



Oddział w Warszawie  
ul. Mińska 25  
03-808 Warszawa

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **156/2008**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa mieszanki mineralno - bitumicznej na zimno wraz z dostarczeniem jej na teren Rejonów GDDKiA Oddziału w Warszawie w podziale na 3 zadania.

Zadanie nr 1 – Rejony w: Bożej Woli, Mławie, Ostrołęce, Płocku, Płońsku, Przasnyszu.

Zadanie nr 2 – Rejony w: Garwolinie, Mińsku Mazowieckim, Ostrowi Mazowieckiej, Siedlcach.

Zadanie nr 3 – Rejony w: Grójcu, Ożarowie Mazowieckim, Radomiu, Zwoleń.

Zatwierdzam

Z-CA DYREKTORA ODDZIAŁU

*mgr Jan Kulesza*

GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
Oddział w Warszawie  
03-808 Warszawa, ul. Mińska 25  
tel. 813-33-75, fax 810-04-12 -).

WARSZAWA PAŹDZIERNIK 2008

Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25  
03-808 Warszawa  
tel.: (022) 813 33 75; 810 39 84  
fax: (022) 810 04 12

e-mail: sekretariat@warszawa.gddkia.gov.pl  
www.gddkia.gov.pl

# O F E R T A

pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców

Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie  
ul. Mińska 25  
03-808 WARSZAWA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę mieszanki mineralno-bitumicznej na zimno wraz z dostarczeniem jej na teren Rejonów GDDKiA Oddziału w Warszawie w podziale na 3 zadania**

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **Zadania: ..., ..., ...**, zgodnie ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia* i wypełnionym *Kosztorysem ofertowym*.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
  - Zadanie 1\*) ..... PLN, słownie złotych: .....,
  - Zadanie 2\*) ..... PLN, słownie złotych: .....,
  - Zadanie 3\*) ..... PLN, słownie złotych: .....,
- 3.\*) Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- 3.1.\*) Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: (dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę)
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- 4.\*) Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
  - .....
  - .....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki ustalone w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* w tym:
  - a. termin wykonania umowy – od podpisania umowy **do 30.11.2011r.**,
  - b. warunki płatności zgodnie z *warunkami umowy*.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ciągu **7 dni** od uprawomocnienia się decyzji o wyborze naszej oferty .
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....  
.....  
.....
10. \*) Dokumenty niżej wymienione zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
d) .....

\*) w przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **ZAMAWIAJĄCY**  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie:**  
- **adres:** ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa;  
- **TEL.** (022) 870-65-49 **FAX** (022) 323-11-17,  
- **REGON:** 017511575-00108, **NIP:** 113-20-97-244,  
e-mail: [awiercioch@warszawa.gddkia.gov.pl](mailto:awiercioch@warszawa.gddkia.gov.pl), adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)
2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **156/2008**.  
We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **TRYB POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
4. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
  - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mieszanki mineralno-bitumicznej na zimno wraz z dostarczeniem jej na teren Rejonów GDDKiA Oddziału w Warszawie w podziale na 3 zadania.**  
Zadanie nr 1 – Rejony w: Bożej Woli, Mławie, Ostrołęce, Płocku, Płońsku, Przasnyszu.  
Zadanie nr 2 – Rejony w: Garwolinie, Mińsku Mazowieckim, Ostrowi Mazowieckiej, Siedlcach.  
Zadanie nr 3 – Rejony w: Grójcu, Ożarowie Mazowieckim, Radomiu, Zwoleń.  
**CPV: 44.11.37.00-2**
  - 4.2. Zakres zamówienia podaje *Opis przedmiotu zamówienia*.
  - 4.3. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom maksymalnie 40% wartości zamówienia.
  - 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.
5. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** do 30.11.2011 r. Miejsca dostaw wskazane są w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. **WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**  
O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniający następujące warunki:
  - 6.1. **Potencjał ekonomiczno – finansowy**
    - 6.1.1. Wykonawca musi wykazać **obrót** w ostatnim roku obrotowym określony na podstawie *Rachunku zysków i strat* suma pozycji *Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów + Pozostałe przychody operacyjne + przychody finansowe*, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego – na podstawie innego dokumentu określającego obroty - w wysokości **min. 100 000,00zł**.
    - 6<sup>1</sup>.1. **Potencjał ekonomiczno – finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w punkcie **6.1.** spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.
    - 6.2. **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy**  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat** poprzedzających datę wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, zrealizował 3 dostawy mieszanki mineralno – bitumicznej na zimno w ilości nie mniejszej niż 200 ton łącznie. Aby powyższe warunki można było uznać za spełnione, fakt, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należyte musi być udokumentowany.
    - 6<sup>1</sup>.2. **Doświadczenie zawodowe Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w punkcie 6.2. spełniają łącznie.

