

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W ŁODZI
ul. Roosevelta 9

PRZETARG NIEOGRANICZONY
DOSTAWY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na:

Dostawę materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części:

- a) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych**
- b) część II – dostawa materiałów biurowych**

Zatwierdził

DYREKTOR ODDZIAŁU
Iwona Renata Zatorska-Sytyk

Łódź, dnia 19.09.2012r.
(miejsce, data)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI





**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty

Formularz 2.1. Formularz cenowy – Część I,

Formularz 2.2. Formularz cenowy – Część II,

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych dostaw

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferty
Formularz 2.1.	Formularz cenowy – Część I,
Formularz 2.2.	Formularz cenowy – Część II,
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1.1.	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;</i>
Formularz 3.1.2.	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;</i>
Formularz 3.1.3.	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;</i>
Formularz 3.2.	<i>Wykaz wykonanych dostaw</i>



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi

Adres: 90-056 Łódź ul. Roosevelta 9

telefon: (042) 66-22-300; faks (0-42) 66-22-337

e-mail: przetargi@lodz.gddkia.gov.pl;

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 1/07/2012.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części:**

- a) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych
- b) część II – dostawa materiałów biurowych

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia (wszystkie jego części) określonego w niniejszej SIWZ lub na dowolnie wybrane części (część) tego zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

30125100 Kategoria usług : **wkłady barwiące**

30125110 Kategoria usług : **tonery do drukarek laserowych/faksów**

30125120 Kategoria usług : **tonery do fotokopiarek**



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- 30192112** Kategoria usług : **głowice barwiące do maszyn drukujących**
30192113 Kategoria usług : **wkłady drukujące**
30190000 Kategoria usług : **różny sprzęt i artykuły biurowe**
30197630 Kategoria usług : **papier do drukowania**
30192000 Kategoria usług : **wyrobu biurowe**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W przypadku gdy w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA lub innych Rozdziałach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, zapewnia uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej SIWZ.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (dostaw), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie maksymalnie **36 miesięcy od dnia podpisania umowy dla każdej części lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wynikającej z umowy dla każdej części.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Część I - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek lub/i kserokopiarek lub/i urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości co najmniej 150.000,00 PLN (brutto) każda.

Zamawiający poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych rozumie m.in. dostawę tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner, tuszy, taśm barwiących.

Część II - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 2 dostawy artykułów biurowych na kwotę o wartości co najmniej 70.000,00 PLN (brutto) każda.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (Formularz 3.1.1.).

8.1.2. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie

8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz 3.1.2).



- 8.3.1.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. (Formularz 3.1.3.)
- 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
- 8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5.a Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 8.3.2. – 8.3.4. i 8.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt. 8.3.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
- 8.5 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6 Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (**za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej**) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 7.3 i 8.2 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 8.10 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
 - c) oświadczenia wymienione w pkt. 8.3.1. IDW oraz 8.3.1a IDW (osobno dla każdego z podmiotów - w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.3. i 8.2 IDW) oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2. – 8.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia (wszystkie jego części określone w SIWZ) lub na dowolnie wybrane części (część) tego zamówienia.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia na części określonym w pkt 5.1. IDW.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Wydziale Budżetowo-Finansowym GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Roosevelta 9, pok. 25 przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty w osobnej kopercie.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Łodzi
ul. Roosevelta 9
90-056 Łódź

oraz opisane:

Oferta: „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części:

- a) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych
b) część II – dostawa materiałów biurowych”

Część /części

„Nie otwierać przed dniem 30.10.2012r., godz. 10.00” *)

*) należy wpisać datę otwarcia ofert



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



UWAGA! Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi Formularz 2.1 (dla części I) i Formularz 2.2. (dla części II).
- 10.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 10.1 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu (Formularz 2.1., Formularz 2.2.). Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu.
- 10.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia. Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczona cena z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie w pkt 3.1 lub/i 3.2 w zależności od części, na którą/które Wykonawca składa ofertę, jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto (za całość zamówienia dla danej części) będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym.
- 10.5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - e) Koszt usuwania wad i usterek stwierdzonych w zrealizowanym zamówieniu, lub które wystąpią w okresie gwarancji.
 - f) Koszty odbioru i utylizacji odpadów (zużytych wkładów drukujących)
- Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w Formularzu Cenowym, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu Cenowym.
- 10.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 10.8. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Część I – 16.000,00 PLN (słownie złotych: szesnaście tysięcy 00/100),

Część II – 6.000,00 PLN (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100).

Zaleca się, aby wadium (dokument lub tytuł przelewu) wskazywało nr części zamówienia, której/których dotyczy.

- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 38 1130 1163 0014 7106 0720 0002,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Wydziale Budżetowo-Finansowym GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Roosevelta 9, pok.25 przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty w osobnej kopercie.

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- 11.6.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



11.6.2 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w Siedzibie Zamawiającego, w Łodzi przy ul. Roosevelta 9, w pokoju **nr 17 (I piętro) – Sekretariat**, w terminie do dnia **30.10.2012 r.**, do godziny **10.00** czasu lokalnego.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego w pokoju **12** (Sala Konferencyjna), w dniu **30.10.2012r.**, o godzinie **10.00** czasu lokalnego.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane odrębnie dla każdej części na podstawie **ceny brutto** za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty dla danej części.

Nazwa kryterium	Waga kryterium[%]
Cena	100% = 100 pkt.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem nr faksu: 0-42 66-22-337, z uwzględnieniem pkt. 18.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zobowiązania o którym mowa w pkt. 8.2. IDW oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi**

**ul. Roosevelta 9
90-056 Łódź**

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.

- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia Paweł Kochan
 - w sprawach proceduralnych Monika Rozwadowska.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Rozdział 2

Formularz Oferty Formularze Cenowe



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
 Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i
 Autostrad
 Oddział w Łodzi
 90-056 Łódź
 ul. Roosevelta 9

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części:

- a) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) część II – dostawa materiałów biurowych.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, na:

- 1.1. CZĘŚĆ I*** – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych.
- 1.2. CZĘŚĆ II*** – dostawa materiałów biurowych.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


 Generalna Dyrekcja
 Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
 FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

3.1. **Część I***: zł brutto (słownie:.....złotych),
zgodnie z załączonym do Oferty Formularzem Cenowym (Formularz 2.1.).

3.2. **Część II***: zł brutto (słownie:.....złotych),
zgodnie z załączonym do Oferty Formularzem Cenowym (Formularz 2.2.).

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości: **zgodnie z zapisami SIWZ**, w formie
Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na konto nr

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie dostaw*:

(zakres powierzonych dostaw)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

Imię i nazwisko: _____

adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ ____ roku

*** niepotrzebne skreślić**

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Formularz 2.1.

FORMULARZ CENOWY

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części:

- a) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) część II – dostawa materiałów biurowych.

CZĘŚĆ I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	nazwa urządzenia do którego zamawiane są materiały eksploatacyjne	asortyment	minimalna wydajność przy 5% pokryciu	typ-symbol oferowanego asortymentu	producent oferowanego asortymentu	IŁOŚĆ szt.	cena jednostkowa netto PLN	wartość netto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	BROTHER DCP-150C	tusz czarny	350 stron			30		
2	BROTHER DCP-150C	tusz cyan	300 stron			10		
3	BROTHER DCP-150C	tusz magenta	300 stron			10		
4	BROTHER DCP-150C	tusz yellow	300 stron			10		
5	BROTHER DCP-395 CN	tusz czarny	450 stron			12		
6	BROTHER DCP-395 CN	tusz cyan	325 stron			12		
7	BROTHER DCP-395 CN	tusz magenta	325 stron			12		
8	BROTHER DCP-395 CN	tusz yellow	325 stron			12		
9	BROTHER HL-2030	toner black	2500 stron			6		
10	BROTHER HL-2030	bęben black	12000 stron			1		
11	BROTHER HL-4050 CDN	toner black	5000 stron			10		

