

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W OLSZTYNIE**  
**Rejon w Ostródzie**  
**ul. Paderewskiego 3**  
**14-100 Ostróda**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Malowanie poręczy mostowych w ciągu dróg krajowych  
administrowanych przez Rejon w Ostródzie.**

Zatwierdził:

.....  
(pieczęć i podpis)

Ostróda, 18.04.2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

*Tom I:* ***INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI***

*Rozdział 1* ***Instrukcja dla Wykonawców***

*Rozdział 2* ***Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:***

*Rozdział 3* ***Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:***

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

*Tom II:* ***ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY***

*Tom III:* ***SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA***

*Tom IV:* ***KOSZTORYSY OFERTOWE***

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

**ZAWARTOŚĆ:**

***Rozdział 1      Instrukcja dla Wykonawców***

***Rozdział 2      Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:***

***Rozdział 3      dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:***

Formularz 3.1.      Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2:      Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

# **Rozdział 1**

## **Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie**

**Rejon w Ostródzie Adres: 14-100 Ostróda, ul. Paderewskiego 3**

telefon: (089) 642 71 60; faks (089) 646 32 17

e-mail: [ostroda@olsztyn.gddkia.gov.pl](mailto:ostroda@olsztyn.gddkia.gov.pl);

adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00.

### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: : **GDDKiA O/OI-R/Os/411/14/2008 „Malowanie poręczy mostowych – Rejon w Ostródzie.”**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmian.).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – CPV – 45.22.11.19-9 renowacja i utrzymanie mostów CPC 27**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **GDDKiA O/OI-R/Os/411/14/2008 „Malowanie poręczy mostowych – Rejon w Ostródzie: obiekty mostowe: 15 szt, przepusty drogowe: 3 szt. - ogółem 985 mb.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

~~5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o ile zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp., oraz zamówień dodatkowych nie ujętych w dokumentacji.~~

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach III - V niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:

- do 30.06.2008 od daty podpisania umowy

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **7.1. Warunki ogólne**

7.1.1.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- 14) ~~którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.~~

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp**

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

### **7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy – nie dotyczy**

Wykonawca musi wykazać:

- ~~a) **średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **12 mln zł**.~~
- ~~b) **dysponowanie środkami finansowymi** (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu) **i/lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 mln zł**.~~

### ~~**7<sup>1</sup>.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**~~

~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 7.2.1.~~

### **7.2.2. Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone tj. :

Kierownik robót – 1 osoba – posiadająca uprawnienia budowlane w zakresie mostów, lub ogólnobudowlane bez ograniczeń (wydane po 7.07.1994 r. ) będący członkiem Izby Inżynierów Budownictwa, oraz 2 osoby przeszkolone w zakresie kierowania ruchem;

**Kwalifikacje w formie uprawnień, kursów należy przedstawić jako załączniki ksero do oferty.**

**~~7<sup>1</sup>.2.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia~~**

~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.~~

**7.2.3. Potencjał techniczny nie dotyczy**

Wykonawca musi dysponować jednostkami sprzętu, wymienionymi w poniższej tabeli:

Lp	Wyszczególnienie (parametry)	Min. liczba jednostek
----	---------------------------------	--------------------------

**~~7<sup>1</sup>.2.3. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia~~**

~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.~~

**7.2.4. Doświadczenie nie dotyczy**

~~Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, tj. przed zrealizował (zakończył) co najmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem i zakresem stanowiącym przedmiot zamówienia~~

**~~7<sup>1</sup>.2.4. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia~~**

~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.4.~~

**7.2.5. Podwykonawstwo : nie dotyczy.**

Zamawiający nie dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców..