**6.3 Składając ofertę Wykonawca musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.**

**6<sup>1.3</sup>.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełnić warunek postawiony w punkcie 6.3.

**Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki podane w punkcie 6 niniejszej Instrukcji. Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkuje wykluczeniem z postępowania.**

**7. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ PRAWIDŁOWO WYPEŁNIONY FORMULARZ „OFERTA” ORAZ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

**7.1.** W przypadku składania ofert wspólnie przez kilku Wykonawców należy ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy oraz dołączyć pełnomocnictwo. Umowa konsorcjum powinna być sporządzona po wyborze oferty i dołączona do umowy na realizację niniejszego zamówienia.

**7.2.** Wypełniony *kosztorys ofertowy* dla zadania, na które składana jest oferta (zgodny z formularzem załączonym w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*) z ceną jednostkową i wartością dostawy stanowiącą cenę ofertową zamówienia.

**7.3.** Potwierdzenie wniesienia wadium jeżeli jest wymagane.

**7.4.** Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy:

(1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(2) Oświadczenie, złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do Instrukcji dla Wykonawców „*Oświadczenie*”.

(3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(4) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(5) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(6) Część sprawozdania finansowego: „Rachunek zysków i strat” z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanym sprawozdaniu w części dotyczącej „Rachunku zysków i strat” albo w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za ostatni rok obrotowy.

(7) Wykaz dostaw wykonanych w okresie **ostatnich trzech lat** przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2**. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

**7.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## 8. FORMA DOKUMENTÓW

Dokumenty, o których mowa w **punktach 7.2., 7.3. i 7.4. Instrukcji dla Wykonawców** Wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo (pkt 7.1.) oraz oświadczenie (pkt 7.4 (2)) Wykonawca winien złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.

## 9. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 9.1. Dokumenty wymienione w pkt. **7.4. (1), (3), (4) i (5)** niniejszej **Instrukcji dla Wykonawców** powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 9.2. Oświadczenie wymienione w pkt **7.4. (2)** powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
- 9.3. Dokumenty wymienione w pkt. **7.4. (6) i (7)** *niniejszej Instrukcji dla Wykonawców* powinien złożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców, którzy dane warunki spełniają..

## 10. ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia* zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- Formularz *Oferta*,
- *Instrukcję dla Wykonawców z załącznikami nr 1, 2,*
- *Opis przedmiotu zamówienia,*
- *Wzór umowy,*
- *Kosztorys ofertowy.*

## 11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie, jeżeli wniosek wpłynie do niego na **6 dni** przed terminem składania ofert i prześle ich treść wszystkim Wykonawcom, którym doręczono *Specyfikację istotnych warunków zamówienia*, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest *SIWZ*.

- 11.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej *SIWZ* a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: **Agnieszka Wiercioch** – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych – **pokój 712**, fax. (022) 323-11-17, tel.(022) 870-65-49 w godz. 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> (codziennie prócz sobót i świąt oraz dni wolnych od pracy).
- 11.4. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na *Specyfikację istotnych warunków zamówienia*. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano *Specyfikację istotnych warunków zamówienia*, oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza *SIWZ*.
- 11.5. Zamawiający przedłuży określony w pkt. **16.1.** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Specyfikację istotnych warunków zamówienia* oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 12.1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia w zakresie zadania, na które jest składana. Każde z zadań stanowi odrębną ofertę częściową. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (zadań).
- 12.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.3. Wykonawca dokona wizji lokalnej w terenie oraz zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 12.4. Formularz *oferta* z ceną z *kosztorysu ofertowego* oraz *załączniki nr 1, 2*, do *Instrukcji dla Wykonawców, kosztorys ofertowy*, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 12.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 12.6. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 12.7. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.
- 12.8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz być podpisane przez Wykonawcę.
- 12.9. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż język musi być złożony z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta, załączniki do Instrukcji dla Wykonawców oraz Kosztorys ofertowy powinny być sporządzone w języku polskim.
- 12.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.11. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
- 12.12. Wykonawca umieści ofertę w kopercie (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1 niniejszej *Instrukcji* oraz będzie posiadać oznaczenie „Oferta na dostawę mieszanki mineralno-bitumicznej na zimno wraz z dostarczeniem jej na teren Rejonów GDDKiA Oddziału w Warszawie w zakresie zadania nr .... „Nie otwierać przed 08.12.2008 r. godz. 10<sup>00</sup> czasu lokalnego”.
- 12.13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta (paczka) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.
- 12.14. Jeżeli Wykonawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania, to dokumenty te muszą być włożone w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC”. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
13. **TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.**
- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem

okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w **kosztorysie ofertowym**.
- 14.2. Wykonawca określi cenę jednostkową oraz cenę za całość dostaw w **kosztorysie ofertowym**.
- 14.3. Wykonawca w **kosztorysie ofertowym** nie może pominąć jakiegokolwiek elementu.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
- 14.5. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 14.6. Wykonawca nie wprowadzi do **kosztorysu ofertowego** odrębnej pozycji opustu, a wszelkie obniżenia ceny przez Wykonawcę będą zawarte w cenach jednostkowych.
- 14.7. **Kosztorys ofertowy** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 14.8. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej **SIWZ** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zadanie nr 1 – 2 000,00 PLN,  
Zadanie nr 2 – 2 500,00 PLN,  
Zadanie nr 3 – 3 000,00 PLN.

- 15.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy. Wadium w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na konto Zamawiającego w **KREDYT BANK S.A. IV Oddział w Warszawie Nr 75 1500 1777 1217 7003 1239 0000**.  
**Przy wadium wpłacanym w drodze przelewu, terminem spełnienia świadczenia (wpłynięcia pieniędzy na konto Zamawiającego) jest data otwarcia ofert.**  
Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest przez Zamawiającego na rachunku bankowym i podlega oprocentowaniu. W przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.  
Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższymi wymaganiami, zostanie wykluczony z postępowania.
- 15.2. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:**
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c) postępowanie zostało unieważnione, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 15.3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15.4. **Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:**
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
- 15.5. **Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:**
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia

protestu unieważniono czynności wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 15.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**16. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT.**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 nr pokoju 713, nie później niż do dnia 08.12.2008 roku godz. 9<sup>30</sup> czasu lokalnego.

- 16.2. Oferty złożone po terminie podanym w punkcie 16.1. zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 16.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 16.1.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12.11., a koperta (paczka) będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 16.4. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w pkt. 16.1. o godz. 10<sup>00</sup> czasu lokalnego do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 nr pokoju 824.

**17. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

- 17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 17.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności zawarte w ofercie. Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.

- 17.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:

a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 6 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 17.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 17.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 17.6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

**18. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia (zadania) Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji

przetargowej stosując zasadę, że oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę brutto jest najkorzystniejsza.

**19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**19.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz została uznana za najkorzystniejszą – zgodnie z punktem **18.1**.

**19.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, podając także nazwy (firmy) siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**19.3.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest *SIWZ*.

**19.4.** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* nie później niż 7 dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty.

**19.5.** Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku, gdy protest/protesty zostaną wniesione – dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

**20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**20.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**22. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku przekazania przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania.

**ZAŁĄCZNIKI 1, 2,  
DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW**

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**

**złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....  
.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia wymagane ustawami do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\*) niepotrzebne skreślić

Miejscowość ....., dnia ..... 2008 r.

.....  
(podpis Wykonawcy/ Wykonawców/pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
---------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę mieszanki mineralno-bitumicznej na zimno wraz z dostarczeniem jej na teren Rejonów GDDKiA Oddziału w Warszawie w zakresie zadania nr .....**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania następujące zamówienia spełniające wymagania podane w punkcie **6.2. Instrukcji dla Wykonawców**.

Nazwa zamówienia, opis zakresu dostaw objętych zamówieniem (Informacje potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. 6.2. <i>Instrukcji dla Wykonawców</i> )	Wartość	Czas realizacji		Nazwa Zamawiającego
		Początek m-c, rok	Zakończenie m-c, rok	

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane w punkcie 7.4. (4) *Instrukcji dla Wykonawców* potwierdzające wykonanie wyżej wymienionych zamówień z należytą starannością.