12	BROTHER HL-4050 CDN	toner cyan	4000 stron			10		
13	BROTHER HL-4050 CDN	toner magenta	4000 stron			10		
14	BROTHER HL-4050 CDN	toner yellow	4000 stron			10		
15	BROTHER HL-4050 CDN	transfer	50000 stron			1		
16	BROTHER HL-4050 CDN	bęben	17000 stron			2		
17	BROTHER HL-4050 CDN	pojemnik na zużyty toner				2		
18	CANON IR 1600	toner black	16000 stron			3		
19	CANON IR 1600	bęben black	21000 stron			1		
20	CANON IR 2018	toner czarny	2x8300 stron			15		
21	CANON i-Sensys MF4380DN	toner czarny	2000 stron			30		
22	CANON JX 200	tusz black	490 stron			33		
23	CANON LBP 3010	toner czarny	1500 stron			24		
24	CANON NP1010	toner black	4000 stron			6		
25	CANON NP1010	bęben black	20000 stron			2		
26	CANON NP6010	toner black	4000 stron			30		
27	CANON NP6010	bęben black	20000 stron			3		
28	CANON PIXMA IP4500	tusz czarny	420 stron			9		
29	CANON PIXMA IP4500	tusz cyan	420 stron			9		
30	CANON PIXMA IP4500	tusz magenta	420 stron			9		
31	CANON PIXMA IP4500	tusz yellow	420 stron			9		
32	CANON PIXMA IP5200	tusz czarny	420 stron			3		
33	CANON PIXMA IP5200	tusz cyan	420 stron			3		
34	CANON PIXMA IP5200	tusz magenta	420 stron			3		
35	CANON PIXMA IP5200	tusz yellow	420 stron			3		
36	EPSON STYLUS C43SX	tusz czarny	330 stron			15		
37	EPSON STYLUS C43SX	tusz tricolor	180 stron			15		
38	EPSON STYLUS DX4450	tusz black	245 stron			6		
39	EPSON STYLUS DX4450	tusz cyan	245 stron			6		
40	EPSON STYLUS DX4450	tusz magenta	245 stron			6		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



41	EPSON STYLUS DX4450	tusz yellow	245 stron			6		
42	HP Business InkJet 2800	tusz czarny	1750 stron			6		
43	HP Business InkJet 2800	tusz cyan	1750 stron			6		
44	HP Business InkJet 2800	tusz magenta	1750 stron			6		
45	HP Business InkJet 2800	tusz yellow	1750 stron			6		
46	HP Business InkJet 2800	głowica czarna	16000 stron			2		
47	HP Business InkJet 2800	głowica cyan	24000 stron			2		
48	HP Business InkJet 2800	głowica magenta	24000 stron			2		
49	HP Business InkJet 2800	głowica yellow	24000 stron			2		
50	HP Color InkJet CP1700	tusz czarny	1750 stron			6		
51	HP Color InkJet CP1700	tusz cyan	1750 stron			6		
52	HP Color InkJet CP1700	tusz magenta	1750 stron			6		
53	HP Color InkJet CP1700	tusz yellow	1750 stron			6		
54	HP Color InkJet CP1700	głowica czarna	16000 stron			2		
55	HP Color InkJet CP1700	głowica cyan	24000 stron			2		
56	HP Color InkJet CP1700	głowica magenta	24000 stron			2		
57	HP Color InkJet CP1700	głowica yellow	24000 stron			2		
58	HP Color LaserJet 2605dn	toner black	2500 stron			12		
59	HP Color LaserJet 2605dn	toner cyan	2000 stron			9		
60	HP Color LaserJet 2605dn	toner magenta	2000 stron			9		
61	HP Color LaserJet 2605dn	toner yellow	2000 stron			9		
62	HP Color LaserJet 3550	toner black	6000 stron			12		
63	HP Color LaserJet 3550	toner cyan	4000 stron			9		
64	HP Color LaserJet 3550	toner magenta	4000 stron			9		
65	HP Color LaserJet 3550	toner yellow	4000 stron			9		
66	HP Color LaserJet 3550	fuser - utrwalanie				1		
67	HP Color LaserJet 3550	transfer				1		
68	HP Color LaserJet CM3530FS	toner black	10500 stron			12		
69	HP Color LaserJet CM3530FS	toner cyan	7000 stron			9		
70	HP Color LaserJet CM3530FS	toner magenta	7000 stron			9		
71	HP Color LaserJet CM3530FS	toner yellow	7000 stron			9		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



72	HP Color LaserJet CP1215	toner black	2200 stron			24		
73	HP Color LaserJet CP1215	toner cyan	1400 stron			18		
74	HP Color LaserJet CP1215	toner magenta	1400 stron			18		
75	HP Color LaserJet CP1215	toner yellow	1400 stron			18		
76	HP Color LaserJet CP2025	toner black	3500 stron			18		
77	HP Color LaserJet CP2025	toner cyan	2800 stron			14		
78	HP Color LaserJet CP2025	toner magenta	2800 stron			14		
79	HP Color LaserJet CP2025	toner yellow	2800 stron			14		
80	HP Color LaserJet Pro CM 1415fn	toner black	2100 stron			23		
81	HP Color LaserJet Pro CM 1415fn	toner cyan	1300 stron			15		
82	HP Color LaserJet Pro CM 1415fn	toner magenta	1300 stron			15		
83	HP Color LaserJet Pro CM 1415fn	toner yellow	1300 stron			15		
84	HP DesignJet 800 ploter	tusz czarny	1750 stron			12		
85	HP DesignJet 800 ploter	tusz cyan	69 ml			12		
86	HP DesignJet 800 ploter	tusz magenta	69 ml			12		
87	HP DesignJet 800 ploter	tusz yellow	69 ml			12		
88	HP DesignJet 800 ploter	głowica czarna	24000 stron			6		
89	HP DesignJet 800 ploter	głowica cyan	24000 stron			6		
90	HP DesignJet 800 ploter	głowica magenta	24000 stron			6		
91	HP DesignJet 800 ploter	głowica yellow	24000 stron			6		
92	HP DeskJet 1120C	tusz czarny	830 stron			3		
93	HP DeskJet 1120C	tusz tricolor	460 stron			3		
94	HP DeskJet 1220C	tusz czarny	830 stron			34		
95	HP DeskJet 1220C	tusz tricolor	970 stron			28		
96	HP DeskJet 3420	tusz czarny	220 stron			12		
97	HP DeskJet 3420	tusz tricolor	190 stron			8		
98	HP DeskJet 3550	tusz czarny	220 stron			12		
99	HP DeskJet 3550	tusz tricolor	190 stron			8		
100	HP DeskJet 3845	tusz czarny	220 stron			12		
101	HP DeskJet 3845	tusz tricolor	190 stron			6		
102	HP DeskJet 3940	tusz czarny	475 stron			6		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



103	HP DeskJet 3940	tusz tricolor	415 stron			6		
104	HP DeskJet 5150	tusz czarny	450 stron			16		
105	HP DeskJet 5150	tusz tricolor	400 stron			14		
106	HP DeskJet 5151	tusz czarny	450 stron			12		
107	HP DeskJet 5151	tusz tricolor	400 stron			9		
108	HP DeskJet 5652	tusz czarny	450 stron			6		
109	HP DeskJet 5652	tusz tricolor	400 stron			6		
110	HP DeskJet 5740	tusz czarny	800 stron			16		
111	HP DeskJet 5740	tusz tricolor	450 stron			14		
112	HP DeskJet 5940	tusz czarny	800 stron			12		
113	HP DeskJet 5940	tusz tricolor	450 stron			8		
114	HP DeskJet 610C	tusz czarny	455 stron			3		
115	HP DeskJet 610C	tusz tricolor	310 stron			3		
116	HP DeskJet 6540	tusz czarny	800 stron			18		
117	HP DeskJet 6540	tusz tricolor	450 stron			12		
118	HP DeskJet 6940	tusz czarny	800 stron			24		
119	HP DeskJet 6940	tusz tricolor	450 stron			18		
120	HP DeskJet 6980	tusz czarny	800 stron			81		
121	HP DeskJet 6980	tusz tricolor	450 stron			69		
122	HP DeskJet 920C	tusz czarny	495 stron			30		
123	HP DeskJet 920C	tusz tricolor	970 stron			15		
124	HP DeskJet 930C	tusz czarny	495 stron			6		
125	HP DeskJet 930C	tusz tricolor	970 stron			6		
126	HP DeskJet 940C	tusz czarny	495 stron			42		
127	HP DeskJet 940C	tusz tricolor	970 stron			24		
128	HP DeskJet 950C	tusz czarny	495 stron			15		
129	HP DeskJet 950C	tusz tricolor	970 stron			15		
130	HP DeskJet 960C	tusz czarny	495 stron			15		
131	HP DeskJet 960C	tusz tricolor	970 stron			10		
132	HP DeskJet 970cxi	tusz czarny	495 stron			12		
133	HP DeskJet 970cxi	tusz tricolor	970 stron			12		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