**8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW**

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

~~8.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.~~

~~8.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.~~

~~8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~

**8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:**

~~8.2.1 Rachunek zysków i strat wraz z opinią biegłego rewidenta o nich (jeżeli przepisy o rachunkowości wymagają takiego badania) za ostatnie 3 lata obrotowe (2004, 2005, 2006), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat – inne dokumenty określające obroty za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 7.2.1.1) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.~~

~~8.2.2 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 7.2.1.2) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~

~~8.2.3 Nie dotyczy.~~

8.2.4 Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. i załącznika do niniejszego Formularza. Informacja musi zawierać dane potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. **Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień, kursów.**

8.2.5 Informację o sprzęcie będącym w dyspozycji Wykonawcy („Potencjał techniczny”) wymagany dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

8.2.6 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2

~~8.2.7 . Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. **Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zadania zostały wykonane należyście.**~~

~~8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:~~

~~1) — w pkt 8.1.2., 8.1.4. i 8.1.5 — składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:~~

~~a) — nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,~~

~~b) — nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,~~

~~c) — nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;~~

~~2) — w pkt 8.1.3 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp (pkt 7.1.1.4) - 8) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców).~~

8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2. — 8.1.5.



~~8.6 Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.~~

~~8.7 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:~~

- ~~a. oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;~~
- ~~b. dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;~~
- ~~c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ei spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej Instrukcji dla Wykonawców lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.~~

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

9.1.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.4. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

9.4.3. Kosztorysy ofertowe-( tabele elementów scalonych)

~~9.4.4. Graficzny harmonogram robót (wykres słupkowy) przedstawiający terminy realizacji poszczególnych etapów robót (Formularz 2.1.) oraz uwzględniający zakończenie robót w terminie, o którym mowa w pkt 6.~~

~~9.4.5. Tabelę wartości elementów scalonych (Formularz 2.2.).~~

9.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, powinny być złożone:

9.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;

~~9.5.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.~~

9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale.

9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 9.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 9.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.12., zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon  
w Ostródzie, 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3**  
oraz opisane:

**„GDDKiA O/OI-R/Os/411/14/2008 „Malowanie poręczy mostowych – Rejon w Ostródzie.”**  
**Nie otwierać przed dniem 29.04.2008 r., godz. 09:00**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 10.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie oraz faksem (nr faksu: **089 646 32 19**) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Oryginał przekazywanej treści winien być przesłany pocztą w dniu nadania faxu.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom,

którym przekazał SIWZ, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.

- 10.3. Pytania należy kierować na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie, 14-100 Ostróda ul. Paderewskiego 3**
- 10.4. Nie dotyczy.
- 10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.7. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i pkt 10.6., dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.9. Zamawiający wyznacza Pana/Panią:  
Ewa Boilek- (tel. 089 642 71 60)  
do kontaktowania się z Wykonawcami.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach Rozdziału II.
- ~~11.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 11.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach, oraz wyliczy cenę oferty brutto. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 2.4., oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto.~~
- 11.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje tam opisane. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysów. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST), Dokumentacji Projektowej oraz w kosztorysach lub przedmiarach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 11.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.4 Tam, gdzie w niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 11.5 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-V niniejszej SIWZ.
- 11.6 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.7 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.8 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej

w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.9 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6. Okoliczności zastosowania: zwiększenie asortymentu robót wycenionych w kosztorysie ofertowym.

**12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM- nie dotyczy**

**~~12.1. WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO WNIESIENIA WADIUM W WYSOKOŚCI:~~**

~~..... PLN~~

~~(słownie złotych: .....):~~

**~~12.2. WADIUM MUSI BYĆ WNIESIONE PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT W NASTĘPUJĄCYCH FORMACH, W ZALEŻNOŚCI OD WYBORU WYKONAWCY:~~**

- ~~a. — pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w KB S.A. II O/Olsztyn, nr 43150015621215600161980000~~
- ~~b. — poręczeniach bankowych;~~
- ~~c. — poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;~~
- ~~d. — gwarancjach bankowych;~~
- ~~e. — gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
- ~~f. — poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).~~

**~~12.3. WADIUM WNOSZONE W FORMIE PORĘCZEŃ LUB GWARANCJI MUSI BYĆ ZŁOŻONE W ORYGINALE, ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI PKT 9.5.2., I MUSI OBEJMOWAĆ CAŁY OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ, OKREŚLONY W PKT 14.1.~~**

