

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE
PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
GDDKiA Oddział Lublin REJON ZAMOŚĆ

ul. Szczebrzeska 69 tel.0846393415, fax. 0846393644

[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: zamosc@lgddkia.gov.pl

NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu

nieograniczonego na:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Koncepcji Programowej, Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej na zmianę stałej organizacji ruchu DK 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str.L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową 3538L Święcie-Kołajce-Huta Lubycka – granica woj. I skrzyżowaniu w km 223+549 str.P

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Pzp.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzam:**

Kierownik Rejonu w Zamościu

Kazimierz Kietliński

Zamość, dnia 29 .09.2010 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW) Rozdział 2

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: Formularz 2.1.

Kosztorys ofertowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych opracowań projektowych;

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: SPECYFIKACJE TECHNICZNE (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu::
Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do
wykluczenia z postępowania; Formularz 3.1.2.
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu;
Formularz 3.2. Wykaz wykonanych opracowań
projektowych;

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad - Oddział w Lublinie
ul.Oгородowa 21 20-075 Lublin

Jednostka prowadząca postępowanie:

GDDKIA Oddział Lublin Rejon Zamość

Adres: ul. Szczebrzeska 69 22-400 Zamość

tel. (0-84) 6393415; tel/fax. (+48 84) 6393644

e-mail: zamosc@gddkia.gov.pl

adres strony internetowej: [http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl),

NIP: 712-24-27-134,

Regon: 01751157500161,

Godziny urzędowania: od 7:00-15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest
znakiem: **13/Z-16/2010**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się
na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 133, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane przy udziale środków będących w dyspozycji GDDKiA.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Koncepcji Programowej, Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej na zmianę stałej organizacji ruchu DK 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str.L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową 3538L Świącie-Końajce-Huta Lubycka – granica woj. I skrzyżowaniu w km 223+549 str.P

/Zakres prac do wykonania zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „inwestycją”. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 71.32.00.00-1

Nazwa: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 759) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r Nr 133 poz.3759).

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji 1 w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować **w terminie do : 30.05.2011r.**

(przy czym przez wykonanie prac projektowych rozumie się odbiór końcowy dokumentacji technicznej (budowlanej)).

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.3. IDW.

7.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

7.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.3.1. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca, usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. co najmniej jedno opracowanie projektowe w stadium Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz dokumentów przetargowych dla wykonania ciągów pieszych, zatok i zmian organizacji ruchu w ciągu dróg krajowych lub wojewódzkich.

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodne z treścią Formularza nr 3.1.1. IDW

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

8.1.2.a Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 8.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8.2. Dla wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.3. IDW należy do oferty dołączyć

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią Formularza 3.1.2. IDW (Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).

8.2.2. Wykaz opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. IDW. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w pkt 7.3.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie.

- 8.2.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać - w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1. IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.4. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi być złożone w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.5. i 8.6. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopią dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. - 8.2.4. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1.) wraz załącznikami, w wersji papierowej.
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.10 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez

Wykonawcą, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie, ul Ogrodowa 21, 20-075 Lublin-**

**Prowadzący postępowanie- Rejon Zamość
ul.Szczebrzeska 69 22-400 Zamość**

i opisane:

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Koncepcji Programowej, Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej na zmianę stałej organizacji ruchu DK 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str.L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową 3538L Święcie-Końajce-Huta Lubycka – granica woj. I skrzyżowaniu w km 223+549 str.P

„Nie otwierać przed dniem 15.11.2010 r., godzina 10:10”

9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. - 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen dla poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza Kosztorysu ofertowego.
- 10.2. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Kosztorysie ofertowym.
- 10.3. Ceny w poszczególnych pozycjach oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zamościu przy ul. Szczepkowskiej 69, pokój nr 9, w terminie do 15.11.2010.r. do godz. 10:00;
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
- 12.3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 1, w dniu w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 10.10.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbą punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1..
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwą (firmą), siedzibą i adres Wykonawcy, którego ofertą wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacją przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.6. Informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 16.4. a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

16.7. TERMINY WNIESIENIA ODWOŁANIA.

16.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.7.2 Odwołanie wobec treści o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

16.7.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.16.7.1 i 16.7.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.7.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a/ 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b/ 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

16.8 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania , określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

16.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej , stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 84 639 36 44) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin, Rejon Zamość**
ul. Szczepkowska 69
lub na faks: 84 639 36 44
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.3.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.17.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.6. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 17.3.-17.5, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art.38 ust.4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art.12a ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Urszula Korzan - w sprawach dotyczących procedury przetargowej pok. nr 9,
tel. (84) 677 58 59, fax. (84) 639 36 44

Dariusz Włodarczyk- w sprawach dotyczących SST i zakresu wykonania prac projektowych.

Rozdział 2 Formularz Oferty

Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i
Autostrad Oddział w Lublinie ul.
Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

Prowadzący postępowanie:

Rejon Zamość ul. Szczebrzeska 69

22-400 Zamość

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Koncepcji Programowej, Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej na zmianę stałej organizacji ruchu DK 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str.L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową 3538L Świącie-Koñajce-Huta Lubycka – granica woj. I skrzyżowaniu w km 223+549 str.P

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**

.....zł (słownie złotych:

w tym: wartość netto:zł podatek VAT 22%zł

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY :**

a) sami*/przy udziale podwykonawców*

(zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że udzielamy Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy. Okres rękojmi rozpocznie swój bieg od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem, o którym mowa w SIWZ i kończy się z upływem 3 lat od daty sporządzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych wykonywanych w oparciu o tę dokumentację protokołu odbioru tych robót.

10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część :

15. **WRAZ Z OFERTA**, na stronach - , składamy następujące oświadczenia i dokumenty (wymagane postanowieniami pkt 8 Instrukcji dla Wykonawcy

-

-

-

-

., dnia-..... 20__ roku

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych opracowań projektowych;

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Koncepcji Programowej, Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej na zmianę stałej organizacji ruchu DK 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str.L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową 3538L Święcie-Kołajce-Huta Lubycka – granica woj. I skrzyżowaniu w km 223+549 str.P

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

dnia

roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**⁷ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium
Koncepcji Programowej, Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz
Dokumentacji Przetargowej na zmianę stałej organizacji ruchu DK 17
poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo
na zjazd w km 223+539 str.L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w
Zatylu oraz na drogę powiatową 3538L Święcie-Kołajce-Huta Lubycka –
granica woj. I skrzyżowaniu w km 223+549 str.P**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu
o udzielenie zamówienia.

dnia

roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertą w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Koncepcji Programowej, Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej na zmianę stałej organizacji ruchu DK 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str.L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową 3538L Święcie-Kołajce-Huta Lubycka – granica woj. I skrzyżowaniu w km 223+549 str.P

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała następujące opracowania projektowe, o których mowa w pkt 7.3.1. Instrukcji dla Wykonawców.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Długość opracowania w km	Czas realizacji	
				od (m-c/rok)	do (m-c/rok)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA:

- 1) W kolumnie nr 3 należy podać charakterystyką zamówienia potwierdzającą spełnianie warunku 7.3.1. Instrukcji dla Wykonawców.
 - 2) Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji dokumentacje projektowe zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
1. dysponujemy wiedzą i doświadczeniem wymienionymi w poz..... powyższego wykazu,
 2. nie dysponujemy wiedzą i doświadczeniem wymienionymi w poz powyższego wykazu, lecz będziemy dysponować tymi zasobami na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy o Pzp, tzn. podmioty udostępniające wiedzę i doświadczenie będą brały udział w realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy ich pisemne zobowiązanie

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

³ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

UMOWA NR / / 2010

Zawarta w dniu 2010 roku w

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad

w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. P.....
2. P.....

Oddziału GDDKiA w, ul.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawę zawarcia Umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówieni publicznego przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Nazwa zamówienia: Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej na zmianę organizacji ruchu DK 17 m. Zatyle.

§ 1

(przedmiot Umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji dla przedsięwzięcia pn. **Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Koncepcji Programowej, Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej na zmianę stałej organizacji ruchu DK 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str.L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową 3538L Świącie-Kołajce-Huta Lubycka – granica woj. i skrzyżowaniu w km 223+549 str.P**
2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami
3. Do celów interpretacji dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z kolejnością określoną w ust. 2.

§ 2

(wynagrodzenie)

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie:
..... złotych brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, (słownie złotych:)
tj.: złotych netto, oraz złotych tytułem podatku od towarów i usług, w wysokości ...% kwoty netto.
2. Wynagrodzenie jest płatne po wykonaniu całości zamówienia i odbiorze końcowym wykonanej dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia. W wynagrodzeniu tym Wykonawca uwzględnił także koszty narzuconych przez projektanta w projekcie i specyfikacjach technicznych uzgodnień i konsultacji.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy oraz w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy, zmianie ulega także odpowiednia część wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
5. W pozostałych przypadkach zmian przepisów prawa Wykonawca nie jest uprawniony do zwiększenia wynagrodzenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest sporządzenie, zgodnie z § 10 Umowy (odbior), protokołu odbioru.
7. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

(terminy realizacji Umowy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w terminie do dn. **30.05.2011 r.**

§ 4

(zmiany terminu umowy)

1. Strony przewidują możliwość zmiany terminów Umowy, określonych w § 3 wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;

- 2) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy;
 - 3) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego;
 - 4) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) zmiany przepisów prawa;
 - 6) objęcia zasobów, tworów i składników przyrody jedną z form przewidzianych w ustawie o ochronie przyrody, zmiana ich granic lub przedmiotu ochrony ;
 - 7) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
 - 8) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;
 - 9) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia;
 - 10) wydania Polecenia Zmiany.
2. Do zmiany terminu Umowy § 9 stosuje się odpowiednio.
 3. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Umowy w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręzonego Wykonawcy Konsultantowi najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.
 4. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Wykonawca może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Umowy w terminie 30 dni lub rozwiązać Umowę, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia

§ 5

(harmonogram prac projektowych)

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu – w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy – harmonogramu prac projektowych, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac projektowych jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu gdy zmiana uprawdopodobnia nie wykonanie przez Wykonawcę Umowy w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony Aneksu do Umowy.

§ 6

(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.

2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia realizacji Umowy;
 - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 4) brać udział, na każdym Etapie realizacji Umowy, w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego;
 - 5) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
4. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
6. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich
7. Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
8. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Wykonawca oraz

- osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego
9. Jeżeli w opinii Wykonawcy, polecenie Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 wykracza poza zakres uprawnień wynikający z Umowy, Wykonawca w terminie 1 dnia od otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego, do wiadomości Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 2 dni od otrzymania powiadomienia Wykonawcy podejmie pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzi, zmieni albo anuluje polecenie. Niepodjęcie w tym terminie decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie wydanego wcześniej polecenia.

§ 7

(informacje wrażliwe)

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne;
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne;
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu administracji państwowej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 8

(majątkowe prawa autorskie)

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;

- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
- 1) z chwilą faktycznego wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) c) _____ użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) d) _____ utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
 - e) e) _____ zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - f) f) _____ wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu;
 - g) g) _____ wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu;
 - h) h) _____ nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - i) i) _____ nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - j) j) _____ reemisja;
 - k) k) _____ wymiana nośników, na których utwór utrwalono;
 - l) l) _____ wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - m) wprowadzanie zmian, skrótów;
 - n) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - o) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 9

(zmiany umowy)

1. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:
 - 1) skrócenia albo wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w § 4;

- 2) zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu okoliczności określonych w § 2 ust. 4;
 - 3) zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
2. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.
 3. Ponadto Zamawiający ma prawo jednostronnie zobowiązać Wykonawcę do dokonania następujących zmian w przedmiocie Umowy (Polecenie Zmiany):
 - 1) pominąć element przedmiotu Umowy;
 - 2) wykonać zamienne opracowania projektowe w ramach Umowy lub jej elementów;
 4. Przed wydaniem Polecenia Zmiany Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia w określonym terminie stanowiska w zakresie:
 - 1) uzasadnienia dokonania zmiany;
 - 2) opisu działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji elementów przedmiotu Umowy objętych Poleceniem Zmiany;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w § 9 ust. 1 pkt 2;
 5. Zamawiający, po ewentualnym otrzymaniu od Wykonawcy stanowiska w zakresie Polecenia Zmiany, jest uprawniony do wydania Polecenia Zmiany.
 6. Do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt 3, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 13 ust. 3.
 7. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.
 8. Strony dopuszczają możliwość zmiany na etapie realizacji Umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.

§ 10

(odbior)

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
2. Potwierdzenie należytego wykonania Umowy stanowić będzie protokół odbioru nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do wykonanego Umowy. W protokole Strony określą dzień, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu sporządzoną dokumentację.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru opracowań. Jednocześnie zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z Umową i ponownego przekazania do odbioru we wskazanym terminie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia dokumentacji do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z Umową.
5. Po odbiorze przedmiotu Umowy, Strony sporządzają protokół odbioru końcowego.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku o wydanie ZRID bez dokonania odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń i pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

(kary umowne)

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia przypadającego na część Umowy, która nie zostanie zrealizowana w wyniku odstąpienia;
 - 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Każde ze zobowiązań określone w ust. 2 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, w wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy .

§ 12

(rękojmia za wady)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi oświadczeniami, i kończy się z upływem 3 lat od daty sporządzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych wykonywanych w oparciu o tę dokumentację protokołu odbioru ostatecznego tych robót. W tym okresie Wykonawca będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia na okres rękojmi do terminu określonego powyżej.

3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 3 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
6. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 13

(zakończenie umowy)

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął rzeczywistej realizacji Umowy w terminie 30 dni od daty jej zawarcia;
 - b) gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania;
 - c) trzykrotnie nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących przedmiotu umowy
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je wraz z wykonaną częścią Umowy Zamawiającemu;
 - 2) W terminie 30 dni od daty przedłożenia zestawienia i wykonanej części Umowy, o których mowa w pkt 1, Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji części wykonanego przedmiotu Umowy;
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający ustali w oparciu o zestawienie o którym mowa w ust. 2 oraz wycenę zawartą w Ofercie należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace oraz określi, które opracowania przejmuje;
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 8 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,

5. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od Umowy określonych w niniejszej Umowie w terminie 60 dni od chwili zaistnienia przestanki uprawniającej do takiego odstąpienia.

§ 14

(osoby do kontaktu)

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 15

(cesja wierzytelności)

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 16

(postanowienia końcowe)

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - dla Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin Rejon Zamość ul.Szczebrzeska 69 22-400 Zamość
 - dla Wykonawcy:
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (właściwość miejscowa Oddziału GDDKiA).
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KOSZTORYS OFERTOWY PRAC PROJEKTOWYCH

Na kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej w stadium:

Koncepcji Programowej, Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej na zmianę stałej organizacji ruchu drogi krajowej nr 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str. L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową nr 3538L Świącie - Kołajce - Huta Lubycka - granica woj. i skrzyżowaniu w km 223+549 str. P

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość j.n.p.	Cena jedn. j.n.p.	Wartość (netto)*
			[zł.]	[zł.]
1	Inwentaryzacja stanu istniejącego			
2	Mapa do celów projektowych			
3	Opracowania ekologiczne			
4	Kompleksowy wielobranżowy Projekt Wykonawczy			
5	Projekt stałej organizacji ruchu			
6	Projekt czasowej organizacji ruchu			
7	Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi			
8	Dokumentacja przetargowa			
9	Kosztorys Inwestorski			
10	Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK)			
11	Materiały do SGDoN			
12	Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej			
RAZEM zł (netto) (1 ÷ 12):				
VAT (.....%)				
RAZEM (brutto)				

słownie CENA OFERTOWA (z VAT):

.....

.....

Podstawa przyjęcia j.n.p.:

.....

.....

W przypadku gdy w cyklu projektowym wykonanie niektórych elementów wyżej przedstawionego zestawienia okaże się zbędne - przewidziana kwota za dany element zostanie odjęta od ostatecznej kwoty po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy stronami.

* wartość netto należy podać w złotych z dokładnością do 1 grosza

.....

/data i podpis sporządzającego/

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH

Koncepcja Programowa, Projekt Wykonawczy oraz Dokumentacja Przetargowa na zmianę stałej organizacji ruchu drogi krajowej nr 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str. L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową nr 3538L Świącie - Kołajce - Huta Lubycka - granica woj. w km 223+549 str. P

Oznaczenie elementu	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto ^(*) [zł]
1	2	3
1.	Prace projektowe	
2.	RAZEM :	
3.	VAT % :	
Łącznie cena ofertowa (2 + 3) :		

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Słownie cena ofertowa (z VAT) :

.....

Data:

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela/

(*) Wartości elementu należy podać w złotych z dokładnością do jednego grosza

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE
REJON W ZAMOŚCIU**

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE
(OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)**

**na wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej
w stadium Koncepcji Programowej, Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego
oraz Dokumentacji Przetargowej
na zmianę stałej organizacji ruchu drogi krajowej nr 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla
pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str. L prowadzący do ogólnodostępnego
parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową nr 3538L Świącie - Kołajce - Huta Lubycka - granica
woj. w km 223+549 str. P**

*) Gdziekolwiek w Specyfikacjach Technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Wykonawca powinien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w w/w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków o dokonanie odbioru opracowań projektowych.

Specyfikacje techniczne stosować w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania prac projektowych oraz uzyskania dokumentów umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych. Oznacza to, że nie wszystkie części niniejszych specyfikacji (lub nie wszystkie specyfikacje) muszą mieć zastosowanie przy sporządzaniu opracowań projektowych.

Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej z Wydziałem Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU.

.....
/podpis/

ZAMOŚĆ, czerwiec 2010 r.

SPIS ZAWARTOŚCI:

P-00.00 –	WYMAGANIA OGÓLNE	str.	3
P-10.00 –	OPRACOWANIA PODSTAWOWE	str.	21
P-10.20 –	Koncepcja programowa	str.	21
P-10.30 –	Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa	str.	29
P-30.00 –	OPRACOWANIA GEODEZYJNE	str.	54
P-30.10 –	Mapa do celów projektowania dróg	str.	54
P-30.20 –	Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna oraz formalno – prawna niezbędna dla celu podziału oraz nabywania nieruchomości i nabywania do czasowego korzystania z nieruchomości	str.	61
P-50.00 –	OPRACOWANIA EKOLOGICZNE	str.	72
P-50.00 –	Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z pozostałymi załącznikami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach; Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach; Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony w ramach powtórnej oceny oddziaływania na środowisko; Plan działań środowiskowych (załącznik do raportu przy ponownej ocenie).	str.	72
	ZAŁĄCZNIK:		
Zał. nr 1	WYMAGANIA DLA DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH (SIWZ) - Informacja Wydziału Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie		

P – 00.00 WYMAGANIA OGÓLNE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Dokumentacji Projektowej

Przedmiotem niniejszych Specyfikacji Technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach Kompleksowej Dokumentacji Projektowej pod nazwą:

Koncepcja Programowa, Projekt Wykonawczy oraz Dokumentacja Przetargowa na zmianę stałej organizacji ruchu drogi krajowej nr 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str. L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową nr 3538L Świącie - Kołajce - Huta Lubycka - granica woj. w km 223+549 str. P

Inwestorem zadania inwestycyjnego będzie:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, Rejon w Zamościu
22 – 400 Zamość, ul. Szczepieska 69

Zamawiającym wykonanie zadania inwestycyjnego będzie:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, Rejon w Zamościu
22 – 400 Zamość, ul. Szczepieska 69

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania ogólne wspólne dla wszystkich opracowań projektowych objętych Specyfikacjami Technicznymi.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna P-00.00. stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. 1.1:

P-00.00 –	WYMAGANIA OGÓLNE
P-10.00 –	OPRACOWANIA PODSTAWOWE
P-10.20 –	Koncepcja programowa
P-10.30 –	Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa
P-30.00 –	OPRACOWANIA GEODEZYJNE
P-30.10 –	Mapa do celów projektowania dróg
P-50.00 –	OPRACOWANIA EKOLOGICZNE
P-50.00 –	Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z pozostałymi załącznikami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach; Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach; Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony w ramach powtórnej oceny oddziaływania na środowisko; Plan działań środowiskowych (załącznik do raportu przy ponownej ocenie).
	ZAŁĄCZNIK:
Zał. nr 1	WYMAGANIA DLA DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH (SIWZ) - Informacja Wydziału Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie

Specyfikacje techniczne stosować w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania prac projektowych oraz uzyskania dokumentów umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych. Oznacza to, że nie wszystkie części niniejszych specyfikacji (lub nie wszystkie specyfikacje) muszą mieć zastosowanie przy sporządzaniu opracowań projektowych.

1.3. Określenia podstawowe

Użyte we wszystkich Specyfikacjach Technicznych i w innych częściach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.3.1. Cena umowna - to cena za dokumentację projektową i opracowania projektowe wchodzące w jej skład, podana w Ofercie i Umowie.

1.3.2. Dokumentacja projektowa – ogół opracowań projektowych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

1.3.3. Element opracowania projektowego – część opracowania projektowego związana z wykonaniem zespołu wyodrębnionych czynności. Elementami opracowania projektowego, w zależności od jego specyfiki, są:

- inwentaryzacje cech ilościowych, geometrycznych i materiałowych obiektów budowlanych (pomiarów i badania),
- oceny stanu technicznego obiektów budowlanych (ekspertyzy),
- prace projektowe: opisy, obliczenia, kosztorysy, rysunki, materiały do uzgodnień, uzgodnienia, sprawdzenia, materiały do prezentacji, itd.,
- odbiory.

1.3.4. Infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą – do infrastruktury tej należą w szczególności:

- linie elektroenergetyczne wysokiego i niskiego napięcia,
- linie telekomunikacyjne,
- przewody: kanalizacyjne (nie służące do odwodnienia drogi), gazowe, ciepłownicze i wodociągowe,
- urządzenia wodnych melioracji,
- urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia,
- ciągi transportowe.

1.3.5. Inne obiekty – są to obiekty budowlane lub przeszkody naturalne nie zaliczane do obiektów drogowych i obiektów inżynierskich, takie jak:

- cieki i zbiorniki wodne wraz urządzeniami regulacyjnymi, spiętrzającymi i zabezpieczającymi,
- obiekty transportu liniowego: linie kolejowe, metro i linie tramwajowe, itp. - naziemne, nadziemne i podziemne,
- obiekty kubaturowe.

1.3.6. Konstrukcja obiektu budowlanego (konstrukcja obiektu) – elementy nośne obiektu, wraz z ich posadowieniem, posiadające określone cechy geometryczne, techniczne i materiałowe z wyłączeniem instalacji, wyposażenia technicznego i wykończeń.