134	HP DeskJet 9800	tusz czarny	800 stron			12		
135	HP DeskJet 9800	tusz tricolor	450 stron			9		
136	HP deskjet ADVENT K209A-Z	tusz black	600 stron			28		
137	HP deskjet ADVENT K209A-Z	tusz kolor	250 stron			28		
138	HP DeskJet D2660	tusz czarny	600 stron			66		
139	HP DeskJet D2660	tusz tricolor	440 stron			39		
140	HP DeskJet D4260	tusz czarny	1000 stron			82		
141	HP DeskJet D4260	tusz tricolor	570 stron			46		
142	HP LaserJet 1000	toner black	2500 stron			6		
143	HP LaserJet 1012	toner black	2000 stron			48		
144	HP LaserJet 1018	toner black	2000 stron			15		
145	HP LaserJet 1020	toner black	2000 stron			126		
146	HP LaserJet 1100	toner black	2500 stron			71		
147	HP LaserJet 1100A	toner black	2500 stron			9		
148	HP LaserJet 1160	toner black	2500 stron			6		
149	HP LaserJet 1200	toner black	3500 stron			24		
150	HP LaserJet 1300	toner black	4000 stron			31		
151	HP LaserJet M1522NF	toner black	2000 stron			6		
152	HP LaserJet P1005	toner black	1500 stron			135		
153	HP LaserJet P1102	toner black	1600 stron			30		
154	HP LaserJet P2015d	toner black	7000 stron			12		
155	HP LaserJet Pro CP1025	toner black	1200 stron			24		
156	HP LaserJet Pro CP1025	toner cyan	1000 stron			18		
157	HP LaserJet Pro CP1025	toner magenta	1000 stron			18		
158	HP LaserJet Pro CP1025	toner yellow	1000 stron			18		
159	HP LaserJet Pro CP1025	bęben	14000 stron			12		
160	HP Office Jet Pro 8500A	tusz black	2200 stron			36		
161	HP Office Jet Pro 8500A	tusz cyan	1400 stron			28		
162	HP Office Jet Pro 8500A	tusz magenta	1400 stron			28		
163	HP Office Jet Pro 8500A	tusz yellow	1400 stron			28		
164	HP Office Jet Pro 8500A	głowica black/yellow				12		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



165	HP Office Jet Pro 8500A	głowica cyan/magenta				12		
166	HP OfficeJet 5510	tusz czarny	450 stron			24		
167	HP OfficeJet 5510	tusz tricolor	400 stron			16		
168	HP OfficeJet 6000	tusz czarny	1200 stron			6		
169	HP OfficeJet 6000	tusz cyan	700 stron			6		
170	HP OfficeJet 6000	tusz magenta	700 stron			6		
171	HP OfficeJet 6000	tusz yellow	700 stron			6		
172	HP OfficeJet 7000	tusz czarny	1200 stron			12		
173	HP OfficeJet 7000	tusz cyan	700 stron			8		
174	HP OfficeJet 7000	tusz magenta	700 stron			8		
175	HP OfficeJet 7000	tusz yellow	700 stron			24		
176	HP OfficeJet K 7100	tusz czarny	800 stron			79		
177	HP OfficeJet K 7100	tusz tricolor	450 stron			69		
178	HP OfficeJet Pro 6500	tusz czarny	1200 stron			12		
179	HP OfficeJet Pro 6500	tusz cyan	700 stron			12		
180	HP OfficeJet Pro 6500	tusz magenta	700 stron			12		
181	HP OfficeJet Pro 6500	tusz yellow	700 stron			12		
182	HP OfficeJet Pro 6500A	tusz czarny	1200 stron			12		
183	HP OfficeJet Pro 6500A	tusz cyan	700 stron			12		
184	HP OfficeJet Pro 6500A	tusz magenta	700 stron			12		
185	HP OfficeJet Pro 6500A	tusz yellow	700 stron			12		
186	HP OfficeJet Pro 8000	tusz black	2200 stron			9		
187	HP OfficeJet Pro 8000	tusz cyan	1400 stron			9		
188	HP OfficeJet Pro 8000	tusz yellow	1400 stron			9		
189	HP OfficeJet Pro 8000	tusz magenta	1400 stron			9		
190	HP OfficeJet Pro 8000	głowica black/yellow				4		
191	HP OfficeJet Pro 8000	głowica cyan/magenta				4		
192	HP OfficeJet Pro K5400	tusz czarny	2350 stron			30		
193	HP OfficeJet Pro K5400	tusz cyan	1200 stron			24		
194	HP OfficeJet Pro K5400	tusz magenta	1200 stron			24		
195	HP OfficeJet Pro K5400	tusz yellow	1200 stron			24		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



196	HP OfficeJet Pro K5400	głowica cyan/magenta				13		
197	HP OfficeJet Pro K5400	głowica black/yellow				13		
198	HP OfficeJet Pro K550	tusz czarny	2350 stron			12		
199	HP OfficeJet Pro K550	tusz cyan	1200 stron			8		
200	HP OfficeJet Pro K550	tusz magenta	1200 stron			8		
201	HP OfficeJet Pro K550	tusz yellow	1200 stron			8		
202	HP OfficeJet Pro K550	głowica cyan/magenta				6		
203	HP OfficeJet Pro K550	głowica black/yellow				6		
204	HP OfficeJet Pro K8600	tusz czarny	2350 stron			24		
205	HP OfficeJet Pro K8600	tusz cyan	1200 stron			16		
206	HP OfficeJet Pro K8600	tusz magenta	1200 stron			16		
207	HP OfficeJet Pro K8600	tusz yellow	1200 stron			16		
208	HP OfficeJet Pro K8600	głowica cyan/magenta				12		
209	HP OfficeJet Pro K8600	głowica black/yellow				12		
210	HP OfficeJet Pro L 7480	tusz black	2350 stron			12		
211	HP OfficeJet Pro L 7480	tusz cyan	1200 stron			12		
212	HP OfficeJet Pro L 7480	tusz yellow	1200 stron			12		
213	HP OfficeJet Pro L 7480	tusz magenta	1200 stron			12		
214	HP OfficeJet Pro L 7480	głowica black/yellow				3		
215	HP OfficeJet Pro L 7480	głowica cyan/magenta				3		
216	HP OfficeJet PRO L 7580	tusz czarny	2350 stron			15		
217	HP OfficeJet PRO L 7580	tusz cyan	1200 stron			15		
218	HP OfficeJet PRO L 7580	tusz magenta	1200 stron			15		
219	HP OfficeJet PRO L 7580	tusz yellow	1200 stron			15		
220	HP OfficeJet PRO L 7580	głowica cyan/magenta				15		
221	HP OfficeJet PRO L 7580	głowica black/yellow				15		
222	HP OfficeJet Pro L7680	tusz czarny	2350 stron			21		
223	HP OfficeJet Pro L7680	tusz cyan	1200 stron			18		
224	HP OfficeJet Pro L7680	tusz magenta	1200 stron			18		
225	HP OfficeJet Pro L7680	tusz yellow	1200 stron			18		
226	HP OfficeJet Pro L7680	głowica cyan/magenta				3		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



