

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługi pocztowe i kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Poznaniu i podległych Rejonach z podziałem na 3 zadania.**

### **ZADANIE 1**

#### **Część I – usługi pocztowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, a także na ewentualnym zwrocie do nadawcy na rzecz GDDKiA Oddział w Poznaniu oraz Laboratorium Drogowego GDDKiA Oddział w Poznaniu.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki listowe (dokumentowe) oraz paczki. Usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w umowie.

3. Ilości przesyłek zawarta w Formularzu cenowym dla zadania 1 zastała podana szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.

#### **4. Usługa**

- przesyłki mają być dostarczane do każdego miejsca w Polsce i zagranicą
- przedmiotem zamówienia są przesyłki każdego rozmiaru
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek lub ich części przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego
- w ramach przedmiotu zamówienia będą nadawane przesyłki pocztowe wymagające zachowania trybów i oraz terminów przewidzianych przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA).
- Zamawiający będzie nadawał przesyłki pocztowe opłacając je przy użyciu pieczętki lub nadruku w górnym prawym rogu koperty- „opłata pobrana” zgodnie z umową.

5. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. 2016 poz. 1113) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### **Część II – odbiór i dostarczanie korespondencji Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego (wg. tabeli poniżej) codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **7:30-8:00**. Do odbioru przesyłek pocztowych i zwrotów upoważniona będzie osoba wskazana przez Zamawiającego.



LP	NAZWA	Adres doręczania przesyłek		
		Kod pocztowy	miejsowość	ulica
1	GDDKiA Oddział w Poznaniu	60-763	Poznań	Siemiradzkiego 5a
2	GDDKiA Oddział w Poznaniu Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe	61-625	Poznań	Hawelańska 12

2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki z wskazanych lokalizacji (wg. tabeli poniżej), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **14:30-15:00** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

LP	NAZWA	Adres obioru przesyłek		
		Kod pocztowy	miejsowość	ulica
1	GDDKiA Oddział w Poznaniu	60-673	Poznań	Siemiradzkiego 5a
2	GDDKiA Oddział w Poznaniu Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe	61-625	Poznań	Hawelańska 12

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.

4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego wg lokalizacji pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

5. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Każda jednostka Wykonawcy, o której mowa wyżej musi spełniać następujące warunki:

- być czynna co najmniej 6 godzin we wszystkie dni robocze tj. od poniedziałku do piątku,
- być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy,
- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogła by powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi.



6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (zgubienie przesyłki, nie dostarczenie w terminie do adresata itp.), Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. (DZ.U. z 2013r. poz. 1468 w sprawie reklamacji usługi pocztowej). W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem:

- aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych, tj.:
  - ustawa Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. 2016 poz. 1113),
  - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r., poz. 545),
  - inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
- regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania, nie będą miały zastosowania.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – po zawarciu umowy – regulamin, o którym mowa powyżej, w aktualnie obowiązującym brzmieniu.

8. Zamawiający zobowiązuje się do:

- przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do ksiąg nadawczych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych wpisane do ksiąg nadawczych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
- przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
- umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku, lub odcisku pieczęci o treści – wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.

9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, która jest odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości uniemożliwiających uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

10. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego. Na dowodzie nadania nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.

11. Zamawiający zastrzega sobie zakaz przepakowywania przesyłek krajowych i zagranicznych. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (przesyłki nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

12. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu Wykonawcy, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Nadawcy przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

13. Wykonawca wyznaczy do obsługi Oddziału GDDKiA w Poznaniu i Laboratorium Drogowego GDDKiA Oddział w Poznaniu placówki w Zestawieniu jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych, stanowiącym Wykaz nr 1 do Umowy.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi, a w szczególności:

- ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 Nr 0 poz. 922),
- wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 nr 0, poz. 1167),
- wynikających z ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016, poz. 1113),
- podstawą przetwarzania przez Operatora pocztowego danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator pocztowy staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

15. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1666) osób, które przez okres realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą czynności odbioru przesyłek.

#### Termin realizacji:

Termin realizacji umowy: od dnia 1 października 2017 roku lub od podpisania umowy do dnia 30 września 2020 roku lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego Istotnych warunkach umowy lub do dnia, w którym pozostała do wykorzystania kwota maksymalnego wynagrodzenia będzie niewystarczająca do zlecenia usług objętych przedmiotem umowy – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.



