



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: 45/2013

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Półd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) - węzeł „Radzymin Półd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Półd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) - węzeł „Radzymin Półd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Półd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) - węzeł „Radzymin Półd.”

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa
Prowadzący postępowanie: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie,
ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

Zastępca Dyrektora Oddziału
Zatwierdził

.....Inż. *Romana Kwizczński*.....

2013 - 12 - 09

Warszawa, grudzień 2013 r.

Rog *Kowalczyk*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz „Oferta” dla Zadania 1 i dla Zadania 2

Formularz 2.2. Formularz Cenowy dla Zadania 1 i dla Zadania 2

Formularz 2.3. Formularz „Metodyka” dla Zadania 1

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.2. Wiedza i doświadczenie - wykaz wykonanych usług;

Formularz 3.3. Potencjał kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Formularz 3.3.a) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Formularz 3.4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

Rozdział 1 Formularz Umowy dla Zadania 1 i dla Zadania 2

Załącznik do Umowy dla Zadania 1 - Raporty

Załącznik do Umowy dla Zadania 2 - Raporty

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Zadania 1 i dla Zadania 2

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

Prowadzący postępowanie: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie:

- adres: ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa
- tel. +48 209 25 00, fax. +48 22 698 60 45
- REGON: 017511575-00108, NIP: 113-20-97-244
- adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
45/2013

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

„Zarządzaniu Kontraktem oraz Pełnieniu nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Kontrakt na roboty budowlane będzie realizowany zgodnie z „Warunkami Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych

i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę". COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Zadanie 1.

Wykonawca (zwany również „Konsultantem”) będzie wykonywał czynności określone w Umowie i OPZ, w tym wynikające z aktualnych przepisów prawa, na zasadach określonych w Umowie.

Zadanie 2.

Wykonawca (zwany również „Nadzorem Inwestorskim”) będzie wykonywał czynności określone w Umowie i OPZ w tym wynikające z aktualnych przepisów prawa, na zasadach określonych w Umowie.

Zakres budowy drogi S8, obejmuje w szczególności:

Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odcinku I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka” długości ok. 8,128 km:

- budowę odcinka drogi ekspresowej od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Kobyłka”,
- budowę węzłów drogowych: „Zielonka” i „Kobyłka”,
- budowę i przebudowę istniejących dróg w zakresie kolizji z drogą ekspresową,
- budowę dróg obsługujących tereny przyległe do projektowanego pasa drogowego,
- budowę dróg technologicznych,
- budowę obiektów inżynierskich,
- budowę chodników dla pieszych i ścieżek rowerowych,
- budowę przejazdów awaryjnych oraz wjazdów awaryjnych na drogę ekspresową,
- budowę obwodu utrzymania drogi (OUD),
- budowę systemu odwodnienia korpusu drogowego (rowy drogowe, kanalizacja deszczowa, urządzenia podczyszczające, zbiorniki retencyjne, przepompownie i inne),
- budowę urządzeń ochrony środowiska takich jak zabezpieczenia akustyczne, przejścia dla zwierząt, przepusty ekologiczne wraz z ogrodzeniem ochronno-naprowadzającym, zieleń, system odprowadzenia wód opadowych, zbiorniki retencyjne, urządzenia podczyszczające wody opadowe z jezdni drogi ekspresowej,
- budowę infrastruktury dla potrzeb obiektów zlokalizowanych w ciągu drogi ekspresowej oraz OUD w tym sieci elektroenergetyczne, sieci wodociągowe, sieci i urządzeń oczyszczających ścieki sanitarne, kanalizację deszczową wraz z urządzeniami podczyszczającymi i inne,
- przebudowę kolidujących urządzeń i sieci istniejącej infrastruktury podziemnej,
- budowę i przebudowę oświetlenia drogowego,
- organizację ruchu (oznakowanie poziome i pionowe z wyposażeniem), urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego m.in. bariery ochronne, osłony przeciwoślńieniowe i ogrodzenie drogi ekspresowej,
- wzmocnienie podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia dróg i obiektów inżynierskich oraz zapewnienie stateczności skarp,
- oczyszczenie i udrożnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników w celu skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego,
- wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych przez zaplecza techniczne i socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i wszelkie inne tereny przekształcone przez Wykonawcę w czasie robót oraz w okresie usuwania wad,

- przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez Wykonawcę w czasie budowy, do stanu przed rozpoczęciem budowy,
- wszelkie roboty wynikające z konieczności podłączenia odcinka do istniejącego układu komunikacyjnego wraz z jego ewentualną przebudową i zmianą organizacji ruchu wynikającą z przyjętych rozwiązań,
- wszelkie roboty związane z przebudową i rozbiórką elementów kolidujących z inwestycją,
- zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy,
- wycinka istniejącej zieleni,
- zagospodarowanie terenu zielenią,
- wszelkie inne roboty jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia,
- opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych pozwalających na realizację inwestycji.

Zadanie II - projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odcinku II węzeł Kobyłka (bez węzła) - węzeł „Radzymin Płd.” długości ok. 7,24 km::

- budowę odcinka drogi ekspresowej od węzła „Kobyłka” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”,
- budowę węzłów drogowych: „Wołomin” i „Radzymin Płd.”,
- budowę i przebudowę istniejących dróg w zakresie kolizji z drogą ekspresową,
- budowę dróg obsługujących tereny przyległe do projektowanego pasa drogowego,
- budowę dróg technologicznych,
- budowę obiektów inżynierskich,
- budowę chodników dla pieszych i ścieżek rowerowych,
- budowę przejazdów awaryjnych oraz wjazdów awaryjnych na drogę ekspresową,
- budowę systemu odwodnienia korpusu drogowego (rowy drogowe, kanalizacja deszczowa, urządzenia podczyszczające, zbiorniki retencyjne, przepompownie i inne),
- budowę urządzeń ochrony środowiska takich jak zabezpieczenia akustyczne, przejścia dla zwierząt, przepusty ekologiczne wraz z ogrodzeniem ochronno-naprowadzającym, zielenią, system odprowadzenia wód opadowych, zbiorniki retencyjne, urządzenia podczyszczające wody opadowe z jezdni drogi ekspresowej,
- budowę infrastruktury dla potrzeb obiektów zlokalizowanych w ciągu drogi ekspresowej w tym sieci elektroenergetyczne, kanalizację deszczową wraz z urządzeniami podczyszczającymi i inne,
- przebudowę kolidujących urządzeń i sieci istniejącej infrastruktury podziemnej,
- budowę i przebudowę oświetlenia drogowego,
- organizację ruchu (oznakowanie poziome i pionowe z wyposażeniem), urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego m.in. bariery ochronne, osłony przeciwoślśnieniowe i ogrodzenie drogi ekspresowej,
- wzmocnienie podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia dróg i obiektów inżynierskich oraz zapewnienie stateczności skarp,
- oczyszczenie i udrożnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników w celu skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego,
- wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych przez zaplecza techniczne i socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i wszelkie inne tereny przekształcone przez Wykonawcę w czasie robót oraz w okresie usuwania wad,
- przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez Wykonawcę w czasie budowy, do stanu przed rozpoczęciem budowy,
- remont fragmentu istniejącej DK8,

- przebudowa układu drogowego w miejscu skrzyżowania istniejącej DK 8 z DW 635,
- wszelkie roboty wynikające z konieczności podłączenia odcinka do istniejącego układu komunikacyjnego wraz z jego ewentualną przebudową i zmianą organizacji ruchu wynikającą z przyjętych rozwiązań,
- wszelkie roboty związane z przebudową i rozbiórką elementów kolidujących z inwestycją,
- zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy,
- wycinka istniejącej zieleni,
- zagospodarowanie terenu zielenią,
- wszelkie inne roboty jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia,
- opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych pozwalających na realizację inwestycji.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Zadanie 1

71540000 – Usługi zarządzania budową

71248000 – Usługi nadzoru nad projektowaniem

Zadanie 2

71247000 – Usługi nadzoru budowlanego

71248000 - Usługi nadzoru nad projektowaniem

- 4.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II i III – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) części zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 4.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 4.6. Źródło finansowania
Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków UE i ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1.

1. Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie uwzględniającym:

- 1) Okres pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na projektowanie i realizację Robót;
- 2) Okres projektowania oraz wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktu;
- 3) Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu do wystawienia Świadectwa Wykonania;
- 4) Ostateczne rozliczenie Kontraktu do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności.

Konsultant będzie zobowiązany do udziału w rozstrzyganiu ewentualnych sporów pomiędzy stronami Kontraktu oraz udziału w Przeglądach gwarancyjnych.

Szacuje się, że czas realizacji usługi będzie wynosił:

a) dla usługi zarządzania Kontraktem objętym Zadaniem I - 52 miesiące

b) dla usługi zarządzania Kontraktem objętym Zadaniem II – 56 miesięcy.

Na okres ten składa się:

- 2 miesiące - wsparcie Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:
Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,
Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) - węzeł „Radzymin Płd.”.
- 32 miesiące zarządzania Kontraktem w okresie projektowania oraz wykonywania robót na Kontrakcie – ZADANIE I,
- 36 miesięcy zarządzania Kontraktem w okresie projektowania oraz wykonywania robót na Kontrakcie – ZADANIE II,
- 18 miesięcy nadzoru w Okresie Przeglądów i Rozliczenia kontraktu dla każdego z zadań,

Termin 52 i 56 miesięcy jest terminem szacunkowym i zależy od okresu projektowania i realizacji robót, dlatego, w zależności od potrzeb, może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

Wskazany termin (2 miesiące) wsparcia Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Kontraktu jest terminem szacunkowym.

Szacuje się także, iż po tym terminie nastąpi zawieszenie świadczenia Usługi (szacunkowy termin 6 miesięcy) do czasu zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót.

Terminy te mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega również możliwość rezygnacji ze świadczenia przez Konsultanta Usługi wsparcia Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Kontraktu.

Data rozpoczęcia realizacji Usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed Datą rozpoczęcia realizacji Usługi.

Zadanie 2.

2. Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie uwzględniającym:

- 1) Okres wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktu
- 2) Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu do wystawienia Świadczenia Wykonania;
- 3) Ostateczne rozliczenie Kontraktu do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności.

Szacuje się, że czas realizacji usługi będzie wynosił:

a) dla usługi nadzoru nad robotami objętymi Zadaniem I - 50 miesięcy

b) dla usługi nadzoru nad robotami objętymi Zadaniem II – 54 miesiące

Na okres ten składa się:

- 32 miesiące wykonywania usługi w okresie realizacji Kontraktu – ZADANIE I,
- 36 miesięcy wykonywania usługi w okresie realizacji Kontraktu – ZADANIE II,
- 18 miesięcy nadzoru w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu dla każdego z zadań do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności,

Termin 50 i 54 miesiące jest terminem szacunkowym i zależy od okresu realizacji robót nad którymi sprawowany będzie nadzór, dlatego, w zależności od potrzeb, może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

Data rozpoczęcia realizacji Usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed Datą rozpoczęcia realizacji Usługi.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 6.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który:

Zadanie 1.

1. Wykaże się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na zarządzaniu Kontraktem na realizację co najmniej:

- a) 2 zadań polegających na projektowaniu i budowie lub projektowaniu i przebudowie lub budowie lub przebudowie dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 300 000 000 PLN brutto każde;
- b) 1 lub 2 zadań polegających na budowie lub przebudowie łącznie min. 5 obiektów mostowych każdy o dowolnej konstrukcji i obciążeniu dla klasy A oraz rozpiętości teoretycznej najdłuższego przęsła co najmniej 20 m lub długości obiektu co najmniej 100 m;

Każde wykazane zadanie może jednocześnie potwierdzać spełnianie kilku z powyższych warunków.

2. wykaże się należytych wykonaniem zadań, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach których wykonywana była usługa zarządzania Kontraktem obejmującym:

- a) budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 150 000 000,00 PLN brutto każda;

- b) budowę lub przebudowę obiektów mostowych o dowolnej konstrukcji i obciążeniu dla klasy A oraz długości obiektu co najmniej 100 m;
- c) budowę lub przebudowę obiektów mostowych o dowolnej konstrukcji i obciążeniu dla klasy A oraz rozpiętości teoretycznej najdłuższego przęsła co najmniej 20 m

Powyższe dotyczy również podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego na zasadach, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Za usługę polegającą na zarządzaniu Kontraktem Zamawiający uzna usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli oraz współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.

Zadanie 2.

3. Wykaże się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej:

- a) 2 zadań polegających na projektowaniu i budowie lub projektowaniu i przebudowie lub budowie lub przebudowie dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 300 000 000 PLN brutto każde;
- b) 1 lub 2 zadań polegających na budowie lub przebudowie łącznie min. 5 obiektów mostowych każdy o dowolnej konstrukcji i obciążeniu dla klasy A oraz rozpiętości teoretycznej najdłuższego przęsła co najmniej 20 m lub długości obiektu co najmniej 100 m;

Każde wykazane zadanie może jednocześnie potwierdzać spełnianie kilku z powyższych warunków.

4. wykaże się należytych wykonaniem zadań, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach których wykonywana była usługa nadzoru nad realizacją kontraktu obejmującego:

- a) budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 150 000 000,00 PLN brutto każda,
- b) budowę lub przebudowę obiektów mostowych o dowolnej konstrukcji i obciążeniu dla klasy A oraz długości obiektu co najmniej 100m
- c) budowę lub przebudowę obiektów mostowych o dowolnej konstrukcji i obciążeniu dla klasy A oraz rozpiętości teoretycznej najdłuższego przęsła co najmniej 20 m

Powyższe dotyczy również podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego na zasadach, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

Za usługę nadzoru Zamawiający uzna usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego.

Jako należyte wykonanie zadań, o których mowa w ppkt 2) i ppkt 4) Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę rzetelnością, kwalifikacjami, efektywnością i doświadczeniem przy ich realizacji rozumianą jako:

- A. nie popełnienie przez Wykonawcę przy realizacji każdego z nich poważnego wykroczenia zawodowego rozumianego zgodnie ze stanowiskiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wyrażonym w wyroku z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie C-465/11 jako zachowania Wykonawcy wskazujące na zamiar uchybienia lub stosunkowo poważne niedbalstwo z jego strony;

B. nie uchybianie zasadom wykonywania profesji poprzez działania lub zaniechania leżące po stronie Wykonawcy podczas realizacji tych zadań, które doprowadziły do niewykonania zadania, lub które doprowadziły do nienależytego wykonania zadania, rozumianego jako:

- powstanie szkody po stronie Zamawiającego, której Wykonawca nie pokrył poprzez wypłatę odszkodowania, zwrot kosztów Zamawiającemu lub w inny sposób nie została zaspokojona,
- spowodowanie powstania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, mienia oraz środowiska naturalnego.

Zamawiający dokona oceny wykroczeń zawodowych pod kątem niewywiązywania się Wykonawcy z dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający wyjaśnia, że będzie dokonywał ww. oceny wykroczeń zawodowych – ze względu na indywidualny charakter każdej z takich decyzji – na podstawie okoliczności faktycznych związanych z sytuacją każdego z Wykonawców, zgodnie z informacjami zawartymi w części B wykazu „Wiedza i doświadczenie”. Tym samym ocena ta nie będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania Wykonawcy, jeżeli Wykonawca i podmiot trzeci na zasobach, którego ten Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp w zakresie spełniania warunku określonego w ppkt 1) lub ppkt 3 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie wykonywał usług o cechach określonych w ppkt 2) lub 4) i Wykonawca złoży w tym zakresie stosowne oświadczenie.

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r , poz. 260 ze zm.).

Za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 nr 63, poz. 735 ze zm.).

Jako wykonanie (zakończenie) usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadcstwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru/zarządzania Kontraktem

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadcstwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia) lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru/zarządzania Kontraktem.

Zamawiający wyjaśnia, że opis sposobu oceny spełnienia warunku, o którym mowa w ppkt 2) i ppkt 4) jest dodatkowym i niezależnym opisem, od opisu sposobu oceny spełnienia warunku, o którym mowa w ppkt 1) i ppkt. 3). Opis zamieszczony w ppkt 2) i ppkt. 4) dotyczy badania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy w oparciu o art. 22 ust. 5 ustawy Pzp, i jest dodatkowym badaniem do badania spełnienia minimum określonego w ppkt 1) i ppkt 3)

Zamawiający wyjaśnia, że w ramach opisu sposobu oceny spełnienia warunku, o którym mowa w ppkt 2) i ppkt 4) można się posłużyć doświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1) i ppkt 3), o ile doświadczenie to zostało nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału technicznego na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

b) Potencjał kadrowy:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

Zadanie 1.

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji - Inżynier Kontraktu:

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

1. Minimum 36 miesięcy doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min GP lub zarządzanie Kontraktem obejmującym budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP, o wartości robót co najmniej 300 000 000 PLN brutto każde, na stanowisku /stanowiskach:

Inżyniera Kontraktu

lub

Dyrektora Kontraktu

lub

Inżyniera Rezydenta

lub

Zastępcy Dyrektora Kontraktu.

2. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku/stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub stanowisku/stanowiskach kierowniczych przy realizacji zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min. GP, lub zarządzanie Kontraktem obejmującym budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP, w tym co najmniej na 1 zadaniu od początku realizacji robót do ich zakończenia.

Doświadczenie zdobyte w okresie wskazanym w pkt 2 może obejmować doświadczenie zdobyte w okresie wskazanym w pkt 1.

Jako zakończenie zadania obejmującego budowę lub przebudowę należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadcstwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia).

Jako zakończenie zadania obejmującego nadzór/zarządzanie Kontraktem należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadcstwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie

Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru/zarządzania Kontraktem.

2) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Inżynier Rezydent –
wymagana liczba osób: **dwie (dla Zadania I – 1 , dla Zadania II-1)**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 36 miesięcy doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min GP lub zarządzanie Kontraktem obejmującym budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 200 000 000 PLN brutto każde, na stanowisku/stanowiskach:

Inżyniera Kontraktu

lub

Dyrektora Kontraktu

lub

Inżyniera Rezydenta

lub

Zastępcy Dyrektora Kontraktu.

3) osoba proponowana do pełnienia funkcji - Główny Specjalista ds. rozliczeń

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia, zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, na samodzielnym stanowisku /stanowiskach ds. rozliczeń przy rozliczaniu 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 300 000 000 PLN brutto każde.

4) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Kierownik Zespołu ds. roszczeń i poleceń zmian

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia, zdobytego w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, na samodzielnym stanowisku /stanowiskach ds. roszczeń przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 300 000 000 PLN brutto każde.

5) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Koordynator weryfikatorów dokumentacji projektowej

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

1) Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP o łącznej wartości robót co najmniej 200 000 000 PLN brutto, na stanowisku Kierownika Budowy

oraz

2) Minimum 12 miesięcy doświadczenia przy opracowywaniu lub sprawdzaniu dokumentacji projektowych obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. G.

6) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych:

wymagana liczba osób: **dwie (dla Zadania I – 1 , dla Zadania II - 1)**

Doświadczenie zawodowe:

Doświadczenie przy realizacji 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP o łącznej długości tych dróg lub ulic min. 7 km na stanowisku/stanowiskach:

Głównego Projektanta

lub

Projektanta Drogowego

lub

Głównego Weryfikatora dokumentacji projektowej

lub

Weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych

lub

Kierownika Zespołu Projektowego

7) osoba proponowana do pełnienia funkcji: Weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych:

wymagana liczba osób: **dwie (dla Zadania I – 1 , dla Zadania II - 1)**

Doświadczenie zawodowe:

Doświadczenie przy realizacji 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę lub przebudowę łącznie 5 obiektów mostowych, każdy o dowolnej konstrukcji w ciągu dróg klasy min. GP o rozpiętości teoretycznej najdłuższego przęsła co najmniej 20 m lub długości obiektu co najmniej 100 m na stanowisku/stanowiskach:

Głównego Projektanta

lub

Projektanta Mostowego

lub

Głównego Weryfikatora dokumentacji projektowej

lub

Weryfikatora dokumentacji projektowej robót mostowych

lub

Kierownika Zespołu Projektowego

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych w pkt 1)-7) powyżej.

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 , poz. 260 ze zm.).

Za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach warunku "Potencjał kadrowy".

Zadanie 2.

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Kierownik Nadzoru Inwestorskiego

wymagana liczba osób: **jedna**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 36 miesięcy doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 lub 3 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min GP lub zarządzanie Kontraktem obejmującym budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP o wartości robót co najmniej 100 000 000 PLN brutto każde, na stanowisku/stanowiskach:

Inżyniera Kontraktu

lub

Dyrektora Kontraktu

lub

Inżyniera Rezydenta

lub

Zastępcy Dyrektora Kontraktu.

2) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Koordynatora Inspektorów nadzoru inwestorskiego pełniący jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru Robót Drogowych:

wymagana liczba osób: **dwie (dla Zadania I - 1, dla Zadania II – 1)**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min GP o wartości robót co najmniej 300 000 000 PLN brutto każde na stanowisku/stanowiskach:

Kierownika Budowy

lub

Kierownika Robót Drogowych dla odcinka o długości min. 5 km

lub

Inspektora Nadzoru robót drogowych.

lub

Koordynatora Inspektorów Nadzoru

3) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Inspektor Nadzoru robót drogowych:

wymagana liczba osób: **dwie (dla Zadania I - 1, dla Zadania II – 1)**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min GP o wartości robót co najmniej 200 000 000 PLN brutto każde na stanowisku/stanowiskach:

Kierownika Budowy

lub

Kierownika Robót Drogowych

lub

Inspektora Nadzoru robót drogowych.

4) osoba proponowana do pełnienia funkcji – Inspektor Nadzoru robót mostowych

wymagana liczba osób: **dwie (dla Zadania I - 1, dla Zadania II – 1)**

Doświadczenie zawodowe:

Minimum 24 miesiące doświadczenia przy realizacji 1 lub 2 zadań obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic klasy min. GP lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic klasy min GP o wartości robót co najmniej 200 000 000 PLN brutto każde, którego zakres obejmował budowę lub przebudowę łącznie 5 obiektów mostowych, każdy o dowolnej konstrukcji i obciążeniu dla klasy A oraz o rozpiętości teoretycznej najdłuższego przęsła co najmniej 20 m lub długości obiektu co najmniej 100 m. na stanowisku /stanowiskach:

Kierownika Budowy

lub

Kierownika Robót Mostowych

lub

Inspektora Nadzoru robót mostowych.

Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 260 ze zm.).

Za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych w pkt 1)-4) powyżej.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach warunku "Potencjał kadrowy".

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż:

Zadanie 1 - 2 000 000,00 PLN

Zadanie 2 - 2 000 000,00 PLN

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

6.4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w:

- a) pkt 6.2.2) ppkt 1 lub 3, pkt 6.2.3) b) oraz 6.2.4) IDW, Wykonawcy wykazują łącznie,
- b) pkt 6.2.2) ppkt 2 lub 4, w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić okoliczności świadczące o braku rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w pkt 6.2. IDW należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

7.1.2. Wykaz wykonanych **głównych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane należycie – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.2 IDW w zależności od Zadania, na które składana jest oferta, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2. („Wiedza i doświadczenie - wykaz wykonanych usług”)**. Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) ppkt 1) i 3) IDW. Wykaz należy złożyć dla Zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

W części A wykazu Wykonawca przedstawia usługi, o których mowa w pkt 6.2.2) ppkt 1) lub 3) IDW w zależności od Zadania, na które składana jest oferta. W części B wykazu Wykonawca przedstawia usługi zgodnie z wymaganiami, określonymi przez Zamawiającego w pkt 6.2.2) ppkt 2) lub 4) IDW w zależności od Zadania, na które składana jest oferta na podstawie §1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w powyższym wykazie w zakresie części B wszystkie zadania wykonane (zakończone) oraz niewykonane lub wykonane nienależycie, o których mowa w pkt 6.2.2) ppkt 2) lub 4) IDW.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp w celu wykazania usług, o których mowa w pkt 6.2.2) ppkt 1) lub ppkt 3) IDW, zobowiązany jest wskazać w zakresie części B wykazu wszystkie zadania wykonane (zakończone) oraz niewykonane lub wykonane nienależycie przez te podmioty, o ile podmiot ten wykonywał takie usługi – zgodnie w wymaganiami określonymi w pkt 6.2.2) ppkt 2) lub 4) IDW.

W celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Zamawiający żąda wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie umożliwiających Zamawiającemu weryfikację pod kątem wskazanych w pkt 6.2.2) ppkt 2) lub 4) IDW wymagań. Z informacji Wykonawcy winno wynikać jakie były przyczyny, i po której stronie leżały, które doprowadziły do niewykonania lub nienależytego wykonania każdej z takich usług wymienionych w części B wykazu zadań.

Zamawiający wyjaśnia, że będzie dokonywał oceny należytego wykonania zadań wymienionych w pkt 6.2.2) ppkt 2) lub 4) IDW na podstawie informacji zawartych w części B wykazu „Wiedza i doświadczenie”, w której Wykonawca podaje informację o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy. Jeżeli informacje te okażą się niewystarczające do dokonania tej oceny Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 4 ustawy Pzp będzie występował w tym zakresie o wyjaśnienia do Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby z informacji podanych przez Wykonawcę wynikało jakie były przyczyny, które doprowadziły do niewykonania lub nienależytego wykonania wymienionych w części B wykazu „Wiedza i doświadczenie” zadań. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, przedstawione przez Wykonawcę będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu (§ 1 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231).

* Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

3) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1;

4) na podstawie § 9 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1) może złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.3) b) IDW

w zależności od Zadania, na które składana jest oferta, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3. („Potencjał kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia”)**.

Wykaz należy złożyć dla Zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

- 7.1.4. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanym(ch) sprawozdaniu(ach) w części dotyczącej rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.4) IDW dla Zadania, na które składana jest oferta.
- 7.1.4.a. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 6.2.4) IDW warunku.
- 7.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.2.a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**
- 7.2.b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
- 1) dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.4 (w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4)
 - 2) dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) - złożyć następujące dokumenty:
- 7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
- 7.3.1.a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia,

- 7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- 7.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)-8) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10) i 11) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5)-8) i 10)-11) ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5)-8) i 10)-11) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:
- 7.4.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.4. („Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”)**.

7.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 7.3.2. – 7.3.4. i 7.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt 7.3.5. oraz 7.3.7. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)-8) i 10)-11) ustawy Pzp.

7.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.5.1.1) lit a) i c) oraz pkt 7.5.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.5.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.5.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 7.5.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

7.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1. IDW które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 7.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną

- pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - 2) dokument wymieniony w pkt 7.1.3. i 7.1.4. składa dowolny Wykonawca/ dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
 - 3) dokument wymieniony w pkt 7.1.2 w zakresie części A wykazu składa dowolny Wykonawca/ dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
 - 4) dokument wymieniony w pkt 7.1.2 w zakresie części B wykazu składa każdy wykonawca o ile wykonywał usługi określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2.2) ppkt 2 lub 4.
 - 5) oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.3.2. – 7.3.8. albo odpowiadające im określone w pkt 7.5.1. i 7.5.2. IDW składa każdy Wykonawca,
 - 6) informacja lub lista wymieniona w pkt 7.4.1. IDW powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia na Zadania podanym w pkt. 4.1. IDW.
- 8.2 Wykonawca może złożyć ofertę na jedno Zadanie (Część).
- 8.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 8.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 2.1) oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1. „Formularz Cenowy” - Formularz 2.2. dla Zadania, na które składana jest oferta.
- 8.5.2. Formularz „Metodyka” - Formularz 2.3 (w oddzielnym opakowaniu) w przypadku składania oferty na Zadanie 1.
- 8.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;
- 8.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 8.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 8.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa
i opisane:

„Oferta – „Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1 . Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

lub

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

„Nie otwierać przed dniem 21.01.2014 r., godz. 12:00.”

- 8.14 a) Formularz „Metodyka” (dotyczy Zadania 1) należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonej „Kopia”. Formularz „Metodyka” (oryginał i kopię) należy umieścić w osobnym opakowaniu (trwale ze sobą połączyć i ponumerować), wewnątrz opakowania zawierającego Ofertę. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.
- 8.14 b) W przypadku uznania przez Wykonawcę, że jego opracowanie „Metodyka” stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości musi oznaczyć opakowanie adnotacją „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a także uwzględnić ten fakt w Formularzu Oferty.
- 8.15. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Zadanie 1.

- 9.1. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty – **Formularz 2.2. – („Formularz Cenowy”) dla Zadania 1.**
- 9.2. **Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II i III SIWZ.**
Wykonawca przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swoim działaniu zatrudnienie takiej ilości ekspertów i personelu pomocniczego, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.
- 9.3. Wynagrodzenie dodatkowego personelu (poza wymienionym w Formularzu cenowym) należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.
- 9.4. Wartość netto pozycji „Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia” nie może przekroczyć 9 % ceny Oferty netto. Wartość netto pozycji „Działania promocyjne” nie może przekroczyć 1% ceny Oferty netto. Wartość netto pozycji „Koszt wsparcia Zamawiającego” nie może przekroczyć 0,3 % ceny Oferty netto. Wartość netto jednej jednostki czasu w pozycji „Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności” nie może przekroczyć 50 % ceny tej jednostki czasu w pozycji „Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia”. Wartość netto pozycji „Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich” nie może przekroczyć 0,5 % ceny Oferty netto. W przypadku gdy którakolwiek z wartości, o których mowa powyżej, zostanie przekroczona Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
- 9.5. W cenie Oferty Wykonawca powinien uwzględnić:

9.5.1. W pozycji „Koszt wsparcia Zamawiającego” m.in.

- *zapoznanie się z dokumentacją przetargową na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:*
Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,

Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

- *pomoc przy udzielaniu wyjaśnień dotyczących SIWZ na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:*

Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,

Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Wskazany termin (2 miesiące) wsparcia Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Kontraktu jest terminem szacunkowym.

Szacuje się także, iż po tym terminie nastąpi przerwa w świadczeniu Usługi (szacunkowy termin 6 miesięcy) do czasu zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót.

Terminy te mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega również możliwość rezygnacji ze świadczenia przez Konsultanta Usługi wsparcia Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Kontraktu.

9.5.2. W pozycji „Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia” m.in.:

- koszt wyposażenia pomieszczeń biurowych Konsultanta,
- koszt wykonania w cyklach miesięcznych cyfrowych zdjęć lotniczych, nie mniej niż 50 zdjęć w jednej sesji (min. 300 dpi), format .jpg i .tif,
- koszt usług telekomunikacyjnych w pomieszczeniach biurowych Konsultanta,
- koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych Konsultanta,
- koszty materiałów biurowych przeznaczonych na potrzeby Konsultanta,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu na potrzeby Konsultanta,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań na potrzeby Konsultanta,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich,
- koszty wynagrodzenia personelu biurowego i pomocniczego,
- inne koszty związane z pracą i utrzymaniem pomieszczeń biurowych Konsultanta,

9.5.3. W pozycji „Usługi zarządzania”, dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty m. in.:

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- urządzenia stanowiska pracy,
- szkoleń personelu nadzoru,
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a nie wskazanego w załączniku do Oferty - Formularzu Cenowym,
- urlopów i zwolnień,
- dokumentowania stanu budowy (film i zdjęcia),
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.

9.5.4. W pozycji „Działania promocyjne”

- **w odniesieniu do broszury informacyjnej koszty:**
 - opracowania projektu graficznego broszury i jej uzgodnienia z Zamawiającym,
 - druku broszur,
 - dostarczenia broszur w miejsca wskazane przez Zamawiającego,

- uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego powielenia).
- **w odniesieniu do informacyjnej strony internetowej koszty:**
 - zakupu/wynajęcia domeny o nazwie jednoznacznie kojarzącej się z tytułem Projektu,
 - opracowania projektu graficznego strony i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
 - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania na stronie,
 - gromadzenia danych, zdjęć oraz filmu do zaprezentowania na stronie,
 - regularnego aktualizowania danych na stronie (nie rzadziej niż raz w tygodniu).

9.5.5. Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności

- koszt wyposażenia pomieszczeń biurowych Konsultanta,
- koszt usług telekomunikacyjnych w pomieszczeniach biurowych Konsultanta,
- koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych Konsultanta,
- koszty materiałów biurowych przeznaczonych na potrzeby Konsultanta,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu na potrzeby Konsultanta,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań na potrzeby Konsultanta,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich,
- koszty wynagrodzenia personelu biurowego i pomocniczego,
- inne koszty związane z pracą i utrzymaniem pomieszczeń biurowych Konsultanta,

9.5.6. W pozycji „Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich” koszty związane z nabyciem przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o którym mowa w § 35 Umowy.

- 9.6 Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
- 9.7 Wszystkie kalkulowane koszty z pozycji „Razem” od (1) do (5) Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „CENA NETTO”.
- 9.8 Obliczoną w ten sposób „CENĘ NETTO” należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „CENĘ OFERTY BRUTTO”, którą należy przenieść następnie do Formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 9.9 Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.10 Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.
- 9.11 Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadanie 2.

- 9.12 Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty – **Formularz 2.2. – („Formularz Cenowy”) dla Zadania 2**

- 9.12. **Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II i III SIWZ.**

Wykonawca przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swoim działaniu zatrudnienie takiej ilości ekspertów i personelu pomocniczego, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.

- 9.13. Wynagrodzenie dodatkowego personelu (poza wymienionym w Formularzu cenowym) należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

- 9.14. Wartość netto pozycji „Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia” nie może przekroczyć 27% ceny Oferty netto. Wartość netto jednej jednostki czasu w pozycji „Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności” nie może przekroczyć 50 % ceny tej jednostki czasu w pozycji „Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia”. Wartość netto pozycji „Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich” nie może przekroczyć 0,5 % ceny Oferty netto. W przypadku gdy którakolwiek z wartości, o których mowa powyżej, zostanie przekroczona Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

W cenie Oferty Wykonawca powinien uwzględnić:

9.15.1. W pozycji „Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia”:

- a) W podpozycji „Koszt utrzymania środków transportu Zamawiającego oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych Zamawiającego” m.in.:

- koszt wyposażenia i utrzymania pomieszczeń biurowych Zamawiającego,
- koszt użytkowania środków transportu przeznaczonych dla Zamawiającego,
- opłaty za media w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego,
- koszty materiałów biurowych przeznaczonych dla Zamawiającego.

- b) W podpozycji „Koszt utrzymania biura” m.in.:

- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) biura,
- koszt utrzymania pomieszczeń biurowych Konsultanta,
- koszt wyposażenia i utrzymania pomieszczeń biurowych Nadzoru Inwestorskiego,
- opłaty za media (energia elektryczna, telefony komórkowe na potrzeby Nadzoru Inwestorskiego, telefony stacjonarne na potrzeby Nadzoru Inwestorskiego, ogrzewanie, woda, Internet itp.),
- koszty ochrony,
- koszty utrzymania czystości za wyjątkiem pomieszczeń biurowych przeznaczonych dla Konsultanta,
- koszty materiałów biurowych,
- wyposażenie sal konferencyjnych,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
- koszty miejsc parkingowych,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich,
- inne koszty związane z utrzymaniem biura.