**~~12.4. WYKONAWCA, KTÓRY NIE WNIESIŁ WADIUM W WYSOKOŚCI OKREŚLONEJ W PKT 12.1., W FORMIE LUB FORMACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT 12.2. ZOSTANIE WYKLUCZONY Z POSTĘPOWANIA.~~**

**~~12.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:~~**

- ~~a. — upływie termin związania ofertą;~~
- ~~b. — zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;~~
- ~~c. — Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.~~

**~~12.6. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:~~**

- ~~a. — który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;~~
- ~~b. — który został wykluczony z postępowania;~~
- ~~c. — którego oferta została odrzucona.~~

~~Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.~~

**~~12.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego~~**

- ~~12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.~~
- ~~12.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:~~
- ~~a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;~~
  - ~~b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;~~
  - ~~c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.~~

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie pok. Nr 3 w terminie do 29.04.2008 r., do godziny 09:00 czasu lokalnego.**
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

### **15. OTWARCIE I OCENA OFERT**

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Paderewskiego 3 w Ostródzie, w pokoju nr 10, w dniu 29.04.2008 , o godzinie 09:05 czasu lokalnego.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
- 1) oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

2) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 15.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10 i 15.11., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.10. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu omyłek pisarskich niezwłocznie zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.11. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.12. Komisja przetargowa odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.11. lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny i porównania ofert dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując do punktacji wzór:

**$$\text{Ilość punktów} = \text{cena najniższej oferty} / \text{cena ocenionej oferty} * 100 \text{ pkt.}$$**

Najwyższa liczba punktów wskaże najkorzystniejszą ofertę.

- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 16.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

## **17. ~~ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY~~**

- ~~17.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):~~
- ~~13.6.1.1.1. — pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;~~
  - ~~13.6.1.1.2. — poręczeniach bankowych;~~
  - ~~13.6.1.1.3. — poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;~~
  - ~~13.6.1.1.4. — gwarancjach bankowych;~~
  - ~~13.6.1.1.5. — gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
  - ~~13.6.1.1.6. — poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).~~
- ~~17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.~~
- ~~17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.~~

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1), zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

18.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego ubezpieczenia, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, ~~a przed podpisaniem umowy, przedłożyć:~~

- ~~• do wglądu Zamawiającemu Umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,~~
- ~~• do wglądu Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami robót wskazanych w ofercie oraz cesje wierzytelności na rzecz Zamawiającego.~~
- ~~• przedłożyć dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 17 niniejszej SIWZ,~~

19.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 19.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

19.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 19.2., umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**20.1.** Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**20.2.** Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.



- 20.3.** Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.  
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 20.4.** Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 20.5.** Protest powinien:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - zawierać żądanie Protestującego,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.6.** Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
- 20.7.** Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 20.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt 20.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 20.8.** Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 20.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 20.9.** Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- ~~**20.10.** Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.~~
- ~~**20.11.** Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.~~
- ~~**20.12.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy Pzp.~~

~~20.13. Odwołanie rozstrzyga zespół arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.~~

~~20.14. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.~~

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**

#### **i Formularze załączników do Oferty**

(pieczęć  
Wykonawcy/Wykonawców)

## OFERTA

Do  
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych  
i Autostrad Oddział w Olsztynie  
Rejon w Ostródzie  
14-100 Ostróda  
ul. Paderewskiego 3

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym  
**GDDKiA O/OI-R/Os/411/14/2008 „Malowanie poręczy mostowych – Rejon w Ostródzie.”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie: \_\_\_\_\_ ) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym, w tym podatek VAT.....% = .....PLN
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 12 miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN, w formie \_\_\_\_\_.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

a)\* ~~sami\*/przy udziale podwykonawców\*:~~

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

---

tel: ....., fax: .....