Dla obiektu drogowego (drogi) jest to korpus drogowy zawierający odpowiednio ukształtowaną drogową budowlę ziemną oraz elementy zapewniające stateczność korpusu drogowego i stateczność jego posadowienia (np.: konstrukcje oporowe, umocnienia skarp, pale, odpowiednie nachylenie skarp, ulepszone podłoże). Nośność i stateczność drogowych budowli ziemnych powinny spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.2].

Dla obiektów inżynierskich jest to ustrój nośny wraz z podporami oraz elementami zapewniającymi stateczność obiektu i jego posadowienia.

1.3.7. Koordynator prac projektowych – Kierownik Projektu – przedstawiciel Zamawiającego.

1.3.8. Korpus drogowy – nasyp lub ta część wykopu, która jest ograniczona koroną drogi i skarpami rowów.

1.3.9. Nawierzchnia – element obiektu drogowego lub inżynierskiego - warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodne warunki dla ruchu, który występuje na:

- jezdniach (zasadnicze i dodatkowe pasy ruchu, pasy awaryjne, pasy włączania i wyłączania, łącznice, MOP, place, opaski, utwardzone pobocza, przystanki autobusowe na pasach ruchu i w zatoce, drogi w strefie zamieszkania oraz jezdnie manewrowe),
- miejscach przeznaczonych do postoju pojazdów (stanowiska, pasy i zatoki postojowe),
- chodnikach i ścieżkach rowerowych.

Nawierzchnia, w zależności od potrzeb, może zawierać następujące warstwy:

- a) Warstwa ścieralna - górna warstwa nawierzchni poddana bezpośrednio oddziaływaniu ruchu i czynników atmosferycznych.
- b) Warstwa wiążąca - warstwa znajdująca się między warstwą ścieralną a podbudową, zapewniająca lepsze rozłożenie naprężeń w nawierzchni i przekazywanie ich na podbudowę.
- c) Warstwa wyrównawcza - warstwa służąca do wyrównania nierówności podbudowy lub profilu istniejącej nawierzchni.

- d) Podbudowa - dolna część nawierzchni służąca do przenoszenia obciążeń od ruchu na podłoże. Podbudowa może składać się z podbudowy zasadniczej i podbudowy pomocniczej.
 - e) Podbudowa zasadnicza - górna część podbudowy spełniająca funkcje nośne w konstrukcji nawierzchni. Może ona składać się z jednej lub dwóch warstw.
 - f) Podbudowa pomocnicza - dolna część podbudowy spełniająca, obok funkcji nośnych, funkcje zabezpieczenia nawierzchni przed działaniem wody, mrozu i przenikaniem cząstek podłoża. Może zawierać warstwę mrozochronną, odsączającą lub odcinającą.
 - g) Warstwa mrozochronna - warstwa, której głównym zadaniem jest ochrona nawierzchni przed skutkami działania mrozu.
 - h) Warstwa odcinająca - warstwa stosowana w celu uniemożliwienia przenikania cząstek drobnych gruntu do warstwy nawierzchni leżącej powyżej.
 - i) Warstwa odsączająca - warstwa służąca do odprowadzenia wody przedostającej się do nawierzchni.
- Nawierzchnia powinna spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.2].

1.3.10. Materiały wyjściowe - obejmują projekty, rysunki, obliczenia, ekspertyzy, uzgodnienia i inne informacje wymienione w Specyfikacjach Technicznych i przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego bezpłatnie celem wykorzystania przy wykonywaniu dokumentacji projektowej.

1.3.11. Obiekt budowlany (obiekt) – w przypadku drogownictwa jest to budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi. W drogownictwie występują obiekty drogowe i obiekty inżynierskie.

- **Obiekt drogowy** – droga spełniająca wymagania rozporządzenia [1.2]. Obiekt drogowy zawiera, w zależności od potrzeb: jezdnie, dodatkowe pasy ruchu, pasy postojowe, pasy dzielące, pobocza, skarpy nasypów i wykopów, chodniki, ścieżki rowerowe, torowisko tramwajowe, pasy zieleni, skrzyżowania i zjazdy, węzły drogowe, przejazdy drogowe i skrzyżowania z liniami kolejowymi wraz z konstrukcją, nawierzchnią i wyposażeniem technicznym dróg.
- **Obiekt inżynierski** – obiekt budowlany spełniający wymagania rozporządzenia [1.3]. Do obiektów inżynierskich zalicza się:
 - obiekty mostowe (most, wiadukt, estakada, kładka),
 - tunele (tunele, przejście podziemne),
 - przepusty,
 - konstrukcje oporowe.

1.3.12. Oferta – to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym i zaakceptowane przez Zamawiającego.

1.3.13. Opracowanie projektowe – podstawowa część usługi będąca przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia. Każde opracowanie projektowe lub wybrana część opracowania projektowego jest oddzielną pozycją w Tabeli opracowań projektowych. Opracowanie projektowe składa się z elementów opracowania projektowego. Opracowaniem projektowym nazywa się np.: Koncepcję programową, Projekt budowlany, Dokumentację geologiczno-inżynierską, Raport OOS czy Mapę do celów projektowania dróg.

1.3.14. Polecenie – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Kierownika Projektu, w formie pisemnej, dotyczące sposobu i zakresu realizacji opracowań projektowych lub innych spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

1.3.15. Procedura – dokument wewnętrzny firmy, który w swej treści powinien wskazywać czynności budujące proces projektowania oraz odpowiedzialności związane realizacją tych czynności.

1.3.16. Projektant – uprawniona osoba będąca autorem opracowań projektowych.

1.3.17. Protokół zdawczo-odbiorczy – pisemny dowód sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Kierownika Projektu, że opracowania projektowe będące przedmiotem odbioru wykonano zgodnie z Umową.

1.3.18. Przedmiar robót – zestawienie robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z obliczeniem i podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu,

tablicy i kolumny). Przedmiar robót ma być wykonany w układzie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (SST) i Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).

- 1.3.19. Specyfikacje Techniczne (ST)** – to część Umowy, która określa zakres techniczny i organizacyjny wykonania opracowań projektowych zleconych w ramach usługi, oraz wszelkie modyfikacje i dodatki poczynione w nich przez Kierownika Projektu.
- 1.3.20. Sprzęt** – to urządzenia Wykonawcy wykorzystane do wykonania usługi.
- 1.3.21. Stadium dokumentacji projektowej** – określenie oznaczające ogół Opracowań projektowych wykonywanych w kolejnej fazie technicznego i ekonomicznego uściślenia planowanego zadania.
Stadium dokumentacji projektowej związane jest z procesem wykonywania jednego z następujących opracowań projektowych: studium techniczno-ekonomiczne, koncepcja programowa, projekt budowlany, które stanowią opracowania podstawowe dla poszczególnych stadiów dokumentacji projektowej. W skład każdego stadium dokumentacji projektowej wchodzi jedno z ww. opracowań podstawowych oraz inne opracowania projektowe służące realizacji kolejnych etapów procesu inwestycyjnego.
- 1.3.22. Kosztorys ofertowy** - zestawienie pozycji elementów rozliczeniowych, stanowiących podstawę płatności z określeniem jednostek obmiaru i ilości robót w kolejności technologicznej ich wykonania. Ofertowy kosztorys ma być wykonany w układzie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (SST) i Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).
- 1.3.23. Urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu** – do urządzeń tych należą m.in.:
- znaki pionowe i poziome oraz słupki prowadzące na krawędzi korony i w pasie dzielącym drogi,
 - słupki przeszkodowe,
 - sygnalizatory wiatru, mgły i gołoledzi,
 - urządzenia do pomiaru, sterowania i kontroli ruchu (np.: sygnalizacje świetlne, tablice informacyjne i znaki o zmiennej treści),
 - urządzenia zabezpieczające ruch pieszy (np.: ogrodzenia, poręczce, bariery, łańcuchy).
- 1.3.24. Urządzenia ochrony środowiska** – wszystkie służące ochronie środowiska obiekty, urządzenia, wyposażenie i zagospodarowanie terenu, które są elementami zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności:
- ekrany akustyczne,
 - urządzenia podczyszczania wód opadowych,
 - ogrodzenia dla zwierząt,
 - przejścia dla zwierząt,
 - tunele i przekrycia ochronne,
 - pasy zieleni izolacyjnej i dogęszczającej.
- 1.3.25. Usługa** – to wykonanie wszystkich czynności i opracowań projektowych będących przedmiotem Umowy w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
- 1.3.26. Wada** – to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową.
- 1.3.27. Właściwy organ** – organ administracji publicznej posiadający zdolność prawną do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym. W tym organ administracji architektoniczno-budowlanej lub organ nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości określonej w rozdziale 8 (art.3 ust.17 ustawy prawo budowlane [1]).
- 1.3.28. Wyposażenie techniczne dróg** – do wyposażenia technicznego dróg należą m.in.:
- urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę (rowy odwadniające drogę, urządzenia ściekowe, urządzenia do powierzchniowego odwodnienia placu, urządzenia do wgłębnego odwodnienia drogi, kanalizacja deszczowa, inne urządzenia wg rozwiązań indywidualnych),
 - urządzenia oświetleniowe,
 - obiekty i urządzenia obsługi uczestników ruchu (w tym: MOP, punkty kontroli samochodów ciężarowych, MPO, zatoki postojowe, zatoki autobusowe, perony tramwajowe, pętle autobusowe, place do zawracania, mijanki, przejścia dla pieszych),
 - obwoły utrzymania,

- urządzenia techniczne drogi (w tym: bariery ochronne, osłony energochłonne, ogrodzenia, osłony przeciwoślnościowe, osłony przeciwwietrzne, stałe przejazdy awaryjne, pasy technologiczne),
- urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu,
- ekrany akustyczne, przejścia dla zwierząt.

1.3.29. Wyposażenie techniczne drogowych obiektów inżynierskich – do wyposażenia technicznego drogowych obiektów inżynierskich należą m.in.:

- łożyska,
- urządzenia dylatacyjne,
- izolacje wodoszczelne,
- nawierzchnie,
- krawężniki,
- urządzenia odprowadzenia wód opadowych i roztopowych,
- balustrady,
- bariery,
- barieroporęcze,
- osłony zabezpieczające przed porażeniem prądem sieci trakcyjnych,
- ekrany akustyczne,
- osłony przeciwoślnościowe,
- instalacje oświetleniowe,
- urządzenia wentylacyjne,
- urządzenia zabezpieczające dostęp do obiektów w celach utrzymaniowych,
- urządzenia mechaniczne dla ruchomych elementów konstrukcji,
- płyty przejściowe w strefie połączenia obiektu z nasypem drogowym,
- urządzenia zabezpieczające podpory mostów przed działaniem kry, spływu i żeglugi oraz podpory wiaduktów przed najechem pojazdów i skutkami wykolejenia pojazdów szynowych,
- tablice określające szlak żeglugowy,
- sprzęt i środki gaśnicze,
- zabezpieczenia przed dostępem zwierząt i osób postronnych do pomieszczeń technicznych, urządzeń technicznych oraz przestrzeni zamkniętych,
- znaki pomiarowe,
- urządzenia wentylacyjne, oświetleniowe, przeciwpożarowe, sterowania ruchem - w tunelach drogowych.

1.3.30. Zadanie inwestycyjne (przedsięwzięcie) – budowa lub remont obiektu będące przedmiotem dokumentacji projektowej (usługi).

1.3.31. Inwentaryzacja powykonawcza – wykonie pomiaru na podstawie faktycznego stanu elementów drogi w granicach pasa drogowego po zakończeniu jej budowy/ przebudowy/rozbudowy/, w zakresie niezbędnym do spełnienia wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. z 2005 r, Nr 67, poz. 582). Inwentaryzacji w odrębnej pozycji podlegają również drogi zbiorcze i dojazdowe i inne wykonane w ramach zadania a zlokalizowane poza pasem drogowym drogi krajowej.

Ponadto, inwentaryzacja powykonawcza dla celów ewidencji dróg, powinna zawierać wykaz zjazdów istniejących po zrealizowaniu robót – zestawienie tabelaryczne wg wzoru załączonego do pisma GDDKiA – O/LU/P-1pz/405/1/09 z dnia 16.01.2009 r. wymienionego w ST P-10.30 pkt. 3.2. B. poz.8.

1.3.32. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach Umowy.

2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Wymagania dla poszczególnych części projektowych

2.1.1. Część 1

Koncepcja Programowa, Projekt Wykonawczy oraz Dokumentacja Przetargowa na zmianę stałej organizacji ruchu drogi krajowej nr 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str. L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową nr 3538L Święcie - Kołajce - Huta Lubycka - granica woj. w km 223+549 str. P

2.1.1.1. Uwarunkowania wynikające z zagospodarowania terenu istniejącego

Stan istniejący drogi krajowej nr 17 w rejonie planowanej zmiany organizacji ruchu poprzez wyznaczenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo:

- klasa drogi – GP
- prędkość projektowa – $V_p = 80$ km/h
- kategoria ruchu drogowego – KR 4

Pasy ruchu i pobocza utwardzone

- szer. jezdni na dojazdach do skrzyżowania – $2 \times 3,5$ m = 7,00 m
- pobocza utwardzone $2 \times 2,0$ m = 4,00 m
- pas włączenia (wyjazd z parkingu w kierunku Tomaszowa Lubelskiego) od km 223+460 do km 223+535 – 5,00 m

Istniejące zjazdy i skrzyżowania:

- zjazd na parking km 223+539 str. L
- skrzyżowanie z drogą powiatową nr 3538L Świącie - Kołajce - Huta Lubycka - granica woj., km 223+549 str. P

Istniejące zatoki autobusowe:

- strona lewa od km 223+558 do km 223+638, szerokość 3,60 m,
- strona prawa od km 223+659 do km 223+722, szerokość 3,30 m.

Pozostałe potrzebne informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego Wykonawca uzyska w ramach wykonania Dokumentacji Projektowej.

2.1.1.2. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji

Przy prowadzeniu prac projektowych nad kompleksową dokumentacją techniczną w stadium: „Koncepcja Programowa, Projekt Wykonawczy oraz Dokumentacja Przetargowa na zmianę stałej organizacji ruchu drogi krajowej nr 17 poprzez wydzielenie dodatkowego pasa dla pojazdów skręcających w lewo na zjazd w km 223+539 str. L prowadzący do ogólnodostępnego parkingu w Zatyłu oraz na drogę powiatową nr 3538L Świącie - Kołajce - Huta Lubycka - granica woj. w km 223+549 str. P” należy uwzględnić następujące założenia:

- zaprojektować dodatkowe pasy dla pojazdów skręcających w lewo na parking oraz na drogę powiatową;
- klin najazdowy pasa środkowego od strony Lubyczy Królewskiej zakończyć za zatoką autobusową po stronie prawej;
- zachować pas włączenia dla wyjeżdżających z parkingu w kierunku Tomaszowa Lubelskiego;
- w przypadku zaprojektowania przejścia dla pieszych nie stosować azylu z kostki lub prefabrykatów;
- wykonać dojścia do przejścia i zatok autobusowych (korekta istniejących ciągów);
- na potrzeby budowy ciągów pieszych pozyskać grunt leśny po stronie prawej drogi (sugerowana szerokość 8 m od granicy pasa na długości obejmującej odcinek od skrzyżowania z drogą powiatową nr 3538L km 223+549 do końca zatoki autobusowej w km 223+722), lub o innych niezbędnych wymiarach.
- w miarę potrzeby przewidzieć znak aktywny D-6 z samodzielnym zasilaniem;
- w opracowaniu projektowym należy określić, czy po utwardzonych poboczach będzie mógł się odbywać ruch kołowy (na podstawie pomiarów ugięć sprężystych dostarczonych przez Zamawiającego), z zachowaniem warunku nośności 110 kN/oś; w razie potrzeby przewidzieć niezbędne wzmocnienie konstrukcji przenoszącej obciążenia od ruchu pojazdów;
- uzyskać opinię Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim i Gminy Lubycza Królewska do opracowania projektowego (w zakresie włączenia dróg bocznych i obsługi ruchu lokalnego);
- projekt stałej organizacji ruchu i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót uzgodnić i zatwierdzić w Wydziale BRD i Zarządzania Ruchem GDDKiA O/LU;
- uzyskać wymagane przepisami prawa dokumenty umożliwiające realizację opracowanego projektu;
- opracowanie projektowe przygotować zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w ramach obowiązujących przepisów;

Uwagi:

1. Uwaga: kolorystyka kostki na elementach infrastruktury drogowej zgodna z wymaganiami zawartymi w piśmie wymienionym w ST P-10.30 „Projekt budowlany, projekt wykonawczy, dokumentacja przetargowa”, pkt. 3.2. B, 9, tj.: kostka koloru:
 - czerwonego - na wysepkach na jezdni, w tym oddzielających zatoki autobusowe,
 - na opaskach,
 - na zjazdach,
 - na drogach dla rowerów (ścieżki rowerowe),
 - szarego - chodniki (dopuszcza się stosowanie kostki koloru żółto – beżowego), również dla chodników zlokalizowanych przy jezdni.
2. Wykonawca uzgodni w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim formę i zakres dokumentów niezbędnych do uzyskania zezwolenia na realizację zadania projektowego oraz uzyska dokumenty umożliwiające rozpoczęcie prac budowlanych.
3. Karta informacyjna przedsięwzięcia oraz ewentualnie raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach podlegają na etapie wykonywania prac projektowych uzgodnieniu przez Wydział ds. ochrony środowiska GDDKiA Oddział w Lublinie.
W raporcie należy podać m.in. stan środowiska wyjściowego, w tym również wyniki badań stanu czystości istniejących cieków wodnych (podać w oparciu o jakie dane i badania zostało to stwierdzone).
Szczegółowy zakres Raportu – wg ST P-50.00 „Opracowania Ekologiczne”.
4. W przypadku zastosowania w rozwiązaniach projektowych separatorów należy uzasadnić konieczność ich stosowania oraz przyjęte parametry.
5. Gdy zachodzi potrzeba opracowania raportu z przeglądu rozszerzonego obiektów mostowych oraz przepustów zlokalizowanych w rejonie przedmiotowego skrzyżowania dróg, powinno być wykonane wg aktualnej instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich – Zarządzenie nr 14 Dyrektora GDDKiA z dnia 7 lipca 2005 r. Raporty wraz z wnioskami przedłożyć do akceptacji tut. Oddziału na etapie wersji roboczych dokumentacji.
6. Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej z Wydziałem Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU.
7. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 154 z 2008 poz. 958) i ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 z 2008 r. poz. 1227) konieczne jest wykonanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w zakresie określonym w art. 67 cytowanej wyżej ustawy) – jako załącznika do wniosku do Wojewody Lubelskiego o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko należy wykonać w n/w ilości egzemplarzy:
 - 5 egz. (wersja papierowa - każdy egz. z egzemplarzem raportu na CD w wersji nieedytowalnej)
 - 1 egz. na CD (wersja edytowalna)

2.2. Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów

1. Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
2. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
 - a) przepisami, w tym techniczno budowlanymi (w tym z rozporządzeniami [1.2] i [1.3]) – wykaz innych ważniejszych przepisów zamieszczono w pkt. 8.1 (9.1) odpowiednich Specyfikacjach Technicznych,
 - b) zasadami wiedzy technicznej – wykaz niektórych wydawnictw stanowiących tzw. „wiedzę techniczną” zamieszczono w pkt. 8.2 (9.2) odpowiednich Specyfikacji Technicznych.

Gdziekolwiek w Specyfikacjach Technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać

postanowienia najnowszej wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

3. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
4. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
5. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.

2.3. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

W Dokumentacji Projektowej mają być spełnione niżej przedstawione wymagania Zamawiającego dotyczące cech użytkowych obiektów drogowych, obiektów inżynierskich, innych obiektów, infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska i innych urządzeń.

2.3.1. Układ odniesienia

W pracach projektowych Wykonawca będzie używał istniejącego pikietażu i systemu referencyjnego drogi nr 17.

2.3.2. Obiekty drogowe

Obiekty drogowe powinny być projektowane m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 – poz. 430) [1.2.].

2.3.3. Obiekty inżynierskie

Obiekty inżynierskie powinny być projektowane m.inn. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 – poz. 735). [1.3.].

2.3.4. Urządzenia ochrony środowiska

Urządzenia podczyszczania wód opadowych

Zaprojektowane urządzenia do podczyszczania wód opadowych mają: skutecznie zatrzymywać zanieczyszczenia mechaniczne i zawiesiny, powodować przyspieszenie rozkładu niektórych zanieczyszczeń organicznych, powodować asymilację zanieczyszczeń eutroficznych wody powierzchniowej oraz zatrzymanie substancji szkodliwych dla środowiska.

Pasy zieleni izolacyjnej

Pasy zieleni izolacyjnej należy zaprojektować tak aby stanowiły skuteczne osłony z odpowiednio dobranych gatunków drzew i krzewów o charakterze przeciwoślnieniowym oraz izolacyjnym (akustycznym, optycznym). Zieleń izolacyjna z racji swego gatunku i miejsca nasadzenia nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2.3.5. Infrastruktura techniczna

Infrastruktura techniczna kolidująca z projektowanymi rozwiązaniami komunikacyjnymi, znajdująca się w pasie drogowym, związana i nie związana z drogą, powinna być rozwiązana w niezbędnym zakresie, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Uzyskane warunki techniczne na przebudowę urządzeń obcych należy uzgodnić z GDDKiA-O/LU przed wykonaniem projektu.

Wykonawca przedstawi warianty (propozycje) usunięcia kolizji z urządzeniami obcymi uzbrojenia terenu – uzgodni sposób oraz zakres niezbędnych prac do wykonania.

W przypadku konieczności ustawienia (przestawienia) słupów linii energetycznych, telekomunikacyjnych, ułożenia kabli, wykonania przyłączy uzbrojenia terenu itp. poza pasem drogowym, **Jednostka Projektująca uzyska pisemne zgody właścicieli gruntów** na ich lokalizację w formie umów. Wzór umów należy uzyskać z Wydziału Nieruchomości tut. Oddziału.

2.3.6. Roboty na czas budowy

Należy zapewnić obsługę komunikacyjną terenów przyległych do drogi, jak również ciągłość ruchu na drodze krajowej Nr 17, przy minimalizacji utrudnień w ruchu, zarówno w trakcie robót jak i po ich zakończeniu.

Wymagania dotyczące konstrukcji, wyposażenia i materiałów dla projektowanych obiektów i urządzeń znajdują się w pozostałych Specyfikacjach Technicznych.

2.4. Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w innych Specyfikacjach Technicznych.

Do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych dopuszcza się wyroby budowlane, które posiadają znak „CE” lub „B”.

2.5. Systemy lokalizacji na drodze

W Dokumentacji Projektowej mają być spełnione niżej wymienione wymagania Zamawiającego odnośnie systemów lokalizacji na drodze:

2.5.1. Na planie sytuacyjnym należy zainwentaryzować:

- istniejące elementy systemu referencyjnego tj. oznaczone na jezdni punkty referencyjne i świadki punktów referencyjnych,
- istniejące na słupkach prowadzących oznakowanie pikietaża drogi (słupki km i hm).

