz inne niezbędne do wykonania zamówienia koszty. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w Kosztorysie ofertowym.
- 11.4. Ceny jednostkowe wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 11.5. Wykonawca wyliczy w Kosztorysie ofertowym wartości netto (iloczyn ilości i cen jednostkowych) dla poszczególnych pozycji oraz razem wartość netto, podatek VAT i wartość brutto, stanowiącą cenę oferty w części zamówienia.
- 11.6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Kosztorysów ofertowych. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ i załącznikach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 10.2. niniejszej Instrukcji.

- 11.7. Wykonawca winien wyliczyć wielkość podatku VAT w oparciu o stawki podatku obowiązujące w Polsce. Dla tego rodzaju prac obowiązuje 7% stawka podatku VAT.
- 11.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Chełmie przy ul. Podgórze 2, w pokoju nr 4, w terminie do **31.10.2006 roku, do godz. 10.00.**
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 13.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. OTWARCIE I OCENA OFERT:

- 14.1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podgórze 2, w pokoju nr 5, w dniu **31.10.2006 r., o godzinie 10.00.**
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.4. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 1) dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 2) dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp

- 14.5. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 14.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji Kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 14.8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 15.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę w poszczególnych częściach zamówienia jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w pkt. 15.3.1) zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 15.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

- 15.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt.15, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór oferty, a w przypadku gdy protest /protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego (zawiera umowę) w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.4 W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy). Zamawiający wówczas może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.5.O udzieleniu zamówienia Zamawiający niezwłocznie przekazuje ogłoszenie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
----------------------------	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Usługi zimowego utrzymania chodników przy drogach krajowych na obszarze działania Rejonu w Chełmie GDDKiA Oddział w Lublinie w sezonie 2006/2007”

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia2006 roku

(podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z pieczęcią)

(pieczęć Wykonawcy)	DOŚWIADCZENIE
---------------------	---------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Usługi zimowego utrzymania chodników przy drogach krajowych na obszarze działania Rejonu w Chełmie GDDKiA Oddział w Lublinie w sezonie 2006/2007”

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia rodzajowo porównywalne, spełniające wymagania Zamawiającego.

Opis zrealizowanych zamówień (zakres prac, itp.)	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość (brutto) zamówienia	Czas realizacji (miesiąc - rok)	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wymienione zamówienia zostały wykonane z należytą starannością.

....., dnia 2006r.

(podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z pieczęcią)

(pieczęć Wykonawcy)	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------	-----------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Usługi zimowego utrzymania chodników przy drogach krajowych na obszarze działania Rejonu w Chełmie GDDKiA Oddział w Lublinie w sezonie 2006/2007”

oświadczamy, że firma dysponuje następującymi, w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi i środkami transportu, niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE (NAZWA, TYP)	LICZBA JEDNOSTEK	FORMA WŁADANIA*1
1.	2.	3.	4.

Określić, czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

....., dnia 2006r.

(podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z pieczęcią)

(pieczęć Wykonawcy, Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------	---------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie Rejon w Chełmie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Usługi zimowego utrzymania chodników przy drogach krajowych na obszarze działania Rejonu w Chełmie GDDKiA Oddział w Lublinie w sezonie 2006/2007”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Część nr:

cena ofertowa (wartość łącznie z podatkiem VAT):zł

/słownie złotych:/.
...../.

w tym: wartość netto:zł; podatek VAT%: zł
- zgodnie z Kosztorysem ofertowym.

Część nr:

cena ofertowa (wartość łącznie z podatkiem VAT):zł

/słownie złotych:/.
...../.

w tym: wartość netto:zł; podatek VAT%: zł
- zgodnie z Kosztorysem ofertowym.

Część nr:

cena ofertowa (wartość łącznie z podatkiem VAT): zł

/słownie złotych :/.
...../.

w tym: wartość netto: zł, podatek VAT%: zł
- zgodnie z kosztorysem ofertowym.

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: sezon zimowy 2006/2007 - orientacyjnie od dnia 1.11.2006 r.do dnia 30.03.2007 r.
3. Zamówienie zrealizujemy sami.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
* - niepotrzebne skreślić (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że akceptujemy płatność faktur częściowych z 30-sto dniowym terminem płatności, liczonym od daty jej przedłożenia Zamawiającemu.
9. Ofertę składamy nastronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

....., dnia2006 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

**Usługi zimowego utrzymania chodników przy drogach krajowych
na obszarze działania Rejonu w Chełmie GDDKiA Oddział w Lublinie
w sezonie zimowym 2006/2007**

Nr części	Opis przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość posypywań/odśnieżeń	Cena jednostkowa za jednokrotne posypywanie/odśnieżanie *	Wartość netto * (kol.3x4)
1	2	3	4	7
1	odśnieżanie chodników (m2 2191)	24		
	posypywanie chodników (m2 2191)	40		
Razem				
VAT %				
Cena ofertowa cz. 1				

2	odśnieżanie chodników (m2 3770)	24		
	posypywanie chodników (m2 3770)	40		
Razem				
VAT %				
Cena ofertowa cz.2				

3	odśnieżanie chodników (m2 10358)	24		
	posypywanie chodników (m2 10358)	40		
Razem				
VAT %				
Cena ofertowa cz.3				

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Data:

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela)

*) Ceny jednostkowe i wartość podano w złotych z dokładnością do jednego grosza (bez podatku VAT)