227	HP OfficeJet Pro L7680	głowica black/yellow				3		
228	HP OfficeJet Pro L7680	tusz czarny	2350 stron			12		
229	HP OfficeJet Pro L7680	tusz cyan	1200 stron			8		
230	HP OfficeJet Pro L7680	tusz magenta	1200 stron			8		
231	HP OfficeJet Pro L7680	tusz yellow	1200 stron			8		
232	HP OfficeJet Pro L7680	głowica cyan/magenta				6		
233	HP OfficeJet Pro L7680	głowica black/yellow				6		
234	HP OfficeJet Pro L7780	tusz czarny	2350 stron			18		
235	HP OfficeJet Pro L7780	tusz cyan	1200 stron			12		
236	HP OfficeJet Pro L7780	tusz magenta	1200 stron			12		
237	HP OfficeJet Pro L7780	tusz yellow	1200 stron			12		
238	HP OfficeJet Pro L7780	głowica cyan/magenta				6		
239	HP OfficeJet Pro L7780	głowica black/yellow				6		
240	HP PhotoSmart 1115	tusz czarny	495 stron			18		
241	HP PhotoSmart 1115	tusz tricolor	970 stron			12		
242	HP PhotoSmart 1315	tusz czarny	495 stron			9		
243	HP PhotoSmart 1315	tusz tricolor	970 stron			9		
244	HP PhotoSmart 7660	tusz czarny	450 stron			9		
245	HP PhotoSmart 7660	tusz tricolor	400 stron			9		
246	HP PhotoSmart 7960	tusz czarny	450 stron			27		
247	HP PhotoSmart 7960	tusz tricolor	400 stron			21		
248	HP PhotoSmart 8750	tusz czarny	800 stron			18		
249	HP PhotoSmart 8750	tusz tricolor	450 stron			14		
250	HP PhotoSmart D5160	tusz czarny	800 stron			30		
251	HP PhotoSmart D5160	tusz tricolor	450 stron			27		
252	Konica Minolta Page Pro 1350W	toner black	6000 stron			15		
253	Konica Minolta Page Pro 1350W	bęben black	20000 stron			2		
254	KYOCERA DC 1560	toner black	14000 stron			9		
255	KYOCERA DC 3060	toner black	20000 stron			8		
256	KYOCERA FS 1018 MFP	toner black	7200 stron			12		
257	KYOCERA FS 1116 MFP	toner black	6000 stron			9		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



258	KYOCERA FS 1118 MFP	toner black	7200 stron			80		
259	KYOCERA FS-C 5250dn	toner black	7000 stron			36		
260	KYOCERA FS-C 5250dn	toner cyan	5000 stron			24		
261	KYOCERA FS-C 5250dn	toner magenta	5000 stron			24		
262	KYOCERA FS-C 5250dn	toner yellow	5000 stron			24		
263	KYOCERA FS-C5100DN	toner black	5000 stron			9		
264	KYOCERA FS-C5100DN	toner cyan	4000 stron			9		
265	KYOCERA FS-C5100DN	toner magenta	4000 stron			9		
266	KYOCERA FS-C5100DN	toner yellow	4000 stron			9		
267	Kyocera KM 1525	toner black	11000 stron			6		
268	Kyocera KM 1635	toner black	15000 stron			18		
269	Kyocera KM 1650	toner black	15000 stron			21		
270	Kyocera KM 2035	toner black	15000 stron			18		
271	Kyocera KM 6030	toner black	47000 stron			3		
272	Kyocera KM C2525E	toner black	7000 stron			24		
273	Kyocera KM C2525E	toner cyan	7000 stron			18		
274	Kyocera KM C2525E	toner magenta	7000 stron			18		
275	Kyocera KM C2525E	toner yellow	7000 stron			18		
276	Kyocera Taskalfa 181	toner black	15000 stron			18		
277	Kyocera Taskalfa 250ci	toner black	12000 stron			127		
278	Kyocera Taskalfa 250ci	toner cyan	12000 stron			103		
279	Kyocera Taskalfa 250ci	toner magenta	12000 stron			103		
280	Kyocera Taskalfa 250ci	toner yellow	12000 stron			103		
281	Kyocera Taskalfa 3050ci	toner black	25000 stron			89		
282	Kyocera Taskalfa 3050ci	toner cyan	15000 stron			71		
283	Kyocera Taskalfa 3050ci	toner magenta	15000 stron			71		
284	Kyocera Taskalfa 3050ci	toner yellow	15000 stron			71		
285	Kyocera Taskalfa 3050ci	pojemnik na zużyty toner				20		
286	Kyocera Taskalfa 552ci	toner black	25000 stron			18		
287	Kyocera Taskalfa 552ci	toner cyan	18000 stron			12		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



288	Kyocera Taskalfa 552ci	toner magenta	18000 stron			12		
289	Kyocera Taskalfa 552ci	toner yellow	18000 stron			12		
290	Kyocera Taskalfa 6550ci	toner black	70000 stron			18		
291	Kyocera Taskalfa 6550ci	toner cyan	30000 stron			12		
292	Kyocera Taskalfa 6550ci	toner magenta	30000 stron			12		
293	Kyocera Taskalfa 6550ci	toner yellow	30000 stron			12		
294	Kyocera Taskalfa 6550ci	pojemnik na zużyty toner				3		
295	MITA DC 1560	toner black	14000 stron			6		
296	MURATEC MFX-C3400	toner black	9500 stron			18		
297	MURATEC MFX-C3400	toner cyan	10000 stron			12		
298	MURATEC MFX-C3400	toner magenta	10000 stron			12		
299	MURATEC MFX-C3400	toner yellow	10000 stron			12		
300	MURATEC MFX-C3400	bęben black	20000 stron			9		
301	MURATEC MFX-C3400	bęben cyan	20000 stron			9		
302	MURATEC MFX-C3400	bęben magenta	20000 stron			9		
303	MURATEC MFX-C3400	bęben yellow	20000 stron			9		
304	OKI B431dn	toner black	10000 stron			72		
305	OKI B431dn	bęben black	25000 stron			48		
306	OKI C530dn	toner black	5000 stron			36		
307	OKI C530dn	toner cyan	5000 stron			24		
308	OKI C530dn	toner magenta	5000 stron			24		
309	OKI C530dn	toner yellow	5000 stron			24		
310	OKI C530dn	bęben	20000 stron			36		
311	OKI C530dn	utrwalanie	60000 stron			18		
312	OKI C530dn	pas transferowy	60000 stron			18		
313	OKI C5900	toner black	6000 stron			15		
314	OKI C5900	toner cyan	5000 stron			15		
315	OKI C5900	toner magenta	5000 stron			15		
316	OKI C5900	toner yellow	5000 stron			15		
317	OKI C5900	bęben black	20000 stron			3		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



318	OKI C5900	bęben cyan	20000 stron			3		
319	OKI C5900	bęben magenta	20000 stron			3		
320	OKI C5900	bęben yellow	20000 stron			3		
321	OKI C5900	utrwalanie	60000 stron			1		
322	OKI C5900	pas transferowy	60000 stron			1		
323	OKI C9300	toner black	15000 stron			12		
324	OKI C9300	toner cyan	15000 stron			6		
325	OKI C9300	toner magenta	15000 stron			6		
326	OKI C9300	toner yellow	15000 stron			6		
327	OKI C9300	bęben black	39000 stron			6		
328	OKI C9300	bęben cyan	39000 stron			6		
329	OKI C9300	bęben magenta	39000 stron			6		
330	OKI C9300	bęben yellow	39000 stron			6		
331	OKI C9300	utrwalanie	80000 stron			3		
332	OKI C9300	pas transferowy	80000 stron			3		
333	OKI MC 560	toner black	8000 stron			72		
334	OKI MC 560	toner cyan	6000 stron			72		
335	OKI MC 560	toner magenta	6000 stron			72		
336	OKI MC 560	toner yellow	6000 stron			72		
337	OKI MC 560	bęben black	20000 stron			48		
338	OKI MC 560	bęben cyan	20000 stron			48		
339	OKI MC 560	bęben magenta	20000 stron			48		
340	OKI MC 560	bęben yellow	20000 stron			48		
341	OKI MC 560	utrwalanie	60000 stron			24		
342	OKI MC 560	pas transferowy	60000 stron			24		
343	OKI Microline 320 Elite	taśma barwiąca czarna	3 mln znaków			3		
344	OKI Microline 3320	taśma barwiąca czarna	3 mln znaków			36		
345	OKI Microline 3321	taśma barwiąca czarna	3 mln znaków			36		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