2.5.2. Na planie sytuacyjnym należy oznaczyć projektowane zmiany istniejącego systemu lokalizacji na drodze (projekt zmian systemu referencyjnego i pikietażowego należy uzgodnić z GDDKiA Oddział w Lublinie).

2.5.3. Dla punktów referencyjnych oraz ich świadków należy określić współrzędne geodezyjne w następujących układach odniesienia: PUWG 1965 PUWG 1992 PUWG 2000.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Kierownik Projektu w terminach określonych w innych Specyfikacjach Technicznych przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe do wykonania opracowań projektowych.

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu materiałów wyjściowych do chwili odbioru końcowego opracowań projektowych. Uszkodzone lub zniszczone materiały wyjściowe Wykonawca odtworzy na własny koszt.

Materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Kierownika Projektu stanowią część Umowy, a wymagania określone w każdym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, w zakresie określonym przez Zamawiającego.

Wykaz materiałów i danych wyjściowych do projektowania znajduje się w ST P-10.20 „Koncepcja programowa” pkt. 3.1. oraz w ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 3.1.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Wykonawca pozyska we własnym zakresie:

- materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji,
- warunki budowy, przebudowy lub remontu wydane przez administratorów obiektów i urządzeń, potrzebne do wykonania opracowań projektowych.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

3.3.1. Wymagania ogólne

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodne z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

3.3.2. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych

1. Pomiary i badania (inwentaryzacje) w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi.

Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez

Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną.

2. Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie których wykonywane będą prace pomiarowe.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i wygody społeczności.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

3.3.3. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Kierownika Projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.3.4. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych

4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy, Programem Zapewnienia Jakości (PZJ) i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Kierownika Projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi

i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i 2 ustawy prawo budowlane [1] oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Opracowanie projektowe będzie zawierać wykaz i kopie stanowisk, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania wraz z ich omówieniem.

Gdy będzie to konieczne, na temat planowanego zadania inwestycyjnego, w zakresie swoich kompetencji, powinni się wypowiedzieć:

- Zainteresowani właściciele lub zarządcy dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów,
- Organy, o których mowa art. 11d ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2008 r. Nr 193 poz. 1194, [4]) oraz organy samorządów województwa, powiatu i gminy, o których mowa w art. 11b ust. 1 tejże ustawy,
- Pozarządowe organizacje ekologiczne (o ile zgłoszą się jako strona),
- Wykonawca opracowania - uzgodnienia międzybranżowe, sprawdzenia.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Kierownikowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

Opracowania projektowe powinny być wykonane z **odpowiednią szczegółowością** (dokładnością). Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Uściślenie zastosowanego tu pojęcia: **odpowiednia szczegółowość**, w odniesieniu do konkretnego opracowania projektowego, jest zadaniem Wykonawcy (projektanta), o ile Zamawiający nie podał w Specyfikacjach Technicznych własnych wymagań w zakresie szczegółowości opracowań projektowych. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

Niezależnie od warunków zawartych w Specyfikacjach Technicznych i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzenia [1.1] w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego oraz obowiązujących warunków technicznych (w tym [1.2][1.3]).

Należy przestrzegać poniższej klasyfikacji stopni szczegółowości opracowań projektowych:

- **szczegółowo (ostatecznie)** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry nie będą się zmieniać w następnych stadiach dokumentacji projektowej (PW, DP). Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane na podstawie dokładnych danych wyjściowych i dokładnych metod obliczeń lub analiz.
- **dość szczegółowo** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą się zmieniać w niewielkim zakresie w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o dokładne lub dość dokładne dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz,
- **wstępnie** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą przedmiotem uściśleń w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o szacunkowe dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz.

4.2. Oprogramowanie komputerowe

Oprogramowanie komputerowe, stosowane do wykonywania opracowań projektowych powinno spełniać wymagania zawarte w Umowie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Jakiegokolwiek oprogramowanie komputerowe nie gwarantujące zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika Projektu zdyskwalifikowane i nie będzie dopuszczone do wykonywania prac projektowych.

4.3. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniach Kierownika Projektu.

Wykonawca dostarczy Kierownikowi Projektu oświadczenie lub kopie dokumentów potwierdzające dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Jakikolwiek sprzęt nie gwarantujący zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika Projektu zdyskwalifikowany i nie dopuszczony do wykonywania prac.

4.4. Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej i wydawniczej, która powinna spełniać wymagania §6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [1.1], tj. szata graficzna spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- całość będzie opracowana w technice komputerowej,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- liczba i format arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, uniemożliwiającą jej dekompletację na odwrócie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą: imię i nazwisko projektanta(ów), sprawdzającego(-ych), datę i ich podpis(y), specjalność i numer uprawnień budowlanych, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób będą określone parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych.

i jest zgodna z wymaganiami pozostałych Specyfikacji Technicznych.

Szata graficzna i układ projektu budowlanego powinna spełniać wymagania rozporządzenia [1.1].

Ponadto wymaga się:

a) w elektronicznej wersji archiwalnej dla Zamawiającego:

- wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, Przedmiary Robót, Specyfikacje Techniczne, itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel, a Kosztorysy Ofertowe i Kosztorysy Inwestorskie w Microsoft Excel (wraz z formułami obliczeniowymi),
- rysunki powinny być sporządzone w formatach kompatybilnych ze standardami AutoCAD /dwg/ lub Microstation /dgn/, Adobe Reader /*pdf/ lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA Oddział w Lublinie, w sposób umożliwiający wykonanie kopii kompletu wydruków na komputerze w tutejszym Oddziale (dotyczy zwłaszcza lokalizacji powiązanych plików rastrowych),
- rysunki do projektu stałej organizacji ruchu powinny być sporządzone w formatach kompatybilnych ze standardami AutoCAD /dwg/ lub Microstation /dgn/, lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem GDDKiA Oddział w Lublinie, w sposób umożliwiający wykonanie kopii kompletu wydruków na komputerze w tutejszym Oddziale (dotyczy zwłaszcza lokalizacji powiązanych plików rastrowych),
- wymaga się również, aby opracowane materiały (część rysunkowa i część opisowa) były przekazywane w formie umożliwiającej ich edycję.

b) w elektronicznej wersji do Dokumentacji Przetargowej:

- Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, SST, będą zapisane w nieedytowalnej wersji elektronicznej na nośniku CD, przygotowane w następujących formatach plików:
 - pliki tekstowe – format *.pdf lub *.tif monochromatyczny, wielostronicowy,
 - pliki graficzne – format *.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300-400 dpi, (dopuszcza się format *.pdf)
- Przedmiary Robót i Kosztorysy Ofertowe będą zapisane w formacie *.pdf,
- Kosztorys Inwestorski edytowalny, z formułami obliczeniowymi, będzie zapisany w formacie kompatybilnym z MS Excel na odrębnym nośniku CD.

Z uwagi na konieczność emisji plików w Internecie, wersja elektroniczna każdego Tomu Dokumentacji Przetargowej powinna być przygotowana w postaci pojedynczego pliku, każdy o wielkości nie przekraczającej 10 MB (tzw. pliki wielostronicowe).

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przedstawi Kierownikowi Projektu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

4.5. Projekty dopuszczone do wykonania przez przyszłego wykonawcę robót

W opracowaniach projektowych Wykonawca może zgodnie z Umową, wyszczególnić i podać dla każdego projektowanego zamierzenia budowlanego te elementy obiektów, dla których przewiduje zapewnienie projektów przez przyszłego Wykonawcę robót. Należy sporządzić szczegółowy wykaz projektów, które ma opracować Wykonawca robót. Nie dotyczy to tych elementów projektowanego zamierzenia budowlanego, które są wymagane przepisami prawa budowlanego a w szczególności rozporządzeniem [1.1] i warunkami technicznymi (w tym [1.2] [1.3]).

4.6. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej **20 lat** od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej.

4.7. Wymagania dla nadzoru autorskiego

Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie Dokumentacji Projektowej sporządzonej w oparciu o niniejszą Umowę w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane [1], a także zobowiązany jest, na wezwanie przedstawiciela inwestora, do:

- niezwłocznego przyjazdu na teren budowy, nie później jednak niż do 3 dni od otrzymania wezwania,
- opiniowanie zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,
- wykonywanie projektów zamiennych,
- niezwłocznego wykonywania poprawek i uzupełnień w Dokumentacji Projektowej
- przeniesienie ważności oświadczeń projektanta i weryfikatora spraw nadzoru autorskiego i włączenie do umowy na ten zakres.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

5.1.1. Spotkania w sprawie Dokumentacji Projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika Projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego mogą wystąpić następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

- 1. Przegląd opracowań projektowych** – spotkanie w siedzibie Wykonawcy, przy udziale Kierownika Projektu i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań Harmonogramu prac projektowych i *Programu zapewnienia jakości* dokonywana przez Kierownika Projektu,
 - bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Kierownika Projektu,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygania ma upoważnienie Kierownik Projektu.
- 2. Rada projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Kierownika Projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
 - prezentacja przez Kierownika Projektu wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).
- 3. Wizyta robocza** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Kierownika Projektu i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Kierownika Projektu i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Kierownika Projektu.

Kierownik Projektu i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest:

- Wykonawca - dla wizyt roboczych
- Kierownik Projektu - dla przeglądów opracowań projektowych i rad projektu.

Wykonawca powinien udzielić Kierownikowi Projektu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Kierownik Projektu powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag od Kierownika Projektu. Kierownik Projektu, będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli Kierownika Projektu wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Kierownik Projektu oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Kierownik Projektu może zlecić, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Kierownik Projektu będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Kierownik Projektu może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuścić dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

5.1.2. Program zapewnienia jakości i Harmonogram prac projektowych

5.1.2.1. Program zapewnienia jakości

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca powinien ustanowić procedury sterowania wykonaniem i sprawdzeniem opracowań projektowych, w celu zapewnienia wymaganej jakości. W trakcie procesu projektowego procedury te powinny być utrzymywane.

Opis sposobu sterowania wykonywaniem i sprawdzeniem opracowań projektowych powinien być zawarty w Programie zapewnienia jakości (PZJ). Na wniosek Kierownika Projektu Wykonawca będzie zobowiązany przedstawiania do zatwierdzenia aktualizowane Programy zapewnienia jakości. Aktualizacja Programu zapewnienia jakości powinna odbywać się wg następującej procedury:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy Program zapewnienia jakości w terminie 4 tygodnie od daty podpisania Umowy. Pierwszy Program zapewnienia jakości powinien odpowiadać n.w. wymaganiom i powinien być zgodny z wszystkimi elementami określonymi w strategii zawartej w Organizacji i metodologii wykonania dokumentacji projektowej, o ile była załączona do Oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Programy zapewnienia jakości w terminie 10 dni od daty polecenia Kierownika Projektu wydanego w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian, do Umowy mających wpływ na zmianę zapisów Programu zapewnienia jakości.
3. Program zapewnienia jakości (PZJ) powinien zawierać co najmniej:
 - szczegółowy wykaz czynności uznanych za niezbędne do osiągnięcia celów dokumentacji projektowej i organizację wykonania poszczególnych opracowań projektowych, w tym sposób wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych,
 - szczegółowy wykaz osób odpowiedzialnych za terminowość wykonania poszczególnych opracowań projektowych i elementów opracowań projektowych wraz ze schematem organizacji i zarządzania wykonaniem dokumentacji projektowej,
 - szczegółowy wykaz planowanych umów o podwykonawstwo, jeżeli są przewidywane, z wyszczególnieniem podwykonawców, charakterystyką podwykonawców nie umieszczonych w Ofercie, zadań powierzonych do realizacji podwykonawcom, osób po stronie podwykonawców przeznaczonych do wykonania prac wraz z zawartością dokumentów poświadczających ich doświadczenie i przygotowanie zawodowe.
 - w przypadku zgłoszenia Oferty przez konsorcjum; wkład każdego z członków konsorcjum oraz podział zadań i wzajemne interakcje zadań i zakresów odpowiedzialności,
 - szczegółowy wykaz zespołów i osób odpowiedzialnych przeznaczonych do wykonania i sprawdzenia poszczególnych opracowań projektowych i elementów opracowań projektowych, ich lokalizację, pracodawcę, kwalifikacje, przygotowanie praktyczne i wzajemne powiązania służbowe,
 - szczegółowy wykaz potrzebnych danych wyjściowych, które Wykonawca zamierza zgromadzić do wykonania poszczególnych opracowań projektowych (w tym: materiały wyjściowe, materiały archiwalne

do uzyskania z instytucji, pomiary, badania i ekspertyzy stanu istniejącego, warunki przebudowy wydawane przez zainteresowane instytucje).

- wykaz sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz urządzeń pomiarowych i badawczych przeznaczonych do stosowania przy wykonaniu pomiarów, badań i ekspertyz oraz innych elementów opracowań projektowych, wraz z podaniem: ilości, podstawowych parametrów technicznych, przypisanego zespołu lub osoby,
 - opis laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań,
 - opis systemu kontroli, sprawdzeń i sterowania jakością wykonywanych poszczególnych opracowań projektowych zawierający m.in. opis sposobu i procedur kontroli (w tym: rodzaj i częstotliwość kontroli oraz opis systemu kontroli podwykonawców),
 - sposób oraz formę gromadzenia wyników kontroli wykonywania opracowań projektowych, zapisy, a także sposób wyciągania wniosków i wykonywania korekt w procesie projektowym,
 - sposób postępowania z elementami opracowań projektowych nie odpowiadającymi wymaganiom,
 - sposób zabezpieczenia i ochrony dokumentacji projektowej przed ich zniszczeniem w trakcie wykonywania Umowy i w okresie rękojmi.
4. Kierownik Projektu zatwierdzi Program zapewnienia jakości, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia do zatwierdzenia. Wykonawca będzie wykonywał Program zapewnienia jakości i jego kolejne aktualizacje na swój koszt. Zatwierdzenie Programu zapewnienia jakości przez Kierownika Projektu nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

5.1.2.2. Harmonogram prac projektowych

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Harmonogram prac projektowych, który będzie integralną częścią oferty na wykonanie prac projektowych. W toku realizowania oferty harmonogram będzie mógł być modyfikowany przez Wykonawcę, za wiedzą i zgodą Kierownika Projektu. Harmonogram i jego ewentualne zmiany powinny odbywać się wg następującej procedury:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy Harmonogram prac projektowych wraz z ofertą na wykonanie prac projektowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w terminie 10 dni od daty:
 - polecenia Kierownika Projektu wydanego w przypadku kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem prac projektowych,
 - wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Umowie.
3. W Harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi:
 - poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami, wg Tabeli opracowań projektowych,
 - kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
 - terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór, zatwierdzenie,
 - rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane (min 2 tyg. dla każdego opracowania projektowego),
 - obraz „ścieżki krytycznej” oraz takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Kierownik Projektu.
4. Kierownik Projektu zatwierdzi zaktualizowany Harmonogram prac projektowych, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia do zatwierdzenia.

Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Kierownika Projektu nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Kierownik Projektu będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do kontroli Wykonawca powiadomi Kierownika Projektu o rodzaju, miejscu i terminie kontroli.

Na polecenie Kierownika Projektu Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

5.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Kierownik Projektu tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Kierownika Projektu i Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

1. Notatki i protokoły ze spotkań w sprawie Dokumentacji Projektowej,
2. Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Kierownika Projektu a Wykonawcą,
3. Korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi,
4. Wszelkie - uzyskane dla dokumentacji projektowej - oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Kierownika Projektu.

6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi końcowemu,
2. odbiorowi po okresie rękojmi.

6.2. Odbiór końcowy

6.2.1. Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego

1. Odbiór końcowy jest wykonywany:
 - dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych,
 - dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy.

6.2.2. Procedura odbioru końcowego

1. Odbioru dokonuje Kierownik Projektu na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt. 6.2.3, sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Kierownik Projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt innemu wykonawcy, wykonanie opinii (audytu) do przekazanych do odbioru opracowań projektowych. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Opinia zostanie przekazana Wykonawcy w 25 dni od daty otrzymania przez Kierownika Projektu dokumentów do odbioru.
3. W trakcie odbioru Kierownik Projektu ma prawo do podjęcia decyzji:
 - a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 15 dni, przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika Projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika Projektu,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika Projektu,jeżeli zdaniem Kierownika Projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik Projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,

- b) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 25 dni, przeznaczonego na:
- przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Kierownikowi Projektu protokołów z analizy uwag (protokoły będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii),
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika Projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - uzgodnienie wspólnie z Kierownikiem Projektu zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika Projektu,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika Projektu,
- jeżeli Zamawiający zlecił i Kierownik Projektu przedstawia Wykonawcy opinię do opracowań projektowych i jeżeli zdaniem Kierownika Projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik Projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
- c) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Kierownika Projektu, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami pkt 3. ppkt a) lub pkt 3. ppkt b),
4. W toku odbioru końcowego Kierownik Projektu oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.
 5. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
 6. Jeśli Kierownik Projektu uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Kierownika Projektu kończy odbiór opracowań projektowych.
 7. Kierownik Projektu dokona odbioru opracowań projektowych w terminie 40 dni lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie 60dni, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt. 3 ppkt a) lub w pkt. 3 ppkt b).
 8. Po zakończeniu odbioru opracowań projektowych będzie wykonana przez Zamawiającego ocena własna tych opracowań projektowych. Ocena dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie.

6.2.3. Dokumenty do odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo odbiorczy powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia,

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru opracowań projektowych Wykonawca przekaze Kierownikowi Projektu Protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,
- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (może też znajdować się na Protokole zdawczo-odbiorczym),
- rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej,
- dokumenty projektu (wg pkt. 5.3),
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego,

- dowód opłacenia wszystkich składek wynikających z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

7. PŁATNOŚCI

7.1. Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

Przy wypłacie wynagrodzeń uwzględnia się potrącenia z uwagi na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

7.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne P-00.00

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w P-00.00 obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu ofertowego prac projektowych z podaniem podstawy według której kosztorys został sporządzony.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

8.1. Przepisy prawne

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane - tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.
 - [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.
 - [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Dz.U. Nr 43, poz.430.
 - [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie. Dz.U. Nr 63, poz. 735.
- [2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
 - [2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130. poz. 1389).
 - [2.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 późn. zm.).
- [3] Ustawa z dnia 21.03.1985 o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).
- [4] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2008 r. Nr 193 poz. 1194).
- [5] Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881 z dnia 30 kwietnia 2004 r.)
- [6] Obwieszczenie Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie wykazu norm zharmonizowanych (M.P nr 31 poz. 551 z dnia 19 lipca 2004 r.)

8.2. Wytyczne i instrukcje

- [7] Ogólne Specyfikacje Techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998 r.

P – 10.00 OPRACOWANIA PODSTAWOWE

P - 10.20 KONEPCJA PROGRAMOWA

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach Dokumentacji Projektowej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

- Koncepcja Programowa, składająca się z:
 - część opisowa,
 - część rysunkowa (plan sytuacyjny wraz z koncepcją organizacją ruchu na mapie do celów projektowych)

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie Dokumentacji Projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.3. Określenia podstawowe

Użyte w Specyfikacji technicznej wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.3.1. Stadium Koncepcji Programowej (Stadium KP) – zbiór opracowań projektowych, w których głównym opracowaniem projektowym jest koncepcja programowa. W skład stadium Koncepcji programowej wchodzi też, w zależności od potrzeb, inne opracowania projektowe:

- mapa do celów projektowania dróg,
- dokumentacja geodezyjna i kartograficzna oraz formalno-prawna związana z czasowym korzystaniem z nieruchomości,
- projekt prac geologicznych/program badań geotechnicznych,
- dokumentacja geologiczno-inżynierska/dokumentacja geotechniczna oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,
- prognoza ruchu,
- analiza bezpieczeństwa ruchu,

1.3.2. Koncepcja programowa (KP) – jest to opracowanie projektowe o charakterze dość szczegółowym, które w zależności od potrzeb może służyć:

- uściślenie zakresu rzeczowego i finansowego przedsięwzięcia polegające na ustaleniu szczegółowych rozwiązań geometrycznych elementów drogi, konstrukcji obiektów drogowych i inżynierskich, granic terenowych zadania inwestycyjnego oraz przedmiaru robót i ich kosztorysu,
- dostarczenie informacji do podjęcia ostatecznej decyzji inwestorskiej w sprawie celowości, zakresu i horyzontu czasowego realizacji zadania inwestycyjnego,
- umożliwienie uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- określenie wytycznych dla projektu budowlanego.

1.3.3. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami, określeniami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. oraz w innych częściach Umowy.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Ogólne wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 2.

Poniżej przedstawiono wymagania, które mają być wzięte pod uwagę, przy projektowaniu konstrukcji, wyposażenia i materiałów dla obiektów drogowych, obiektów inżynierskich, innych obiektów, infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska i innych urządzeń.

1. Obiekty drogowe powinny być projektowane m. in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 – poz. 430).
2. Obiekty inżynierskie powinny być projektowane m. in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 – poz. 735).
3. Gdy zajdzie konieczność, Projektant uzyska decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy opracować mapę do celów projektowych zgodnie z ST P-30.10.

Ogólne wymagania dla materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w pkt. 3.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Dane wyjściowe do projektowania stanowią następujące opracowania i dokumenty:

1. Informacje zawarte w ST P-00.00;
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Poza w/w wykazem przy projektowaniu należy uwzględnić:

1. Ustawę z dnia 18 maja 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw /Dz. U. Nr 113, poz. 954/.
2. Ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych /Dz. U. Nr 80, poz. 721 z późniejszymi zmianami.
3. Wymogi opracowania „Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań” stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 maja 2009 r.
4. Inne obowiązujące wytyczne, normy, katalogi i przepisy dotyczące projektowania.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dla materiałów archiwalnych i warunków znajdują się w pkt. 3.2. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

W ramach wykonania Dokumentacji Projektowej Wykonawca, w razie potrzeby pozyska we własnym zakresie:

- wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dostępne we właściwych terytorialnie urzędach,
- gminne plany i programy ochrony środowiska,
- opracowania projektowe, związane z przedmiotowym odcinkiem planowanej drogi, nie będące w posiadaniu Zamawiającego,
- dane dotyczące stanu, konstrukcji i ewentualnych warunków przebudowy istniejących obiektów i urządzeń znajdujących się na terenie planowanej inwestycji, wydane przez ich właścicieli i użytkowników,
- pozostałe niezbędne do projektowania materiały, dane wyjściowe, informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego terenu.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego mapę do celów projektowych.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 3.3.