- c) W podpozycjach „Personel biurowy i pomocniczy – Zadanie I” oraz „Personel biurowy i pomocniczy – Zadanie II”:

- koszty wynagrodzenia personelu biurowego i pomocniczego,

9.15.2. W pozycji „Usługi nadzoru”, dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty m. in.:

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- urządzenia stanowiska pracy,
- szkoleń personelu nadzoru,
- zakwaterowania i delegacji,

- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a nie wskazanego w załączniku do Oferty - Formularzu Cenowym,
- urlopów i zwolnień,
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.

9.15.3. W pozycji „Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności”:

- a) W podpozycji „Koszt utrzymania środków transportu Zamawiającego oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych Zamawiającego” m.in.:
 - koszt wyposażenia i utrzymania pomieszczeń biurowych Zamawiającego,
 - koszt użytkowania środków transportu przeznaczonych dla Zamawiającego,
 - opłaty za media w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego,
 - koszty materiałów biurowych przeznaczonych dla Zamawiającego.
- b) W podpozycji „Koszt utrzymania biura” m.in.:
 - koszt zapewnienia (np. wynajęcia) biura,
 - koszt utrzymania pomieszczeń biurowych Konsultanta,
 - koszt wyposażenia i utrzymania pomieszczeń biurowych Nadzoru Inwestorskiego,
 - opłaty za media (energia elektryczna, telefony komórkowe na potrzeby Nadzoru Inwestorskiego, telefony stacjonarne na potrzeby Nadzoru Inwestorskiego, ogrzewanie, woda, Internet itp.),
 - koszty ochrony,
 - koszty utrzymania czystości za wyjątkiem pomieszczeń biurowych przeznaczonych dla Konsultanta,
 - koszty materiałów biurowych,
 - wyposażenie sal konferencyjnych,
 - koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
 - koszty miejsc parkingowych,
 - koszty przesyłek pocztowych i kurierskich,
 - inne koszty związane z utrzymaniem biura.
- c) W podpozycjach „Personel biurowy i pomocniczy – Zadanie I” oraz „Personel biurowy i pomocniczy – Zadanie II”:
 - koszty wynagrodzenia personelu biurowego i pomocniczego,

9.15.4. W pozycji „Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich” koszty związane z nabyciem przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o którym mowa w § 28 Umowy.

- 9.16. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
- 9.17. Wszystkie kalkulowane koszty z pozycji „Razem” od (1) do (4) Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „CENA NETTO”.
- 9.18. Obliczoną w ten sposób „CENĘ NETTO” należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „CENĘ OFERTY BRUTTO”, którą należy przenieść następnie do Formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 9.19. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.20. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

- 9.21. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
Zadanie 1 - 100 000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy).
Zadanie 2 - 100 000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 77 1130 1017 0013 4398 8490 0001
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Warszawa, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.
W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 10.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 10.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.6. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Warszawie, przy ul. Mińskiej 25, w pokoju 713 VII piętro, w terminie do **dnia 21.01. 2014 r., do godziny 11:30**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Warszawie, przy ul. Mińskiej 25, w pokoju 824 (VIII piętro), w dniu **21.01. 2013 r., o godzinie 12:00**

- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zadanie 1.

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie Zadania 1 Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- kryterium Cena - waga 60 % = 60 pkt
- kryterium Metodyka - waga 40 % = 40 pkt

13.2. Kryterium Cena

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

13.3. Kryterium Metodyka:

W celu zbadania oferty Wykonawcy w Kryterium Metodyka, Wykonawca zobligowany jest do złożenia wraz z ofertą opracowania „Metodyka” sporządzonego przez Konsultanta na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 2.3. (Formularz „Metodyka”)** w oparciu o poniżej opisane podkryteria.

W ramach kryterium Metodyka punkty zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt.

UWAGA:

- 1) W sytuacji, gdy w opracowaniu „Metodyka” Wykonawca zaproponuje dodatkowe działania nieadekwatne do celu jaki ma zostać osiągnięty w ramach danego

podkryterium wówczas Zamawiający nie przyzna punktów za zaproponowane działanie.

2) W sytuacji, gdy Wykonawca w opracowaniu „Metodyka” zidentyfikuje obszary ryzyka nieadekwatne do przedmiotu zamówienia wówczas Zamawiający nie przyzna punktów za zidentyfikowane ryzyko.

3) Opracowanie „Metodyka” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłoniętym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec Zamawiającego.

4) Wykonawca zobowiązany jest złożyć opracowanie „Metodyka” w oddzielnym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy.

5) W przypadku uznania przez Wykonawcę, że jego opracowanie „Metodyka” stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości musi oznaczyć opakowanie adnotacją „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a także uwzględnić ten fakt w Formularzu Oferty.

Sposób przyznawania punktów w kryterium Metodyka.

Kryterium Metodyka podzielone jest na 4 podkryteria:

Podkryterium 1: Zapewnienie przez Konsultanta realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy na zarządzanie, OPZ na zarządzanie, PFU oraz dokumentacjami projektowymi – maksymalnie 15 pkt;

Podkryterium 2: Zapewnienie przez konsultanta organizacji pracy zespołu – maksymalnie 10 pkt;

Podkryterium 3: Zapewnienie przez Konsultanta szkoleń dla personelu Konsultanta (tj. co najmniej ekspertów kluczowych, innych ekspertów oraz ich asystentów) z zakresu znajomości warunków umowy na zarządzanie i Kontraktów na roboty budowlane, a także zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją umowy na zarządzanie i Kontraktów na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontraktach w odniesieniu do warunków umów i dokumentacji projektowych – maksymalnie 5 punktów;

Podkryterium 4: Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenia usługi Konsultanta – maksymalnie 10 pkt.

Każde z powyższych Podkryteriów oceniane będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej.

- punkty będą przyznawane indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej dla każdego Podkryterium,
- następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej dla każdego z Podkryterium będzie wyliczana średnia arytmetyczna ($\text{ŚREDNIE ARYTMETYCZNE PODKRYTERIUM} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji w danym Podkryterium}}{\text{ilość członków Komisji}}$);
- wyliczone w ten sposób średnie arytmetyczne dla każdego z Podkryterium zostaną zsumowane dla całego opracowania „Metodyka” (Podkryterium 1 +

- Podkryterium 2 + Podkryterium 3 + Podkryterium 4) otrzymując w ten sposób punktację w Kryterium Metodyka
- ostateczna ocena uzyskana przez dane opracowanie w Kryterium Metodyka obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$M = \frac{M_o}{M_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: M_o – punktacja w Kryterium Metodyka dla ocenianego opracowania

M_n – najwyższa punktacja przyznana w Kryterium Metodyka

1. Podkryterium 1: Zapewnienie przez Konsultanta realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy na zarządzanie, OPZ na zarządzanie, PFU oraz dokumentacjami projektowymi – maksymalnie 15 pkt;

1.1. Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych – maks. 5 punkty

- | | |
|-----------|--|
| 0 punktów | oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych; |
| 1 punkt | oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych oraz za każdą propozycję dodatkowych działań, wykraczających poza określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierającą określenie rodzaju działania i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie zgodności postępu prac projektowych i robót budowlanych z harmonogramami (maks. 5 pkt.); |

1.2. Opis działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych – maks. 6 punktów

- | | |
|-----------|--|
| 0 punktów | oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych; |
| 1 punkt | oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych oraz za każde działanie jakie podejmie Konsultant w celu wykrycia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych wraz z uzasadnieniem celowości tego działania (maks. 3 pkt); |
| 1 punkt | oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych oraz za każde działanie jakie podejmie Konsultant w następstwie wykrycia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych wraz z uzasadnieniem celowości tego działania (maks. 3 pkt); |

1.3. Identyfikacja przez Konsultanta potencjalnych obszarów ryzyka zgłoszenia roszczeń przez Wykonawców robót budowlanych – maks. 4 punkty

- | | |
|---------|---|
| 1 punkt | za każde właściwe zidentyfikowanie obszaru ryzyka wraz ze wskazaniem środka (lub środków) służącego do jego ominięcia lub zminimalizowania (maks. 4 pkt); |
|---------|---|

2. Podkryterium 2: Zapewnienie przez konsultanta organizacji pracy zespołu – maksymalnie 10 pkt

2.1. Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta działań mających na celu zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów – maks. 4 punkty

1 punkt za każdą propozycję działania wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów powołanych w celu (do) realizacji zamówienia (maks. 4 pkt);

2.2. Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe (nie dotyczy czasowych nieobecności w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd.) – maks. 3 punkty

0 punktów oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe;

1 punkt oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe oraz **za każdą** dodatkową propozycję działania wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe (maks. 3 pkt);

2.3 Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego – maks. 3 punkty

0 punktów oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego;

1 punkt oświadczenie, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy i Zamawiającego oraz **za każdą** propozycję działania wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego (maks. 3 pkt);

3. Podkryterium 3: Zapewnienie przez Konsultanta szkoleń dla personelu Konsultanta (tj. co najmniej ekspertów kluczowych, innych ekspertów oraz ich asystentów) z zakresu znajomości warunków umowy na zarządzanie, Nadzór Inwestorski i Kontraktów na roboty budowlane, a także zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych) związanych z realizacją umowy na zarządzanie Kontraktów na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontraktach w odniesieniu do warunków umów i dokumentacji projektowych – maksymalnie 5 punktów

1 punkt organizacja szkolenia wstępnego dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i

- 2 punkty Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych);
 organizacja szkolenia wstępnego dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz **2 szkoleń** aktualizacyjnych każde z zakresu znajomości warunków umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i Kontraktów na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontraktach w odniesieniu do warunków umów i dokumentacji projektowych);
- 3 punkty organizacja szkolenia wstępnego dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz **3 szkoleń** aktualizacyjnych każde z zakresu znajomości warunków umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i Kontraktów na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontraktach w odniesieniu do warunków umów i dokumentacji projektowych);
- 4 punkty organizacja szkolenia wstępnego dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz **4 szkoleń** aktualizacyjnych każde z zakresu znajomości warunków umowy na zarządzanie i Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i Kontraktów na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontraktach w odniesieniu do warunków umów i dokumentacji projektowych);
- 5 punktów organizacja szkolenia wstępnego dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz **5 szkoleń** aktualizacyjnych każde z zakresu znajomości warunków umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją umowy na **zarządzanie, Nadzór Inwestorski** i Kontraktów na roboty budowlane oraz z

zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontraktach w odniesieniu do warunków umów i dokumentacji projektowych;

Punkty zostaną przyznane pod warunkiem, że Konsultant zapewni, że każde z zaoferowanych szkoleń będzie obejmowało co najmniej:

- minimum sześciogodzinne szkolenie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, nie kolidujących z wykonywaniem obowiązków Konsultanta,
- przygotowanie ramowego programu szkolenia – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zastrzeżeń do programu szkolenia
- zapewnienie materiałów szkoleniowych,
- przedstawienie analizy przypadków z praktyki uczestników,
- zapewnienie czasu na pytania i konsultacje,
- test z wiedzy, przy czym szkolenie zostanie uznane, jeżeli minimum 70% uczestników zaliczy test z wynikiem pozytywnym (wynik pozytywny oznacza min. 70% poprawnie udzielonych odpowiedzi przez każdego z uczestników). W sytuacji, gdy odsetek uczestników zaliczających test z wynikiem pozytywnym będzie niższy niż 70% wówczas Konsultant zobowiązany jest do powtórzenia szkolenia,
- zapewnienie przedstawicielowi Zamawiającego udziału w szkoleniu w charakterze obserwatora i umożliwienie kontroli, uzgodnienia osoby wykładowcy – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zastrzeżeń do osoby wykładowcy, w przypadku gdy wskazana przez Konsultanta osoba nie wykaże się posiadaniem kwalifikacji w przedmiocie szkolenia.

4. Podkryterium 4: Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenia usługi Konsultanta – maksymalnie 10 pkt.

W ramach podkryterium: „Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenia usługi Konsultanta” oferta Wykonawcy zostanie oceniona na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę opisu i analizy przypadku opisanego poniższym *case study*.

Case study

W trakcie wykonywania prac projektowych przez wykonawcę Kontraktu właściwy organ zdecydował o wydaniu nowej decyzji środowiskowej. Nowa decyzja nałożyła na Zamawiającego obowiązek wykonania dodatkowych odcinków ekranów akustycznych nie objętych Programem Funkcjonalno – Użytkowym oraz zwiększenia wysokości ekranów akustycznych na innych odcinkach tym Programem objętych. Budowa ekranów akustycznych była uwzględniona w kosztorysie ofertowym wykonawcy Kontraktu w punkcie Roboty drogowe, pozycja - Ekran akustyczny.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby na podstawie opisanego powyżej przypadku dokonał analiz każdego z niżej wskazanych rozwiązań pod kątem możliwości jego zastosowania w zgodzie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wymagane jest przedstawienie 3 odrębnych analiz. Celem poszczególnych analiz winno być uzyskanie odpowiedzi na pytanie:

Analiza 1: czy Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki na zamówienie uzupełniające,

- Analiza 2: czy Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki na zamówienie dodatkowe,
 Analiza 3: czy Zamawiający może wydać polecenie zmiany na warunkach określonych w Kontrakcie.

Analizy należy opracować przy założeniu, iż Kontrakt został zawarty w oparciu o *Ogólne Warunki Kontraktu na Urządzenia i Budowę z Projektowaniem dla Urządzeń Elektrycznych i Mechanicznych oraz Robót Budowlanych i Inżynierskich Projektowanych przez Wykonawcę* COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Kontrakt został zawarty, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego, wszczętego w dniu 1 marca 2013 r.

W ramach podkryterium zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 10. Każda z przedstawionych wymaganych 3 analiz będzie oceniana odrębnie w oparciu o przedstawiony w niej zakres informacji oraz ich zgodność z obowiązującym stanem prawnym.

6 punktów za sporządzenie 3 analiz zawierających zbadanie, w oparciu o informacje zawarte w *case study*, przesłanek skorzystania lub braku możliwości skorzystania z opisywanego rozwiązania wraz ich uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

Po dokonaniu przez Wykonawcę wyboru rozwiązania będącego wynikiem ww. analiz (tj. wskazania trybu w jakim powinno być udzielone zamówienie z *case study* – zamówienie uzupełniające/ zamówienie dodatkowe/ polecenie zmiany) oferta Wykonawcy może dodatkowo otrzymać następujące punkty:

4 punkty za minimum 5 wybranych przykładów z kontroli, wyroków sądów powszechnych, Wytycznych w zakresie sposobu korygowania wydatków nieprawidłowo poniesionych w ramach POiŚ lub piśmiennictwa potwierdzające zasadność wyboru danego rozwiązania.

Brak którejkolwiek z analiz skutkować będzie uzyskaniem 0 pkt w podkryterium „*Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenie usługi Konsultanta*”.

Analiza odwołująca się do niewłaściwych przesłanek formalnych bądź prawnych lub zawierająca błędy formalne bądź prawne skutkować będzie uzyskaniem 0 pkt w podkryterium „*Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenie usługi Konsultanta*”.

13.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + M$$

gdzie:

K – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznana w Kryterium Cena

M – liczba punktów przyznana w Kryterium Metodyka

13.6. Jeżeli nie będzie można wybrać ofert najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Zadanie 2.

- 13.7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie Zadania 2 Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 13.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt. 13.7.
- 13.10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Dotyczy Zadania 1 i Zadania 2

- 13.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.11.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 15.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego **Nr 23 1130 1017 0013 4398 8490 0003**.
- 15.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- Nazwa Beneficjenta:** Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału GDDKiA w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.

- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 (22) 209 24 74) lub drogą elektroniczną (e-mail: agzielinska@gddkia.gov.pl lub acybulska@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Wykonawcy) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

Zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres e mail: agzielinska@gddkia.gov.pl lub acybulska@gddkia.gov.pl

- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający

przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

17.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych Panią Agatę Zielińską i Annę Cybulską
tel. (22) 209 23 61, fax. (22) 209 24 74;
- w sprawach merytorycznych Panią Annę Łazęcką,
tel., +48 (22) 209 24 57.

Rozdział 2
Formularz „Oferta”
i Formularze załączników do Oferty

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
------------------------------	---------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1 . Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania 1.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie Zadania 1.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ w formie _____ Wadium należy zwrócić na konto nr _____
(dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza)
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

(zakres powierzonych prac)

(zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:
-

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko (nazwa):

tel. _____ fax _____ e-mail _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

_____ dnia ____ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**niepotrzebne skreślić*

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
------------------------------	---------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1 . Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania 2.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie Zadania 2.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ w formie _____
Wadium należy zwrócić na konto nr _____
(dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza)
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

(zakres powierzonych prac)

(zakres powierzonych prac)
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko (nazwa):

tel. _____ fax _____ e-mail _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**niepotrzebne skreślić*

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania 1.

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami: **Błąd! Nieprawidłowe łącze.**

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Szacowana liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN
					(4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszt wsparcia Zamawiającego (pozycja 1) (nie więcej niż 0,3 % ceny oferty)				
1.1.	Wsparcie Zamawiającego	ryczałt/miesiąc	2		
	Koszt wsparcia Zamawiającego Razem (pozycja 1)				
2	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia (pozycja 2) (nie więcej niż 9 % ceny oferty)				
2a	Koszt wyposażenia i utrzymania powierzchni biurowej Konsultanta	miesiąc	36		
2b	Personel biurowy i pomocniczy - Zadanie I	miesiąc	32		
2c	Personel biurowy i pomocniczy - Zadanie II	miesiąc	36		
2d	Zdjęcia lotnicze - Zadanie I	miesiąc	32		
2e	Zdjęcia lotnicze - Zadanie II	miesiąc	26		
	Koszty administracyjne Razem (pozycja 2)				

3	Usługi zarządzania (pozycja 3)				
3.1	Eksperci kluczowi				
3.1.1	Inżynier Kontraktu	Dniówka	984		
3.1.2	Główny Specjalista ds. Rozliczeń	Dniówka	984		
3.1.3	Specjalista ds. Rozliczeń - Zadanie I	Dniówka	884		
3.1.4	Specjalista ds. Rozliczeń - Zadanie II	Dniówka	984		
3.1.5	Inżynier Rezydent - Zadanie I	Dniówka	884		
3.1.6	Inżynier Rezydent - Zadanie II	Dniówka	984		
3.1.7	Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych - Zadanie I	Dniówka	708		
3.1.8	Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych - Zadanie II	Dniówka	791		
3.1.9	Weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych - Zadanie I	Dniówka	708		
3.1.10	Weryfikator dokumentacji projektowej robót mostowych - Zadanie II	Dniówka	791		
3.1.11	Kierownik Zespołu ds. Roszczeń i Poleceń Zmian	Dniówka	984		
3.1.12	Koordynator weryfikatorów dokumentacji projektowej	Dniówka	827		
3.2	Inni eksperci				
3.2.1	Ekspert ds. materiałowych - Zadanie I	Dniówka	848		
3.2.2	Ekspert ds. materiałowych - Zadanie II	Dniówka	695		
3.2.3	Specjalista ds. Ochrony Środowiska - Zadanie I	Dniówka	884		
3.2.4	Specjalista ds. Ochrony Środowiska - Zadanie II	Dniówka	731		
3.2.5	Specjalista ds. promocji i kontaktów ze społecznością	Dniówka	791		
3.2.6	Specjalista Archeolog	Dniówka	538		
3.2.7	Specjalista ds. Inżynierii Ruchu	Dniówka	791		
3.2.8	Prawnik	Dniówka	543		
3.2.9	Specjalista ds. Przygotowania umów, Współpracy z Gestorami Sieci	Dniówka	791		
3.2.10	Specjalista Geodeta wraz z zespołem	Dniówka	984		
3.2.11	Specjalista ds. Sprawozdawczości	Dniówka	948		
	Weryfikator dokumentacji projektowej:				
3.2.12	a) specjalności telekomunikacyjnej - Zadanie I	Dniówka	708		
3.2.13	b) specjalności telekomunikacyjnej - Zadanie II	Dniówka	791		
3.2.14	c) specjalności Robót Gazowych - Zadanie I	Dniówka	708		
3.2.15	d) specjalności Robót Gazowych - Zadanie II	Dniówka	791		
3.2.16	e) specjalności Robót Wodociagowych, Kanalizacyjnych i Melioracyjnych - Zadanie I	Dniówka	708		
3.2.17	f) specjalności Robót Wodociagowych, Kanalizacyjnych i Melioracyjnych - Zadanie II	Dniówka	791		

3.2.18	g) specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej - Zadanie I	Dniówka	708		
3.2.19	h) specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej - Zadanie II	Dniówka	791		
3.2.20	i) specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Dniówka	791		
3.2.21	j) specjalności zieleni	Dniówka	708		
3.2.22	Specjalista ds. zieleni - Zadanie I	Dniówka	228		
3.2.23	Specjalista ds. zieleni - Zadanie II	Dniówka	228		
3.2.24	Asystent w Zespole ds. Roszczeń i Poleceń Zmian	Dniówka	984		
3.2.25	Asystent w Zespole ds. Roszczeń i Poleceń Zmian	Dniówka	984		
3.2.26	Asystent Inżyniera Kontraktu	Dniówka	984		
3.2.27	Asystent Inżyniera Rezydenta - Zadanie I	Dniówka	884		
3.2.28	Asystent Inżyniera Rezydenta - Zadanie II	Dniówka	984		
3.2.29	Asystent Głównego Specjalisty ds. Rozliczeń	Dniówka	984		
Usługi Zarządzania Razem (pozycja 3)					
4	Działania promocyjne (pozycja 4)				
(nie więcej niż 1 % ceny oferty)					
4.1	Broszura Informacyjna	szt.	1500		
4.2	Informacyjna strona internetowa	tydzień	157		
Działania promocyjne Razem (pozycja 4)					
5	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności (pozycja 5)				
5a	Koszt wyposażenia i utrzymania powierzchni biurowej Konsultanta (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 2a)	miesiąc	18		
5b	Personel biurowy i pomocniczy - Zadanie I (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 2b)	miesiąc	18		
5c	Personel biurowy i pomocniczy - Zadanie II (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 2c)	miesiąc	18		
Koszty administracyjne Razem (pozycja 5)					
6	Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich (pozycja 6)				
(nie więcej niż 0,5 % ceny oferty)					
6.1	Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich	ryczałt	-	-	
Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich Razem (pozycja 6)					
A	Cena netto łącznie			 PLN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)
B	Podatek VAT		% PLN

C	Cena oferty brutto
		PLN
		(A + B)

(słownie złotych wartość oferty brutto:)

(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)

Uwagi do Formularza Cenowego	
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia (pozycja 2)
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym także asystentów (oprócz asystentów wymienionych w kategorii "Inni eksperci"), tłumaczy, samochodów etc.	
2	Usługi zarządzania (pozycja 3)
2.1	Eksperti kluczowi
1. Ekspert kluczowy to taki dla którego opisane zostały warunki udziału w postępowaniu. 2. Liczba ekspertów kluczowych powinna być równa liczbie wymaganych osób na stanowiska Ekspertów kluczowych. 3. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) osoby na konkretne stanowisko Eksperta kluczowego.	
2.2	Inni eksperci
1. Liczba Innych ekspertów NIE jest równa liczbie wymaganych osób. 2. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób. 3. Liczba dniówek i osób będzie rozdysponowana wg potrzeb i harmonogramu o którym mowa w paragrafie 9 umowy	
3	Działania promocyjne (pozycja 4)
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów działań promocyjnych opisanych w OPZ i umowie	
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności (pozycja 5)
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym asystentów (oprócz asystentów wymienionych w kategorii "Inni eksperci"), tłumaczy, samochodów etc.	

Dniówka:

jednostka rozliczeniowa czasu świadczenia usługi przez Personel Konsultanta (stawka dzienna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia za wskazane w Formularzu Cenowym części Usługi, zgodnie z § 27 Umowy.

Ryczałt:

jednostka rozliczeniowa dla świadczenia Usługi przez Personel Konsultanta (stawka miesięczna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia za wskazane w Formularzu Cenowym części Usługi, zgodnie z § 6 Umowy.

Powyższe wymagania co do czasu pracy Ekspertów Kluczowych i Innych Ekspertów, personelu biurowego i pomocniczego są wymaganiami minimalnymi. Konsultant przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swoim działaniu zatrudnienie takiej liczby Personelu, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Kontraktem. W stawce wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu należy uwzględnić koszty pracy doradców (np. dodatkowych prawników, dodatkowych specjalistów w zakresie warunków FIDIC i prawa zamówień publicznych). Wynagrodzenie dodatkowej liczby Personelu ponad Personel wskazany w powyższej tabeli należy ująć w cenie oferty.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania 2.

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ ilości/ rozliczenia	Szacowana liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN
					(4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia (pozycja 1)				
	(nie więcej niż 27 % ceny oferty)				
1a	Koszt utrzymania środków transportu Zamawiającego oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych Zamawiającego	miesiąc	36		
1b	Koszt utrzymania biura	miesiąc	36		
1c	Personel biurowy i pomocniczy - Zadanie I	miesiąc	32		
1d	Personel biurowy i pomocniczy - Zadanie II	miesiąc	26		
	Koszty administracyjne Razem (pozycja 1)				
2	Usługi nadzoru (pozycja 2)				
2.1	Eksperci kluczowi				
2.1.1	Kierownik Nadzoru Inwestorskiego	Dniówka	984		

2.1.2	Koordynator Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego pełniący jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru robót drogowych - Zadanie I	Dniówka	884		
2.1.3	Koordynator Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego pełniący jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru robót drogowych - Zadanie II	Dniówka	731		
2.1.4	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych - Zadanie I	Dniówka	884		
2.1.5	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych - Zadanie II	Dniówka	731		
2.1.6	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych - Zadanie I	Dniówka	884		
2.1.7	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych - Zadanie II	Dniówka	731		
2.2 Inni eksperci					
2.2.1	Technolog - Zadanie I	Dniówka	848		
2.2.2	Technolog - Zadanie II	Dniówka	695		
2.2.3	Specjalista ds. Nadzoru geotechnicznego - Zadanie I	Dniówka	848		
2.2.4	Specjalista ds. Nadzoru geotechnicznego - Zadanie II	Dniówka	695		
2.2.5	Archeolog - Zadanie I	Dniówka	538		
2.2.6	Archeolog - Zadanie II	Dniówka	329		
2.2.7	Geodeta wraz z zespołem - Zadanie I	Dniówka	884		
2.2.8	Geodeta wraz z zespołem - Zadanie II	Dniówka	731		
2.2.9	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych - Zadanie I	Dniówka	848		
2.2.10	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych - Zadanie II	Dniówka	695		
2.2.11	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych - Zadanie I	Dniówka	848		
2.2.12	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych - Zadanie II	Dniówka	695		
2.2.13	Inspektor Nadzoru w specjalności Konstrukcyjno - Budowlanej - Zadanie I	Dniówka	884		
2.2.14	Inspektor Nadzoru w specjalności Konstrukcyjno - Budowlanej - Zadanie II	Dniówka	731		
2.2.15	Inspektor Nadzoru Robót Wodociągowych, Kanalizacyjnych i Melioracyjnych - Zadanie I	Dniówka	884		
2.2.16	Inspektor Nadzoru Robót Wodociągowych, Kanalizacyjnych i Melioracyjnych - Zadanie II	Dniówka	731		
2.2.17	Inspektor Nadzoru Robót Gazowych - Zadanie I	Dniówka	848		
2.2.18	Inspektor Nadzoru Robót Gazowych - Zadanie II	Dniówka	695		
Usługi Nadzoru Razem (pozycja 2)					
3	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności (pozycja 3)				
3a	Koszt utrzymania środków transportu Zamawiającego oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych Zamawiającego (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1a)	miesiąc	18		

3b	Koszt utrzymania biura (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1b)	miesiąc	18		
3e	Personel biurowy i pomocniczy - Zadanie I (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1c)	miesiąc	18		
3f	Personel biurowy i pomocniczy - Zadanie II (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1d)	miesiąc	18		
Koszty administracyjne Razem (pozycja 3)					
4	Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich (pozycja 4)				
(nie więcej niż 0,5 % ceny oferty)					
4.1	Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich	ryczałt	-	-	
Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich Razem (4)					
A	Cena netto łącznie			 PLN (1+ 2 + 3 + 4)
B	Podatek VAT		% PLN
C	Cena oferty brutto			 PLN (A + B)

(słownie złotych wartość oferty brutto:)

(Podpis Pełnomocnika/Wykonawcy)

Uwagi do Formularza Cenowego	
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia (pozycja 1)
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym także asystentów, tłumaczy, samochodów etc.	
2	Usługi nadzoru (pozycja 2)
2.1	Eksperti kluczowi
1. Ekspert kluczowy to taki dla którego opisane zostały warunki udziału w postępowaniu. 2. Liczba ekspertów kluczowych powinna być równa liczbie wymaganych osób na stanowiska Ekspertów kluczowych. 3. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) osoby na konkretne stanowisko Eksperta kluczowego.	
2.2	Inni eksperci
1. Liczba Innych ekspertów NIE jest równa liczbie wymaganych osób. 2. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób. 3. Liczba dniówek i osób będzie rozdysponowana wg potrzeb i harmonogramu o którym mowa w paragrafie 9 umowy.	
3	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności (pozycja 3)
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym asystentów, tłumaczy, samochodów etc.	

Dniówka:

jednostka rozliczeniowa czasu świadczenia usługi przez Personel Nadzoru Inwestorskiego (stawka dzienna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia za wskazane w Formularzu Cenowym części Usługi, zgodnie z § 23 Umowy.

Ryczałt:

jednostka rozliczeniowa dla świadczenia Usługi przez Personel Nadzoru Inwestorskiego (stawka miesięczna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia za wskazane w Formularzu Cenowym części Usługi, zgodnie z § 6 Umowy.

Powyższe wymagania co do czasu pracy Nadzoru Inwestorskiego są wymaganiami minimalnymi. Wykonawca przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swoim działaniu zatrudnienie takiej liczby Personelu, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Umową. Wynagrodzenie dodatkowej liczby Personelu ponad Personel wskazany w powyższej tabeli należy ująć w cenie oferty.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ METODYKA
-------------------------------------	---------------------------

Do
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania 1.

przedkładamy poniżej opracowanie „Metodyka” w celu zbadania przez Zamawiającego oferty w Kryterium Metodyka, którego opis został zamieszczony w pkt. 13.3 IDW

PKT	OPIS PODKRYTERIUM I ZADAŃ	LICZBA PUNKTÓW
1.	Podkryterium 1: Zapewnienie przez Konsultanta realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy na zarządzanie, OPZ na zarządzanie, PFU oraz dokumentacjami projektowymi	Łącznie maks. 15 punktów
1.1	Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych	Łącznie maks. 5 punktów

1.1.1	<u>Oświadczenie</u> Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych	0 punktów ¹
1.1.2	<u>A. Oświadczenie</u> Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie sposobu zapewnienia przez Konsultanta monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych. <u>B. Dodatkowe działania</u> Propozycja dodatkowego działania/ działań, wykraczających poza określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierająca określenie rodzaju działania i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie zgodności postępu prac projektowych i robót budowlanych z harmonogramami: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ Itđ. _____	A. 0 punktów B. 1 punkt za każdą propozycję dodatkowych działań (maks. 5 pkt)
1.1	<div style="text-align: right;">_____</div> <p style="text-align: right;">(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</p>	
1.2	Opis działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych ²	łącznie maks. 6 punktów
1.2.1	<u>Oświadczenie</u> Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych	0 punktów ³
1.2.2	<u>A. Oświadczenie</u> Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych <u>B. Działanie</u> Propozycja działania/ działań jakie podejmie Konsultant w celu wykrycia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych wraz z uzasadnieniem celowości tego działania:	A. 0 punktów B. 1 punkt za każdą propozycję działań wraz z uzasadnieniem (maks. 3 pkt)

¹ Oświadczenie wymagane do oceny oferty.

² Wykonawca w ramach opracowania *Metodyka* pkt. 1.2 przedkłada podpunkt 1.2.1 lub podpunkt 1.2.2 część A i B lub/i podpunkt 1.2.3 część A i B. *Niepotrzebne usunąć.*

³ Oświadczenie wymagane do oceny oferty.

	1) _____ Uzasadnienie: _____ 2) _____ Uzasadnienie: _____ 3) _____ Uzasadnienie: _____ Itđ. _____	
1.2.3	<u>A. Oświadczenie</u> Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych <u>B. Działanie</u> Propozycja działania/ działań jakie podejmie Konsultant w następstwie wykrycia błędów w PFU lub dokumentacjach projektowych wraz z uzasadnieniem celowości tego działania: 1) _____ Uzasadnienie: _____ 2) _____ Uzasadnienie: _____ 3) _____ Uzasadnienie: _____ Itđ. _____	0 punktów B. 1 punkt za każdą propozycję działań wraz z uzasadnieniem (maks. 3 pkt)
1.2	_____ <i>(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</i>	
1.3	Identyfikacja przez Konsultanta potencjalnych obszarów ryzyka zgłoszenia roszczeń przez Wykonawców robót budowlanych	Łącznie maks. 4 punktów
1.3.1	<u>Obszary ryzyka</u> Zidentyfikowane obszary ryzyka wraz ze wskazaniem środka (lub środków) służącego do jego ominięcia lub zminimalizowania Obszar ryzyka nr 1 _____ Środki służące do ominięcia lub zminimalizowania ryzyka nr 1 _____ Obszar ryzyka nr 2 _____ Środki służące do ominięcia lub zminimalizowania ryzyka nr 2 _____	1 punkt za każde właściwie zidentyfikowane wraz ze wskazaniem środka (lub środków) służącego do jego ominięcia lub zminimalizowania (maks. 4 pkt)

	<p>Obszar ryzyka nr 3</p> <hr/> <p>Środki służące do ominięcia lub zminimalizowania ryzyka nr 3</p> <hr/> <p>Obszar ryzyka nr 4</p> <hr/> <p>Środki służące do ominięcia lub zminimalizowania ryzyka nr 4</p> <hr/> <p>Itd.</p>	
1.3	<hr/> <p style="text-align: right;">(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</p>	
2.	Podkryterium 2: Zapewnienie przez Konsultanta organizacji pracy zespołu	Łącznie maks. 10 punktów
2.1	Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta działań mających na celu zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów	Łącznie maks. 4 punkty
2.1.1	<p><u>Działania</u></p> <p>Propozycję działania wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów powołanych w celu (do) realizacji zamówienia</p> <p>1) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>2) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>3) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>4) _____</p> <p>Uzasadnienie: _____</p> <p>Itd. _____</p>	1 punkt za każdą propozycję działania wraz z uzasadnieniem (maks. 4 pkt)
2.1	<hr/> <p style="text-align: right;">(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</p>	
2.2	Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe (<i>nie</i>	Łącznie maks. 3 punktów

	<i>dotyczy czasowych nieobecności w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd.)</i> ⁴	
2.2.1	<u>Oświadczenie</u> Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe	0 punktów ⁵
2.2.2	<u>A. Oświadczenie</u> Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe <u>B. Dodatkowe działanie</u> Propozycja dodatkowego działania/ działań wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie przez Konsultanta przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe: 1) _____ Uzasadnienie: _____ 2) _____ Uzasadnienie: _____ 3) _____ Uzasadnienie: _____ Itđ. _____	A. 0 punktów B. 1 punkt za każdą propozycję działań wraz z uzasadnieniem (maks. 3 pkt)
2.2	_____ <i>(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</i>	
2.3	Opis sposobu zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego	Łącznie maks. 3 punktów
2.3.1	<u>Oświadczenie</u> Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy i Zamawiającego	0 punktów ⁶
2.3.2	<u>A. Oświadczenie</u> Oświadczam, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ w zakresie zapewnienia przez Konsultanta skuteczności przepływu	A. 0 punktów

⁴ Wykonawca w ramach opracowania *Metodyka* pkt. 2.2 przedkłada podpunkt 2.2.1 lub podpunkt 2.2.2 część A i B. *Niepotrzebne usunąć.*

⁵ Oświadczenie wymagane do oceny oferty.

