

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

### § 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do:

**Wykonanie Projektu Wykonawczego, materiałów do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych oraz Dokumentacji przetargowej na remont mostu przez rów bez nazwy w km drogi krajowej Nr 74 w m. Hostynne km 306+959 na odcinku**

**Zamość-Hrubieszów.**

*Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.*

Termin realizacji opracowania: **6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza Umowa wraz z następującymi załącznikami, stanowiącymi jej integralne części:

- a) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami.
- b) Opis przedmiotu zamówienia,
- c) Kosztorys ofertowy prac projektowych,

3. Wykonawca wykona prace objęte zamówieniem siłami własnymi / przy udziale podwykonawców\* - zakres powierzonych prac: .....;

Powierzenie jakichkolwiek innych prac podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### § 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na **kwotę brutto: ..... zł**  
(słownie złotych: .....).

w tym:

wartość netto: .....zł.

(słownie złotych: .....);

podatek VAT (..... %) ..... zł.,

(słownie złotych: .....).

Wynagrodzenie ryczałtowe za poszczególne pozycje dokumentacji projektowej strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwoty netto zamieszczone w Kosztorysie ofertowym prac projektowych, plus podatek VAT. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie dla poszczególnych pozycji jest uznane za ostateczne.

2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust. 1., kwoty brutto nie fakturowanej części wynagrodzenia zostaną aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowane.

### § 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
3. Wykonawca wykonana dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
  - a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
  - b) realizacji poleceń Kierownika projektu,
  - c) informowania Kierownika projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,
  - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
  - e) po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.

### § 4

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza Kierownika projektu **P. inż. Bogumiła Mielnicka**, który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik projektu może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wyznacza Głównego projektanta, **P. ....**, który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

### § 5

1. Opracowanie projektowe, które należy wykonać w ramach zleconej dokumentacji projektowej, ma być realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu Harmonogramem prac projektowych.
2. Terminy wykonania zamieszczone w Harmonogramie prac projektowych są terminami przekazania opracowania projektowego do odbioru częściowego lub ostatecznego.
3. Zawartość Harmonogramu prac projektowych i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie prac projektowych bez polecenia Kierownika projektu.

## § 6

1. Kontakty pomiędzy Kierownikiem projektu i Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
3. Wykonawca zagwarantuje Kierownikowi projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.

## § 7

1. Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
2. Wykonawca powinien przedłożyć Kierownikowi projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
3. Kierownik projektu zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
4. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1, bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 8

1. Kierownik projektu ma prawo polecić dokonywanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:
  - a) pominąć jakiś element opracowania projektowego,
  - b) zmienić kolejność i termin wykonania opracowania projektowego lub jego elementów,
  - c) w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wykonać zamienne opracowanie projektowe lub jego elementya Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu – wynagrodzenia i terminu zakończenia opracowań projektowych lub innych zapisów Umownych.
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## § 9

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
  - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany,

- b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych, Programu zapewnienia jakości i innych zobowiązań Umownych,
  - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3. – jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania i zmniejszenia wynagrodzenia to na wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustalą nowe terminy wykonania i zmniejszenie wynagrodzenia.
  3. Jeżeli prace projektowe wynikające z polecenia zmiany nie odpowiadają opisowi żadnej pozycji w Kosztorysie ofertowym prac projektowych, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny jakie zastosował do wyceny tych pozycji z Kosztorysu ofertowego, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny, tych pozycji z Kosztorysu ofertowego prac projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.
  4. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
  5. Jeżeli wycena zmiany przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Kierownika projektu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 3. Kierownik projektu wprowadzi wycenę zmiany opartą na własnych wyliczeniach.
  6. Wykonawca może wystąpić do Kierownika projektu o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
    - a) siły wyższej,
    - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,

Po otrzymaniu uzasadnienia Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji Umowy. Przedłużenie okresu realizacji Umowy zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na polecenie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej po cenach wynegocjowanych z Zamawiającym w dodatkowym postępowaniu o ich zamówienie.
  8. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej. Wynagrodzenie za czynności takiego nadzoru zostanie ustalone w wyniku odrębnego postępowania.

## § 10

1. Odbiór ostateczny opracowania projektowego i odbiór po okresie rękojmi dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
    - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
  - c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
  - d) zwielokrotniać opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,

Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

## § 11

1. Wykonawca zapewni, że wykonane przez niego opracowanie projektowe zostało sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne i stanowią podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie powyższego dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenie zawierające powyższe stwierdzenia.
2. Zapewnienie, o którym mowa w ust. 1 jest ważne bezterminowo.
3. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniu będącym przedmiotem umowy wynikających z niezachowania wymagań określonych ust. 1.
4. Z tytułu usunięcia wad, o których mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniu projektowym, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 3 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją

strat w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniu projektowym wykonanym przez Wykonawcę.