Dodatkowe niezbędne pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy Wykonawca zleci lub wykona we własnym zakresie.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 4.

4.1. Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych

Realizacja Dokumentacji Projektowej powinna się odbywać w następujących etapach:

1. Analiza materiałów wyjściowych, zebranie i analiza materiałów archiwalnych oraz wykonanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz.
2. Opracowanie roboczych wersji KP i innych opracowań projektowych z nią związanych (w tym analizy hydrologiczno-hydraulicznej) oraz uzyskanie akceptacji Kierownika Projektu dla proponowanych rozwiązań (w tym wariantów).
3. Uzyskanie wstępnych opinii zainteresowanych stron na temat KP i uwzględnienie ich treści w opracowaniach projektowych.
4. Opracowanie i przekazanie do odbioru KP i innych opracowań projektowych objętych niniejszą ST oraz wykonanie poprawek i uzupełnień wynikłych w trakcie odbioru.
5. W razie potrzeby opracowanie ostatecznej wersji KP z uwzględnieniem uwarunkowań wynikłych podczas uzgadniania KP.
- 6.

4.2. Szata graficzna opracowań projektowych

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.4.

Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną Wykonawca ponadto uwzględni wymienione poniżej wymagania dotyczące szaty graficznej i wydawniczej.

Każdy egzemplarz Koncepcji Programowej należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z opisem na stronie frontowej.

Opracowanie powinno zawierać spis treści, tzn. spis poszczególnych części, tomów czy załączników, pozwalający na szybkie odszukanie każdej części.

Elementy, które powinna zawierać Koncepcja Programowa omówiono w pkt. 4.3 niniejszej ST.

4.3. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla poszczególnych części Koncepcji Programowej objętej niniejszą Specyfikacją Techniczną.

4.3.1. Część ogólna

4.3.1.1. Część opisowa

1) Opis zadania inwestycyjnego:

- a) Lokalizacja i program zadania inwestycyjnego.
Rodzaj i nazwa przedsięwzięcia, lokalizacja (województwo, powiaty, gminy), kilometraże (początek, koniec, długość), funkcje, klasy, kategorie i nazwy dróg, kategorie ruchu, itd.
- b) Cel i zakładany efekt zadania
Omówienie celu i spodziewanych korzyści ogólnospołecznych bezpośrednich (dla użytkowników dróg) i pośrednich (dla ogółu i społeczności lokalnych), zakładanych po zrealizowaniu projektowanego przedsięwzięcia.
- c) Podział zadania inwestycyjnego na etapy i kolejność realizacji obiektów i etapów.
- d) Podstawy opracowania:
- dotychczasowe opracowania (analizy, ekspertyzy, STEŚ, itd.),
- istotne: uchwały, porozumienia i programy.

2) Istniejący stan zagospodarowania terenu (ogólny opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej):

- a) Zagospodarowanie istniejącego pasa drogowego.
Dla wszystkich grup obiektów i większych obiektów budowlanych wchodzących w skład istniejącego pasa drogowego:
 - lokalizacje, nazwy, rodzaje, kategorie, funkcje, klasy obiektów,
 - funkcjonalność istniejących obiektów np.: nośność, poziom swobody ruchu, zapewnienie skrajni i światła, przepustowość, wypadkowość, wydajność, dostępność, itp.,
 - charakterystyczne elementy geometrii, konstrukcji i wyposażenia.
- b) Charakterystyka zieleni istniejącej.
- c) Zagospodarowanie terenu przyległego:
 - konfiguracja i ukształtowanie terenu,
 - ważniejsze elementy zainwestowania i zagospodarowania terenu w pasie wykonania i oddziaływania zadania inwestycyjnego (w tym tereny mieszkaniowe i obiekty chronione oraz odległości od planowanego przedsięwzięcia), stan techniczny,

- istniejąca sieć komunikacyjna (drogowa i inna), także dla potrzeb obsługi ruchu lokalnego.

3) Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.

a) Warunki wynikające z:

- koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju,
- planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- innych programów rządowych i programów wojewódzkich,
- miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- informacji od urzędów prowadzących rejestry wydanych decyzji: o środowiskowych uwarunkowaniach, lokalizacyjnych i pozwoleń na budowę oraz zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

b) Warunki środowiskowe terenu – zgodnie z raportem o oddziaływaniu na środowisko.

c) Warunki wynikające z ochrony konserwatorskiej terenu.

Dane informujące czy teren, na którym jest projektowana droga, jest wpisany do rejestru zabytków oraz czy podlega ochronie na podstawie ustaleń MPZP oraz AZP (Archeologiczne Zdjęcie Polski).

d) Warunki geologiczne i górnicze terenu.

W tym dane określające wpływ eksploatacji górniczej na teren zamierzenia budowlanego, znajdującego się w granicach terenu górniczego.

e) Inne warunki (np. związane z bezpieczeństwem budowli i bezpieczeństwem ruchu, przeciwpożarowe).

4) Projektowane zagospodarowanie terenu (ogólny opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).

5) Ukształtowanie trasy drogowej:

a) Układ komunikacyjny – analiza powiązań drogi krajowej z innymi drogami publicznymi:

- opis przebiegu trasy na tle istniejącego i planowanego w MPZP zagospodarowania terenu,
- opis planowanych zmian w stosunku do istniejących rezerw terenu w studium lub w MPZP,
- opis przebiegu planowanej trasy w stosunku do trasy istniejącej (przy przebudowie),
- opis przebiegu trasy względem planowanego układu komunikacyjnego, powiązania z innymi drogami względnie z układem dróg, dostępność.
- Ukształtowanie terenu i zieleni.

6) Projektowane obiekty i urządzenia budowlane (oddzielnie dla wszystkich wariantów obiektów) oraz określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu.

Dla każdego projektowanego obiektu lub grupy obiektów należy zamieścić krótki opis zawierający:

- a) nazwa, lokalizacja, typ i rodzaj,
- b) funkcja i parametry użytkowe (np.: poziomy swobody ruchu, przepustowość, klasa techniczna, skrajnie, światła, dopuszczalne obciążenia, skuteczność),
- c) zmiany w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
- d) inne istotne dane wynikające ze specyfiki obiektu, w następującym układzie branż:
 - Obiekty drogowe.
 - Obiekty inżynierskie.
 - Inne obiekty.
 - Urządzenia ochrony środowiska.
 - Infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą.
 - Ew. roboty na czas budowy.

7) Zgodność przedstawionych rozwiązań z warunkami technicznymi. W przypadku braku zgodności wymienić przepis, który musi być objęty odstępstwem.

8) Opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki.

W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie: stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania wraz z ich omówieniem.

Instytucje, które powinny wstępnie wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanego zadania inwestycyjnego (w zakresie swoich kompetencji) to:

- zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania wstępnych warunków do likwidacji spodziewanych kolizji planowanego zadania inwestycyjnego z zarządzanymi przez nich obiektami oraz w zakresie wstępnego uzgodnienia rozwiązań projektowych,

- organy o których mowa art. 5 ust. 1 pkt. 6 ustawy [11] - w przypadku planowanego wystąpienia o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej– wstępne opinie.
- właściwi dyrektorzy RZGW, parków narodowych i krajobrazowych, nadleśnictwa, koła Łowieckie i pozarządowe organizacje ekologiczne (o ile zgłoszą się jako strona),
- Wykonawca - uzgodnienia międzybranżowe, sprawdzenia.

4.3.1.2. Część rysunkowa

Część rysunkowa powinna zawierać:

- 1) Plan sytuacyjny z koncepcją organizacji ruchu (skala - 1:500) na mapie numerycznej do celów projektowania dróg.
- 2) Dokumentacja fotograficzna drogi przed realizacją zadania – dotyczy wszystkich części.

4.3.3. Koncepcja organizacji ruchu

4.3.3.1. Definicja i cele

Koncepcja Organizacji Ruchu jest formą wstępnego, uproszczonego projektu organizacji ruchu tyle, że bez znaków pionowych, opinii i uzgodnień, ale w którym precyzyjnie wyznaczona jest już oś drogi i linie rozgraniczające, określone są wszystkie parametry geometryczne drogi głównej i skrzyżowań, zlokalizowane wszystkie elementy drogi, elementy wyposażenia drogi oraz obiekty, ustalona jest lokalizacja oznakowania kierunkowego i zaprojektowano oznakowanie poziome.

Celem i sensem tego wstępnego, uproszczonego, koncepcyjnego projektu organizacji ruchu jest możliwość precyzyjnego sprawdzenia, jeszcze przed sporządzeniem projektu wykonawczego, możliwości umieszczenia znaków zgodnie z przepisami o znakach i sygnałach, zapewnienia warunków bezpieczeństwa i odległości widoczności na zatrzymanie i hamowanie, sprawdzenia, czy zaplanowany pas drogowy jest wystarczający dla realizacji wszystkich przyjętych założeń oraz niedopuszczenie do powstania w projekcie budowlanym rozwiązań, których nie da się oznakować zgodnie z przepisami i w sposób zapewniający bezpieczny i efektywny ruchu.

4.3.3.2. Dane wyjściowe

- zaktualizowane wyniki prognozy ruchu i analizy ruchu w stanie istniejącym,
- uśrednione wskaźniki wypadkowości charakterystyczne dla przyjętych w koncepcji: klasy drogi, zakresu dostępności do drogi, parametrów geometrycznych, przekroju normalnego, udziału skrzyżowań jednopoziomowych, udziału obszarów zabudowanych
- dla projektów przebudowy drogi dane o zdarzeniach drogowych wraz z kopiami kart zdarzeń z ostatnich 5 lat,
- mapy sytuacyjno-wysokościowe,
- mapy zagospodarowania otoczenia drogi.

4.3.3.3. Zawartość

Część opisowa:

1. Opis techniczny:

- nazwa, lokalizacja i zakres zadania inwestycyjnego (pikietaż początku i końca projektowanego odcinka drogi),
- nazwa inwestora i projektanta,
- charakterystyka techniczna i funkcjonalna drogi,
- charakterystyka projektowanej geometrii drogi i obiektów inżynierskich,
- charakterystyka istniejącego i prognozowanego ruchu,
- analiza bezpieczeństwa ruchu drogowego sporządzona w oparciu o zastosowane w projekcie rozwiązania wynikające z analizy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- charakterystyka planowanej organizacji ruchu, a dla projektu przebudowy drogi także charakterystyka istniejącej organizacji ruchu, opis i uzasadnienie wprowadzanych zmian,
- charakterystyka ruchowa projektowanej organizacji ruchu (natężenia, struktura kierunkowa i rodzajowa ruchu, przepustowość),
- sprawdzenie wpływu lokalizacji, typów i rodzaju konstrukcji urządzeń organizacji ruchu, bezpieczeństwa ruchu drogowego i ochrony środowiska, elementów wyposażenia drogi oraz infrastruktury technicznej w pasie drogowym, nie związanych z drogą,
- informacja o sprawdzeniu przepustowości i prawidłowości zaprojektowanych rozwiązań przy pomocy programu symulacji ruchu.

Część rysunkowa:

- a. plan sytuacyjny w skali 1:500 zawierający:
 - parametry geometryczne drogi wraz z geometrią skrzyżowań i węzłów,
 - oznakowanie poziome w zakresie podziału przekroju drogi na pasy ruchu,
 - lokalizację przejść dla pieszych oraz ciągów pieszych i rowerowych,
 - lokalizację tablic oznakowania kierunkowego (bez ich treści),
 - lokalizację sygnałów drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - lokalizację obiektów, budowli i innych elementów zagospodarowania otoczenia drogi mogących mieć wpływ na generowanie ruchu, widoczność lub bezpieczeństwo ruchu drogowego,
 - lokalizację urządzeń organizacji ruchu, bezpieczeństwa ruchu, ochrony środowiska, elementów wyposażenia drogi oraz infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związanych z drogą, mogących mieć wpływ na widoczność i bezpieczeństwo ruchu drogowego,
 - rysunki sprawdzające widoczność w trójkątach widoczności na skrzyżowaniach.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**5.1. Ogólne zasady kontroli jakości opracowań projektowych**

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 5.

5.2. Przeglądy opracowań projektowych

Przeglądy opracowań projektowych odbywać się będą z częstotliwością przewidzianą w Harmonogramie prac projektowych.

6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Jednostką obmiarową jest komplet opracowań sporządzony w ramach Koncepcji Programowej.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 6.

Szata graficzna, zawartość i forma przekazywanych opracowań projektowych została szczegółowo omówiona w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” – pkt 4.4 oraz w niniejszej Specyfikacji Technicznej – pkt 4.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w ilości egzemplarzy wg poniższego zestawienia:

- | | |
|--|--------------|
| • Koncepcja Programowa | |
| • Plan sytuacyjny i koncepcja stałej organizacji ruchu | 2 egz. |
| • Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego | 1 egz. na CD |

Zamawiana Koncepcja Programowa (KP), podlega uzgodnieniu przez Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wyda opinię Wykonawcy do przedstawionej Koncepcji Programowej.

8. PŁATNOŚCI**8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności**

Ogólne ustalenia dotyczące wyceny i podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 7.

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Dla pozycji Tabeli opracowań projektowych wycenionych ryczałtowo podstawa płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

8.3. Sposób płatności

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE**9.1. Przepisy prawne**

1. Ustawa z dnia 07.07.1994 r. prawo budowlane. - t. j. Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118.

- 1.1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. - Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133.
- 1.2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. - Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133.
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. - Dz. U. z 1998 r. Nr 126, poz. 839.
- 1.4. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. - Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430.
- 1.5. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie. - Dz. U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735.
2. Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. - (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).
3. Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami. - t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.
4. Ustawa z dnia 27.04.2001 r. prawo ochrony środowiska. - t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902.
5. Ustawa z dnia 18.07.2001 r. prawo wodne. - Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.
6. Ustawa z dnia 04.02.1994 r. prawo geologiczne i górnicze. - t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późn. zm.
 - 6.1. Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych. - Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1777.
 - 6.2. Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie. - Dz. U. z 2005 r. Nr 201, poz. 1673.
7. Ustawa z dnia 28.09.1991 r. o lasach. - Dz. U. z 1991 r. Nr 101, poz. 444, z późn. zm.
8. Ustawa z dnia 03.02.1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych. - Dz. U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78, z późn. zm.
9. Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych. - t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115.
10. Ustawa z dnia 20.06.1997 r. prawo o ruchu drogowym. - Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.
 - 10.1. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31.07.2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych. - Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393.
 - 10.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem. - Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729.
 - 10.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. - Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181.
 - 10.4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.12.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego – Dz. U. nr 157 poz. 1031 z późn. zm.
11. Ustawa z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych. - Dz. U. 2003 r. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.

9.2. Wytyczne i instrukcje

12. Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. - GDDP, Warszawa 2001 r.
13. Zasady ochrony środowiska w drogownictwie. - GDDP, Warszawa 1999 r.
14. Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. - GDDP, Warszawa – 2000 r.
15. Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. - GDDP Warszawa 1998 r.
16. Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
17. Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych pionowych – załącznik nr 1 do rozporządzenia [10.3].
18. Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych poziomych - załącznik nr 2 do rozporządzenia [10.3].
19. Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla sygnałów drogowych – załącznik nr 3 do rozporządzenia [10.3].
20. Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego – załącznik nr 4 do rozporządzenia [10.3].

21. Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. - GDDP Warszawa 1998 r., w tym :
 - 21.1. GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
 - 21.2. GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
 - 21.3. GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
 - 21.4. GG-00.21.01. – Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - 21.5. GG-00.21.02. – Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej.
 - 21.6. GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
 - 21.7. GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
 - 21.8. GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
22. Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych. - GDDP, Warszawa 1994 r.
23. Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. - IBDiM, Warszawa 1997 r.
24. Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych. - IBDiM, Warszawa 2001 r.
25. Prognoza ruchu na zamiejskiej sieci dróg krajowych do roku 2020. - Transprojekt, Warszawa 2002 r.
26. Instrukcja zagospodarowania dróg. GDDP, Warszawa 1997.
27. Instrukcja projektowania dodatkowych pasów ruchu na dwupasowych drogach dwukierunkowych. - GDDKiA, Warszawa 2005 r.
28. Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. - GDDKiA, Warszawa 2005.
29. Katalog Detali Mostowych. - GDDKiA, Warszawa 2002 r.
30. Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. - GDDP, Warszawa 1999 r.
31. Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. - GDDP, Warszawa 1998 r.
32. Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. - GDDP, Warszawa 1998 r.
33. Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. - GDDP, Warszawa 1998 r.
34. Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. - GDDP, Warszawa 2000 r.
35. Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. - GDDKiA, Warszawa 2003 r.
36. Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych. - IBDiM, Warszawa 1992 r.
37. Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. – GDDKiA, Warszawa 2002 r.
38. Zalecenia wzmocniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. -GDDKiA, Warszawa 2002 r.
39. Zalecenia wzmocniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. - GDDKiA, Warszawa 2002 r.
40. Zalecenia projektowe i technologiczne dla podatnych konstrukcji inżynierskich z blach i rur falistych. - GDDKiA, Warszawa 2003 r.
41. Zarządzenie Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie oceny wpływu na bezpieczeństwo projektów infrastruktury oraz audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego (w przygotowaniu)
42. Zarządzenie Nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 lipca 2005 r. w sprawie Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA.

P – 10.00 OPRACOWANIA PODSTAWOWE

P - 10.30 PROJEKT BUDOWLANY, PROJEKT WYKONAWCZY, DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach Dokumentacji Projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

1. Projekt Budowlany,
2. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
3. Projekt Wykonawczy,
4. Dokumentacja Przetargowa,
5. Kosztorys Inwestorski,
6. Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej,
7. Materiały do SGDoN (Standard Gromadzenia Danych o Nieruchomościach),
8. Materiały do Banku Danych Drogowych,

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie Dokumentacji Projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.3. Określenia podstawowe

Użyte w Specyfikacji technicznej wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.3.1. Dokumentacja Przetargowa (DP) – jest to opracowanie projektowe służące do wyceny robót budowlanych przez przyszłego ich wykonawcę, wykonywane na podstawie projektu wykonawczego. Opracowanie to wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i inwentaryzacji powykonawczej do celów odbioru robót oraz ewidencji dróg.

1.3.2. Stadium Projektu budowlanego (Stadium PB) – jest to zbiór opracowań projektowych, w których głównym opracowaniem projektowym jest projekt budowlany. W skład stadium Projektu budowlanego wchodzi też projekt wykonawczy i dokumentacja przetargowa oraz w zależności od potrzeb, inne opracowania projektowe, np.:

- materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- projekty rozbiórki,
- materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz inne materiały projektowe, w tym m.in.: projekt zieleni, projekt organizacji ruchu,
- mapa do celów projektowania dróg,
- opracowania geodezyjne, w tym mapa do celów projektowania dróg, dokumentacja geodezyjno – kartograficzna i formalno – prawna związana z nabywaniem praw do nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości,
- projekt prac geologicznych/ program badań geotechnicznych,
- dokumentacja geologiczno – inżynierska / dokumentacja geotechniczna oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych i dokumentacja hydrologiczna,
- przedmiary robót,
- informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

1.3.3. Projekt Budowlany (PB) – jest to opracowanie projektowe o charakterze szczegółowym, które w zależności od potrzeb może służyć:

- ostatecznemu uściśleniu wszystkich elementów planowanego zadania inwestycyjnego,
- uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- przygotowaniu projektów wykonawczych i dokumentacji przetargowej.

Szczegółowy zakres i formę projektu budowlanego określa ustawa [1] oraz rozporządzenie [1.1].

Ponad to, w zależności od potrzeb, elementy projektu budowlanego stanowią materiał wyjściowy do wykonania materiałów do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

1.3.4. Projekt Wykonawczy (PW) - jest to opracowanie projektowe wykonywane na podstawie projektu budowlanego (jest to uszczegółowienie projektu budowlanego w stopniu większym niż wymagany przez Prawo budowlane) które wskazuje szczegółowo rozwiązania m.in.: geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne, wyposażenia oraz zawiera Specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy dla obiektów budowlanych będących przedmiotem robót budowlanych.

1.3.5. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami, określeniami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. oraz w innych częściach Umowy.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Ogólne wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 2.

Poniżej przedstawiono wymagania, które mają być wzięte pod uwagę, przy projektowaniu konstrukcji, wyposażenia i materiałów dla obiektów drogowych, obiektów inżynierskich, innych obiektów, infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska i innych urządzeń:

- 1) Dokumentacja Projektowa (Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa) jest częścią opisu przedmiotu zamówienia z tego względu ma do niej zastosowanie art.29 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- **Prawo Zamówień Publicznych** - t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami:
- 2) „**Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty**”
- 3) Obiekty drogowe powinny być projektowane m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 – poz. 430).
- 4) Obiekty inżynierskie powinny być projektowane m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 – poz. 735).
- 5) Projekt uzyska decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Ogólne wymagania dla materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w pkt. 3.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Dane wyjściowe do projektowania (informacje):

- Planowana inwestycja, jako przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko, zaliczona jest do II grupy inwestycji, w związku z tym w pierwszej kolejności należy sporządzić „Kartę informacyjną przedsięwzięcia”, a następnie wystąpić do organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, który określi zakres „Raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko” lub odstąpi od konieczności jego wykonywania.

Wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowania projektowego jakim jest w/w Raport – o ile decyzją właściwego organu jego wykonanie okaże się konieczne – opisano szczegółowo w ST P-50.00 „Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z pozostałymi załącznikami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony w ramach powtórnej oceny oddziaływania na środowisko;

Plan działań środowiskowych (załącznik do raportu przy ponownej ocenie).”

- Niezbędne do projektowania dane wyjściowe, informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego oraz materiały, w tym m.in. podkłady geodezyjne - mapy do celów projektowych w skali 1:1000 (w formie numerycznej) oraz badania szczegółowe nawierzchni i podłoża gruntowego (niezbędne do ustalenia technologii robót nawierzchniowych) Jednostka Projektująca uzyska (wykona) we własnym zakresie w ramach wykonania Dokumentacji Projektowej.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 3.2.

Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące materiały wyjściowe do projektowania:

A. Zarządzenia wewnętrzne GDDKiA

- 1) Załącznik do zarządzenia Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11.05.2009 r. – Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań.
- 2) Zarządzenie nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich.
- 3) Pismo GDDKiA-BS-3.12-gf-530-103/2007 z dnia 18.07.2007 r. w sprawie formatu plików z pomiarów konstrukcji oraz odwiertów kalibracyjnych wraz z załącznikiem.
- 4) Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 29-10-2001 r.; System referencyjny – Wytyczne stosowania.
- 5) Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27 -10-2003 r. - Instrukcja ustalania i prowadzenia kilometrażu dróg.
Uwaga: treści zarządzeń Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad są dostępne na stronie internetowej: www.gddkia.gov.pl w zakładce: akty prawne/zarządzenia.
- 6) Pismo GDDKiA Warszawa znak: GDDKiA BZ1.1jś-4200/33/07 w sprawie jednolitego oznakowania granic pasa drogowego.
- 7) Pismo GDDKiA. O/LU/P-1pz/532/4/2007 z dnia 03-08-2007 r. w sprawie pomiarów konstrukcji nawierzchni drogowych.
- 8) Pismo GDDKiA-O/LU/P-2-lw-4111-9000/0026/09 z dnia 07.07.2009 w sprawie doboru kolorystyki kostki brukowej dla poszczególnych elementów infrastruktury drogowej.
- 9) Pismo GDDKiA-O/LU/P-1pz/405/1/09 z dnia 16.01.2009 r. w sprawie aktualizacji danych o zjazdach wraz z załącznikami:
– tabelaryczny wykaz zjazdów istniejących i projektowanych
– tabelaryczny wykaz zjazdów istniejących po zrealizowaniu robót.
- 10) „Wymagania dla dokumentów przetargowych” - informacja Wydziału Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU (wg stanu prawnego na dzień: czerwiec 2009 r. z załącznikami zawierającymi m. in. obowiązujące Wykonawcę wzory Kosztorysów Ofertowych, Przedmiarów Robót, Kosztorysów Inwestorskich.
- 11) „Wstępne założenia wyjściowe do kosztorysowania” - informacja Wydziału Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 3.3.

Ponadto Wykonawcę obowiązują następujące wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz:

1. Obiekty drogowe

- a) Przekroje poprzeczne istniejącego terenu i istniejące zagospodarowanie pasa drogowego:
 - istniejący teren - co najmniej na szerokości projektowanego pasa drogowego, w odległościach min. 50 m oraz we wszystkich miejscach charakterystycznych (w tym: cieki, linie kolejowe krzyżujące się, skrzyżowania – na szerokości niezbędnej do celów projektowych),
 - istniejąca nawierzchnia bitumiczna – co najmniej na szerokości korony drogi we wszystkich załamaniach korony drogi oraz na krawędziach poszczególnych elementów zagospodarowania korony drogi (a także środki i krawędzie istniejących kolein) w odległościach min. co 25 m oraz

- we wszystkich miejscach charakterystycznych (w tym: cieki, obiekty inżynierskie, linie kolejowe krzyżujące się, skrzyżowania),
- istniejące zjazdy,
- istniejące ogrodzenia i bramy,
- istniejąca zieleń w pasie drogowym,
- pomiary wykonać za pomocą sprzętu geodezyjnego z możliwością automatycznego zapisu wyników pomiaru w terenie oraz późniejszego odczytu komputerowego wyników,
- dokładność pomiarów nawierzchni ± 1 cm,
- wyniki inwentaryzacji powinny zostać wykorzystane do wykonania przekrojów poprzecznych i nie powinny stanowić oddzielnego załącznika do opracowania projektowego.

b) Konstrukcja i podłoże istniejącej nawierzchni dla dróg o obciążeniu < KR 5

- Przeprowadzenie pomiaru ugięć sprężystych i ewentualnie czaszy ugięć nawierzchni ugięciomierzem dynamicznym typu FWD
[Zgodnie z KWiRNPiP, Załącznik C, procedura 4 częstotliwość pomiaru powinna wynosić co 25 m. W uzgodnieniu z Projektantem, częstotliwość pomiarów może zostać zmniejszona (w żadnym wypadku nie rzadziej niż co 50÷100m)].
- Wykonanie otworów badawczych (sond) w istniejącej nawierzchni z minimalną częstotliwością co 500 m wraz z określeniem: grubości poszczególnych warstw, rodzaju i stanu gruntów, wskaźnika nośności CBR podłoża, rodzaju i stanu podbudowy (niebitumicznej), poziomu wody gruntowej. W złożonych warunkach podłoża, częstotliwość wykonania sond należy zwiększyć nawet do 5 otworów na 1 km. Wymagany zakres badań podany jest w Instrukcji (GDDP z 1998 r) Badań Podłoża Gruntowego, część 1 pkt.3.4.
- Rejestracja i ocena spękań nawierzchni (określenie indeksu spękań wg KWiRNPiP pkt.4.2.5.4).
- Na podstawie przeprowadzonych badań - wg metod określonych w KWiRNPiP - dokonać obliczeń wzmocnienia istniejącej konstrukcji nawierzchni oraz wykonać oddzielne opracowanie pn. „Część Technologiczna” (lub „Projekt wzmocnienia nawierzchni”), które należy uzgodnić z tut. Oddziałem. Wyniki inwentaryzacji powinny zostać wykorzystane do wykonania oceny stanu istniejącej nawierzchni i powinny stanowić załącznik do „Części Technologicznej” (lub „Projektu wzmocnienia nawierzchni”).
Do uzgodnienia należy przedłożyć min. 2 warianty technologii przebudowy (wzmocnienia) nawierzchni przedmiotowego odcinka drogi krajowej. Opracowanie powinno zawierać część opisową, obliczeniową - wykonaną zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie - kosztorysową i rysunkową (przekroje normalne, profile podłużne). Tut. Oddział zaakceptuje wariant do dalszych prac projektowych.

2. Obiekty inżynierskie

- Jednostka projektowa wykona własnym staraniem (w 3 egz.) ocenę stanu technicznego obiektów inżynierskich i ustali wymagane do wykonania zakresy robót, które będą uwzględniały zarówno wyniki oceny jak i potrzebę dostosowania konstrukcji obiektów do obecnie obowiązujących wymagań technicznych w tym zakresie – opracowanie to podlega uzgodnieniu w tut. Oddziale.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 4.

4.1. Charakterystyczne cechy Stadium Projektu Budowlanego

- stadium Projektu Budowlanego ma zawierać opracowania projektowe o charakterze szczegółowym. Wszystkie elementy mają być określone szczegółowo (ostatecznie).
- stadium Projektu Budowlanego ma być wykonane dla całego zamierzenia budowlanego.
- podczas wykonywania stadium Projektu Budowlanego należy uwzględniać uwarunkowania wynikające z innych zadań lub etapów.

4.2. Warianty

Stadium Projektu Budowlanego wykonane powinno być dla jednego wariantu tras drogowych i jednego wariantu konstrukcji obiektów budowlanych.

4.3. Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.1.2.

Wszystkie elementy zagospodarowania terenu i wszystkie obiekty oraz urządzenia należy zaprojektować szczegółowo (ostatecznie).

4.4. Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych

Realizacja Dokumentacji Projektowej powinna się odbywać w następujących etapach:

1. Analiza materiałów wyjściowych (dotychczasowych opracowań i rozwiązań), zebranie i analiza materiałów archiwalnych oraz wykonanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz.
2. W zadaniach inwestycyjnych złożonych (wielobranżowych) uzasadnione jest opracowanie roboczych wersji PB i innych opracowań projektowych z nim związanych.
3. Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z wnioskiem i uzyskanie ich odbioru.
4. Opracowanie materiałów do uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi (np. ZUDP).
5. Uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii i pozwoleń oraz przekazanie do odbioru PB i innych opracowań projektowych z nim związanych oraz wykonanie poprawek i uzupełnień wynikłych w trakcie odbioru.
6. Opracowanie i złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
7. Uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
8. Udział w uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zatwierdzającej projekty podziałów nieruchomości poprzez udzielanie wyjaśnień i w razie potrzeby wykonywanie uzupełnień i opracowań zamiennych.
9. Opracowanie PW i DP oraz przekazanie ich do odbioru oraz wykonanie poprawek i uzupełnień, zleconych w trakcie odbiorów.
10. Wykonanie elektronicznej wersji dokumentacji archiwalnej i przekazanie jej do odbioru.
11. Opracowanie materiałów do SGDoN i przekazanie do odbioru.
12. Opracowanie materiałów do Banku Danych Drogowych i przekazanie ich do odbioru.
13. Materiały geodezyjne do przekazania terenu budowy.

4.5. Szata graficzna opracowań projektowych

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.4.

Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną Wykonawca ponadto uwzględni następujące wymagania dotyczące szaty graficznej i wydawniczej:

4.5.1. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi

Wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy materiałów do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi regulują stosowne ustawy.

Przed przekazaniem materiałów właściwym instytucjom opiniującym, uzgadniającym bądź wydającym pozwolenia, Wykonawca przedstawi Kierownikowi Projektu do akceptacji zawartość materiałów i proponowaną szatę graficzną.

4.5.2. Projekt Budowlany

Szata graficzna i wydawnicza powinna spełniać wymagania §6 rozporządzenia [1.1].

W przypadku inwestycji składającej się z większej ilości obiektów, projekty architektoniczno-budowlane powinny być oddzielnie opracowane dla każdego obiektu lub branży. W szczególności można zastosować oddzielne części zawierające obiekty: drogowe, mostowe, infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związanej z drogą, urządzeń ochrony środowiska, inne obiekty.

W opracowaniu należy umieścić m.in. następujące dokumenty:

1. oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji (Inwestora),
2. prawomocną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,,
3. protokół ZUDP,
4. komplet uzgodnień,
5. prawomocne decyzje pozwoleń wodnoprawnych,
6. zatwierdzenie stałej organizacji ruchu,
7. uprawnienia projektantów i sprawdzających,
8. zaświadczenia stwierdzające przynależność projektantów i sprawdzających do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wszystkie kopie w/w dokumentów muszą zawierać poświadczenie za zgodność z oryginałem i być podpisane przez Projektanta, z pieczęcią imienną na każdej stronie.

Strony muszą być ponumerowane łącznie z załącznikami.

Na planie sytuacyjnym w sposób jednoznaczny należy wskazać granice istniejącego i projektowanego pasa drogowego z odrębnym geodezyjnym wydzielaniem pasów dróg dojazdowych, oraz zaznaczyć granice terenu pod tymczasowe zajęcie na okres prowadzenia robót – wyraźne wkreślenie granic i numerów działek.

W opracowaniu należy zamieścić zestawienie powierzchni działek przewidzianych do zajęcia stałego i czasowego i **sporządzoną przez Projektanta**, listę osób – właścicieli gruntu, z adresami i wrysem z ewidencji gruntów, które mają być powiadomione w trakcie przygotowania zadania do realizacji o stałym bądź tymczasowym zajęciu gruntu. Wyrisy i wypisy muszą mieć odzwierciedlenie w dokumentach wydanych przez właściwy organ, które także należy dołączyć do opracowania.

Wyrisy z map ewidencji gruntów i wypisy z rejestru gruntów powinny obejmować działki przewidziane pod inwestycję i z nią sąsiadujące. Działki te należy odpowiednio wyróżnić kolorami.

Wymagana jest zgodność wypisów z rejestru ewidencji gruntów, z wyrysami z map ewidencji gruntów i mapami do celów projektowych.

W przypadku konieczności ustawienia (przestawienia) słupów linii energetycznych, telekomunikacyjnych, ułożenia kabli, wykonania przyłączy uzbrojenia terenu itp. poza pasem drogowym Jednostka Projektująca uzyska pisemne zgody właścicieli gruntów na ich lokalizację.

W przypadku przebiegu granicy pasa w pobliżu zabudowań, Projektant powinien określić, które budynki lub całe siedliska przewidziane są do wykupu lub ochrony biernej.

Projekty Budowlane powinny być opracowane w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.

Projekty Budowlane opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z dnia 10 lipca, poz. Nr 1133).

4.5.3. Projekt Wykonawczy

Części składowe Projektu wykonawczego to m. in. :

1. Część opisowa, w której oprócz opisu technicznego należy zamieścić m.in.:
 - oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji (Inwestora),
 - prawomocne decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach oraz o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
 - protokół ZUDP,
 - komplet uzgodnień, w tym m.in. uzgodnioną konstrukcję nawierzchni z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie oraz konstrukcję i wyposażenie obiektów inżynierskich,
 - prawomocne decyzje pozwoleń wodnoprawnych.
5. Część rysunkowa, łącznie z inwentaryzacją stanu istniejącego.

„Część rysunkowa” powinna stanowić odrębnie oznakowaną i nazwaną w spisie treści część Projektu Wykonawczego, a zamieszczone w niej **rysunki wykonawcze powinny być złożone luzem w teczce lub skoroszycie zawierającym spis rysunków.**

3. Szczegółowy Przedmiar Robót

Uwaga!

Układ Przedmiarów i Kosztorysów ofertowych, wykonywanych dla potrzeb GDDKiA, powinien wyodrębniać ośmiocyfrowe składniki należące do poszczególnych elementów rozliczeniowych zawartych w OST wydanych przez GDDKiA.

4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
 - uzgodnione z Laboratorium Drogowym w Lublinie - Gospodarstwem Pomocniczym GDDKiA, oraz GDDKiA - O/LU.

Należy zachować formę pisemną uzgodnień i dołączyć je do każdego egzemplarza.

SST należy przedkładać do tut. Oddziału do uzgodnienia łącznie ze Szczegółowym Przedmiarem Robót wg SST oraz Kosztorysem Ofertowym.

6. Projekt stałej organizacji ruchu z zatwierdzeniem.
7. Projekt organizacji na czas prowadzenia robót z zatwierdzeniem.
7. Analiza hydrologiczna – hydrauliczna.
8. Inwentaryzacja dendrologiczna drzew przeznaczonych do wycinki i projekt nasadzeń.
9. Część obliczeniowa i część technologiczna, które należy umieścić w **3-ch pierwszych egz. branży mostowej i we wszystkich egzemplarzach branży drogowej.**

Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami: jeden na stronie frontowej oraz drugi na ścianie bocznej.

4.5.4. Dokumentacja Przetargowa

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych Dokumentacją Projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Zasady przygotowania Dokumentów Przetargowych są stale aktualizowane przez GDDKiA w Lublinie, zatem **Jednostka Projektowa powinna uzgadniać z Zamawiającym aktualną wersję SIWZ oraz założenia wyjściowe do kosztorysowania.**

Załączone do opracowania Wstępne Założenia Wyjściowe do Kosztorysowania można odpowiednio wykorzystać, prowadząc uzgodnienia np. odległości dokopu materiałów na nasyp, odległości transportu mas bitumicznych i betonowych z Kierownikiem Rejonu GDDKiA w Zamościu (tj. ustalenia dotyczące np. lokalizacji piasku, czy wytwórni mas bitumicznych).

Bieżącemu uzgodnieniu podlegają również bazy cenowe przyjęte do kosztorysowania inwestorskiego. Uzgodnienie należy uzyskać w Wydziale Zamówień Publicznych

Dokumentację Przetargową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej.

Dokumentacja Przetargowa dla robót budowlanych (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej) dostarczana przez Projektanta powinna zawierać następujące elementy:

Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

składająca się z:

- **Projektu Budowlanego** w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, (zaleca się zamieszczenie pełnego Projektu Budowlanego),
- **Projektu Wykonawczego** w zakresie i stopniu dokładności niezbędnej do sporządzenia Przedmiaru Robót, Kosztorysu Inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
- **Szczegółowych Specyfikacji Technicznych** wykonania i odbioru robót budowlanych (SST)
- **Szczegółowych Specyfikacji Technicznych** wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg,
- **Szczegółowych Specyfikacji Technicznych** wykonania i odbioru Projektu powykonawczego

Tom IV: PRZEDMIARY ROBÓT/ KOSZTORYSY OFERTOWE

Dokumentację Przetargową należy przekazać Zamawiającemu wraz z Kosztorysem Inwestorskim.

Zmienione przepisy przetargowe w związku z realizacją art.42.ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych nakładają ustawowy obowiązek przygotowania Dokumentacji Projektowej w formie elektronicznej dla postępowań organizowanych w trybie przetargu nieograniczonego. Przepis nakazuje umieszczenie SIWZ w Internecie, której integralną częścią jest Dokumentacja Projektowa.

Z uwagi na konieczność emisji plików w Internecie, wersja elektroniczna każdego Tomu SIWZ powinna być przygotowana w postaci pojedynczego pliku, każdy o wielkości nie przekraczającej 10 MB, (tzw. pliki wielostronicowe). Do Dokumentacji Przetargowej składającej się z czterech tomów, należy zatem dołączyć nośnik CD, na który należy skopiować cztery pliki (bez Kosztorysu inwestorskiego, który ma być dostarczony oddzielnie w formacie kompatybilnym z MS Excel), zawierające Dokumentację Przetargową opracowaną w wersji papierowej. Przygotowane pliki powinny umożliwiać płynną edycję i wydruk wszystkich dokumentów zawartych w papierowej wersji Dokumentacji Przetargowej.

Łączenie plików w jeden plik można wykonać, korzystając z programów komputerowych np. Adobe Acrobat 7.0, Faktory Pdf itp.

Do Dokumentacji Przetargowej należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą. Na Projektancie spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji. Konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwiema formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.

Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej przez:

Wydział Zamówień Publicznych
GDDKiA Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

Zasady przygotowania dokumentów przetargowych - zgodnie z Informacją Wydziału Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie WYMAGANIA DLA DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH (SIWZ) – Załącznik nr 1 do Specyfikacji Technicznych.

4.5.5. Kosztorys inwestorski i Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK)

Zasady przygotowania kosztorysu inwestorskiego zgodnie z „Informacją Wydziału Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie.

Wersja elektroniczna tabeli wartości elementów scalonych i Kosztorysu inwestorskiego (zagregowanego) wraz z zapisanymi formułami obliczeniowymi powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnych z MS Excel.

ZZK obejmuje wszystkie koszty, które mogą wystąpić we wszystkich etapach procesu inwestycyjnego. Opracowanie powinno zawierać m. in.:

- opis (w tym: metody wyceny, poziom cen),
- w formie tabelarycznej ZZK dla zagregowanych grup elementów rozliczeniowych (w tym: Lp., nazwa grupy elementów rozliczeniowych, jednostka, ilość jednostek, cena za grupę elementów rozliczeniowych),
- zbiorcze zestawienie kosztów ważniejszych obiektów budowlanych.

Szczegółowy zakres i formę ZZK należy uzgodnić z tut. Oddziałem.

4.5.6. Wymagane ilości egzemplarzy poszczególnych elementów:

Dokumentacji Przetargowej:

Dokumentację przetargową należy przygotować w wersji papierowej i elektronicznej. Egzemplarze w wersji papierowej powinny zawierać spis teczek (części), a każda teczka (część) powinna zawierać spis zawartości oraz ponumerowane strony załączonych dokumentów.

1. Dokumentacja projektowa i SST (Tom III)
 - wersja elektroniczna – w formacie *.pdf - **2 egz.**
 - wersja papierowa – **3 egz.** (1 egz. rozszyty i 2 egz. zszyte)
2. Przedmiar robót:
 - Dla Wykonawcy Robót:
 - wersja elektroniczna – w formacie *.pdf – **2 egz.**
 - wersja papierowa – **2 egz.** (w tym 1 egz. rozszyty)
 - Dla Inwestora (załącznik do kosztorysu inwestorskiego)
 - wersja elektroniczna – w formacie *.pdf – **2 egz.**
 - wersja papierowa – **2 egz.**
3. Kosztorys ofertowy
 - wersja elektroniczna – edytowalna kompatybilna z MS Excel – **2 egz.** i w formacie *.pdf – **2 egz.**
 - wersja papierowa – **2 egz.** (w tym 1 egz. rozszyty)

Kosztorysu Inwestorskiego i Zbiorczego Zestawienia Kosztów:

1. Kosztorys Inwestorski:
 - wersja elektroniczna – w formacie *.pdf - **2 egz.**
 - wersja papierowa – **2 egz.**
2. Zbiorcze Zestawienie Kosztów z wyodrębnieniem m.in. elementów brd i ochrony środowiska:
 - wersja elektroniczna – edytowalna, kompatybilna z MS Excel i *.pdf - **2 egz.**
 - wersja papierowa – **2 egz.**

4.5.7. Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej

Wykonawca przekaze Zamawiającemu **2 egzemplarze** dokumentacji archiwalnej w wersji cyfrowej.

Elektroniczna dokumentacja archiwalna, w tzw. wersji inwestorskiej, powinna być zapisana na nośniku CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika, nazwa pliku, w którym załącznik został zapisany).

Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej powinna być przygotowana w następujących formatach plików:

- pliki tekstowe – format Microsoft Word */*.doc/* i/lub Microsoft Excel */*.xls/* (wraz z formułami obliczeniowymi),
- pliki graficzne – format AutoCad */*.dwg/* lub Microstation */*.dgn/*

lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA – Oddział w Lublinie, umożliwiającym wykonanie kompletnej kopii dokumentacji na komputerze w siedzibie GDDKiA.

Dodatkowo należy dołączyć plan sytuacyjny w formie bitmapy */*.bmp, *.gif, *.tif, *.jpg/*.

4.5.8. Materiały do SGDoN (Standard Gromadzenia Danych o Nieruchomościach)

Szczegółowych informacji w zakresie wprowadzania SGDoN i potrzebnych danych udzieli Wydział Gospodarki Nieruchomościami tut. Oddziału GDDKiA.

Standard dotyczy danych przestrzennych i opisowych o nieruchomościach (działkach) pozyskiwanych i gromadzonych przez GDDKiA na etapie dokumentacji projektowej, inwentaryzacji powykonawczej inwestycji i ewidencjonowania nieruchomości. Docelowo, dane przestrzenne i opisowe o nieruchomościach gromadzone według standardu stanowiąc będą jednolitą bazę danych niezbędnych do zasilania, planowanego do realizacji informatycznego Systemu Informacji o Nieruchomościach (SIoN) GDDKiA. **Szczegółowych informacji w zakresie wprowadzania (SGDoN) i potrzebnych danych, udzieli Wydział Nieruchomości tut. Oddziału.**

4.6. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną.

4.6.1. Projekt budowlany

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane [1] w art.34 oraz w rozporządzeniu [1.1].

W projektach dla dróg i mostów, ukształtowanie terenu jest częścią projektu zagospodarowania terenu.

Zagadnienia projektowe związane z zielenią, na etapie projektu budowlanego, mogą znaleźć się w oddzielnym Projekcie zieleni, który może być załącznikiem do Projektu zagospodarowania terenu.

Ramowa zawartość i wymagania dla projektu budowlanego:

I. Projekt zagospodarowania terenu - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia [1.1] i zawierać:

1. Część opisową - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią § 8 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

Do części opisowej można dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art. 34 ust. 3 pkt 3) ustawy prawo budowlane [1]). Wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane wg art. 33 ust. 2 pkt 1) ustawy prawo budowlane [1]) mogą być także załączone do niniejszej Części opisowej.

Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

1) Przedmiot inwestycji.

a) Lokalizacja i program inwestycji.

Rodzaj i nazwa przedsięwzięcia, lokalizacja (województwo, powiaty, gminy), kilometrąz lokalny (początek, koniec, długość), dotychczasowy kilometrąz początku i końca inwestycji, kategorie, klasy, parametry techniczne i nazwy dróg (dotychczasowe i zaprojektowane), kategoria obciążenia ruchem, itd.

b) Cel i zakładany efekt inwestycji.