.....  
(podpis Wykonawcy/pełnomocnika)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa mieszanki mineralno-bitumicznej na ziemno dla GDDKiA Oddziału w Warszawie , obejmująca dostawę do Rejonów**

### **1. Opis zamówienia**

Mieszanka mineralno-bitumiczna powinna być wyprodukowana na bazie grysłu kamiennego frakcji 0-8 mm o zawartości pyłów do 0,5% oraz asfaltu upłynnionego (spełniającego wymagania PN-74/C-96173 Przetwory naftowe. Asfalty upłynnione AUN do nawierzchni drogowych) z dodatkiem modyfikatorów. Mieszanka ma zapewnić możliwość wykorzystania o każdej porze roku do robót utrzymaniowych nawierzchni bitumicznych, z betonu cementowego i z kostek betonowych na drogach miejskich i zamiejskich. Także przy remontach częściowych, usuwania skutków przekopów i deformacji nawierzchni drogowych , utrzymania nawierzchni wokół kolejowych, nawierzchni parkingów, uzupełnieniu nawierzchni wokół studzienek ściekowych. Ma być odporna na deformacje i wykruszenia.

Wyremontowane nawierzchnie mieszanką mineralno – bitumiczną będą oddawane do ruchu natychmiast po wykonaniu naprawy dlatego mają się charakteryzować szybkim twardnieniem. Skład mieszanki mineralno-bitumicznej, przez zastosowane środki adhezyjne, musi pozwalać na wbudowanie mieszanki w temperaturach od -15°C do +30°C bez konieczności ramowania wyboju jak również smarowania krawędzi emulsją lub asfaltem oraz dokonywanie remontu suchej i mokrej nawierzchni.

Mieszanka mineralno-bitumiczna na zimno powinna być pakowana w szczelne opakowania zawierające 20-30 kg mieszanki zapewniające zachowanie parametrów fizyko-chemicznych. Do każdej dostawy wyrobu Wykonawca ma załączyć informację zawierającą co najmniej następujące dane:

- nazwę wyrobu,
- nazwę i adres producenta,
- datę produkcji,
- okres ważności,
- ilość produktu w opakowaniu,
- warunki magazynowania,
- informacje , że wyrób uzyskał Aprobata Techniczną IBDiM (lub Atest zgodny z normami) oraz Atest Higieniczny PIH.

**Okres ważności ( bez zmian właściwości ) mieszanki dostarczonej do zamawiającego musi być nie krótszy niż 6 miesięcy.**

### **2. Zakres dostaw**

Wykonawca zobowiązany jest do dostaw mieszanki mineralno-bitumicznej na zimno własnym transportem oraz do rozładunku mieszanki w miejsce wskazane przy zgłoszeniu każdej dostawy przez Zamawiającego na terenie Rejonów objętych dostawą zgodnie z załączonym harmonogramem dostaw.

- 3.** Ilości dostaw w Formularzu cenowym zostały ustalone szacunkowo i stanowią górną granicę dostaw. Wykonawca otrzyma zapłatę za ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych dostaw wg cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym.

- 4. W cenę jednostkową dostawy tony masy Wykonawca wliczy koszty transportu oraz rozładunku.**

**MIEJSCE I HARMONOGRAM DOSTAW:**

**Zadanie Nr 1**

- **Rejon w Bożej Woli** – 05-101 Nowy Dwór Maz., Boża Wola 18A – **120 Mg**, w tym:  
Baza Materiałowa w Bożej Woli 18A  
BM w Dziekanowie Leśnym ul. Graniczka 2  
BM w Radzyminie, ul. Piłsudskiego 2B
  - sezon 2008/2009 – 40 Mg
  - sezon 2009/2010 – 40 Mg
  - sezon 2010/2011 – 40 Mg
- **Rejon w Mławie** – 06-500 Mława, ul. Graniczna 1A – **30 Mg**,
  - sezon 2008/2009 – 10 Mg
  - sezon 2009/2010 – 10 Mg
  - sezon 2010/2011 – 10 Mg
- **Rejon w Ostrołęce** – 07-410 Mława, ul. Stacha Konwy 24 – **45 Mg**,
  - sezon 2008/2009 – 15 Mg
  - sezon 2009/2010 – 15 Mg
  - sezon 2010/2011 – 15 Mg
- **Rejon w Płocku** – 09-451 Radzanowo, Ślepkowo Szlacheckie 22 – **75 Mg**,  
BM w Gostyninie, ul. Płocka 76a  
BM w Sierpcu, ul. Kościuszki 1a  
BM w Ślepkowie Szlacheckim 22
  - sezon 2008/2009 – 25 Mg
  - sezon 2009/2010 – 25 Mg
  - sezon 2010/2011 – 25 Mg
- **Rejon w Płońsku** – 09-100 Płońsk, ul. Płocku 101 – **90 Mg**,
  - sezon 2008/2009 – 30 Mg
  - sezon 2009/2010 – 30 Mg
  - sezon 2010/2011 – 30 Mg
- **Rejon w Przasnyszu** – 06-500 Mława, ul. Graniczna 1A – **65 Mg**,
  - sezon 2008/2009 – 25 Mg
  - sezon 2009/2010 – 20 Mg
  - sezon 2010/2011 – 20 Mg