⁶ Oświadczenie wymagane do oceny oferty.

	<p>informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego</p> <p><u>B. Dodatkowe działanie</u></p> <p>Propozycja dodatkowego działania/ działań wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie przez Konsultanta skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Konsultanta, Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego _____</p> <p>1) _____ Uzasadnienie: _____</p> <p>2) _____ Uzasadnienie: _____</p> <p>3) _____ Uzasadnienie: _____</p> <p>Itd. _____</p>	<p>B. 1 punkt za każdą propozycję działań wraz z uzasadnieniem (maks. 3 pkt)</p>
2.3	<p>_____</p> <p>(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</p>	
3.	<p>Podkryterium 3: Zapewnienie przez Konsultanta szkoleń dla personelu Konsultanta (tj. co najmniej ekspertów kluczowych, innych ekspertów oraz ich asystentów) z zakresu znajomości warunków umowy na zarządzanie, Nadzór Inwestorski i Kontraktów na roboty budowlane, a także zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych) związanych z realizacją umowy na zarządzanie, Nadzór Inwestorski i Kontraktów na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontraktach w odniesieniu do warunków umowy i dokumentacji projektowych</p>	<p>Łącznie maks. 5 punktów</p>
3.1	<p><u>Deklaracja szkoleń</u></p> <p>Oświadczam, że zapewnię szkolenie/ szkolenia dla personelu co najmniej ekspertów kluczowych, innych ekspertów oraz ich asystentów:</p> <p>A. Szkolenie wstępne dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na zarządzanie, Nadzór Inwestorski i Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych)</p> <p>B. Szkolenie wstępne dla personelu Konsultanta z zakresu znajomości warunków umowy na zarządzanie, Nadzór Inwestorski i Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz _____⁷</p>	<p>A.1 punkt</p> <p>B. od 2 do 5 punktów w zależności od ilości zadeklarowanych szkoleń aktualizacyjnych</p>

⁷ Wykonawca deklaruje ilość szkoleń aktualizacyjnych

	szkolenia/szkoleń aktualizacyjnych ⁸ każde z zakresu znajomości warunków umowy na zarządzanie, Nadzór Inwestorski i Kontraktów na roboty budowlane (w szczególności ze znajomości projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ustawy prawo zamówień publicznych, zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją umowy na zarządzanie, Nadzór Inwestorski i Kontraktów na roboty budowlane oraz z zakresu aktualnego stanu faktycznego na Kontraktach w odniesieniu do warunków umów i dokumentacji projektowych	
3.	<div style="text-align: right;">_____</div> <div style="text-align: right;">(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</div>	
4.	Podkryterium 4: Jakość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie świadczenia usługi Konsultanta – maks. 10 pkt	Łącznie maks. 10 punktów
4.1.	<u>A. Case study</u> Analiza 1: Czy Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki na zamówienie uzupełniające? 1. Odpowiedź: TAK/ NIE ⁹ 2. Zbadanie przesłanek skorzystania z tego rozwiązania/ braku możliwości skorzystania z tego rozwiązania _____ _____ _____ 3. Uzasadnienie faktyczne i prawne _____ _____ _____ Analiza 2: Czy Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki na zamówienie dodatkowe? 1. Odpowiedź: TAK/ NIE ¹⁰ 1. Zbadanie przesłanek skorzystania z tego rozwiązania/ braku możliwości skorzystania z tego rozwiązania _____ _____ _____	A.6 punktów

⁸ Szkolenia aktualizacyjne muszą obejmować zakres zgodny ze wskazaniem w pkt 13.3 IDW

⁹ Właściwe zaznaczyć

¹⁰ Właściwe zaznaczyć

¹¹ Właściwe zaznaczyć

¹² Właściwe zaznaczyć

	<div style="text-align: center;"> <hr/> <hr/> </div> <p>2. Uzasadnienie faktyczne i prawne</p> <hr/> <p>Analiza 3: Czy Zamawiający może wydać polecenie zmiany na warunkach określonych w Kontrakcie?</p> <p>1. Odpowiedź: TAK/ NIE¹¹</p> <p>2. Zbadanie przesłanek skorzystania z tego rozwiązania/ braku możliwości skorzystania z tego rozwiązania</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>3. Uzasadnienie faktyczne i prawne</p> <hr/> <hr/> <p>B. <u>Wybór rozwiązania i przykłady</u></p> <p>W wyniku powyższych analiz zamówienie, o którym mowa w case study powinno być udzielone jako¹²:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zamówienie uzupełniające 2) Zamówienie dodatkowe 3) Polecenie zmiany <p>Wybrane przykłady z kontroli, wyroków sądów powszechnych, Wytycznych w zakresie sposobu korygowania wydatków nieprawidłowo poniesionych w ramach POiŚ lub piśmiennictwa potwierdzające zasadność wyboru danego rozwiązania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ Itd. _____ 	<p>B. 4 punkty</p>
4.	<div style="text-align: right;"> <hr/> <p>(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)</p> </div>	

Uwaga:

Szablon opracowania „Metodyka” nie stanowi obowiązującego wzoru, jest szablonem pomocniczym dla Wykonawców.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania 1.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ¹³UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

¹³ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania 2.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ¹⁴UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

¹⁴ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ __ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

^{*15} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹⁵ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa podmiotu)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
------------------	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

¹⁶UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

¹⁶ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania

przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w punkcie 6.2.2. IDW

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiot)	Nazwa i adres odbiorcy usług	Opis zadań wykonanych oraz niewykonanych i wykonanych nienależycie, o których mowa w pkt. 6.2.2. IDW			Data wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót	Dodatkowe informacje**
			Nazwa	Branża drogowa	Branża mostowa		

	u)		zadania	Klasa drogi *	Wartość robót brutto PLN	Klasa obciążenia *	Rozpiętość teoretyczna najdłuższego przesła lub długość obiektu*	lub równoważnego dokumentu /Zakończenia realizacji umowy (dzień; m-c, rok)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Cześć A									
1.									
2.									
(...)									
Cześć B									
1.									
2.									
(...)									

UWAGA:

1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. a) i 7.2 b) IDW.

2) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania usług o których mowa w pkt 6.2.2) ppkt 1 lub 3 IDW, zobowiązany jest wskazać w zakresie części B wykazu wszystkie zadania wykonane (zakończone) oraz niewykonane lub wykonane nienależycie przez te podmioty - zgodnie w wymaganiami określonymi w pkt 6.2.2) ppkt 2 lub 4 IDW..

3) Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do wykazanych w części A usług załączyć dowody (o których mowa w pkt 7.1.2. IDW) czy ww. usługi zostały wykonane należycie.

4) W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego, należy przeliczyć ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usługi nadzoru/zarządzania Kontraktem, podając w kolumnie 6 ten dzień i kurs.

*wpisać jeżeli dotyczy

****w Części A** Wykazu, Wykonawca zobowiązany jest wskazać czy zadanie zostało wykonane w sposób należyty wraz z dowodami wskazującymi czy zostały wykonane należycie;

w **Części B** Wykazu, Wykonawca zobowiązany jest wskazać czy zadanie zostało wykonane należycie / niewykonane / wykonane nienależycie.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże zadania, które zostały niewykonane lub wykonane nienależycie, Wykonawca jest zobowiązany podać informacje umożliwiające Zamawiającemu weryfikację wymogów określonych w pkt 6.2.2) ppkt 2 lub 4 IDW.

Oświadczamy, że

.....,

(Wykonawca/inny podmiot, o który mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp)

nie wykonywał robót określonych przez Zamawiającego w w pkt 6.2.2) ppkt 2. IDW ¹⁷.

_____ dnia ____ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

¹⁷ powyższe „Oświadczenie” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Jeżeli nie dotyczy należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY – osoby zdolne do wykonania zamówienia
---------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis został zamieszczony w pkt. 6.2.3) b) IDW.

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2.3)b) IDW	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			

2.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			
(...)		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			

UWAGA:

- 1) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach warunku „Potencjał kadrowy”.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. a)(jeśli dotyczy) i 7.2 b) IDW.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa Wykonawcy)	INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Zarządzanie Kontraktem oraz Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad kontraktem pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie 1. Zarządzanie Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

Zadanie 2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad Kontraktem pn. Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”: Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”, Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”

w zakresie Zadania

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
....		

_____ dnia ____ ____ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

TOM II

Istotne postanowienia umowy Umowa dla Zadania 1 i Zadania 2

UMOWA - Zadanie 1

zawarta w dniu 2013 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

.....
.....,

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa, NIP.....; REGON.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z/s, adres:.....,
NIP, REGON, kapitał...

Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zarządzanie Kontraktem pn.: **Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:**

1) Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,

2) Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.”,

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Konsultantem”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”.

§ 1 Definicje

Wyrazy i zwroty użyte w Umowie będą miały znaczenie przypisane odpowiednio w Umowie oraz w Kontrakcie. Strony ustalają dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy, znaczenie następujących pojęć:

Dniówka:

jednostka rozliczeniowa czasu świadczenia Usługi przez Personel Konsultanta (stawka dzienna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia za wskazane w Formularzu Cenowym części Usługi, zgodnie z § 27 Umowy.

Ryczałt:

jednostka rozliczeniowa dla świadczenia Usługi Konsultanta (stawka miesięczna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia za wskazane w Formularzu Cenowym części Usługi, zgodnie z § 6 Umowy.

Dokumentacja Kontraktowa:

wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktów, inne niż Dokumentacja Projektowa

Dokumentacja Projektowa:

w rozumieniu określonym w Subklauzuli 1.1.6.1 Warunków Kontraktu.

Dokumenty Wykonawcy:

Dokumentacja Projektowa i inne Dokumenty Wykonawcy, w szczególności:

Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, programy komputerowe i inne oprogramowanie, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym wymienione w Programie funkcjonalno-użytkowym oraz inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawcę według Kontraktu, jak to opisano w Subklauzulach 5.1 [Ogólne zobowiązania projektowe] i 5.2 [Dokumenty Wykonawcy] Kontraktu.

Droga:

droga w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 260).

Personel Konsultanta:

Ekspert Kluczowi, Inni Ekspert oraz pozostały personel wskazany w tabeli „Formularz Cenowy”.

Ekspert Kluczowi:

Ekspert wymienieni w poszczególnych pozycjach Załącznika do Oferty – „Formularz Cenowy” oraz zaproponowani w Załączniku do Oferty „Potencjał kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia”, których kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zostały zweryfikowane przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Inni Ekspert:

Ekspert wymienieni w Załączniku do Oferty – „Formularz Cenowy” inni niż Ekspert Kluczowi zaproponowani w Załączniku do Oferty „Potencjał kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia”, dla których Zamawiający nie określił wymagań.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Kierownik Projektu w rozumieniu określonym w Kontrakcie lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

Usługa:

czynności, które jest zobowiązany wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy, polegające na zarządzaniu i pełnieniu kontroli nad pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi, a także współpracy z Zamawiającym m.in. w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanego Kontraktu.

Usługa wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta:

część Usługi polegająca na wsparciu udzielanym przez Konsultanta na rzecz Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Kontraktu, na zasadach określonych w Umowie.

Polecenie:

pisemne, ustne lub przekazane w formie elektronicznej (e-mail, fax, tel. itp.) oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Kierownika Projektu lub innej osoby upoważnionej, dotyczące realizacji Umowy.

Kontrakt:

umowa podpisana z Wykonawcą na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Półd.” w podziale na zadania:

- 1) Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”;
- 2) Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Półd.”;

obejmująca dokumenty wymienione w Subklauzuli 1.5 Kontraktu, realizowana w oparciu o Warunki Kontraktu, Procedury beneficjenta projektów dla właściwego Programu Operacyjnego.

Wykonawca:

Wykonawca, z którym podpisany został Kontrakt na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Półd.” w podziale na zadania:

- 1) Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,

2) Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.”.

Nadzór Inwestorski:

Podmiot, z którym Zamawiający zawarł umowę na wykonywanie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego na Kontrakcie, zobowiązany do współdziałania z Konsultantem i wykonywania jego poleceń, z zastrzeżeniem przepisów Prawa budowlanego.

Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania):

część materiałowo - techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład programu funkcjonalno-użytkowego, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).

Program:

Program w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu:

Okres w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Plac Budowy:

Plac Budowy w rozumieniu określonym w Kontrakcie;

Roboty:

w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Tajemnica służbowa:

wszelkie wiadomości i informacje, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Konsultanta w związku ze świadczeniem Usług.

Zmiana:

w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Zadania dodatkowe:

Roboty, którymi Konsultant zarządza w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności zamówienia dodatkowe lub zamówienia uzupełniające, lub Roboty wykonywane w związku z poleceniami Zmian wydawanymi przez Inżyniera Kontraktu zgodnie z Kontraktem. Z tytułu Zadań dodatkowych nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie ustalone w Umowie.

Warunki Kontraktu:

Ogólne Warunki Kontraktu i Szczególne Warunki Kontraktu.

Ogólne Warunki Kontraktu (OWK):

Warunki Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę". COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Szczególne Warunki Kontraktu (SWK):

uzupełniają, poprawiają jak również wprowadzają dodatkowe klauzule specjalne do Warunków Ogólnych. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy odpowiadającymi sobie Klauzulami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, będą obowiązywać postanowienia zawarte w Warunkach Szczególnych.

Postanowienia klauzul w zakresie nie zmienionym w Warunkach Szczególnych będą obowiązywać w formie podanej w Warunkach Ogólnych.

Postanowienia klauzul skreślonych w całości lub części w Warunkach Szczególnych Kontraktu nie obowiązują w tym zakresie w Kontrakcie.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy, Usługi polegającej na zarządzaniu Kontraktem pn.: "Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:
 - 1) Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”;**
 - 2) Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.”,**
na warunkach określonych w Umowie oraz Kontrakcie.
2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik do Umowy - Wzory raportów;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
 - 3) Oferta Konsultanta wraz z Załącznikami:
 - a) „Formularz Cenowy”,
 - b) „Formularz - Metodyka”,
 - c) „Potencjał Kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia”.

§ 3

Terminy realizacji Umowy

1. Data rozpoczęcia realizacji Usługi zostanie wyznaczona przez Zamawiającego w terminie najpóźniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Usługi.
2. Konsultant zobowiązuje się świadczyć Usługę w terminie uwzględniającym:
 - 1) Okres pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na projektowanie i realizację Robót;
 - 2) Okres projektowania oraz wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktu;
 - 3) Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu do wystawienia Świadectwa Wykonania;
 - 4) Ostateczne rozliczenie Kontraktu do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności.
3. Konsultant zobowiązuje się do udziału w rozstrzyganiu ewentualnych sporów pomiędzy stronami Kontraktu oraz organizowania Przeglądów gwarancyjnych.
4. W chwili zawarcia Umowy Zamawiający na potrzeby obliczenia wartości zamówienia publicznego szacuje, że czas realizacji Usługi z zastrzeżeniem ust. 7 będzie wynosił:
 - 1) dla usługi zarządzania robotami budowlanymi obejmującymi Zadanie I: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”- 52 miesiące;
 - 2) dla usługi zarządzania robotami budowlanymi obejmującymi Zadanie II: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”- 56 miesięcy.
5. Czas realizacji umowy może być dłuższy lub krótszy od szacowanego czasu wskazanego w ust. 4 i zależy od faktycznego czasu realizacji poszczególnych etapów Kontraktu, o których mowa w ust. 2. Takie wydłużenie lub skrócenie czasu realizacji usługi nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Czas pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Kontraktu, jest terminem szacunkowym. W przypadku korzystania z Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta, Konsultant jest zobowiązany zapewnić Personel odpowiedni do potrzeb określonych przez Zamawiającego.
7. W przypadku pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta może nastąpić zawieszenie świadczenia Usługi do czasu zawarcia Kontraktu z Wykonawcą (szacunkowy termin 6 miesięcy). Wskazany termin zawieszenia może ulec zmianie. Zawieszenie następuje w drodze pisemnego poinformowania Konsultanta przez Kierownika Projektu ze wskazaniem daty rozpoczęcia zawieszenia Usługi.

8. Data wznowienia realizacji Usługi po okresie zawieszenia, zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej w terminie 7 dni przed datą wznowienia realizacji Usługi.
9. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w zakresie czasu pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta, tj.:
 - 1) rezygnacji z Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta;
 - 2) skrócenia lub przedłużenia okresu świadczenia przez Konsultanta Usługi wsparcia Zamawiającego.
10. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego ze świadczenia Usługi wsparcia Zamawiającego bądź zmiany okresu zawieszenia świadczenia Usługi, Konsultantowi nie przysługuje wynagrodzenie ani roszczenie o dodatkowe płatności, a w szczególności zwrot kosztów lub odszkodowanie z tytułu utraconych korzyści.
11. W przypadku wydłużenia lub skrócenia Usługi wsparcia Zamawiającego, Konsultant jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za okres rzeczywistego pełnienia Usługi, na zasadach określonych w Umowie.
12. Czas realizacji Usługi, o którym mowa w ust. 4 zależy od faktycznego czasu realizacji Kontraktu i Czas ten może ulec stosownemu wydłużeniu lub skróceniu na zasadach określonych w Umowie Konsultanta.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania Umowy, w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel Konsultanta oraz w przypadku pozycji ryczałtowych - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Zamawiającego.
2. Łączne Wynagrodzenie Konsultanta wynikające z Umowy, zgodnie z Ofertą Konsultanta (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy), Strony szacują w oparciu o przewidywaną ilość czasu pracy Personelu Konsultanta i przewidywany czas trwania Kontraktu, na kwotę netto złotych (słownie złotych:) plus ... % podatek VAT w kwocie złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:).
3. Rzeczywista wysokość łącznego wynagrodzenia zależy od rzeczywistego zakresu świadczonej Usługi, a w szczególności zależy od ewentualnego przedłużenia czasu wykonywania Usługi przez Konsultanta, przy czym maksymalna wartość zobowiązania za wykonywanie czynności będących Przedmiotem Umowy, z uwzględnieniem waloryzacji, wraz z naliczonym podatkiem VAT, nie może przekroczyć (słownie:), obliczonej jako 150% szacowanej łącznej wysokości wynagrodzenia brutto.
4. Wysokość stawki dziennej za pracę Personelu Konsultanta oraz wysokość pozycji ryczałtowych nie będą podlegały zmianom w stosunku do Kosztorysu Ofertowego.
5. W przypadku dokonanej ustawą lub rozporządzeniem zmiany procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie Konsultanta brutto zostanie odpowiednio dostosowane. W takiej sytuacji pierwotnie ustalona maksymalna wartość zobowiązania, o której mowa w ust. 3 nie ulega zmianie.
6. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Konsultanta, zgodnie z § 5 Umowy.
7. Strony przewidują możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, m.in. w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 3.
8. Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 35 ust. 1 Umowy, w kwocie wskazanej w Formularzu Cenowym, wypłacone zostanie w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Konsultanta Ostatecznego Świadczenia Płatności.

§ 5

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie płatne Konsultantowi będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji raz na kwartał począwszy od miesiąca następującego po I kwartale roku następnego obowiązywania Umowy, licząc od dnia zawarcia Umowy.
3. Waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach VAT za okres podlegający waloryzacji w danym kwartale.
4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009, Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.).
5. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,2 + 0,8 * Ww,$$

gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kwot;

Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009, Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.), wyliczony w odniesieniu do dnia upływu terminu składania ofert.

6. Waloryzacji podlega kwota wynagrodzenia wypłaconego Konsultantowi do dnia waloryzacji na podstawie następnej faktury VAT wystawionej przez Konsultanta po dniu waloryzacji obejmującej pozycję pod tytułem waloryzacja wyliczonej na podstawie współczynnika waloryzacyjnego.
7. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS
8. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 4 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
9. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 8 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Konsultanta wynikającą z waloryzacji.
10. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 8.

§ 6

Rozliczenie

1. Płatność za wykonywanie Usługi będzie następowała w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Konsultanta faktur VAT, potwierdzonych każdorazowo przez Zamawiającego.
2. Warunkiem wystawienia przez Konsultanta faktury VAT jest uzyskanie przez Konsultanta następujących dokumentów (warunki będą spełnione łącznie):

- 1) miesięcznego raportu ewidencji czasu pracy Personelu Konsultanta (dniówek) wraz z nagraniem na nośniku elektronicznym obrazującym fotorejestrację czasu pracy, potwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzonych przez Kierownika Projektu;
- 2) zestawienia elementów rozliczeniowych, dla których płatność jest dokonywana w formie ryczałtu – po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Zamawiającego;
- 3) pisemnego zatwierdzenia przez Kierownika Projektu raportu miesięcznego, określonego w Załączniku do Umowy.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 będą stanowić załącznik do każdej wystawionej przez Konsultanta faktury VAT.
4. Płatności należne od Zamawiającego będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany każdorazowo przez Konsultanta w fakturze VAT.
5. Należności będą dokonywane w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku gdy Konsultant działa w ramach Konsorcjum, wynagrodzenie wpłacane będzie na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum lub na inny rachunek wskazany zgodnie przez wszystkich członków Konsorcjum.
8. Z ważnych powodów Zamawiający uprawniony jest do dokonywania płatności odrębnie, na rzecz każdego z członków Konsorcjum zgodnie z zakresem wykonanych Usług, określonym przez Kierownika Projektu.
9. W przypadku rozpoczęcia bądź zakończenia poszczególnych elementów Usługi w danym miesiącu, rozliczenie pozycji ryczałtowych danego miesiąca będzie dokonywane proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu i faktycznego czasu wykonania Usługi.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, tj. kwotę złotych (słownie złotych:).
2. Przed podpisaniem umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Zamknięcia, o którym mowa w Załączniku do Umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to w przypadku wydłużenia okresu realizacji Usługi, Konsultant zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji Usługi, bez odrębnego w tym zakresie wezwania Zamawiającego, najpóźniej 14 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Konsultant.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. Po podpisaniu Kontraktu, Zamawiający jest zobowiązany przekazać Konsultantowi do wiadomości i stosowania kopie projektu lub ostateczną wersję Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących realizacji Kontraktu oraz dokumenty składające się na Umowę Nadzoru Inwestorskiego.
2. Zamawiający na szczegółowy i uzasadniony wniosek poinformuje Konsultanta o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację Umowy i Kontraktu.

3. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Konsultantem w celu udostępnienia Konsultantowi informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy i Kontraktu.
4. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, jest zobowiązany świadczyć pomoc Konsultantowi w pozyskaniu kopii dokumentów, które nie są ogólnodostępne, a dokumenty te mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Konsultanta jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów obciążają Konsultanta.
5. Zamawiający jest zobowiązany sukcesywnie przekazywać pozostałe dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji niniejszej Umowy.

§ 9

Osoby wyznaczone do pełnienia Usług

1. Konsultant jest zobowiązany wyznaczyć na stanowisko Inżyniera Kontraktu oraz skierować do wykonania Umowy osoby wskazane w Ofercie.
2. Personel Konsultanta wymieniony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winien posiadać kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie usługi i podlega pisemnej akceptacji przez Kierownika Projektu.
3. Osoby wyznaczone do pełnienia Usług określonych w Umowie, wskazane przez Konsultanta w Ofercie, mogą zostać zastąpione lub zmienione przez inne osoby wyłącznie na zasadach określonych w Umowie.
4. Inżynier Kontraktu jest uprawniony do delegowania części swoich uprawnień na inne osoby zgodnie z Subklauzulą 3.2 Warunków Kontraktu. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany osoby Inżyniera Kontraktu lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Konsultanta. O zamiarze dokonania takiej zmiany Zamawiający powiadomi Konsultanta na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem, nie dłuższym niż 30 dni, podając przyczynę oraz uzasadnienie dokonania zmiany. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie Zamawiającego jest dla Konsultanta wiążące.
5. W terminie do 7 dni od dnia Daty rozpoczęcia realizacji Usługi Konsultant jest zobowiązany przekazać Kierownikowi Projektu, Harmonogram Pracy Personelu Konsultanta (zwany dalej „HPPK”) dla danego Zadania.
6. W kolejnych okresach rozliczeniowych, Konsultant jest zobowiązany do aktualizacji HPPK, także na wniosek Kierownika Projektu.
7. HPPK określa planowaną liczbę Personelu Konsultanta w każdym miesiącu świadczenia Usług przez Konsultanta, wraz ze wskazaniem ilości dniówek przewidzianych dla każdego członka Personelu Konsultanta. HPPK może również określać podział wykonywania Usług przez Konsultanta na etapy odzwierciedlające wykonywanie Kontraktu, a także przewidywać rezerwę w przypadku przedłużenia czasu realizacji Kontraktu.
8. Kierownik Projektu najpóźniej w terminie 14 dni od przekazania przez Konsultanta HPPK jest uprawniony do zatwierdzenia HPPK bez uwag lub do wprowadzenia w nim wiążących zmian, które są równoważne z zatwierdzeniem HPPK w zaproponowanej przez Kierownika Projektu formie. Zmiany HPPK mogą w szczególności dotyczyć skrócenia lub wydłużenia czasu świadczenia Usług świadczonych przez członków Personelu Konsultanta, a także zwiększenia lub zmniejszenia liczby członków Personelu Konsultanta świadczących Usługę. Zmiany dotyczące zwiększenia liczby członków Personelu Konsultanta świadczących Usługę wejdą w życie w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu nie wcześniej niż 14 dni od przekazania zaakceptowanego HPPK Konsultantowi, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
9. Wszelkie inne zmiany HPPK wejdą w życie nie później niż 3 dni od przekazania zaakceptowanego HPPK Konsultantowi, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
10. Zatwierdzony HPPK staje się podstawą do rozliczania czasu pracy Personelu Konsultanta.
11. Jeżeli w opinii Kierownika Projektu wskazana, w zatwierdzonym HPPK, ilość członków Personelu Konsultanta jest niewystarczająca, lub też ilość członków Personelu

- Konsultanta wykracza ponad faktyczne zapotrzebowanie względem prowadzonych Robót, Kierownik Projektu jest uprawniony do wprowadzania wiążących zmian w HPPK na zasadach określonych w ust. 7.
12. Kierownik Projektu jest uprawniony do dokonania zmiany osoby Inżyniera Kontraktu lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Konsultanta. , podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany. W terminie 14 dni od daty przekazania żądania zmiany Konsultant poinformuje Zamawiającego o personaliach osoby zastępującej. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie Zamawiającego jest dla Konsultanta wiążące.
 13. Konsultant zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby wchodzące w skład Personelu Konsultanta, zatwierdzone przez Kierownika Projektu w HPPK do wykonywania Umowy, (z wyłączeniem Personelu Konsultanta, którego planowany czas pracy nie przekracza 50% planowanego czasu pracy Inżyniera Kontraktu) nie będą w okresie trwania Umowy podejmowały innych zajęć zarobkowych, zarówno w formie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub w innej formie prawnej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
 14. Osoby stanowiące Personel Konsultanta przystąpią do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującym HPPK.
 15. Konsultant nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład Personelu Konsultanta wskazanego w Ofercie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanej zmiany. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie najpóźniej 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody.
 16. Konsultant jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób Personelu Konsultanta;
 - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Personelu Konsultanta z innych, niż wymienione w pkt 1, niezależnych od Konsultanta przyczyn.Kierownik Projektu jest zobowiązany zająć stanowisko najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania propozycji Konsultanta.
 17. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób wchodzących w skład Personelu Kluczowego Konsultanta, proponowana osoba jest zobowiązana posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda z tych osób z osobna powinna posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o Zamówieniu określone dla osoby zastępowanej lub zmienianej
 18. W przypadku, gdy członek Personelu Konsultanta nie może zostać niezwłocznie zastąpiony lub zmieniony, Konsultant jest zobowiązany wskazać spośród Personelu Konsultanta osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie może trwać dłużej niż 2 miesiące. Osoba wykonująca tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, powinna spełniać wymagania określone w SIWZ lub Ogłoszeniu o zamówieniu dla osoby zastępowanej.
 19. Członek Personelu Konsultanta tymczasowo wykonujący poza swoimi obowiązkami także obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu tymczasowo wykonywanych obowiązków.
 20. Konsultant zobowiązuje się do nierekrutowania Personelu Konsultanta spośród pracowników właściwego Oddziału Zamawiającego realizującego Umowę.
 21. Konsultant jest zobowiązany efektywnie organizować pracę Personelu Konsultanta i Nadzoru Inwestorskiego aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Umową.
 22. Zmiana lub zastępstwo osób wchodzących w skład Personelu Konsultanta nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

23. Konsultant jest zobowiązany do bieżącego monitoringu i w razie potrzeby aktualizacji HPPK, także na wniosek Kierownika Projektu – postanowienie ust. 7 i 9 stosuje się odpowiednio.
24. Konsultant jest zobowiązany prowadzić miesięczne raporty czasu pracy zgodnie z Tomem III SIWZ dokumentujące obecność personelu Konsultanta w miejscu świadczenia Usług.
25. Miesięczne raporty czasu pracy wraz z nagraniem, na nośniku elektronicznym, obrazującym fotorejestrację czasu pracy personelu Konsultanta, Konsultant będzie przekazywać do weryfikacji i potwierdzenia przez Kierownika Projektu, według ustaleń z Kierownikiem Projektu, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
26. Miesięczne raporty czasu pracy każdorazowo będą potwierdzane przez Inżyniera Kontraktu, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu.
27. Konsultant jest zobowiązany przechowywać materiały wskazane w ust. 24-26 niniejszego paragrafu, na zasadach określonych dla dokumentacji Kontraktu.

§ 10

Przedstawiciele Zamawiającego

1. W terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy, Zamawiający jest zobowiązany przekazać Konsultantowi na piśmie dane osoby lub osób wyznaczonych przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Kierownika Projektu i dane innych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Na zasadach określonych w Umowie, Kierownik Projektu jest uprawniony do składania oraz przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu Zamawiającego.
3. Kierownik Projektu jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) przekazywania Konsultantowi w imieniu Zamawiającego - oświadczeń, zawiadomień, zatwierdzeń lub decyzji w formie pisemnej, ustnej lub w formie elektronicznej;
 - 2) powierzenia część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta;
 - 3) usunięcia osoby wchodzącej w skład Personelu Konsultanta w przypadku określonym w § 9 ust. 11.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu. O dokonaniu zmiany Kierownika Projektu, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Konsultanta na piśmie.

§ 11

Współpraca i komunikacja Wykonawcy, Konsultanta i Nadzoru Inwestorskiego

1. Najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawarcia Kontraktu, Zamawiający przekaze Wykonawcy, pisemnie dokumenty dotyczące Umów: Nadzoru i Konsultanta, w tym skład Personelu Konsultanta oraz skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego. W przypadku braku Konsultanta i Nadzoru Inwestorskiego Zamawiający przekaze umowy w ciągu 14 dni od ich podpisania.
2. Wykonawca będzie na bieżąco informował Nadzór Inwestorski poprzez Konsultanta o postępie robót.
3. Wykonawca będzie zgłaszał za pośrednictwem Konsultanta Nadzorowi Inwestorskiemu odbiór robót zgodnie z Prawem Budowlanym.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany w składzie Personelu Konsultanta i Personelu Nadzoru Inwestorskiego oraz osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę.
5. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą, Konsultantem oraz Nadzorem Inwestorskiego będzie oparta o postanowienia Warunków Kontraktu, Umowy Nadzoru i Umowy Konsultanta.
6. Zakres współpracy Konsultanta, Wykonawcy, Nadzoru będzie oparty na Warunkach Kontraktu, Umowy Konsultanta i Umowy Nadzoru oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

§ 12

Ogólne obowiązki Konsultanta

1. Konsultant jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Konsultant ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Konsultanta i jego pracowników oraz Podwykonawców. Konsultant odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Konsultant jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Przedstawicieli Zamawiającego.
3. Konsultant jest zobowiązany świadczyć Usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi.
4. Konsultant jest zobowiązany działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.
5. Konsultant jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
6. Konsultant oraz osoby przy pomocy których wykonuje on Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich zachowań sprzecznych z interesem Zamawiającego lub mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.
7. Konsultant, jego pracownicy oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Konsultant jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą, pisemną zgodę Zamawiającego.
8. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
9. Konsultant jest zobowiązany uzyskać pisemne uzgodnienie Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia w zakresie warunków określonych w Subklauzuli 3.1 Warunków Kontraktu.
10. Konsultant nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którejkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
11. Konsultant jest zobowiązany zapewnić pracę Personelu Konsultanta w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Konsultanta wynikających z Umowy w celu realizacji Kontraktu zgodnie z HPPK. Czas pracy Konsultanta zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy i Nadzoru Inwestorskiego.
12. Konsultant pełni funkcję Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktu a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w szczególności w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Konsultant przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego.
13. Wszystkie działania Konsultanta będą zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ lub innych obowiązujących wymagań/wytycznych dotyczących inwestycji współfinansowanych ze środków UE oraz Procedurami beneficjenta projektów dla „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” dalej „POIiŚ” lub innego Programu UE. Konsultant będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Kontraktu.
14. Konsultant jest zobowiązany prowadzić dokumentację Kontraktową osobno dla każdego Zadania, którą niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej po zakończeniu realizacji Robót, w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu.
15. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji „Inżyniera Kontraktu” będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich

szczegółowa analiza w świetle postanowień Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Zamawiającemu, w formie Raportu z Roszczenia uzasadnionego stanowiska wraz ze wszystkimi dokumentami dot. roszczenia, w szczególności analizami wykonanymi przez Inżyniera oraz przygotowanie uzgodnionego z Zamawiającym stanowiska dla Wykonawcy.