Omówienie celu i spodziewanych korzyści ogólnospołecznych bezpośrednich (dla użytkowników dróg) i pośrednich (dla ogółu i społeczności lokalnych), zakładanych po zrealizowaniu projektowanego przedsięwzięcia.

c) Podział inwestycji na etapy i kolejność realizacji obiektów i etapów.

2) Istniejący stan zagospodarowania terenu

(opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).

a) Zagospodarowanie istniejącego pasa drogowego.

Dla obiektów lub grup obiektów budowlanych wchodzących w skład istniejącego pasa drogowego:

- lokalizacje, nazwy, rodzaje, kategorie, funkcje, klasy obiektów,
 - funkcjonalność istniejących obiektów np.: nośność, poziom swobody ruchu, zapewnienie skrajni i światła, przepustowość, wypadkowość, wydajność, dostępność, itp.,
 - charakterystyczne elementy geometrii, konstrukcji i wyposażenia,
 - przewidywane zmiany, adaptacje lub rozbiórki.
- b) Charakterystyka zieleni istniejącej (może być zawarta w oddzielnym Projekcie zieleni).
- c) Zagospodarowanie terenu przyległego:
- konfiguracja i ukształtowanie terenu,
 - ważniejsze elementy zainwestowania i zagospodarowania terenu w pasie wykonania i oddziaływania inwestycji (w tym tereny mieszkaniowe i obiekty chronione oraz odległości od planowanego przedsięwzięcia), stan techniczny, istniejąca sieć komunikacyjna (drogowa i inna), także dla potrzeb obsługi ruchu lokalnego,
 - przewidywane zmiany, adaptacje lub rozbiórki.

3. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.

- a) Warunki wynikające z:
- koncepcji polityki przestrzennego zagospodarowania kraju,
 - planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - innych programów rządowych i programów wojewódzkich,
 - miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) Warunki wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego.
- c) Warunki środowiskowe terenu.
Informacje i dane o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkowników projektowanych obiektów budowlanych i ich otoczenia w zakresie zgodnym z przepisami (obszary i elementy chronionej przyrody, cieków wodnych, ujęć i zbiorników wodnych, klimat, grunty rolne i leśne, miejsca o znacznie przekroczonych normach oddziaływań, itd.).
- d) Warunki wynikające z ochrony konserwatorskiej terenu.
Dane informujące czy teren, na którym jest projektowany obiekt budowlany, jest wpisany do rejestru zabytków oraz czy podlega ochronie na podstawie ustaleń MPZP.
Dane dotyczące zagadnień archeologicznych.
- e) Warunki geologiczne i górnicze terenu – kategoria geotechniczna posadowienia obiektu budowlanego
- f) Inne warunki (np.: związane z bezpieczeństwem: budowli, ruchu, przeciwpożarowym, ratownictwa medycznego i chemicznego).

4. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).

4.1. Ukształtowanie trasy drogowej.

- a) Układ komunikacyjny (powiązania drogowe projektowanej trasy z istniejącymi drogami):
- opis przebiegu trasy na tle istniejącego i planowanego w zagospodarowania terenu,
 - opis przebiegu planowanej trasy w stosunku do trasy istniejącej (przy rozbudowie),
 - opis przebiegu trasy względem planowanego układu komunikacyjnego, powiązania z innymi drogami względnie z układem dróg, dostępność.
- b) Ukształtowanie terenu i zieleni (może być zawarte w oddzielnym Projekcie zieleni).

4.2. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.

Dla każdego projektowanego obiektu (drogi lub mostu/wiaduktu) lub grupy obiektów należy zamieścić krótki opis zawierający następujące dane:

- nazwa, lokalizacja, typ i rodzaj,
 - funkcja i parametry użytkowe (np.: poziomy swobody ruchu, przepustowość, klasa techniczna, skrajnie, światła, dopuszczalnych obciążeń, skuteczność),
 - inne konieczne dane wynikające z specyfiki obiektu lub przepisów,
- w następującym układzie branż:

- a) Obiekty drogowe.
- b) Obiekty inżynierskie.

- c) Inne obiekty.
 - d) Urządzenia ochrony środowiska.
 - e) Infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą oraz poza pasem drogowym związana z drogą.
5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. Informacja BIOZ) ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art.20 ust. 1 pkt 1b ustawy [1].
6. Opinie, stanowiska uzgodnienia, pozwolenia i warunki.
W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania. Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:
- Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska oraz właściwy terenowo Inspektor Nadzoru Sanitarnego w zakresie wydania postanowienia do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w zakresie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - Zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
 - właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi (np. Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej ZUDP)
 - właściwi dyrektorzy RZWG, parków narodowych i krajobrazowych, nadleśnictwa, koła łowieckie i pozarządowe organizacje ekologiczne.

2. **Część rysunkową** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §8 ust. 1 i 3 i §9 rozporządzenia [1.1].

II. Projekt architektoniczno-budowlany – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 4 rozporządzenia [1.1].

Zawartość ramowa:

- a) Plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000,
- b) Plan zagospodarowania w skali 1:500 lub 1:1000, zawierający m.in.:
 - granice i numery działek,
 - usytuowanie i układ istniejących i projektowanych obiektów (np. MOP, OUA, SPO, PPO),
 - rodzaj i planowany maksymalny zasięg uciążliwości,
 - ukształtowanie terenu,
 - ukształtowanie zieleni,
 - urządzenia przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego,
 - układ sieci i przewodów uzbrojenia terenu.

W nawiązaniu do wymagań rozporządzeniem [1.1] projekt architektoniczno-budowlany zawiera:

1. Opis techniczny – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §11 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

Zaleca się aby treść Opisu technicznego uwzględniała poniższą ramową zawartość:

1. Inwentaryzacje i oceny stanu technicznego - o ile nie mieszczą się w Opisie obiektów i na rysunkach.

1.1. Inwentaryzacje obiektów budowlanych.

Inwentaryzacja dotyczy cech ilościowych, geometrycznych i materiałowych oraz wymaga się umieszczania jej wyników bezpośrednio na rysunkach projektowanych obiektów lub w treści opisu technicznego

Inwentaryzacje i oceny stanu technicznego obiektów drogowych mogą dotyczyć w szczególności m.in.:

- konstrukcji korpusów obiektów drogowych i posadowienia wraz z oceną warunków geologicznych i geotechnicznych oraz pozostałych elementów ilościowych, geometrycznych i materiałowych,
- konstrukcji nawierzchni obiektów drogowych,
- wyposażenia technicznego dróg np. geometrii, oświetlenia, przekrojów, drożności, sprawności,
- zagospodarowania terenu.

2. Opis obiektów

Opis obiektów wykonywany jest tylko w zakresie niezbędnym, jako uzupełnienie rysunków i powinien zawierać m.in.:

- wstęp - nazwa, lokalizacja, typ, rodzaj obiektu budowlanego,
- urządzenia obsługi uczestników ruchu i program użytkowy obiektu budowlanego,
- charakterystyczne parametry techniczne, geometryczne i architektoniczne obiektu budowlanego,
- dostosowanie do krajobrazu,
- układ konstrukcyjny obiektu budowlanego:
 - wyniki oceny wykonanej wg wyżej zamieszczonego pkt. 1.2. Oceny stanu technicznego obiektu (ekspertyzy) mogą być zamieszczone w oddzielnym opracowaniu,
 - kategoria geotechniczna obiektu, warunki i sposób jego posadowienia oraz zabezpieczenia przed wpływami eksploatacji górniczej,
 - wyniki obliczeń konstrukcyjnych, wykonanych wg pkt 3. Obliczenia (patrz poniżej) - mogą także być zamieszczone w oddzielnym opracowaniu,
 - rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe podstawowych elementów konstrukcji obiektu,
- rozwiązania techniczno-budowlane i instalacyjne występujące na trasie obiektu i miejscach charakterystycznych lub o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania obiektu albo istotne ze względów bezpieczeństwa z uwzględnieniem wymaganych stref ochronnych,
- wyposażenie obiektu w odwodnienie i oświetlenie – rozwiązania i sposób funkcjonowania, założenia przyjęte do obliczeń instalacji oraz podstawowe wyniki tych obliczeń, z uzasadnieniem doboru, rodzaju i wielkości urządzeń – zagadnienia te mogą być umieszczone w oddzielnym opracowaniu,
- urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związane z drogą umieszczone w obiekcie – zagadnienia zazwyczaj są zamieszczane w oddzielnym opracowaniu,
- pozostałe wyposażenie techniczne – rozwiązania techniczne i sposób funkcjonowania,
- sposób spełnienia warunków technicznych dotyczących bezpieczeństwa użytkowania (w tym: sposób zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do korzystania z obiektu, rozmieszczenie wyjazdów i wjazdów, warunki przejścia dla zwierząt, zapewnienie wymaganej widoczności),
- sposób ochrony dóbr kultury,
- sposób spełnienia wymagań przepisów w zakresie bezpieczeństwa z uwagi na możliwość wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz bezpieczeństwa użytkowania (zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa uczestników ruchu zazwyczaj są zamieszczone w oddzielnym opracowaniu o nazwie „projekt organizacji ruchu”),
- dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ obiektu budowlanego na środowisko i jego wykorzystanie oraz na zdrowie ludzi i obiekty sąsiadujące pod względem rodzaju, zakresu i wielkości oddziaływań oraz charakterystyki przyjętych metod i urządzeń zabezpieczających,
- inne uwarunkowania realizacyjne obiektu (w tym interesy osób trzecich i sposób ich ochrony).

3. Obliczenia

W Części technicznej zamieszczane są wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń. W załączniku do opisu należy podać schemat statyczny, model obliczeniowy oraz parametry.

Opis obliczeń powinien zawierać:

- wstęp (przedmiot, podstawy, cel obliczeń),
- nazwa i charakterystyka metod obliczeń,
- przyjęte schematy obliczeniowe:
- założenia przyjęte do obliczeń konstrukcyjnych w tym dotyczące obciążeń,
- podstawowe wyniki obliczeń i ich interpretacja.

Obliczenia dla poszczególnych rodzajów obiektów drogowych powinny dotyczyć m.in.:

- nośności i stateczności (korpus drogowy i jego posadowienie),
- nośność nawierzchni,
- zapotrzebowanie mediów i wymiarowania instalacji oraz urządzeń elektrycznych,
- wymiarowania urządzeń odwodnienia,
- przepustowości odcinków dróg i skrzyżowań,
- wymiarowania i obliczeń związanych z pozostałymi obiektami, urządzeniami wyposażenia dróg.

4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. Informację BIOZ) ze względu

na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy [1]

2. Część rysunkowa – rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. §12 i §13 rozporządzenia [1.1].

Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

1. Dla obiektów drogowych
 - orientacja (1:25000)
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100),
 - przekroje podłużne (1:100/1000 ÷ 1:200/2000),
 - charakterystyczne przekroje poprzeczne (1:100 ÷ 1:200) – w zależności od potrzeb, np.:
 - przejazd awaryjny,
 - element odwodnienia,
 - ustawienia ekranu akustycznego
 - Schemat robót (1:500÷1:1000),
 - Plan tyczenia (1:500÷1:1000).
2. Dla obiektów inżynierskich
 - orientacja (1:25000),
 - plan sytuacyjny (1:500),
 - widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (1:100– 1:200 w zależności od wielkości obiektu)
 - przekroje poprzeczne (1:20 – 1:50)
3. Dla innych obiektów
 - orientacja (1:25000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - ogólne rysunki charakteryzujące obiekt
 - plan obiektów przewidzianych do rozbiórki
4. Dla urządzeń ochrony środowiska
 - mapka orientacyjna w skali 1:10000 lub 1:25000 z podaną lokalizacją projektowanych robót (w kolorze czerwonym) oraz siecią istniejących dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (oznaczonych różnymi kolorami) z podaną numeracją dróg,
 - plan sytuacyjny w skali 1:1000 z naniesionymi m.inn. granicami istniejącymi i projektowanymi pasów drogowych (odmiennymi kolorami),
 - szczegóły,
 - inne niezbędne.
 - inwentaryzacja zieleni i gospodarka zielenią istniejącą
 - urządzenia ograniczające uciążliwość rozbudowywanej drogi na środowisko
5. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
 - orientacja (1:25000 ÷ 1:10000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - rysunki charakteryzujące dane urządzenia
 - zgodnie z wymaganiami poszczególnych branż

III. W zależności od potrzeb **Projekt prac inżynierskich** (wg ST P-40.20. „Projekt prac inżynierskich”) oraz **Dokumentacja geotechniczno - inżynierska** (wg ST P-40.30 „Dokumentacja geologiczno - inżynierska”).

4.6.3. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi

Poniżej przedstawiono wykaz i zawartość materiałów projektowych wykonywanych dla uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, które przeciętnie mogą wystąpić w trakcie uzgadniania Projektu Budowlanego w drogownictwie.

4.6.3.1. Materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu zatwierdzenia rozwiązań projektowych związanych z wykorzystaniem wód. Podstawą wydania pozwolenia wodnoprawnego jest **operat wodnoprawny**. Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania określone w ustawie prawo wodne [5].

Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wymagane jest m.in. dla korzystania z wód, wykraczającego poza powszechne lub zwykłe oraz dla wykonania urządzeń wodnych. W przypadku typowych inwestycji drogowych pozwolenia wodnoprawne wymagane są głównie dla:

- odprowadzenia wód opadowych do cieków i odbiorników zlokalizowanych na zewnątrz pasa drogowego i budowy urządzeń z tym związanych,
- budowy obiektów inżynierskich (w szczególności mostów i przepustów),
- regulacji i przełożeń cieków i zbiorników wodnych.

Podstawą do sporządzenia operatu wodnoprawnego jest kompleksowa **analiza hydrologiczno-hydrauliczna**. Analiza ta, przeprowadzona kompleksowo dla całego systemu odwadniającego (obiekty inżynierskie, rowy, odbiorniki ścieków deszczowych i inne urządzenia) powinna dotyczyć odcinka drogi objętego zleceniem wraz z terenem przyległym oraz - w niezbędnym zakresie - odcinków z nim sąsiadujących wraz z terenem przyległym.

Analiza hydrologiczno-hydrauliczna powinna uwzględniać m. in.:

- warunki terenowe miejsca budowy i jego otoczenia (konfigurację terenu i jego spadki, właściwości gruntów zalegających w podłożu, obecność i lokalizację wód gruntowych, naturalnych i sztucznych cieków, urządzeń wodnych, miejsc pozyskiwania wody do celów użytkowych, naturalne kierunki spływu wód powierzchniowych, rodzaj szaty roślinnej, warunki urbanistyczne),
- występujące warunki pogodowe,
- rodzaje, ilość i pochodzenie wszelkiego rodzaju wód i zanieczyszczeń.

i składać się m.in. z:

- części ogólnej zawierającej opis stanu istniejącego i projektowanego,
- części obliczeniowej z obliczeniami w zakresie przyjętych światła obiektów oraz wydajności poszczególnych urządzeń,
- części rysunkowej, przedstawiającej m.in. zlewnię projektowanego odcinka drogi, z podziałem na zlewnie cząstkowe i zaznaczeniem kierunku spływów wód.

Jako jedną z podstaw do obliczenia światła obiektów inżynierskich należy wykorzystać opracowanie „Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. IBDiM Wrocław – Żmigród, 2000.

Zaproponowane rozwiązania powinny zapewniać sprawny system odwodnienia projektowanego układu komunikacyjnego, przy jak najmniejszej ingerencji w istniejące w terenie naturalne warunki odpływu wód powierzchniowych i z uwzględnieniem wymagań ochrony środowiska.

Analizę hydrologiczną i operat wodnoprawny należy wykonać pod kierunkiem osoby posiadającej kwalifikacje do wykonania dokumentacji hydrologicznych określonych w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229) i przedstawić tut. Oddziałowi GDDKiA do akceptacji.

W operacie wodnoprawnym należy przedstawić ostateczne, zaakceptowane przez Zamawiającego, rozwiązania dotyczące całego systemu odwodnienia projektowanego układu komunikacyjnego.

Uwaga:

Na planie sytuacyjnym zaznaczyć zasięg gruntów pokrytych wodami.

Materiały do decyzji ustalającej linie brzegu opracować zgodnie z art. 15 ustawy *Prawo wodne*.

4.6.3.2. Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje zespół uzgadniania dokumentacji projektowej (ZUDP). Uzgodnienie wydaje się po zbadaniu usytuowania projektowanych (nowych i przebudowywanych) przewodów i urządzeń i stwierdzeniu ich bezkolizyjności w stosunku do innych przewodów i urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni wysokiej oraz ustaleniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz materiałów do decyzji ZRID.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy – prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej. Należy także uwzględnić zapisy regulaminów poszczególnych ZUDP.

Projekt powinien być sporządzony na kopii mapy zasadniczej (lub jednostkowej). Zawartość zgodna z wymaganiami ZUDP. W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo.

Na aktualnym planie sytuacyjnym należy nanieść granice gruntu pokrytego wodami na szerokości ewentualnie „poszerzanego” pasa drogowego

4.6.3.3. Projekt zieleni i Plan wyrębu oraz Projekt wycinki drzew

Projekt zieleni ma na celu zaprojektowanie nasadzenia nowej zieleni na terenie objętym zadaniem inwestycyjnym oraz dostarczenie danych do wykonania SST i obliczenia kosztów związanych z zielenią. Projekt zieleni powinien być sporządzony przez osobę posiadającą do tego odpowiednie uprawnienia (architekt krajobrazu).

Projekt wycinki drzew ma służyć do uzyskania zgody na wycięcie drzew i krzewów wpisanych do rejestru zabytków.

Projekt wyrębu ma służyć uzyskaniu zgody na wycinkę drzew w istniejącym pasie drogowym.

Zgodę na wyręb drzew w formie zezwolenia wydaje odpowiedni organ gminy. Podstawą do uzyskania zgody jest tzw. „Plan wyrębu” lub „Inwentaryzacja dendrologiczna drzew przeznaczonych do wycinki”.

Projekt zieleni powinien zawierać m.in. następującą ramową zawartość (zawartość samodzielnego Planu wyrębu należy dostosować odpowiednio):

1. Część opisowa

- charakterystyka zieleni istniejącej,
- projektowana gospodarka istniejącą szatą roślinną,
- projektowane rozmieszczenie zieleni i dobór szaty roślinnej,
- zestawienie ilościowe i gatunkowe drzew i krzewów,
- zestawienie składów mieszanek siewnych traw,
- zestawienie zieleni przeznaczonej do wycinki,
- wskazówki i wymagania technologiczne,
- uzgodnienia z właściwymi organami.

2. Część rysunkowa

- plan rozmieszczenia nowej zieleni i planowanej wycinki zieleni istniejącej (drzewa, krzewy, trawy z doбором szaty roślinnej) wykonany wprost na mapie projektu zagospodarowania terenu lub na oddzielnym planie sytuacyjnym zawierającym pełny obraz planowanej inwestycji,
- przekroje poprzeczne ukształtowania zieleni (1:100 – 1:200) – zawierające: stan istniejący zieleni, stan projektowany zieleni z wymiarami obrazującymi usytuowanie w przekroju poprzecznym drogi, rodzajami i gatunkami zieleni, zakładanymi docelowymi wysokościami,
- rysunki szczegółów technicznych i technologicznych dotyczących m.in.: sposobów ochrony zieleni w czasie wykonawstwa robót i sposobów wykonania ew. przesadzeń zieleni.

4.6.3.4. Plan wylesienia

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu zgody na wycinkę drzew na terenach leśnych. Opracowanie to wykonywane jest na podstawie ustawy [7] i ustawy [8].

4.6.3.5. Materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

W związku z wejściem w życie 28 lipca 2005 r. ustawy z dnia 18 maja 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 113, poz.954) zmienił się tryb postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko. Po nowelizacji postępowanie to nie będzie stanowiło – tak jak dotychczas – części innego postępowania np. zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, lecz będzie toczyło się samodzielnie. Postępowanie to będzie się kończyło „decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia” (w skrócie „decyzją środowiskową”). Decyzja ta ma poprzedzać 10 rodzajów zezwoleń niezbędnych do rozpoczęcia inwestycji, między innymi zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, pozwolenie na budowę oraz zgłoszenia budowy lub wykonywania robót budowlanych, zgłoszenia sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części w odniesieniu do inwestycji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004r nr257, poz. 2573).

Decyzja środowiskowa powinna być załączona do wniosków:

- o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
- o przyjęcie zgłoszenia budowy lub wykonywania robót budowlanych,
- zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania,

ale tylko w odniesieniu do tych inwestycji, które zawarte są w w/w rozporządzeniu.

Tak więc zgodnie z przepisami, uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach musi być poprzedzone postępowaniem w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.

4.6.3.6. Inne materiały

1. Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
2. Odpowiednie materiały projektowe z Projektu Budowlanego niezbędne dla uzyskania opinii (w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską) lub zezwolenia (w przypadku odbudowy, przebudowy lub rozbiórki obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się na terenie objętym ochroną konserwatorską), dokonywanych przez właściwy organ ochrony konserwatorskiej, ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
3. Odpowiednie materiały do uzgodnienia Projektu Budowlanego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ewentualnej lokalizacji stanowisk archeologicznych odnotowanych w AZP lub innych dokumentach
4. Odpowiednie materiały z projektu budowlanego dla uzyskania uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przeciwwybuchowej. W drogownictwie uzgodnienie to głównie dotyczy projektów dróg i parkingów dla pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne. Uzgodnienie wykonywane jest przez odpowiednią Komendę Państwowej Straży Pożarnej lub rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych (patrz także ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej).
5. Projekty architektoniczno-budowlane i projekty technologiczne obiektów budowlanych, ich przebudowy i rozbudowy dla uzyskania opinii w zakresie ochrony sanitarnej. Opinia dotyczy przestrzegania wymagań sanitarnych i jest wydawana przez odpowiednie władze sanitarne lub uprawnionego rzeczoznawcę (patrz także ustawa z dnia 14 marca 1958 r. – o Państwowej Inspekcji Sanitarnej).
6. Odpowiednie materiały z projektu budowlanego dla uzgodnienia warunków technicznych przyłączenia energii elektrycznej, gazowej i ciepłej oraz dostaw wody, zrzut ścieków oraz wywóz odpadów. Uzgodnienia dokonują właściwe jednostki zarządzające siecią lub obsługujące. W przypadku przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej wydawane jest przez właściwego dyrektora zarządu telekomunikacji tzw. zezwolenie telekomunikacyjne.
7. Materiały do innych uzgodnień z właściwymi organami, których konieczność wykonania może wynikać z treści decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub uzgodnienia w zespole dokumentacji projektowej, jako warunków szczególnych, związanych z konkretną lokalizacją, np. dotyczących ograniczeń sposobu zabudowy w sąsiedztwie terenów, obiektów i urządzeń obronnych lub związanych z bezpieczeństwem kraju.
8. Odpowiednie materiały dla uzyskania wskazania sposobu zagospodarowania gleby przewidzianej do usunięcia poza teren inwestycji. Wskazania dokonuje organ gminy.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia na podstawie ww. materiałów.