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

14. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

---

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

## **Rozdział 3**

### ***Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:***

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Formularz 3.2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

### Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy</b> <b>Pzp)</b>
---	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**GDDKiA O/OI-R/Os/411/14/2008 „Malowanie poręczy mostowych – Rejon w Ostródzie.”**

**oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

### Formularz 3.2.

<i>(pieczęć)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **GDDKiA O/OI-R/Os/411/14/2008 „Malowanie poręczy mostowych – Rejon w Ostródzie.”** oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)
1.	2.	3.

Uwaga:

Ponadto dla każdego z kandydatów należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.2.2.. SIWZ  
Kwalifikacje w formie uprawnień, kursów należy przedstawić jako załączniki ksero do Formularza 3.2.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

### Formularz 3.3.



**Tom II**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## **U M O W A   NR 14/2008** **( PROJEKT)**

W dniu .....2008 roku w Ostródzie, pomiędzy **Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ostródzie ul. Paderewskiego 3 14-100 Ostróda**, zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Jrenę Strzelczyk - Kierownika Rejonu w Ostródzie
2. inż. Jarosław Bera - Z-ca Kierownika Rejonu w Ostródzie.
3. działających na podstawie pełnomocnictw Dyrektora Oddziału w Olsztynie

**a** .....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

.....

.....

**została zawarta umowa następującej treści:**

### **§ 1**

została zawarta umowa następującej treści :

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania :**Malowanie poręczy mostowych – Rejon w Ostródzie: : obiekty mostowe: 15 szt, przepusty drogowe: 3 szt. - ogółem 985 mb.** Zakres robót określony w SST.

### **§ 2**

**Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić cenę umowną brutto w wysokości: ..... złotych (w tym podatek VAT ..... %) słownie: ..... złotych.

**Wartość i zakres usług może ulec zmianie ( zmniejszenie) w zależności od aktualnych potrzeb i posiadanych środków finansowych Zamawiającego.**

### **§ 3**

Funkcję inspektora nadzoru sprawować będzie P. Adam Kopytko

### **§ 4**

Termin wykonania określonego w § 1 zakresu robót ustala się od dnia: podpisania umowy do 30.06.2008 roku.

### **§ 5**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie robot, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom „trzecim” z tego tytułu, w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową, uprzątnięcie i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót. Za wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania robót objętych umową odpowiada Wykonawca.

## § 6

- Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu.
- Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
- Wykonawca otrzyma zapłatę za ilość rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
- Zamawiający sporządza protokół odbioru, który określa sposób i termin usunięcia wad jakościowych. Protokół podpisują strony umowy.
- Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
- Zamawiający Udziela 12 miesięcznej gwarancji od daty zakończenia odbioru końcowego robót.

## § 7

- Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego - potwierdzony pod względem ilości i jakości (wg umownych cen jednostkowych).
- Wykonawca otrzyma zapłatę za ilość rzeczywiście wykonanych i odebranych robót
- Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za roboty, będące przedmiotem umowy, bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymywania faktur VAT.
- Zamawiający obowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane roboty wg ceny umownej w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury Vat.

Kary umowne:

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że zlecone usługi nie zostały wykonane lub ich jakość jest niewłaściwa, będzie stanowiło to podstawę do nie odebrania usług. Dodatkowo naliczone zostaną kary umowne w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 3.ust.1 za każdy dzień zwłoki w nieprawidłowym wykonaniu usługi.  
Otrzymana wartość zostanie pomniejszona z dowolnej faktury.
2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzonego w ciągu jednego miesiąca trzykrotnego rażącego nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji usług objętych umową.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 30 % ceny umownej.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie wysokości 30 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

## § 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają właściwemu Sądowi Powszechnemu w Olsztynie.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki.