16. Konsultant jest zobowiązany do wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z należnościami Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców Wykonawcy, w przypadku gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane w terminie.
17. Konsultant w trakcie bieżącego zarządzania i kontroli realizacji Robót, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawcy, który te Roboty wykonał oraz do wykonywania innych obowiązków wynikających z Subklauzuli 4.4 Warunków Kontraktu.
18. Konsultant zobowiązany jest do przekazania Nadzorowi Inwestorskiemu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego zgodnie z § 8 Umowy.
19. Konsultant w przypadku wnioskowania o zmianę osoby wchodzącej w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego w ciągu 4 dni od otrzymania kompletnego wniosku przedłożyć swoją rekomendację wraz z kompletnym wnioskiem Zamawiającemu.
20. Konsultant jest zobowiązany do weryfikacji i przedłożenia rekomendacji do Zamawiającego w zakresie zatwierdzenia Harmonogramu Pracy Personelu Nadzoru Inwestorskiego (zwanego dalej „HPPNI”) w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
21. Konsultant dokona co najmniej raz w tygodniu kontroli wpisów do Dziennika Budowy. Informacje o kontroli wpisów Konsultant uwzględni w raporcie tygodniowym.
22. W ramach Umowy Konsultant ma obowiązek zarządzać Robotami realizowanymi przez podmioty, z którymi Zamawiający zawrze umowę na podstawie Subklauzuli 7.6 Warunków Kontraktu.
23. Konsultant zobowiązany jest do wykonywania obowiązków określonych w Umowie, w szczególności określonych w § 12 – 23 Umowy.

§ 13

Obowiązki Konsultanta w zakresie pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego

Konsultant na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Kontraktu jest zobowiązany:

- 1) zapoznać się z Dokumentacją przetargową (SIWZ) dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) brać czynny udział w spotkaniach przedofertowych,
- 3) opracować i przekazać Zamawiającemu propozycje odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące SIWZ, najpóźniej w terminie 3 dni od przekazania treści pytań przez Zamawiającego drogą elektroniczną bądź na spotkaniu przedofertowym,
- 4) wspierać Zamawiającego w toku procedury odwoławczej.

§ 14

Obowiązki Konsultanta w zakresie weryfikacji i koordynacji prac projektowych

1. Konsultant jest zobowiązany do dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji Dokumentów Wykonawcy sporządzanych przez Wykonawców Kontraktu, zgodnie z Umową, postanowieniami Klauzuli 5 Warunków Kontraktu, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, oraz procedurami określonymi w Zarządzeniach wydanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, a w szczególności:
 - 1) weryfikacji Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną;

- 2) weryfikacji i nadzorowania prawidłowości zaprojektowania linii rozgraniczającej inwestycji, w kontekście rozwiązań dla obsługi przyległego terenu, zajętości terenu oraz prawidłowości podziałów nieruchomości;
 - 3) weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego;
 - 4) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektu robót geologicznych wraz z uzyskaniem Decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb Opinii geotechnicznej, Dokumentacji badań podłoża gruntowego, Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i Projektu geotechnicznego;
 - 5) weryfikacji i nadzorowania przeprowadzenia procedury sporządzenia raportu do ponownej oceny oddziaływania na środowisko;
 - 6) weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. Decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, Decyzję o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej;
 - 7) weryfikacji i nadzorowania wykonania Audytu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
 - 8) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektów stałej organizacji ruchu oraz Projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia Robót i ich zatwierdzenia;
 - 9) weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
 - 10) weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawców wymienionych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym w trakcie realizacji Kontraktu.
2. Konsultant jest zobowiązany sprawdzić wszystkie wykonane przez Wykonawców w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
 3. Konsultant jest zobowiązany koordynować prace projektowe Wykonawcy, w szczególności w zakresie:
 - 1) rozwiązań projektowych budowy, przebudowy lub rozbiórek obiektów na styku z innymi inwestycjami planowanymi do realizacji lub realizowanymi;
 - 2) ewentualnych uzgodnień z zarządcami dróg lokalnych, w przypadku przebudowy lub budowy dróg lokalnych w ramach Kontraktu;
 - 3) uzgodnień Wykonawców w zakresie dokumentacji i Robót prowadzonych na styku Zadań.
 4. Przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Konsultant przedstawi w raportach miesięcznych.
 5. Konsultant zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawców. Działania Konsultanta zostaną przedstawione i opisane w raporcie miesięcznym.
 6. Konsultant powinien nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art 20 ustawy - Prawo budowlane.
 7. Dokumenty Wykonawcy skierowane do realizacji Konsultant zobowiązany jest opatrzyć pieczęcią „Do realizacji” wraz z podpisem Inżyniera Kontraktu bądź osoby przez niego upoważnionej oraz przekazać do wykorzystania przez Nadzór Inwestorski.

§ 15

Obowiązki Konsultanta w zakresie badań archeologicznych

Konsultant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Koordynowania sprawowanej przez Nadzór Inwestorski kontroli nad archeologicznymi badaniami wykopaliskowymi prowadzonymi podczas trwania Robót , w następującym zakresie:
 - a) monitoring prowadzonych prac archeologicznych pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Programem,
 - b) codzienne sprawdzenie stanu zaawansowania prac archeologicznych,

- c) zebranie informacji na temat ilości pracowników niezbędnych do zakończenia prac archeologicznych w wyznaczonym terminie,
 - d) egzekwowania wymaganej ilości sprzętu oraz pracowników fizycznych niezbędnych do wykonania prac archeologicznych w terminie.
- 2) wskazywania sposobu zabezpieczenia wykopalisk archeologicznych odkrytych na Placu Budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami.
 - 3) Wsparcia Zamawiającego w uzyskiwaniu wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do przeprowadzenia archeologicznych badań wykopaliskowych.

§ 16

Obowiązki Konsultanta w zakresie pomiarów, badań laboratoryjnych i polowych

1. Konsultant jest zobowiązany do współdziałania w zakresie kontroli jakości Robót i Materiałów.
2. Konsultant jest zobowiązany do uczestnictwa w wykonaniu, przez Wykonawcę 50% pomiarów i badań sprawdzających każdego rodzaju, przewidzianych w każdej Specyfikacji Technicznej - dla każdego Zadania.
3. Konsultant jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach i badaniach sprawdzających, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na Karcie badań i pomiarów.
4. Konsultant jest zobowiązany zapewnić wykonanie co najmniej 10 % pomiarów i badań kontrolnych każdego rodzaju, przewidzianych w każdej Specyfikacji Technicznej - dla każdego Zadania. Badania i pomiary muszą obejmować Roboty oraz wszystkie Materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w Specyfikacjach Technicznych - dla każdego Zadania.
5. Konsultant zobowiązany jest do zlecenia pomiarów i badań kontrolnych z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem oraz kontroli wyników tych badań.
6. Badania i pomiary kontrolne wskazane przez Konsultanta będą prowadzone przez laboratorium, które zostanie wskazane przez Zamawiającego.
7. Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Wydziału Technologii przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego oraz Konsultanta.
8. Konsultant jest zobowiązany do zapewnienia zatwierdzonego schematu tymczasowej organizacji ruchu oraz wyposażenia w niezbędne środki rzeczowe/środki transportu i personalne, mające na celu właściwą organizację ruchu na czas wykonywania badań i pomiarów kontrolnych przez Wydział Technologii prowadzonych pod ruchem. Przed zatwierdzeniem schematu tymczasowej organizacji ruchu należy każdorazowo przedłożyć do zaopiniowania do Wydziału Technologii. Wydział Technologii zastrzega sobie prawo do odstąpienia od pobierania próbek i pomiarów kontrolnych w przypadku braku spełnienia wymagań treści niniejszego punktu.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pobrania próbek mogą dokonywać przedstawiciele Konsultanta, bez udziału przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Wydziału Technologii. Zasadność pobrania próbek bez udziału tych przedstawicieli wymaga szczegółowego uzasadnienia w „Sprawozdaniu z badania” sporządzonym przez Wydział Technologii.
10. Pobierający próbki jest zobowiązany pobierać próbki w ilościach umożliwiających powtórzenie danego badania
11. Próbką powinna zawierać opis pobranego materiału. Opis powinien zawierać wyczerpujące informacje, a w szczególności:
 - 1) ilość pobranego materiału,
 - 2) sposób opakowania próbki,
 - 3) imię i nazwisko osoby pobierającej próbkę, przedstawiciela Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego, Inżyniera Kontraktu oraz osób z Wydziału Technologii lub innego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 4) datę pobrania próbki,
 - 5) warunki przechowywania próbki,

- 6) warunki atmosferyczne panujące podczas pobierania próbki,
- 7) imię i nazwisko osoby transportującej próbkę do laboratorium,
- 8) współrzędne geograficzne oraz kilometraż miejsca pobrania próbki,
- 9) własnoręczne podpisy osób wskazanych w pkt. 3)
12. Obowiązek i koszt pobrania, pakowania i transportu próbek do laboratorium leży po stronie Zamawiającego.
13. Koszty badań i pomiarów kontrolnych w Laboratorium Zamawiającego ponosi Zamawiający.
14. Formę zleceń badań należy uzgodnić z Laboratorium Zamawiającego.
15. Konsultant zobowiązany jest do zlecenia Wykonawcy wykonania dodatkowych badań Materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości.
16. Konsultant w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
17. Konsultant jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawców, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przeprowadzanej przez Konsultanta w laboratoriach Wykonawcy.
18. Konsultant jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością w Laboratorium Zamawiającego.
19. Konsultant jest zobowiązany zweryfikować opinię technologiczną opracowaną przez Nadzór Inwestorski podsumowującą jakość wykonanych na Kontrakcie Robót najpóźniej do dnia wydania Świadectwa Przejęcia.
20. Konsultant jest zobowiązany ustosunkować się do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych.

§ 17

Obowiązki Konsultanta w zakresie zarządzania Kontraktem

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) czynnego uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu budowy Wykonawcy;
- 2) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- 3) akceptowania Programu ze zwróceniem szczególnej uwagi na to czy:
 - a) wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie,
 - b) Program zawiera ścieżkę krytyczną,
 - c) Program jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód,
 - d) kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi Wykonawcami,
 - e) Wykonawca przewiduje rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań SST (np. prowadzenie Robót w niskich temperaturach),
 - f) Program przewiduje wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Placu Budowy,
 - g) Program zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym,
 - h) Inne Wymagania określone w Warunkach Kontraktu.
- 4) Weryfikacji danych przekazanych przez Wykonawcę każdego z Zadań w celu przygotowania Wniosku o Dofinansowanie Unijne;
- 5) po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa;

- 6) zarządzania pracą Nadzoru Inwestorskiego, w tym w szczególności nadzoru oraz kontroli pracy Personelu Nadzoru Inwestorskiego;
- 7) wyrażania zgody na wykonywanie prac projektowych i Robót poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie oraz bieżące informowanie Nadzoru Inwestorskiego o takich działaniach;
- 8) wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z Placu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę lub Nadzór Inwestorski, która nienależycie lub niedbale wykonuje swoje obowiązki, każdy taki wniosek musi zostać poparty pisemnym uzasadnieniem;
- 9) organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu prac projektowych i Robót (Radom Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca, Inżynier, Zamawiający, Nadzór Inwestorski oraz inni oficjalni obserwatorzy), a także sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Nadzorowi Inwestorskiemu oraz Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia Rady Budowy;
- 10) organizacji i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie (Radom Technicznym) z udziałem co najmniej personelu Konsultanta, Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia narady Zamawiającemu, Nadzorowi Inwestorskiemu i Wykonawcy;
- 11) organizacji i przewodniczenia spotkaniom organizowanym na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy bądź Nadzoru Inwestorskiego, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania Zamawiającemu, Nadzorowi Inwestorskiemu i Wykonawcy; kontrolowania wykonywania Zadań dodatkowych, zleconych Wykonawcy;
- 12) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności oraz autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp., jak również bieżące monitorowanie ich ważności i w przypadku zbliżającego się upływu terminu ważności informowanie o tym Zamawiającego maksymalnie na 14 dni przed upływem terminu ważności;
- 13) analizowania konieczności wprowadzania zmian do Kontraktu pod względem technicznym, ocena ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych, procedurami Zamawiającego (m.in. Tabelą Kwalifikacji Robót, Podręcznikiem procedur beneficjenta projektów POIiŚ wraz ze zmianami), a także przedstawianie propozycji rozwiązań w tym zakresie i wyceny ew. zmiany;
- 14) przedstawiania Zamawiającemu propozycji zmian związanych z Inżynierią Wartości (Subklauzula 13.2 Warunków Kontraktu), które mogłyby przyspieszyć ukończenie Kontraktu, zmniejszyć Zamawiającemu koszty realizacji, konserwacji lub eksploatacji Robót lub też poprawić Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych Robót lub w inny sposób dostarczyć Zamawiającemu pożytku. Propozycja zmiany będzie przedłożona wraz ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym i stosownymi wyliczeniami kosztowymi;
- 15) wnioskowania do Zamawiającego, w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za zamówienia dodatkowe lub zamówienia uzupełniające, o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę Robót dodatkowych oraz dokumentów wymaganych do zamówienia publicznego w zakresie i formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
- 16) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego;
- 17) prowadzenia i analizowania korespondencji kontraktowej oddzielnie dla każdego Zadania, zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta dla właściwego Programu Operacyjnego;
- 18) wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji Wykonawcy dot. zmiany osób w Kierownictwie Wykonawcy na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy;

- 19) wnioskowanie do Zamawiającego o akceptację propozycji Nadzoru Inwestorskiego dot. zmiany osób w personelu Nadzoru Inwestorskiego na inne niż wskazane w ofercie,
- 20) akceptowania sporządzonego przez Wykonawcę protokołu z inwentaryzacji dróg, tras dostępu i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu budowy;
- 21) akceptowania sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy oraz jego propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 22) akceptowania sprzętu i urządzeń pomiarowych Nadzoru Inwestorskiego oraz jego propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń; akceptowania źródła pozyskania materiałów przez Wykonawcę;
- 23) identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy lub podmiotów trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z niezwłocznym przedstawieniem propozycji oraz sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- 24) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na Placu budowy;
- 25) rozpatrywania roszczeń oraz powiadomień o roszczeniach Wykonawcy i przedstawienia merytorycznego stanowiska, w formie Raportu z Roszczenia w odniesieniu do nich z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia;
- 26) wsparcia Zamawiającego oraz Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta, co do przedmiotu sporu;
- 27) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń podmiotów trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w tym udzielania Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 14 dni od daty wpływu pisma.

§ 18

Obowiązki Konsultanta w zakresie jakości i obmiarów

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) weryfikacji dokonanej przez Nadzór Inwestorski kontroli wytyczenia w planie i wyznaczenia rzędnych wszystkich elementów Robót przez uprawnionego geodetę;
- 2) weryfikacji dokonanej przez Nadzór Inwestorski kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
- 3) kontroli zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej i stałej organizacji ruchu oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku stwierdzenia naruszeń, ze wskazaniem terminu ich naprawy, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
- 4) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawców zasad oznakowania Robót prowadzonych w pasie drogowym (typowe schematy oznakowania robót), zgodnie z zarządzeniami wydanymi przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w tym zakresie oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
- 5) dokonywania obmiaru wykonanych Robót w celu potwierdzenia poprawności wniosków o płatność składanych przez Wykonawcę;
- 6) monitorowania postępu Robót zgodnie z Programem i jego aktualizacjami;

- 7) powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 8) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 9) weryfikowania oraz akceptowania przedstawionych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości, Programów oraz ich aktualizacji i Planów Płatności;
- 10) kontroli zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową oraz Umową;
- 11) zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę;
- 12) decydowania o dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych oraz wytwórni prefabrykatów.

§ 19

Obowiązki Konsultanta w zakresie analizy postępu Robót

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Konsultant niezwłocznie podejmie zarządcze działania naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań Konsultant będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez systematyczne kontrole na Placu budowy wraz z oceną adekwatności środków podjętych przez Wykonawcę w celu terminowej realizacji Kontraktu;
- 2) monitorowania postępu prac projektowych i Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania oraz zgodności ich realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Programem i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Programu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności podwykonawców i zapewniającego ukończenie prac projektowych i Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Program nie będzie realizowany - Konsultant poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Program i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu prac projektowych i Robót. W przypadku, gdyby postęp prac projektowych i Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu;
- 3) sporządzania analizy efektywności zarządzania pracami projektowymi i Robotami w oparciu o Program. Konsultant będzie przekazywał Zamawiającemu analizy nie rzadziej niż raz na miesiąc. Analiza będzie obejmowała m.in. stan zaawansowania prac projektowych lub Robót, planowany termin ich zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, a także zaangażowanie sprzętowe i osobowe do wykonania Kontraktu wraz z oceną środków podjętych przez Wykonawcę;
- 4) sporządzania analizy zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu, w celu terminowego wykonania Kontraktu;
- 5) kontroli zgodności przebiegu Robót z obowiązującym Programem oraz terminowości ich wykonania;
- 6) monitorowania postępu Robót zgodnie z Programem i jego aktualizacjami. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 7) Konsultant będzie w cyklu tygodniowym dokumentował w postaci filmu w formacie do emisji w Internecie oraz zdjęć (minimum 300 dpi) postęp Robót na Kontrakcie. Materiały

będą raz na kwartał przekazywane Zamawiającemu w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego;

- 8) W cyklach miesięcznych od rozpoczęcia realizacji Robót na Kontrakcie, Konsultant będzie wykonywał zdjęcia lotnicze w ilości 50 sztuk dla każdej sesji (minimum 300 dpi) danego Zadania. Zdjęcia będą załącznikiem do raportu miesięcznego Konsultanta.

§ 20

Obowiązki Konsultanta w zakresie dokonywania odbiorów

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania odbiorów prac projektowych i dokumentacji powykonawczej łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem;
- 2) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót;
- 3) wyegzekwowania od Wykonawcy przygotowania Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu i zadbania o sporządzenie przez Wykonawców wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą - Prawo budowlane;
- 4) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

§ 21

Obowiązki Konsultanta w zakresie rozliczenia Kontraktu

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawcę oraz wystawiania Przejściowych Świadectw Płatności;
- 2) potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości robót zrealizowanych przez Wykonawcę i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Warunkach Kontraktu;
- 3) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy, dokonywania wszelkich kalkulacji w oparciu o Warunki Kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 5) prowadzenia bieżącej kontroli Nadzoru Inwestorskiego każdego z Zadań;
- 6) aktualizowania szacunkowej końcowej wartości Kontraktu;
- 7) weryfikacji dokumentów dotyczących płatności składanych przez Nadzór Inwestorski.

§ 22

Obowiązki Konsultanta w zakresie czynności podejmowanych po wystawieniu Świadectwa Przejęcia

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) wnioskowania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania przedłożonego przez Wykonawcę;
- 2) finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 3) kontroli prowadzonego Nadzoru Inwestorskiego nad Robotami niezbędnymi do usunięcia wad i prac zaległych;
- 4) sprawdzenia sporządzonej przez Nadzór Inwestorski listy wad wraz z comiesięczną jej aktualizacją w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
- 5) kontroli poświadczeń Nadzoru Inwestorskiego usunięcia wad przez Wykonawcę;

- 6) udziału w miesięcznych przeglądach Inwestycji w okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu wraz z przekazaniem Kierownikowi Projektu i Wykonawcy zweryfikowanych Raportów z przeglądów (w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu);
- 7) przeprowadzenia min. pięciu przeglądów gwarancyjnych w okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 8) dokonania rozliczenia ostatecznego i wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności dla każdego z Zadań;
- 9) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru po Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 10) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę po zakończeniu Robót;
- 11) wystawienia Świadcstwa Wykonania dla każdego z Zadań;
- 12) sporządzenia dla Zamawiającego zarchiwizowanej dokumentacji Konsultanta dotyczącej Kontraktu z podziałem na grupy korespondencji (w wersji papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem – 1 egz., w wersji elektronicznej – 3 egz.).

§ 23

Obowiązki Konsultanta w zakresie działań promocyjnych

1. Konsultant wyda dwie broszury informujące o Kontrakcie (format A4 składany do A5 , kolor (4+4), papier: kredo błyszcząca, gramatura 250 g) - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (dtp) do druku oraz druk - w następujący sposób:
 - 1) pierwszą broszurę w nakładzie 500 egzemplarzy – w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcy Placu budowy, zawierającą m.in., wizualizację oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Zamawiającego, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia broszury przez Zamawiającego.
 - 2) drugą broszurę w nakładzie 1000 egzemplarzy – w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcy Placu budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz informacje na temat Kontraktu. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Zamawiającego, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia broszury przez Zamawiającego.
 2. Konsultant stworzy i będzie prowadził w okresie realizacji Kontraktu na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:
 - 1) Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”;
 - 2) Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.”
- stronę internetową (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Kontraktu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującą szczegółowo o postępie robót realizowanych w danym okresie, aktualizowaną nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:
- a) opis Kontraktu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami,
 - b) nazwę i numer Kontraktu,
 - c) wartość Kontraktu oraz termin realizacji,
 - d) informację o współfinansowaniu Kontraktu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych,
 - e) nazwę Zamawiającego, Wykonawcy , Nadzoru Inwestorskiego oraz Konsultanta wraz z danymi kontaktowymi tych podmiotów,

- f) schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów i ew. nowatorskich rozwiązań inżynierskich, na podkładzie topograficznym, z uwzględnieniem aktualnego zaawansowania rzeczowego
 - g) opis (w tym schemat graficzny) i ilustrację graficzną (na schemacie drogi i obiektów) aktualnego zaawansowania rzeczowego,
 - h) interaktywną wizualizację całej inwestycji, tj. ciągu trasy wraz z obiektami oraz wizualizację obiektów inżynierskich w formacie flash,
 - i) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą) obrazującą lokalizację inwestycji,
 - j) zdjęcia (minimum 300 dpi) i filmy, szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć, o których mowa w § 19 ust. 7 Umowy, w tym także zdjęcia lotnicze, o których mowa w § 19 ust. 8 Umowy,
 - k) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu. wraz z datą publikacji,
 - l) linki do stron „www”: GDDKiA, MTBiGM, MRR, a nadto POiIŚ i CUPT – w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych,
 - m) datę ostatniej aktualizacji,
 - n) liczba odsłon użytkowników;
 - o) graficzną prezentację postępu robót.
3. Projekt strony www przed wdrożeniem zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
 4. Strona internetowa, o której mowa w ust. 2 spełni następujące wymagania techniczne:
 - 1) strona oparta o nowe standardy kodowania, czyli minimum elementy html5, css 3.0;
 - 2) strona powinna zawierać elementy dynamiczne, np. dodatki efektowe typu animowane galerie;
 - 3) elementy graficzne – linki w formie graficznych przycisków (atrakcyjnych wizualnie i np. zawierających unijne logotypy).
 5. Konsultant zakupi domenę na okres trwania Kontraktu. Po zakończeniu Kontraktu zawartość całej strony zarchiwizuje na nośniku elektronicznym i wraz z kodami źródłowymi przekaże Zamawiającemu.

§ 24

Dodatkowe obowiązki Konsultanta

Konsultant zobowiązany jest do:

1. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z podmiotami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, w zakresie wskazanym w Umowie oraz Kontrakcie;
2. kontroli wykonywania poszczególnych elementów Robót związanych z ochroną środowiska, w tym do współpracy z organizacjami ekologicznymi;
3. monitorowania, przez cały czas trwania Kontraktów, wywiązywania się Wykonawców Robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla inwestycji decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Konsultant jest zobowiązany do podjęcia stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności Konsultant jest zobowiązany zwracać uwagę na negatywne skutki spowodowane działaniami Wykonawcy w związku z realizacją Robót, tj. na:
 - a) uciążliwość w postaci kurzu i hałasu
 - b) skażenie gleby,
 - c) zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych,
 - d) zanieczyszczenie źródeł wody,

- e) erozje gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających,
 - f) ochroną herpetofauny,
 - g) prawidłowość wykonywania czynności określonych we właściwych decyzjach oraz określonymi zapisami dotyczącymi nadzoru środowiskowego i przyrodniczego zawartymi w Kontraktach;
4. sprawdzania i weryfikacji ubezpieczenia Kontraktu przedstawiane przez Wykonawcę, pod względem zgodności z prawem polskim, Warunkami Kontraktu i wymaganiami Zamawiającego. Do weryfikacji ubezpieczeń przedstawionej przez Konsultanta Zamawiającemu zostanie dołączona również opinia i weryfikacja brokera ubezpieczeniowego. Sprawdzenie polis przez brokera ubezpieczeniowego odbędzie się na koszt Konsultanta. Konsultant będzie monitorował opłacanie rat składek Ubezpieczenia przez Wykonawcę;
 5. udziału na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją Kontraktów w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie ustali inaczej termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni;
 6. zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Kontraktem;
 7. prowadzenia korespondencji kontraktowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Konsultant będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji albo przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania wykonawcy Robót do Zamawiającego. Wszystkie pisma Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego lub podmiotów zewnętrznych Konsultant jest zobowiązany przekazywać do Zamawiającego wraz z ich rzetelną analizą oraz propozycją stanowiska (odpowiedzi). W wyjątkowych sytuacjach Konsultant jest zobowiązany przekazać pismo Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego lub podmiotu zewnętrznego Zamawiającemu niezwłocznie po jego otrzymaniu, a analizę pisma i projekt stanowiska w uzgodnionym, późniejszym terminie;
 8. zapewnienia swojemu personelowi wszelkich warunków i środków, w tym sprzętu oraz środków transportu i łączności wymaganych do należytego wykonywania obowiązków personelu Konsultanta w związku z realizacją Usługi;
 9. przekazania kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) (dalej UoR). W ramach przekazywanych Zamawiającemu informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia powinny znajdować się w szczególności następujące dane:
 - a) specyfikacja zawierająca szczegółową ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia wraz z ich ilością i przyporządkowaniem do poszczególnych grup środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie zawierała również numerację pozwalającą na oznaczenie środków trwałych co do tożsamości na potrzeby inwentaryzacji oraz numerację pozwalającą na jednoznaczną identyfikację poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia przez Zamawiającego i Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie stanowiła dla Zamawiającego podstawę do ujęcia w księgach rachunkowych zdarzenia gospodarczego (w rozumieniu art. 20 ust. 2 UoR) związanego z przyjęciem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. W związku z tym, specyfikacja ta będzie spełniać wymogi art. 21 i 22 UoR w zakresie dowodów księgowych;
 - b) cena nabycia oraz koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania w odniesieniu do poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę;
 - c) data przekazania poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na własność Zamawiającemu;
 - d) lokalizacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia.

10. Konsultant jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych, o których mowa w pkt 9, niezwłocznie, umożliwiając Zamawiającemu rozpoczęcie amortyzacji majątku w ciągu miesiąca od daty:

- a) uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- b) Wystawienia Świadczenia Przejęcia zgodne z Subklauzulą 10.1 (Przejęcie Robót i Odcinków) Warunków Kontraktu, bądź Subklauzulą 10.2 (Przejęcie części Robót) Warunków Kontraktu,

w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi jako drugie.

§ 25

Współpraca Konsultanta z Przedstawicielami Zamawiającego

1. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Konsultanta, Podwykonawców i innych podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy Konsultanta.
2. Konsultant jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji między Konsultantem, Zamawiającym i Nadzorem Inwestorskim oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie, o której mowa w ust. 1 wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.
4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację Usługi w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4 Konsultant jest zobowiązany przechowywać przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia Umowy.
6. Konsultant jest zobowiązany prowadzić dokumentację Kontraktową osobno dla każdego Zadania, którą jest zobowiązany przekazać niezwłocznie po zakończeniu realizacji Usługi, w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu.
7. Polecenia wydawane przez Kierownika Projektu będą zgodne z Umową, sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej oraz przekazane niezwłocznie Konsultantowi, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W wyjątkowych sytuacjach polecenie może być wydane przez Kierownika Projektu ustnie. Wszystkie takie polecenia są wiążące dla Konsultanta. Polecenia ustne na żądanie Konsultanta mogą być potwierdzone na piśmie.
9. Konsultant jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego i Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Konsultanta jest zobowiązany podjąć pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzić, zmienić albo wycofać polecenie Kierownika Projektu.
10. Niepodjęcie w terminie, o którym mowa w ust. 9 decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie polecenia wydanego przez Kierownika Projektu.
11. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

§ 26

Współpraca Konsultanta z Nadzorem Inwestorskim

1. Konsultant jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Nadzorem Inwestorskim w zakresie wykonywania przez niego nadzoru inwestorskiego określonego przepisami Prawa budowlanego.
2. Konsultant jest zobowiązany do nadzorowania i kontroli pracy Nadzoru Inwestorskiego.
3. Konsultant jest uprawniony do zarządzania pracą personelu Nadzoru Inwestorskiego w celu należytego i terminowego wykonania Kontraktu przez Wykonawcę.
4. Konsultant opiniuje i dokonuje oceny miesięcznej pracy Nadzoru Inwestorskiego na podstawie raportu miesięcznego czasu pracy Nadzoru Inwestorskiego oraz przedłożonych przez Nadzór Inwestorski raportów miesięcznych dotyczących realizacji Usługi. Opinię wraz oceną Konsultant przekazuje Zamawiającemu.
5. Konsultant jest uprawniony do wnioskowania do Zamawiającego o zmianę poszczególnych osób wchodzących w skład personelu Nadzoru Inwestorskiego.
6. Konsultant jest zobowiązany do weryfikacji i zatwierdzania raportów dziennych składanych przez Nadzór Inwestorski.
7. Konsultant jest zobowiązany w szczególności do weryfikacji następujących dokumentów przedłożonych przez Nadzór Inwestorski:
 - miesięcznego raportu czasu pracy Personelu Nadzoru Inwestorskiego wraz z nagraniem obrazującym fotorejestrację czasu pracy, potwierdzającymi świadczenie Usług, podpisanym przez Kierownika Nadzoru Inwestorskiego;
 - zestawienia elementów rozliczeniowych, dla których płatność jest dokonywana w formie ryczałtu - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu;
 - raportów miesięcznych składanych przez Nadzór Inwestorski niezbędnych do wystawienia przez Nadzór Inwestorski faktury VAT za wykonane usługi w danym miesiącu rozliczeniowym.

§ 27

Godziny pracy

1. Konsultant jest zobowiązany tak zorganizować codzienną pracę Personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawców w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu. Czas pracy powinien uwzględniać normalny czas pracy Wykonawcy, czyli poniedziałek – sobota w godzinach 6:00 – 22:00, a w szczególnych przypadkach uzasadnionych procesem technologicznym, bądź mobilizacją Wykonawcy zapewnić pracę w trybie 24 h przez 7 dni w tygodniu.
2. Konsultant jest uprawniony do wynagrodzenia w wysokości:
 - a. jednej stawki dziennej określonej w tabeli „Formularz Cenowy” – z tytułu usług świadczonych przez członka Personelu Konsultanta w wymiarze nie mniejszym niż 8 pełnych godzin w danej dobie;
 - b. połowy stawki dziennej określonej w tabeli „Formularz Cenowy” – z tytułu usług świadczonych przez członka Personelu Konsultanta w wymiarze mniejszym niż 8 pełnych godzin w danej dobie.
3. Osoby wchodzące w skład Personelu Konsultanta mają obowiązek potwierdzania swojej obecności poprzez przyłożenie karty imiennej do czytnika. Jednokrotne potwierdzenie kartą oznacza, iż członek Personelu Konsultanta, będzie uprawniony do połowy dniówki. Aby otrzymać jedną dniówkę członek Personelu Konsultanta musi potwierdzić drugi raz kartą swoją obecność, po upływie 8 godzin pracy. Potwierdzenie kartą będzie mogło nastąpić tylko dwukrotnie w ciągu doby. Po upływie doby, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa, zapisy zostaną wyzerowane celem nowego potwierdzenia obecności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy członek Personelu Konsultanta świadczy pracę w innym miejscu niż Plac Budowy, świadczenie pracy przez członka Personelu Konsultanta na wniosek Konsultanta może zostać potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Dowód świadczenia usług stanowią miesięczne raporty czasu pracy personelu Konsultanta, zweryfikowane przez Kierownika Projektu na podstawie dokumentacji elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Dokumentacja elektronicznego systemu czasu pracy Personelu Konsultanta oraz miesięczny raport czasu pracy personelu Konsultanta (1 egz.) powinny być przekazywane Kierownikowi Projektu w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu.

§ 28

Dni wolne od świadczenia Usługi

1. Dni wolne od świadczenia Usługi osób wchodzących w skład Personelu Konsultanta trwające dłużej niż 5 kolejnych dni kalendarzowych przypadających w okresie realizacji Usługi będą uzgodnione z Kierownikiem Projektu.
2. W dni wolne od świadczenia Usługi, o których mowa w ust. 1 lub w przypadku innej nieobecności osoby ze składu Personelu Konsultanta, Konsultant jest zobowiązany do zapewnienia jej zastępstwa przez inną osobę. Postanowienie § 9 ust. 14 stosuje się odpowiednio.

§ 29

Raporty i Analizy

1. Konsultant jest zobowiązany w czasie realizacji Usługi w zakresie, formie i w terminach określonych w Załączniku do Umowy sporządzić oraz dostarczyć Kierownikowi Projektu Raporty oraz Analizy dla każdego z Kontraktów.
2. Konsultant zobowiązany jest do przygotowywania na wniosek Zamawiającego szacunków i analiz (krótko lub długoterminowych) dotyczących zaawansowania finansowego lub rzeczowego Kontraktu;
3. Raporty, analizy, lub szacunki będą na wniosek Zamawiającego przekazywane w edytowalnej wersji elektronicznej. Konsultant zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia monitoringu Kontraktu w taki sposób, aby na wniosek Zamawiającego móc przedstawiać stosowne Raporty lub Analizy z realizacji Kontraktu, na podstawie których Konsultant będzie również w stanie dokonać stosownych szacunków, prognoz i analiz, o których mowa w ust. 2.
4. Każdy z raportów winien być zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu.
5. Zakres poszczególnych raportów określa Załącznik do Umowy.
6. Raporty, o których mowa w ust. 1-5 przekazywane przez Konsultanta Wykonawcy wymagają ich uprzedniego, pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku zakończenia świadczenia Usług przed terminem realizacji Umowy, Konsultant jest zobowiązany sporządzić Raport zamknięcia Umowy.

§ 30

Zatwierdzanie raportów i dokumentów

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania raportów miesięcznych, 30 dni od dnia otrzymania raportów roszczeń i 30 dni od dnia otrzymania dokumentów lub pozostałych raportów, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.
2. Raporty dzienne i tygodniowe, o których mowa w Załączniku do Umowy nie podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, jednakże Zamawiający jest uprawniony, aby zażądać poprawy lub uzupełnienia raportu lub dokumentu.
3. W przypadku, gdy raport lub dokument wymaga poprawek, Zamawiający może określić termin ich poprawy.

§ 31

Podwykonawstwo

1. Konsultant może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców zgodnie z SIWZ oraz Ofertą.
2. Konsultant uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem swoich Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy. Na żądanie Zamawiającego Konsultant przedstawi do wglądu kopie umów swoich Podwykonawców.
3. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Konsultanta wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
5. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Konsultanta realizacji przedmiotu Umowy, Konsultant jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

§ 32

Odszkodowanie

1. Konsultant jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego lub podmiotów trzecich, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Konsultant jest zobowiązany naprawić na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.
3. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody powstałe z winy Zamawiającego lub spowodowane przypadkami określonymi w § 33 Umowy.

§ 33

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
2. W niniejszej Umowie termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonym poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt 1-4 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż Personel Konsultanta lub inni pracownicy Konsultanta i Podwykonawcy;
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Konsultanta takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Stroną, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej.

6. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
7. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej, Konsultant jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Kierownika Projektu.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 34 Ubezpieczenia

1. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania na czas wykonywania Umowy - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (zarówno w zakresie czynów zabronionych jak również wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) na kwotę nie mniejszą niż 15 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, bez ograniczeń na wartość jednej szkody i bez limitu zdarzeń.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powinien uwzględniać specyfikę zadań i prac wykonywanych w ramach Umowy. Konsultant przedłoży Zamawiającemu dowód ubezpieczenia nie później niż 7 dni od zawarcia Umowy.
3. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Konsultanta.
4. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia, do czasu rzeczywistego zakończenia umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z winy Konsultanta.
5. Ubezpieczenia, które Konsultant jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, powinny obejmować wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Konsultanta lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.

§ 35 Autorskie prawa majątkowe dotyczące utworów powstałych przy realizacji Usługi

1. W ramach wynagrodzenia Konsultant:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, filmy i zdjęcia, zwanych dalej utworami,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust.1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz

- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- a) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek egzemplarza utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sądowych i sporach pozasądowych,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie ust.1 pkt 2.
5. Po zakończeniu Umowy lub po rozwiązaniu Umowy, Konsultant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Konsultant jest zobowiązany nie publikować artykułów dotyczących Usługi, powoływać się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, oraz nie wyjawiać informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
7. Konsultant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 36

Kary umowne

1. Istotne uchybienia lub uchylanie się Konsultanta od obowiązków zawartych w Umowie Konsultanta będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w Umowie Konsultanta i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić

- do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi, dokumentu potwierdzającego, że Usługa została wykonana należycie. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każde z następujących naruszeń:
- 1) podjęcie zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa Konsultanta przewiduje taką konieczność.
 - 2) podjęcie decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy, w szczególności potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie
 - 3) każde naruszenie Metodyki Konsultanta złożonej przez Konsultanta na etapie postępowania przetargowego, która stanowiła jedno z kryteriów wyboru oferty Konsultanta (przyznano za nią punkty).
2. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10-krotności ceny jednostkowej osoby wskazanej w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik do Oferty, za:
- 1) każdy dzień zwłoki w podjęciu pracy przez osobę wchodzącą w skład Personelu Konsultanta w stosunku do terminu, jaki dla rozpoczęcia pracy przez danego eksperta może wyznaczyć Zamawiający w oparciu o postanowienia Umowy Konsultanta, w tym Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i Ofertę Konsultanta z załącznikami;
 - 2) każdy dzień nieuzasadnionej nieobecności osoby wchodzącej w skład Personelu Konsultanta. Przez nieuzasadnioną nieobecność Zamawiający rozumie niezgłoszenie nieobecności Kierownikowi Projektu.
3. Konsultant, w przypadku przekroczenia terminów przedłożenia raportów roszczeń oraz raportów miesięcznych oraz raportu początkowego i końcowego, o których mowa w załączniku do Umowy Konsultanta zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki.
4. Konsultant, w przypadku przekroczenia terminu przedłożenia raportu dziennego, o którym mowa w załączniku do Umowy Konsultanta zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie postanowień Umowy Konsultanta w zakresie Ubezpieczenia, tj. za nieprzedłożenie Kierownikowi Projektu kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego utrzymywanie ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 34 Umowy w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
6. Za każde inne naruszenie zapisów przedmiotowej Umowy, niewymienione w ust. 1-5 niniejszego paragrafu, Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)
7. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy Konsultanta przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Konsultanta w wysokości 15% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2.
8. Zamawiający zapłaci Konsultantowi karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy Konsultanta przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
10. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, należną mu kwotę może potrącić z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Przeniesienie praw i obowiązków z umowy na osobę trzecią

1. Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią, w szczególności: dokonać przelewu wierzytelności, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy Konsultantem jest konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na działania, o których mowa w ust. 1 powinien być pod rygorem nieważności zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

§ 38 Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Konsultant, Konsultant powinien złożyć odpowiedni wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, chyba że dotrzymanie tego wymogu nie będzie możliwe z obiektywnych przyczyn.
3. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) Siły Wyższej, o której mowa § 33 Umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 4) powstania obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Kontrakt lub Umowa będzie finansowana;
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Umowy;
 - 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego rozwiązania Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed ukończeniem prac projektowych lub Robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór i obowiązków Konsultanta do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia okresu realizacji Usługi zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Umowy;
 - 7) naliczone kary umowne wynoszą 20% wynagrodzenia Konsultanta.
4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Konsultant powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Konsultant wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Konsultant jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany nowy Podwykonawca, spełnia warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Zmiany postanowień Umowy będą następowały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

§ 39 Powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

1. Zamawiający, jako administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) – dalej Ustawa, powierza Konsultantowi przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 Ustawy, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Konsultant zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Konsultant może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych w zakresie zawartym w zarejestrowanych w GODO zbiorach, które są niezbędne do realizacji Umowy.
4. Niniejszym Zamawiający udziela Konsultantowi oraz personelowi Konsultanta upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Konsultant nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim. Konsultant za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
6. Konsultant zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe, w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych, niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania Umowy.
7. W przypadku naruszenia przez Konsultanta przepisów Ustawy w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania, lub zostanie ukarany na podstawie przepisów Ustawy grzywną, Konsultant zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.
8. Konsultant oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) - dalej – „Rozporządzenie”.
9. Konsultant zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy.
10. Konsultant zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego postępowania,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - 4) każdym zdarzeniu, o którym wiedział lub mógł się dowiedzieć mającym istotne znaczenie przy wykonywaniu postanowień niniejszej Umowy.

§ 40

Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia otrzymanego przez Konsultanta najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.
2. Konsultant w okresie zawieszenia wykonywania Usługi nie będzie otrzymywał Dniówek.

3. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 180 dni, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług, z wyjątkiem zawieszenia, o którym mowa w § 3 ust 6 Umowy.
4. W przypadku uzyskania zezwolenia, Konsultant jest zobowiązany do wznowienia wykonania Usług najpóźniej w terminie 7 dni.
5. W przypadku gdy Konsultant nie otrzyma zezwolenia na wznowienie wykonania Usług, Konsultant będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy.

§ 41

Wypowiedzenie Umowy Konsultanta

1. Każda ze Stron będzie uprawniona do wypowiedzenia Umowy na 6 miesięcy naprzód.
2. Okres wypowiedzenia dla każdej ze Stron przewidziany w ust. 1 Strony mogą skrócić lub wydłużyć za porozumieniem.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy bez ważnego powodu, Strona, która dokonała wypowiedzenia, zobowiązana jest do naprawienia szkody wyrządzonej na skutek wypowiedzenia.
4. Za ważne powody wypowiedzenia Umowy Konsultanta przez Zamawiającego należy rozumieć w szczególności sytuacje, w których:
 - 1) Konsultant nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy Konsultanta;
 - 2) Konsultant nie zastosuje się w terminie 21 dni od dnia otrzymania żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego, aby Konsultant naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy Konsultanta, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
 - 3) Konsultant podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego;
 - 4) Konsultant nie dostarczył dokumentu umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek;
 - 5) Konsultant odmawia lub zaniedbuje wykonywania poleceń wydawanych przez Kierownika Projektu.
 - 6) Naliczone kary umowne wynoszą 20 % wynagrodzenia Konsultanta.
5. Po wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego Konsultant w okresie wypowiedzenia będzie świadczył Usługę oraz zakończy świadczenie Usług w zorganizowany sposób, umożliwiający zminimalizowanie kosztów Zamawiającego. Za pracę w okresie wypowiedzenia Konsultant otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Konsultanta, Konsultant będzie zobowiązany do dalszego świadczenia Usługi do czasu wyłonienia nowego Konsultanta, jednakże nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wypowiedzenia, a także do zakończenia w tym terminie świadczenia Usług w zorganizowany sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów Zamawiającego. Za pracę wykonaną w tym okresie Konsultant otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową.
7. W przypadku zakończenia świadczenia Usług przed terminem realizacji Umowy Konsultanta, Konsultant jest zobowiązany sporządzić Raport Zakończenia Umowy.

§ 42

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów samodzielnie przez Strony, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (ul. Wronia 53 w Warszawie).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego. Językiem Umowy Konsultanta jest język polski.

4. Umowę Konsultanta sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta.

Zamawiający:

.....

Konsultant:

.....

Załącznik do Umowy nr z dnia

Raporty

Konsultant będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy w zakresie określonym poniżej:

1. Raport otwarcia (należy sporządzić w okresie dwóch miesięcy od Daty rozpoczęcia Usługi):

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia zawierający opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem” komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

„Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem” będzie zawierać następujące części:

1) zrozumienie przedmiotu zamówienia, tj. komentarz Konsultanta dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów:

a) zrozumienie stopnia złożoności Kontraktu, zrozumienie warunków miejscowych, zrozumienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Konsultanta, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych

b) strategię uwzględniającą:

- zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia;
- wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów;
- powiązanie działań z wynikami;
- opis udogodnień i wspomagania, które Konsultant uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zamówienia.

2) metodologię, tj. opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu:

- monitorowania postępu prac projektowych i Robót;
- kwalifikowania zasobów, personelu, materiałów, sprzętu, itp. do wykonywania prac projektowych i Robót;
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę;
- odbioru prac projektowych i Robót i potwierdzenia płatności;
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
- wprowadzania zmian;
- procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu i niniejszej Umowy oraz terminu wykonania.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać role jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności oraz wzory dokumentów.

Ponadto Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Kontraktu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

2. Analiza postępu wykonanych Robót przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym, dla każdego z Kontraktów, w odniesieniu do Programu zatwierdzonego przez Inżyniera wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych

prac. Inżynier będzie przekazywał Analizę postępu Robót Kierownikowi Projektu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy:

Konsultant przez cały okres realizacji Umowy będzie sporządzał rzeczywisty harmonogram wykonanych Robót.

Analiza postępu będzie oparta o monitoring i ocenę Robót w przedstawionym przez Wykonawcę Programie, który został zatwierdzony przez zespół Konsultanta zgodnie z Subklauzulą 8.3 Warunków Kontraktu.

Każda cotygodniowa aktualizacja harmonogramu rzeczywistego będzie zawierała między innymi informacje w zakresie:

- 1) zasobów Wykonawcy na Placu Budowy;
- 2) sprzęt – średnie ilości sprzętu Wykonawcy z danego tygodnia (wraz z analizą czy obecne zaangażowanie na Placu Budowy jest wystarczające) w porównaniu do zatwierdzonego Programu w podziale na Roboty,;
- 3) mostowe [ilość: Plac Budowy; zgodnie z Programem],
- 4) drogowe [ilość: Plac Budowy; zgodnie z Programem],
- 5) branżowe [ilość: Plac Budowy; zgodnie z Programem],
- 6) transport [ilość: Plac Budowy],

Poszczególne ilości wykazanego sprzętu z Placu Budowy powinny być oparte na załączniku wskazującym dokładny rodzaj sprzętu zaangażowanego w realizację Kontraktu, np. branża mostowa: (agregaty prądotwórcze – ... szt., koparko – ładowarki – ...szt., podnośniki teleskopowe – ... szt. itp.);

- 7) kadra techniczna, fizyczna – średnie ilości z danego tygodnia w podziale na:

a) kadra techniczna, branża:

- drogowa,
- mostowa,
- pozostałe;

b) kadra fizyczna (bez uwzględnienia operatorów sprzętu), branża:

- drogowa,
- mostowa,
- ekrany akustyczne,
- bariery ochronne,
- ogrodzenia,
- pozostałe,

Do wykazu zasobów kadrowych zespół Konsultanta przedstawi analizę czy obecne zaangażowanie na Placu Budowy jest wystarczające,

- szacunkowych ilości wykonanych Robót na Placu Budowy przez Wykonawcę w danym tygodniu, które będą weryfikowane przez zespół Konsultanta bezpośrednio na Placu Budowy. Przekazywane zaawansowanie wykonanych Robót będą zawierały informacje z podziałem na: wykonano do dnia (...), wykonano w danym tygodniu (...), pozostało do wykonania (...), szacunkowe opóźnienie (...dni). Powyższe informacje będą przekazywane w szczególności dla następujących asortymentów prac, z podziałem na:

Trasa zasadnicza + węzły:

- zdjęcie humusu [m2]
- wymiana gruntów [m3],
- nasypy [m3],
- wykopy [m3],
- pozostałe warstwy konstrukcji drogi [m2]

Drogi poprzeczne:

- zdjęcie humusu [m2]
- wymiana gruntów [m3],
- nasypy [m3],
- wykopy [m3],
- pozostałe warstwy konstrukcji nawierzchni [m2]

Obiekty w ciągu Inwestycji (dla każdego obiektu z osobna):

- etap podpór (...szt.),
- etap ustrój nośny (... - ilość przęseł),

- etap skrzydełka (...szt.),
- etap ścianki żwirowe (...szt.),
- etap (prace wykończeniowe):
- płyta przejściowa (...szt.),
- zasypki przyczółków (...szt.),
- kapy chodnikowe (...szt.),
- deski gzymsowe (...szt.),
- krawężnik kamienny,
- asfalt lany,
- warstwa ścieralna SMA,
- bariery ochronne,
- balustrady,

Obiekty poprzeczne (...szt.) (dla każdego obiektu z osobna):

- etap podpór (...szt.),
- etap ustrój nośny (... - ilość przęsł),
- etap skrzydełka (...szt.),
- etap ścianki żwirowe (...szt.),
- etap (prace wykończeniowe):
- płyta przejściowa (...szt.)
- zasypki przyczółków (...szt.),
- kapy chodnikowe (...szt.),
- deski gzymsowe (...szt.),
- krawężnik kamienny,
- asfalt lany,
- warstwa ścieralna SMA,
- bariery ochronne,
- balustrady,

Przepusty żelbetowe (...szt.),

Przepusty stalowe (...szt.),

Bariery ochronne:

- strona lewa,
- strona prawa,
- pas rozdziału;

Ogrodzenia,

Ekrany akustyczne:

- pale,
- słupy (wraz z głowicami),
- wypełnienie,

Oznakowanie poziome (trasa zasadnicza + węzły):

Oznakowanie pionowe (trasa zasadnicza + węzły);

Przebudowy kolizji:

- energetyczne,
- wodociągowe,
- teletechniczne,
- gazowe,
- kanalizacyjne itp.

Zakres harmonogramu rzeczywistego może zostać uszczegółowiony na etapie akceptacji dokumentu przez Kierownika Projektu bądź w trakcie realizacji każdego z Kontraktów. Zakres będzie zgodny z zakresem Robót zleconych do wykonania Wykonawcy.

W przypadku braku możliwości pracy na Programie złożonym przez Wykonawcę harmonogram rzeczywisty zostanie wykonany przez Konsultanta.

3) Raporty z mobilizacji sprzętu i godzin pracy Wykonawcy:

- a) **dziennie (sporządzane w okresie Realizacji Robót; Opatrzone podpisem Inżyniera raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu drogą**

elektroniczna (skan) do godziny 10:00 następnego dnia po dniu, którego dany raport dotyczy):

Raporty dzienne będą zawierać co najmniej:

1. Datę raportu ;
2. Godziny pracy Wykonawcy;
3. Warunki pogodowe: Temperatura, opady, określenie czy warunki atmosferyczne pozwalają na wykonywanie robót, jeśli nie to jakich, czy mają wpływ na postęp robót
4. Asortyment robót i ilość wg harmonogramu, jaką wykonawca winien wykonać danego dnia;
5. Asortyment robót i ilość wykonana danego dnia;
6. Pkt. 3 i 4 porównanie wraz z oceną w zakresie ryzyka wykonania w terminie robót;
7. Zatrudnienie (ilość osób) zatrudniona przy poszczególnych asortymentach robót , ilość ogółem wraz z komentarzem w zakresie postępu robót i ryzyka terminowości wykonania (pracownicy fizyczni, kadra kierownicza);
8. Ilość sprzętu zatrudniona przy poszczególnych asortymentach robót ilość ogółem wraz z komentarzem w zakresie postępu robót i ryzyka terminowości wykonania;
9. Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu Robót;
10. Inne dane i informacje zaangażowania Wykonawcy i postępu Robót np. ilość dostarczonego materiału wg potrzeb i ustaleń z Kierownikiem Projektu.

Raport będzie sporządzony w oparciu i w zestawieniu o zatwierdzony Program Robót.

b) Tygodniowe (sporządzane w okresie Realizacji Robót; Opatrzone podpisem Inżyniera raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu do godziny 10:00 następnego dnia po tygodniu, którego dany raport dotyczy),

Raporty tygodniowe będą zawierać co najmniej:

- Nr tygodnia raportu;
- Wykaz personelu Wykonawcy;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu robót;
- Godziny pracy Wykonawcy,
- Tygodniowe zaawansowanie Robót w stosunku do planu tygodniowego Wykonawcy;
- Informacje o wpisach w Dzienniku Budowy

c) miesięczne.

Raporty miesięczne będą zawierać co najmniej:

- Okres za jaki sporządzony jest raport;
- Wykaz personelu Wykonawcy;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu Robót;
- Czas pracy Wykonawcy;

4. Raporty miesięczne z postępu prac (sporządzane w okresie Realizacji Robót; Opatrzone podpisem Inżyniera raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu do 5-go dnia następnego miesiąca)

Konsultant przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty miesięczne.

Raporty miesięczne z weryfikacji Dokumentów Wykonawcy zawierać będą wyszczególnienie czynności wykonanych przez zespół ekspertów, w tym: przebieg weryfikacji dokumentacji projektowej zawierający sprawozdanie z postępu opracowywania Dokumentów Wykonawcy, sprawdzenia dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania

kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. Raport ten będzie zawierał sprawozdanie weryfikatorów wraz z ich podpisami.

Raporty miesięczne w okresie realizacji Robót zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez zespół ekspertów prac i kontrolnych badań laboratoryjnych oraz informacje o postępie Robót (analiza Programu), informacje dotyczące jakości Robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji Kontraktu i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał:

1. Wprowadzenie

- 1.1. Ogólne informacje o projekcie/ kontrakcie
- 1.2. Zamawiający
- 1.3. Projektant
- 1.4. Inżynier Kontraktu
- 1.5. Wykonawca

2. Opis wykonanych prac przez Konsultanta

- 2.1. Personel Konsultanta
- 2.2. Schemat organizacyjny Personelu Konsultanta
- 2.3. Szczegółowy opis prac wykonanych przez Konsultanta w okresie rozliczeniowym
 - 2.3.1. Działania informacyjno-promocyjne
 - 2.3.2. Rada Budowy/Rada Techniczna
 - 2.3.3. Tygodniowe narady koordynacyjno-techniczne
 - 2.3.4. Wykonanie finansowe Konsultanta w okresie rozliczeniowym narastająco
- 2.4. Zestawienie i opis kontrolnych badań laboratoryjnych.
- 2.5. Porównanie wyników badań Wykonawcy i Nadzoru Inwestorskiego, jakość Robót.
- 2.6. Fotografie dokumentujące postęp Robót Wykonawcy.
- 2.7. Lista Poleceń Zmian i etap ich rozpatrzenia.
- 2.8. Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- 2.9. Warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację Robót.
- 2.10. Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania.

3. Postęp prac projektowych i Robót Wykonawcy.

- 3.1. Program prac projektowych i Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu, aktualizacje Programów
- 3.2. Sprawozdanie weryfikatorów
- 3.3. Postęp Robót w odniesieniu do aktualnego Programu
- 3.4. Opis Robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym
 - 3.4.1. Roboty drogowe
 - 3.4.2. Roboty mostowe
 - 3.4.3. Roboty branżowe
- 3.5. Ochrona środowiska.
- 3.6. Działania informacyjno – promocyjne.
- 3.7. Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy.
 - 3.7.1. Personel Wykonawcy .
 - 3.7.2. Zatwierdzeni Podwykonawcy.
 - 3.7.3. Lista sprzętu.
- 3.8. Zaawansowanie finansowe uwzględniające ostatnie wydane PŚP.

- 3.9. Informacje dotyczące roszczeń osób trzecich i kontaktów ze społeczeństwem wraz z etapem rozpatrywania na jakim obecnie się znajdują,
- 3.10. Plan Robót i finansów na kolejny miesiąc.
- 3.11. Graficzna prezentacja postępu Robót.
- 3.12. Zestawienie końcowe dotyczące procentowego podsumowania zaawansowania poszczególnych Robót (np. warstwa ścieralna, warstwa wiążąca, podbudowa, roboty melioracyjne, roboty mostowe, itp.)

4. Wykaz załączników

5. Raporty miesięczne w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (sporządzane w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy).

Raporty miesięczne w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu zawierać będą informacje z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów Robót zrealizowanych w ramach Kontraktu. Do raportu załączona będzie lista Wad i Usterek z aktualnym zaawansowaniem prac, terminami na usunięcie wad, przyczynami opóźnień, itd.

Wszystkie usterki wskazane w liście wad muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy (każda usterka) i właściwego Inspektora. Każda wada/usterka będzie udokumentowana fotograficznie i opisana dokładnie co do lokalizacji (np. km, str.).

Po usunięciu wady/ustereki zostanie sporządzona kolejna lista z podpisem właściwego Inspektora i Wykonawcy potwierdzającym ich usunięcie. Każde usunięcie wady/ustereki będzie udokumentowane fotograficznie.

Inżynier ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu brać udział w przeglądzie inwestycji dokonywanym przez Nadzór Inwestorski przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego oraz zweryfikuje raport sporządzony przez Nadzór Inwestorski w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu.

6. Raporty techniczne (sporządzane w terminie 10 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów):

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie opracowania Dokumentów Wykonawcy i realizacji Robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne trudności w przygotowaniu dokumentacji projektowej lub realizacji Robót zgodnie z założeniami przyjętymi w PFU.

W przypadkach wystąpienia badań laboratoryjnych, dla których wyniki badań są niezgodne ze Specyfikacjami Technicznymi, Konsultant sporządzi Raport Techniczny, w którym przedstawi przyjęty sposób rozwiązania danego problemu. Omówione w nim powinny być wszystkie te stanowiska, na podstawie których Inżynier Kontraktu podjął określoną decyzję.

Szczególną uwagę w Raporcie Technicznym należy zwrócić

- na kwestie redukcji Ceny Kontraktowej
- przyjęte wydłużenie okresu Gwarancji Jakości.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia, na podstawie których jest opracowywana dokumentacja projektowa i różnice w stosunku do rozwiązań wymaganych w Programie funkcjonalno-użytkowym,
- zestawienie wszystkich problemów technicznych, formalnych i prawnych, które wystąpiły podczas prac projektowych i wykonywania Robót lub które zgodnie z wiedzą Konsultanta mogą wystąpić,
- ocenę potencjalnych skutków i ryzyk, jakie mogą wynikać z tych problemów dla terminowej realizacji Kontraktów oraz utrzymania się w założonym budżecie,
- uwagi i wnioski niezbędne do oceny proponowanych zmian w organizacji lub kolejności Robót (o ile takie wystąpią),
- założenia kalkulacji kosztów zmian projektowych, technicznych lub organizacyjnych,
- propozycje koniecznych działań dla poprawy istniejącej sytuacji i wynikające z tego konsekwencje kosztowe.

7. Raporty roszczeń sporządzane:

a) w terminie 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia raportu dotyczącego roszczenia Wykonawcy lub, b) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z Subklauzulą 3.1 Warunków Kontraktu, jednakże nie później niż 12 dni od otrzymania roszczenia Wykonawcy;

Raport roszczenia zawierał będzie analizę i ocenę roszczenia Wykonawcy w świetle Warunków Kontraktu oraz zawierał będzie co najmniej:

1. przedmiot roszczenia;
 2. dane ogólne:
 - 2.1. strony Kontraktu,
 - 2.2. aktualne dane dotyczące Kontraktu,
 3. wyliczenie poszczególnych Subklauzul Warunków Kontraktu związanych z roszczeniem Wykonawcy,
 4. analiza roszczenia przez Inżyniera wraz z dokumentacją potwierdzającą stanowisko Inżyniera:
 - 4.1. przebieg wydarzeń – stan faktyczny,
 - 4.2. analiza dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie roszczenia
 5. wnioski Inżyniera i rekomendacje Inżyniera wraz z uzasadnieniem
6. inne dokumenty kontraktowe związane z roszczeniem Wykonawcy.

Ostateczna forma Raportu zostanie uzgodniona z Kierownikiem Projektu.

8. Raport końcowy (sporządzany w terminie 30 dni od wystawienia Świadcstwa Przejęcia dla danego Zadania)

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy zawierający:

1. Wstęp

- 1.1. Krótki opis projektu
- 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu

2. Dokumenty Wykonawcy

- 2.1. Założenia Projektowe
- 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji

3. Organizację i zarządzanie Kontraktem

- 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
- 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego

4. Wykonawstwo

- 4.1. Postęp Robót, kamienie milowe
- 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów Robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska
- 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
- 4.4. Przyczyny wystąpienia wad

5. Sprawy Kontraktu i Zmiany

- 5.1. Czas trwania Kontraktu
- 5.2. Zmiany
- 5.3. Roszczenia

6. Sprawy finansowe

- 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
- 6.2. Analiza płatności
- 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych Robót

7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:

- 7.1. Podstawowej dokumentacji technicznej (PDT) i Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU)
- 7.2. Dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę
- 7.3. Warunków Kontraktu
- 7.4. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
- 7.5. Czasu trwania Kontraktu
- 7.6. Technologii robót
- 7.7. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Elementem Raportu końcowego będzie również Opinia technologiczna, sporządzona przez Nadzór Inwestorski i zweryfikowana przez Konsultanta na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów Robót.

Powinna zawierać:

1. Wstęp
2. Kontrola jakości
3. Ocena jakości wykonanych Robót (w rozbiciu na asortymenty)
4. Załączniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

9. Raport zamknięcia (sporządzany w dacie wystawienia Świadectwa Wykonania dla danego Zadania).

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” zawierający aktualizację „Raportu Końcowego”, najpóźniej w dniu wystawienia Świadectwa Wykonania.

10. Raport Zamknięcia Umowy (zawierający stan realizacji Robót na dzień rozwiązania Umowy sporządzany w ciągu 7 dni od rozwiązania Umowy).

11. Wszelkie inne raporty w terminie do 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego.

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić, w co najmniej 2 egzemplarzach (wersja papierowa i elektroniczna) (nie licząc egzemplarza Konsultanta) i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

UWAGA!

Wszystkie raporty, zestawienia i dokumenty przekazywane przez Inżyniera bądź personel Inżyniera wymagają podpisu Inżyniera lub Inżyniera Rezydenta

UMOWA - Zadanie 2

zawarta w dniu 2013 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

.....
.....,

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25, 03-808
Warszawa, NIP.....; REGON.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z/s, adres:.....,
NIP, REGON, kapitał...

Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa Budowlanego nad realizacją robót
pn.: **Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła
„Radzymin Płd.” w podziale na zadania:**

**Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez
węzła) - węzeł „Kobyłka”,**

**Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka”
(bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.”,**

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Nadzorem Inwestorskim”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”.

§ 1 **Definicje**

1. Wyrazy i zwroty użyte w Umowie będą miały znaczenie przypisane odpowiednio w Umowie oraz w Kontrakcie. Strony ustalają dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy, znaczenie następujących pojęć.

Dniówka:

jednostka rozliczeniowa czasu świadczenia Usługi przez Personel Nadzoru Inwestorskiego (stawka dzienna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia za wskazane w Formularzu Cenowym części Usługi, zgodnie z § 23 Umowy.

Ryczałt:

jednostka rozliczeniowa dla świadczenia Usługi Nadzoru Inwestorskiego (stawka miesięczna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia za wskazane w Formularzu Cenowym części Usługi, zgodnie z § 6 Umowy.

Dokumentacja Kontraktowa:

wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktów, inne niż Dokumentacja Projektowa

Dokumentacja Projektowa:

w rozumieniu określonym w Subklauzuli 1.1.6.1 Warunków Kontraktu.

Dokumenty Wykonawcy:

Dokumentacja Projektowa i inne Dokumenty Wykonawcy, w szczególności: Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, programy komputerowe i inne oprogramowanie, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym wymienione w Programie funkcjonalno-użytkowym oraz inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawcę według Kontraktu, jak to opisano w Subklauzulach 5.1 [Ogólne zobowiązania projektowe] i 5.2 [Dokumenty Wykonawcy] Warunków Kontraktu.

Droga:

droga w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 260).

Personel Nadzoru Inwestorskiego:

Personel wskazany w tabeli „Formularz Cenowy”.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Kierownik Projektu w rozumieniu określonym w Kontrakcie lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

Konsultant:

Podmiot, z którym Zamawiający zawarł umowę na zarządzanie Kontraktem, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do współdziałania z Konsultantem i wykonywania jego poleceń z zastrzeżeniem przepisów Prawa budowlanego. W przypadku braku Konsultanta jego funkcję pełni osoby wyznaczone przez Zamawiającego z uwzględnieniem Subklauzuli 3.4 Warunków Kontraktu.

Obowiązki Nadzoru:

obowiązki nadzoru określone w Umowie Nadzoru polegające w szczególności na realizacji Usługi

Obowiązki Konsultanta:

obowiązki określone w Umowie Konsultanta oraz w rozumieniu postanowień Kontraktu.

Usługa:

czynności, które jest zobowiązany wykonać Nadzór Inwestorski stosownie do postanowień Umowy Nadzoru, polegające w szczególności na pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad Robotami, a także współpracy z Zamawiającym i Konsultantem m.in. w zakresie sprawozdawczości realizowanego Kontraktu.

Umowa Nadzoru:

umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Nadzorem Inwestorskim wykonującym nadzór nad Robotami w rozumieniu Prawa Budowlanego.

Umowa Konsultanta:

umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Konsultantem w celu zarządzania Kontraktem.

Polecenie:

pisemne, ustne lub przekazane w formie elektronicznej (fax, e-mail., tel. itp.) oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Inżyniera Kontraktu, Kierownika Projektu lub innej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, dotyczące realizacji Umowy.

Kontrakt:

umowa podpisana z Wykonawcą na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Półd.” w podziale na zadania:

Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”;

Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) - węzeł „Radzymin Półd.”,

obejmująca dokumenty wymienione w Subklauzuli 1.5 Warunków Kontraktu, realizowana w oparciu o:

- 1) Warunki Kontraktu Procedury beneficjenta projektów dla właściwego Programu Operacyjnego.

Wykonawca:

Wykonawca, z którym podpisany został Kontrakt na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”;

Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) - węzeł „Radzymin Płd.”.

Roboty:

W rozumieniu określonym w Kontrakcie

Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania):

część materiałowo - techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład programu funkcjonalno-użytkowego, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).

Program:

w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu:

Okres w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Plac Budowy:

w rozumieniu określonym w Kontrakcie;

Tajemnica służbowa:

wszelkie wiadomości i informacje, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Nadzór Inwestorski w związku ze świadczeniem Usług.

Zmiana:

w rozumieniu określonym w Kontrakcie;

Zadania dodatkowe:

Roboty, nad którymi Nadzór Inwestorski sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności zamówienia dodatkowe lub zamówienia uzupełniające, lub Roboty wykonywane w związku z poleceniami Zmian wydawanymi przez Inżyniera Kontraktu zgodnie z Kontraktem. Z tytułu Zadań dodatkowych nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie ustalone w Umowie.

Warunki Kontraktu:

Ogólne Warunki Kontraktu i Szczególne Warunki Kontraktu.

Ogólne Warunki Kontraktu (OWK):

Warunki Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę". COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Szczególne Warunki Kontraktu (SWK):

uzupełniają, poprawiają jak również wprowadzają dodatkowe klauzule specjalne do Warunków Ogólnych. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy odpowiadającymi sobie Klauzulami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, będą obowiązywać postanowienia zawarte w Warunkach Szczególnych.

Postanowienia klauzul w zakresie nie zmienionym w Warunkach Szczególnych będą obowiązywać w formie podanej w Warunkach Ogólnych.
Postanowienia klauzul skreślonych w całości lub części w Warunkach Szczególnych Kontraktu nie obowiązują w tym zakresie w Kontrakcie.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy Nadzoru, Usługi polegającej na pełnieniu nadzoru nad realizacją robót budowlanych pn.: "Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:
Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”;
Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.”,
na warunkach określonych w Umowie Nadzoru oraz Kontrakcie.
2. Integralnymi składnikami Umowy Nadzoru są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik do Umowy Nadzoru - Wzory raportów;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
 - 3) Oferta Nadzoru Inwestorskiego wraz z Załącznikami:
 - a) „Formularz Cenowy”,
 - b) „Potencjał Kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia”.

§ 3 Terminy realizacji Umowy Nadzoru

1. Data rozpoczęcia realizacji Usługi zostanie wyznaczona przez Zamawiającego w terminie najpóźniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Usługi.
2. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się świadczyć Usługę w terminie uwzględniającym:
 - 1) Okres wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktu;
 - 2) Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu do wystawienia Świadcstwa Wykonania;
 - 3) Ostateczne rozliczenie Kontraktu do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności.
3. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do udziału w rozstrzyganiu ewentualnych sporów pomiędzy stronami Kontraktu oraz udziału w Przeglądach gwarancyjnych.
4. W chwili zawarcia Umowy Zamawiający na potrzeby obliczenia wartości zamówienia publicznego szacuje, że czas realizacji Usługi będzie wynosił:
 - 1) dla usługi nadzoru nad Zadaniem I: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka” - 50 miesięcy;
 - 2) dla usługi nadzoru nad Zadaniem II: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.” – 54 miesiące.
5. Czas realizacji umowy może być dłuższy lub krótszy od czasu wskazanego w ust. 3 i zależy od faktycznego czasu realizacji poszczególnych etapów Kontraktu, o których mowa w ust. 2. Takie wydłużenie lub skrócenie czasu realizacji Usługi, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 – Prawa Zamówień Publicznych.
6. Czas realizacji Usługi, o którym mowa w ust. 4 zależy od faktycznego czasu realizacji Kontraktu i Czas ten może ulec stosownemu wydłużeniu lub skróceniu na zasadach określonych w Umowie.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania Umowy Nadzoru, w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel Nadzoru Inwestorskiego oraz w przypadku pozycji ryczałtowych - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Konsultanta i Zamawiającego.

2. Łączne Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego wynikające z Umowy Nadzoru, zgodnie z Ofertą Nadzoru Inwestorskiego (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy), Strony szacują w oparciu o przewidywaną ilość czasu pracy Personelu Nadzoru Inwestorskiego wynikającego z terminu realizacji Umowy określonego w § 3, na kwotę netto złotych (słownie złotych:) plus ... % podatek VAT w kwocie złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:).
3. Rzeczywista wysokość łącznego wynagrodzenia zależy od rzeczywistego zakresu świadczonej Usługi, a w szczególności zależy od ewentualnego przedłużenia lub skrócenia czasu wykonywania Usługi przez Nadzór Inwestorski, przy czym maksymalna wartość zobowiązania za wykonywanie czynności będących Przedmiotem Umowy, z uwzględnieniem waloryzacji, wraz z naliczonym podatkiem VAT, nie może przekroczyć (słownie:), obliczonej jako 150% szacowanej łącznej wysokości wynagrodzenia brutto.
4. Wysokość stawki dziennej za pracę Personelu Nadzoru Inwestorskiego oraz wysokość pozycji ryczałtowych nie będą podlegały zmianom w stosunku do Kosztorysu Ofertowego.
5. W przypadku dokonanej ustawą lub rozporządzeniem zmiany procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego brutto zostanie odpowiednio dostosowane. W takiej sytuacji pierwotnie ustalona maksymalna wartość zobowiązania, o której mowa w ust. 3 nie ulega zmianie.
6. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z § 5 Umowy Nadzoru.
7. Strony przewidują możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, m.in. w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 3.
8. Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 28 ust. 1 Umowy, w kwocie wskazanej w Formularzu Cenowym, wypłacone zostanie w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Konsultanta Ostatecznego Świadczenia Płatności.