4.6.4. Projekt Wykonawczy

Celem opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych materiałów dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

W skład Projektu Wykonawczego wchodzi m.in.:

1. **Część opisowa**, zawierająca m.in.:
 - Opis techniczny
 - Oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji (Inwestora),
 - Komplet niezbędnych uzgodnień, w tym m. in. uzgodnioną konstrukcję nawierzchni oraz konstrukcję i wyposażenie obiektów inżynierskich (na konstrukcję nawierzchni należy uzyskać opinię Laboratorium Drogowego w Lublinie – Gospodarstwa Pomocniczego GDDKiA-O/LU oraz uzgodnienie GDDKiA-O/LU),
 - Wykaz reperów, wykaz współrzędnych punktów głównych projektowanej trasy drogowej oraz wersję elektroniczną (plik tekstowy) współrzędnych X, Y, Z i atrybutów punktów umożliwiających wytyczenie w terenie tras drogowych, skrzyżowań i węzłów, obiektów

inżynierskich, innych obiektów, urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska, robót ziemnych, itp. dla celów obsługi geodezyjnej budowy.

2. **Część obliczeniowa i technologiczna**, zawierająca m.in.:

- Analizę ruchu drogowego (stan istniejący i prognozy ruchu, natężenia, przepustowość)
 - Ocenę stanu technicznego istniejącej nawierzchni,
 - Projekt konstrukcji projektowanej nawierzchni:
 - „Projekt wzmocnienia nawierzchni” o zawartości i składzie, o którym mowa w pkt. 3.3 ppkt c) niniejszej ST,
 - Opis konstrukcji jezdni:
 - istniejącej – w przypadku badań konstrukcji prowadzonych w ramach opracowania
 - projektowanej konstrukcji docelowej – z uwzględnieniem warstw istniejących pozostających w projektowanej konstrukcji **w formie danych zgodnych z załącznikiem pisma GDDKiA-BS-3.12-gf-530-103/2007 z dnia 18.07.2007 r. przekazanych Wykonawcy jako materiały wyjściowe do projektowania**
- Szczegóły dotyczące przedmiotowego opisu należy uzgodnić z Wydziałem Planowania tut. Oddziału.

Uwaga: podczas projektowania konstrukcji nawierzchni należy stosować najnowsze edycje norm, w tym już wydane dokumenty aplikacyjne do norm PN-EN (WT-1 [42], WT-2 [43], WT-3 [44]) oraz te, które mogą być opublikowane w czasie trwania opracowania (np. WT-4 i WT-5, dotyczące podbudów z mieszanek związanych i niezwiązanych).

Dla projektowanej konstrukcji nawierzchni należy uzyskać uzgodnienie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

- Ocenę stanu technicznego obiektów inżynierskich,
 - ewentualnie „Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych”,
 - ewentualnie „Projekt technologii robót” zawierający rysunki technologiczne lub wytyczne technologiczne (dla nietypowych obiektów lub ich części oraz dla specjalistycznych technologii robót).
 - inne niezbędne obliczenia i analizy, które należy umieścić w **3-ch pierwszych egz. branży mostowej i we wszystkich egzemplarzach branży drogowej.**

3. **Część rysunkowa**, zawierająca rysunki wykonawcze:

- Dla obiektów drogowych
 - orientacja (1:25 000)
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1 000),
 - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100),
 - przekroje podłużne (1:100/1000 ÷ 1:200/2 000),
 - przekroje poprzeczne dróg (skala 1:100 – 1:200),
 - schematy wytyczenia obiektów, np.: obiektów inżynierskich, skrzyżowań (1:500 ÷ 1:2 000)
 - szczegóły elementów wyposażenia technicznego,
- Dla obiektów inżynierskich
 - orientacja (1:25 000)
 - plan sytuacyjny 1:500
 - widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (1:20 – 1:200 w zależności od wielkości obiektu), z podaniem charakterystycznych parametrów obiektu (nośność wg normy PN-85/S-10030) oraz tabelarycznym zestawieniem podstawowych materiałów i prefabrykatów
 - przekroje poprzeczne (1:20 – 1:50)
 - rzuty i przekroje – skala wg potrzeb
 - rysunki instalacji – skala wg potrzeb
 - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50), z podaniem charakterystyki podstawowych materiałów: stal – gatunek i gr. plastyczności; beton – klasa; wskaźnik zbrojenia elementów
 - plan odwodnienia obiektu
 - szczegóły (1:5 - 1:20)
- Dla innych obiektów
 - orientacja (1:25 000)

- plan sytuacyjny 1:500
- rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50)
- szczegóły (1:5 - 1:20)
- Dla urządzeń ochrony środowiska
 - orientacja (1:25 000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1 000),
 - rysunki charakteryzujące inwestycję
 - ew. inwentaryzacja.
- Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
 - orientacja (1:25 000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1 000),
 - rysunki charakteryzujące inwestycję

Uwaga:

Przy dużych opracowaniach projektowych, w celu ułatwienia Wykonawcy robót budowlanych korzystania z dokumentacji w czasie budowy, zaleca się aby tzw. „Część rysunkowa” stanowiła odrębną oznakowaną i nazwaną w spisie treści część Projektu Wykonawczego, a zamieszczone w niej rysunki wykonawcze były złożone luzem w teczce lub skoroszycie zawierającym spis rysunków.

4. Część przedmiarowo-kosztorysowa zawierająca: Przedmiary robót i kosztorysy ofertowe dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych Dokumentacją Projektową.

Zasady wykonania Przedmiaru Robót (stanowiącego składnik Dokumentacji Projektowej) oraz przykładowy wzór tego dokumentu znajdują się w Informacji Wydziału Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU (informacja wg stanu prawnego na dzień: czerwiec 2009 r. lub informacje przekazane w trakcie postępowania przetargowego albo w trakcie realizacji zamówienia) „Wymagania dla dokumentów przetargowych (SIWZ)”, stanowiącej materiał wyjściowy do projektowania.

Przedmiar Robót, oprócz robót zasadniczych, zawiera m.in.:

- roboty przygotowawcze (np. rozpoznanie inżynieryjno-saperskie, wycinka zieleni, rozbiórki),
- ew. roboty odtworzeniowe (np. rekultywacja terenu),
- wszelkie roboty wykonywane wyłącznie na czas budowy (np. budowa i rozbiórka dróg objazdowych, wykonanie oznakowania dla czasowej organizacji ruchu i jego usunięcie),
- prace związane z założeniem punktów referencyjnych (wraz ze „świadkami”),
- przeprowadzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (celem wprowadzenia zaistniałych zmian do zasobów geodezyjnych oraz na potrzeby ewidencji dróg i obiektów mostowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom /Dz. U. Nr 67 - poz. 582/, w zakresie określonym przez Wydział Planowania tut. Oddziału GDDKiA)

Przedmiar Robót powinien również uwzględniać podział na przewidywane etapy realizacyjne.

Przedmiar Robót jest głównym elementem wyjściowym do sporządzenia kosztorysu.

Uwaga: Ponadto część przedmiarowa winna zawierać również załączniki w postaci tabel przedmiarowych z dokładną lokalizacją i ilością poszczególnych asortymentów robót dla zaprojektowanych konstrukcji nawierzchni.

5. **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST)**, w tym:

- wykonania i odbioru robót budowlanych,
- wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg,
- wykonania i odbioru Projektu Powykonawczego,

mają być ściśle powiązane z Dokumentacją Projektową i Kosztorysem Ofertowym/Przedmiarem Robót.

SST powinny zawierać m. in. wytyczne i szczegółowe wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru wszystkich asortymentów robót, które zostaną wykonane w ramach realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową (łącznie z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, w tym również powykonawcza inwentaryzacja zjazdów, zgodnie z zakresem informacji przedstawionych w piśmie GDDKiA-O.LU/P-1pz/405/1/09 z dnia 16.01.2009 r.- załącznik wymieniony w pkt. 3.2.C.7 niniejszej specyfikacji).

Należy w nich również zamieścić ewentualne wymagania właściwego zarządcy drogi co do rodzaju stosowanych materiałów (np. kolor i kształt betonowej kostki brukowej, kolorystyka elementów zagospodarowania pasa drogowego, itp.).

SST przed przekazaniem do odbioru powinny być zaopiniowane przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

Należy zachować formę pisemną opinii (uzgodnienia) i dołączyć je do każdego egzemplarza.

W przypadku przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą Wykonawca powinien pozyskać **zgody właścicieli gruntów**, na których przebudowywane urządzenia uzbudowania terenu się znajdują.

Wszystkie rysunki powinny być wykonane z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością.

W skład Projektu Wykonawczego, oprócz Opisu Technicznego, wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi (wg pkt. 4.6.3.) w tym m.in.:

- plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z drogą – materiał do uzgodnienia ZUDP,
- opracowania geologiczne i geotechniczne (jeżeli są wymagane),
- projekt ukształtowania terenu,
- projekt organizacji ruchu,
- projekt zieleni,
- plan wyciętu drzew.

6. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez właściwy organ zarządzający ruchem.

Projekt organizacji ruchu powinien spełnić wymagania przepisów o ruchu drogowym, w tym: [10][10.1][10.2][20][21][22].

Projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać m.in.:

- a) część opisową składającą się z:

- opisu technicznego informującego o podstawie opracowania, w stanie istniejącym oraz elementach projektowanych organizacji ruchu,
- uzgodnienia m.in. z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu przez tut. Oddział,
- zestawienia (w formie tabeli) istniejących elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego oraz wielkości przedmiarowych.
- zestawienia w formie tabeli projektowanych elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego oraz wielkości przedmiarowych.
- inne niezbędne,

- b) część rysunkową składającą się z:

- mapki orientacyjnej w skali 1:10000 (1:25000) z podaną lokalizacją projektowanych robót (w kolorze czerwonym) oraz istniejącą siecią dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (oznaczonych różnymi kolorami) z podaniem numeracji dróg,
- planu sytuacyjnego na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno-wysokościowa) w skali 1:1000 z naniesioną inwentaryzacją istniejącego oznakowania pionowego oraz poziomego dróg z uwzględnieniem elementów bezpieczeństwa ruchu,
- planu sytuacyjnego na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno-wysokościowa) w skali 1:1000 z naniesioną projektowaną aktualizacją oznakowania pionowego oraz poziomego dróg z uwzględnieniem elementów bezpieczeństwa ruchu.
[rozbudowane skrzyżowania (węzły) dodatkowo opracować w większej skali np. 1 : 500],
- inne niezbędne, m.in. profil podłużny, przekroje normalne, wykres widoczności.

- c) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, dotyczące oznakowania poziomego, pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu powinny być uzgodnione w tut. Oddziale.

Uwagi:

- a) W przyjmowanych rozwiązaniach projektowych obiektów drogowych bezwzględnie konieczne jest sprawdzenie spełnienia warunków widoczności na zatrzymanie i na wyprzedzanie, uwzględniającego jednocześnie ukształtowanie drogi w planie sytuacyjnym, przekroju podłużnym i poprzecznym, usytuowanie elementów drogi (skarpy, obiekty w pasie i poza pasem drogowym) oraz elementów wyposażenia drogi (w szczególności urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, takich jak bariery ochronne krawędziowe i w pasie dzielącym, elementy przeciwoślńieniowe, ekrany akustyczne, balustrady dla pieszych).
- b) Inwentaryzację istniejącego oznakowania pionowego dróg oraz projektowane pionowe oznakowanie wykonać w kolorowej szacie graficznej - używając symboli zgodnie z obowiązującą kolorystyką znaków drogowych.
- c) Inwentaryzację istniejącego poziomego dróg wykonać w kolorze niebieskim.
- d) Projektowane oznakowanie poziome dróg wykonać w kolorze czerwonym.

Zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu dokonuje:

Wydział BRD i Zarządzania Ruchem
GDDKiA Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21
po przedłożeniu **3 egz.** przedmiotowego projektu.

Wymagania dla projektowanego oznakowania pionowego i poziomego:

- a). Znaki pionowe:
 - znaki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 170, poz. 1393),
 - znaki na drodze krajowej z folii I (pierwszej generacji), za wyjątkiem A-7, B-2, B-20, D-6, D-6a, D-6b, które należy projektować w II generacji, znaki nad jezdnią z folii III generacji,
 - znaki w grupie znaków średnich,
 - podkład – blacha podwójnie zaginana na krawędziach w przypadku znaków „typowych” – dla znaków z grupy E dla tablic jednorodnych (monolitycznych) – j.w. lub konstrukcje panelowe ze wzmocnieniami,
 - II i III generacji – oprawione w ramy,
 - wysokość mocowania znaków – 2m, w ciągu ruchu pieszego 2,20 m,
 - słupki (konstrukcje wsporcze) znaków barwy szarej neutralnej, zabezpieczone przed korozją (cynkowanie, malowanie proszkowe) - nie dopuszcza się malowania farbą słupków ze stali czarnej;
- b). Znaki poziome:
 - znaki zgodne z w/w rozporządzeniem,
 - znaki poziome w technologii oznakowania grubowarstwowego (okres gwarancyjny min. 3 lata),
 - oznakowanie odbłaskowe – współczynnik odbłasku (luminacji odbitej) min. 300 mcd/lx/m² w całym okresie eksploatacji,
 - widzialność w dzień – współczynnik luminacji (stopień jaskrawości) min. 0,55, szorstkość – min. 50 jednostek SRT,
 - stosować uzupełnienie oznakowania (co najmniej dla linii krawędziowych ciągłych oraz dla odcinków skrzyżowań z dojazdami) o punktowe elementy odbłaskowe dwustronne barwy czerwono-białej (dla linii krawędziowych) oraz barwy białej dla pozostałych linii.

7. Projekt czasowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem powinien uwzględniać zasady organizacji ruchu na czas budowy.

Niniejszy projekt wchodzi w skład Projektu Wykonawczego branży drogowo-mostowej.

Projekt czasowej organizacji ruchu (na czas budowy) powinien zawierać:

- część opisową z charakterystyką m.in. długości frontów robót, wskazaniem warunków objazdów przy budowie poszczególnych obiektów,
- zasady organizacji ruchu w planie i w przekroju poprzecznym drogi (poszczególne etapy)
- plan orientacyjny z zakresem robót i założeniami organizacji ruchu (1:10000 – 1:25000)
- wykaz znaków pionowych i poziomych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego przewidzianych do zastosowania na etapie budowy

oraz uwzględniać konieczność zastosowania tablic informacyjnych o utrudnieniach, które należy ustawić przed wjazdami na odcinek robót.

Opracowanie to powinno umożliwić m.in. szacunkowe określenie kosztów organizacji ruchu na czas budowy.

Projekty Wykonawcze branżowe – m.in. branży mostowej, elektroenergetycznej, teletechnicznej, sanitarnej, ochrony środowiska, zieleni – stanowiące odrębne części wielobranżowego Projektu Wykonawczego, powinny zawierać: opis techniczny, komplet niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień, niezbędne obliczenia, część technologiczną, część rysunkową, część przedmiarową, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

W razie potrzeby Dokumentację Projektową dla poszczególnych obiektów poszczególnych branż należy wykonać oddzielnie – np. wskazane jest opracowanie oddzielnych dokumentacji na każdy obiekt inżynierski.

4.6.5. Dokumentacja przetargowa

Ogólne wymagania dotyczące składu, szaty graficznej, formy i ilości egzemplarzy Dokumentacji Przetargowej omówiono w pkt. 4.5.5 niniejszej Specyfikacji Technicznej.

Szczegółowe zasady przygotowania dokumentów przetargowych przedstawiono w „Informacji Wydziału Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie - stan prawny na dzień czerwiec 2009r.”

Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone ściśle wg podanych w w/w „Informacji...” wzorów i wymagań.

Dokumenty Przetargowe (1 egz.) należy przedłożyć do uzgodnienia łącznie z Kosztorysem Inwestorskim.

Podana w „Wymaganiach...” ilość egzemplarzy poszczególnych składników Dokumentacji Przetargowej dotyczy wyłącznie ilości niezbędnej do przekazania Wydziałowi Zamówień Publicznych tut. Oddziału.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu ilość egzemplarzy określoną w pkt. 4.5.5 niniejszej ST, tj.:

2 egz. wersji papierowej (w tym jeden rozszyty),

2 egz. wersji elektronicznej.

Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej przez:

Wydział Zamówień Publicznych

GDDKiA Oddział w Lublinie

20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia Wykonawcy konieczności opracowania Dokumentacji Przetargowej dla przedmiotowego zadania z podziałem na dwa odrębne odcinki – z uwzględnieniem odpowiedniego rozdzielenia także Kosztorysu Inwestorskiego.

4.6.6. Kosztorys inwestorski i ZZK

Zasady przygotowania kosztorysu inwestorskiego zgodnie z „Informacją Wydziału Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie - stan prawny na dzień czerwiec 2009r.”.

Zasady przygotowania Kosztorysu Inwestorskiego i Zbiorczego Zestawienia Kosztów (ZZK) opisano w pkt. 4.5.6 niniejszej ST.

Wykonawca powinien na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania, tzn. dane techniczne i organizacyjne nie określone w Dokumentacji Projektowej oraz SST, mające wpływ na wysokość wartości zamówienia. Będą to:

- odległości transportu technologicznego,
- zasady odzysku materiałów z rozbiórki,
- rodzaj wbudowywanych materiałów (np. kształt i kolor betonowej kostki brukowej, rodzaj elementów wyposażenia pasa drogowego, itp.),
- narzędzia kosztorysowe,
- inne niezbędne (w tym geodezyjną inwentaryzację powykonawczą).

4.6.7. Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej

Zasady przygotowania wersji elektronicznej Dokumentacji archiwalnej w pkt. 4.5 ppkt 7, niniejszej ST.

4.6.8. Materiały do SGoN (Standard Gromadzenia Danych o Nieruchomościach)

Standard dotyczy danych przestrzennych i opisowych o nieruchomościach (działkach) pozyskiwanych i gromadzonych przez GDDKiA na etapie Dokumentacji Projektowej, inwentaryzacji powykonawczej inwestycji i ewidencjonowania nieruchomości.

Docelowo, dane przestrzenne i opisowe o nieruchomościach gromadzone wg SGoN stanowiąc będą jednolitą bazę danych niezbędnych do zasilania, planowanego do realizacji w 2009 r. informatycznego Systemu Informacji o Nieruchomościach (SiON) GDDKiA.

4.7. Projekty dopuszczone do wykonania przez wykonawcę robót

Ogólne wymagania dotyczące wykonywania projektów przez przyszłego wykonawcę robót podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 4.5.

Za zgodą Kierownika Projektu, można powierzyć Wykonawcy robót wykonanie następujących projektów:

- a) Obiekty drogowe
 - projekty przebudowywanych ogrodzeń,
 - projekty organizacji ruchu na czas budowy,
 - projekty bram, tablic i posadowienia tablic drogowo-szkazowych do projektów organizacji ruchu,
- b) Obiekty inżynierskie
 - projekty wykonawcze w których wybór – akceptacja wyrobu (materiału) decyduje o zastosowaniu indywidualnej technologii (np. sprzężenie konstrukcji, urządzenia dylatacyjne, odwodnienie obiektu itp.),
 - projekty wykonawcze – warsztatowe w szczególności konstrukcji stalowej,
 - projekty technologii i organizacji, w których posiadany sprzęt i oprzyrządowanie wykonawcy robót rzutuje na prowadzenie robót (w szczególności projekty montażu, nasuwania, wypychania konstrukcji, projekty robót rozbiórkowych, projekty zabezpieczenia ścian wykopu),
 - projekty rusztowań, deskowań, podpór montażowych,
 - projekty próbnego obciążenia (które zleca po akceptacji Zamawiającego jednostce naukowo-badawczej - wykonawcy próbnego obciążenia obiektu),
 - projekty organizacji ruchu na czas budowy.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Ogólne zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 5.

5.2. Przeglądy opracowań projektowych

Przeglądy opracowań projektowych dla PB, PW i DP oraz innych opracowań projektowych odbywać się będą z częstotliwością co 3 miesiące, w okresie przewidzianym na ich wykonanie w Harmonogramie prac projektowych.

6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed odbiorem częściowym lub ostatecznym, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Tabeli opracowań projektowych (o ile pozycja nie jest rozliczana ryczałtowo).

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego obmiarowi formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości obmiarowi wartości oraz zsumowanie wykonanych obmiarowi odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 6.

Szata graficzna, zawartość i forma przekazywanych opracowań projektowych została szczegółowo omówiona w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.4 niniejszej Specyfikacji Technicznej

Wykonawca wykona opracowania projektowe w ilości egzemplarzy wg poniższego zestawienia:

- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym:
 - materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego (operat wodnoprawny z analizą hydrologiczno-hydrauliczną) 7 egz.
 - materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu 1 egz. + egz. do uzgodnień
- Kompleksowy **Projekt Budowlany** (w tym informacja BIOZ) i ew. Projekt rozbiórki 5 egz. (1 egz. dla Zamawiającego + 4 egz. do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej)
 - A. Projekt zagospodarowania terenu
 - B. Projekt architektoniczno-budowlany
 - branża drogowa
 - branża mostowa
 - branża elektroenergetyczna
 - branża teletechniczna
 - branża sanitarna
 - projekt zieleni:

- projekt wycinki drzew
- projekt nasadzeń
- ochrona środowiska
- **Kompleksowy Projekt Wykonawczy**
(w tym Szczegółowe Specyfikacje Techniczne /SST/ i Przedmiar Robót)
 - branża drogowa 7 egz.
 - branża mostowa 7 egz.
 - branża elektroenergetyczna 7 egz.
 - branża teletechniczna 7 egz.
 - branża sanitarna 7 egz.
 - projekt zieleni:
 - projekt wycinki drzew 10 egz.
 - projekt nasadzeń 7 egz.
 - ochrona środowiska 7 egz.
 - projekt stałej organizacji ruchu 8 egz.
 - projekt czasowej organizacji ruchu 7 egz.
- **Kompleksowa Dokumentacja Przetargowa**
 - wersja papierowa 2 egz.
 - wersja elektroniczno 2 egz.
 (ewentualne dodatkowe egzemplarze – ilość do uzgodnienia)
- Kosztorys Inwestorski 2 egz.+2CD,
- Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) 2 egz.+1CD
- Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej
 - CD-1 cała dokumentacja 2 egz.
 - CD-2 Projekt stałej organizacji ruchu (uzgodniony z Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem) 2 egz.
- Materiały do SGDoN (łącznie z wersją elektroniczną) 1 egz.+1CD
- Materiały do BDD (wersja papierowa łącznie z wersją elektroniczną) 2 egz.+1CD

8. PŁATNOŚCI

8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące wyceny i podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 7.