**Zadanie Nr 2**

- **Rejon w Garwolinie** – 08-400 Garwolin, ul. Aleja Legionów 9 – **45 Mg**,  
BM w Garwolinie ul. Aleja Legionów 9  
BM w Kołbiel, ul. 1-go Maja 2  
BM w Trojanowie
  - sezon 2008/2009 – 15 Mg
  - sezon 2009/2010 – 15 Mg
  - sezon 2010/2011 – 15 Mg

- **Rejon w Mińsk Maz.** – 05-300 Mińsk Maz., ul. Polowa 2 – **120 Mg**,
  - sezon 2008/2009 – 40 Mg
  - sezon 2009/2010 – 40 Mg
  - sezon 2010/2011 – 40 Mg
- **Rejon w Ostrowi Maz.** – 07-300 Ostrów Maz., Stawek skr. poczt. 29 – **260 Mg**,
  - sezon 2008/2009 – 100 Mg
  - sezon 2009/2010 – 80 Mg
  - sezon 2010/2011 – 80 Mg
- **Rejon w Siedlcach** – 08-102 Siedlce, ul. Brzeska 122 – **120 Mg**,
  - sezon 2008/2009 – 40 Mg
  - sezon 2009/2010 – 40 Mg
  - sezon 2010/2011 – 40 Mg

### **Zadanie Nr 3**

- **Rejon w Grójcu** – 05-600 Grójec, ul. Niepodległości 22 – **60 Mg**,
  - sezon 2008/2009 – 20 Mg
  - sezon 2009/2010 – 20 Mg
  - sezon 2010/2011 – 20 Mg
- **Rejon w Ożarowie Maz.** – 05-850 Ożarów Maz., ul. Poznańska 300 – **404 Mg**,
  - sezon 2008/2009 – 110 Mg
  - sezon 2009/2010 – 142 Mg
  - sezon 2010/2011 – 152 Mg
- **Rejon w Radomiu** – 26-660 Jedlińsk, Wsoła 115A – **60 Mg**,
  - BM Wsoła
  - BM Wsoła II
  - BM Iłża
  - BM Szydłowiec
  - sezon 2008/2009 – 20 Mg
  - sezon 2009/2010 – 20 Mg
  - sezon 2010/2011 – 20 Mg
- **Rejon w Zwoleń** – 26-700 Zwoleń, ul. Dr Perzyny 108 – **90 Mg**,
  - BM w Zwoleń, ul. Dr Perzyny 108a
  - BM w Kozienicach, ul. Serdeczna 5, Aleksandrówka
  - sezon 2008/2009 – 30 Mg
  - sezon 2009/2010 – 30 Mg
  - sezon 2010/2011 – 30 Mg

/wzór/  
**UMOWA NR ..... /2008**

W dniu ..... 2008 r. pomiędzy Generalną Dyрекcyją Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.....

2. ....

działających na podstawie pełnomocnictwa.