§ 5

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie płatne Nadzorowi Inwestorskiemu będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji raz na kwartał począwszy od miesiąca następującego po I kwartale roku następnego obowiązywania Umowy, licząc od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach VAT za okres podlegający waloryzacji w danym kwartale.
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w gospodarce narodowej (Ww), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS na stronie internetowej Urzędu obejmujący dany kwartał, w roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009, Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.).
5. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,2 + 0,8 * Ww,$$

gdzie:

- Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kwot;
- Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009, Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.), wyliczony w odniesieniu do dnia upływu terminu składania ofert.
6. Waloryzacji podlega kwota wynagrodzenia wypłaconego Nadzorowi Inwestorskiemu do dnia waloryzacji na podstawie następnej faktury VAT wystawionej przez Nadzór Inwestorski po dniu waloryzacji obejmującej pozycję pod tytułem waloryzacja wyliczonej na podstawie współczynnika waloryzacyjnego.
 7. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS
 8. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 4 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
 9. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 8 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Konsultanta wynikającą z waloryzacji.
 10. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 8.

§ 6

Rozliczenie

1. Płatność za wykonywanie Usługi będzie następowała w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Nadzór Inwestorski faktur VAT, potwierdzanych przez Konsultanta i Zamawiającego .
2. Warunkiem wystawienia przez Nadzór Inwestorski faktury VAT jest uzyskanie przez Nadzór Inwestorski następujących dokumentów (warunki będą spełnione łącznie):
 - 1) miesięcznego raportu ewidencji czasu pracy Personelu Nadzoru Inwestorskiego (dniówek) wraz z nagraniem na nośniku elektronicznym obrazującym fotorejestrację czasu pracy , potwierdzonych przez Konsultanta i zatwierdzonych przez Kierownika Projektu;
 - 2) zestawienia elementów rozliczeniowych, dla których płatność jest dokonywana w formie ryczału - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Konsultanta;
 - 3) dokumentu akceptującego przez Konsultanta i zatwierdzonego przez Zamawiającego raportu miesięcznego, sporządzonego zgodnie z wymaganiami Umowy.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1 - 3 będą stanowić załącznik do każdej wystawionej przez Nadzór Inwestorski faktury VAT. Wzór faktury VAT zostanie uzgodniony pisemnie z Zamawiającym. Faktury VAT podpisuje Kierownik Nadzoru Inwestorskiego posiadający pełnomocnictwo do reprezentowania Nadzoru Inwestorskiego.
4. Płatności należne od Zamawiającego będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany każdorazowo przez Nadzór Inwestorski na fakturze VAT.
5. Należności będą dokonywane w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku gdy Nadzór Inwestorski działa w ramach Konsorcjum, wynagrodzenie wpłacane będzie na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum lub na inny rachunek wskazany zgodnie przez wszystkich członków Konsorcjum.
8. Z ważnych powodów Zamawiający uprawniony jest do dokonywania płatności odrębnie, na rzecz każdego z członków Konsorcjum zgodnie z zakresem wykonanych Usług, określonym przez Kierownika Projektu.
9. W przypadku rozpoczęcia bądź zakończenia poszczególnych elementów Usługi w danym miesiącu, rozliczenie pozycji ryczałtowych danego miesiąca będzie dokonywane proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu i faktycznego czasu wykonania Usługi.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Nadzoru ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, tj. kwotę złotych (słownie złotych:).
2. Przed podpisaniem umowy Nadzór Inwestorski wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nadzoru będzie zwrócone Nadzorowi Inwestorskiemu w terminie 30 dni od wystawienia dla Kontraktów ostatniego Ostatecznego Świadczenia Płatności.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nadzoru będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to w przypadku wydłużenia okresu realizacji Usługi, Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji Usługi, bez odrębnego w tym zakresie wezwania Zamawiającego, najpóźniej 14 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Nadzór Inwestorski.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. W przypadku braku Konsultanta Zamawiający:
 - a) po rozpoczęciu Usługi przekaze Nadzorowi Inwestorskiemu do wiadomości i stosowania kopie projektu lub ostateczną wersję Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących realizacji Kontraktu.
 - b) po podpisaniu Kontraktu przekaze Nadzorowi Inwestorskiemu do wiadomości i stosowania dokumenty składające się na Kontrakt.
2. Przez „brak Konsultanta” Zamawiający rozumie sytuację, w której została rozwiązana umowa z Konsultantem lub gdy Konsultant nie został wyłoniony w postępowaniu przetargowym.

§ 9

Osoby wyznaczone do pełnienia Usług

1. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany wyznaczyć na stanowisko Kierownika Nadzoru Inwestorskiego osobę wskazaną w Ofercie, która będzie odpowiedzialna za organizację, koordynację oraz nadzorowanie prac personelu Nadzoru Inwestorskiego w zgodności z dokumentacją projektową i harmonogramem pracy Personelu Nadzoru Inwestorskiego.
2. Kierownik Nadzoru Inwestorskiego wyznaczy spośród inspektorów drogowych – Inspektora, który będzie pełnił funkcję inspektora Koordynatora zgodnie z Prawem Budowlanym.
3. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany skierować do wykonania Umowy Nadzoru osoby wskazane w Ofercie.

4. Personel Nadzoru Inwestorskiego wymieniony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winien posiadać kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie usługi i podlega pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
5. Osoby wyznaczone do pełnienia Usługi określonej w Umowie Nadzoru, wskazane przez Nadzór Inwestorski w Ofercie, mogą zostać zastąpione lub zmienione przez inne osoby wyłącznie na zasadach określonych w Umowie Nadzoru.
6. Zamawiający oraz Konsultant jest uprawniony do żądania zmiany osoby Kierownika Nadzoru Inwestorskiego lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego. O zamiarze dokonania takiej zmiany Zamawiający powiadomi Nadzór Inwestorski na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem, podając przyczynę oraz uzasadnienie dokonania zmiany. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że w opinii Zamawiającego lub Konsultanta osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy Nadzoru. Żądanie Zamawiającego jest dla Nadzoru Inwestorskiego wiążące.
7. W terminie do 7 dni od Daty rozpoczęcia realizacji Usługi Nadzór Inwestorski przekaze Konsultantowi do weryfikacji Harmonogram Pracy Personelu Nadzoru Inwestorskiego (zwany dalej „HPPNI”), dla każdego Zadania. Konsultant jest zobowiązany do weryfikacji HPPNI najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
8. HPPNI określa planowaną liczbę Personelu Nadzoru Inwestorskiego w każdym miesiącu świadczenia Usług przez Nadzór, wraz ze wskazaniem ilości dniówek przewidzianych dla każdego członka Personelu Nadzoru Inwestorskiego. HPPNI może również określać podział wykonywania Usługi przez inspektora na etapy odzwierciedlające wykonywanie Kontraktu, a także przewidywać rezerwę w przypadku przedłużenia czasu realizacji Kontraktu.
9. Konsultant po weryfikacji przekazuje HPPNI Zamawiającemu wraz ze swoją rekomendacją w tym zakresie, który najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia przekazania jest uprawniony do zatwierdzenia HPPNI bez uwag, bądź do wprowadzenia w nim wiążących zmian, które są równoważne z zatwierdzeniem HPPNI w proponowanej przez Zamawiającego formie. Zmiany HPPNI mogą w szczególności dotyczyć skrócenia lub wydłużenia czasu świadczenia Usługi przez członków Personelu Nadzoru Inwestorskiego, a także zwiększenia lub zmniejszenia liczby członków Personelu Nadzoru Inwestorskiego świadczących Usługę. Zmiany dotyczące zwiększenia liczby członków Personelu Nadzoru Inwestorskiego świadczących Usługę wejdą w życie w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu nie wcześniej niż 14 dni od przekazania zaakceptowanego HPPNI Nadzorowi Inwestorskiemu, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Wszelkie inne zmiany HPPNI wejdą w życie nie później niż 3 dni od przekazania zaakceptowanego HPPNI Nadzorowi Inwestorskiemu, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
10. Zatwierdzony HPPNI staje się podstawą do rozliczania czasu pracy Personelu Nadzoru Inwestorskiego. Jeżeli w opinii Kierownika Projektu lub Konsultanta wskazana, w zatwierdzonym HPPNI, ilość członków Personelu Nadzoru Inwestorskiego jest niewystarczająca, lub też ilość członków Personelu Nadzoru Inwestorskiego wykracza ponad faktyczne zapotrzebowanie względem prowadzonych Robót, Kierownik Projektu lub Konsultant jest uprawniony do wprowadzania wiążących zmian w HPPNI na zasadach określonych w ust. 9.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby Kierownika Nadzoru Inwestorskiego lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego, podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany. W terminie 14 dni od daty przekazania żądania zmiany Nadzór Inwestorski poinformuje Zamawiającego o personaliach osoby zastępującej. O konieczności dokonania takiej zmiany Zamawiający powiadomi Nadzór Inwestorski na piśmie w terminie 14 dni przed dokonaniem tej zmiany, podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie Zamawiającego jest dla Nadzoru Inwestorskiego wiążące.
12. Personel Nadzoru Inwestorskiego zatwierdzony do wykonywania Umowy nie będzie w okresie trwania Umowy podejmował innych zajęć, zarówno w formie stosunku pracy,

umowy zlecenia, umowy o dzieło lub w innej formie prawnej sprzecznych z interesem Zamawiającego lub mogących mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, pod rygorem natychmiastowego usunięcia takiej osoby z Personelu Nadzoru przez Kierownika Projektu.

13. Osoby stanowiące Personel Nadzoru Inwestorskiego przystępują do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującym HPPNI.
14. Nadzór Inwestorski nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego wskazanego w Ofercie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Kompletny wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanego zastępstwa Konsultantowi. Konsultant zobowiązany jest przesłać swoją rekomendację Zamawiającemu najpóźniej do 4 dni od dnia otrzymania wniosku. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie najpóźniej do 10 dni od dnia otrzymania rekomendacji i wniosku od Konsultanta. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody bez podania uzasadnienia.
15. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany, w terminie do 14 dni, z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób Personelu Nadzoru Inwestorskiego;
 - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Personelu Nadzoru Inwestorskiego z innych, niż wymienione w pkt 1, niezależnych od Nadzoru Inwestorskiego przyczyn.Konsultant zobowiązany jest przesłać rekomendację propozycji Nadzoru Inwestorskiego najpóźniej do 4 dni od otrzymania kompletnego wniosku od Nadzoru Inwestorskiego. Zamawiający zajmie stanowisko najpóźniej w terminie 10 dni od otrzymania rekomendacji od Konsultanta dotyczącej propozycji Nadzoru Inwestorskiego.
16. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób wchodzących w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego, proponowana osoba będzie posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
17. W przypadku, gdy członek Personelu Nadzoru Inwestorskiego nie może zostać niezwłocznie zastąpiony lub zmieniony Nadzór Inwestorski jest zobowiązany wskazać spośród Personelu Nadzoru Inwestorskiego osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 3 miesiące. Każda z tych osób z osobna powinna posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o Zamówieniu określone dla osoby zastępowanej.
18. Członek Personelu Nadzoru Inwestorskiego, tymczasowo wykonujący poza swoimi obowiązkami, także obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu tymczasowo wykonywanych obowiązków.
19. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do nie rekrutowania Personelu Nadzoru Inwestorskiego spośród pracowników właściwego Oddziału Zamawiającego realizującego Umowę.
20. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany efektywnie organizować pracę Personelu Nadzoru Inwestorskiego, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Umową.
21. Zmiana lub zastąpienie osób wchodzących w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
22. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany prowadzić miesięczne raporty czasu pracy dokumentujące obecność personelu Nadzoru Inwestorskiego w miejscu świadczenia Usług.
23. Miesięczne raporty czasu pracy wraz z nagraniem, na nośniku elektronicznym, obrazującym fotorejestrację czasu pracy personelu, Nadzór Inwestorski będzie przekazywać do weryfikacji i potwierdzenia przez Konsultanta, według ustaleń z Konsultantem, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zweryfikowane materiały Konsultant przekaże Zamawiającemu.
24. Miesięczne raporty czasu pracy każdorazowo będą potwierdzane przez Kierownika Nadzoru Inwestorskiego, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu.

25. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany przechowywać materiały wskazane w ust. 21-23 niniejszego paragrafu, na zasadach określonych dla dokumentacji Kontraktu.

§ 10

Przedstawiciele Zamawiającego

1. W terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy Nadzoru, Zamawiający przekaze Nadzorowi Inwestorskiemu na piśmie dane osoby lub osób wyznaczonych przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Kierownika Projektu.
2. Na zasadach określonych w Umowie Nadzoru, Kierownik Projektu jest uprawniony do składania oraz przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu Zamawiającego.
3. Kierownik Projektu jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) przekazywania Nadzorowi Inwestorskiemu w imieniu Zamawiającego - oświadczeń, zawiadomień, zatwierdzeń lub decyzji w formie pisemnej, ustnej lub w formie elektronicznej;
 - 2) powierzenia część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Nadzór Inwestorski;
 - 3) usunięcia osoby wchodzącej w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego w przypadku określonym w § 9 ust. 11.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu. O dokonaniu zmiany Kierownika Projektu, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Nadzór Inwestorski na piśmie.

§ 11

Konsultant

1. Najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy Nadzoru, Konsultant przekaze Nadzorowi Inwestorskiemu na piśmie skład Personelu Konsultanta, któremu Zamawiający na podstawie Umowy Konsultanta powierzył pełnienie Usługi. W przypadku braku Konsultanta Zamawiający w terminie 14 dni od zawarcia Umowy Konsultanta przekaze Nadzorowi Inwestorskiemu na piśmie skład Personelu Konsultanta, któremu Zamawiający na podstawie Umowy Konsultanta powierzył pełnienie Usługi.
2. Na zasadach określonych w Umowie Konsultanta, Konsultant jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu Zamawiającego.
3. Konsultant jest uprawniony do przekazywania Nadzorowi Inwestorskiemu w imieniu Zamawiającego - oświadczeń, zawiadomień, zatwierdzeń lub decyzji w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej.
4. Konsultant może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Nadzór Inwestorski.
5. Zamawiający jest uprawniony do zmiany osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji zgodnie z Załącznikiem do Oferty – „Formularz Cenowy”. O dokonaniu takiej zmiany Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Nadzór Inwestorski na piśmie.
6. Konsultant ma obowiązek przekazania Nadzorowi Inwestorskiemu do wiadomości i stosowania kopie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty składające się na Kontrakt, w szczególności dokumenty Wykonawcy
7. Konsultant jest zobowiązany udostępniać Nadzorowi Inwestorskiemu informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy i Kontraktu.
8. W przypadku rozwiązania Umowy Konsultanta przez Zamawiającego, Zamawiający pełni obowiązki Konsultanta do chwili wyłonienia nowego Konsultanta i poinformowania o tym wyborze na piśmie Nadzoru Inwestorskiego.

§ 12

Współpraca i komunikacja Wykonawcy, Konsultanta i Nadzoru Inwestorskiego

1. Najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawarcia Kontraktu, Zamawiający przekaze Wykonawcy, pisemnie dokumenty dotyczące Umów: Nadzoru i Konsultanta, w tym skład Personelu Konsultanta oraz skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego. W przypadku braku Konsultanta i Nadzoru Inwestorskiego Zamawiający przekaze umowy w ciągu 14 dni od ich podpisania.
2. Wykonawca będzie na bieżąco informował Nadzór Inwestorski poprzez Konsultanta o postępie robót.
3. Wykonawca będzie zgłaszał za pośrednictwem Konsultanta Nadzorowi Inwestorskiemu odbiór robót zgodnie z Prawem Budowlanym.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany w składzie Personelu Konsultanta i Personelu Nadzoru Inwestorskiego oraz osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę.
5. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą, Konsultantem oraz Nadzorem Inwestorskiego będzie oparta o postanowienia Warunków Kontraktu, Umowy Nadzoru i Umowy Konsultanta.
6. Zakres współpracy Konsultanta, Wykonawcy, Nadzoru będzie oparty na Warunkach Kontraktu, Umowy Konsultanta i Umowy Nadzoru oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

§ 13

Ogólne obowiązki Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi Robotami objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623, ze zm.).
2. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany działać i przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. W szczególności ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy Nadzoru przez Nadzór Inwestorski, oraz jego Podwykonawców.
3. Nadzór Inwestorski będzie uwzględniał w swoim działaniu powiadomienia Wykonawcy.
4. Nadzór Inwestorski odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowne Nadzoru.
5. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Konsultanta i Zamawiającego.
6. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany świadczyć Usługę z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym oraz z Konsultantem i na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji Usługi.
7. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Nadzór Inwestorski jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy Nadzoru i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy Nadzoru. Nadzór Inwestorski oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę Nadzoru, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
8. Nadzór Inwestorski, jego Personel oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany nie przekazywać jakiejkolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.

9. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu i Konsultantowi wszelką niezbędną pomoc w zakresie realizacji Kontraktu.
10. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do sporządzania raportów dziennych i miesięcznych z realizacji Usługi, określonych w Załączniku do Umowy i przekazywania ich Konsultantowi. Raport dzienny zostanie przekazany Konsultantowi i Kierownikowi Projektu najpóźniej do godziny 10 dnia następnego.
11. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zapewnić pracę inspektorów branżowych w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Nadzoru Inwestorskiego wynikających z Umowy Nadzoru w celu realizacji Kontraktu zgodnie z HPPNI. Czas pracy Nadzoru Inwestorskiego zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.
12. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany na wniosek Konsultanta i Zamawiającego do potwierdzenia zakresu czynności wykonanych przez Podwykonawców Robót, Usługodawców i Dostawców Wykonawcy, w przypadku, gdyby należności na rzecz tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.
13. Nadzór Inwestorski w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do przygotowania i prowadzenia dla Konsultanta zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawcy, który te Roboty wykonał. Nadzór Inwestorski obowiązany jest powiadomić Konsultanta i Zamawiającego nie później niż w terminie dwóch dni od powzięcia informacji o niezgłoszonych Podwykonawcach, Usługodawcach i Dostawcach Wykonawcy działających na Placu Budowy.
14. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do:
 - 1) uczestnictwa w Radach Budowy, Radach Technicznych lub innych spotkaniach;
 - 2) zapoznawania się z dokumentami Wykonawcy wytworzonymi w ramach realizacji Robót i przekazywania Konsultantowi i Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących nieprawidłowości w realizacji Kontraktu;
 - 3) wspierania merytorycznego Konsultanta i Zamawiającego w postępowaniach dotyczących roszczeń i sporów.
15. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do kontroli zgodności wykonywanych Robót z Dokumentacją Projektową oraz Kontraktem.
16. Nadzór Inwestorski w razie konieczności zapewni tłumaczenie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych dla prawidłowej realizacji Kontraktu.
17. W ramach Umowy Nadzór Inwestorski ma obowiązek sprawować Nadzór nad Robotami realizowanymi przez podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowę na podstawie Subklauzuli 7.6 Warunków Kontraktu.
18. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do wykonywania Obowiązków Nadzoru Inwestorskiego określonych w Umowie Nadzoru, w szczególności określonych w § 13 – 21 Umowy Nadzoru.

§ 14

Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w zakresie badań archeologicznych

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) sprawowania kontroli nad archeologicznymi badaniami wykopaliskowymi prowadzonymi podczas trwania robót budowlanych, w następującym zakresie:
 - a) monitoring prowadzonych prac archeologicznych pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Programem,
 - b) codzienne sprawdzenie stanu zaawansowania prac archeologicznych,
 - c) zebranie informacji na temat ilości pracowników niezbędnych do zakończenia prac archeologicznych w wyznaczonym terminie,
 - d) egzekwowania wymaganej ilości sprzętu oraz pracowników fizycznych niezbędnych do wykonania prac archeologicznych w terminie.
- 2) wskazywania sposobu zabezpieczenia wykopalisk archeologicznych odkrytych na Placu budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami.

- 3) Wspierania Konsultanta i Zamawiającego w uzyskiwaniu wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych niezbędnych do przeprowadzenia archeologicznych badań wykopaliskowych.

§ 15

Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w zakresie pomiarów, badań laboratoryjnych i polowych

1. Nadzór Inwestorski jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów.
2. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do uczestnictwa w wykonaniu, przez Wykonawcę 50% pomiarów i badań sprawdzających każdego rodzaju, przewidzianych w każdej Specyfikacji Technicznej - dla każdego Zadania.
3. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach i badaniach sprawdzających, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na Karcie badań i pomiarów.
4. Nadzór Inwestorski uprawniony jest do wnioskowania do Konsultanta o zlecenie pomiarów i badań kontrolnych.
5. Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Wydziału Technologii przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego oraz Konsultanta.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pobrania próbek mogą dokonywać przedstawiciele Nadzoru Inwestorskiego, bez udziału przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Wydziału Technologii. Zasadność pobrania próbek bez udziału tych przedstawicieli wymaga szczegółowego uzasadnienia w „Sprawozdaniu z badania” sporządzonym przez Wydział Technologii.
7. Pobierający próbki jest zobowiązany pobierać próbki w ilościach umożliwiających powtórzenie danego badania
8. Próbką powinna zawierać opis pobranego materiału. Opis powinien zawierać wyczerpujące informacje, a w szczególności:
 - 1) ilość pobranego materiału,
 - 2) sposób opakowania próbki,
 - 3) imię i nazwisko osoby pobierającej próbkę, przedstawiciela Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego, Inżyniera Kontraktu oraz osób z Wydziału Technologii lub innego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 4) datę pobrania próbki,
 - 5) warunki przechowywania próbki,
 - 6) warunki atmosferyczne panujące podczas pobierania próbki,
 - 7) imię i nazwisko osoby transportującej próbkę do laboratorium,
 - 8) współrzędne geograficzne oraz kilometrąz miejsca pobrania próbki,
 - 9) własnoręczne podpisy osób wskazanych w pkt. 3)
9. Obowiązek i koszt pobrania, pakowania i transportu próbek do laboratorium leży po stronie Zamawiającego.
10. Koszty badań i pomiarów kontrolnych w Laboratorium Zamawiającego ponosi Zamawiający.
11. Nadzór Inwestorski uprawniony jest do wnioskowania do Konsultanta o zlecenie Wykonawcy wykonania dodatkowych badań Materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości.
12. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać procedur obowiązującego Systemu Zarządzania Jakością w Laboratorium Zamawiającego.
13. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany opracować opinię technologiczną podsumowującą jakość wykonanych na Kontrakcie Robót najpóźniej do dnia wydania Świadectwa Przejęcia.
14. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany ustosunkować się do monitoringu^u zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych.

§ 16

Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w zakresie prac geodezyjnych

- 1..Nadzór Inwestorski odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy. W tym celu Nadzór Inwestorski zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę.
- 2..Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Kierownik Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany posiadać ważne świadectwa legalizacji.
- 3..Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy, potwierdzających wykonanie robót zgodnie zatwierdzonymi dokumentami Wykonawcy.
- 4..Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów obmiarowych wystawianych przez Wykonawcę w celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych robót wykazywanych w Przejściowych Świadectwach Płatności.
- 5..Nadzór Inwestorski na wniosek Konsultanta będzie dokonywał faktycznego sprawdzenia w terenie pomiarów geodezyjnych w trakcie realizacji robót w ramach Kontraktu.
- 6..Przebieg realizacji oraz wyniki nadzoru i kontroli w zakresie prac geodezyjnych Nadzór Inwestorski przedstawi w raportach miesięcznych.
- 7..Nadzór Inwestorski jest zobowiązany przekazać wyniki nadzoru i kontroli w zakresie prac geodezyjnych i polowych Konsultantowi.

§ 17

Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w zakresie jakości i obmiarów

1. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do:
 - 1) nadzoru nad wytyczeniem w planie i wyznaczeniem rzędnych wszystkich elementów robót – Nadzór Inwestorski dokona kontroli wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości przez uprawnionego geodetę oraz odnotuje ten fakt w Dzienniku Budowy;
 - 2) prowadzenia regularnych inspekcji na Placu budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności robót z dokumentami Wykonawcy i wydanymi decyzjami administracyjnymi, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, Warunkami Kontraktu, praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 - 3) oceny przydatności gruntów pod względem możliwości ich wbudowania;
 - 4) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 5) nadzoru nad przestrzeganiem przez Wykonawców zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu budowy, a także przestrzegania przez Wykonawców obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień za pośrednictwem Konsultanta wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
 - 6) powiadamiania Konsultanta o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 7) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych, co nie umniejsza uprawnień Nadzoru Inwestorskiego wynikających z Prawa Budowlanego,
 - 8) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
2. Przebieg realizacji Robót oraz wyniki nadzoru i kontroli w zakresie jakości Robót Nadzór Inwestorski przedstawi w raportach miesięcznych.
3. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany przekazać wyniki nadzoru i kontroli w zakresie jakości Konsultantowi.

§ 18

Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w zakresie postępu Robót i dokonywania odbiorów Robót

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z Konsultantem przy odbiorze prac projektowych na etapie realizacji robót, dokumentacji powykonawczej i robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem.
- 2) odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z Kontraktem;
- 3) dokonywania odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymaganych do odbioru Robót;
- 4) przekazania dokumentów potwierdzających odbiór Robót do 12 godzin od chwili odbioru Konsultantowi;
- 5) odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 6) aktywnego uczestnictwa w przygotowaniu dokumentów dotyczących uzyskania pozwolenia na użytkowanie w podziale na poszczególne Zadania.

§ 19

Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w zakresie czynności podejmowanych po wystawieniu Świadectwa Przejęcia

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do:

- 1) finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 2) nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i prac zaległych;
- 3) sporządzania wraz z comiesięczną aktualizacją listy wad w formie uzgodnionej z Konsultantem;
- 4) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawców;
- 5) dokonywania miesięcznych przeglądów Inwestycji w okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu wraz z przekazaniem Konsultantowi Raportów z przeglądów (w formie uzgodnionej z Konsultantem);
- 6) udziału w przeglądach gwarancyjnych w okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu,

§ 20

Dodatkowe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zapewnić personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu (osobny samochód dla każdego inspektora) i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Nadzoru Inwestorskiego w związku z realizacją Usługi.
2. Nadzór Inwestorski zapewni w biurze Nadzoru Inwestorskiego pomieszczenia biurowe wraz ze sprzętem komputerowym i łącznościowym oraz środki transportu dla Zespołu Kierownika Projektu wymagane dla prawidłowej realizacji Kontraktu. Szczegółowe wymagania zostały określone przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Nadzór Inwestorski zapewni w biurze Nadzoru Inwestorskiego pomieszczenia biurowe dla Personelu Konsultanta z dostępem do sieci internetowej.
4. Nadzór Inwestorski pokrywa koszty utrzymania biura i opłat za media (prąd, woda, ogrzewanie itp.).
5. Nadzór Inwestorski ma obowiązek wyposażyć każdego inspektora w telefon z dostępem do poczty elektronicznej, aktualizacja poczty elektronicznej będzie następowała nie rzadziej niż co 5 minut.
6. Nadzór Inwestorski na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do udziału w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją Kontraktu w zakresie

i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie ustali inaczej termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni.

§ 21

Współpraca Nadzoru Inwestorskiego z Przedstawicielami Zamawiającego

1. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Nadzoru Inwestorskiego, Podwykonawców, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy.
2. Nadzór inwestorski jest zobowiązany zapewnić wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację Usługi w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 4 Nadzór Inwestorski jest zobowiązany przechowywać przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia Umowy.
5. Polecenia wydawane przez Kierownika Projektu będą wydane zgodnie z Umową Nadzoru, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie Nadzorowi Inwestorskiemu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Polecenia będą wydawane przez Kierownika Projektu ustnie, w formie elektronicznej lub pisemnie. Wszystkie takie polecenia są wiążące dla Nadzoru Inwestorskiego. Polecenia ustne i wydawane w formie elektronicznej na żądanie Nadzoru Inwestorskiego mogą być potwierdzone na piśmie.
7. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Nadzoru Inwestorskiego wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy Nadzoru, Nadzór Inwestorski w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego i Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany podjąć pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzić, zmienić albo wycofać polecenie Kierownika Projektu.
8. Niepodjęcie w terminie, o którym mowa w ust. 7 decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie polecenia wydanego przez Kierownika Projektu.
9. Wszelkie wnioski formułowane przez Nadzór Inwestorski dla Zamawiającego, Kierownika Projektu powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, Dokumentacji Kontraktowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

§ 22

Współpraca Nadzoru Inwestorskiego z Konsultantem

1. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Konsultantem w zakresie wykonywanego przez siebie nadzoru inwestorskiego określonego przepisami prawa budowlanego.
2. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany dostarczyć Konsultantowi wszelkich niezbędnych informacji pozwalających Konsultantowi na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy Nadzoru.
3. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany dostarczyć Konsultantowi wszelkich niezbędnych informacji pozwalających Konsultantowi na weryfikację prawidłowego wykonania Kontraktu przez Wykonawcę.
4. Konsultant jest zobowiązany do nadzorowania i kontroli pracy Nadzoru Inwestorskiego.
5. Konsultant jest uprawniony do zarządzania pracą personelu Nadzoru Inwestorskiego w celu należytego i terminowego wykonania Kontraktu. Konsultant w razie potrzeby może wydać polecenie przybycia na budowę osoby wchodzącej w skład Personelu

- Nadzoru Inwestorskiego, określając jednocześnie czas reakcji na wezwanie Konsultanta. Czas reakcji Nadzoru Inwestorskiego będzie wynosił nie więcej niż 2 godziny.
6. Konsultant jest uprawniony do wnioskowania do Zamawiającego o zmianę poszczególnych osób wchodzących w skład personelu Nadzoru Inwestorskiego. Każdorazowo wniosek powinien być uzasadniony.
 7. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Konsultantem oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Konsultanta.
 8. Polecenia wydawane przez Konsultanta będą wydane zgodnie z Umową Konsultanta, sporządzone w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przekazane niezwłocznie Nadzorowi Inwestorskiemu, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Polecenia mogą być wydawane przez Konsultanta ustnie. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie ich przekazu i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni, potwierdzone na piśmie na żądanie Nadzoru Inwestorskiego.
 10. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Konsultanta. Jeżeli w opinii Nadzoru Inwestorskiego wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Konsultanta lub poza zakres Umowy Nadzoru, Nadzór Inwestorski w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Kierownika Projektu. Kierownik Projektu w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany podjąć pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzić, zmienić albo wycofać polecenie Konsultanta.
 11. Niepodjęcie w terminie, o którym mowa w ust. 10 decyzji przez Kierownika Projektu oznacza potwierdzenie polecenia wydanego przez Konsultanta.

§ 23

Godziny pracy

1. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany tak zorganizować codzienną pracę personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawców w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Nadzór Inwestorski obowiązków wynikających zarówno z Umowy Nadzoru, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu. Czas pracy powinien uwzględniać normalny czas pracy Wykonawcy, czyli poniedziałek – sobota w godzinach 6:00 – 22:00, a w szczególnych przypadkach uzasadnionych procesem technologicznym, bądź mobilizacją Wykonawcy zapewnić pracę w trybie 24 h przez 7 dni w tygodniu.
2. Nadzór Inwestorski jest uprawniony do wynagrodzenia w wysokości:
 - 1) jednej stawki dziennej określonej w tabeli „Formularz Cenowy” – z tytułu usług świadczonych przez członka Personelu Nadzoru Inwestorskiego w wymiarze nie mniejszym niż 8 pełnych godzin w danej dobie;
 - 2) połowy stawki dziennej określonej w tabeli „Formularz Cenowy” – z tytułu usług świadczonych przez członka Personelu Nadzoru Inwestorskiego w wymiarze mniejszym niż 8 pełnych godzin w danej dobie.
3. Osoby wchodzące w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego mają obowiązek potwierdzania swojej obecności poprzez przyłożenie karty imiennej do czytnika. Jednokrotne potwierdzenie kartą oznacza, iż członek Personelu Nadzoru Inwestorskiego, będzie uprawniony do połowy dniówki. Aby otrzymać jedną dniówkę członek Personelu Nadzoru Inwestorskiego musi potwierdzić drugi raz kartą swoją obecność, po upływie 8 godzin pracy. Potwierdzenie kartą będzie mogło nastąpić tylko dwukrotnie w ciągu doby. Po upływie doby, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa, zapisy zostaną wyzerowane celem nowego potwierdzenia obecności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy członek Personelu Nadzoru świadczy pracę w innym miejscu niż Plac Budowy, świadczenie pracy przez członka Personelu Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Nadzoru Inwestorskiego może zostać potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Dowód świadczenia usług stanowią miesięczne raporty czasu pracy personelu Nadzoru Inwestorskiego, podpisane przez Kierownika Nadzoru Inwestorskiego i zweryfikowane przez Konsultanta na podstawie dokumentacji elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Dokumentacja elektronicznego systemu czasu pracy Personelu Nadzoru Inwestorskiego oraz miesięczny raport czasu pracy personelu Nadzoru Inwestorskiego (1 egz.) powinny być przekazywane:
 - 1) Konsultantowi w wersji papierowej (1 egz.) i elektronicznej (1 egz.);
 - 2) Kierownikowi Projektu w wersji papierowej (1 egz.) i elektronicznej (1 egz.).

§ 24

Dni wolne od świadczenia Usługi

1. Dni wolne od świadczenia Usługi osób wchodzących w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego trwające dłużej niż 5 kolejnych dni kalendarzowych przypadających w okresie realizacji Usługi będą uzgodnione z Kierownikiem Projektu.
2. W dni wolne od świadczenia Usługi, o których mowa w ust. 1 lub innej nieobecności osoby ze składu Personelu Nadzoru Inwestorskiego, Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do zapewnienia jej zastępstwa przez inną osobę. Postanowienie § 9 ust. 14 stosuje się odpowiednio.

§ 25

Podwykonawstwo

1. Nadzór Inwestorski może realizować Umowę Nadzoru za pośrednictwem Podwykonawców zgodnie z SIWZ oraz Ofertą.
2. Nadzór Inwestorski uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem swoich Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy Nadzoru. Na żądanie Zamawiającego Nadzór Inwestorski przedstawi do wglądu kopię umów Personelu Nadzoru Inwestorskiego.
3. Nadzór Inwestorski odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Nadzoru Inwestorskiego wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
5. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Nadzór Inwestorski realizacji przedmiotu umowy, Konsultant jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

§ 26

Odszkodowanie

1. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Nadzór Inwestorski z jego zobowiązań określonych w Umowie Nadzoru oraz ponieść z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany naprawić na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Nadzór Inwestorskiego.
3. Nadzór Inwestorski nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego lub spowodowane przypadkami określonymi w § 29 Umowy Nadzoru.
4. W szczególności Nadzór Inwestorski będzie odpowiedzialny za weryfikowanie odbiorów dokumentacji powykonawczej oraz Robót, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami Kontraktu i Prawa. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej działaniami w/w uwarunkowaniami.