Załączniki:

- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Rozdział III**  
**Szczegółowe Specyfikacje Techniczne**

## WSTĘP

### 1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z malowaniem poręczy na obiektach mostowych.

### 1.2. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z malowaniem poręczy obiektów mostowych w ciągach dróg krajowych nr 7, nr15 i nr 16 - administrowanych przez GDDKiA Rejon w Ostródzie, zwanym Zamawiającym:

- droga krajowa nr 7 odc. Ostróda / Szosa Elbląska / - Szyldak – Olsztynek  
od km. 145 + 048 do km. 178 + 680 – długość 33,632 km.
- droga krajowa nr 15 odc. Brzozie Lubawskie – Nowe miasto Lubawskie – Ostróda  
od km. 312 + 808 do km. 366 + 025 – długość 53,217 km.
- droga krajowa nr 16 odc. Biskupiczki – Kisielice – Ilawa – Ostróda – Zawady Małe  
od km. 040 + 507 do km. 114 + 208 – długość 73,701 km.

Dokładna lokalizacja obiektów mostowych, na których przewidziano malowanie poręczy podana jest w ZESTAWIENIU PORECZY MOSTOWYCH DO MALOWANIA w roku 2008, które jest integralną częścią SST. W ZESTAWIENIU podano rodzaj poręczy na obiekcie oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie /przed i za obiektem oraz przy schodach skarpowych/.

Należy zachować istniejącą kolorystykę wierzchniej warstwy, a przed malowaniem potwierdzić u Zamawiającego.

### 1.3. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy robotach oraz za ich zgodność z SST i poleceniami Zamawiającego.

#### 1.3.1. Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie budowy, w okresie trwania realizacji robót, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zatwierdzony w GDDKiA- Rejon w Ostródzie, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania robót. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Wszystkie znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające będą akceptowane przez Zamawiającego.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę ofertową.

#### 1.3.2. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania robót Wykonawca będzie:

- a) podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub dóbr publicznych i innych, a wynikających z nadmiernego hałasu, wibracji, zanieczyszczenia lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

- 1) lokalizację baz, warsztatów, magazynów, składowisk i dróg dojazdowych,
- 2) środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
  - a) zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
  - b) zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
  - c) możliwością powstania pożaru.

## 2. MATERIAŁY

Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881).

Do malowania poręczy stalowych należy stosować farby alkidowe /ftalowe/ - podkładowe i nawierzchniowe, a do malowania poręczy betonowych farby dyspersyjne /emulsyjne/.

Przed użyciem materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kartę techniczną i atesty materiałów do zaakceptowania.

## 3. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość środowiska naturalnego i na jakość wykonywanych robót.

## 4. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość środowiska naturalnego, wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

## 5. Wykonanie robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót.

### 5.1. Oczyszczanie poręczy stalowych:

Powierzchnie do malowania należy przygotować następującymi sposobami:

- starannie oczyścić ze złuszczonej się, słabo przyczepnej, przekorodowanej powłoki malarskiej,
- usunąć luźno przywierające zanieczyszczenia mechaniczne, zatłuszczenia i rdzę.
- oczyszczać powierzchnie szpachelkami, skrobakami i szczotkami stalowymi.

Oczyszczone i przygotowane do malowania powierzchnie podlegają odbiorowi robót ulegających zakryciu, potwierdzonym wpisem do ZBIORCZEGO PROTOKOŁU ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH, który jest załącznikiem do protokołu ostatecznego odbioru robót.

### 5.2. Przygotowanie poręczy betonowych do malowania.

Usunąć luźne fragmenty betonu, oczyścić starą złuszczonej się farbą, uzupełnić ubytki betonu na gładko.

Oczyszczone i przygotowane do malowania powierzchnie podlegają odbiorowi robót ulegających zakryciu, potwierdzonych wpisem do ZBIORCZEGO PROTOKOŁU ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH, który jest załącznikiem do protokołu ostatecznego odbioru robót.

### 5.3. Roboty malarskie:

Wykonać warstwę podkładową i nawierzchniową farby na poręczach stalowych po uprzednim oczyszczeniu i odtłuszczeniu powierzchni.

Wykonać dwie warstwy farby na powierzchniach betonowych poręczy po uprzednim przygotowaniu powierzchni.

W celu zapewnienia jakości, grubości powłok, prace malarskie należy wykonywać zgodnie z instrukcją stosowania farby.

