

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługi w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.**

### **I Oddział w Bydgoszczy –Bydgoszcz, ul. Fordońska 6**

#### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy i Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy oraz na terenie i parkingach, które zlokalizowane są przy ul. Fordońskiej 6 w Bydgoszczy:

- budynek administracyjno-biurowy zwany dalej budynkiem A,
- budynek administracyjno-biurowy zwany dalej budynkiem B,
- teren należący do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy położony przy ul. Fordońskiej 6.

1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.

1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

1.4 Dobowa realizacja zamówienia

- sprzątanie w budynkach A i B, odbywać się będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 16<sup>15</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania w formie pisemnej pomieszczeń znajdujących się w budynkach A i B, które będą sprzątane w godzinach pracy Zamawiającego,
- czynności porządkowe wykonywane będą na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy położonym przy ul. Fordońskiej 6, w godzinach pracy Zamawiającego,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania w formie pisemnej czynności porządkowych na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6, które będą wykonywane po godz. 16<sup>15</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.

1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynkach A i B oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5, 2.2.4, 2.3.3 i 2.4.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania

zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A i B Zamawiającego oraz na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.

- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, wymiana wkładów w odświeżaczach zapachowych, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6 – łącznie ok. 160 osób.
- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynków A i B oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynkach A i B oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, 2.2.4, 2.3.3 i 2.4.3, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątajacej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie

dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.

- 1.14 Wykonawca wyposaży również w służbowy telefon komórkowy osoby o których mowa w pkt 2.2, 2.3 i 2.4. Numery tych telefonów zostaną przekazane zamawiającemu.
- 1.15 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.16 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5, 2.2.4, 2.3.3 i 2.4.3 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.17 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5, 2.2.4, 2.3.3 i 2.4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.18 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5, 2.2.4, 2.3.3 i 2.4.3, wszelkie szkody w budynku A i B oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6.
- 1.19 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku A i B oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6.
- 1.20 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A i B.
- 1.21 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług u Zamawiającego w zakresie utrzymania czystości.
- 1.22 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym pracowników przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia Zamawiającego lub jego pracowników, obowiązek naprawienia strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.23 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszone.
- 1.24 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.25 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka

kontroli" znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A i B.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń:

W budynku A: piwnicy, parteru, 1 piętra, 2 piętra, strychu: pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, toalet, pomieszczenia portierni i ciągów komunikacyjnych.

W budynku B: piwnicy, parteru, 1 piętra, poddasze użytkowe: pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, toalet i ciągów komunikacyjnych.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

Budynek A – powierzchnia zajmowana przez:

- a) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6
  - powierzchnia do sprzątania: 996 m<sup>2</sup>;
  - rodzaj pomieszczeń: biura, toalety, ciągi komunikacyjne;
  - rodzaj powierzchni do sprzątania: wykładzina winylowa, płytki ceramiczne, panele drewniane i sztuczne, panele ściennie;
  - powierzchnia mycia okien - 146,50 m<sup>2</sup>;
  - pora sprzątania od poniedziałku do piątku - po godzinach pracy Zamawiającego, tj. po godz. 16<sup>15</sup>, nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>;
  - w przypadku wskazania przez Zamawiającego w formie pisemnej określonych pomieszczeń, sprzątanie odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego.
- b) Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6 *(do dnia 30.06.2016 r. - po tym terminie cały budynek będzie zajmowany przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy)*
  - powierzchnia do sprzątania: 401,05 m<sup>2</sup>;
  - rodzaj pomieszczeń: biura, łazienki, korytarz, schody wewnętrzne i na zewnątrz budynku;
  - rodzaj powierzchni do sprzątania: wykładzina dywanowa, płytki ceramiczne, posadzka lastrykowa, panele ściennie;
  - powierzchnia mycia okien - 62,5 m<sup>2</sup>;
  - pora sprzątania od poniedziałku do piątku - po godzinach pracy Zamawiającego, tj. po godz. 16<sup>15</sup>, nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>;
  - w przypadku wskazania przez Zamawiającego w formie pisemnej pomieszczeń, sprzątanie odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego.

Budynek B administracyjno-biurowy – pomieszczenia użytkowane przez pracowników GDDKiA

- powierzchnia do sprzątania: 498,5 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, łazienki, korytarze, schody,
- rodzaj powierzchni do sprzątania: płytki ceramiczne, wykładziny dywanowe

- powierzchnia mycia okien - 140 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku- po godz. 16<sup>15</sup>, nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>
- w przypadku wskazania przez Zamawiającego w formie pisemnej pomieszczeń, sprzątanie odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego;
- w przypadku zaistnienia potrzeby Zamawiający ma prawo do zlecenia Wykonawcy sprzątania budynku B w godzinach pracy Zamawiającego.

- 2.1.2 Klucze do sprzątaných pomieszczeń w budynku A oraz klucze do budynku B wraz z kluczami do pomieszczeń w nim się znajdujących, pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.
- 2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).
- 2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będą upoważnieni pracownicy Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego GDDKiA Oddział w Bydgoszczy oraz upoważnieni pracownicy Wydziału Administracji ZDW w Bydgoszczy (do dnia 30.06.2016 r.). Pracownicy GDDKiA Oddział w Bydgoszczy i ZDW w Bydgoszczy, o których mowa powyżej uprawnieni są do dokonywania wpisów w „Książce kontroli”.
- 2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	inne
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie mechaniczne na "sucho" – całej powierzchni podłóg i schodów	1 X				
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg i schodów	1 X				
3	Mycie mechaniczne całej powierzchni podłóg z wykładziny winylowej				6 X	

4	Zrywanie warstw polimeru z całej powierzchni podłóg z wykładziny winylowej wraz z położeniem jednej warstwy polimeru i polerowaniem				2 X	
5	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X				
6	Pranie wykładzin dywanowych				4 X	Zakres prac wg potrzeb
7	Odkurzenie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów, itp	1 X				
8	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemników na śmieci na zewnątrz budynku	1 X				
9	Opróżnianie i wymiana worków w niszcarkach	1 X				
10	Konserwacja paneli podłogowych – pastowanie wraz z polerowaniem			1 X		
11	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X			
12	Mycie poręczy schodów	1 X				
13	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X			
14	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X			
15	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X				

16	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych,		1 X			
17	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X				
18	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X			
19	Konserwacja mebli biurowych		1 X			
20	Czyszczenie poplamionej wykładziny dywanowej – w przypadku wystąpienia plam	1X				
21	Mycie boazerii ściennej		1 X			
22	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X	
23	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X	
24	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X			
25	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X	
26	Mycie koszy na śmieci		1 X			
27	Mycie grzejników c.o.		1 X			
28	Utrzymanie czystości luster	1X				
29	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i sufitów		1 X			
30	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X				

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,

- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalanía lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i pracownika ochrony Zamawiającego oraz osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## **2.2 Szczegółowy zakres prac pracownika Wykonawcy na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6.**

Do zakresu usług wlicza się utrzymanie porządku i czystości na terenie położonym przy ul. Fordońskiej 6 oraz na parkingach przy ul. Fordońskiej 6 i przy ul. Żabiej.

- 2.2.1 Powierzchnia szacunkowa terenu przy ul. Fordońskiej 6 – 3080 m<sup>2</sup>.
- a) przybliżona powierzchnia chodników wokół budynków – 180 m<sup>2</sup>,
  - b) przybliżona powierzchnia podjazdów garażowych przeznaczonych do odśnieżania – 2200 m<sup>2</sup>.
  - c) przybliżona powierzchnia trawników – około 700 m<sup>2</sup>
- 2.2.2 Powierzchnia parkingu przy ul. Żabiej – 723 m<sup>2</sup>.
- 2.2.3 Pora wykonywania prac na terenie przylegającym do budynków i na parkingu od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.
- 2.2.3 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będą upoważnieni pracownicy Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego GDDKiA Oddział w Bydgoszczy oraz upoważnieni pracownicy Wydziału Administracji ZDW w Bydgoszczy (do dnia 30.06.2016 r.).
- 2.2.4 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiąc u	w roku	inne
1	Utrzymanie w czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym: odśnieżanie chodników i podjazdów do garaży, posypywanie solą chodników	1x				Wg wskazania Zamawiającego
2	Pielęgnacja zieleni wokół budynków: koszenie trawy, grabienie i usuwanie liści, nawożenie, ochrona przed szkodnikami	1x				Wg wskazania Zamawiającego (dotyczy zwłaszcza koszenia trawy)



3	Utrzymywanie w czystości otoczenia zewnętrznego i parkingów w okresie innym niż zimowy: zmiatanie chodników, usuwanie śmieci, bieżące porządkowanie terenu	1x				Wg wskazania Zamawiającego
4	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Wg wskazania Zamawiającego (w przypadku zaistnienia potrzeby)

### 2.3 Szczegółowy zakres prac gospodarczych pracownika Wykonawcy wewnątrz budynków Zamawiającego.

Do zakresu usług wlicza się bieżące prace gospodarcze w budynkach przy ul. Fordońskiej 6 w Bydgoszczy.

2.3.1 Pora wykonywania prac gospodarczych w budynkach przy ul. Fordońskiej 6 w Bydgoszczy od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

2.3.2 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będą upoważnieni pracownicy Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego GDDKiA Oddział w Bydgoszczy oraz upoważnieni pracownicy Wydziału Administracji ZDW w Bydgoszczy (do dnia 30.06.2016 r.).