346	OkiPage 14ex	toner black	4000 stron			10		
347	OkiPage 14ex	bęben black	20000 stron			1		
348	Panasonic KX-FC195	folia kopiująca black	2x50 m			4		
349	Panasonic KX-FL513	toner black	2500 stron			36		
350	Panasonic KX-FL513	bęben black	10000 stron			18		
351	Panasonic KX-FL613	toner black	2500 stron			57		
352	Panasonic KX-FL613	bęben black	10000 stron			14		
353	Panasonic KX-FM131	folia kopiująca black	2x100 m			19		
354	Panasonic KX-FP 207 PD	folia kopiująca black	2x90 stron			54		
355	Panasonic KX-MB2025	toner black	2000 stron			9		
356	Panasonic KX-MB2025	bęben black	6000 stron			3		
357	Panasonic KX-MB773	toner black	2000 stron			15		
358	Panasonic KX-MB773	bęben black	6000 stron			6		
359	PHILIPS HFC141	folia kopiująca black	300 stron			12		
360	SAMSUNG CLP-310N	toner black	1500 stron			27		
361	SAMSUNG CLP-310N	toner cyan	1000 stron			27		
362	SAMSUNG CLP-310N	toner magenta	1000 stron			27		
363	SAMSUNG CLP-310N	toner yellow	1000 stron			27		
364	SAMSUNG CLP-310N	bęben				4		
365	SAMSUNG CLP-310N	pojemnik na zużyty toner				4		
366	SAMSUNG CLX-3185	toner black	1500 stron			60		
367	SAMSUNG CLX-3185	toner cyan	1000 stron			45		
368	SAMSUNG CLX-3185	toner magenta	1000 stron			45		
369	SAMSUNG CLX-3185	toner yellow	1000 stron			45		
370	SAMSUNG CLX-3185	bęben	24000 stron			6		
371	SAMSUNG CLX-3185	pojemnik na zużyty toner	5000 stron			2		
372	SAMSUNG ML 2571 N	toner black	3000 stron			6		
373	SAMSUNG SCX-4521F	toner black	3000 stron			12		
374	SAMSUNG SCX-4623F	toner black	2500 stron			18		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



375	TOSHIBA eStudio 2820c	toner black	29000 stron			36		
376	TOSHIBA eStudio 2820c	toner cyan	24000 stron			24		
377	TOSHIBA eStudio 2820c	toner magenta	24000 stron			24		
378	TOSHIBA eStudio 2820c	toner yellow	24000 stron			24		
379	TOSHIBA eStudio 2820c	pojemnik na zużyty toner				6		
380	Triumph Adler DC 2035	toner black	34000 stron			3		
381	XEROX Phaser 6125	toner black	2000 stron			18		
382	XEROX Phaser 6125	toner cyan	1000 stron			12		
383	XEROX Phaser 6125	toner magenta	1000 stron			12		
384	XEROX Phaser 6125	toner yellow	1000 stron			12		
385	XEROX Phaser 6125	bęben	30000 stron			6		
						RAZEM NETTO		
						PODATEK VAT 23%		
						RAZEM BRUTTO		

- 1. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały nie były modyfikowane, tj. napełniane lub regenerowane**
- 2. W przypadku przedłożenia w ofercie zamienników Zamawiający wymaga załączenia do oferty aprobaty technicznej producenta urządzeń na stosowanie tych materiałów w odpowiedniego typu urządzeniach używanych przez Zamawiającego**

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Formularz 2.2.

FORMULARZ CENOWY

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części:

- a) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) część II – dostawa materiałów biurowych.

CZĘŚĆ II – dostawa materiałów biurowych

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp	Nazwa	Nazwa handlowa i symbol oferowanego asortymentu (wypełnia Wykonawca)	Producent oferowanego asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bloczek samoprzylepny duży			szt	1570		
2	Bloczek samoprzylepny mały			szt	1955		
3	Bloczek samoprzylepny średni			szt	965		
4	Blok makulaturowy A4			szt	1015		
5	Blok makulaturowy A5			szt	530		
6	Blok makulaturowy A-6			szt	296		
7	Cienkopis			szt	2424		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



8	CLIPBOARD - podkładka z klipsem A-4 bez okładki			szt	133		
9	CLIPBOARD - podkładka z klipsem A-4 z okładką			szt	89		
10	Długopis automatyczny			szt	3730		
11	Długopis żelowy			szt	2660		
12	Dziennik korespondencyjny A4			szt.	11		
13	Dziurkacz archiwizacyjny			szt	18		
14	Dziurkacz duży			szt	192		
15	Dziurkacz mały			szt	113		
16	Etykiety na płyty CD/DVD			op=50 ark	37		
17	Etykiety samoprzylepne A4 1x1			op=100szt	71		
18	Flamastry 12 szt.			kpl	128		
19	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 8 mm			op=100szt	15		
20	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 10 mm			op=100szt	15		
21	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 12,5 mm			op=100szt	26		
22	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 14 mm			op=100szt	16		
23	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 16 mm			op=100szt	22		
24	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 19 mm			op=100szt	17		
25	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 22 mm			op=50szt	20		
26	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 25 mm			op=50szt	28		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



27	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 32 mm			op=50szt	20		
28	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 38 mm			op=50szt	21		
29	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 45 mm			op=50szt	26		
30	Grzbiety do bindowania plastikowe - kółka 51 mm			op=50szt	21		
31	Grzbiety wsuwane do bindowania 4 mm			op=50szt	6		
32	Grzbiety wsuwane do bindowania 6 mm			op=50szt	68		
33	Grzbiety wsuwane do bindowania 9 mm			op=50szt	71		
34	Gumka do ścierania			szt	935		
35	Gumki recepturki			op = 1kg	46		
36	Kalka ołówkowa			op=100 ark	10		
37	Klej w sztyfcie			szt	810		
38	Klipy 19mm			op=12szt	247		
39	Klipy 25mm			op=12szt	217		
40	Klipy 32mm			op=12szt	190		
41	Klipy 41mm			op=12szt	202		
42	Koło notatnik A-4 80-kartkowy miękka oprawa			szt	140		
43	Koło notatnik A-5 80-kartkowy miękka oprawa			szt	140		
44	Koperta biała C4			op=250 szt	9		
45	Koperta biała C5			op=500 szt	6		
46	Koperta biała C6			op=1000 szt	7		
47	Koperta biała E4			op=250 szt	3		
48	Koperta brązowa B4			op=250 szt	3		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



49	Koperta brązowa B5			op=250 szt	3		
50	Koperta brązowa C4			op=250 szt	4		
51	Koperty z okienkiem na płyty CD/DVD			op=50 szt	63		
52	Korektor w piórze 12 ml, płaski			szt	1406		
53	Korektor w taśmie			szt	593		
54	Kostka biała nieklejona (wkład do pojemnika PCV)			szt	572		
55	Kostka biała nieklejona w pojemniku PCV			szt	269		
56	Kostka kolorowa nieklejona (wkład do pojemnika PCV)			szt	381		
57	Koszulka na dokumenty groszkowa A3 pozioma			szt	400		
58	Koszulka na dokumenty groszkowa A5			op=100szt	117		
59	Koszulka na dokumenty groszkowa poszerzana A4			op=50szt	312		
60	Koszulka na dokumenty krystaliczna A4			op=100szt	4935		
61	Koszulka na katalogi groszkowa A4			op=10 szt	60		
62	Koszulki na płyty CD/DVD			op = 10 szt	104		
63	Kredki 12 szt.			kpl	91		
64	Linijka plastikowa			szt	306		
65	Lupa z rączką			szt	35		
66	Marker olejowy 2,00 mm			szt	99		
67	Marker olejowy 4,00 mm			szt	40		
68	Marker permanentny			szt	556		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



69	Marker suchościeralny komplet 4 szt. z gąbką			kpl=4 kolory	58		
70	Naboje do piór wiecznych Waterman długie			op=8szt	5		
71	Nożyczki			szt	244		
72	Nóż do otwierania korespondencji			szt.	5		
73	Nóż do papieru			szt.	17		
74	Ofertówka A-4 przeźroczysta			op=25szt	95		
75	Okładka do bindowania przeźroczysta A3			op=100szt	11		
76	Okładka do bindowania przeźroczysta A4			op=100szt	100		
77	Okładka do bindowania skóropodobna A3			op=100szt	11		
78	Okładka do bindowania skóropodobna A4			op=100szt	100		
79	Okładki do termobindownicy 15 mm			op=50szt	30		
80	Okładki do termobindownicy 18 mm			op=50szt	10		
81	Okładki do termobindownicy 20 mm			op=50szt	30		
82	Okładki do termobindownicy 3 mm			op=100szt	6		
83	Okładki do termobindownicy 6 mm			op=100szt	30		
84	Okładki do termobindownicy 9 mm			op=80szt	6		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