7. Zamawiający ma prawo ubiegać się od Wykonawcy o zwrot kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem robót dodatkowych w wykonywanych robotach budowlanych, nie ujętych w opracowaniu projektowym wykonanym przez Wykonawcę.

## § 12

1. Wynagrodzenie za opracowanie projektowe będzie wypłacane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na kwoty ustaloną w protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. stanowić będzie kwotę ustaloną w Kosztorysie ofertowym prac projektowych stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy lub kwotę wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 3.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 712-24-27-134) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

## § 13

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:
    - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych tylko od Zamawiającego innych niż wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy.
  - B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
    - a) zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej w terminie określonym w §1 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki
    - b) zwłoki w usunięciu wad pracy projektowej w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad
    - c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

#### **§ 14**

W przypadku odstąpienia przez od umowy Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określone w § 13 ust. 3, Wykonawcy przysługuje oprócz zastrzeżonej kary umownej, wynagrodzenie z tytułu częściowego wykonania przedmiotu umowy na dzień przerwania prac projektowych o ile nie otrzymał on wcześniej stosownego wynagrodzenia.

#### **§ 16**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy ustawy *Kodeks cywilny*, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r *Prawo budowlane* oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera .... ponumerowanych i parafowanych stron.



## KOSZTORYS OFERTOWY PRAC PROJEKTOWYCH

### Kompleksowego opracowania dokumentacji technicznej w stadium:

Projektu wykonawczego, materiałów do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych oraz Dokumentacji Przetargowej dotyczącej :remontu obiektu mostowego przez rów bez nazwy w ciągu dr. Nr 74 w m. HOSTYNNIE w km 306+959 na odc. Zamość-Hrubieszów

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Wartość w zł netto
1	Wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:1000 zgodnie z OPZ/mapa numeryczna na nośniku CD oraz wersja „Przeźroczysta”/- po 1 egz. + egzemplarze dla potrzeb projektowania.	
2	Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień.	
3	Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych – 4 egz.	
4	Opracowanie kompleksowe Projektu Wykonawczego – 5 egz. a. Część opisowa b. Rysunki wykonawcze i warsztatowe c. Projekt tymczasowej organizacji ruchu. d. Analiza statyczna oraz określenie nośności użytkowej obiektu po remoncie. e. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne f. Szczegółowy Przedmiar Robót w układzie tabeli elementów rozliczeniowych.	
5	Opracowanie kompleksowe dokumentacji przetargowej : g. pełna wersja papierowa –4 egz. h. pełna wersja elektroniczna - 1 egz.	
6	Opracowanie kosztorysu inwestorskiego szczegółowego i zagregowanego - 2 egz.	
7	Wykonanie dokumentacji archiwalnej w formie cyfrowej – 2 egz.	
8	Uzgodnienia i opinie / łącznie z opracowaniem materiałów projektowych/.	
RAZEM /netto/		
Podatek VAT 22%		
RAZEM / BRUTTO/:		

CPV: 74232200-6 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie Projektu Wykonawczego, materiałów do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych oraz Dokumentacji przetargowej na remont mostu przez rów bez nazwy w km drogi krajowej Nr 74 w m. Hostynne km 306+959 na odcinku Zamość-Hrubieszów.**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie Projektu Wykonawczego, materiałów do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych oraz Dokumentacji przetargowej na remont mostu przez rów bez nazwy w km drogi krajowej Nr 74 w m. Hostynne km 306+959 na odcinku Zamość-Hrubieszów.**

oświadczamy, że do realizacji ww. zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Posiadane uprawnienia budowlane*	Doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych**
1.	2.	3.	4.	5.

**UWAGA:**

- \* W kol. 4 wpisać specjalność zawodową, rodzaj i nr odpowiednich do proponowanego stanowiska (zgodnie z pkt 6.2.1. Instrukcji) uprawnień budowlanych, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa;
- \*\* W kol. 5 zaleca się wpisać odpowiednie dla proponowanego stanowiska doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych (z podaniem ich opisu) o podobnym charakterze prac projektowych.

Oświadczamy, że wymienione w powyższej tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt 6.2.1. Instrukcji dla wykonawców

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ROZDZIAŁ II**  
**FORMULARZ OFERTY**

**Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie  
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowej na:

**Wykonanie Projektu Wykonawczego, materiałów do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych oraz Dokumentacji przetargowej na remont mostu przez rów bez nazwy w km drogi krajowej Nr 74 w m. Hostynne km 306+959 na odcinku Zamość-Hrubieszów.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....,  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto: .....zł**  
(słownie złotych: ..... ) w tym:  
wartość netto: .....zł.  
  
podatek VAT (..... %) ..... zł.  
zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym prac projektowych.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie ..... miesięcy od daty podpisania umowy.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY :**

a) sami\*/przy udziale podwykonawców\*

---

(zakres powierzonych prac)

---

(zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.**WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

12.**OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... stronach.