## 6. Kontrola jakości i odbiór robót

### 6.1. Zbiórca protokół odbioru robót zanikających

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Roboty ulegające zakryciu podlegają odbiorowi przez drogomistrza na każdym obiekcie w ciągu administrowanej drogi, zgodnie ze ZBIORCZYM PROTOKOŁEM ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH, ten protokół jest integralną częścią ostatecznego odbioru robót.

Kolejne etapy robót Wykonawca ma obowiązek zgłaszać na bieżąco w formie wpisu do ZBIORCZEGO PROTOKOŁU i przedstawiać do odbioru drogomistrzowi, który dokona odbioru ilościowego i jakościowego przygotowania powierzchni do malowania i kolejnych warstw malowania, wpisem w ZBIORCZYM PROTOKOLE.

#### 6.2. Odbiór ostateczny robót

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowita ilość robót wynika z załączonego do SST ZESTAWIENIA PORĘCZY MOSTOWYCH DO MALOWANIA w roku 2008 i podana jest w metrach bieżących, cena jednostkowa również dotyczy 1 metra bieżącego malowanej poręczy.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej załączając ZBIORCZY PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH.

Ostateczny odbiór robót zostanie przeprowadzony nie później niż 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia do odbioru i będzie potwierdzony protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.

Protokół ostatecznego odbioru robót stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonane roboty.

#### 9. podstawa płatności

Podstawą płatności jest protokół odbioru ostatecznego i faktura za wykonane roboty zgodnie z kosztorysem ofertowym.

Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze i technologiczne ( od momentu zakupu materiałów do ich wbudowania lub zakończenia elementu wraz z uprzątnięciem terenu robót ).

Ceny jednostkowe robót będą obejmować:

- roboty przygotowawcze,
- oznakowanie robót,
- robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- uprzątnięcie terenu,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

data: 17.04.2008 r. opracował: Adam Kopytko



## **Rozdział IV**

### **kosztorys ofertowy**

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**Malowanie poręczy na obiektach mostowych w roku 2008**

**poręcze betonowe**

<b>PORĘCZE NA MOSTACH</b>								
Lp.	Droga		Długość całkowita obiektu	Miejscowość (nazwa drogi, ulicy)	jednostka obmiaru	na obiekcie oraz przed i za ob. - długość poręczy m.	cena jednostkowa za czyszczenie i dwukrotne malowanie 1 m poręczy	ogółem wartość netto za czyszczenie i dwukrotne malowanie poręczy
	Nr	km						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	7	147.828	61.60	Ostróda	m	69,70		
2	7	152.320	44.00	Górki	m	100,00		
3	7	169.165	10.00	Rychnowska Wola	m	12,00		
4	15	335.289	12.52	Samplawa	m	88,00		
5	15	349.678	7.60	Kołodziejki	m	22,00		
6	16	45.027	4.50	Sobiewola	m	28,00		
7	16	47.345	5.00	Kisielice	m	22,00		
8	16	47.515	5.00	Kisielice	m	26,00		
9	16	57.107	5.50	Laseczno	m	12,00		
10	16	68.745	5.80	Ława Konstytucji 3-go Maja	m	56,00		
11	16	70.370	13.00	Ława Ostródzka	m	36,00		
12	16	81.970	59.10	Przejazd	m	124,00		
13	16	89.221	22.90	Samborowo	m	54,00		
14	16	100.325	6.00	Ostróda 11-go Listopada	m	10,50		
15	16	110.893	126.00	Stare Jabłonki	m	265,40		
<b>PORĘCZE NA PRZEPUSTACH</b>								
1	15	326.594		Łąki Miejskie	m	18,00		
2	16	70.310		Ława	m	21,20		
3	16	72.255		Ława	m	20,00		
<b>Razem wartość netto</b>								
<b>Podatek VAT .... %</b>								
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO</b>								

słownie wartość robót brutto: ..... zł

( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....dnia ...

.....