85	Ołówek automatyczny 0,5 mm			szt	457		
86	Ołówek automatyczny 0,7 mm			szt	438		
87	Ołówek zwykły drewniany z gumką			szt	1156		
88	Papier A4 220g/m2			ryza=250ark	32		
89	Papier do drukarki igłowej - 240 podwójny (1+1)			op	15		
90	Papier do drukarki igłowej - 240 pojedynczy (1+0)			op	30		
91	Papier do drukarki igłowej - 240 potrójny (1+2)			op	15		
92	Papier do drukarki igłowej - 360 pojedynczy (1+0)			op	30		
93	Papier do plotera 1067mmx50m, 90g/m2			rolka	50		
94	Papier do plotera 297mmx50m, 80g/m2			rolka	30		
95	Papier do plotera 420mmx50m, 80g/m2			rolka	30		
96	Papier do plotera 610mmx50m, 80g/m2			rolka	12		
97	Papier do plotera A-1 (594x841mm) 80g/m2			ryza=250ark	3		
98	Papier do plotera A-2 (420x594mm) 80g/m2			ryza=500ark	6		
99	Papier fotograficzny A-4			op=100 ark	35		
100	Papier kolorowy A4 80g/m2			ryza=500ark	27		
101	papier podaniowy A3			op=500 ark	3		
102	Pinezki do tablic korkowych			op=50 szt	149		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



103	Pisak do płyt CD, DVD			szt	463		
104	Płyty CD-R 700MB w opakowaniu SLIM każda			szt	4500		
105	Płyty CD-RW 700MB w opakowaniu SLIM każda			szt	1150		
106	Płyty DVD 4,7GB w opakowaniu SLIM każda			szt	3995		
107	Płyty DVD-RW 4,7GB w opakowaniu SLIM każda			szt	1080		
108	Pojemnik na dokumenty, czasopisma składany A4 100mm			szt	445		
109	Pojemnik na dokumenty, czasopisma składany A4 80mm			szt	445		
110	Pojemnik na spinacze z magnesem			szt	118		
111	Półki na dokumenty			szt	693		
112	Przekładki A-4 10-pozycyjne - numeryczne			szt	60		
113	Przekładki A-4 12-pozycyjne - numeryczne			szt	82		
114	Przekładki A-4 31-pozycyjne - numeryczne			op	64		
115	Przekładki A-4 5-pozycyjne - numeryczne			szt	62		
116	Przekładki do segregatora poziome (1/3 A-4)			op=100szt	344		
117	Przybornik na biurko			szt	119		
118	Pudło archiwizacyjne 563mm x 370mm x 260mm			szt	995		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



119	Pudło archiwizacyjne A4 100mm			szt	890		
120	Pudło archiwizacyjne A4 80mm			szt	890		
121	Rolka papierowa offsetowa			op=10szt	30		
122	Rozszywacz			szt	255		
123	Rysiki do ołówka automatycznego j.w.			op=12szt	274		
124	Rysiki do ołówka automatycznego j.w.			szt	263		
125	Segregator A4 50 mm z mechanizmem			szt	1581		
126	Segregator A4 75 mm z mechanizmem			szt	6880		
127	Segregator A5 70 mm z mechanizmem			szt	178		
128	Skalówka			szt	91		
129	Skoroszyt kartonowy A4 biały			szt	590		
130	Skoroszyt kartonowy oczkowy A4 biały			szt	980		
131	Skoroszyt kartonowy zawieszany A4 biały			szt	530		
132	Skoroszyt plastikowy A-4			op=10szt	365		
133	Skoroszyt plastikowy A4 do segregatora			op=10szt	1818		
134	Skorowidz telefoniczny			szt	51		
135	Spinacz biurowy duży 50mm			op=100szt	366		
136	Spinacz biurowy mały 33mm			op=100szt	1226		
137	Szablon do kółek			szt	7		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



138	Taśma klejąca 12mm x 20m			szt	570		
139	Taśma klejąca 18mm x 20m			szt	700		
140	Taśma pakowa bezbarwna			szt	376		
141	Taśma pakowa brązowa			szt	373		
142	Teczka wiązana kartonowa biała A3			szt	530		
143	Teczka wiązana kartonowa biała A4			szt	6690		
144	Teczka wiązana kartonowa biała z grzbietem o szerokości 50mm i dodatkowym wiązaniem wewnątrz			szt	3685		
145	Teczka z gumką kartonowa biała A4			szt	2350		
146	Teczka z gumką kartonowa kolorowa A4			szt	1230		
147	Teczka z rączką kartonowa			szt	272		
148	Teczki do podpisu 10 kart			szt	109		
149	Teczki do podpisu 20 kart			szt	94		
150	Temperówka			szt	231		
151	Tusz do pieczętek			szt	261		
152	Wkład do długopisu automatycznego			szt	1670		
153	Wkład do długopisu żelowego			szt	1940		
154	Zakładki indeksujące - znaczniki			op=4 kolory	1041		
155	Zakreślacz			szt	1575		
156	Zeszyt A-4 200 kartek sztywna oprawa			szt	5		



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



157	Zeszyt A-4 96-kartek sztywna oprawa			szt	672		
158	Zeszyt A-5 32-kartki w kratkę miękka okładka			szt	455		
159	Zeszyt A-5 60-kartek w kratkę miękka okładka			szt	576		
160	Zeszyt A-5 96-kartek sztywna oprawa			szt	440		
161	Zeszyt A-5 96-kartek w kratkę miękka okładka			szt	190		
162	Zeszyt B-5 96-kartek w kratkę sztywna oprawa			szt	670		
163	Zszywacz duży			szt	361		
164	Zszywacz mały			szt	220		
165	Zszywacz specjalistyczny			szt	19		
166	Zszywki (23/10) STRONG			op=1000szt	101		
167	Zszywki (23/13) STRONG			op=1000szt	95		
168	Zszywki (23/15) STRONG			op=1000szt	32		
169	Zszywki (23/17) STRONG			op=1000szt	20		
170	Zszywki (24/6) STRONG			op=1000szt	1661		
171	Zszywki (24/8) STRONG			op=1000szt	430		
172	Zszywki No 10 STRONG			op=1000szt	315		
						RAZEM NETTO	
						PODATEK VAT 23%	
						RAZEM BRUTTO	



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



1. kolory segregatorów, teczek, kartonów do bindowania, papierów, zakreślaczy, przekładek do segregatora, itp. do uzgodnienia
2. kolory wkładów do długopisów żelowych, automatycznych, piór do uzgodnienia
3. grubość i twardość rysików do ołówków H lub Hb
4. zeszyty oraz bloki makulaturowe w kratkę

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych dostaw;



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Formularz 3.1.1

<i>(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
---	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części:

- c) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych,**
- d) część II – dostawa materiałów biurowych.**

CZĘŚĆ I*² – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych.

CZĘŚĆ II*² – dostawa materiałów biurowych.

w imieniu Wykonawcy:

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** ¹ UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

**² niepotrzebne skreślić*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------	---

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części:

- a) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych,**
- b) część II – dostawa materiałów biurowych.**

CZĘŚĆ I*² – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych.

CZĘŚĆ II*² – dostawa materiałów biurowych.

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

^{*1} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

^{*2} niepotrzebne skreślić

Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Formularz 3.1.3.

<i>(nazwa podmiotu)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
-------------------------	---

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części:

- a) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) część II – dostawa materiałów biurowych.

CZĘŚĆ I*² – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych.

CZĘŚĆ II*² – dostawa materiałów biurowych.

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

³UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

*² niepotrzebne skreślić

³ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



Formularz 3.2.

<i>(Nazwa Wykonawcy/Nazwy Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
---	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części:

- a) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) część II – dostawa materiałów biurowych.

CZĘŚĆ I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych.*

CZĘŚĆ II – dostawa materiałów biurowych.*

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących dostaw, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa/firma i adres Zamawiającego /Zlecającego (odbiorcy)	Charakterystyka zamówienia	Termin realizacji zamówienia Od (dzień, m-c, rok) Do (dzień, m-c, rok)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
(...)				

UWAGA:



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Petnomocnika)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



(dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych)

U m o w a Nr

W dniur. w Łodzi, pomiędzy Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników:

1.

2.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi ul. Roosevelta 9, w dalszej treści Umowy zwanym „Zamawiającym”

a

.....

..... zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanymi dalej łącznie „stronami umowy” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przyznanie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części: a) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych, b) część II – dostawa materiałów biurowych”**.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest część I ww. zamówienia tj. sprzedaż z sukcesywną dostawą do siedziby Zamawiającego (Łódź, ul. Irysowa 2) materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych.
Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie i złożenie materiałów we wskazane miejsce u Zamawiającego.
Szczegółowy wykaz materiałów objętych przedmiotem umowy oraz ceny jednostkowe zawiera Formularz cenowy 2.1. stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Minimalna wartość dostawy jednorazowej materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych 200,00 zł brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego zużytych wkładów drukujących celem ich utylizacji.
5. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie. Zamówienie każdorazowo będzie składane drogą mailową adres mailowy lub faksem na



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



numer, zgodnie z asortymentem wymienionym w załączniku Nr 1 do umowy.

