

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**USŁUGI**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU**  
ul. Zwycięstwa 2, 15 – 703 Białystok

*Wykonywanie usług sprzętowych i transportowych niezbędnych przy robotach interwencyjnych wykonywanych przez brygady patrolowe w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Białymstoku*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZATWIERDZAM**

Białystok 2007 r.

## **ZAPROSZENIE DO PRZETARGU**

W odpowiedzi na zainteresowanie Państwa ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na:  
***Usługi sprzętowe i transportowe niezbędne przy robotach interwencyjnych wykonywanych przez brygady patrolowe w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Białymstoku***,  
które to ogłoszenie zostało opublikowane na portalu internetowym UZP – [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) oraz stronie internetowej Zamawiającego [www.bialystok.gddkia.gov.pl](http://www.bialystok.gddkia.gov.pl), przekazujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularze 2.1. Formularz cenowy

**Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWĄ SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ**

Oczekujemy na Państwa ofertę pod adresem podanym w Instrukcji dla Wykonawców przed dniem **05.04.2007 r., godz. 9.50** czasu lokalnego.

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI**

**ZAWARTOŚĆ:**

**Rozdział 1      Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2      Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularze 2.1.    Kosztorysy ofertowe (na poszczególne zadania)

**Rozdział 3      Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

Formularz 3.1.    Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2.    Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.3.    Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Białystok**  
**15 - 703 Białystok, ul. Zwycięstwa nr 2**  
**telefon: 6645837, 6645838, 6645839, faks 6526157**  
**e-mail: akobylińska@bialystok.gddkia.gov.pl**  
**adres strony internetowej: www.bialystok.gddkia.gov.pl**

#### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GDDKiA-O/BI-Z12/2 /2007.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2006 r., Nr 164, poz. 1163).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

#### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonywanie usług sprzętowych i transportowych niezbędnych przy robotach interwencyjnych wykonywanych przez brygady patrolowe w ciągu dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Białymstoku**

Wykonawcy nie mogą złożyć oferty częściowej.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV – 45500000-2 i CPV – 60122000-9**

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.4. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usług i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana w okresie 48 miesięcy od zawarcia umowy.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **7.1. Warunki formalne udziału w postępowaniu**

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. **Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu**, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków merytorycznych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

### **7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Wykonawca musi wykazać:

1) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

### **7<sup>1</sup>.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 7.2.1.

### **7.2.2. Potencjał techniczny**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji sprawne jednostki sprzętu takie jak: koparko – ładowarkę jednozaczyniową kołową, lub ciągnik kołowy z ładowaczem czołowym – szt.1, równiarkę – szt.1, oraz samochód samowyładowczy – szt.1 o parametrach technicznych określonych w SIWZ.

### **7<sup>1</sup>.2.3. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.

### **7.2.4. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia zrealizował jako strona umowy co najmniej 1 zamówienie o zakresie, porównywalnym z przedmiotem niniejszego przetargu. Przez zamówienia porównywalne uznane zostaną zadania dotyczące wykonywania usług sprzętowych i transportowych w okresie 2 lat.

### **7<sup>1</sup>.2.4. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.4.

## **8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW**

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków formalnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.
  - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełnienia **warunków merytorycznych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
  - 8.2.1. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
  - 8.2.2. Informację o sprzęcie będącym w dyspozycji Wykonawcy („Potencjał techniczny”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
  - 8.2.3. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 8.4. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
  - b) dokument wymieniony w pkt 8.1.2. albo odpowiadający jemu określony w pkt 8.3. winien być złożony przez każdego Wykonawcę;
  - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. winien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają warunki określone w pkt 7 i uczestniczyć będą w realizacji zamówienia w zakresie odpowiadającym postawionym warunkom.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 9.3.1. Formularz cenowy – na załączonym Formularz 2.1.
- 9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
  - 9.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 9.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę oraz dokumenty wymienione w pkt 9.4.2 – 9.4.3. sporządzone w innym języku winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanympoświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
- 9.10. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8.1.2. oraz pkt. 8.2. - mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty, tj. wymagane postanowieniami pkt. 8.1.1. i pkt. 9.6. winny być złożone w oryginale.
- 9.11. Każde oświadczenie składające się na ofertę musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.12. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być ponumerowana i podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę oryginał należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego



zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział Białystok  
Rejon w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 90**

oraz opisane:

***„Oferta – na: usługi sprzętowe i transportowe na rzecz Rejonu w Białymstoku”***

***„Nie otwierać przed dniem 05.04.2007 r., godz. 10.00.”***

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi Formularz 2.1.
- 10.2. Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu oraz wyliczy cenę oferty brutto.
- 10.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w wszystkie pozycje opisane w Formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu j.w. Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 11.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 10.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 10.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

**11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego.
- 11.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Panią – Anną Kobylińską tel. (085) 7497803
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania przedofertowego.
- 11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.5. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

- 11.6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego lub Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 11.7. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w pkt. 1 niniejszej Instrukcji.
- 11.8. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania będą udostępniane na stronie internetowej [www.bialystok.gddkia.gov.pl](http://www.bialystok.gddkia.gov.pl).

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

## **13. WADIUM – nie jest wymagane.**

## **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Ciołkowskiego 90, w pokoju nr 6 (sekretariat), w terminie do **05.04.2007 roku**, do godziny **9:50** czasu lokalnego.
- 14.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego pod adresem jak w pkt 14.1., w świetlicy, w dniu w którym upływa termin składania ofert, o godzinie **10.00.** czasu lokalnego.

## **15. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 15.1. Zamawiający:
- 15.1.1. wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- 15.1.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.3. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

## **16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia zamawiającemu listy osób przewidzianych do obsługi sprzętu wraz z wymaganymi uprawnieniami i aktualnymi zaświadczeniami o przebytych szkoleniach BHP.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień SIWZ można wnieść w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu.
- 17.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4. Protest powinien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:
  - a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - b. zawierać żądanie Protestującego,
  - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 17.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt 17.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania winno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 17.8. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 17.9. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.