2.3.3 Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac gospodarczych wewnątrz i na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	inne
1	Pranie ręczników, ścierek, obrusów, firanek, żaluzji			1x		Zakres prac wg potrzeb
2	Prasowanie ręczników, ścierek, obrusów i firanek			1x		Zakres prac wg potrzeb
3	Pielęgnacja roślin doniczkowych na korytarzach	1x				Zakres prac wg potrzeb
4	Rozmrażanie lodówek			1x		Zakres prac wg potrzeb

5	Bieżące uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, artykułów higienicznych, przecieranie luster	1x				Zakres prac wg potrzeb
6	Obsługa gospodarcza narad i konferencji, przygotowanie kawy, herbaty, mycie naczyń	1x				Zakres prac wg potrzeb
7.	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Zakres prac wg potrzeb

#### **2.4 Szczegółowy zakres prac naprawczo-konserwacyjnych pracownika Wykonawcy wewnątrz i na zewnątrz budynków Zamawiającego.**

Do zakresu usług wlicza się bieżące prace naprawczo-konserwacyjnych w budynkach przy ul. Fordońskiej 6 w Bydgoszczy i na zewnątrz budynków.

2.4.1 Pora wykonywania prac gospodarczych w budynkach przy ul. Fordońskiej 6 w Bydgoszczy od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

2.4.2 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będą upoważnieni pracownicy Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego GDDKiA Oddział w Bydgoszczy oraz upoważnieni pracownicy Wydziału Administracji ZDW w Bydgoszczy (do dnia 30.06.2016 r.).

2.4.3 Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac naprawczo - konserwacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	inne
1	Naprawy sprzętu biurowego i gospodarczego	1x				Zakres prac wg potrzeb
2	Wymiana urządzeń sanitarnych, naprawy hydrauliczne urządzeń sanitarnych	1x				Zakres prac wg potrzeb
3	Planowe prace remontowe: malowanie pomieszczeń, płotów, układanie wykładzin	1x				Zakres prac wg potrzeb
4	Wymiana i naprawa zamków meblowych	1x				Zakres prac wg potrzeb

5	Przenoszenie ciężkich przedmiotów	1x				Zakres prac wg potrzeb
6	Montaż, demontaż oraz naprawa mebli	1x				Zakres prac wg potrzeb
7.	Dokonywanie drobnych zakupów gospodarczych	1x				Zakres prac wg potrzeb
8	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Zakres prac wg potrzeb

#### **I.A Laboratorium Drogowe – Bydgoszcz, ul. Nowotoruńska 31**

##### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy, Laboratorium Drogowe, ul. Nowotoruńska 31**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Wydział Technologii – Laboratorium Drogowe oraz na terenie i parkingach, które zlokalizowane są przy ul. Nowotoruńskiej 31 w Bydgoszczy:

- budynek biurowo-laboratoryjny, zwany dalej budynkiem A,
- budynek garażowo-magazynowy, zwany dalej budynkiem B,
- teren należący do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy położony przy ul. Nowotoruńskiej 31.

1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.

1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

1.4 Dobowa realizacja zamówienia

- sprzątanie w budynkach A i B odbywać się będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15:00 nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>;
- sprzątanie pomieszczeń garażowych, pomieszczeń technicznych oraz archiwum będzie się odbywało od poniedziałku do piątku w godzinach pracy od 11<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego;
- czynności porządkowe wykonywane będą na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy położonym przy ul. Nowotoruńskiej 31, w godzinach pracy Zamawiającego,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania w formie pisemnej czynności porządkowych na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31, które będą wykonywane po godz. 16<sup>15</sup>, nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynkach A i B oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5, 2.2.6, 2.3.3 i 2.4.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A i B Zamawiającego oraz na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.
- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31 w budynku Laboratorium Drogowego –30 osób
- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynków A i B oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynkach oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych

przez poszczególne osoby.

- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, 2.2.6, 2.3.3 i 2.4.3, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 Wykonawca wyposaży również w służbowy telefon komórkowy osoby o których mowa w pkt 2.2, 2.3 i 2.4. Numery tych telefonów komórkowych zostaną przekazane zamawiającemu.
- 1.15 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.16 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5, 2.2.6, 2.3.3 i 2.4.3 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.17 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5, 2.2.6, 2.3.3 i 2.4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.18 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5, 2.2.6, 2.3.3 i 2.4.3, wszelkie szkody w budynku A i B oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31
- 1.19 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku A i B oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31.
- 1.20 Zamawiający zakazuje samowolnego używania znajdującego się sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A i B.
- 1.21 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.

- 1.22 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia Zamawiającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.23 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.24 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.25 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy, ul. Nowotoruńska 31 .**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania w budynku A i B**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń:

W budynku A parteru i 1 piętra:

- w części biurowej: pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej, toalet z przedsionkami, korytarza, klatki schodowej, wiatrołapu, aneksu kuchennego i archiwum;
- w części laboratoryjnej: pomieszczeń laboratoryjnych, pomieszczeń sprzętarek, toalet, korytarza, klatki schodowej, szatni i zaplecza sanitarnego, pomieszczenia technicznego z przedsionkiem i windy.

W budynku B parteru: pomieszczeń magazynowych, korytarza, pomieszczeń garażowych i myjni.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 2388,17 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, pomieszczenia techniczne, toalety, magazyny, garaże, korytarze, schody
- rodzaj powierzchni do sprzątania: płytki gresowe, parkiet drewniany, terrakota, wykładzina PCV, żywica epoksydowa
- powierzchnia mycia okien – szacunkowo 230 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>, natomiast pomieszczenia techniczne i archiwum od godz. 11<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
- w przypadku wskazania przez Zamawiającego w formie pisemnej pomieszczeń, sprzątanie odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego

#### **2.1.2 Klucze do sprzątanых pomieszczeń znajdujące się w portierni pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.**

- 2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).
- 2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddział w Bydgoszczy, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Książce kontroli”.
- 2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na „sucho” – całej powierzchni podłóg i schodów	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg i schodów	1 X			
3	Gruntowne mycie mechaniczne połączone z konserwacją podłóg na korytarzach, klatce schodowej, pomieszczeniach laboratoryjnych oraz w pomieszczeniach biurowych				6 X
4	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X			
5	Pranie wykładzin dywanowych				2 X
6	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
7	Opróżnianie koszy na śmieci i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieci do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
8	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
9	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		

10	Mycie poręczy schodów	1 X			
11	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
12	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
13	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			
14	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych,		1 X		
15	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
16	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
17	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
18	Czyszczenie poplamionej wykładziny dywanowej – w przypadku wystąpienia plam	1X			
19	Mycie boazerii ściennej			1 X	
20	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
21	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
22	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
23	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
24	Mycie koszy na śmieci		1 X		
25	Mycie grzejników c.o.		1 X		
26	Utrzymanie czystości luster	1X			
27	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i sufitów		1 X		
28	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,



- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i pracownika ochrony Zamawiającego oraz osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## **2.2 Szczegółowy zakres prac pracownika Wykonawcy na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31.**

Do zakresu usług wlicza się utrzymanie porządku i czystości na terenie Laboratorium Drogowego GDDKiA Oddział w Bydgoszczy, które zlokalizowane są przy ul. Nowotoruńskiej 31 w Bydgoszczy

- 2.2.1 Przybliżona powierzchnia chodników wokół budynków – 390 m<sup>2</sup>.
- 2.2.2 Przybliżona powierzchnia podjazdów garażowych przeznaczonych do odśnieżania – 10 m<sup>2</sup>.
- 2.2.3 Przybliżona powierzchnia trawników – około 1000 m<sup>2</sup>.
- 2.2.4 Pora wykonywania prac na terenie przylegającym do budynków i na parkingu od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.
- 2.2.5 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 2.2.6 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiąc u	w roku	inne
1	Utrzymanie w czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym: odśnieżanie chodników i podjazdów do garaży, posypywanie solą chodników	1x				Wg wskazania Zamawiającego
2	Pielęgnacja zieleni wokół budynków: koszenie trawy, grabienie i usuwanie liści, nawożenie, ochrona przed szkodnikami	1x				Wg wskazania Zamawiającego

3	Utrzymywanie w czystości otoczenia zewnętrznego i parkingów w okresie innym niż zimowy: zmiatanie chodników, usuwanie śmieci, bieżące porządkowanie terenu	1x				Wg wskazania Zamawiającego
4	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Wg wskazania Zamawiającego

### 2.3 Szczegółowy zakres prac gospodarczych pracownika Wykonawcy wewnątrz budynków Zamawiającego

Do zakresu usług wlicza się bieżące prace gospodarcze w budynkach Laboratorium Drogowego przy ul. Nowotoruńskiej 31 w Bydgoszczy.

2.3.1 Pora wykonywania prac gospodarczych w budynkach Laboratorium Drogowego przy ul. Nowotoruńskiej 31 w Bydgoszczy od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

2.3.2 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.

2.3.3 Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac gospodarczych wewnątrz i na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	inne
1	Pranie ręczników, ścierek, obrusów, firanek, żaluzji			1x		Zakres prac wg potrzeb
2	Prasowanie ręczników, ścierek, obrusów i firanek			1x		Zakres prac wg potrzeb
3	Pielęgnacja roślin doniczkowych na korytarzach	1x				Zakres prac wg potrzeb
4	Rozmrażanie lodówek			1x		Zakres prac wg potrzeb
5	Bieżące uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, artykułów higienicznych, przecieranie luster	1x				Zakres prac wg potrzeb

6	Obsługa gospodarcza narad i konferencji, przygotowanie kawy, herbaty, mycie naczyń	1x				Zakres prac wg potrzeb
7.	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Zakres prac wg potrzeb

#### **2.4 Szczegółowy zakres prac naprawczo-konserwacyjnych pracownika Wykonawcy wewnątrz i na zewnątrz budynków Zamawiającego.**

Do zakresu usług wlicza się bieżące prace naprawczo-konserwacyjnych w budynkach przy ul. Fordońskiej 6 w Bydgoszczy i na zewnątrz budynków.

- 2.4.1 Pora wykonywania prac naprawczo - konserwacyjnych w budynkach Laboratorium Drogowego przy ul. Nowotoruńskiej 31 w Bydgoszczy od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.
- 2.4.2 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 2.4.3 Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac naprawczo - konserwacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	inne
1	Naprawy sprzętu biurowego i gospodarczego	1x				Zakres prac wg potrzeb
2	Wymiana urządzeń sanitarnych, drobne prace hydrauliczne	1x				Zakres prac wg potrzeb
3	Planowe prace remontowe: malowanie pomieszczeń, płotów, układanie wykładzin	1x				Zakres prac wg potrzeb
4	Wymiana i naprawa zamków meblowych	1x				Zakres prac wg potrzeb
5	Przenoszenie ciężkich przedmiotów	1x				Zakres prac wg potrzeb

6	Montaż, demontaż oraz naprawa mebli	1x				Zakres prac wg potrzeb
7.	Dokonywanie drobnych zakupów gospodarczych	1x				Zakres prac wg potrzeb
8	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Zakres prac wg potrzeb

## **II Rejon w Bydgoszczy –Bydgoszcz, ul. Nowotoruńska 31**

### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy, ul. Nowotoruńska 31.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy oraz na terenie i parkingach, które zlokalizowane są przy ul. Nowotoruńskiej 31 w Bydgoszczy:
  - budynek administracyjno-warsztatowy zwany dalej budynkiem A,
  - teren należący do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy.
- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie odbywać się będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 i w pkt 2.2.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego oraz na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31. Środki czystości i środki

dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.

- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31 w budynku Rejonu w Bydgoszczy –10 osób.
- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.

- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3 wszelkie szkody w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym pracowników przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia Zamawiającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy, ul. Nowotoruńska 31.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń piwnicy, parteru, i zaplecza: pomieszczeń biurowych, kuchni, korytarza, pomieszczenia portierni i toalet.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 560 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, kuchnia, korytarz, pomieszczenie portierni i toaleta
- rodzaj powierzchni do sprzątania: panele, płytki podłogowe, linoleum
- powierzchnia mycia okien – 62 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>
- w przypadku wskazania przez Zamawiającego w formie pisemnej pomieszczeń, sprzątanie odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego

2.1.2 Klucze do sprzątanym pomieszczeń znajdujące się w budynku A pracownicy Wykonawcy otrzymują każdorazowo od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zдают po zakończeniu pracy.

2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).

2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Bydgoszczy GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Bydgoszczy, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.

2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na "sucho" – całej powierzchni podłóg i schodów	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg i schodów wraz z osuszeniem powierzchni po myciu	1 X			

3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X			
4	Pranie wykładzin dywanowych				2 X
5	Odkurzenie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
6	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
7	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
8	Konserwacja paneli podłogowych – pastowanie wraz z polerowaniem		1 X		
9	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
10	Mycie poręczy schodów	1 X			
11	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
12	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
13	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatur	1 X			
14	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych,		1 X		
15	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
16	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
17	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
18	Czyszczenie poplamionej wykładziny dywanowej – w przypadku wystąpienia plam	1X			
19	Mycie lamperii		1 X		



20	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
21	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
22	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
23	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
24	Mycie koszy na śmieci		1 X		
25	Mycie grzejników c.o.		1 X		
26	Utrzymanie czystości luster	1X			
27	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i sufitów		1 X		
28	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## **2.2 Szczegółowy zakres prac pracownika Wykonawcy na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy przy ul. Nowotoruńskiej 31.**

Do zakresu usług wlicza się utrzymanie porządku i czystości na terenie położonym przy ul. Nowotoruńskiej 31 oraz na parkingu.

2.2.1 Pora wykonywania prac na terenie przylegającym do budynków i na parkingu od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

2.2.2 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Bydgoszczy GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.

2.2.3 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	inne
1	Utrzymanie w czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym: odśnieżanie chodników i podjazdów do garaży, posypywanie solą chodników	1x				Wg wskazania Zamawiającego
2	Pielęgnacja zieleni wokół budynków: koszenie trawy, grabienie i usuwanie liści, nawożenie, ochrona przed szkodnikami	1x				Wg wskazania Zamawiającego
3	Utrzymywanie w czystości otoczenia zewnętrznego i parkingów w okresie innym niż zimowy: zmiatanie chodników, usuwanie śmieci, bieżące porządkowanie terenu	1x				Wg wskazania Zamawiającego
4	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Wg wskazania Zamawiającego

#### 2.2.4 Powierzchnia terenu obejmuje:

- przybliżona powierzchnia chodników wokół budynków – 60 m<sup>2</sup>.
- przybliżona powierzchnia podjazdów garażowych przeznaczonych do odśnieżania – 10 m<sup>2</sup>.
- przybliżona powierzchnia trawników – około 2350 m<sup>2</sup>

### **II.A Obwód Drogowy w Szubinie Rejonu w Bydgoszczy –Szubin, ul. Dworcowa 5**

#### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy Obwód Drogowy w Szubinie, ul. Dworcowa 5.**

##### **1.1** Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy Obwód Drogowy w Szubinie i przez Bazę Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi oraz na terenie i parkingu, które zlokalizowane są zlokalizowane przy ul. Dworcowej 5 w Szubinie:

- budynek administracyjno-warsztatowy zwany dalej budynkiem A,

- teren należący do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy Obwód Drogowy w Szubinie.
- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie odbywać się będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy Obwód Drogowy w Szubinie przy ul. Dworcowej 5. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 i w pkt 2.2.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego oraz na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy Obwód Drogowy w Szubinie przy ul. Dworcowej 5. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.
- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Szubinie przy ul. Dworcowej 5 –8 osób.
- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych

przy sprzątaniu budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy Obwód Drogowy w Szubinie przy ul. Dworcowej 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.

- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy Obwód Drogowy w Szubinie przy ul. Dworcowej 5, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3 wszelkie szkody w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy Obwód Drogowy w Szubinie przy ul. Dworcowej 5.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy Obwód Drogowy w Szubinie przy ul. Dworcowej 5.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.

- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia Zamawiającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2 Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy Obwód Drogowy w Szubinie, ul. Dworcowa 5.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń parteru: pomieszczeń biurowych i pomieszczeń socjalno-sanitarnych.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- a) Obwód Drogowy w Szubinie Rejonu w Bydgoszczy GDDKiA Oddział w Bydgoszczy
- powierzchnia do sprzątania: 60,5 m<sup>2</sup>
  - rodzaj pomieszczeń: biura, pomieszczenie socjalno-sanitarne
  - rodzaj powierzchni do sprzątania: wykładzina PCV, płytki ceramiczne,
  - powierzchnia mycia okien – 8,5 m<sup>2</sup>
  - pora sprzątania od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup>, nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>
- b) Baza Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi,
- powierzchnia do sprzątania: 56,8 m<sup>2</sup>
  - rodzaj pomieszczeń: biura
  - rodzaj powierzchni do sprzątania: wykładzina PCV, płytki ceramiczne
  - powierzchnia mycia okien – 8,5 m<sup>2</sup>
  - pora sprzątania od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup>, nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>

- 2.1.2 Klucze do sprzątanых pomieszczeń znajdujące się w budynku A pracownicy Wykonawcy otrzymują każdorazowo od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.
- 2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).
- 2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Bydgoszczy GDDKiA Oddział w Bydgoszczy i upoważniony pracownik bazy Dróg Wojewódzkich w Tucholi. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Bydgoszczy oraz pracownik Bazy Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi, o których mowa powyżej uprawnieni są do dokonywania wpisów w „Książce Kontroli”.
- 2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na „sucho” – całej powierzchni podłóg	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Czyszczenie szyb wewnętrznych, szyb i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
8	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		

9	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
10	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			
11	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych		1 X		
12	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
13	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
14	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
15	Czyszczenie poplamionej wykładziny dywanowej – w przypadku wystąpienia plam	1X			
16	Mycie lamperii		1 X		
17	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
18	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
19	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
20	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
21	Mycie koszy na śmieci		1 X		
22	Mycie grzejników c.o.		1 X		
23	Utrzymanie czystości luster	1X			
24	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i z sufitów		1 X		
25	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

- 2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:
- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
  - sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,

- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## **2.2 Szczegółowy zakres prac na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Bydgoszczy Obwód Drogowy w Szubinie.**

Do zakresu usług wlicza się utrzymanie porządku i czystości na terenie przy ul. Dworcowej 5 w Szubinie oraz na parkingu.

- 2.2.1 Pora wykonywania prac na terenie przylegającym do budynków i na parkingu od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.
- 2.2.2 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Bydgoszczy GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 2.2.3 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiąc u	w roku	inne
1	Utrzymanie w czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym: odśnieżanie chodników i podjazdów do garaży, posypywanie solą chodników	1x				Wg wskazania Zamawiającego
2	Pielęgnacja zieleni wokół budynków: przycinanie trawy, grabienie i usuwanie liści, nawożenie, ochrona przed szkodnikami	1x				Wg wskazania Zamawiającego
3	Utrzymywanie w czystości otoczenia zewnętrznego i parkingów w okresie innym niż zimowy: zmiatanie chodników, usuwanie śmieci, bieżące porządkowanie terenu	1x				Wg wskazania Zamawiającego
4	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Wg wskazania Zamawiającego



#### 2.2.4 Powierzchnia terenu obejmuje:

- a) przybliżona powierzchnia chodników wokół budynków – 9 m<sup>2</sup>
- b) przybliżona powierzchnia podjazdów garażowych przeznaczonych do odśnieżania – 160 m<sup>2</sup>
- c) przybliżona powierzchnia trawników – około 565 m<sup>2</sup>.

### III Rejon w Inowrocławiu –Latkowo

#### 1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu z siedzibą w Latkowie.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu, które zlokalizowane są w Latkowie:
  - budynek administracyjny zwany dalej budynkiem A,
  - budynek socjalny z portiernią zwany dalej budynkiem B.
- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie odbywać się będzie codzienne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A i B należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu, którego siedziba znajduje się w Latkowie. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynkach A i B Zamawiającego będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu, którego siedziba znajduje się w Latkowie. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny . Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.
- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier

toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Łatkowie –16 osób.

- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednokolorowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątanii budynków A i B należących do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu, którego siedziba znajduje się w Łatkowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynkach A i B należących do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu, którego siedziba znajduje się w Łatkowie, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający

zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.

- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 wszelkie szkody w budynku A i B należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu, którego siedziba znajduje się w Łatkowie.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku A i B należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu, którego siedziba znajduje się w Łatkowie.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia Zamawiającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu z siedzibą w Łatkowie.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A i B**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń:

W budynku A: parteru, I piętra: pomieszczenie świetlicy, pomieszczeń biurowych, pokoju dyżurów, pokoju ksero, pokoju centrali telefonicznej, toalet, korytarzy, pomieszczenia archiwum

W budynku B: portiernia

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 423,72 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, świetlica, korytarz, pomieszczenie portierni, archiwum i toaleta

- rodzaj powierzchni do sprzątania: wykładzina PCV, lastryko, panele drewnopochodne, płytki kamienne
- powierzchnia mycia okien – 52,22 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>

- 2.1.2 Klucze do sprzątanym pomieszczeń znajdujące się w portierni pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.
- 2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).
- 2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Inowrocławiu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Inowrocławiu, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.
- 2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na „sucho” – całej powierzchni podłóg i schodów	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg i schodów	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Konserwacja paneli podłogowych – pastowanie wraz z polerowaniem			1 X	

8	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
9	Mycie poręczy schodów	1 X			
10	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
11	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
12	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatur	1 X			
13	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych		1 X		
14	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
15	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
16	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
17	Mycie lamperii		1 X		
18	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
19	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
20	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
21	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
22	Mycie koszy na śmieci		1 X		
23	Mycie grzejników c.o.		1 X		
24	Utrzymanie czystości luster	1X			
25	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i sufitów		1 X		
26	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

### **III.A Obwód Drogowy w Strzelnie Rejonu w Inowrocławiu – Strzelno ul. Wyszyńskiego 6**

#### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu Obwód Drogowy w Strzelnie ul. Wyszyńskiego 6.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu Obwód Drogowy w Strzelnie oraz na terenie i parkingach, które zlokalizowane są przy ul. Wyszyńskiego 6 w Strzelnie:
  - budynek administracyjny zwany dalej budynkiem A,
- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie w budynku A odbywać się będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu Obwód Drogowy w Strzelnie przy ul. Wyszyńskiego 6. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu Obwód Drogowy w Strzelnie przy ul. Wyszyńskiego 6. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego

kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.

- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Strzelnie przy ul. Wyszyńskiego 6 – 2 osoby.
- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu Obwód Drogowy w Strzelnie przy ul. Wyszyńskiego 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu Obwód Drogowy w Strzelnie przy ul. Wyszyńskiego 6, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątajacej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy,

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.

- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 wszelkie szkody w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu Obwód Drogowy w Strzelnie przy ul. Wyszyńskiego 6.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu Obwód Drogowy w Strzelnie przy ul. Wyszyńskiego 6.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia zlecającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.



## **2 Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Inowrocławiu Obwód Drogowy w Strzelnie, ul. Wyszyńskiego 6.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie: pomieszczeń biurowych, zaplecza socjalnego i sanitarnego, kotłowni i portierni.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 155,51 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, zaplecze socjalne i sanitarne, pomieszczenie portierni
- rodzaj powierzchni do sprzątania: wykładzina PCV, podłogi glazurowane
- powierzchnia mycia okien – 17,71 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>

2.1.2 Klucze do sprzątanых pomieszczeń znajdujące się w portierni pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.

2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).

2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Inowrocławiu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Inowrocławiu, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.

2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na "sucho" – całej powierzchni podłóg	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			

5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
8	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
9	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
10	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			
11	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych		1 X		
12	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
13	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
14	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
15	Mycie lamperii		1 X		
16	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
17	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
18	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
19	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
20	Mycie koszy na śmieci		1 X		
21	Mycie grzejników c.o.		1 X		
22	Utrzymanie czystości luster	1X			

23	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i sufitów		1 X		
24	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalanania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

#### **IV Rejon w Nakle nad Notecią – Nakło nad Notecią ul. Młyńska 5**

##### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią, ul. Młyńska 5.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią oraz na terenie i parkingach, które zlokalizowane są w Nakle nad Notecią przy ul. Młyńskiej 5:

- budynek administracyjno-biurowy zwany dalej budynkiem A,
- teren należący do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią.

1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.

1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

1.4 Dobowa realizacja zamówienia

- sprzątanie odbywać się będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. o godzinie 14<sup>30</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.

1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią przy ul. Młyńskiej 5. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 i w pkt 2.2.4 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego oraz na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią przy ul. Młyńskiej 5. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.
- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Nakle nad Notecią przy ul. Młyńskiej 5 – 8 osób.
- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią przy ul. Młyńskiej 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią przy ul. Młyńskiej 5, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.4, w czasie do tego przeznaczonym.

- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.4 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.4 wszelkie szkody w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią przy ul. Młyńskiej 5.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią przy ul. Młyńskiej 5.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia zlecającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią, ul. Młyńska 5.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w piwnicy na parterze i na I piętrze: pomieszczeń biurowych, świetlicy, korytarzy, kuchni, toalet, kotłowni i portierni.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 575,42 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, świetlica, korytarz, portierni, kuchnia, toaleta, kotłownia, portiernia
- rodzaj powierzchni do sprzątania: podłoga szwedzka, płytki ceramiczne, gress, wykładzina dywanowa, wykładzina PCV
- powierzchnia mycia okien – 48,8 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku o godz. 14<sup>30</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>

2.1.2 Klucze do sprzątanых pomieszczeń znajdujące się w portierni pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.

2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).

2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Nakle nad Notecią GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Nakle nad Notecią, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.

2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na "sucho" – całej powierzchni podłóg i schodów	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg i schodów	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X			
4	Pranie wykładzin dywanowych				2 X

5	Odkurzenie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
6	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
7	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
8	Konserwacja paneli podłogowych – pastowanie wraz z polerowaniem		1 X		
9	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
10	Mycie poręczy schodów	1 X			
11	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
12	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
13	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			
14	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych		1 X		
15	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
16	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
17	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
18	Czyszczenie poplamionej wykładziny dywanowej – w przypadku wystąpienia plam	1X			
19	Mycie boazerii ściennej			1 X	
20	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
21	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X

22	Odkurzenie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
23	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
25	Mycie koszy na śmieci		1 X		
26	Mycie grzejników c.o.		1 X		
27	Utrzymanie czystości luster	1X			
28	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i z sufitów		1 X		
29	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## **2.2 Szczegółowy zakres prac pracownika Wykonawcy na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią, ul. Młyńska 5.**

Do zakresu usług wlicza się utrzymanie porządku i czystości na terenie przy ul. Młyńskiej 5 w Nakle nad Notecią oraz na parkingu.

2.2.1 Powierzchnia szacunkowa terenu:

- a) przybliżona powierzchnia chodników wokół budynków – 415 m<sup>2</sup>.
- b) przybliżona powierzchnia podjazdów garażowych przeznaczonych do odśnieżania – 187 m<sup>2</sup>.
- c) przybliżona powierzchnia trawników – około 751 m<sup>2</sup>.

2.2.2 Pora wykonywania prac na terenie przylegającym do budynków i na parkingu od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

2.2.3 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Nakle nad Notecią GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.

2.2.4 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.



Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	inne
1	Utrzymanie w czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym: odśnieżanie chodników i podjazdów do garaży, posypywanie solą chodników	1x				Wg wskazania Zamawiającego
2	Pielęgnacja zieleni wokół budynków: przycinanie trawy, grabienie i usuwanie liści, nawożenie, ochrona przed szkodnikami	1x				Wg wskazania Zamawiającego
3	Utrzymywanie w czystości otoczenia zewnętrznego i parkingów w okresie innym niż zimowy: zmiatanie chodników, usuwanie śmieci, bieżące porządkowanie terenu	1x				Wg wskazania Zamawiającego
4	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Wg wskazania Zamawiającego

#### **IV.A Obwód Drogowy w Paterku Rejonu w Nakle nad Notecią – Paterek ul. Kcyńska 31a**

##### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Paterku, ul. Kcyńska 31a.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Paterku, które zlokalizowane są przy ul. Kcyńskiej 31a w Paterku:

– budynek administracyjny zwany dalej budynkiem A

1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.

1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

#### 1.4 Dobowa realizacja zamówienia

- sprzątanie odbywać się będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Paterku przy ul. Kcyńskiej 31a. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku Zamawiającego będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Paterku przy ul. Kcyńskiej 31a. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.

1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Paterku przy ul. Kcyńskiej 31a – 3 osoby.

1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.

1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Paterku przy ul. Kcyńskiej 31a. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.

1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Paterku przy ul. Kcyńskiej 31a, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.

- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 wszelkie szkody w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Paterku przy ul. Kcyńskiej 31a.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Paterku przy ul. Kcyńskiej 31a.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia zlecającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest

zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.

1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.

1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Paterku, ul. Kcyńska 31a**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie: pomieszczeń biurowych, korytarzy, kuchni, toalet, szatni i portierni.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 161,8 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, zaplecze socjalne i sanitarne, pomieszczenie portierni
- rodzaj powierzchni do sprzątania: wykładzina PCV, płytki ceramiczne, płytki ściennie, gress
- powierzchnia mycia okien – 19 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

2.1.2 Klucze do sprzątanym pomieszczeń znajdujące się w budynku A pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.

2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).

2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Nakle nad Notecią GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Nakle nad Notecią, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Książce Kontroli”.

2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na "sucho" – całej powierzchni podłóg	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
8	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
9	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
10	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			
11	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych		1 X		
12	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			

13	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
14	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
15	Mycie lamperii		1 X		
16	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
17	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
18	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
19	Mycie opraw oświetleniowych				4 X
20	Mycie koszy na śmieci		1 X		
21	Mycie grzejników c.o.		1 X		
22	Utrzymanie czystości luster	1X			
23	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i z sufitów		1 X		
24	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

#### **IV.B Obwód Drogowy w Koronowie Rejonu w Nakle nad Notecią – Koronowo ul. Droga do Różany**

##### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Koronowie, ul. Droga do Różany.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Koronowie, które zlokalizowane są przy ul. Droga do Różany w Koronowie:

- budynek administracyjny zwany dalej budynkiem A
- zaplecze socjalne (kontener) zwany dalej budynkiem B

- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie odbywać się będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Koronowie przy ul. Droga do Różany. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Koronowie przy ul. Droga do Różany. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.
- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Koronowie przy ul. Droga do Różany – 4 osoby.
- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Koronowie przy ul. Droga do Różany. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez

pracowników przepisów BHP i p.poż.

- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Koronowie przy ul. Droga do Różany, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 wszelkie szkody w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Koronowie przy ul. Droga do Różany.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Koronowie przy ul. Droga do Różany.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych,



które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.

- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia zlecającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2 Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Nakle nad Notecią Obwód Drogowy w Koronowie, ul. Droga do Różany.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie: pomieszczeń biurowych, korytarzy i toalet.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

Budynek A:

- powierzchnia do sprzątania: 92,57 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, zaplecze socjalne i sanitarne,
- rodzaj powierzchni do sprzątania: wykładzina PCV, płytki ceramiczne gress
- powierzchnia mycia okien – 20,38 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

Budynek B:

- powierzchnia do sprzątania: 39,39 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: pomieszczenia socjalne, aneks kuchenny, szatnia, łazienki, i korytarz
- rodzaj powierzchni do sprzątania: wykładzina CPV,
- powierzchnia mycia okien – 3,8 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

- 2.1.2 Klucze do sprzątanых pomieszczeń znajdujące się w budynku A pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.

- 2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).
- 2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Nakle nad Notecią GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Nakle nad Notecią, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Książce Kontroli”.
- 2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na „sucho” – całej powierzchni podłóg	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
8	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
9	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
10	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			

11	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych		1 X		
12	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynię, podkładek na deskę sedesową	1 X			
13	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
14	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
15	Mycie lamperii		1 X		
16	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
17	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
18	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
19	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
20	Mycie koszy na śmieci		1 X		
21	Mycie grzejników c.o.		1 X		
22	Utrzymanie czystości luster	1X			
23	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i z sufitów		1 X		
24	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## **V Rejon w Świeciu –Świecie ul. Jesionowa 2A**

### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu, ul. Jesionowa 2A.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu, które zlokalizowane są w Świeciu przy ul. Jesionowej 2A:
  - budynek administracyjno-biurowy zwany dalej budynkiem A.
- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie odbywać się będzie codzienne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu przy ul. Jesionowej 2A. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu przy ul. Jesionowej 2A. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.
- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający

podaje liczbę osób pracujących w Świeciu przy ul. Jesionowej 2A –8 osób.

- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu przy ul. Jesionowej 2A. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu przy ul. Jesionowej 2A, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogową faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 wszelkie szkody w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu przy ul. Jesionowej 2A.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego

będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu przy ul. Jesionowej 2A.

- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia zlecającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu, ul. Jesionowa 2A.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń biurowych, świetlicy, korytarzy, kuchni, łazienki, kotłowni, portierni i garaży.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 507,5 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, świetlica, korytarz, portiernia, kuchnia, łazienka, kotłownia, portiernia, garaż
- rodzaj powierzchni do sprzątania: panele drewniane, beton, wykładzina PCV
- powierzchnia mycia okien – 87 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>

2.1.2 Klucze do sprzątanых pomieszczeń znajdujące się w portierni pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.

2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego,

umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).

- 2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Świeciu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Świeciu, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.
- 2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na “sucho” – całej powierzchni podłóg	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Konserwacja paneli podłogowych – pastowanie wraz z polerowaniem		1 X		
8	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
9	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
10	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
11	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			

12	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych		1 X		
13	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
14	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
15	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
16	Mycie lamperii		1 X		
17	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
18	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
19	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
20	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
21	Mycie koszy na śmieci		1 X		
22	Mycie grzejników c.o.		1 X		
23	Utrzymanie czystości luster	1X			
24	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i z sufitów		1 X		
25	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.



## 2.2 Szczegółowy zakres prac pracownika Wykonawcy na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu, ul. Jesionowa 2A

Do zakresu usług wlicza się utrzymanie porządku i czystości na terenie przy ul. Jesionowej 2A w Świeciu oraz na parkingu.

### 2.2.1 Powierzchnia szacunkowa terenu:

- a) przybliżona powierzchnia chodników wokół budynków – 100 m<sup>2</sup>.
- b) przybliżona powierzchnia podjazdów garażowych przeznaczonych do odśnieżania – 500 m<sup>2</sup>.
- c) przybliżona powierzchnia trawników – 500 m<sup>2</sup>.

### 2.2.2 Pora wykonywania prac na terenie przylegającym do budynków i na parkingu od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

### 2.2.3 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Świeciu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.

### 2.2.4 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiąc u	w roku	inne
1	Utrzymanie w czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym: odśnieżanie chodników i podjazdów do garaży, posypywanie solą chodników	1x				Wg wskazania Zamawiającego
2	Pielęgnacja zieleni wokół budynków: przycinanie trawy, grabienie i usuwanie liści, nawożenie, ochrona przed szkodnikami	1x				Wg wskazania Zamawiającego
3	Utrzymywanie w czystości otoczenia zewnętrznego i parkingów w okresie innym niż zimowy: zmiatanie chodników, usuwanie śmieci, bieżące porządkowanie terenu	1x				Wg wskazania Zamawiającego
4	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Wg wskazania Zamawiającego

## **V.A Obwód Drogowy w Świeciu Rejon w Świeciu – Świecie-Przechowo ul. Łąkowa 1**

### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Świeciu, Przechowo ul. Łąkowa 1.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Świeciu, które zlokalizowane są w Świeciu przy ul. Łąkowej 1:
  - budynek administracyjno-biurowy zwany dalej budynkiem A.
- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie odbywać się będzie codzienne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Świeciu przy ul. Łąkowej 1. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Świeciu przy ul. Łąkowej 1. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.
- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy dwuwarstwowy biały, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający

zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Świeciu Przechowo przy ul. Łąkowej 1 –8 osób.

- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Świeciu przy ul. Łąkowej 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Świeciu przy ul. Łąkowej 1, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług,

o których mowa w pkt 2.1.5 wszelkie szkody w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Świeciu przy ul. Łąkowej 1.

- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Świeciu przy ul. Łąkowej 1.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia zlecającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2 Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu, Obwód Drogowy w Świeciu, Przechowo ul. Łąkowa 1**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych, korytarzy i portierni.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 194,5 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, kuchnia, łazienka, toaleta, portiernia i ciągi komunikacyjne
- rodzaj powierzchni do sprzątania: płytko ceramiczne, wykładzina PCV, glazura
- powierzchnia mycia okien – 41,5 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>

- 2.1.2 Klucze do sprzątaných pomieszczeń znajdujące się w portierni pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.
- 2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).
- 2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Świeciu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Świeciu, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.
- 2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na „sucho” – całej powierzchni podłóg	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
8	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
9	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		

10	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			
11	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych		1 X		
12	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
13	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
14	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
15	Mycie lamperii		1 X		
16	Mycie okien (szymb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
17	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
18	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
19	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
20	Mycie koszy na śmieci		1 X		
21	Mycie grzejników c.o.		1 X		
22	Utrzymanie czystości luster	1X			
23	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i z sufitów		1 X		
24	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## 2.2 Szczegółowy zakres prac pracownika Wykonawcy na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu, Obwód Drogowy w Świeciu, Przechowo ul. Łąkowa 1

Do zakresu usług wlicza się utrzymanie porządku i czystości na terenie przy ul. Łąkowej 1 w Świeciu, Przechowo oraz na parkingu.

### 2.2.1 Powierzchnia szacunkowa terenu:

- a) przybliżona powierzchnia chodników wokół budynków – 200 m<sup>2</sup>.
- b) przybliżona powierzchnia podjazdów garażowych przeznaczonych do odśnieżania – 1000 m<sup>2</sup>.
- c) przybliżona powierzchnia trawników – około 1000 m<sup>2</sup>.

### 2.2.2 Pora wykonywania prac na terenie przylegającym do budynków i na parkingu od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

### 2.2.3 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Świeciu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.

### 2.2.4 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiąc u	w roku	inne
1	Utrzymanie w czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym: odśnieżanie chodników i podjazdów do garaży, posypywanie solą chodników	1x				Wg wskazania Zamawiającego
2	Pielęgnacja zieleni wokół budynków: przycinanie trawy, grabienie i usuwanie liści, nawożenie, ochrona przed szkodnikami	1x				Wg wskazania Zamawiającego
3	Utrzymywanie w czystości otoczenia zewnętrznego i parkingów w okresie innym niż zimowy: zmiatanie chodników, usuwanie śmieci, bieżące porządkowanie terenu	1x				Wg wskazania Zamawiającego
4	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Wg wskazania Zamawiającego

**V.B Obwód Drogowy w Warlubiu Rejonu w Świeciu – Warlubie  
ul. Grudziądzka 10**

**1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Warlubiu, ul. Grudziądzka 10.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Warlubiu, które zlokalizowane są w Warlubiu przy ul. Grudziądzkiej 10:

– budynek administracyjno-biurowy zwany dalej budynkiem A.

1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.

1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

1.4 Dobowa realizacja zamówienia

- sprzątanie odbywać się będzie codzienne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.

1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Warlubiu przy ul. Grudziądzkiej 10. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Warlubiu przy ul. Grudziądzkiej 10. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.

1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający



zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Warlubiu przy ul. Grudziądzkiej 10 – 2 osoby.

- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Warlubiu przy ul. Grudziądzkiej 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Warlubiu przy ul. Grudziądzkiej 10, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług,

o których mowa w pkt 2.1.5 wszelkie szkody w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Warlubiu przy ul. Grudziądzkiej 10.

- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu Obwód Drogowy w Warlubiu przy ul. Grudziądzkiej 10.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia zlecającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Świeciu, Obwód Drogowy w Warlubiu, ul. Grudziądzka 10**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 32,5 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, pomieszczenie socjalne i korytarz
- rodzaj powierzchni do sprzątania: płytko ceramiczne, panele podłogowe
- powierzchnia mycia okien – 6,5 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>

#### **2.1.2 Klucze do sprzątanых pomieszczeń znajdujące się w budynku A** pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.

- 2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).
- 2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Świeciu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Świeciu, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.
- 2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na „sucho” – całej powierzchni podłóg	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Konserwacja paneli podłogowych – pastowanie wraz z polerowaniem		1 X		
8	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
9	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
10	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		

11	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			
12	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych		1 X		
13	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
14	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
15	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
16	Mycie lamperii		1 X		
17	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
18	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
19	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
20	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
21	Mycie koszy na śmieci		1 X		
22	Mycie grzejników c.o.		1 X		
23	Utrzymanie czystości luster	1X			
24	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i z sufitów		1 X		
25	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## **VI Rejon w Toruniu –Toruń, ul Polna 113**

### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, ul. Polna 113.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, przy ul. Polnej 113:
  - budynek biurowo - socjalny zwany dalej budynkiem A,
- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie odbywać się będzie codzienne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, przy ul. Polnej 113. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, przy ul. Polnej 113. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.
- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający

podaje liczbę osób pracujących w Toruniu przy ul. Polnej 113 –10 osób.

- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, przy ul. Polnej 113. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, przy ul. Polnej 113, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5 w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 wszelkie szkody w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, przy ul. Polnej 113.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku A

należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, przy ul. Polnej 113.

- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia Zamawiającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, ul. Polna 113.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń:

W budynku A: piwnicy, I piętra i III piętra: pomieszczeń biurowych, toalet, korytarzy

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 383,5 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, korytarz, łazienki
- rodzaj powierzchni do sprzątania: lastryko, płytki, panele, wykładzina
- powierzchnia mycia okien – 150 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>

#### **2.1.2 Klucze do sprzątanых pomieszczeń znajdujące się w portierni pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.**

#### **2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).**

2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Toruniu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Toruniu, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.

2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na „sucho” – całej powierzchni podłóg i schodów (od piwnicy do I piętra)	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg i schodów (od piwnicy do I piętra)	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Konserwacja paneli podłogowych – pastowanie wraz z polerowaniem			1 X	
8	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
9	Mycie poręczy schodów (od piwnicy do I piętra)	1 X			
10	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
11	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		



12	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatur	1 X			
13	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych		1 X		
14	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
15	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
16	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
17	Mycie lamperii		1 X		
18	Mycie okien (szymb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
19	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
20	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
21	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
22	Mycie koszy na śmieci		1 X		
23	Mycie grzejników c.o.		1 X		
24	Utrzymanie czystości luster	1X			
25	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i sufitów		1 X		
26	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## 2.2 Szczegółowy zakres prac pracownika Wykonawcy na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, ul. Polna 113.

Do zakresu usług wlicza się utrzymanie porządku i czystości na terenie przy ul. Polnej 113 w Toruniu oraz na parkingu.

### 2.2.1 Powierzchnia szacunkowa terenu:

- a) przybliżona powierzchnia chodników wokół budynków – 90 m<sup>2</sup>.
- b) przybliżona powierzchnia podjazdów garażowych przeznaczonych do odśnieżania – 90 m<sup>2</sup>.
- c) przybliżona powierzchnia trawników – około 350 m<sup>2</sup>.

### 2.2.2 Pora wykonywania prac na terenie przylegającym do budynków i na parkingu od poniedziałku do piątku od godz. 6<sup>30</sup> do godz. 14<sup>30</sup>.

### 2.2.3 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Toruniu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.

### 2.2.4 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiąc u	w roku	inne
1	Utrzymanie w czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym: odśnieżanie chodników i podjazdów do garaży, posypywanie solą chodników	1x				Wg wskazania Zamawiającego
2	Pielęgnacja zieleni wokół budynków: przycinanie trawy, grabienie i usuwanie liści, nawożenie, ochrona przed szkodnikami	1x				Wg wskazania Zamawiającego
3	Utrzymywanie w czystości otoczenia zewnętrznego i parkingów w okresie innym niż zimowy: zmiatanie chodników, usuwanie śmieci, bieżące porządkowanie terenu	1x				Wg wskazania Zamawiającego
4	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Wg wskazania Zamawiającego

## **VI.A Obwód Drogowy w Młyńcu Rejonu w Toruniu – Młyniec II/38**

### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu Obwód Drogowy w Młyńcu, Młyniec II/38.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu Obwód Drogowy w Młyńcu oraz na terenie i parkingach, które zlokalizowane są w Młyńcu II/38:
  - budynek administracyjny zwany dalej budynkiem A,
  - teren należący do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu Obwód Drogowy w Młyńcu.
- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie odbywać się będzie codzienne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy Zamawiającego tj. po godzinie 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu Obwód Drogowy w Młyńcu. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 i w pkt 2.2.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego oraz na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu Obwód Drogowy w Młyńcu. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.
- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca

zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Młyńcu II/38 – 7 osób.

- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu Obwód Drogowy w Młyńcu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu Obwód Drogowy w Młyńcu, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.

- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3 wszelkie szkody w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu Obwód Drogowy w Młyńcu.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu Obwód Drogowy w Młyńcu.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia zlecającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, Obwód Drogowy w Młyńcu.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 172,5 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, świetlica, łazienki, szatnia, portiernia i korytarz
- rodzaj powierzchni do sprzątania: gumolit, lastriko, wykładzina, płytki
- powierzchnia mycia okien – 60 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup> nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>

- 2.1.2 Klucze do sprzątanых pomieszczeń znajdujące się w budynku A pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.
- 2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).
- 2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu w Toruniu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu w Toruniu, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.
- 2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na „sucho” – całej powierzchni podłóg	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Konserwacja paneli podłogowych – pastowanie wraz z polerowaniem		1 X		
8	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
9	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		

10	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
11	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			
12	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych		1 X		
13	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
14	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
15	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
16	Mycie lamperii		1 X		
17	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
18	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
19	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
20	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
21	Mycie koszy na śmieci		1 X		
22	Mycie grzejników c.o.		1 X		
23	Utrzymanie czystości luster	1X			
24	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i z sufitów		1 X		
25	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,

- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## **2.2 Szczegółowy zakres prac na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon w Toruniu, Obwód Drogowy w Młyńcu, Młyńiec II/38.**

Do zakresu usług wlicza się utrzymanie porządku i czystości na terenie położonym w Młyńcu II/38 oraz na parkingu.

- 2.2.1 Pora wykonywania prac na terenie przylegającym do budynków i na parkingu od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.
- 2.2.2 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie wyznaczony pracownik Rejonu w Toruniu GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 2.2.3 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiąc u	w roku	inne
1	Utrzymanie w czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym: odśnieżanie chodników i podjazdów do garaży, posypywanie solą chodników	1x				Wg wskazania Zamawiającego
2	Pielęgnacja zieleni wokół budynków: przycinanie trawy, grabienie i usuwanie liści, nawożenie, ochrona przed szkodnikami	1x				Wg wskazania Zamawiającego
3	Utrzymywanie w czystości otoczenia zewnętrznego i parkingów w okresie innym niż zimowy: zmiatanie chodników, usuwanie śmieci, bieżące porządkowanie terenu	1x				Wg wskazania Zamawiającego
4	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Wg wskazania Zamawiającego

### **2.2.4. Powierzchnia terenu obejmuje:**



- a) przybliżona powierzchnia chodników wokół budynków – 290 m<sup>2</sup>.
- b) przybliżona powierzchnia podjazdów garażowych przeznaczonych do odśnieżania – 100 m<sup>2</sup>.
- c) przybliżona powierzchnia trawników – około 310 m<sup>2</sup>.

## **VII Rejon we Włocławku – Włocławek, ul. Chopina 1**

### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku, ul. Chopina 1.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku i Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku oraz na terenie i parkingach, które zlokalizowane są przy ul. Chopina 1 we Włocławku:
  - budynek administracyjno-biurowy zwany dalej budynkiem A,
  - teren należący do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku położony przy ul. Chopina 1 we Włocławku.
- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie w budynku A w części zajmowanej przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku, odbywać się będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego od 13<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>,
  - sprzątanie w budynku A w części zajmowanej przez Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku, odbywać się będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) po godzinach pracy od godz. 15<sup>00</sup> nie dłużej do godz. 22<sup>00</sup>,
  - czynności porządkowe wykonywane będą na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku położonym przy ul. Chopina 1, w godzinach pracy Zamawiającego,
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ład i porządku w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku przy ul. Chopina 1. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 i w pkt 2.2.3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego oraz na terenie będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku przy ul. Chopina 1. Środki czystości i środki dezynfekcyjno -

zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.

- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących we Włocławku przy ul. Chopina 1 – łącznie 18 osób.
- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynków A i B oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku przy ul. Chopina 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku przy ul. Chopina 1, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy

Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.

- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprząającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 i 2.2.3, wszelkie szkody w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku przy ul. Chopina 1.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku przy ul. Chopina 1..
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług u Zamawiającego w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym pracowników przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia Zamawiającego lub jego pracowników, obowiązek naprawienia strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku, ul. Chopina 1.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń:

W budynku A: pomieszczeń biurowych, toalet, korytarza, świetlicy, magazynu i archiwum, schodów, kotłowni oraz portierni.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

Budynek A – powierzchnia zajmowana przez:

- a) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku, ul. Chopina 1
  - powierzchnia do sprzątania: 230,35 m<sup>2</sup>;
  - rodzaj pomieszczeń: biura, toalety, korytarz, świetlica, magazyn, archiwum, schody, kotłownia oraz portiernia;
  - rodzaj powierzchni do sprzątania: płytki ceramiczne, parkiet, panele podłogowe, boazeria;
  - powierzchnia mycia okien – 34,16 m<sup>2</sup>;
  - pora sprzątania od poniedziałku do piątku - w godzinach pracy Zamawiającego, od 13<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>;
- b) Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku, ul. Chopina 1
  - powierzchnia do sprzątania: 230,91 m<sup>2</sup>;
  - rodzaj pomieszczeń: biura, toalety, korytarz, pomieszczenie socjalne, świetlica, kotłownia oraz portiernia;
  - rodzaj powierzchni do sprzątania: płytki ceramiczne, parkiet, panele podłogowe, boazeria;
  - powierzchnia mycia okien – 34,16 m<sup>2</sup>;
  - pora sprzątania od poniedziałku do piątku - po godzinach pracy Zamawiającego, tj. po godz. 15<sup>00</sup>, nie dłużej niż do godz. 22<sup>00</sup>;

2.1.2 Klucze do sprzątaných pomieszczeń pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika ochrony Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.

2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).

2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu we Włocławku GDDKiA Oddział w Bydgoszczy oraz upoważniony pracownik Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu we Włocławku i Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku, o których mowa powyżej uprawnieni są do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.

2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	inne
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzenie mechaniczne na "sucho" – całej powierzchni podłóg i schodów	1 X				
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg i schodów	1 X				
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X				
4	Odkurzenie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów, itp	1 X				
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemników na śmieci na zewnątrz budynku	1 X				
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X				
7	Konserwacja paneli podłogowych – pastowanie wraz z polerowaniem			1 X		
8	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X			
9	Mycie poręczy schodów	1 X				
10	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X			
11	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X			

12	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatur	1 X				
13	Sprzątanie łazienek: - mycie płytek ceramicznych ściennych,		1 X			
14	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X				
15	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X			
16	Konserwacja mebli biurowych		1 X			
17	Mycie boazerii ściennej		1 X			
18	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X	
19	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X	
20	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X			
21	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X	
22	Mycie koszy na śmieci		1 X			
23	Mycie grzejników c.o.		1 X			
24	Utrzymanie czystości luster	1X				
24	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i sufitów		1 X			
25	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X				

- 2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:
- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,

- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i pracownika ochrony Zamawiającego oraz osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## **2.2 Szczegółowy zakres prac pracownika Wykonawcy na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku przy ul. Chopina 1.**

Do zakresu usług wlicza się utrzymanie porządku i czystości na terenie położonym przy ul. Chopina 6 we Włocławku oraz na parkingu.

- 2.2.1 Pora wykonywania prac na terenie przylegającym do budynków i na parkingu od poniedziałku do piątku od godz. 13<sup>30</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.
- 2.2.2 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu we Włocławku GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 2.2.3 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania porządku i czystości na zewnątrz budynków wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		codzie nnie	w tygodniu	w miesiąc u	w roku	inne
1	Utrzymanie w czystości otoczenia zewnętrznego w okresie zimowym: odśnieżanie chodników i podjazdów do garaży, posypywanie solą chodników	1x				Wg wskazania Zamawiającego
2	Pielęgnacja zieleni wokół budynków: koszenie trawy, grabienie i usuwanie liści, nawożenie, ochrona przed szkodnikami	1x				Wg wskazania Zamawiającego (dotyczy zwłaszcza koszenia trawy)
3	Utrzymywanie w czystości otoczenia zewnętrznego i parkingów w okresie innym niż zimowy: zamiatanie chodników, usuwanie śmieci, bieżące porządkowanie terenu	1x				Wg wskazania Zamawiającego

4	Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie	1x				Wg wskazania Zamawiającego (w przypadku zaistnienia potrzeby)
---	---	----	--	--	--	---

#### 2.2.4 Powierzchnia terenu obejmuje:

- a) przybliżona powierzchnia chodników wokół budynków – 100 m<sup>2</sup>.
- b) przybliżona powierzchnia podjazdów garażowych przeznaczonych do odśnieżania – 500 m<sup>2</sup>.
- c) przybliżona powierzchnia trawników – około 200 m<sup>2</sup>.

### **VII.A Obwód Drogowy w Odolionie Rejonu we Włocławku – Odolion ul. Szosa Ciechocińska 22**

#### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Odolionie.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Odolionie, które zlokalizowane są w Odolionie przy ul. Szosa Ciechocińska 22:

- zaplecze kontenerowe zwane dalej budynkiem A.

1.2 Termin realizacji usługi: od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2019 r.

1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

1.4 Dobowa realizacja zamówienia

- sprzątanie odbywać się będzie trzy razy w tygodniu w poniedziałki, w środy i w piątki w godzinach od 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Odolionie. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Odolionie. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.

- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Obwodzie Drogowym w Odolionie – łącznie 5 osób.
- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednokolorowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Odolionie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Odolionie, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątajacej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.

- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 wszelkie szkody w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Odolionie.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Odolionie.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia zlecającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku, Obwód Drogowy w Odolionie.**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 130 m<sup>2</sup>

- rodzaj pomieszczeń: biura, łazienki, wc, kuchnia, szatnia i korytarz
- rodzaj powierzchni do sprzątania: gumolit,
- powierzchnia mycia okien – 7 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania w poniedziałki, środy i piątki w godz. 13<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

2.1.2 Klucze do sprzątaných pomieszczeń znajdujące się w budynku A pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.

2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).

2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu we Włocławku GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu we Włocławku, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.

2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		trzy razy w tygodniu	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na „sucho” – całej powierzchni podłóg	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg	1 X			
3	Zmywanie gumolitu	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			

7	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
8	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
9	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
10	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			
11	Sprzątanie łazienek: - mycie ścian		1 X		
12	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
13	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
14	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
15	Mycie lamperii		1 X		
16	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
17	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
18	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
19	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
20	Mycie koszy na śmieci		1 X		
21	Mycie grzejników c.o.		1 X		
22	Utrzymanie czystości luster	1X			
23	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i z sufitów		1 X		
24	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

- 2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:
- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,

- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

## **VII.B Obwód Drogowy w Kowalu Rejonu we Włocławku – Kowal ul. Piwna 22**

### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Kowalu, ul. Piwna 22.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Kowalu, które zlokalizowane są w Kowalu przy ul. Piwnej 22:
  - budynek administracyjno zwany dalej budynkiem A.
- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy, lecz nie prędzej niż od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego. +
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie odbywać się będzie dwa razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek) w godzinach pracy Zamawiającego od 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Kowalu. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynku A Zamawiającego będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Kowalu. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.

- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków określonych powyżej Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Kowalu przy ul. Piwnej 22 – łącznie 4 osoby.
- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p.poż pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Kowalu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Kowalu, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątajacej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający ma prawo żądać

zmiany personelu sprzątającego.

- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.
- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 wszelkie szkody w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Odolonie.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Drogowy w Kowalu.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynku A.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia zlecającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2 Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku, Obwód Drogowy w Kowalu, ul. Piwna 22**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynku A.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 119,51 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, łazienki, świetlica, szatnia i korytarz
- rodzaj powierzchni do sprzątania: płytki ceramiczne, gumolit,
- powierzchnia mycia okien – 18,35 m<sup>2</sup>

- pora sprzątania w poniedziałki i czwartki w godz. 13<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

- 2.1.2 Klucze do sprzątanых pomieszczeń znajdujące się w budynku A pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.
- 2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).
- 2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu we Włocławku GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu we Włocławku, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.
- 2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na "sucho" – całej powierzchni podłóg	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
8	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		



9	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		
10	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			
11	Sprzątanie łazienek: - mycie ścian		1 X		
12	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
13	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
14	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
15	Mycie boazerii		1 X		
16	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
17	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
18	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
19	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
20	Mycie koszy na śmieci		1 X		
21	Mycie grzejników c.o.		1 X		
22	Utrzymanie czystości luster	1X			
23	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i z sufitów		1 X		
24	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,

- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.

#### **VII.C. Obwód Utrzymania Autostrady w Pikutkowie Rejonu we Włocławku – Pikutkowo 47A**

##### **1. Zakres i warunki wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Utrzymania Autostrady w Pikutkowie.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Utrzymania Autostrady w Pikutkowie:
  - budynek administracyjno - biurowy zwany dalej budynkiem A,
  - portiernia zwana dalej budynkiem B,
  - budynek magazynowo – warsztatowy zwany dalej budynkiem C.
- 1.2 Termin realizacji usługi: od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.03.2019 r.
- 1.3 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie określonym w pkt. 1.1, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 1.4 Dobowa realizacja zamówienia
  - sprzątanie odbywać się będzie trzy razy w tygodniu w poniedziałki, w środy i w piątki w godzinach od 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 1.5 Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Utrzymania Autostrady w Pikutkowie. Rozumie się przez to utrzymanie należytego stanu czystości określonego w sporządzonym przez Zamawiającego szczegółowym zestawieniu czynności sprzątających uwzględniającym częstotliwość ich wykonania, określonym w pkt 2.1.5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt techniczny oraz środki do utrzymania czystości (w tym worki do koszy) niezbędne do wykonywania zadania i utrzymania czystości w sprzątanym budynkach A, B i C Zamawiającego będącym własnością GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Utrzymania Autostrady w Pikutkowie. Środki czystości i środki dezynfekcyjno - zapachowe używane przez Wykonawcę usługi muszą być preparatami posiadającymi atest Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków czystości i środków dezynfekcyjno-zapachowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej.
- 1.7 Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić wymaganie Zamawiającego, aby w ramach ww. usługi Wykonawca dostarczał i uzupełniał na bieżąco środki w toaletach: kostki dezynfekujące, odświeżacze zapachowe, papier

toaletowy celulozowy biały dwuwarstwowy, ręczniki papierowe celulozowe białe, mydło w płynie oraz podkładki sedesowe. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w kwartale (na rozpoczęcie danego kwartału) wykazu środków stosowanych w toaletach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego pisemnego zatwierdzania wykazów, o których mowa powyżej. W celu ustalenia ilości dostarczanych środków Zamawiający podaje liczbę osób pracujących w Obwodzie Utrzymania Autostrady w Pikutkowie – łącznie 5 osób.

- 1.8 Wykonawca skieruje do wykonywania usługi pracowników wyposażonych w jednakowy ubiór ochronny wraz z identyfikatorem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego i jednoznacznie określający ich funkcję.
- 1.9 Wykonawca przeszkoli w zakresie bhp i p. poż. pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu budynku A oraz na terenie należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Utrzymania Autostrady w Pikutkowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i p.poż.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania usługi złożyć pisemny wykaz, zawierający imiona i nazwiska, pracowników Wykonawcy wykonujących usługi utrzymania czystości w budynku A należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Utrzymania Autostrady w Pikutkowie, z wyszczególnieniem zakresu prac wykonywanych przez poszczególne osoby.
- 1.11 Każda zmiana pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.10 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą faksową lub mailową pisemnego zgłoszenia zawierającego dane pracowników.
- 1.12 Wykonawca powinien mieć do dyspozycji pracowników w ilości gwarantującej wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości, o których mowa w pkt 2.1.5, w czasie do tego przeznaczonym.
- 1.13 Wykonawca wyznaczy spośród ekipy sprzątającej osobę do kontaktu z Zamawiającym, której będą zgłaszane potrzeby. Osoba ta będzie dysponowała służbowym telefonem komórkowym, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu.
- 1.14 W razie trzykrotnego zaistnienia (w ciągu jednego kwartału) z winy Wykonawcy udokumentowanych przez Zamawiającego przypadków określonych w katalogu naruszeń, stanowiącym załącznik umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy.
- 1.15 W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę powierzonych mu usług, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający ma prawo żądać zmiany personelu sprzątającego.
- 1.16 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwie wykonanych usług przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 2.1.5 Zamawiający

zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników Wykonawcy bez zwiększenia umownego wynagrodzenia.

- 1.17 Wykonawca jest odpowiedzialny za wyrządzone w trakcie realizacji usług, o których mowa w pkt 2.1.5 wszelkie szkody w budynkach A, B i C należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Utrzymania Autostrady w Pikutkowie.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie mienie Zamawiającego będące wyposażeniem pomieszczeń znajdujących się w budynku należącym do GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku Obwód Utrzymania Autostrady w Pikutkowie.
- 1.19 Zamawiający zakazuje samowolnego używania sprzętu komputerowego, kserokopiarki, faxu, telefonu znajdujących się w budynkach A, B i C.
- 1.20 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do niewykorzystywania do własnych celów wszelkich informacji i danych, które uzyskał w związku z pełnieniem usług w zakresie utrzymania czystości.
- 1.21 W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikłych z winy Wykonawcy (w tym osób przez niego zatrudnionych) na skutek, których nastąpi uszkodzenie lub utrata mienia zlecającego lub jego pracowników obowiązek wyrównania strat spoczywa na Wykonawcy.
- 1.22 Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenie w stanie niepogorszonym.
- 1.23 Prace objęte zamówieniem mogą podlegać ze strony Zamawiającego codziennej kontroli jakości wykonanych usług.
- 1.24 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki kontroli”, w której Zamawiający będzie zamieszczał bieżące uwagi o jakości wykonywanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej i codziennej weryfikacji zapisów umieszczanych przez Zamawiającego w „Książce kontroli”, uwzględniającej podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę. „Książka kontroli” znajdować się będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.

## **2. Zasady wykonywania usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Bydgoszczy Rejon we Włocławku, Obwód Utrzymania Autostrady w Pikutkowie**

### **2.1 Szczegółowy zakres prac utrzymania czystości w budynkach A, B i C.**

Do zakresu usług wlicza się sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy.

#### **2.1.1 Dane wyjściowe:**

- powierzchnia do sprzątania: 377,06 m<sup>2</sup>
- rodzaj pomieszczeń: biura, toalety, łazienki, socjalne, dyżurka, gospodarcze, korytarze
- rodzaj powierzchni do sprzątania: płytki ceramiczne, wykładzina,
- powierzchnia mycia okien – 46,38 m<sup>2</sup>
- pora sprzątania w poniedziałki, środy i piątki w godz. 13<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

- 2.1.2 Klucze do sprzątanых pomieszczeń znajdujące się w budynku A pracownicy Wykonawcy każdorazowo otrzymują od pracownika Zamawiającego i jemu zdają po zakończeniu pracy.
- 2.1.3 Po opróżnieniu koszy, odkurzaczy itp. worki z odpadami należy przenieść i złożyć w pojemnikach przygotowanych przez Zamawiającego, umiejscowionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wywóz odpadów z pojemników leży po stronie Zamawiającego).
- 2.1.4 Bieżącą kontrolę nad wykonaniem zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia sprawować będzie upoważniony pracownik Rejonu we Włocławku GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Pracownik GDDKiA Oddziału w Bydgoszczy Rejonu we Włocławku, o którym mowa powyżej uprawniony jest do dokonywania wpisów w „Księżce Kontroli”.
- 2.1.5 Częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach utrzymania czystości w budynkach wymaganych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Utrzymanie czystości podłóg – odkurzanie na „sucho” – całej powierzchni podłóg	1 X			
2	Utrzymanie czystości podłóg – mycie całej powierzchni podłóg	1 X			
3	Zmywanie posadzek z płytek ceramicznych, gumolitu, lastryka	1 X			
4	Odkurzanie i mycie lamp biurkowych i stojących, obrazów, telefonów, biurek, stołów, szaf, półek, parapetów itp	1 X			
5	Opróżnianie koszy na śmieci, i codzienne wyposażenie ich w „nowe” worki na śmieci - przeniesienie worków ze śmieciami do pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku	1 X			
6	Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach	1 X			
7	Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach i innych powierzchni szklanych itp.		1 X		
8	Mycie drzwi zewnętrznych		1 X		
9	Mycie drzwi wewnętrznych, framug		1 X		

10	Sprzątanie łazienek: - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek, luster, armatury	1 X			
11	Sprzątanie łazienek: - mycie ścian		1 X		
12	Uzupełnianie kostek dezynfekcyjnych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, podkładek na deskę sedesową	1 X			
13	Czyszczenie wyłączników prądu		1 X		
14	Konserwacja mebli biurowych		1 X		
15	Mycie boazerii		1 X		
16	Mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 X
17	Czyszczenie rolet, żaluzji				3 X
18	Odkurzanie tapicerki meblowej w tym krzeseł i foteli		1 X		
19	Mycie opraw oświetleniowych, ściennych i sufitowych, lamp oraz kloszy				4 X
20	Mycie koszy na śmieci		1 X		
21	Mycie grzejników c.o.		1 X		
22	Utrzymanie czystości luster	1X			
23	Usuwanie pajęczyn i zanieczyszczeń ze ścian i z sufitów		1 X		
24	Utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz budynków i kratek do oczyszczania obuwia na zewnątrz budynków	1X			

2.1.6 Pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy każdego dnia powinien:

- sprawdzić czy w pomieszczeniach nie pozostawiono źródła ognia,
- sprawdzić czy nie ma przecieków w instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- zawiadomić osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących skutkować powstaniem pożaru, zniszczenia mienia, zalania lub kradzieży,
- zawiadomić policję oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i osobę wskazaną przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży.