

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ w WARSZAWIE

ZATWIERDZAM


Zastępca Dyrektora Oddziału
ds. Zarządzania Drogi i Mostami

mgr inż. Leszek Sekulski

**PROCEDURA KONTROLI WYKONAWCÓW
ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG KRAJOWYCH
w REJONACH DROGOWYCH
GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ w WARSZAWIE**

Warszawa, październik 2014 r.

1. Cel opracowania

Celem wprowadzenia procedury kontroli jest optymalizacja skuteczności nadzoru Zamawiającego nad Wykonawcami zimowego utrzymania dróg krajowych oraz ujednolicenie zasad kontroli Wykonawców w Rejonach Drogowych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie.

2. Określenia podstawowe

Przez użyte w treści procedury określenia należy rozumieć:

- 1) Kontrola zud – dokonywana przez Zamawiającego kontrola zimowego utrzymania administrowanej sieci dróg w zakresie zgodności z obowiązującymi standardami zimowego utrzymania;
- 2) Standardy zimowego utrzymania dróg – standardy zimowego utrzymania dróg krajowych opisane w obowiązującym Zarządzeniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad Nr 41 z dnia 19 września 2014 r. w sprawie standardów zimowego utrzymania dróg krajowych dla których zarządcą jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad;
- 3) Protokół Kontroli – dokument sporządzany po zakończeniu kontroli zud;
- 4) Umowa – zawarta pomiędzy Zamawiającym, tj. Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, a Wykonawcą umowa na kompleksowe utrzymanie wyznaczonych odcinków dróg krajowych.

3. Częstość i obszar prowadzenia kontroli

Kontrole będą prowadzone przez Zamawiającego wyrywkowo na sieci drogowej objętej Umową. Kontrola Wykonawcy przy zimowym utrzymaniu dróg wykonywana będzie całodobowo. Częstość wyjazdów kontrolujący uzależni od warunków atmosferycznych panujących na drodze oraz przyporządkowanego do kontrolowanej drogi standardu zimowego utrzymania.

4. Sposób prowadzenia kontroli

Podczas prowadzenia kontroli zud należy zwracać uwagę na te elementy pasa drogowego, które znajdują się w zakresie objętym Umową. Zauważone usterki dokumentuje się możliwie jak najdokładniej. Za usterkę uznaje się każde odstępstwo od aktualnie obowiązującego Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie standardów

zimowego utrzymania dróg krajowych dla których zarządcą jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.

W czasie każdego wyjazdu prowadzący kontrolę zud ocenia efekty działania Wykonawcy, a w szczególności:

- stan nawierzchni - śliskość,
- szerokość i długość odcinków posypywanych,
- szerokości i poprawność odśnieżania jezdni i poboczy,
- stan utrzymania chodników, przejść dla pieszych, zatok autobusowych, urządzeń, odwadniających itp.,
- stan zasłon przeciwsnieżnych,
- ilość zalegającego śniegu w obrębie pasa drogowego.

Ponadto w przypadku utrzymywania się niekorzystnych warunków atmosferycznych, kontrolujący ocenia zaangażowanie sprzętowe Wykonawcy oraz właściwy dobór używanych do zud materiałów.

Każdą stwierdzoną nieprawidłowość realizacji zud należy odnotować w protokole kontroli z uwzględnieniem lokalizacji (pikietaż, długość odcinka), godziny oraz dołączyć dokumentację fotograficzną wykonaną przy pomocy aparatu fotograficznego lub wideo rejestratora z wnętrza pojazdu.

Mając w szczególności na uwadze dbałość o życie i zdrowie uczestników ruchu drogowego wszystkie usterki mające istotny wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego zauważone podczas kontroli należy bezzwłocznie zgłosić dyżurnemu Wykonawcy. Informacje o czasie i sposobie przekazania zgłoszenia dyżurnemu należy zapisać w protokole kontroli.

W przypadku najechania na zdarzenie drogowe kontroler ma obowiązek powiadomienia odpowiednich służb ratowniczych oraz PID Oddziału i Dyżurnego Wykonawcy.

Kontroler ma obowiązek przeprowadzenia kontroli każdego obwodu drogowego w Rejonie pod względem:

- porządku,
- stanu utrzymania powierzonego sprzętu biurowego,
- zasobności magazynów w środki do zwalczania śliskości,
- przygotowania sprzętu do zud,
- gotowości do akcji dyżurnego Wykonawcy,

Spostrzeżenia kontrolujący dokumentuje w dzienniku dyżurów Wykonawcy.