7. Zamówienie zrealizowane zostanie w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia do Wykonawcy.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt i po cenach jednostkowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Ilości materiałów eksploatacyjnych zawartych w załączniku nr 1 do umowy zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych z zachowaniem cen jednostkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia w miarę rzeczywistych potrzeb. Umowa będzie realizowana w okresie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w §2 ust. 1, w zależności co nastąpi pierwsze. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto określonej w §2 ust. 1 nie może być przekroczona.

§ 2

1. Wysokość maksymalnego zobowiązania Zamawiającego za zrealizowanie dostawy określonej w § 1 ust. 2 strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotęzł. netto (słownie:..... zł. netto), plus.....% podatek VAT co łącznie stanowi kwotęzł. brutto (słownie:.....zł. brutto).
2. Ceny jednostkowe przedstawione w załączniku nr 1 do umowy jak również wartość maksymalnego zobowiązania Zamawiającego będą niezmiennie do końca trwania umowy, tj. przez 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Za każdorazową dostawę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę stanowiącą iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ich ilości, powiększony o należną wartość podatku VAT.
4. Zapłata za dostarczone materiały eksploatacyjne dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty Strony uznają datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą wysokości w/w procentowej stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia brutto zostanie odpowiednio skorygowana aneksem do niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy obejmuje 36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w §2 ust. 1 – w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 4

1. Wykonawca na dostarczone materiały eksploatacyjne udziela gwarancji zgodnej z gwarancją producenta.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



2. Wykonawca gwarantuje, że materiały eksploatacyjne (tonery, wkłady drukujące, taśmy barwiące) będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie. Materiały eksploatacyjne nie mogą być modyfikowane (tj. regenerowane, napełniane), a w przypadku oferowanych zamienników należy przedłożyć aprobatę techniczną producenta urządzenia zezwalającą na ich stosowanie w odpowiedniego typu urządzenia, która jednocześnie nie spowoduje utraty gwarancji producenta na użytkowane przez Zamawiającego urządzenia.
3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. Termin ważności (przydatności) materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy do zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia będą fabrycznie nowe, nieregenerowane tzn. wykonane z nowych elementów - nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, muszą mieć nowe oryginalne opakowanie nie noszące znamion otwierania, zaopatrzone w zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy). Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub wkładu drukującego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (faksem lub mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
7. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
8. Każdorazowy odbiór materiałów będzie odbywał się na podstawie dowodów dostaw przedłożonych przez Wykonawcę, zawierających ilość materiałów, cenę brutto i wartość brutto w każdej pozycji oraz podpis odbierającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie materiały eksploatacyjne zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofertą Wykonawcy, w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu.
2. Dostarczone materiały eksploatacyjne będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą spełniały parametry, w tym jakościowe wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
3. Jeśli dostarczone materiały eksploatacyjne nie będą spełniały parametrów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub części.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



4. Jeżeli wady materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 3 zostaną stwierdzone w terminie 7 dni po dokonaniu odbioru ilościowego, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem faksem lub drogą elektroniczną przy pomocy poczty mailowej protokół reklamacji.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany odebrać materiały eksploatacyjne na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu materiały eksploatacyjne wolne od wad i spełniające wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

§ 6

1. Wykonawca powinien zapewnić pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do realizacji dostawy w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy (w zakresie, jaki określono w niniejszej umowie).
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za dostawę, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane w trakcie dostawy, w szczególności:
 - 1) za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
 - 2) za szkody i straty w materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji zamówienia.
 - 3) za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
 - 4) ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji dostaw objętych umową.

§ 7

- 5) Osobą koordynującą wypełnianie warunków umowy ze strony Wykonawcy będzie
- 6) Osobą koordynującą wypełnianie warunków umowy oraz podpisującą protokół odbioru ze strony Zamawiającego będzie
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w dostawie w stosunku do terminu wyznaczonego w niniejszej umowie – w wysokości 0,2% wartości zamówienia częściowego zleconego do realizacji - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) gdy zwłoka w dostawie przekroczy 15 dni od dnia złożenia zamówienia;
 - 3) trzykrotnego reklamowania materiałów eksploatacyjnych z przyczyn wskazanych w § 5 – podstawa do złożenia reklamacji po raz czwarty stanowić będzie podstawę do złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy tj. okolicznościami, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniając lub uniemożliwiając terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- Oferta Wykonawcy, Formularz cenowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§13

Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



(dostawa materiałów biurowych)

U m o w a Nr

W dniur. w Łodzi, pomiędzy Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników:

1.

2.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi ul. Roosevelta 9, w dalszej treści Umowy zwanym „Zamawiającym”

a

.....

..... zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanymi dalej łącznie „stronami umowy” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przyznanie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części: a) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych, b) część II – dostawa materiałów biurowych”**.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest część II ww. zamówienia, tj.: sprzedaż z sukcesywną dostawą do siedziby Zamawiającego (Łódź, ul. Irysowa 2) artykułów biurowych.
Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie i złożenie materiałów we wskazane miejsce u Zamawiającego.
Szczegółowy wykaz materiałów objętych przedmiotem umowy oraz ceny jednostkowe zawiera Formularz cenowy 2.2. stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie. Zamówienie każdorazowo będzie składane drogą mailową adres mailowy lub faksem na numer, zgodnie z asortymentem wymienionym w załączniku Nr 1 do umowy.
5. Minimalna ilość dostawy jednorazowej materiałów biurowych pięć sztuk.
6. Zamówienie zrealizowane zostanie w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia do Wykonawcy.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt i po cenach jednostkowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



8. Ilości artykułów biurowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia w miarę rzeczywistych potrzeb. Umowa będzie realizowana w okresie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w §2 ust. 1, w zależności co nastąpi pierwsze. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto określonej w §2 ust. 1 nie może być przekroczona.

§ 2

1. Wysokość maksymalnego zobowiązania Zamawiającego za zrealizowanie dostawy określonej w § 1 ust. 2 strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotęzł. netto (słownie:..... zł. netto), plus.....% podatek VAT co łącznie stanowi kwotęzł. brutto (słownie:.....zł. brutto).
2. Ceny jednostkowe przedstawione w załączniku nr 1 do umowy jak również wartość maksymalnego zobowiązania Zamawiającego będą niezmiennie do końca trwania umowy, tj. przez 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Za każdorazową dostawę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę stanowiącą iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ich ilości, powiększony o należną wartość podatku VAT.
4. Zapłata za dostarczone artykuły biurowe dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty Strony uznają datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą wysokości w/w procentowej stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia brutto zostanie odpowiednio skorygowana aneksem do niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy obejmuje 36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w §2 ust. 1 – w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie artykuły biurowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofertą Wykonawcy, w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu.
2. Dostarczone artykuły biurowe będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą spełniały parametry, w tym jakościowe wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone artykuły biurowe będą fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.

4. Jeśli dostarczone artykuły biurowe nie będą spełniały parametrów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub części.
5. Jeżeli wady artykułów biurowych, o których mowa w ust. 4 zostaną stwierdzone w terminie 7 dni po dokonaniu odbioru ilościowego, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem faksem lub drogą elektroniczną przy pomocy poczty mailowej protokół reklamacji.
6. W przypadku określonym w ust. 5 Wykonawca jest zobowiązany odebrać artykuły biurowe na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu artykuły biurowe wolne od wad i spełniające wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

§ 5

1. Wykonawca powinien zapewnić pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do realizacji dostawy w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy (w zakresie, jaki określono w niniejszej umowie).
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za dostawę, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane w trakcie dostawy, w szczególności:
 - 1) za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
 - 2) za szkody i straty w materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji zamówienia.
 - 3) za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
 - 4) ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji dostaw objętych umową.