§ 27

Ubezpieczenia

1. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do zawarcia na czas wykonywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia (zarówno w zakresie czynów zabronionych jak również wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) na kwotę nie mniejszą niż 15 % wartości Umowy Nadzoru, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy Nadzoru, bez ograniczeń na wartość jednej szkody i bez limitu zdarzeń. Zakres polisy OC powinien uwzględniać specyfikę zadań i prac wykonywanych w ramach Umowy Nadzoru. Nadzór Inwestorski przedłoży Zamawiającemu dowód ubezpieczenia nie później niż 7 dni od zawarcia Umowy Nadzoru.
2. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Nadzór Inwestorski. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia, do czasu rzeczywistego zakończenia Umowy Nadzoru oraz do przedkładania dowodu na ten fakt wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z winy Nadzoru Inwestorskiego.
3. Ubezpieczenia, które Nadzór Inwestorski jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy Nadzoru, powinny obejmować wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i innych podmiotów zaangażowanych przez Nadzór Inwestorski lub działających w jego imieniu w związku z realizacją Umowy.

§ 28

Autorskie prawa majątkowe dotyczące utworów powstałych przy realizacji Usługi

1. W ramach wynagrodzenia Nadzór Inwestorski:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, filmy i zdjęcia, zwanych dalej utworami,

- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust.1, następuje:
- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego(np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek egzemplarza utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sądowych i sporach pozasądowych,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Nadzór Inwestorski wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie ust. 1 pkt 2.
5. Po zakończeniu Umowy Nadzoru lub po rozwiązaniu Umowy Nadzoru, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty (również w formie elektronicznej) wytworzone przez Nadzór Inwestorski w ramach realizacji Umowy Nadzoru. Nadzór Inwestorski może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową Nadzoru bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany nie publikować artykułów dotyczących Usługi, nie powoływać się na Umowę Nadzoru w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, oraz nie wyjawiać informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
7. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się, że wykonując Umowę Nadzoru będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 29

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy Nadzoru, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy Nadzoru.
2. W niniejszej Umowie Nadzoru termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy Nadzoru,
 - 3) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt 1-4 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny;
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż Personel Nadzoru Inwestorskiego lub Podwykonawcy Nadzoru Inwestorskiego;
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Konsultanta takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy Nadzoru z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy Nadzoru jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Konsultant, Kierownik Projektu nie poleci inaczej, Nadzór Inwestorski jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy Nadzoru stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Konsultanta i Kierownika Projektu.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Nadzorowi Inwestorskiemu z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy Nadzoru z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 30

Kary umowne

1. Istotne uchybienia lub uchylanie się Nadzoru Inwestorskiego od obowiązków zawartych w Umowie Nadzoru będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w Umowie Nadzoru i Przepisach Prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi, dokumentu potwierdzającego, że Usługa została wykonana należyście.
2. Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie postanowień Umowy Nadzoru w zakresie Ubezpieczenia tj. za nieprzedłożenie

- Zamawiającemu dowodu potwierdzającego utrzymywanie ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 27 Umowy w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
3. Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każde z następujących naruszeń:
 - 1) podjęcie zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa Nadzoru przewiduje taką konieczność;
 - 2) podjęcie decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy, w szczególności potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie.
 4. Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10-krotności ceny jednostkowej osoby wskazanej w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik do Oferty, za:
 - 1) każdy dzień zwłoki w podjęciu pracy przez osobę wchodzącą w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego w stosunku do terminu, jaki dla rozpoczęcia pracy przez danego inspektora może wyznaczyć Zamawiający w oparciu o postanowienia Umowy Nadzoru, w tym Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i Ofertę Nadzoru Inwestorskiego z załącznikami;
 - 2) każdy dzień nieuzasadnionej nieobecności osoby wchodzącej w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego. Przez nieuzasadnioną nieobecność Zamawiający rozumie niezgłoszenie nieobecności Kierownikowi Projektu.
 5. Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za:
 - 1) każdą godzinę opóźnienia w przybyciu na budowę, osoby wchodzącej w skład Personelu Nadzoru Inwestorskiego w przypadku polecenia wydanego przez Konsultanta lub Zamawiającego;
 - 2) każdorazowe niezgłoszenie w terminie niezatwierdzonych Podwykonawców, Usługodawców, Dostawców Wykonawcy działających na Placu Budowy;
 - 3) każdorazowe niedopełnienie obowiązków określonych w: § 13 ust. 1-8, 10-16; § 14, §15 ust. 1-3, 6, 8; § 16 ust. 1-4; § 17 ust. 1; § 18; § 19; § 20; § 21; § 22; § 25 ust. 2.
 - 4) brak należytej staranności w przygotowaniu raportów wymaganej profesjonalnym charakterem działań Nadzoru Inwestorskiego;
 - 5) niezachowanie terminu przekazywania potwierdzenia odbioru Robót Konsultantowi.
 6. Nadzór Inwestorski, w przypadku przekroczenia terminów przedłożenia raportów dziennych oraz raportów miesięcznych, o których mowa w załączniku do Umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki.
 7. Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za nagminne (powyżej dwóch wezwań) niewiązywanie się Nadzoru Inwestorskiego z obowiązków określonych w Umowie Nadzoru z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 – 5 niniejszej Umowy Nadzoru.
 8. Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Nadzoru Inwestorskiego w wysokości 15% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2.
 9. Zamawiający zapłaci Nadzorowi Inwestorskiemu karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 11. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, należną mu kwotę może potrącić z dowolnej płatności należnej Nadzorowi Inwestorskiemu bądź z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 31

Przeniesienie praw i obowiązków z umowy na osobę trzecią

1. Nadzór Inwestorski nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy Nadzoru na osobę trzecią, w szczególności: dokonać przelewu wierzytelności, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy Nadzoru na rzecz osoby trzeciej.
2. W przypadku, gdy w roli Nadzoru Inwestorskiego występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

§ 32

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Nadzór Inwestorski, Nadzór Inwestorski powinien złożyć odpowiedni wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, chyba że dotrzymanie tego wymogu nie będzie możliwe z obiektywnych przyczyn.
3. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) Siły Wyższej, o której mowa § 29 Umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy Nadzoru w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 4) powstania obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Kontrakt lub Umowa Nadzoru będzie finansowana;
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Umowy;
 - 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego rozwiązania Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed ukończeniem prac projektowych lub Robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór i obowiązków Nadzoru Inwestorskiego do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia okresu realizacji Usługi zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Umowy;
 - 7) naliczone kary umowne wynoszą 20% wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego.
4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Nadzór Inwestorski powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Nadzór Inwestorski wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Nadzór Inwestorski jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany nowy Podwykonawca, spełnia warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Zmiany postanowień Umowy Nadzoru będą następowały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

§ 33

Powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

1. Zamawiający, jako administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) – dalej Ustawa, powierza Nadzorowi Inwestorskiemu przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 Ustawy, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Nadzoru.
2. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i wyłącznie w celu realizacji Umowy Nadzoru.
3. Nadzór Inwestorski może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych w zakresie zawartym w zarejestrowanych w GODO zbiorach, które są niezbędne do realizacji Umowy Nadzoru.
4. Niniejszym Zamawiający udziela Nadzorowi Inwestorskiemu oraz personelowi Nadzoru Inwestorskiemu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Nadzoru.
5. Nadzór Inwestorski nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim. Nadzór Inwestorski za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
6. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe, w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych, niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania Umowy Nadzoru.
7. W przypadku naruszenia przez Nadzór Inwestorski przepisów Ustawy w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania, lub zostanie ukarany na podstawie przepisów Ustawy grzywną, Nadzór Inwestorski zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.
8. Nadzór Inwestorski oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) - dalej – „Rozporządzenie”.
9. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy.
10. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego postępowania;
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
 - 4) każdym zdarzeniu, o którym wiedział lub mógł się dowiedzieć mającym istotne znaczenie przy wykonywaniu postanowień niniejszej Umowy Nadzoru.

§ 34

Zawieszenie realizacji Umowy Nadzoru przez Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia otrzymanego przez Nadzór Inwestorski najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.
2. Nadzór Inwestorski w okresie zawieszenia wykonywania Usługi nie będzie otrzymywał Dniówek.
3. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 180 dni, to Nadzór Inwestorski może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług.
4. W przypadku uzyskania zezwolenia, Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do wznowienia wykonania Usług najpóźniej w terminie 7 dni.
5. W przypadku gdy Nadzór Inwestorski nie otrzyma zezwolenia na wznowienie wykonania Usług, Nadzór Inwestorski będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy.

§ 35

Wypowiedzenie Umowy

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w przypadkach i na warunkach określonych w Umowie.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Nadzoru, każda ze Stron będzie uprawniona do wypowiedzenia Umowy na 30 dni naprzód.
3. Okres wypowiedzenia dla każdej ze Stron przewidziany w ust. 2 Strony mogą skrócić lub wydłużyć za porozumieniem.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Nadzoru bez ważnego powodu, Strona, która dokonała wypowiedzenia, zobowiązana jest do naprawienia szkody wyrządzonej na skutek wypowiedzenia.
5. Za ważne powody wypowiedzenia Umowy Nadzoru przez Zamawiającego należy rozumieć w szczególności sytuacje, w których:
 - 1) Nadzór Inwestorski nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) Nadzór Inwestorski nie zastosuje się w terminie 21 dni od dnia otrzymania żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego, aby Nadzór Inwestorski naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy Nadzoru, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usługi;
 - 3) Nadzór Inwestorski podzleca Usługę bez zgody Zamawiającego;
 - 4) Nadzór Inwestorski nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek;
 - 5) Nadzór Inwestorski odmawia lub zaniedbuje wykonywania poleceń wydawanych przez Konsultanta lub Kierownika Projektu;
 - 6) Naliczone kary umowne wynoszą 20 % wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego
6. Po wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski w okresie wypowiedzenia będzie świadczył Usługę oraz zakończy świadczenie Usługi w zorganizowany sposób, umożliwiający zminimalizowanie kosztów Zamawiającego. Za pracę w okresie wypowiedzenia Nadzór Inwestorski otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową Nadzoru.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy Nadzoru przez Nadzór Inwestorski, Nadzór Inwestorski będzie zobowiązany do dalszego świadczenia Usługi do czasu wyłonienia nowego Nadzoru Inwestorskiego, jednakże nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wypowiedzenia, a także do zakończenia w tym terminie świadczenia Usługi w zorganizowany sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów Zamawiającego. Za pracę wykonaną w tym okresie Nadzór Inwestorski otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową Nadzoru.

8. W przypadku zakończenia świadczenia Usługi przed terminem realizacji Umowy Nadzoru, Nadzór Inwestorski jest zobowiązany sporządzić Raport Zakończenia Umowy, określony w Załączniku do Umowy Nadzoru.

§ 36

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oraz Nadzór Inwestorski podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Nadzoru stosuje się przepisy Prawa.
4. Językiem Umowy Nadzoru jest język polski.
5. Umowę Nadzoru sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym cztery dla Zamawiającego i jeden dla Nadzoru Inwestorskiego.

Zamawiający:

.....

Nadzór Inwestorski:

.....

Załącznik do Umowy nr z dnia

Raporty

Nadzór Inwestorski będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy w zakresie określonym poniżej:

1. Raporty dzienne (sporządzane w okresie Realizacji Robót; Opatrzone podpisem właściwego Inspektora będą dostarczane do Konsultanta najpóźniej następnego dnia do godziny 10.00)

Nadzór Inwestorski przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty dzienne.

Raporty dzienne w okresie realizacji robót budowlanych zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez danego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego prac oraz postęp robót Wykonawcy według Programu. Raport będzie zawierał:

1. Data i czas pracy Wykonawcy
2. Warunki pogodowe- Temperatura, opady, określenie czy warunki atmosferyczne pozwalają na wykonywanie robót, jeśli nie to jakich, czy mają wpływ na postęp robót.
3. Asortyment robót , które nadzorowano danego dnia
4. Roboty zgłoszone do odbioru na dany dzień
5. Roboty odebrane danego dnia / nie odebrane – jeśli nie odebrane to z jakiego powodu
6. Zgłoszone na dany dzień badania i wykonane – wykonane/ nie wykonane – jeśli nie wykonane z jakiego powodu
7. Wyniki badań wykonanych danego dnia – pozytywne/ negatywne – jeśli negatywne jakie działania zalecił Inspektor celem uzyskania poprawnych wyników,
8. Uwagi o zidentyfikowanych ryzykach.

2. Raporty miesięczne (sporządzane w okresie Realizacji Robót; Opatrzone podpisem Inspektora Koordynatora będą dostarczane do Konsultanta do 5-go dnia następnego miesiąca)

Nadzór Inwestorski przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty miesięczne.

Raporty miesięczne w okresie realizacji Robót zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez Personel Nadzoru Inwestorskiego prac i kontrolnych badań laboratoryjnych oraz informacje o postępie robót, jakości Robót, występujących problemach w realizacji Kontraktu.

Raport będzie zawierał:

1. Opis wykonanych prac przez Nadzór Inwestorski

2. Postęp Robót Wykonawcy.

- 2.1. Program zgodnie z Warunkami Kontraktu,
- 2.2. Postęp Robót w odniesieniu do aktualnego Programu
- 2.3. Opis robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym
 - 2.3.1. Roboty drogowe
 - 2.3.2. Roboty mostowe
 - 2.3.3. Roboty branżowe
- 2.4. Ochrona środowiska
- 2.5. Archeologia
- 2.6. Geodezja
- 2.7. Technologia
- 2.8. Podwykonawcy

3. Wykaz załączników

3. Raporty miesięczne w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu (sporządzane w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy).

Raporty miesięczne w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu zawierać będą informacje z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu.

Do raportu załączona będzie lista Wad i Usterek z aktualnym zaawansowaniem prac, terminami na usunięcie wad, przyczynami opóźnień, itd.

Wszystkie usterki wskazane w liście wad muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy (każda usterka) i właściwego Inspektora. Każda wada/ustereka będzie udokumentowana fotograficznie i opisana dokładnie co do lokalizacji (np. km, str.).

Po usunięciu wady/ustereki zostanie sporządzona kolejna lista z podpisem właściwego Inspektora i Wykonawcy potwierdzającym ich usunięcie. Każde usunięcie wady/ustereki będzie udokumentowane fotograficznie.

Nadzór Inwestorski ma obowiązek, przynajmniej raz w miesiącu dokonania przeglądu inwestycji przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Konsultanta, z którego sporządzi Raport a ewentualne nowe wady/ustereki wpisze na listę wad.

4. Opinia Technologiczna (przekazana Konsultantowi w terminie 15 dni od wystawienia Świadectwa Przejęcia dla danego Zadania)

Opinia technologiczna powinna zostać sporządzona przez Nadzór Inwestorski na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów robót i podpisana przez Technologa i Inspektora Koordynatora.

Powinna zawierać następujące punkty:

1. Wstęp
2. Kontrola jakości
3. Ocena jakości wykonanych robót (w rozbiciu na asortymenty)
4. Załączniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić, w co najmniej 2 egzemplarzach (wersja papierowa i elektroniczna) (nie licząc egzemplarza Nadzoru Inwestorskiego) i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

UWAGA!

Wszystkie raporty, zestawienia i dokumenty przekazywane przez Nadzór Inwestorski bądź personel Nadzoru Inwestorskiego wymagają podpisu Inspektora Koordynatora lub właściwego Inspektora.

5. Raport Zamknięcia Umowy (zawierający stan realizacji Robót na dzień rozwiązania Umowy sporządzany w ciągu 7 dni od rozwiązania Umowy)

TOM III

Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania 1 i Zadania 2.

Zadanie 1.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Zarządzaniu Kontraktem pn.:** Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,

Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.”.

Kontrakt na roboty będzie realizowany zgodnie z „Warunkami Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999, „Warunkami Szczególnymi Kontraktu” oraz „Podręcznikiem Dobrych Praktyk POIiŚ” zwanymi dalej łącznie Warunkami Kontraktu:

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Wykonawca (zwany również „Konsultantem”) będzie wykonywał czynności określone Umowie i niniejszym OPZ, w tym wynikające z aktualnych przepisów prawa, na zasadach określonych w Umowie.

2. Cel zamówienia

W zakresie niniejszego zamówienia, Konsultant ma zapewnić płynne wdrożenie Kontraktu w zakresie przygotowania, projektowania i realizacji robót budowlanych, sprawny i terminowy odbiór dokumentów i robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Usługa, jaka ma być świadczona w ramach niniejszego zamówienia, jest zarządzanie Kontraktem zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego OPZ

3. Opis Zadania

Wykonawca w ramach usługi zarządza Kontraktem, a także współpracuje z Nadzorem Inwestorskim i Zamawiającym w zakresie przewidzianym w Umowie.

Kontrakt na roboty budowlane będzie realizowany zgodnie z „Warunkami Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999 oraz Warunkach Szczególnych Kontraktu.

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków UE i ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad. Zakres budowy drogi S8, nad którą sprawowany będzie nadzór nad projektowaniem i realizacją robót został przedstawiony poniżej.

Przedmiotem inwestycji jest:

- wybudowanie odcinka drogi ekspresowej S8 na odcinku Węzeł Marki (bez węzła) – Radzymin Płd. (z węzłem), która stanowi nowe włączenie drogi krajowej nr 8 (DK8) do m.st. Warszawy.

W ramach niniejszego zamierzenia należy także:

- przebudować istniejące drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne,
- wybudować układ dróg lokalnych
- zmodernizować odcinek starego przebiegu drogi krajowej nr 8,

Zakres budowy drogi S8, którą zarządzać będzie Konsultant obejmuje w szczególności:

Zadanie I - na odcinku I węzeł Marki (bez węzła) - węzeł Kobyłka (z węzłem),:

budowę odcinka drogi ekspresowej od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Kobyłka” (z węzłem),

- budowę węzłów drogowych: „Zielonka” i „Kobyłka”,
- budowę i przebudowę istniejących dróg w zakresie kolizji z drogą ekspresową,
- budowę dróg obsługujących tereny przyległe do projektowanego pasa drogowego,
- budowę dróg technologicznych,
- budowę obiektów inżynierskich,
- budowę chodników dla pieszych i ścieżek rowerowych,
- budowę przejazdów awaryjnych oraz wjazdów awaryjnych na drogę ekspresową,
- budowę obwodu utrzymania drogi (OUD),
- budowę systemu odwodnienia korpusu drogowego (rowy drogowe, kanalizacja deszczowa, urządzenia podczyszczające, zbiorniki retencyjne, przepompownie i inne),
- budowę urządzeń ochrony środowiska takich jak zabezpieczenia akustyczne, przejścia dla zwierząt, przepusty ekologiczne wraz z ogrodzeniem ochronno-naprowadzającym, zieleń, system odprowadzenia ód opadowych, zbiorniki retencyjne, urządzenia podczyszczające wody opadowe z jezdni drogi ekspresowej,
- budowę infrastruktury dla potrzeb obiektów zlokalizowanych w ciągu drogi ekspresowej oraz OUD w tym sieci elektroenergetyczne, sieci wodociągowe, sieci i urządzeń oczyszczających ścieki sanitarne, kanalizację deszczową wraz z urządzeniami podczyszczającymi i inne,
- przebudowę kolidujących urządzeń i sieci istniejącej infrastruktury podziemnej,
- budowę i przebudowę oświetlenia drogowego,
- organizację ruchu (oznakowanie poziome i pionowe z wyposażeniem), urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego m.in. bariery ochronne, osłony przeciwolśnieniowe i ogrodzenie drogi ekspresowej,
- wzmocnienie podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia dróg i obiektów inżynierskich oraz zapewnienie stateczności skarp,
- oczyszczenie i udrożnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników w celu skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego,
- wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych przez zaplecza techniczne i socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i wszelkie inne tereny przekształcone przez Wykonawcę w czasie robót oraz w okresie usuwania wad,
- przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez Wykonawcę w czasie budowy, do stanu przed rozpoczęciem budowy,
- wszelkie roboty wynikające z konieczności podłączenia odcinka do istniejącego układu komunikacyjnego wraz z jego ewentualną przebudową i zmianą organizacji ruchu wynikającą z przyjętych rozwiązań,
- wszelkie roboty związane z przebudową i rozbiórką elementów kolidujących z inwestycją,
- zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy,
- wycinka istniejącej zieleni,
- zagospodarowanie terenu zielenią,

- wszelkie inne roboty jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia,

Zadanie II - na odcinku II węzeł Kobyłka (bez węzła) - węzeł Radzymin Płd. (z węzłem)

- budowę odcinka drogi ekspresowej od węzła „Kobyłka” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”,

- budowę węzłów drogowych: „ Wołomin” i „Radzymin Płd.”,
- budowę i przebudowę istniejących dróg w zakresie kolizji z drogą ekspresową,
- budowę dróg obsługujących tereny przyległe do projektowanego pasa drogowego,
- budowę dróg technologicznych,
- budowę obiektów inżynierskich,
- budowę chodników dla pieszych i ścieżek rowerowych,
- budowę przejazdów awaryjnych oraz wjazdów awaryjnych na drogę ekspresową,
- budowę systemu odwodnienia korpusu drogowego (rowy drogowe, kanalizacja deszczowa, urządzenia podczyszczające, zbiorniki retencyjne, przepompownie i inne),
- budowę urządzeń ochrony środowiska takich jak zabezpieczenia akustyczne, przejścia dla zwierząt, przepusty ekologiczne wraz z ogrodzeniem ochronno-naprowadzającym, zieleń, system odprowadzenia wód opadowych, zbiorniki retencyjne, urządzenia podczyszczające wody opadowe z jezdni drogi ekspresowej,
- budowę infrastruktury dla potrzeb obiektów zlokalizowanych w ciągu drogi ekspresowej w tym sieci elektroenergetyczne, kanalizację deszczową wraz z urządzeniami podczyszczającymi i inne,
- przebudowę kolidujących urządzeń i sieci istniejącej infrastruktury podziemnej,
- budowę i przebudowę oświetlenia drogowego,
- organizację ruchu (oznakowanie poziome i pionowe z wyposażeniem), urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego m.in. bariery ochronne, osłony przeciwoślennicowe i ogrodzenie drogi ekspresowej,
- wzmocnienie podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia dróg i obiektów inżynierskich oraz zapewnienie stateczności skarp,
- oczyszczenie i udrożnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników w celu skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego,
- wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych przez zaplecza techniczne i socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i wszelkie inne tereny przekształcone przez Wykonawcę w czasie robót oraz w okresie usuwania wad,
- przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez Wykonawcę w czasie budowy, do stanu przed rozpoczęciem budowy,
- remont fragmentu istniejącej DK8,
- przebudowa układu drogowego w miejscu skrzyżowania istniejącej DK 8 z DW 635,
- wszelkie roboty wynikające z konieczności podłączenia odcinka do istniejącego układu komunikacyjnego wraz z jego ewentualną przebudową i zmianą organizacji ruchu wynikającą z przyjętych rozwiązań,
- wszelkie roboty związane z przebudową i rozbiórką elementów kolidujących z inwestycją,
- zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy,
- wycinka istniejącej zieleni,
- zagospodarowanie terenu zielenią,
- wszelkie inne roboty jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia,

Celem inwestycji jest:

- stworzenie bezpiecznego odcinka drogi ekspresowej zapewniającego wysoki komfort dalekobieżnego ruchu drogowego o dużych prędkościach podróży;

- wybudowanie odcinka drogi ekspresowej o parametrach zgodnych z obowiązującymi warunkami technicznymi;

4. Termin realizacji Zadania

Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie uwzględniającym zakończenie i rozliczenie Kontraktów będących przedmiotem zarządzania, wystawienie Ostatecznego Świadczenia Płatności oraz wykonanie minimum pięciu przeglądów gwarancyjnych w Okresie Przeglądów dla każdego z zarządzanych Kontraktów (Zadanie I i Zadanie II). **Szacuje się, że czas realizacji usługi będzie wynosił:**

a) dla usługi zarządzania Kontraktem objętym Zadaniem I – 52 miesiące

b) dla usługi zarządzania Kontraktem objętym Zadaniem II – 56 miesięcy.

Na okres ten składa się:

- 2 miesiące - wsparcie Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na:
Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,
Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) –węzeł „Radzymin Płd.”.
- 32 miesiące zarządzania Kontraktem w okresie projektowania oraz wykonywania robót na Kontrakcie – ZADANIE I,
- 36 miesięcy zarządzania Kontraktem w okresie projektowania oraz wykonywania robót na Kontrakcie– ZADANIE II,
- 18 miesięcy nadzoru w Okresie Przeglądów i Rozliczenia kontraktu dla każdego z zadań,

Termin 52 i 56 miesięcy jest terminem szacunkowym i zależy od okresu projektowania i realizacji robót, dlatego, w zależności od potrzeb, może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

Wskazany termin (2 miesiące) wsparcia Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Kontraktu jest terminem szacunkowym.

Szacuje się także, iż po tym terminie nastąpi przerwa w świadczeniu Usługi do czasu zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót.

Terminy te mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega również możliwość rezygnacji ze świadczenia przez Konsultanta Usługi wsparcia Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Kontraktu.

Data rozpoczęcia realizacji Usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed Datą rozpoczęcia realizacji Usługi.

5. Dokumentacja Zamawiającego

Po wystawieniu przez Kierownika Projektu polecenia rozpoczęcia usługi, Zamawiający przekaze Konsultantowi do wiadomości i wykorzystania kompletne Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,

Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.”,

obejmujące dokumenty wymienione w definicji podanej w „ warunkach Kontraktu” oraz będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji niniejszej Umowy.

Po podpisaniu Kontraktu na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,

Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.”,

Zamawiający przekaze Konsultantowi do wiadomości i wykorzystania Kontrakt oraz inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o ewentualnych umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.

6. Wymagania:

5.1. Personel

W celu realizacji zamówienia Konsultant zapewni Personel Konsultanta niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w odpowiedniej ilości oraz z odpowiednimi uprawnieniami (w przypadku sprawowania samodzielnej funkcji technicznej). Minimalne wymagania dotyczące ilości Personelu Konsultanta zostały wykazane w **Formularzu Cenowym (Formularz nr 2.2 dla Zadania 1)**

Jeżeli Konsultant uzna, że osoba proponowana na stanowisku Inżyniera Kontraktu bądź innym będzie potrzebowała wsparcia w zakresie swoich obowiązków w celu należytego wykonania Umowy, to uwzględni on w wykazanej w Ofercie stawce wynagrodzenia dla Personelu wszelkie koszty takiego wsparcia, tj. koszty pracy doradców, prawników, specjalistów w zakresie warunków FIDIC i jakichkolwiek innych ekspertów.

5.1.1. Eksperci kluczowi i inni eksperci

Osoby odgrywające zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu nazwane są Ekspertami kluczowymi. Wymagania dotyczące Personelu kluczowego zostały podane w Tomie I SIWZ. Dokumenty oraz informacje potwierdzające spełnienie wymagań należy załączyć do Oferty.

5.1.2. Personel administracyjny i pomocniczy

Nie wymaga się przedłożenia w Formularzu „Potencjał kadrowy” kandydatów na stanowiska personelu administracyjnego i pomocniczego ani informacji i dokumentów ich dotyczących. Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą akceptacji przez Kierownika Projektu. Nadzór Inwestorski zaproponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

5.2. Wyposażenie biura

Nadzór Inwestorski zapewni Konsultantowi powierzchnię biurową ok 300 m², ubezpieczy ją i zapewni ochronę. W biurze zapewni pomieszczenia przeznaczone dla Personelu własnego, Personelu Konsultanta i Zamawiającego, salę konferencyjną dla co najmniej 50 osób, pomieszczenia gospodarcze i toaletę. Nadzór Inwestorski **nie będzie** wyposażał pomieszczeń przeznaczonych dla Konsultanta w meble, sprzęt i urządzenia biurowe. Kompletne wyposażenie tych pomieszczeń zapewni Konsultant.

Biuro nie może być wykorzystywane inaczej niż na cele związane z realizacją Umowy.

Do pomieszczeń doprowadzone będą następujące media:

- elektryczność,
- wod./ kan.,
- łącze telekomunikacyjne,

- stałe łącze internetowe,

Nadzór Inwestorski zapewni pomieszczenie, które wyposaży w system do ewidencji i kontroli czasu pracy Personelu Konsultanta i Nadzoru Inwestorskiego. System będzie umożliwiał rejestrację czasu pracy Personelu. W przypadku jednokrotnego odbicia karty przez Pracownika w ciągu jednego dnia, stawka dzienna Pracownika będzie liczona jak dla czasu pracy < 8h (czyli 50% stawki dziennej), w przypadku dwukrotnego odbicia karty, gdy czas pomiędzy odbiciami będzie dłuższy niż 8h, stawka dzienna Pracownika będzie liczona jak dla jednej dniówki.

System będzie raportował czas pracy Personelu odrębnie dla personelu Konsultanta i Nadzoru Inwestorskiego.

Rejestrator czasu pracy na karty zbliżeniowe (wraz ze wszystkimi urządzeniami umożliwiającymi fotorejestrację) będzie zamontowany w miejscu, gdzie pracownicy będą wchodzić do budynku (korytarz, wejście do szatni, portiernia). W momencie rejestracji wejścia pracownika system będzie wykonywał serię zdjęć, które będą automatycznie przypisywane do konkretnego zdarzenia, w taki sposób, by jednoznacznie identyfikowały pracownika.

Raporty miesięczne czasu pracy powinny wyodrębniać min:

- a) Imię i nazwisko pracownika
- b) Stanowisko pracownika
- c) Ilość dni pracy poniżej 8h pracy dla danego pracownika
- d) Ilość dni pracy \geq 8h czasu pracy dla danego pracownika
- e) Stawki dniówek dla danego pracownika
- f) Wartość netto czasu pracy danego pracownika
- g) Wartość brutto czasu pracy danego pracownika

Niniejsze raporty będą **bezpośrednim wydrukiem z systemu ewidencji czasu pracy** Personelu.

Ponadto do każdego raportu dołączony zostanie wykaz zarejestrowanych odbić kart pracy Personelu w danym miesiącu wraz z zapisem, na nośniku elektronicznym, obrazującym fotorejestrację czasu pracy personelu. Każde odbicie będzie opisane godziną jego wykonania i nazwiskiem Pracownika. Przedmiotowy wydruk w wersji papierowej będzie podpisany odpowiednio przez Kierownika Nadzoru Inwestorskiego dla Pracowników Nadzoru, przez Inżyniera Kontraktu dla Pracowników Konsultanta. Wykaz zostanie przekazany również w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .xls.

W/w raport miesięczny czasu pracy będzie załącznikiem do faktury.

Biuro będzie zawierało 1 pomieszczenie przystosowane do pracy 4 osób z ramienia Zamawiającego.

Od daty rozpoczęcia realizacji Usługi do czasu zakończenia robót na Zadaniu I lub Zadaniu II (w zależności, które wydarzenie nastąpi później), a także przez pierwsze 6 miesięcy po zakończeniu robót na tym Zadaniu, Nadzór Inwestorski zapewni pomieszczenia biurowe zgodnie z powyższym opisem w odległości nie większej niż 2 km od placu budowy. W okresie pozostałych 12 miesięcy Okresu Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu Nadzór Inwestorski może przewidzieć zmniejszenie powierzchni biura i inną lokalizację (do 10 km od siedziby Zamawiającego), stosownie do charakteru pracy w tych okresach. Niemniej jednak Nadzór zapewni stanowiska pracy w odrębnych pomieszczeniach dla Pracowników Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiającego i Konsultanta.

7. Obowiązki Konsultanta

Zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego OPZ.

8. Elementy uwzględnione w cenie Oferty:

W cenie Oferty Wykonawca powinien uwzględnić:

W pozycji „Koszt wsparcia Zamawiającego”. m.in.

- *zapoznanie się z dokumentacją przetargową na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:
Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,
Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) - węzeł „Radzymin Płd.”*
- *pomoc przy udzielaniu wyjaśnień dotyczących SIWZ na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:
Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,
Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) - węzeł „Radzymin Płd.”*

Wskazany termin (2 miesiące) wsparcia Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Kontraktu jest terminem szacunkowym.

Szacuje się także, iż po tym terminie nastąpi przerwa w świadczeniu Usługi do czasu zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót.

Terminy te mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega również możliwość rezygnacji ze świadczenia przez Konsultanta Usługi wsparcia Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Kontraktu.

W pozycji „Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia” m.in.:

- koszt wyposażenia pomieszczeń biurowych Konsultanta,
- koszt wykonania w cyklach miesięcznych cyfrowych zdjęć lotniczych, nie mniej niż 50 zdjęć w jednej sesji (min. 300 dpi), format .jpg i .tif,
- koszt usług telekomunikacyjnych w pomieszczeniach biurowych Konsultanta,
- koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych Konsultanta,
- koszty materiałów biurowych przeznaczonych na potrzeby Konsultanta,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu na potrzeby Konsultanta,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań na potrzeby Konsultanta,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich,
- koszty wynagrodzenia personelu biurowego i pomocniczego,
- inne koszty związane z pracą i utrzymaniem pomieszczeń biurowych Konsultanta,

W pozycji „Usługi zarządzania”, dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty m. in.:

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- urządzenia stanowiska pracy,
- szkoleń personelu nadzoru,
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,

- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a nie wskazanego w załączniku do Oferty - Formularzu Cenowym,
- urlopów i zwolnień,
- dokumentowania stanu budowy (film i zdjęcia),
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.

W pozycji „Działania promocyjne” m.in.:

- **w odniesieniu do broszury informacyjnej koszty:**
 - opracowania projektu graficznego broszury i jej uzgodnienia z Zamawiającym,
 - druku broszur,
 - dostarczenia broszur w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
 - uzyskania na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych (możliwość nieodpłatnego powielenia).
- **w odniesieniu do informacyjnej strony internetowej koszty:**
 - zakupu/wynajęcia domeny o nazwie jednoznacznie kojarzącej się z tytułem Projektu,
 - opracowania projektu graficznego strony i jego uzgodnienia z Zamawiającym,
 - przygotowania wykresów, map, schematów do zaprezentowania na stronie,
 - gromadzenia danych, zdjęć oraz filmu do zaprezentowania na stronie,
 - regularnego aktualizowania danych na stronie (nie rzadziej niż raz w tygodniu).

W pozycji „Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności” m.in.:

- koszt wyposażenia pomieszczeń biurowych Konsultanta,
- koszt usług telekomunikacyjnych w pomieszczeniach biurowych Konsultanta,
- koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych Konsultanta,
- koszty materiałów biurowych przeznaczonych na potrzeby Konsultanta,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu na potrzeby Konsultanta,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań na potrzeby Konsultanta,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich,
- koszty wynagrodzenia personelu biurowego i pomocniczego,
- inne koszty związane z pracą i utrzymaniem pomieszczeń biurowych Konsultanta,

W pozycji „Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich” koszty związane z nabyciem przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o którym mowa w § 35 Umowy.