Wykaz rodzajów nadawanych przesyłek:

**Zadanie 1**

LP.	Rodzaj przesyłek	Gabaryt	Ilość sztuk na 36 miesięcy (usługi I.-II.) / Ilość miesięcy (usługa III.)
A	B	C	D
<b>I.</b>	<b>Usługi krajowe</b>		
<b>I.1.1</b>	<b>Listy nierejestrowane</b>		
1	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt A	do 350 g	11 013
2		Ponad 350g do 1000g	12
3		Ponad 1000g do 2000 g	1
4	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt B	do 350 g	48
5		Ponad 350g do 1000g	33
6		Ponad 1000g do 2000 g	6
<b>I.1.2</b>	<b>Listy nierejestrowane</b>		
1	List priorytetowy gabaryt A	do 350 g	5 016
2		Ponad 350g do 1000g	18
3		Ponad 1000g do 2000 g	1
4	List priorytetowy gabaryt B	do 350 g	24
5		Ponad 350g do 1000g	48
6		Ponad 1000g do 2000 g	12
<b>I.2.1</b>	<b>Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona</b>		
1	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt A	do 350 g	1 545
2		Ponad 350g do 1000g	12
3		Ponad 1000g do 2000 g	1
4	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt B	do 350 g	12
5		Ponad 350g do 1000g	24
6		Ponad 1000g do 2000 g	3
<b>I.2.2</b>	<b>Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona</b>		
1	List priorytetowy (zwykły) gabaryt A	do 350 g	1 908
2		Ponad 350g do 1000g	1
3		Ponad 1000g do 2000 g	1
4	List priorytetowy (zwykły) gabaryt B	do 350 g	45
5		Ponad 350g do 1000g	3
6		Ponad 1000g do 2000 g	3
<b>I.3.1</b>	<b>Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona – zwrotne potwierdzenie odbioru</b>		
1	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt A	do 350 g	29 478
2		Ponad 350g do 1000g	117
3		Ponad 1000g do 2000 g	1



4	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt B	do 350 g	225
5		Ponad 350g do 1000g	264
6		Ponad 1000g do 2000 g	48
I.3.2	Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona – zwrotne potwierdzenie odbioru		
1	List priorytetowy gabaryt A	do 350 g	3 846
2		Ponad 350g do 1000g	24
3		Ponad 1000g do 2000 g	1
4	List priorytetowy gabaryt B	do 350 g	63
5		Ponad 350g do 1000g	87
6		Ponad 1000g do 2000 g	30
I.4	Paczki pocztowe		
I.4.1	Paczki pocztowe ekonomiczne		
1	ekonomiczna (zwykła) gabaryt A	Do 1 kg	1
2		Ponad 1 kg do 2 kg	15
3		Ponad 2 kg do 5 kg	24
4		Ponad 5 kg do 10 kg	18
	ekonomiczna (zwykła) gabaryt B	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
I.4.2	Paczki pocztowe priorytetowe		
	priorytetowa gabaryt A	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
	priorytetowa gabaryt B	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
I.4.2	Paczki pocztowe polecane ekonomiczne (ZPO)		
	ekonomiczna (zwykła) gabaryt A	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	6
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
	ekonomiczna (zwykła) gabaryt B	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
I.4.2	Paczki pocztowe polecane priorytetowe (ZPO)		
	priorytetowa gabaryt A	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1



		Ponad 5 kg do 10 kg	1
	priorytetowa gabaryt B	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
<b>II</b>	<b>Usługi w obrocie zagranicznym</b>		
<b>II.1.</b>	<b>Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona (ZPO)</b>		
1	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	87
	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 50g do 100g	1
3	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 100g do 350g	12
<b>III.</b>	<b>Operacje dodatkowe: odbiór poczty z siedziby Zamawiającego</b>		
1	ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań		36
2	ul. Hawelańska 12, 61-625		36

#### **\*GABARYT A**

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

#### **\*GABARYT A**

- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm

#### **\*\*GABARYT A**

- długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

#### **\*\*GABARYT B**

- jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.



**Fundusze  
Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności





## **ZADANIE 2**

### **Część I – usługi pocztowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, a także na ewentualnym zwrocie do nadawcy na rzecz Rejonów podległych GDDKiA Oddział w Poznaniu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki listowe (dokumentowe) oraz paczki. Usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w umowie.
3. Ilości przesyłek zawarta w Formularzu cenowym dla zadania 2 zastała podana szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
4. Usługa
  - przesyłki mają być dostarczane do każdego miejsca w Polsce i zagranicą
  - przedmiotem zamówienia są przesyłki każdego rozmiaru
  - Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek lub ich części przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego
  - w ramach przedmiotu zamówienia będą nadawane przesyłki pocztowe wymagające zachowania trybów i oraz terminów przewidzianych przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA).
  - Zamawiający będzie nadawał przesyłki pocztowe opłacając je przy użyciu pieczętki lub nadruku w górnym prawym rogu koperty- „opłata pobrana” zgodnie z umową
5. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. 2016 poz. 1113) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **Część II – odbiór i dostarczanie korespondencji Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego (wg. tabeli poniżej) codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **7:30-8:00**. Do odbioru przesyłek pocztowych i zwrotów upoważniona będzie osoba wskazana przez Zamawiającego.

LP	NAZWA	Adres doręczania przesyłek		
		Kod pocztowy	miejsowość	ulica
1	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Chodzieży	64-800	Chodzież	ul. Ofiar Gór Morzewskich 3



2	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Gnieźnie	62-200	Gniezno	ul. Reymonta 32
3	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Kaliszu	62-800	Kalisz	Al. Wojska Polskiego 37
4	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Kępnie	63-600	Kępno	ul. Przemysłowa 8
5	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Koninie	62-510	Konin	ul. Świętojańska 20
6	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Lesznie	64-100	Leszno	ul. Energetyków 12
7	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Nowym Tomyślu	64-300	Nowy Tomyśl	ul. Poznańska 42
8	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Środzie Wlkp.	63-000	Środa Wlkp.	ul. Libelta 2

2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki z wskazanych lokalizacji (wg. tabeli poniżej), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **14:30-15:30** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

LP	NAZWA	Adres obioru przesyłek		
		Kod pocztowy	miejsowość	ulica
1	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Chodzieży	64-800	Chodzież	ul. Ofiar Gór Morzewskich 3
2	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Gnieźnie	62-200	Gniezno	ul. Reymonta 32
3	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Kaliszu	62-800	Kalisz	Al. Wojska Polskiego 37
4	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Kępnie	63-600	Kępno	ul. Przemysłowa 8
5	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Koninie	62-510	Konin	ul. Świętojańska 20
6	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Lesznie	64-100	Leszno	ul. Energetyków 12
7	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Nowym Tomyślu	64-300	Nowy Tomyśl	ul. Poznańska 42
8	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Środzie Wlkp.	63-000	Środa Wlkp.	ul. Libelta 2

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczenia przesyłek do każdego w skazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.

4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego wg lokalizacji pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

5. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Każda jednostka Wykonawcy, o której mowa wyżej musi spełniać następujące warunki:

- być czynna co najmniej 6 godzin we wszystkie dni robocze tj. od poniedziałku do piątku,
- być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy,
- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, musi posiadać wydrebnione stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogła by powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi.

6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (zgubienie przesyłki, nie dostarczenie w terminie do adresata itp.), Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. (DZ.U. z 2013r. poz. 1468 w sprawie reklamacji usługi pocztowej). W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem:

- aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych, tj.:
  - ustawa Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. 2016 poz. 1113),
  - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r., poz. 545),
  - inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
- regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania, nie będą miały zastosowania.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – po zawarciu umowy – regulamin, o którym mowa powyżej, w aktualnie obowiązującym brzmieniu.

8. Zamawiający zobowiązuje się do:

- przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do księzek nadawczych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie



- nadania danej partii przesyłek,
- dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych wpisane do książek nadawczych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
- przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
- umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku, lub odcisku pieczęci o treści – wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.

9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, która jest odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości uniemożliwiających uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

10. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego. Na dowodzie nadania nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.

11. Zamawiający zastrzega sobie zakaz przepakowywania przesyłek krajowych i zagranicznych. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (p. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

12. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu Wykonawcy, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Nadawcy przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

13. Wykonawca wyznaczy do obsługi Oddziału GDDKiA w Poznaniu i Rejonów placówki w Zestawieniu jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych, stanowiącym Wykaz nr 1 do Umowy.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi, a w szczególności:

- ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 Nr 0 poz. 922),
- wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 nr 0, poz. 1167),
- wynikających z ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016, poz. 1113),
- podstawą przetwarzania przez Operatora pocztowego danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator pocztowy staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.



15. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1666 ) osób, które przez okres realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą czynności odbioru przesyłek.

Termin realizacji:

Termin realizacji umowy: od dnia 03 kwietnia 2017 lub od podpisania umowy do dnia 31 marca 2020 roku lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego Istotnych warunkach umowy lub do dnia, w którym pozostała do wykorzystania kwota maksymalnego wynagrodzenia będzie niewystarczająca do zlecenia usług objętych przedmiotem umowy – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

Wykaz rodzajów nadawanych przesyłek:

**Zadanie 2**

LP.	Rodzaj przesyłek	Gabaryt	Ilość sztuk na 36 miesięcy (usługi I.-II.) / Ilość miesięcy (usługa III.)
A	B	C	D
I.	Usługi krajowe		
I.1.1	Listy nierejestrowane		
1	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt A	do 350 g	7 953
2		Ponad 350g do 1000g	3
3		Ponad 1000g do 2000 g	1
4	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt B	do 350 g	33
5		Ponad 350g do 1000g	15
6		Ponad 1000g do 2000 g	3
I.1.2	Listy nierejestrowane		
1	List priorytetowy gabaryt A	do 350 g	801
2		Ponad 350g do 1000g	36
3		Ponad 1000g do 2000 g	1
4	List priorytetowy gabaryt B	do 350 g	36
5		Ponad 350g do 1000g	21
6		Ponad 1000g do 2000 g	1
I.2.1	Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona		
1	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt A	do 350 g	405
2		Ponad 350g do 1000g	3
3		Ponad 1000g do 2000 g	1
4	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt B	do 350 g	3
5		Ponad 350g do 1000g	3
6		Ponad 1000g do 2000 g	9



<b>I.2.2</b>	<b>Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona</b>		
1	List priorytetowy (zwykły) gabaryt A	do 350 g	225
2		Ponad 350g do 1000g	12
3		Ponad 1000g do 2000 g	1
4	List priorytetowy (zwykły) gabaryt B	do 350 g	63
5		Ponad 350g do 1000g	24
6		Ponad 1000g do 2000 g	1
<b>I.3.1</b>	<b>Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona – zwrotne potwierdzenie odbioru</b>		
1	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt A	do 350 g	3 429
2		Ponad 350g do 1000g	3
3		Ponad 1000g do 2000 g	1
4	List ekonomiczny (zwykły) gabaryt B	do 350 g	15
5		Ponad 350g do 1000g	12
6		Ponad 1000g do 2000 g	1
<b>I.3.2</b>	<b>Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona – zwrotne potwierdzenie odbioru</b>		
1	List priorytetowy gabaryt A	do 350 g	543
2		Ponad 350g do 1000g	1
3		Ponad 1000g do 2000 g	1
4	List priorytetowy gabaryt B	do 350 g	6
5		Ponad 350g do 1000g	3
6		Ponad 1000g do 2000 g	1
<b>I.4</b>	<b>Paczki pocztowe</b>		
<b>I.4.1</b>	<b>Paczki pocztowe ekonomiczne</b>		
1	ekonomiczna (zwykła) gabaryt A	Do 1 kg	1
2		Ponad 1 kg do 2 kg	3
3		Ponad 2 kg do 5 kg	1
4		Ponad 5 kg do 10 kg	1
	ekonomiczna (zwykła) gabaryt B	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
<b>I.4.2</b>	<b>Paczki pocztowe priorytetowe</b>		
	priorytetowa gabaryt A	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
	priorytetowa gabaryt B	Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
		Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
<b>I.4.2</b>	<b>Paczki pocztowe polecane ekonomiczne (ZPO)</b>		



		Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
	ekonomiczna (zwykła) gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
		Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
	ekonomiczna (zwykła) gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
<b>I.4.2 Paczki pocztowe polecone priorytetowe (ZPO)</b>			
		Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
	priorytetowa gabaryt A	Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
		Do 1 kg	1
		Ponad 1 kg do 2 kg	1
	priorytetowa gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	1
		Ponad 5 kg do 10 kg	1
<b>II Usługi w obrocie zagranicznym</b>			
<b>II.1. Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona - (ZPO)</b>			
1	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	1
	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 50g do 100g	1
3	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 100g do 350g	1
<b>III. Operacje dodatkowe: odbiór poczty z siedziby Zamawiającego</b>			
1	Rejony (8 x 36)		288

#### **\*GABARYT A**

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

#### **\*GABARYT B**

- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

  
**Generalna Dyrekcja**  
**Dróg Krajowych i Autostrad**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**\*\* GABARYT A**

- długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

**\*\* GABARYT B**

- jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.



## **ZADANIE 3**

### **Część I – usługi kurierskie**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich, a także na ewentualnym zwrocie do nadawcy na rzecz GDDKiA Oddział w Poznaniu oraz podległych mu rejonów.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki listowe (dokumentowe) oraz paczki kurierskie. Usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w umowie.

3. Ilości przesyłek zawarta w Formularzu cenowym dla zadania 3 zastała podana szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.

#### **4. Usługa**

- przesyłki mają być dostarczane do każdego miejsca w Polsce i zagranicą
- przedmiotem zamówienia są przesyłki każdego rozmiaru
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek lub ich części przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego
- w ramach przedmiotu zamówienia będą nadawane przesyłki pocztowe wymagające zachowania trybów i oraz terminów przewidzianych przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA).
- Zamawiający będzie nadawał przesyłki pocztowe opłacając je przy użyciu pieczętki lub nadruku w górnym prawym rogu koperty- „opłata pobrana” zgodnie z umową

5. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. 2016 poz. 1113) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **Część II – odbiór korespondencji Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę odbioru przesyłek kurierskich, który zgłaszany będzie przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00. Przy czym przesyłki kurierskie zgłoszone w danym dniu do godziny 15:00 muszą być odebrane od Zamawiającego w dniu zgłoszenia. Odbiór przesyłek nastąpi z miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z tabelą poniżej.



LP	NAZWA	Adres odbioru przesyłek		
		Kod pocztowy	miejsowość	ulica
1	GDDKiA Oddział w Poznaniu	60-763	Poznań	Siemiradzkiego 5a
2	GDDKiA Oddział w Poznaniu Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe	61-625	Poznań	Hawelańska 12
3	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Chodzieży	64-800	Chodzież	ul. Ofiar Gór Morzewskich 3
4	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Gnieźnie	62-200	Gniezno	ul. Reymonta 32
5	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Kaliszu	62-800	Kalisz	Al. Wojska Polskiego 37
6	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Kępnie	63-600	Kępno	ul. Przemysłowa 8
7	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Koninie	62-510	Konin	ul. Świętojańska 20
8	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Lesznie	64-100	Leszno	ul. Energetyków 12
9	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Nowym Tomyślu	64-300	Nowy Tomyśl	ul. Poznańska 42
10	GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Środzie Wlkp.	63-000	Środa Wlkp.	ul. Libelta 2

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.

3. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego wg lokalizacji pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

4. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów dostarczane ponownie lub awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.

5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (zgubienie przesyłki, nie dostarczenie w terminie do adresata itp.), Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. (DZ.U. z 2013r. poz. 1468 w sprawie reklamacji usługi pocztowej). W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Usługi kurierskie objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem:



- aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych, tj.:
  - ustawa Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. 2016 poz. 1113),
  - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r., poz. 545),
  - inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
- regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania, nie będą miały zastosowania.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – po zawarciu umowy – regulamin, o którym mowa powyżej, w aktualnie obowiązującym brzmieniu.

7. Zamawiający zobowiązuje się do:

- przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie serwis doręczenia oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
- przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę,
- umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku, lub odcisku pieczęci o treści – wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.

8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, która jest odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości uniemożliwiających uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

9. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego. Na dowód nadania nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.

10. Zamawiający zastrzega sobie zakaz przepakowywania przesyłek krajowych i zagranicznych. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (p. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

11. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu Wykonawcy, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Nadawcy przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi, a w szczególności:

- ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 Nr 0 poz. 922),
- wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych



(Dz. U. 2016 nr 0, poz. 1167),

- wynikających z ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016, poz. 1113),
- podstawą przetwarzania przez Operatora pocztowego danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator pocztowy staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Termin realizacji:

Termin realizacji umowy: od dnia 01 października 2017 roku lub od podpisania umowy do dnia 30 września 2020 roku lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego Istotnych warunkach umowy lub do dnia, w którym pozostała do wykorzystania kwota maksymalnego wynagrodzenia będzie niewystarczająca do zlecenia usług objętych przedmiotem umowy – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

Wykaz rodzajów nadawanych przesyłek:

**Zadanie 3**

III Usługi kurierskie			
1	Doręczenie w ciągu 24h od nadania	do 1 kg	60
2		do 5 kg	279
3		powyżej 5 kg do 10 kg	36
4		powyżej 10 kg do 20 kg	48
5		powyżej 20 kg do 30 kg	3
6		powyżej 30 kg do 50 kg	1
7	Doręczenie do 8:00		3
8	Doręczenie do 9:00		30
9	Doręczenie do 12:00		18
10	Potwierdzenie odbioru - przesyłka listowa nierejestrowana		18
11	Usługa "Ostrożnie"	do przesyłki do 5 kg	9