13.**ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

— .....

— .....

— .....

— .....

14. **WRAZ Z OFERTĄ**, na stronach ..... - ....., składamy następujące oświadczenia i dokumenty (wymagane postanowieniami pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*;

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

- .....

....., dnia .....-..... 200\_ roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W LUBLINE REJON W ZAMOŚCIU

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla : Projektu Wykonawczego, Materiałów do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych oraz Dokumentacji Przetargowej** dotyczącej remontu mostu przez rów bez nazwy w km drogi krajowej Nr 74 w m. Hostynne km 306 + 959 na odcinku Zamość – Hrubieszów ,

\*) Przy opracowaniu poszczególnych elementów dokumentacji technicznej i formalno - prawnej objętych niniejszymi specyfikacjami stosować wymienione w każdej specyfikacji przepisy prawne z zastosowaniem nowych, które zostają wprowadzone w miejsce obowiązujących lub stanowią nowe wprowadzone.

**Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej z Wydziałem Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU**

.....  
/podpis/

Zamość , marzec 2008



---

## SPIS TREŚCI

1.	WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI.....	3
2.	MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ.....	5
3.	SZATA GRAFICZNA.....	6
4.	WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH .....	7
5.	KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH .....	10
6.	OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH .....	11
7.	ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	11
8.	PODSTAWA PŁATNOŚCI.....	13
9.	PRZEPISY ZWIĄZANE .....	13

---

## 1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

### 1.1. Przedmiot opracowania projektowego.

Przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej dla **Projektu Wykonawczego, Materiałów do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych oraz Dokumentacji Przetargowej** dotyczącej remontu mostu przez rów bez nazwy w km 306 + 959 drogi krajowej Nr 74 w m. Hostynne na odcinku Zamość – Hrubieszów .

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia:

- Mapa do celów projektowania dróg,
- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych,
- Projekt wykonawczy z tymczasową i stałą organizacją ruchu,
- Dokumentacja przetargowa,
- Kosztorys inwestorski szczegółowy i zagregowany

#### 1.1.1. Ogólna charakterystyka zagospodarowania terenu istniejącego

Most w planie usytuowany jest na prostym odcinku drogi w terenie niezabudowanym . Szerokość korony drogi przed i za mostem wynosi 9,00 m, z tego jezdni 6,00 m, oraz obustronne pobocza gruntowe po 1.50 m.

Istniejący most jest obiektem jednoprzęsłowym, żelbetowym o schemacie statycznym belkowym swobodnie podpartym , konstrukcja przęśła płytowa monolityczna o pełnym przekroju .Podpory betonowe o korpusie pełnym posadowione bezpośrednio.

##### Parametry techniczno - użytkowe :

- długość całkowita mostu 9.36 m,
- szerokość całkowita 10.70 m,
- rozpiętość teoretyczna 8,75 m
- szerokość jezdni 6.00 m,
- pobocze utwardzone 2 x 2.35 m
- na podstawie danych archiwalnych wynika, że most został zaprojektowany na obciążenie klasy I wg Normatywu z 1956 roku .

Pozostałe potrzebne informacje dotyczące zagospodarowania istniejącego pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych uzyska Wykonawca w ramach wykonania Umowy.

#### 1.1.2. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji

Dokumentacja techniczna jako zasadniczy temat ma traktować remont mostu polegający m. in. na:

- przebudowie podpór w zakresie umożliwiającym oparcie płyt przejściowych ,
- wykonanie iniekcji rys w podporach i skrzydełkach ,
- naprawa betonu płyty ustroju niosącego oraz podpór,
- wykonanie reprofilacji betonu korpusu podpór i ustroju niosącego,
- wykonanie zabezpieczenia antykorozyjnego powierzchni betonu,
- przebudowa belek podporęczowych w zakresie umożliwiającym zamontowanie barieroporeczy sztywnych ,
- wymiana izolacji
- przebudowa systemu odwodnienia obiektu
- przebudowa stożków przypodporowych i ich umocnienie
- wymiana izolacji
- wymiana nawierzchni
- wykonanie szczelnych dylatacji

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie analizy statycznej i określenie nośności użytkowej mostu zgodnie z wymaganiami „Instrukcji do określania nośności użytkowej drogowych obiektów mostowych” będącej załącznikiem do Zarządzenia Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dn. 01.06.2004r. Nośność obiektu winna odpowiadać po remoncie kategorii I/S42.

Przy realizacji zadania należy wziąć pod uwagę możliwość wykonania remontu mostu pod ruchem.