a .....  
działającym na podstawie wpisu do .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do **dostaw mieszanki mineralno-bitumicznej na zimno wraz z dostarczeniem jej na teren Rejonów GDDKiA Oddziału w Warszawie w zakresie zadania nr .....**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać dostawy wymienione w pkt.1 niniejszej umowy od dnia podpisania umowy **do 30.11.2011 r.**
3. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** nie przekroczy kwoty netto .....zł (słownie .....zł) plus % podatek VAT w kwocie.....zł (słownie: .....zł) co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł (słownie:.....zł)
- 3.1. Za wykonanie dostaw wynikających z niniejszej umowy i z dokumentów stanowiących jej integralną część **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw wykonanych i odebranych przez **Zamawiającego** oraz cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w **pkt. 3** procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do umowy.
5. Należności będą regulowane przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** w..... nr..... w ciągu **21 dni** od daty otrzymania faktury z załączonym potwierdzeniem wykonania dostawy podpisanym przez osobę odpowiedzialną, wyznaczoną przez **Zamawiającego**.
6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - 6.1. **Zamawiający** zobowiązany jest do płacenia **Wykonawcy** kary umownej z tytułu:
    - 6.1.1. Odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.
    - 6.1.2. Ponadto **Zamawiający** zapłaci należne wynagrodzenie wynikające z wykonanych dostaw na dzień odstąpienia od umowy.
  - 6.2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych **Zamawiającemu** z tytułu:
    - 6.2.1. Opóźnienia w wykonaniu dostaw – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

**6.2.2.** Odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.

7. **Wykonawca** wyznacza na koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych P. .... tel./fax. ....
8. **Zamawiający** wyznacza na koordynatora realizacji przedmiotu zamówienia Kierowników Rejonów wymienionych w **punkcie 1** niniejszej umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
10. Dostawy będą realizowane na każde pisemne (dopuszcza się przesłanie faksem) zgłoszenie Zamawiającego, według potrzeb Rejonów objętych dostawą w ramach ilości objętych zamówieniem.
11. Zakłada się minimalną wielkości jednej dostawy równą 10 ton z możliwością podziału na kilka Rejonów.
12. Maksymalny okres realizacji dostawy przez **Wykonawcę** wynosi 7 dni od dnia zgłoszenia.
13. Wykonawca do każdej dostawy dołączy obowiązkowo Aprobata Techniczną IBDiM (lub Atest zgodny z normami) oraz Atest Higieniczny Państwowego Instytutu Higieny .
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierzył, jak za własne działanie lub zaniechanie.
15. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do **Zamawiającego**.
16. Zmiana treści umowy jest możliwa tylko z zachowaniem zasad wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy **Kodeksu Cywilnego** i ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
18. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
19. Umowę niniejszą sporządzono w **4** jednobrzmiących egzemplarzach po **2** dla każdej ze stron.
20. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - Oferta wykonawcy z dn. ....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**WYKONAWCA**

.....

.....



**KOSZTORYS OFERTOWY NA DOSTAWĘ MIESZANKI MINERALNO-  
BITUMICZNEJ W SEZONIE 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011**

**Zadanie Nr 1**

Lp.	REJON	Nazwa produktu	Jednostka	Sezon	Ilość jednostek	Cena jedn.	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Boża Wola	Mieszanka mineralno-bitumiczna na zimno	Mg	2008/2009	145		
2.	Mława			2009/2010	140		
3.	Płońsk						
4.	Płock			2010/2011	140		
5.	Ostrołęka						
6.	Przasnysz						
						<b>Razem:</b>	
						<b>Podatek Vat 22%:</b>	
						<b>Cena ofertowa brutto:</b>	

.....  
(podpis Wykonawcy/pełnomocnika)

**KOSZTORYS OFERTOWY NA DOSTAWĘ MIESZANKI MINERALNO-BITUMICZNEJ W SEZONIE 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011**

**Zadanie Nr 2**

Lp.	REJON	Nazwa produktu	Jednostka	Sezon	Ilość jednostek	Cena jedn.	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Garwolin	Mieszanka mineralno-bitumiczna na zimno	Mg	2008/2009	195		
2.	Mińsk Maz.			2009/2010	175		
3.	Ostrów Maz.						
4.	Siedlce						
					Razem:		
					Podatek Vat 22%:		
					Cena ofertowa brutto:		

.....

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika)

**KOSZTORYS OFERTOWY NA DOSTAWĘ MIESZANKI MINERALNO-BITUMICZNEJ W SEZONIE 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011**

**Zadanie Nr 3**

Lp.	REJON	Nazwa produktu	Jednostka	Sezon	Ilość jednostek	Cena jedn.	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Grójec Ożarów Maz. Radom Zwoleń	Mieszanka mineralno-bitumiczna na zimno	Mg	2008/2009	180		
2.				2009/2010	212		
3.				2010/2011	222		
4.							
						<b>Razem:</b>	
						<b>Podatek Vat 22%:</b>	
						<b>Cena ofertowa brutto:</b>	

.....

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika)