

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław
ul. Powstańców Śl. 186**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa chlorku wapnia drogowego dla Rejonu Wrocław”

Zatwierdził :

Józef Liniewicz

Kierownik Rejonu

Sporządziła:

Ewa Matysik

Terenowy Inspektor Drogowy

Sprawdziła:

Magdalena Dec

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Wrocław listopad 2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
Formularz 2.1.	Formularz cenowy
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
Tom II:	WARUNKI KONTRAKTU
Rozdział 1	Formularz Umowy;
Tom III:	SPECYFIKACJE TECHNICZNE WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

- Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
- Rozdział 2** Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
- Formularz 2.1. Formularz cenowy
- Rozdział 3** Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 186**

adres strony internetowej : www.gddkia.gov.pl Oddział we Wrocławiu.

Zamawiający wskazuje na potrzeby niniejszego zamówienia adres do korespondencji:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
Rejon we Wrocławiu ; ul. Korfantego 2/4 ; 53-012 Wrocław**

telefon: 71 336 80 16, faks 71 336 13 45

e-mail: rdk.wroclaw@gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/WR-Z18-5/PN/D/2011**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**5.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Dostawa chlorku wapnia drogowego dla Rejonu Wrocław

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „dostawą”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 24.31.21.20-6 - chlorki

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.****6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie :

Zgodnie z wystawianymi zleceniami do 31.12.2012r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.**7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.****7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:****1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 8.3.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1) lit a) lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta winna zawierać spis treści.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.5.1. Formularz cenowy (Formularz 2.1).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu Rejon we Wrocławiu
ul. Korfanteo 2/4 , 53-021 Wrocław**

oraz opisane:

Dostawa chlorku wapnia drogowego dla Rejonu Wrocław

„Nie otwierać przed dniem 08.12.2011 godz. 10:00”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1 Cenę ofertową należy wyliczyć w Formularzu Cenowym (**Formularz 2.1**) i podać w **Formularzu Ofertowym**
- 10.2 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również koszt załadunku, transportu, wszelkie należne podatki, opłaty oraz wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w tomie III niniejszej specyfikacji.
- 10.3 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Rejonu przy ul. Korfatego 2/4, w pokoju nr 7, w terminie do **08.12.2011 r., do godziny 09:30.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Rejonu przy ul. Korfatego 2/4, w Sali nr 10, w dniu **08.12.2011 r., o godzinie 10:00.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2. Zamawiający poprawi w ofertach:
- 14.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie
- 14.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
- 1) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe;
 - 3) błędnie wyliczoną wartość podatku VAT.
- 14.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności niezgodności Tabeli elementów skalonych z wzorem Formularza 2.1.
- 14.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w

ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.3.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.7.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- Umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16+. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 71 336 13 45), z uwzględnieniem pkt. 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu, Rejon we Wrocławiu, ul. Korfantego 2/4, 53-021 Wrocław**

- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający wyznacza Panią Ewę Matysik do kontaktowania się z Wykonawcami.

Zamawiający:
10/25

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do

**Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu, Rejon we
Wrocławiu
53-021 Wrocław
ul. Korfanteo 2/4**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa chlorku wapnia drogowego dla Rejonu Wrocław

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę brutto _____ **PLN**

(Słownie złotych : _____)

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia **w terminie do 31.12.2012r**
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych elementów zamówienia- dostawy)

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

12/25

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ 2011 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

Dostawa chlorku wapnia drogowego dla Rejonu Wrocław

Lp.	Rodzaj sprzętu	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto kol.4 x kol.5
1	2	3	4	5	6
1	Dostawa chlorku wapnia na Obwody Drogowe w : Bielanach Wrocławskich Jordanowie Śląskim Kostomłotach	Mg	300		
Łącznie (netto)					
Podatek VAT 23%					
Ogółem (brutto)					

*) Wartość należy podawać w złotych z dokładnością do jednego grosza.

dnia ____ 2011 roku

(podpis i pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dostawa chlorku wapnia drogowego dla Rejonu Wrocław

w imieniu Wykonawcy:

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dostawa chlorku wapnia drogowego dla Rejonu Wrocław

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

** ²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Tom II
PROJEKT UMOWY

2. Strony ustalają, że w roku 2011 wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto, słownie:, a zł brutto, słownie:

3. Strony postanawiają, że w roku 2012 skutki finansowe wynikające z umowy powstaną pod warunkiem przyznania Zamawiającemu w budżecie środków na realizację niniejszego zadania.

4. Po zatwierdzeniu budżetu na rok 2012 lub po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad na wydatkowanie środków oraz w przypadku przyznania dodatkowych środków, Zamawiający powiadomi pisemnie Dostawcę o wysokości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy na ten rok. Przyznane środki będą wyznaczały zakres realizowanych usług. Dostawca w roku 2012 przystąpi do wykonania umowy po pisemnym zawiadomieniu.

5. Dostawca nie będzie rościł pretensji do Zamawiającego z tytułu niewykorzystania całego limitu finansowego na poszczególne lata.

6. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT określonej w ust. 2 kwota brutto wynagrodzenia i kwota podatku VAT zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

7. Wynagrodzenie Dostawcy wypłacane będzie na podstawie faktur częściowych, miesięcznych w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury (z załączonymi dokumentami wydania materiałów potwierdzonych przez przedstawicieli poszczególnych Obwodów Drogowych).

8. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta Zamawiającego, na konto Dostawcy podane na fakturze.

§ 4 Rozliczenie

1. Wynagrodzenie Dostawcy, o którym mowa w § 3 umowy, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Dostawcę Zamawiającemu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu należności Dostawcy.
3. W przypadku, gdy przelew należnego Dostawcy wynagrodzenia będzie przekazywany na rachunek bankowy banku zagranicznego (bank mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej), wszelkie koszty związane z takim przelewem będą obciążały Dostawcę.

§ 5 Personel Dostawcy i Zamawiającego

1. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
2. _____ Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Dostawcy sprawować będzie:

Koordynator dostaw - _____ Telefon: _____

Zmiana osoby, o której mowa powyżej, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 6 Gwarancja.

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy na dostarczony materiał, licząc od daty przekazania materiałów.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wady przed upływem tego okresu.
3. Jeżeli Dostawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Dostawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy na dzień odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w wyniku powzięcia wiadomości o wszczęciu przeciwko Dostawcy postępowania egzekucyjnego lub otwarcia wobec Dostawcy postępowania upadłościowego lub naprawczego, mogących wpłynąć na nie wywiązanie się Dostawcy ze zobowiązań umownych.
3. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.
4. Odstąpienie następuje w terminie 14 dni od zaistnienia odpowiedniej przesłanki i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (nie dotyczy zmian administracyjnych lub organizacyjnych) – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Dostawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości faktury za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji dostaw zgodnie z wystawionym zleceniem.
4. W przypadku opóźnienia realizacji dostaw przekraczających 14 dni z winy dostawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążyć Dostawcę karami jak w ust.1.
5. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Dostawcy z jednoczesnym poinformowaniem dostawcy o naruszeniu warunków umowy i kwocie potrącenia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Dostawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Kopie odpowiednich polis ubezpieczeniowych Dostawca okazuje Zamawiającemu na jego żądanie, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 10

Zmiany w umowie

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które utrudniają lub uniemożliwiają terminowe wykonanie przedmiotu umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego, jak i od Dostawcy;
 - 2) Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;

- 3) Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Dostawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 **Sprawy sporne**

1. Wszelkie spory zaistniałe w toku realizacji umowy Zamawiający oraz Dostawca będą rozwiązywali polubownie .
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio postanowienia przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Tom III

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE
WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

Dostawa chlorku wapnia drogowego dla Rejonu Wrocław

1. Wstęp

- 1.1. Niniejsze Specyfikacje Techniczne są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia na dostawę chlorku wapnia drogowego dla poszczególnych Obwodów Drogowych na terenie działania GDDKiA O/WR Rejon we Wrocławiu. Wymagania te stanowią podstawę do przygotowania oferty oraz zorganizowania, wykonania i odbioru dostaw. Dostawę należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ochrony środowiska, prawem o ruchu drogowym oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Wymagania dotyczące wykonania dostaw.

- 2.1. Przedmiotem dostaw chlorek wapnia w ilości **300 Mg**
- 2.2. Dostawy chlorku wapnia polegać będą na dostarczeniu do poszczególnych Obwodów Drogowych – zgodnie z wystawionym zleceniem.
- 2.3. Wykonawca załaduje w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, przewiezie we wskazane miejsce przez Zamawiającego na poszczególne Obwody Drogowe wszystkie materiały objęte realizacją dostaw.
- 2.4. Czas dostawy należy uzgodnić telefonicznie w przeddzień realizacji dostawy.
- 2.5. Dostawy należy realizować w godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze w godz. 07⁰⁰ - 15⁰⁰,
- 2.6. Rozładunek zamówionego chlorku wapnia leży w gestii poszczególnych Obwodów Drogowych.
- 2.7. Zamawiający dokona odbioru ilościowego materiału wg specyfikacji oraz dowodu Wz dostawcy.
- 2.8. Ceny jednostkowe za dostawy nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom przez cały okres trwania umowy.

3. Przeznaczenie i zakres stosowania Chlorek wapnia CaCl₂

Jest produktem powstałym przy wytwarzaniu węgla sodu metoda amoniakalną. Występuje w postaci proszku lub płatków zawierających 77÷80% czystego CaCl₂. Działa on skutecznie w temperaturach do -20°C. Temperatura krzepnięcia nasyconego roztworu CaCl₂ wynosi -51,6°C. Chlorek wapnia odznacza się bardzo wysoką higroskopijnością. Po rozsypaniu go na nawierzchni szybko tworzy roztwór, pochłaniając wilgoć z powietrza. Jest bardziej skuteczny w działaniu niż NaCl lecz wymaga przechowywania w szczelnie zamkniętych opakowaniach.

4. Materiały

- 3.1. Chlorek wapnia musi spełniać następujące parametry:
- płatki lub proszek, barwa biała (dopuszczalny lekko szary lub lekko kremowy),
 - zawartość CaCl₂ nie mniej niż 77%,
 - produkt musi spełniać normy PN-75/C-84127
 - opakowania 25 kg
- 4.2. Dostarczany chlorek wapnia musi posiadać:
- aktualny atest PZH,
 - aktualną opinię techniczną IBDiM,
 - kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych i preparatu niebezpiecznego zgodną z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L nr 396 z 30 grudnia 2006 roku ze zm).
- Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia aktualności tych dokumentów przez cały czas trwania umowy łącznie z ewentualnym przedłużeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji aktualności opinii technicznej IBDiM oraz atestu PZH na każdym etapie umowy.
- 4.3. Sposób oznakowania:
- Na każdym opakowaniu musi być podana informacja zawierająca co najmniej następujące dane:
- nazwę wyrobu,
 - nazwę i adres producenta,
 - masę netto,
 - datę produkcji i okres przydatności do zastosowania

5. Pakowanie, przechowywanie i transport

Transport chloru wapnia może odbywać się dowolnym środkiem transportowym, obudowanym lub pod przykryciem plandeką, przy czym podczas załadunku i rozładunku nie można dopuścić do uszkodzenia opakowania.

6. Wynagrodzenie dostawcy i podstawa płatności

6.1. Cena jednostkowa 1 tony chloru wapnia obejmuje:

- przygotowanie logistyczne,
- wyprodukowanie/zakup chloru wapnia,
- przygotowanie i dostarczenie (transport) we wskazane miejsce przez zamawiającego do poszczególnych Obwodów Drogowych w terminie zgodnych ze zleceniem.

6.2. Sposób rozliczenia:

- Dostawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem ilości dostarczonych ton chlorku potwierdzonych na dokumencie i ceny jednostkowej 1 tony,
- Dostawca wystawi Fakturę do tut. Rejonu za każde zlecenie,
- Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji dostawy,
- Zamawiający potrąci z faktury ewentualne kary umowne za nieterminowe wykonanie dostawy.

7. Miejsce dostaw

Zamówiony chlorek wapnia należy dostarczyć zgodnie ze zleceniem na następujące Obwody Drogowe :

- Obwód Drogowy w Bielanach Wrocławskich tel. 71 337 17 70 ; 662 297 773
- Obwód Drogowy w Jordanowie Śląskim tel. 71 316 11 44 ; 662 297 775
- Obwód Drogowy w Kostomłotach te. 71 370 12 01 ; 662 297 774