### 1.1.3. Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych.

#### Podstawowe parametry techniczne projektowanego obiektu :

- szerokość jezdni 7.00 m,
- pobocze techniczne 2 x 2

### 1.1.4. Materiały wyjściowe.

- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie – poz. 735, Dz. U. Nr 63.
  - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie – poz. 430, Dz. U. Nr 43.
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r - poz. 1389, Dz. U. Nr 130 z dnia 08 czerwca 2004r - „, w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.”
  - Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych – poz. 721, Dz. U. Nr 80 z 10 maja 2003r.
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r – „, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. ( Dz.U. Nr 202 poz. 2072 z 16 września 2004r.)
  - Instrukcja do określania nośności użytkowej drogowych obiektów mostowych - załącznik do Zarządzenia Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dn. 1 czerwca 2004r.
  - Wydział Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie (informacja w/g stanu prawnego na dzień **2004.12.24** – „Wymagania do opisu Przedmiotu Zamówienia”.
  - Inne obowiązujące przepisy dot. projektowania.
  - **Pozostałe dane, badania, ekspertyzy oraz inne materiały wyjściowe niezbędne do projektowania uzyska Jednostka Projektująca we własnym zakresie i sfinansuje je z własnych środków.**
  - Plany zagospodarowania przestrzennego - do wglądu we właściwym urzędzie gminy.
- Obowiązkiem Projektanta jest złożenie Inwestorowi zadania oświadczenia, że zapoznał się z MPZP i przedstawił jego stan.**

Ewentualne Materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią część dokumentów kontraktowych, a wymagania określone w każdym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, w zakresie określonym przez Zamawiającego, tak jakby zawarte były w całej umowie.

### 1.1.5. Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane [1] oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno budowlanymi (w tym z rozporządzeniami [1.5] i [1.6]) oraz zasadami wiedzy technicznej.

Obiekty budowlane należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.

Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

### 1.1.6. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres **co najmniej 10 lat** od daty odbioru ostatecznego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych z wyjątkiem opracowań projektowych dla obiektów inżynierskich, które należy **przechowywać do czasu ich rozbiórki**.

## **2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ**

### **2.1. Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych**

#### **2.1.1. Materiały do badań i prac projektowych**

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

#### **2.1.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe**

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny stanu istniejącego obiektów.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Wykonawca wykona co najmniej niżej wymienione pomiary, badania i oceny. Przy ich wykonywaniu Wykonawcę będzie obowiązywał zakres, metody, sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające następujące wymagania:

##### **1. Dla obiektów drogowych**

- Przekroje poprzeczne istniejącego terenu i istniejące zagospodarowanie pasa drogowego,
- Konstrukcja i podłoże istniejącej nawierzchni drogi,

##### **2. Dla obiektów inżynierskich**

- Konstrukcja i inwentaryzacja elementów przewidzianych do rozbiórki oraz wykorzystania.

##### **3. Dla innych obiektów**

- Inwentaryzacja, lokalizacja i charakterystyka.

##### **4. Dla urządzenia ochrony środowiska**

- Inwentaryzacja zieleni istniejącej,

##### **5. Dla infrastruktury technicznej związanej i niezwiązanej z drogą**

- stan i przydatność istniejącego odwodnienia drogi,
- stan i przydatność urządzeń infrastruktury kolejowej,

##### **6. Dla Części ruchowej**

- Pomiary ruchu w przekrojach drogi nr 74.

##### **7. Dla Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**

Dla obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w złożonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii geotechnicznej należy, w razie konieczności, wykonać dokumentację geologiczno-inżynierską i geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych, które powinny być wykonane w formie dokumentacji geotechnicznej.

Zaproponowany przez Wykonawcę szczegółowy zakres pomiarów i badań oraz metody mają być uzgodnione z Zamawiającym. Wyniki pomiarów i badań mają być zawarte w dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub w dokumentacji geotechnicznej.

##### **7.1. Obiekty drogowe**

Przy szczegółowym ustalaniu metod i zakresów pomiarów i badań należy kierować się ustaleniami p. 3.3.2., i p. 3.4. opracowania [13] z uwzględnieniem poniższych warunków:

Głębokość wierceń i sond penetracyjnych należy ustalać wg zasad podanych w p. 3.3.2.2. i 3.4.2.1. opracowania [13].

Próbki gruntu i wody do badań należy pobierać w ilościach i według zasad podanych w p. 3.3.2.2. opracowania [13] oraz w Polskich normach.

Dobór badań laboratoryjnych należy dokonać z uwzględnieniem wymagań odpowiednich Polskich norm i zaleceń podanych w p. 3.3.2.3. opracowania [13].

Szczegółowy dobór zakresu i metod badań laboratoryjnych dla potrzeb obiektów drogowych należy dokonać wg:

- Dla badania gruntów będących w strefie bezpośredniego wpływu podłoża na nawierzchnię drogi wg Tablicy 3.2. w opracowaniu [13].
- Dla badania gruntów będących w strefie poniżej bezpośredniego wpływu podłoża na nawierzchnię drogi wg p. 1-6 Tablicy 3.2. w opracowaniu [13]. Ponadto w gruntach organicznych należy zbadać wytrzymałość na ścinanie i endometryczny moduł ściśliwości.
- Dla ustalenia technologii wykonania nasypów – wg Tablicy 3.3. w opracowaniu [13].
- Dla sprawdzenia stateczności skarp wykopów – wg Tablicy 3.3. w opracowaniu [13].
- Dla sprawdzenia przydatności gruntów do budowy dolnych warstw nasypu – wg Tablicy 3.3. w opracowaniu [13].
- Dla sprawdzenia przydatności gruntów do budowy górnych warstw nasypu – wg Tablicy 3.3. w opracowaniu [13].
- Dla sprawdzenia przydatności gruntów leżących bezpośrednio pod istniejącą nawierzchnią dróg i do warstw nawierzchni, które wykonano bez użycia materiałów wiążących – wg zasad podanych w p. 3.4.2.2. w opracowaniu [13] oraz w opracowaniu [18].

### **7.2. Obiekty inżynierskie**

Przy szczegółowym ustalaniu metod i zakresów pomiarów i badań należy kierować się ustaleniami p. 3.5.2. opracowania [13] z uwzględnieniem poniższych warunków:

Głębokość wierceń i sond penetracyjnych należy ustalać wg zasad podanych w p. 3.5.2. opracowania [13].

Próbki gruntu i wody do badań należy pobierać w ilościach i według zasad podanych w p. 3.3.2.2. opracowania [13] oraz w Polskich normach.

Dobór badań laboratoryjnych należy dokonać z uwzględnieniem wymagań odpowiednich Polskich norm i zaleceń podanych w p. 3.5.2.11. i w tablicy 3.4. opracowania [13].

### **7.3. Inne obiekty**

Przy szczegółowym ustalaniu metod i zakresów pomiarów i badań należy kierować się ustaleniami p. 3.6. opracowania [13].

a) urządzenia infrastruktury technicznej (np.: gazociągi, wodociągi, magistrale CO, urządzenia infrastruktury kolejowej, linie energetyczne, linie telekomunikacyjne, kanalizacja sanitarna).

## **2.2. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń**

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w innych Specyfikacjach technicznych.

Przy wykonaniu robót budowlanych dopuszcza się do stosowania wyroby, które posiadają znak „CE” lub „B”.

## **3. SZATA GRAFICZNA**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
  - całość będzie opracowywana w technice komputerowej,
  - jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
  - ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
  - całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
  - rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
  - każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.
  - na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób określić parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych.
- Ponadto wymaga się aby:
- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
  - obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z MS Excel.

Dokumentacja archiwalna w formie cyfrowej. Dokumentacja w w/w formacie powinna być zapisana na płycie CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku w którym został zapisany).

**Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne itp., należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel.**

**Rysunki powinny być zapisane w formacie DWG lub DWF.**

**Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub ostatecznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.**

#### **4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

##### **4.1. Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia i Harmonogramem oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

**Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.**

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

##### **4.2. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

**Uzyskane warunki techniczne na przebudowę urządzeń obcych należy uzgodnić z GDDKiA-O/LU - przed wykonaniem projektu.**

###### **4.2.1. Mapa do celów projektowania dróg**

Mapa do celów projektowania dróg w skali 1 : 1000 powinna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone w ustawie [8] i w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.00.00. – Wymagania ogólne [10.1] i w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg [10.2].

**Zamawiający ma otrzymać na materiale „przeźroczystym”.**

Pomiar w oparciu o sieć poligonową.

Repery mają być rozmieszczone w odstępach co najwyżej 250 m.

###### **4.2.2. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.**

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia na podstawie przygotowanych materiałów.

###### **4.2.2.1. Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.**

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje zespół uzgadniania dokumentacji projektowej (ZUDP). Uzgodnienie wydaje się po zbadaniu usytuowania projektowanych (nowych i przebudowywanych) przewodów i urządzeń i stwierdzeniu ich bezkolizyjności w stosunku do innych przewodów i urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni wysokiej oraz ustaleń decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy – prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie. Należy także uwzględnić zapisy regulaminów poszczególnych ZUDP.

Projekt powinien być sporządzony na kopii mapy zasadniczej (lub jednostkowej). Zawartość zgodna z wymaganiami ZUDP. W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo.

#### **4.2.3. Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych**

Materiały do zawiadomienia o zamiarze wykonania robót budowlanych powinny spełniać wymagania określone w art.30 ust.2 ustawy prawo budowlane [1].

**Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia oraz złoży odpowiednie Zgłoszenie.**

#### **4.2.4. Projekt wykonawczy**

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi w tym m.in.:
  - plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z drogą – materiał do uzgodnienia ZUD,
  - opracowania geologiczne i geotechniczne,
  - projekt ukształtowania terenu,
  - projekt zieleni,
2. Projekt tymczasowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem wg wymagań ustawy [4] oraz Zasady organizacji ruchu na czas budowy.

(Projekt niniejszy wchodzi w skład PW - branży drogowo- mostowej ). Organizacja ruchu powinna obejmować wszystkie etapy budowy.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r – w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem.

( Uwzględnić tablice informacyjne o utrudnieniach – ustawione przed wjazdami na odcinek robót. )

3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (zawierające m.in. wytyczne i wymagania do: projektu tymczasowego oznakowania i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych, projektu rusztowań, projektu tymczasowego odwodnienia, projektu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i życia, projektu próbnego obciążenia, projektu iniekcji, projektu sprężania, itd.)
4. Rysunki wykonawcze i ew. warsztatowe:

( szata graficzna tymczasowej organizacji ruchu – jak dla stałej organizacji ruchu. Zatwierdzenie tymczasowej organizacji ruchu może nastąpić po przedłożeniu min. 3 egz. projektu ).

**Opracowanie powinno składać się ponadto m.in. z :**

a) Części opisowej w której oprócz opisu technicznego należy zamieścić m.in. prawomocną decyzję o ustaleniu lokalizacji, protokół ZUDP, komplet uzgodnień, oświadczenie że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że została sprawdzona.

Dokumentacja powinna zawierać tabelaryczny wykaz współrzędnych geodezyjnych :

- punktów głównych trasy,
- projektowanych granic pasa drogowego.

Oświadczenie podpisane przez projektanta i sprawdzającego.

b) Część rysunkowa, łącznie z inwentaryzacją stanu istniejącego.

Składająca się między innymi z rysunków :

- orientacja
- sytuacja
- profile podłużne

- przekroje poprzeczne
- przekroje normalne
- szczegóły wyposażenia pasa drogowego w elementy np.: odwodnienia, bezpieczeństwa ruchu i inne.
- rysunek ogólny mostu
- rysunki szczegółowe elementów konstrukcyjnych obiektu,
- szczegóły wyposażenia mostu w elementy np.: odwodnienia, bezpieczeństwa ruchu i inne.

oraz dowiązanie punktów referencyjnych w formie szkicu sytuacyjnego w skali 1 : 1000.

c) Szczegółowy Przedmiar Robót w układzie Tabeli Elementów Rozliczeniowych.

**W Przedmiarze Robót uwzględnić m.in. stabilizację pasa drogowego w sposób trwały –zgodnie ze szczegółowymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz niezbędne odtworzenie istniejących lub wykonanie nowych słupków referencyjnych.**

d) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne uzgodnione z Laboratorium Drogowym w Lublinie - Gospodarstwem Pomocniczym GDDKiA, oraz GDDKiA - O/LU .**(SST należy przedkładać do uzgodnienia łącznie ze Szczegółowym Przedmiarem Robót w/g SST, Kosztorysem Inwestorskim w/g SST i ofertowym Kosztorysem )**.

f) Projekt tymczasowej organizacji ruchu **na poszczególne fazy robót** z zatwierdzeniem.

g) Część obliczeniowa i technologiczna w **3-ch pierwszych egz.**

Technologia robót nawierzchniowych w 3-ch egz. z częścią rysunkową obejmującą m.in. : orientację, sytuację , profil podłużny, przekroje poprzeczne i przekroje normalne.

Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie ( teczce ) formatu A-4 z dwoma opisami : jeden na stronie frontowej oraz drugi na ścianie bocznej.

#### 4.2.5. Dokumentacja przetargowa.

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie SIWZ dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Dokumentacja przetargowa stanowi SIWZ na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową. Zagadnienia związane z zamówieniami publicznymi (w tym z zawartością SIWZ) reguluje ustawa o zamówieniach publicznych.

Dokumentacja przetargowa winna być wykonana zgodnie z opracowaniem [32] „Wzorcowe dokumenty przetargowe dla robót budowlanych” GDDKiA- O/LU wrzesień 2007r będącego załącznikiem do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W związku z wprowadzeniem z dnia 2 września 2004 r. rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.Nr 202 poz. 2072 z 16 września 2004 r.) należy m.in. **rozbudować dokumentację projektową**, służącą do opisu przedmiotu zamówienia o:

- pełna wersja papierowa (z podaniem kosztu i wagi) składająca się z:
  - a) Projektu Wykonawczego w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych,
  - b) Projekt Wykonawczego, który powinien uzupełniać i uszczegółowiać w zakresie i stopniu dokładności niezbędnej do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych
  - c) właściwa dokumentacja przetargowa.
  - d) elektroniczna wersja Formularzy zawartych w Tomie I i II raz Ofertowego Kosztorysu
- wersja papierowo-elektroniczna (z podaniem kosztu) zawiera umieszczone na nośniku elektronicznym wszystkie opracowania zawarte w wersji papierowej oraz dodatkowo papierowe formularze Kosztorysów Ofertowych, Przedmiarów Robót.

**Wersje elektroniczne dokumentów przetargowych winny być zapisane w formacie PDF (Portable Document Format).**

#### 4.2.6. Kosztorys inwestorski

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu [2.1], Zgodnie z §3 rozporządzenia [2.1], kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej wykorzystując ceny jednostkowe robót . Do celów kalkulacji indywidualnej, koniecznej w przypadku braku cen jednostkowych publikowanych w w/w wydawnictwach należy zastosować kalkulacje własne.Za podstawę do ustalania norm nakładów rzeczowych przy kalkulacji indywidualnej należy przyjmować w pierwszej kolejności KNNR-y wymienione w załączniku nr 1 do



rozporządzenia [2.3]. W razie braku odpowiednich, scalonych norm nakładów rzeczowych w KNNR-ach, można wykorzystać uzupełniając katalogi jednostkowych nakładów rzeczowych (KNR), aktualnie bez mocy prawnej – wymienione w zał. 8 „Środowiskowych metod kosztorysowania robót budowlanych” Warszawa, grudzień 2001r., wydawnictwo Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych.

Kosztorys Inwestorski powinien zawierać:

1. Wstęp:
  - opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),
  - założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym).
2. Przedmiar robót.
3. Kosztorys.  
Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie przedmiaru robót, w następującym układzie :  
Lp. elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru lub innego zestawienia, numer elementu rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.
4. Zbiorczy kosztorys inwestorski. Kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli w następującym układzie : Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.  
Wersja elektroniczna zbiorczego kosztorysu inwestorskiego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

**Uwaga!** Układ przedmiarów robót i ofertowych kosztorysów, wykonywanych dla potrzeb GDDKiA, powinien wyodrębniać ośmiocyfrowe składniki należące do poszczególnych elementów rozliczeniowych zawartych w OST i Katalogach Robót Mostowych (budowa i utrzymanie) wydanych przez GDDKiA.

**Zasady przygotowania dokumentów przetargowych zostały określone przez GDDKiA- O/LU [32]**

## **5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **5.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego**

#### **5.1.1. Narady**

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Ustala się następujące rodzaje narad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

- 1) **Rada Projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
  - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością około 1 raz na 3 miesiące.
- 2) **Inne Narady** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy i innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu którego dotyczy opracowania projektowe.

Do notowania spraw omawianych na naradzie i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie zobowiązany jest Wykonawca dla Innych narad oraz *Zamawiający/Wykonawca* dla Rad projektu.

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

Wszelkie rozwiązania konstrukcyjne na etapie projektowania należy uzgadniać z Wydziałem Mostów GDDKiA O/Lublin.

#### **5.1.2. Harmonogram prac projektowych**

Wykonawca projektu powinien podchodzić do projektowania w sposób zdyscyplinowany.

Wszystkie czynności powinien przeprowadzać w czasie bez zbędnej zwłoki w okresach wynikających z opracowanego i załączonego do oferty harmonogramu prac projektowych.

## **5.2. Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę**

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie i Harmonogramie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego pisemnego informowania Zamawiającego o postępie prac projektowych i zgodności z harmonogramem.

## **5.3. Dokumenty projektu**

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z porad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

## **6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub ostatecznym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych w jednostkach ustalonych w Tabeli opracowań projektowych.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

## **7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **7.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych**

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, opracowania projektowe podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi częściowemu,
- b) odbiorowi ostatecznemu,
- c) odbiorowi pogwarancyjnemu.

### **7.2. Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru częściowego wg p. 7.3.2. sporządzonych dla:

- zakończonych opracowań projektowych
- w przypadku zawieszenia umowy dla rozpoczętych i nie zakończonych opracowań projektowych

w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru częściowego dokonuje się dla tych pozycji Tabeli opracowań projektowych, które posiadają termin realizacji wcześniejszy niż termin najpóźniejszy (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie.

Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru częściowego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru częściowego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i

uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru częściowego, wyznaczy datę odbioru częściowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

### **7.3. Odbiór ostateczny**

#### **7.3.1. Zasady odbioru ostatecznego**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru ostatecznego wg p. 7.3.2 sporządzonych dla:

- opracowania projektowego, które posiada najpóźniejszy termin realizacji (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie oraz
- w przypadku przerwania umowy dla wszystkich nie zakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

W toku odbioru ostatecznego Zamawiający oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru ostatecznego, wyznaczy datę odbioru ostatecznego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

#### **7.3.2. Dokumenty do odbioru częściowego i ostatecznego**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru częściowego i ostatecznego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- Protokół zdawczo-odbiorczy,
- protokół sprawdzeń oraz protokół uzgodnień międzybranżowych,
- dokumenty projektu (wg p. 5.3) – dotyczy tylko odbioru ostatecznego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru ostatecznego.

### **7.4. Odbiór pogwarancyjny**

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad stwierdzonych po odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru pogwarancyjnego.

### **7.5. Przedmiot odbiorów**

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli wg p.. 5 dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi częściowemu lub ostatecznemu i pogwarancyjnemu.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

- Mapa do celów projektowania dróg - 1 egz. na materiale przezroczystym (zakluzulowanego) dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania,
- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi – 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień,
- Materiałów do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych – 4 egz.
- Projekt wykonawczy – 5 egz.
- Dokumentacja przetargowa – 4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji papierowo - elektronicznej
- Kosztorys inwestorski – 2 egz,

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w tych samych terminach, następujące elementy ww. opracowań projektowych; w wersji elektronicznej na nośniku CD:

Wykonanie 2 egz. dokumentacji archiwalnej w formie cyfrowej:

- jednego zawierającego całość opracowania,
- drugiego zawierającego Szczegółową Specyfikację Techniczną, Przedmiar Robót, część rysunkową.

Dokumentacja w w/w formie powinna być zapisana na płycie CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku w którym został zapisany).

Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, itp., należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel, a ślepe kosztorysy i kosztorysy inwestorskie zagregowane dla robót branżowych – w Microsoft Excel.;

## 8. PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Dla pozycji Tabeli opracowań projektowych wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

## 9. PRZEPISY ZWIĄZANE

### 9.1. Przepisy prawne.

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. 2000 r. Nr106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami.
- [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego**. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.
- [1.2] Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **metod i podstaw kosztorysowania obiektów i robót budowlanych**. M.P.1996r. Nr 48, poz. 461.
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. . Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.

- [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126.
- [1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1127.
- [1.9] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
- [2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177)
- [2.1.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczeń planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z dnia 8 czerwca 2004r Nr 130. poz. 1389 ).
- [2.2.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. z dnia 16 września 2004r, Nr 202, poz. 2072).
- [3] Ustawa z dnia 04.02.1994 **prawo geologiczne i górnicze** Dz.U.1994r. Nr 27, poz.96, Dz.U.2001. Nr 110, poz.1190; z późniejszymi zmianami.
- [3.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **określenia przypadków, w których jest konieczne sporządzenie innej dokumentacji geologicznej**. Dz.U.2001r. Nr 152, poz. 1741.
- [3.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1777.
- [3.3] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1779.
- [4] Ustawa z dnia 27.04.2001r. **prawo ochrony środowiska** Dz.U.2001r. Nr 62 poz.627; z późniejszymi zmianami.
- [5] Ustawa z dnia 20.06.1997 **prawo o ruchu drogowym**. Dz.U.2003r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami.
- [5.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem**. Dz.U.2003r. Dz. U. Nr 177, poz. 1729.
- [5.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach**. Dz.U.2003r. Nr 220, poz. 2181.
- [6] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80, poz. 721.
- [7] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. tekst jednolity z dnia 26 czerwca 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami.
- [7.1] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28.02.2000 r. w sprawie **numeracji i ewidencji dróg i obiektów mostowych** Dz.U.2000r. Nr 32, poz. 393, z późniejszymi zmianami.
- [8] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz. U. 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami.

## 9.2. Wytyczne i instrukcje.

- [10] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
  - [10.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
  - [10.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
  - [10.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.

- [10.4] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
- [10.5] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
- [10.6] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [11] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [12] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.
- [13] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.
- [14] Instrukcja obserwacji i badań osuwisk drogowych – GDDP Warszawa 1999.
- [15] Zasady sporządzania dokumentacji geologiczno-inżynierskich – PIG Warszawa 1999.
- [16] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [17] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. - IBDIM, Warszawa 1997.
- [18] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDIM, Warszawa 2001.
- [19] Wytyczne wzmocniania podłoża gruntowego w budownictwie drogowym – IBDIM Warszawa 2002.
- [20] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002,
- [21] Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.
- [22] Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998.
- [23] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [24] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [25] Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. GDDP-2000.
- [26] Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
- [27] Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych IBDIM, Warszawa 1992.
- [28] Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002.
- [29] Zalecenia wzmocniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. GDDKiA 2002.
- [30] Zalecenia wzmocniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. GDDKiA 2002.
- [31] Wzorcowe dokumenty przetargowe dla robót budowlanych GDDKiA- O/LU wrzesień 2007.
- [32] Instrukcja do określania nośności użytkowej drogowych obiektów mostowych – załącznik do Zarządzenia Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 1 czerwca 2004r