Zadanie 2

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Nadzorze Inwestorskim nad Kontraktem pn.:** Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,

Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) - węzeł „Radzymin Płd.”.

Kontrakt na roboty będzie realizowany zgodnie z „Warunkami Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999, „Warunkami Szczególnymi Kontraktu” oraz „Podręcznikiem Dobrych Praktyk POIiŚ” zwanymi dalej łącznie Warunkami Kontraktu:

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz 1118 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Wykonawca (zwany również „Nadzorem Inwestorskim”) będzie wykonywał czynności określone Umowie i niniejszym OPZ, w tym wynikające z aktualnych przepisów prawa, na zasadach określonych w Umowie.

2. Cel zamówienia

W zakresie nadzoru, jaki ma być świadczony w ramach niniejszego zamówienia, Nadzór Inwestorski ma zapewnić płynne wdrożenie Kontraktu w zakresie realizacji robót budowlanych, sprawny i terminowy odbiór oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Usługa, jaka ma być świadczona w ramach niniejszego zamówienia, jest prowadzenie nadzoru i kontroli Kontraktu zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego OPZ

3. Opis Zadania

Wykonawca w ramach usługi pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje z Konsultantem i Zamawiającym w zakresie przewidzianym w Umowie.

Kontrakt na roboty budowlane będzie realizowany zgodnie z „Warunkami Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków UE i ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad. Zakres budowy drogi S8, nad którą sprawowany będzie nadzór nad projektowaniem i realizacją robót został przedstawiony poniżej.

Przedmiotem inwestycji jest:

- wybudowanie odcinka drogi ekspresowej S8 na odcinku Węzeł Marki (bez węzła) - Radzymin Płd. (z węzłem), która stanowi nowe włączenie drogi krajowej nr 8 (DK8) do m.st. Warszawy.

W ramach niniejszego zamierzenia należy także:

- przebudować istniejące drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne,
- wybudować układ dróg lokalnych
- zmodernizować odcinek starego przebiegu drogi krajowej nr 8,

Zakres budowy drogi S8, nad którą sprawowany będzie Nadzór Inwestorski obejmuje w szczególności:

Zadanie I - na odcinku I węzeł Marki (bez węzła) - węzeł Kobyłka (z węzłem),:

- budowę odcinka drogi ekspresowej od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Kobyłka” (z węzłem),
- budowę węzłów drogowych: „Zielonka” i „Kobyłka”,
- budowę i przebudowę istniejących dróg w zakresie kolizji z drogą ekspresową,
- budowę dróg obsługujących tereny przyległe do projektowanego pasa drogowego,
- budowę dróg technologicznych,
- budowę obiektów inżynierskich,
- budowę chodników dla pieszych i ścieżek rowerowych,
- budowę przejazdów awaryjnych oraz wjazdów awaryjnych na drogę ekspresową,
- budowę obwodu utrzymania drogi (OUD),
- budowę systemu odwodnienia korpusu drogowego (rowy drogowe, kanalizacja deszczowa, urządzenia podczyszczające, zbiorniki retencyjne, przepompownie i inne),
- budowę urządzeń ochrony środowiska takich jak zabezpieczenia akustyczne, przejścia dla zwierząt, przepusty ekologiczne wraz z ogrodzeniem ochronno-naprowadzającym, zieleń, system odprowadzenia ód opadowych, zbiorniki retencyjne, urządzenia podczyszczające wody opadowe z jezdni drogi ekspresowej,
- budowę infrastruktury dla potrzeb obiektów zlokalizowanych w ciągu drogi ekspresowej oraz OUD w tym sieci elektroenergetyczne, sieci wodociągowe, sieci i urządzeń oczyszczających ścieki sanitarne, kanalizację deszczową wraz z urządzeniami podczyszczającymi i inne,
- przebudowę kolidujących urządzeń i sieci istniejącej infrastruktury podziemnej,
- budowę i przebudowę oświetlenia drogowego,
- organizację ruchu (oznakowanie poziome i pionowe z wyposażeniem), urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego m.in. bariery ochronne, osłony przeciwoślńieniowe i ogrodzenie drogi ekspresowej,
- wzmocnienie podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia dróg i obiektów inżynierskich oraz zapewnienie stateczności skarp,
- oczyszczenie i udrożnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników w celu skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego,
- wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych przez zaplecza techniczne i socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i wszelkie inne tereny przekształcone przez Wykonawcę w czasie robót oraz w okresie usuwania wad,

- przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez Wykonawcę w czasie budowy, do stanu przed rozpoczęciem budowy,
- wszelkie roboty wynikające z konieczności podłączenia odcinka do istniejącego układu komunikacyjnego wraz z jego ewentualną przebudową i zmianą organizacji ruchu wynikającą z przyjętych rozwiązań,
- wszelkie roboty związane z przebudową i rozbiórką elementów kolidujących z inwestycją,
- zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy,
- wycinka istniejącej zieleni,
- zagospodarowanie terenu zielenią,
- wszelkie inne roboty jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia,

Zadanie II - na odcinku II węzeł Kobyłka (bez węzła) - węzeł Radzymin Płd. (z węzłem)

- budowę odcinka drogi ekspresowej od węzła „Kobyłka” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.”,
- budowę węzłów drogowych: „ Wołomin” i „Radzymin Płd.”,
- budowę i przebudowę istniejących dróg w zakresie kolizji z drogą ekspresową,
- budowę dróg obsługujących tereny przyległe do projektowanego pasa drogowego,
- budowę dróg technologicznych,
- budowę obiektów inżynierskich,
- budowę chodników dla pieszych i ścieżek rowerowych,
- budowę przejazdów awaryjnych oraz wjazdów awaryjnych na drogę ekspresową,
- budowę systemu odwodnienia korpusu drogowego (rowy drogowe, kanalizacja deszczowa, urządzenia podczyszczające, zbiorniki retencyjne, przepompownie i inne),
- budowę urządzeń ochrony środowiska takich jak zabezpieczenia akustyczne, przejścia dla zwierząt, przepusty ekologiczne wraz z ogrodzeniem ochronno-naprowadzającym, zieleni, system odprowadzenia wód opadowych, zbiorniki retencyjne, urządzenia podczyszczające wody opadowe z jezdni drogi ekspresowej,
- budowę infrastruktury dla potrzeb obiektów zlokalizowanych w ciągu drogi ekspresowej w tym sieci elektroenergetyczne, kanalizację deszczową wraz z urządzeniami podczyszczającymi i inne,
- przebudowę kolidujących urządzeń i sieci istniejącej infrastruktury podziemnej,
- budowę i przebudowę oświetlenia drogowego,
- organizację ruchu (oznakowanie poziome i pionowe z wyposażeniem), urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego m.in. bariery ochronne, osłony przeciwoślśnieniowe i ogrodzenie drogi ekspresowej,
- wzmocnienie podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia dróg i obiektów inżynierskich oraz zapewnienie stateczności skarp,
- oczyszczenie i udrożnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników w celu skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego,

- wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych przez zaplecza techniczne i socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i wszelkie inne tereny przekształcone przez Wykonawcę w czasie robót oraz w okresie usuwania wad,
- przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez Wykonawcę w czasie budowy, do stanu przed rozpoczęciem budowy,
- remont fragmentu istniejącej DK8,
- przebudowa układu drogowego w miejscu skrzyżowania istniejącej DK 8 z DW 635,
- wszelkie roboty wynikające z konieczności podłączenia odcinka do istniejącego układu komunikacyjnego wraz z jego ewentualną przebudową i zmianą organizacji ruchu wynikającą z przyjętych rozwiązań,
- wszelkie roboty związane z przebudową i rozbiórką elementów kolidujących z inwestycją,
- zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy,
- wycinka istniejącej zieleni,
- zagospodarowanie terenu zielenią,
- wszelkie inne roboty jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia,

Celem inwestycji jest:

- stworzenie bezpiecznego odcinka drogi ekspresowej zapewniającego wysoki komfort dalekobieżnego ruchu drogowego o dużych prędkościach podróży;
- wybudowanie odcinka drogi ekspresowej o parametrach zgodnych z obowiązującymi warunkami technicznymi;

4. Termin realizacji Zadania

Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie uwzględniającym: zakończenie Kontraktów będących przedmiotem nadzoru, wystawienie Ostatecznego Świadczenia Płatności oraz wykonanie minimum pięciu przeglądów gwarancyjnych w Okresie Przeglądów dla każdego z nadzorowanych Kontraktów (Zadanie I i Zadanie II). **Szacuje się, że czas realizacji usługi będzie wynosił:**

- a) dla usługi nadzoru nad robotami objętymi Zadaniem I - 50 miesięcy**
- b) dla usługi nadzoru nad robotami objętymi Zadaniem II – 54 miesięcy**

Na okres ten składa się:

- 32 miesiące wykonywania usługi w okresie realizacji Kontraktu – ZADANIE I,
- 36 miesięcy wykonywania usługi w okresie realizacji Kontraktu, w tym świadczenie Usługi poprzez zapewnienie biura od początku realizacji Usługi, natomiast praca Personelu po uzyskaniu pierwszej decyzji ZRID przez Wykonawcę – ZADANIE II,
- 18 miesięcy nadzoru w Okresie Przeglądów i Rozliczenia kontraktu dla każdego z zadań,

Termin 50 i 54 miesiące jest terminem szacunkowym i zależy od okresu realizacji robót nad którymi sprawowany będzie nadzór, dlatego, w zależności od potrzeb, może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

Data rozpoczęcia realizacji Usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 14 dni przed Datą rozpoczęcia realizacji Usługi.

5. Dokumentacja Zamawiającego

Po wystawieniu przez Kierownika Projektu polecenia rozpoczęcia usługi, Zamawiający lub Konsultant przekaże Nadzorowi Inwestorskiemu do wiadomości i wykorzystania kompletne Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,

Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.”,

obejmujące dokumenty wymienione w definicji podanej w „warunkach Kontraktu” oraz będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji niniejszej Umowy.

Po podpisaniu Kontraktu na Projekt i budowę drogi ekspresowej S8 od węzła „Marki” (bez węzła) do węzła „Radzymin Płd.” w podziale na zadania:

Zadanie I - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. I węzeł „Marki” (bez węzła) - węzeł „Kobyłka”,

Zadanie II - Projekt i budowa drogi ekspresowej S8 na odc. II węzeł „Kobyłka” (bez węzła) – węzeł „Radzymin Płd.”,

Zamawiający lub Konsultant przekaże Nadzorowi Inwestorskiemu do wiadomości i wykorzystania Kontrakt oraz inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o ewentualnych umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.

6. Wymagania:

5.1. Personel

W celu realizacji zamówienia Nadzór Inwestorski zapewni Personel Nadzoru Inwestorskiego niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w odpowiedniej ilości oraz z odpowiednimi uprawnieniami (w przypadku sprawowania samodzielnej funkcji technicznej). Minimalne wymagania dotyczące ilości Personelu Nadzoru Inwestorskiego zostały wykazane w **Formularzu Cenowym (Formularz nr 2.2)**

Jeżeli Nadzór Inwestorski uzna, że osoba proponowana na stanowisku Kierownika Nadzoru Inwestorskiego będzie potrzebowała wsparcia w zakresie swoich obowiązków w celu należytego wykonania Umowy, to uwzględni on w wykazanej w Ofercie stawce wynagrodzenia dla Kierownika Nadzoru Inwestorskiego wszelkie koszty takiego wsparcia, tj. koszty pracy doradców, prawników, specjalistów w zakresie warunków FIDIC i jakichkolwiek innych ekspertów.

Wymagania dotyczące Personelu zostały podane w Tomie I SIWZ. Dokumenty oraz informacje potwierdzające spełnienie wymagań należy załączyć do Oferty.

Nie wymaga się przedłożenia w Formularzu „Potencjał kadrowy” kandydatów na stanowiska personelu administracyjnego i pomocniczego ani informacji i dokumentów ich dotyczących. Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą akceptacji przez Kierownika Projektu. Nadzór Inwestorski zaproponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

5.2. Wyposażenie biura

Nadzór Inwestorski zapewni, np. dostarczy, wynajmie biuro o powierzchni co najmniej 660m² (w tym co najmniej 300m² przeznaczone na pomieszczenia biurowe dla Konsultanta,

35 m² przeznaczone na pomieszczenia biurowe dla Zamawiającego i 325m² przeznaczone na pomieszczenia biurowe dla Nadzoru Inwestorskiego) ubezpieczy je i zapewni ochronę. W biurze zapewni pomieszczenia przeznaczone dla Personelu własnego, Personelu Konsultanta i Zamawiającego, salę konferencyjną dla co najmniej 50 osób, pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenie socjalne i toaletę. Ww. pomieszczenia wyposaży na koszt własny (oprócz pomieszczeń przeznaczonych dla Konsultanta) w niezbędne stosowne meble (regały, szafki, wieszaki, biurka, krzesła) i sprzęt biurowy (art. biurowe i papiernicze) i urządzenia (telefony, fax, drukarki, xero, urządzenia wielofunkcyjne). Nadzór Inwestorski wyposaży pomieszczenie socjalne min. w zlew, lodówkę, czajnik, kuchenkę mikrofalową, ekspres do kawy, naczynia, szafki, stół i krzesła oraz niezbędne środki higieny oraz zapewni kawę, herbatę i wodę pitną.

Sala konferencyjna będzie wyposażona m.in. w: stół konferencyjny, krzesła, rzutnik multimedialny, dostęp do sieci Internet, wodę pitną lub inne napoje, klimatyzację.

Powierzchnia biura ma zapewniać możliwość równoczesnej pracy wszystkich członków Personelu Nadzoru Inwestorskiego, Konsultanta i Zamawiającego.

Przed biurem Nadzór Inwestorski zapewni parking na 25 samochodów, w tym 4 miejsca postojowe wyznaczone tylko do użytku Zamawiającego. Biuro musi mieć zapewnione utwardzone drogi dojazdowe.

Biuro nie może być wykorzystywane inaczej niż na cele związane z realizacją Umowy.

Do pomieszczeń doprowadzone będą następujące media:

- elektryczność,
- wod./ kan.,
- łącze telekomunikacyjne,
- stałe łącze internetowe,

Nadzór Inwestorski zapewni pomieszczenie, które wyposaży w system do ewidencji i kontroli czasu pracy Personelu Konsultanta i Nadzoru Inwestorskiego. System będzie umożliwiał rejestrację czasu pracy Personelu. W przypadku jednokrotnego odbicia karty przez Pracownika w ciągu jednego dnia, stawka dzienna Pracownika będzie liczona jak dla czasu pracy < 8h (czyli 50% stawki dziennej), w przypadku dwukrotnego odbicia karty, gdy czas pomiędzy odbiciami będzie dłuższy niż 8h, stawka dzienna Pracownika będzie liczona jak dla jednej dniówki.

System będzie raportował czas pracy Personelu odrębnie dla personelu Konsultanta i Nadzoru Inwestorskiego.

Rejestrator czasu pracy na karty zbliżeniowe (wraz ze wszystkimi urządzeniami umożliwiającymi fotorejestrację) będzie zamontowany w miejscu, gdzie pracownicy będą wchodzić do budynku (korytarz, wejście do szatni, portiernia). W momencie rejestracji wejścia pracownika system będzie wykonywał serię zdjęć, które będą automatycznie przypisywane do konkretnego zdarzenia, w taki sposób, by jednoznacznie identyfikowały pracownika.

Raporty miesięczne czasu pracy powinny wyodrębniać min:

- b) Imię i nazwisko pracownika
- c) Stanowisko pracownika
- d) Ilość dni pracy poniżej 8h pracy dla danego pracownika
- e) Ilość dni pracy ≥ 8h czasu pracy dla danego pracownika
- f) Stawki dniówek dla danego pracownika
- g) Wartość netto czasu pracy danego pracownika
- h) Wartość brutto czasu pracy danego pracownika

Niniejsze raporty będą **bezpośrednim wydrukiem z systemu ewidencji czasu pracy** Personelu.

Ponadto do każdego raportu dołączony zostanie wykaz zarejestrowanych odbić kart pracy Personelu w danym miesiącu wraz z zapisem, na nośniku elektronicznym, obrazującym fotorejestrację czasu pracy personelu. Każde odbicie będzie opisane godziną jego wykonania i nazwiskiem Pracownika. Przedmiotowy wydruk w wersji papierowej będzie podpisany odpowiednio przez Kierownika Nadzoru Inwestorskiego dla Pracowników Nadzoru, przez Inżyniera Kontraktu dla Pracowników Konsultanta. Wykaz zostanie przekazany również w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .xls.

W/w raport miesięczny czasu pracy będzie załącznikiem do faktury.

Wszystkie pomieszczenia biurowe muszą być klimatyzowane. Nadzór Inwestorski zapewni jedno pomieszczenie (około 35 m²) przystosowane do pracy 4 osób wraz z wyposażeniem (min. biurkami, regałami na dokumentację, czterema komputerami przenośnymi, urządzeniem wielofunkcyjnym z osobną linią telefoniczną i faksową oraz bezprzewodowy i przewodowy dostęp do sieci Internet), które w czasie trwania Kontraktu zajmie zespół Kierownika Projektu. Na potrzeby Kontraktu komputery przenośne będą mogły być użytkowane poza biurem Nadzoru.

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bieżące utrzymanie urządzeń tj. uzupełnianie papieru, tonerów i innych elementów zużywających się jak również stały serwis tych urządzeń. W przypadku awarii urządzenia Nadzór Inwestorski zobowiązany jest dokonać jego naprawy w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia awarii. W czasie braku dostępu do urządzenia Nadzór Inwestorski zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z urządzenia zastępczego. Wszystkie urządzenia będące do dyspozycji Zamawiającego (min. komputery) zostaną w pełni ubezpieczone.

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu na okres realizacji usługi od dnia rozpoczęcia realizacji Usługi dwa fabrycznie nowe samochody terenowo – osobowe typu SUV, odpowiednio wyposażone, z gwarancją na okres realizacji usługi, z limitem 5000 kilometrów/miesiąc. Nadzór Inwestorski w ramach usługi umożliwi Zamawiającemu korzystanie z przedmiotowych samochodów na terenie całej Polski z ubezpieczeniem obowiązującym na terenie całego kraju. Ubezpieczenie będzie obejmowało pomoc Assistance. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do dokonywania przeglądów gwarancyjnych i bieżącego utrzymania samochodów przeznaczonych dla Zamawiającego (min. wymiana płynów, opon, klocków hamulcowych oraz innych elementów eksploatacyjnych). Zamawiający w ramach Umowy będzie mógł korzystać z myjni i serwisu sprzątającego dla samochodów, w ilości do 4 razy w miesiącu w miejscu wskazanym przez Nadzór Inwestorski, nie dalej jednak niż 10km od biura Nadzoru.

W przypadku awarii samochodu, wypadku lub innego zdarzenia uniemożliwiającego Zamawiającemu korzystanie z samochodów, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest dokonać jego naprawy niezwłocznie po zgłoszeniu usterki. W przypadku braku możliwości korzystania z samochodu dłużej niż przez okres jednego dnia od chwili stwierdzenia awarii lub innego uszkodzenia, Nadzór Inwestorski zapewni Zamawiającemu samochód zastępczy (o parametrach nie mniejszych niż samochód wskazany w ofercie) do czasu naprawy właściwego samochodu.

Samochody, o których mowa powyżej powinny spełniać następujące wymagania minimalne (Zamawiający dopuszcza zaoferowanie pojazdów o parametrach wyższych od wymagań minimalnych):

L.p.	Wymagania minimalne - parametry techniczne
------	--

1	Homologacja	samochód musi posiadać polskie świadectwo homologacji
2	Emisja spalin	samochód musi spełniać wymagania dotyczące emisji spalin wg normy EURO 4
3	Rodzaj paliwa	olej napędowy
4	Typ silnika	wysokoprężny
5	Moc [KM]	nie mniejsza niż 125 KM
6	Napęd	na 4 koła (4x4)
7	Skrzynia biegów manualna	minimum 5 biegowa + bieg wsteczny
8	Układ kierowniczy	ze wspomaganiem, regulacja kolumny kierownicy
9	Nadwozie	5 -cio miejscowe, pięciodrzwiowe, przeszklone, tylna kanapa dzielona
10	Kolor nadwozia	biały; zwykły lub metalizowany
11	Długość pojazdu	nie mniejsza niż 4300 mm
12	Rozstaw osi	nie mniejszy niż 2560 mm
13	Prześwit nadwozia	nie mniejszy niż 170 mm
14	Pojemność bagażnika	nie mniejsza niż 330 dm ³
15	Bezpieczeństwo	minimum 2 poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera siedzącego obok, pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc, system bezpieczeństwa (ABS, ESP), immobiliser, autoalarm
16	Komfort i funkcjonalność	klimatyzacja, centralny zamek sterowany pilotem, elektrycznie opuszczane co najmniej szyby przednie, zamontowane radio samochodowe + głośniki, gniazdo 12V
17	Wyposażenie dodatkowe	Koła: opony typu AT (All Terrain) na felgach o rozmiarze minimum 15", koło zapasowe, apteczka samochodowa, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, komplet dywaników gumowych, zestaw głośnomówiący bluetooth, pomarańczowe światła ostrzegawcze LED zamontowane wewnątrz lub na zderzakach, z przodu i z tyłu samochodu (4szt)
20	Inne	<ul style="list-style-type: none"> - dokument potwierdzający autoryzację producenta oferowanych samochodów do ich sprzedaży, - instrukcja obsługi pojazdu w języku polskim; - książka gwarancyjna <p>- model samochodu powinien być aktualnie wytwarzany przez producenta. Autoryzowane Stacje Obsługi powinny znajdować się na terenie Polski.</p>

Komputery przenośne, o których mowa wyżej, przeznaczone dla zespołu Kierownika Projektu powinny być fabrycznie nowe oraz spełniać poniższe wymagania minimalne

(Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach wyższych od wymagań minimalnych):

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15.6" o rozdzielczości: FHD (1920x1080) w technologii LED przeciwoodblaskowy, jasność 300 nits,
Procesor	Procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych.
Pamięć operacyjna RAM	4GB (1x4096 MB) DDR3 1600 MHz możliwość rozbudowy do min 8GB wyłącznie poprzez instalację kolejnych modułów pamięci
Dysk HDD	Min. 500 GB SATA, 7200 obr./min. Solid State Hybrid min 8GB Flash
Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 11, Shader 5.0 posiadająca min. 16EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode
Multimedia	Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo.
Bateria zasilanie	9-cell, 60Whr, Li-Ion. Zasilacz o mocy min. 90W
Waga wymiary	Waga max 2,9 kg z baterią 9-cell Szerokość: max 388 mm Wysokość: max 34 mm Głębokość: max 252 mm
BIOS	<ul style="list-style-type: none"> • BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI • Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wersji BIOS, ▪ nr seryjnego komputera wraz z datą jego wyprodukowania, ▪ ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM, ▪ typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3, ▪ pojemności zainstalowanego dysku twardego ▪ rodzaju napędu optycznego ▪ MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej ▪ zainstalowanej grafice ▪ typie panelu LCD wraz z informacją o jego natywnej rozdzielczości ▪ kontrolerze audio
Warunki gwarancji	W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego
Wymagania	Microsoft Windows 7 Professional 64-bit (wersja polska), zainstalowany

dodatkowe	<p>system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik; w pełni współpracujące z eksploatowanymi w GDDKiA Microsoft Office 2003, 2007 i 2010 oraz systemem Active Directory.</p> <p>Zainstalowany komplet sterowników do poszczególnych podzespołów, komplet aktualizacji+ nośniki.</p> <p>Zainstalowane oprogramowanie Microsoft Office 2010 nie wymagające aktywacji.</p> <p>Zainstalowane oprogramowanie umożliwiające przeglądanie i edycję dokumentacji projektowej (m.in. formaty: <i>.dwg</i>, <i>.dgn</i>)</p> <p>Zainstalowane oprogramowanie umożliwiające odczytanie, edycję i wykonanie kosztorysów. (m.in. formaty: <i>.kst</i>)</p> <p>Zainstalowane oprogramowanie umożliwiające tworzenie, czytanie i edycję harmonogramów.</p> <p>Wbudowane porty i złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 x VGA, • 1 x HDMI, • min 3 x USB w tym min 1 x USB 3.0, • min 1 x eSATA/USB 3.0, • 1 x RJ-11, modem zgodny z V92 • Karta sieciowa 10/100/1000 RJ-45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE 2.1, umożliwiająca zdalny dostęp do wbudowanej sprzętowej technologii zarządzania komputerem z poziomu konsoli zarządzania, • współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe tzw. combo • 1 x złącze ExpressCard 54mm, • czytnik kart multimedialnych min. 8-in1 • możliwość podłączenia dedykowanego replikatora portów nie zajmującego złącza USB, • wbudowana kamera HD min. 1Mpix w obudowę ekranu komputera, • mikrofon z funkcjami redukcji szumów i poprawy mowy, • Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WWAN obsługująca połączenia z siecią GSM • Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN obsługująca łącznie standardy IEEE 802.11 a/b/g/n w konfiguracji anten 2x2 lub 3x3. • Matryca min 15,4' <p>Karta WLAN musi obsługiwać jednoczesną pracę w trybie połączenia do punktu dostępowego WLAN AP (Infrastructure) dla dostępu do sieci firmowej/sieci internet oraz trybie MS Windows 7 VirtualWiFi - tworzyć własny punkt dostępowy (Soft Access Point) dla połączenia z urządzeniami pomocniczymi (aparat komórkowy, itp) zapewniając możliwość udostępniania połączenia Internetowego dla urządzeń pomocniczych.</p> <p>Zintegrowana karta WLAN musi zapewniać możliwość bezprzewodowego bezpośredniego(t. j. bez pośrednictwa punktu dostępowego lub sieci LAN) podłączenia do komputera dodatkowego</p>
-----------	---

	<p>monitora lub projektora wyposażonego w odpowiedni adapter (lub natywną obsługę takiej funkcji) z wykorzystaniem standardów IEEE 802.11n w paśmie 2,4 GHz lub 5GHz, w trybie ekranu systemowego – z obsługą wyświetlania w trybie klonowania ekranów, rozszerzonego desktopu oraz wyświetlania ekranu systemu jedynie na dodatkowym monitorze lub projektorze (Clone, Extended Desktop, Remote Only). Wymagana jest obsługa przesyłania dowolnej treści ekranu oraz dźwięku systemu operacyjnego z parametrami nie gorszymi niż :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozdzielczość 1920x1080 - 30 fps–kompresja H.264 ○ dźwięk with AC3 5.1 Surround Audio ○ obsługa szyfracji WPS/WPA2/WEP <ul style="list-style-type: none"> • port zasilania • wbudowany moduł Bluetooth 4.0 ▪ Klawiatura z wydzieloną klawiaturą numeryczną, odporną na zalanie cieczą, (układ US -QWERTY), ▪ Touchpad z strefą przewijania w pionie i w poziomie wraz z obsługą gestów, ▪ Trackpoint ▪ Napęd optyczny DVD-RW, dołączone oprogramowania do nagrywania i odtwarzania ▪ Dołączony nośnik z sterownikami
--	--

Urządzenie wielofunkcyjne, o którym mowa wyżej, przeznaczone dla zespołu Kierownika Projektu powinno spełniać poniższe wymagania minimalne (Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach wyższych od wymagań minimalnych):

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Charakterystyka ogólna	Fabrycznie nowe, cyfrowe, wielofunkcyjne urządzenie drukujące, z nieruchomą szybą, kolorowe, sieciowe, z możliwością zdalnej konfiguracji.
2	Automatyczny podajnik dokumentów	Wbudowany o pojemności 50 ark.
3	Interfejs użytkownika	Panel z dużym wyświetlaczem dotykowym, menu użytkownika i administratora w języku polskim
4	Złącza zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 • Ethernet 10/100 BaseTx • port RJ11
5	Mobilność urządzenia	Ruchome, wyposażenie w kółka
6	Pamięć	Dysk twardy 40GB
7	Obsługiwane protokoły	<ul style="list-style-type: none"> • Klient poczty POP3 i SMTP dla potrzeb przesyłania zadań druku i alarmów. • TCP/IP: ARP, RARP, IPv4/v6, ICMPv4/v6, TCP, UDP, LPR, FTP, HTTP (wewnętrzny serwer WWW do zarządzania drukarką i konfiguracją sieci), BOOTP, DHCP, SNMP v1/v3, DNS, WINS, SMB, NetBIOS.
11	Zasilanie	Prąd zmienny, jednofazowy 220 – 240 V, częstotliwość 50/60 Hz

17.	Charakterystyka ogólna	Skaner kolorowy, płaski, skanowanie dwustronne A3 i A4
18.	Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi
19.	Szybkość skanowania	mono: 32 str./min w kolorze: 26 str./min
20.	Głębia koloru	24 bity
21.	Adresowanie skanów	<ul style="list-style-type: none"> • Folder współdzielony (CIFS) • Adres poczty elektronicznej • Serwer FTP • Serwer HTTP
22.	Obsługa adresów	LDAP i wewnętrzna książka adresowa
23.	Charakterystyka ogólna	Drukarka sieciowa, kolorowa, druk dwustronny
24.	Szybkość wydruku	mono: 32 str. A4/min w kolorze: 26 str. A4/min mono: 15 str. A3/min w kolorze: 15 str. A3/min
26.	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 2000 Microsoft Windows XP Microsoft Windows 2003 Server Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 2008 Server
27.	Formaty wydruków	A6 – A3
28.	Rozdzielczość wydruku	600x600 dpi
29.	Charakterystyka ogólna	Kopiarka kolorowa, funkcja kopiowania dwustronnego
30.	Formaty oryginałów i kopii	Do A3
31.	Szybkość kopiowania	mono: 32 str. A4/min w kolorze: 26 str. A4/min mono: 15 str. A3/min w kolorze: 15 str. A3/min
32.	Rozdzielczość kopiowania	600x600 dpi
33.	Funkcja powiększania	25% – 400%, z dokładnością do 1%
Telefaks		
34.	Obsługiwane protokoły	ITU-T G3 (Super G3) 33,6 kbps

Od daty rozpoczęcia realizacji Usługi do czasu zakończenia robót na Zadaniu I lub Zadaniu II (w zależności, które wydarzenie nastąpi później), a także przez pierwsze 6 miesięcy po zakończeniu robót na tym Zadaniu, Nadzór Inwestorski zapewni pomieszczenia biurowe w odległości nie większej niż 2 km od placu budowy oraz wyposażenie i środki transportu przeznaczone dla Zamawiającego zgodnie z powyższym opisem. W okresie pozostałych 12 miesięcy Okresu Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu Nadzór Inwestorski może przewidzieć zmniejszenie powierzchni biura (do łącznej powierzchni min. 200 m²) i inną lokalizację (do 10 km od siedziby Zamawiającego), stosownie do charakteru pracy w tych okresach. Niemniej jednak Nadzór zapewni stanowiska pracy w odrębnych pomieszczeniach dla Pracowników Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiającego i Konsultanta. Samochody i komputery pozostają do dyspozycji Zamawiającego, zgodnie z powyższym opisem, do czasu zakończenia okresu przeglądów gwarancyjnych, z tym, że limit miesięczny dla każdego z samochodów przeznaczonych na użytek Zamawiającego, zostanie zmniejszony do 2000 kilometrów/miesiąc.

7. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego

Zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego OPZ.

8. Elementy uwzględnione w cenie Oferty:

W cenie Oferty Wykonawca powinien uwzględnić:

W pozycji „Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia”:

1. W podpozycji „Koszt utrzymania środków transportu Zamawiającego oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych Zamawiającego” m.in.:
 - koszt wyposażenia i utrzymania pomieszczeń biurowych Zamawiającego,
 - koszt użytkowania środków transportu przeznaczonych dla Zamawiającego,
 - opłaty za media w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego,
 - koszty materiałów biurowych przeznaczonych dla Zamawiającego.
2. W podpozycji „Koszt utrzymania biura” m.in.:
 - koszt zapewnienia (np. wynajęcia) biura,
 - koszt utrzymania pomieszczeń biurowych Konsultanta,
 - koszt wyposażenia i utrzymania pomieszczeń biurowych Nadzoru Inwestorskiego,
 - opłaty za media (energia elektryczna, telefony komórkowe na potrzeby Nadzoru Inwestorskiego, telefony stacjonarne na potrzeby Nadzoru Inwestorskiego, ogrzewanie, woda, Internet itp.),
 - koszty ochrony,
 - koszty utrzymania czystości za wyjątkiem pomieszczeń biurowych przeznaczonych dla Konsultanta,
 - koszty materiałów biurowych,
 - wyposażenie sal konferencyjnych,
 - koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
 - koszty miejsc parkingowych,
 - koszty przesyłek pocztowych i kurierskich,
 - inne koszty związane z utrzymaniem biura.
3. W podpozycjach „Personel biurowy i pomocniczy – Zadanie I” oraz „Personel biurowy i pomocniczy – Zadanie II”:
 - koszty wynagrodzenia personelu biurowego i pomocniczego,

W pozycji „Usługi nadzoru”, dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty m. in.:

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- urządzenia stanowiska pracy,
- szkoleń personelu nadzoru,
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a nie wskazanego w załączniku do Oferty - Formularzu Cenowym,
- urlopów i zwolnień,
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.

W pozycji „Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadcstwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności”:

- a) W podpozycji „Koszt utrzymania środków transportu Zamawiającego oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych Zamawiającego” m.in.:
- koszt wyposażenia i utrzymania pomieszczeń biurowych Zamawiającego,
 - koszt użytkowania środków transportu przeznaczonych dla Zamawiającego,
 - opłaty za media w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego,
 - koszty materiałów biurowych przeznaczonych dla Zamawiającego.
- b) W podpozycji „Koszt utrzymania biura” m.in.:
- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) biura,
 - koszt utrzymania pomieszczeń biurowych Konsultanta,
 - koszt wyposażenia i utrzymania pomieszczeń biurowych Nadzoru Inwestorskiego,
 - opłaty za media (energia elektryczna, telefony komórkowe na potrzeby Nadzoru Inwestorskiego, telefony stacjonarne na potrzeby Nadzoru Inwestorskiego, ogrzewanie, woda, Internet itp.),
 - koszty ochrony,
 - koszty utrzymania czystości za wyjątkiem pomieszczeń biurowych przeznaczonych dla Konsultanta,
 - koszty materiałów biurowych,
 - wyposażenie sal konferencyjnych,
 - koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
 - koszty miejsc parkingowych,
 - koszty przesyłek pocztowych i kurierskich,
 - inne koszty związane z utrzymaniem biura.
- c) W podpozycjach „Personel biurowy i pomocniczy – Zadanie I” oraz „Personel biurowy i pomocniczy – Zadanie II”:
- koszty wynagrodzenia personelu biurowego i pomocniczego,

W pozycji „Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich” koszty związane z nabyciem przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o którym mowa w § 28 Umowy.