5. Dokumentowanie wyników kontroli

Po każdej kontroli należy dokonać wpisu do protokołu kontroli zud – załącznik Nr 1 do niniejszej procedury. Załączone do protokołu zdjęcia i nagrania wideo powinny zawierać datę oraz godziny ich wykonania.

W protokole zostawia się możliwość uzupełnienia zapisu o datę i godzinę usunięcia usterki. Czas usunięcia usterki ustala się na podstawie wpisów w dzienniku pracy wykonawcy oraz zgłoszenia usunięcia usterki. W przypadku braku zgłoszenia oraz braku wpisu w dzienniku pracy za czas usunięcia usterki uznaje się datę i godzinę stwierdzenia usunięcia usterki podczas przeprowadzonej ponownej kontroli.

Wykonawca każdorazowo do sporządzonego protokołu kontroli ma obowiązek dostarczyć raport pogodowy obejmujący czas ujęty w protokole kontroli.

Kopie wszystkich sporządzonych w danym miesiącu protokołów kontroli stanowią załączniki do Protokołu Odbioru Robót za dany miesiąc.

Załączniki do Protokołu w formie fotografii zostaną umieszczone w postaci papierowej lub elektronicznej. Załączniki do protokołu w formie zapisu wideo zostaną umieszczone w postaci elektronicznej. Zamawiający będzie przechowywał załączniki w formie fotografii i zapisów wideo w postaci elektronicznej przez obowiązujący sezon zimowy

6. Obowiązki Kontrolującego w czasie przyjmowania/przekazywania zmiany

- zapoznać się z aktualnym stanem administrowanej sieci dróg na podstawie informacji uzyskanych od Kontrolera przekazującego zmianę, dostępnych kamer wizyjnych, itp.,
- zapoznać się z aktualnymi i prognozowanymi warunkami atmosferycznymi na podstawie prognozy pogody, stacji meteo, dostępnych programów i serwisów internetowych,
- zapoznać się z protokołem Kontroli z poprzedniej zmiany oraz przekazać wykonany protokół kolejnemu Kontrolującemu,
- sprawdzić poprawność działania telefonu komórkowego, dostępnego sprzętu rejestrującego (kamera, aparat fotograficzny),
- sprawdzenie ogólnego stanu samochodu.

GDDKIA Oddział w Warszawie Rejon

PROTOKÓŁ KONTROLI ZUD NR

Numer drogi i pikietaż (od km do km):

Data kontroli:

Godziny kontroli:

Kontrolujący:

Lp.	Asortyment prac Wykonawcy podlegających ocenie	Ocena + / -	warunki atmosferyczne (temperatura, opad, zachmurzenie, siła wiatru itp.)			od km - do km	data, godz. stwierdzenia usterki	data, godz. usunięcia usterki	ilość jednostek sprzetowych ogółem	UWAGI
			temp.	opady	wiatr					
1	- odśnieżone (w przypadku nieprawidłowości podać km (dł. odcinka) godz.									
2	- śliskość (w przypadku nieprawidłowości podać km (dł. Odcinka) godz.									
3	- stan chodników (w przypadku nieprawidłowości podać km (dł. Odcinka) godz.									
4	- wizualna ocena poprawności ustawienia zaston przeciwnieźnych									
5	- sprawdzenie wizualne ilości oraz stanu technicznego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca									
6	- sprawdzenie porządku na placu (dbałość o powierzone mienie)									
7	- zasobności magazynów w środki do zwalczania śliskości drogowej									
8	- gotowości do akcji dyżurnego Wykonawcy									
9	- przekazanie informacji o zdarzeniu na drodze odpowiednim służbom w celu podjęcia działań									
10	- przekazanie informacji kierującemu ZUD o zauważonych nieprawidłowościach wraz z odnotowaniem godz.									
11	- wykonanie wpisu w OD wraz z godziną kontroli (stan sprzętu, pracy kontrolera)									
12	- odnotowane inne czynności									

Uwagi:

+ warunki zgodne ze standardem ZUD

- warunki nie zgodne ze standardem ZUD

Podpis kontrolującego