§ 6

1. Osobą koordynującą wypełnianie warunków umowy ze strony Wykonawcy będzie
2. Osobą koordynującą wypełnianie warunków umowy oraz podpisującą protokół odbioru ze strony Zamawiającego będzie
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w dostawie w stosunku do terminu wyznaczonego w niniejszej umowie – w wysokości 0,2% wartości zamówienia częściowego zleconego do realizacji - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) gdy zwłoka w dostawie przekroczy 15 dni od dnia złożenia zamówienia;
 - 3) trzykrotnego reklamowania artykułów biurowych z przyczyn wskazanych w § 4 – podstawa do złożenia reklamacji po raz czwarty stanowić będzie podstawę do złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy tj. okolicznościami, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniając lub uniemożliwiając terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Oferta Wykonawcy, Formularz cenowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§12

Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi wraz z Rejonami, w tym dla pracowników wdrażających Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, z podziałem na dwie części:

- c) część I – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych,**
- d) część II – dostawa materiałów biurowych.**

Część I - dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń wielofunkcyjnych

na dostawę na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner, tuszy, taśm barwiących) do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych

Nr CPV **30125100** Kategoria usług : **wkłady barwiące**

Nr CPV **30125110** Kategoria usług : **tonery do drukarek laserowych/faksów**

Nr CPV **30125120** Kategoria usług : **tonery do fotokopiarek**

Nr CPV **30192112** Kategoria usług : **główce barwiące do maszyn drukujących**

Nr CPV **30192113** Kategoria usług : **wkłady drukujące**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Roosevelta 9, fabrycznie nowych (nieregenerowanych), oryginalnych, oryginalnie zapakowanych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, taśm barwiących) do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów według wykazu asortymentowo-ilościowego zamieszczonego w załączniku formularz cenowy.
2. Zamawiający dokona każdorazowo zamówienia drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy lub faksem na wskazany przez Wykonawcę numer.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia danego zamówienia.
4. Materiały będące przedmiotem zamówienia należy dostarczyć do siedziby Oddziału w Łodzi, ul. Irysowa 2*
5. Każdorazowy odbiór materiałów będzie odbywał się na podstawie dowodów dostaw przedłożonych przez Wykonawcę, zawierających ilość materiałów, cenę brutto i wartość brutto w każdej pozycji oraz podpis odbierającego.
6. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia dostatecznej ilości własnych pracowników do transportu, wniesienia i złożenia materiałów we wskazane miejsce. Nie dopuszcza się dostarczania materiałów przesyłką kurierską.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór od Zamawiającego zużytych wkładów drukujących celem ich utylizacji.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



8. Koszty odbioru i utylizacji odpadów wliczone są w zaoferowaną cenę dostawy nowych materiałów.
9. Ilości materiałów eksploatacyjnych zawartych w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych z zachowaniem cen jednostkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia w miarę rzeczywistych potrzeb. Umowa będzie realizowana w okresie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy bądź do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi pierwsze. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
10. Okres przydatności dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
11. Ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji umowy.

*** Zamawiający w najbliższym czasie zmieni swoją siedzibę z ul. Roosevelta 9 na ul. Irysową 2.**

WYMAGANIA TECHNICZNE I TECHNOLOGICZNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

12. Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia muszą być: fabrycznie nowe, nieregenerowane tzn. wykonane z nowych elementów - nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, muszą mieć nowe oryginalne opakowanie nie noszące znamion otwierania, zaopatrzone w zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy).
13. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.
14. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany.
15. Tonery i tusze muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszy).
16. Zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów regenerowanych, poddawanych procesom ponownego napełniania bądź wymiany jakichkolwiek elementów.
17. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na materiały eksploatacyjnych równoważne pod warunkiem, że produkty te posiadają identyczne lub lepsze parametry w odniesieniu do produktów oryginalnych - wykonanych przez producenta urządzeń i nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów.
18. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot dostawy



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu wymaga się spełnienia następujących warunków:

- 1) pełnej kompatybilności oferowanych materiałów eksploatacyjnych z urządzeniami, wymienionymi w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) oferowane materiały równoważne mają być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie poddawane procesowi ponownego napełniania oraz wymiany jakichkolwiek elementów, bez śladów używania i uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta, pełnowartościowe
 - 3) materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - 4) na opakowaniach równoważnych powinny być wypisane wszystkie typy drukarek, kserokopiarek z którymi tonery i tusze są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania oraz termin przydatności do użycia,
 - 5) należy wskazać do jakiego typu urządzenia oferowany jest produkt równoważny podając odpowiednio:
 - a) nazwę producenta,
 - b) nazwę materiału,
 - c) symbol (kod) oferowanego materiału eksploatacyjnego,
 - d) wydajność wydruku standardowych stron A4 mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 – w przypadku tonerów do drukarek laserowych monochromatycznych ,
 - e) wydajność wydruku standardowych stron A4 mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19798 – w przypadku tonerów do drukarek laserowych kolorowych,
 - f) wydajność wydruku standardowych stron A4 mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 24711 – w przypadku naboju do drukarek atramentowych,
 - 6) proces produkcji oferowanych materiałów równoważnych musi być dostosowany do wymogów normy ISO 14001,
 - 7) oferowany materiał równoważny ma zagwarantować równą lub wyższą oraz powtarzalną jakość wydruków i wydajność co materiał zalecany przez producenta urządzenia,
 - 8) oferowane materiały eksploatacyjne muszą być: dopuszczone do obrotu na terenie RP, wolne od wad technicznych i prawnych, cała partia danego produktu musi posiadać identyczne oznaczenia oraz oryginalne fabryczne opakowania.
19. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, Wykonawca musi dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające równoważność z produktem oryginalnym:
- 1) Oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego, że oferowane tusze i/lub tonery i/lub taśmy barwiące są materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi, a żaden z elementów tuszu i/lub tonera i/lub taśmy barwiącej nie jest wtórnie wykorzystany ani nie pochodzi z procesu recyklingu.
 - 2) Raport z testów wydajności wg normy ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, normy ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych i normy ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych informujące o wydajności produktów przetestowanych zgodnie z normą.
 - 3) Certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2000 lub równoważnymi.



- 4) Certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko.
 - 5) Oświadczenie producenta materiału równoważnego, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy, taśm barwiących.
 - 6) Oświadczenie, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki; informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia toneru/tuszu).
20. W sytuacji gdy wykonawca nie dostarczy zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 19, bądź dostarczy towar niezgodny z opisem Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru z wszelkimi konsekwencjami zawartymi w umowie, materiały równoważne mają gwarantować wykorzystanie wszystkich funkcji i możliwości drukowania w drukarkach urządzeniach Zamawiającego oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.
 21. W przypadku zastosowania materiałów równoważnych, które spowodują uszkodzenie urządzenia Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy urządzenia.
 22. W przypadku niskiej jakości oferowanego produktu Wykonawca, zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
 23. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.
 24. Oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą powodować utraty gwarancji producenta urządzeń objętych gwarancją.

Część II - dostawa materiałów biurowych

na dostawę na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi materiałów biurowych

Nr CPV **30190000** Kategoria usług : **różny sprzęt i artykuły biurowe**

Nr CPV **30197630** Kategoria usług : **papier do drukowania**

Nr CPV **30192000** Kategoria usług : **wyrobu biurowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Roosevelta 9 fabrycznie nowych, nienoszących znamion użytkowania, wolnych od wad, pełnowartościowych w pierwszym gatunku materiałów biurowych wskazanych według wykazu asortymentowo-ilościowego zamieszczonego w załączniku formularz cenowy.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



2. Ilości artykułów biurowych wskazanych według wykazu asortymentowo-ilościowego zamieszczonego w załączniku formularz cenowy zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
3. Ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji umowy.
4. Zamówienie będzie składane przez Zamawiającego pisemnie (faksem na wskazany przez Wykonawcę numer lub mailem na wskazany przez Wykonawcę adres) zgodnie z asortymentem wymienionym w formularzu asortymentowo – cenowym
5. Zamówienia realizowane będą w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia danego zamówienia do Wykonawcy.
6. Materiały będące przedmiotem zamówienia należy dostarczyć do siedziby Oddziału w Łodzi, ul. Irysowa 2*
7. Wykonawca dostarczy przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt i po cenach jednostkowych wymienionych w formularzu asortymentowo – cenowym
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły biurowe będą fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
9. Ilości artykułów biurowych zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym określone są szacunkowo i mogą być przekroczone lub nie wykorzystane, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie zostanie przekroczona. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie, tj. nie wyczerpującym maksymalnej kwoty umownej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia stosunku do Zamawiającego.

*** Zamawiający w najbliższym czasie zmieni swoją siedzibę z ul. Roosevelta 9 na ul. Irysową 2.**



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