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Cena wykonania opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- zebranie materiałów archiwalnych i warunków, które są w posiadaniu odpowiednich instytucji,
- wykonanie pomiarów i badań (inventaryzacji) potrzebnych do wykonania PB i PW
- wykonanie opisów, obliczeń, kosztorysów i rysunków oraz oprawę opracowań projektowych dla potrzeb uzgodnień,
- wykonanie uzgodnień wymaganych dla PB i PW,
- wykonanie prezentacji PB, PW i DP,
- wykonanie sprawdzeń PB, PW i DP i Kosztorysów inwestorskich,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania PB, PW, DP, Kosztorysów inwestorskich,
- udział w naradach koordynacyjnych,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnych PB, PW i DP i Kosztorysu inwestorskiego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

8.3. Sposób płatności

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

9.1. Przepisy prawne i normy

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**, tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami.
- [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego**. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.
- [1.2] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126.
- [2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- **Prawo Zamówień Publicznych** (tekst jednolity Dz.U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
- [2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia **metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego**, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).
- [2.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 września 2000 r. w sprawie **kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego**, Dz. U. z dnia 20 grudnia 2000 r. Nr 114, poz. 1195., Dz. U. Nr 3/2001, poz. 22.
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. **o gospodarce nieruchomościami**, tekst jednolity Dz.U.2004r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami.
- [4] Ustawa z dnia 27.04.2001r. **prawo ochrony środowiska**, tekst jednolity Dz.U.2008r. Nr 25 poz.150; z późniejszymi zmianami.
- [5] Ustawa z dnia 18.07.2001 **prawo wodne**, tekst jednolity Dz.U.2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami.
- [6] Ustawa z dnia 04.02.1994 **prawo geologiczne i górnicze**, tekst jednolity Dz.U.2005r. Nr 228, poz.1947, Dz.U.2001 z późniejszymi zmianami.
- [6.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1777.
- [6.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie**. Dz.U.2005r. Nr 201, poz. 1673.
- [7] Ustawa z dnia 28.09.1991 **o lasach**, tekst jednolity Dz.U.2005r. Nr 45 poz. 435, z późniejszymi zmianami.
- [8] Ustawa z dnia 03.02.1995 **o ochronie gruntów rolnych i leśnych**, tekst jednolity Dz.U.2004r. Nr 121, poz.1266, z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. tekst jednolity Dz.U.2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami.
- [10] Ustawa z dnia 20.06.1997 **prawo o ruchu drogowym**, tekst jednolity Dz.U.2005r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami.
- [10.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem**. Dz.U.2003r. Dz. U. Nr 177, poz. 1729.
- [10.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach**. Dz.U.2003 r. Nr 220, poz. 2181, ze zmianami
- [11] Ustawa z dnia 05.07.2001 **o cenach**. Dz.U.2001r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami.
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych**, tekst jednolity Dz.U.2008r. Nr 193, poz. 1194.

9.2. Wytyczne i instrukcje

-
- [13] Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. GDDP, Warszawa 2001.
- [14] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.
- [15] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa – 2000r.
- [16] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.
- [17] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
- [18] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [19] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych pionowych – załącznik nr 1 do rozporządzenia [10.2].
- [20] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych poziomych – załącznik nr 2 do rozporządzenia [10.2].
- [21] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla sygnałów drogowych – załącznik nr 3 do rozporządzenia [10.2].
- [22] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego – załącznik nr 4 do rozporządzenia [10.2].
- [23] Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych. GDDP, Warszawa 1994.
- [24] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDiM, Warszawa 1997.
- [25] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDiM, Warszawa 2001.
- [26] Prognoza ruchu na zamiejskiej sieci dróg krajowych do roku 2020. Transprojekt, Warszawa 2002.
- [27] Instrukcja zagospodarowania dróg. GDDP, Warszawa 1997.
- [28] Instrukcja projektowania dodatkowych pasów ruchu na drogach. GDDP, Warszawa – w opracowaniu.
- [29] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDP, Warszawa 2000.
- [30] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002,
- [31] Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.
- [32] Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998.
- [33] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [34] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [35] Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. GDDP-2000.
- [36] Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
- [37] Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych IBDiM, Warszawa 1992.
- [38] Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002.
- [39] Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. GDDKiA 2002.
- [40] Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. GDDKiA 2002.
- [41] Zalecenia projektowe i technologiczne dla podatnych konstrukcji inżynierskich z blach i rur falistych. GDDKiA 2003.
- [42] WT-1 „Kruszywa do mieszanek mineralno – asfaltowych i powierzchniowych utrwaleń na drogach publicznych” – 2008.
- [43] WT-2 „Nawierzchnie asfaltowe na drogach publicznych” – 2008.
- [44] WT-3 „Kationowe emulsje asfaltowe na drogach publicznych” - 2009

P – 30.00 OPRACOWANIA GEODEZYJNE

P - 30.10 MAPA DO CELÓW PROJEKTOWANIA DRÓG**1. WSTĘP****1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej**

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznych

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji opracowania projektowego :

- Mapa do celów projektowania dróg,

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.3. Określenia podstawowe

Wykaz podstawowych określeń znajduje się w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14].

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. i w innych ST.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2. oraz w ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa”- pkt 2.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY**3.1. Materiały wyjściowe do projektowania**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych, materiałów archiwalnych i warunków do projektowania znajdują się w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 3.1.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 3.2.

Wykaz materiałów archiwalnych i warunków, które Wykonawca ma pozyskać we własnym zakresie, znajduje się w pkt. 4 niniejszej ST i ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 3.2.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 3.3.

Przy wykonywaniu pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz Wykonawca będzie stosował metody pomiarów badań oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające wymagania określone w ST GG-00.11.01. Należy także spełnić wymagania określone w pkt. 4 niniejszej Specyfikacji Technicznej oraz wymagania Starosty prowadzącego Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym kataster nieruchomości i inwentaryzację sieci uzbrojenia – zawarte w odpowiedzi na zgłoszenie roboty geodezyjnej.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowania projektowego. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4. oraz w ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa”- pkt 4.

4.1. Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.3.

Wszystkie elementy opracowań projektowych mają być określone w sposób ostateczny.

4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych

Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem Umowy podane są w ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa”- pkt 4.4.

Ponadto wykonanie mapy do celów projektowania dróg powinno odbywać się z zachowaniem wymagań dotyczących kolejności wykonania poszczególnych elementów opracowania projektowego, zawartych w niniejszej Specyfikacji Technicznej.

4.3. Sprzęt i transport

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu i transportu przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” – pkt. 4.3. Przy wykonywaniu prac projektowych sprzęt i transport powinien ponadto spełniać wymagania zawarte w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14] oraz w niniejszej Specyfikacji Technicznej.

4.4. Szata graficzna

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt. 4.4. Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną Wykonawca będzie ponadto stosował szatę graficzną spełniającą wymagania zawarte w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14] i w niniejszej Specyfikacji Technicznej. Na planie sytuacyjnym w sposób jednoznaczny należy wskazać granice projektowanych i istniejących pasów drogowych dla dróg wszystkich kategorii oraz zaznaczyć granice terenu pod tymczasowe zajęcie na okres prowadzenia robót – wyraźne wkreślenie granic i numerów działek.

4.5. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości Mapy do celów projektowania dróg

- Skala mapy : 1:1000 lub 1:500
- Zakres mapy - szerokość i długość pasa terenu objętego mapą (dla potrzeb obiektów budowlanych, ochrony środowiska, sprawdzenia widoczności): min. 50 m od granicy pasa drogowego (szerzej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby).
- Mapę do celów projektowych należy opracować:
 - w wersji cyfrowej zapisanej na CD – 2egz.
- Repery wysokościowe mają być rozmieszczone w odstępach : co najmniej 250 m.

4.5.1. Prace przygotowawcze

4.5.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego i projektantów poszczególnych branż.

4.5.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Omawiane w niniejszej Specyfikacji Technicznej prace powinny być poprzedzone:

- uzyskaniem z ośrodka dokumentacji danych dotyczących: osnowy poziomej i wysokościowej, mapy zasadniczej, map ewidencyjnych, inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu, opracowań jednostkowych,
- pobraniem z katastru nieruchomości danych liczbowych i opisowych dotyczących gruntów i budynków oraz lokali, a także danych dotyczących właścicieli nieruchomości,
- dokonaniem wywiadu branżowego dotyczącego sieci podziemnego uzbrojenia terenu (energetycznej, telefonicznej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, c.o., i innej),
- uzyskanie wypisów z Ksiąg wieczystych i Zbioru dokumentów,
- uzyskaniem z odpowiedniego urzędu gminy i urzędu marszałkowskiego danych dotyczących przebiegu ustalonych w planach zagospodarowania przestrzennego linii rozgraniczających dróg.

4.5.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów

Przy analizie zebranych materiałów szczególną uwagę należy zwrócić na:

- istniejące klasy i dokładności osnów geodezyjnych,
- rodzaje układów współrzędnych i poziomów odniesienia,
- jakość i stan aktualności mapy zasadniczej,
- wiarygodność danych dotyczących inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu (należy sprawdzić, czy pomiary wykonano bezpośrednio przed zakryciem, czy przy pomocy wykrywaczy elektronicznych lub tylko w oparciu o informacje branżowe),
- aktualność danych z katastru nieruchomości (czy wprowadzane były na bieżąco wszystkie zgłaszane zmiany) oraz zgodność katastru z księgami wieczystymi.

Z przeprowadzonej analizy będzie wynikać, które dokumenty bazowe w ośrodku dokumentacji, w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

4.5.2. Prace polowe

4.5.2.1. Wywiad szczegółowy w terenie

Prace pomiarowe, w ich pierwszej fazie, powinny być poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy poziomej i wysokościowej, ustalenie stanu technicznego tych punktów oraz aktualizację opisów topograficznych,
- zbadanie wizur pomiędzy punktami i ich oczyszczenie,
- wstępne rozeznanie odnośnie konieczności zaprojektowania poziomej i wysokościowej osnowy szczegółowej oraz osnów pomiarowych,
- porównanie istniejącej mapy zasadniczej z terenem.

Z przeprowadzonego wywiadu będzie wynikać, które elementy zinwentaryzowane w terenie i w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

4.5.2.2. Założenie i pomiar osnowy poziomej i wysokościowej

Podstawą nawiązania pomiarów jest osnowa geodezyjna. Jeżeli istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową.

Osnowa geodezyjna powinna być opracowana w układzie państwowym. Osnowa pozioma – należy założyć lub uzupełnić istniejącą osnowę poziomą III klasy, zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-1 „Pozioma osnowa geodezyjna”. Poziomą osnowę pomiarową należy założyć zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”. Osnowa wysokościowa – należy założyć lub uzupełnić osnowę wysokościową IV klasy zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-2 „Wysokościowa osnowa geodezyjna”. Punkty wysokościowej osnowy pomiarowej należy założyć zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

4.5.2.3. Przyjęcie granic nieruchomości

Granice nieruchomości w zasięgu opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykazać na mapie według istniejącego stanu prawnego.

Za granice nieruchomości ustalone według stanu prawnego przyjmuje się granice wyznaczone przez punkty graniczne, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- rozgraniczeniowego,
- podziałowego,
- scaleniowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
- innego niż wymienione wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
- sądowego,
- dotyczącego założenia katastru nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem [5.2]

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego podlegają wznowieniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, jeżeli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu.

Jeżeli punkty graniczne nie zostały ustalone wg stanu prawnego lub brak jest danych geodezyjnych do ich wznowienia, należy granice przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości.

Przy ustalaniu granic gruntów pod drogami, należy uwzględnić przepisy ustawy o drogach publicznych oraz przepisy ustawy [13].

4.5.2.4. Pomiary sytuacyjno-wysokościowe

Pomiarem należy objąć szczegóły stanowiące treść mapy zasadniczej (ze szczególnym uwzględnieniem elementów sieci uzbrojenia terenu) oraz dodatkowo szczegóły konieczne do sporządzenia mapy dla celów projektowania dróg tj.:

- granice według istniejącego stanu prawnego lub stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości,
- kilometrą dróg, w tym punkty referencyjne zlokalizowane w osi jezdni istniejących dróg oraz słupki „świadków” punktów referencyjnych zlokalizowane na ogół po prawej stronie drogi,
- znaki drogowe, w tym istniejące oznakowanie prowadzące dróg,
- wszystkie drzewa w pasie drogowym,
- zabytki i pomniki przyrody,
- wszystkie ogrodzenia (furtki, bramy) z podziałem na trwałe i nietrwałe,
- rowy (w pełnym zakresie),
- studnie (średnice),
- zjazdy (wraz z wlotami do rur pod zjazdami),
- rzędne wlotu i wylotu, światła i skrajnie obiektów inżynierskich,
- przekroje poprzeczne istniejących dróg, co 25 m,

- inne elementy niezbędne do projektowania (w tym: bariery drogowe, oświetlenie, sygnalizacje świetlne, odwodnienie, itp.).

W szczególności, pomiarem objąć należy niektóre charakterystyczne punkty takie jak: góra i dół krawężnika, brzegi i dna rowów, przyziemia i górne krawędzie wszelkiego rodzaju murków, wejścia do budynków, okienka piwnic. Dodatkowo należy ustalić i pomierzyć krawędzie załamania terenu.

Punkty dla określenia profili podłużnych i przekrojów poprzecznych na istniejących nawierzchniach oraz trwałe elementy uzbrojenia terenu należy pomierzyć metodą niwelacji technicznej. Należy także uwzględnić wymagania dotyczące zakresu inwentaryzacji podane ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 3.3.

Pomiar należy wykonać w taki sposób, aby dane z pomiaru mogły być wykorzystane do opracowania przestrzennego modelu terenu oraz opracowań projektowych realizowanych numerycznie, tj. dla każdego punktu należy pomierzyć elementy niezbędne do określenia trzech współrzędnych (x, y i z). Wyłączeniem od tej zasady podlegają niektóre obszary (zbiorniki wodne, budynki).

Pomiar należy wykonać zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

4.5.3. Prace kameralne

4.5.3.1. Obliczenie i wyrównanie osnów

Osnowy szczegółowe powinny być wyrównywane metodami ścisłymi, zgodnie z zasadami ustalonymi w instrukcji G-1 „Poziuma osnowa geodezyjna” i G-2 „Wysokościowa osnowa geodezyjna”.

Współrzędne punktów osnowy pomiarowej należy obliczyć i wyrównać wg zasad określonych w instrukcji G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

Osnowa powinna być opracowana w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowywanego odcinka drogi. W przypadku pomiarów występujących w terenie 2 pasów odwzorowania, współrzędne punktów osnowy należy obliczyć w układzie przeważającego pasa (w uzgodnieniu z ośrodkiem dokumentacji).

4.5.3.2. Opracowanie wyników pomiarów sytuacyjno-wysokościowych

Pomiary sytuacyjne i wysokościowe należy opracować wg zasad określonych w instrukcji G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

W wyniku opracowania należy uzyskać zbiory punktów określonych współrzędnymi x, y, z.

4.5.3.3. Sporządzanie mapy

W pierwszej kolejności należy zaktualizować istniejącą mapę zasadniczą (lub wykonać nową w przypadku jej braku) zgodnie z przepisami instrukcji K-1 i ustaleniami ośrodka dokumentacji.

1. Opracowując mapę dla celów projektowania **metodą analogową**, należy sporządzić na folii kreślarskiej przetworzony i zredagowany wtórnik mapy zasadniczej w układzie „wstęgowym”. Treść wtórnika należy uzupełnić elementami, o których mowa w pkt. 5.2.2.4. Sąsiednie odcinki tych map powinny nakładać się wzajemnie na długości 10 cm. Maksymalna długość mapy „wstęgowej” nie powinna przekraczać 3 m. Jeżeli wykonywana mapa ma skalę różną od mapy zasadniczej o więcej niż 1 stopień (np. 1:500 mapa dla celów projektowania i 1:2000 mapa zasadnicza), mapę tę należy wykonać niezależnie od mapy zasadniczej, a nie poprzez jej fotopowiększenie.
2. Opracowując mapę terenu **metodą numeryczną**, wyniki pomiarów sytuacyjno - wysokościowych należy przetworzyć przy pomocy oprogramowania komputerowego z podziałem na warstwy tematyczne: sytuacja, ewidencja gruntów (granice, numery działek, nomenklatura prawna gruntu, granice i nazwy jednostek podziału administracyjnego, granice, rodzaje użytków i oznaczenie klas gruntów), uzbrojenie terenu istniejące i projektowane uzgodnione dotychczas przez ZUDP, rzeźba terenu, osnowa geodezyjna pozioma i wysokościowa wraz z reperami roboczymi. Mapę należy zapisać na komputerowych nośnikach informacji oraz wydrukować (wyplotować) na papierze. Powinna być zapewniona możliwość wydruku mapy zarówno w układzie arkuszowym mapy zasadniczej, jak i w układzie „wstęgowym”. Wszystkie dane przestrzenne i opisowe wykonane w ramach mapy do celów projektowych dla autostrad mają spełniać wymagania Systemu informacji przestrzennej dla programu budowy autostrad GDDKiA.

4.5.3.4. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

Dokumentację geodezyjną i kartograficzną należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji technicznej O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej” oraz wytycznymi ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z podziałem na:

- akta postępowania przeznaczone dla Wykonawcy,
- opracowanie projektowe (dokumentacje techniczną) przeznaczone dla Zamawiającego,
- dokumentację techniczną przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji.

Wykonawca przekaze odpowiednią dokumentację techniczną do ośrodka dokumentacji i uzyska jej odbiór.

4.5.3.5. Skład opracowania projektowego dla Zamawiającego

Opracowanie projektowe (dokumentacja techniczna) przeznaczona dla Zamawiającego powinna być skompletowana, zbroszurowana, bądź oprawiona w odpowiednich teczkach, segregatorach i tubach z opisem kart tytułowych, spisem zawartości oraz numeracją stron.

Dla Zamawiającego należy skompletować następujące materiały:

- 1) sprawozdanie techniczne z wykonania prac,
- 2) mapę dla celów projektowania na materiale przeźroczystym (poświadczoną przez ośrodek dokumentacji),
- 3) wykazy współrzędnych punktów osnowy i punktów granicznych w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i wydruku na papierze,
- 4) komputerowo opracowaną mapą numeryczną dla celów projektowania (2D) na komputerowym nośniku informacji w formacie (dgn lub dwg) oraz wydruk (wyplotowanie) arkuszy tych map.
- 5) wyniki inwentaryzacji geodezyjnych dla potrzeb pozostałych opracowań projektowych (o ile Zamawiający zaznaczył w Specyfikacjach Technicznych, że mają one stanowić oddzielne opracowanie, które należy przekazać również Zamawiającemu),
- 6) wykazy współrzędnych punktów osi istniejących dróg (ewentualnie wszystkich punktów z pomiaru sytuacyjno-wysokościowego), w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i wydruku na papierze,
- 7) dokumentacja powinna zawierać tabelaryczny wykaz współrzędnych geodezyjnych punktów głównych trasy.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 5.

5.2. Przeglądy opracowań projektowych

Przeglądy opracowań projektowych dla opracowań geodezyjnych i prawnych odbywać się będą z częstotliwością co 3 miesiące, w okresie przewidzianym na ich wykonanie w zaktualizowanym Harmonogramie prac projektowych.

5.3. Wizyty robocze

Wstępnie zakłada się, że Kierownik Projektu może wziąć udział w następujących wybranych pomiarach i czynnościach terenowych:

- zakładanie osnowy pomiarowej,
- pomiar terenu,

Wykonawca ma na bieżąco, co najmniej z 4 dniowym wyprzedzeniem, informować Kierownika Projektu o planowanych pomiarach i czynnościach terenowych.

6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych

Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 6.

6.2. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest 1 ha mapy do celów projektowania dróg.

Cena opracowania projektowego, zamieszczona w Tabeli opracowań projektowych, będzie obliczona na nowo, wg cen jednostkowych zamieszczonych w Tabeli opracowań projektowych, jeśli ilości jednostek tam zamieszczonych będzie różnić się od ilości jednostek pochodzących z obmiaru o $\pm 15\%$. Kwota zwiększenia lub zmniejszenia ceny opracowania projektowego, w związku z ewentualną zmianą ilości jednostek, będzie obliczana z uwzględnieniem 80% ceny jednostkowej.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 6.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- Mapę do celów projektowania dróg w ilości 1 egz.,

w terminie wymienionym w Harmonogramie prac projektowych.

8. PŁATNOŚCI

8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 7.

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania Mapy do celów projektowania dróg obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,

- pozyskanie i analizę materiałów archiwalnych,
- wykonanie mapy dla celów projektowych na materiale analogowym i na komputerowym nośniku informacji,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową,
- udział w spotkaniach i naradach,
- przekazanie dokumentacji do ośrodka geodezyjnego i uzyskanie klauzuli,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

8.3. Sposób płatności

Wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia za wykonanie Mapy do celów projektowania dróg po odbiorze opracowania projektowego.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

9.1. Przepisy prawne i normy

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane** - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118.
 - [1.1] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
 - [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
 - [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. Dz. U. Nr 63 poz. 735.
- [2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- **Prawo Zamówień Publicznych** - t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami.
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. **o gospodarce nieruchomościami** – t.j. Dz.U. 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami.
 - [3.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1998 r. w sprawie **trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzajów dokumentów wymaganych w tym postępowaniu**. Dz. U. Nr 25 poz.130.
 - [3.2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie **szczegółowych zasad wyceny nieruchomości oraz zasad i trybu sporządzania operatu szacunkowego**. Dz. U. Nr 230 poz.1924.
- [4] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych** – t.j. Dz. U. 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami.
- [5] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. t.j.Dz. U. 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późniejszymi zmianami.
 - [5.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie **rozgraniczania nieruchomości** Dz. U. Nr 45 poz. 453.
 - [5.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie **ewidencji gruntów i budynków**. Dz. U. Nr 38 poz.454.
 - [5.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej **ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej**. Dz. U. Nr 38 poz.455.
 - [5.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie **zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz**. Dz. U. Nr 78 poz. 837.
- [6] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny**. Dz. U. Nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami.
- [7] Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego**. Dz. U. Nr 43 poz.296 z późniejszymi zmianami.
- [8] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego** t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. **o księgach wieczystych i hipotece**. Dz. U. z 2001 Nr 124 poz.1361 z późniejszymi zmianami.
 - [9.1] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie **prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów**. Dz. U. Nr 102 poz.1122.
- [10] Ustawa z dnia 19 października 1991 r. **o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa** