

Stanisław Schodziński
Dyrektor Oddziału

O.LU.D-3.2411.11.2017.AF.1

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie Materiałów Przedprojektowych dla przedsięwzięcia pn. „Korekta przebiegu drogi krajowej nr 74 w obrębie m. Gorajec”.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Działając w oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

W związku z treścią SIWZ a w szczególności z treścią § 11 Umowy, wnioskujemy o dostosowanie zapisu do obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z zapisem Umowy, "za termin należytego wykonania opracowania uznaje się dzień przekazania do odbioru danego opracowania projektowego" Zamawiający ponadto nie określiła ani w Umowie ani w Załączniku nr 1 (gdzie widnieje jedynie odwołanie do Specyfikacji nr I. p. 6, gdzie również nie jest określony termin odbioru.

Jednocześnie Zamawiający w Specyfikacji nr I. na str. 26 (tekst w ramce) utożsamia możliwość (?) wystawienia faktury od podpisania protokołu odbioru.

Zgodnie z wyrokiem NSA nr I.FSK.1482/15 z dnia 05-04-2017 potwierdzającego wyrok WSA nr I.WSA/Wr.2386/14 z dnia 31.03.2015 r., niezależnie od daty podpisania Protokołu Odbioru, podmiot MA OBOWIĄZEK wystawić fakturę najpóźniej dnia 15 następnego miesiąca PO PRZEKAZANIU PRZEDMIOTU UMOWY - zgodnie z art. 106i ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Przywołany na wstępie zapis Umowy uniemożliwia spełnienie przez wykonawcę wymogów wynikających z przepisów prawa i wyroków Sądów podanych powyżej.

W związku z tym wnioskujemy o:

- określenie terminu odbioru do 14-tu dni - w sposób umożliwiający prawidłowe wystawienie faktury VAT dnia 15-go następnego miesiąca

LUB:

- jednoznaczne określenie w Umowie i Protokole Odbioru, że w zakres czynności objętych usługą wchodzi również czynności związane z odbiorem dokumentacji a data podpisania Protokołu Odbioru jest równoznaczna z datą zakończenia realizacji danego etapu prac projektowych podlegających fakturowaniu.

Odpowiedź na pytanie nr 1

W powyższym pytaniu cytata z § 11 Umowy został przytoczony niedokładnie i wyrwany jest z kontekstu. Ustęp 2 § 11 Umowy brzmi następująco:

2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji, opracowania projektowego do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem przekazania), Zamawiający w terminach określonych w Zał. nr 1 do Umowy dokona oceny ich poprawności oraz zgodności z Umową i przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia do materiału lub odbioru – w przypadku braku pozytywnego wyniku ww. sprawdzenia.

Za termin należytego wykonania opracowania (Dzień odbioru) uznaje się Dzień Przekazania Do Odbioru danego opracowania projektowego, pod warunkiem nie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń. Zamawiający jest uprawniony do nie odbierania opracowania nie zawierającego wersji elektronicznej opisanej w § 4 ust. 2.

Istotnym tutaj jest zastrzeżenie, że Dzień odbioru jest równoważny z Dniem Przekazania Do Odbioru danego opracowania projektowego wyłącznie w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.

Natomiast zgodnie z procedurą odbioru opisaną w ST nr I. Wymagania ogólne, pkt. 6.2., pkt. 2 i 3 „...jeżeli zdaniem Przedstawiciela Zamawiającego niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Przedstawiciel Zamawiającego zgłasza uwagi do opracowań projektowych...” ma prawo do wyznaczenia Wykonawcy terminu do poprawienia tych wad lub podjęcia decyzji „o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Przedstawiciela Zamawiającego, zasadniczo nie są zgodne z Umową...”

Jednocześnie Zamawiający, w ST nr I na str. 26 (zapis w ramce) wskazuje, że podstawę do wystawienia faktury za wykonanie opracowania projektowego stanowi Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół odbioru nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do dostarczonego do opracowania, co jest zgodne z zapisami Umowy.

Zamawiający wyjaśnia, że przypadku „Opracowań geologicznych i geotechnicznych” oraz „Materiałów do wniosku o wydanie DŚU” do odbioru należy przekazać opracowania projektowe razem z decyzjami wydanymi przez właściwe organy (vide: ST nr III – str. 42, ST nr IV – str. 50). Wydanie takich decyzji jest zazwyczaj podstawą do odbioru opracowań bez zastrzeżeń (i nie musi to trwać 21 dni). W ocenie Zamawiającego, nic nie stoi na przeszkodzie, aby Wykonawca wystawił fakturę nawet w dniu podpisania protokołu odbioru.

W związku z powyższym Zamawiający pozostawia zapisy umowy w ww. zakresie bez zmian. Dodatkowo Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany treści SIWZ – patrz zmiana treści SIWZ nr 1.

ZMIANA TREŚCI SIWZ NR 1

Działając w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie TOM-u IV Formularz cenowy_zał 1 do IPU_z formułami poprzez dodanie w kolumnie K [Termin odbioru] terminu odbioru - wynoszącego 21 dni. Załącznik nr 1a do Umowy pozostaje bez zmian.

Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej poprawiony plik o nazwie TOM IV Formularz cenowy_zał 1 i 1a do IPU_z formułami_poprawiony.

Powyższe zmiany są dla Wykonawców wiążące i nie skutkują zmianą treści ogłoszenia. W związku z powyższym termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

Sprawę prowadzi:

Agnieszka Frak
GDDKiA Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin
tel. 81 534 92 57, fax 81 534 92 39
e-mail: afrac@gddkia.gov.pl

mgr inż. Włodzisław Wójcik

DYREKTOR ODDZIAŁU

mgr inż. Stanisław Schodziński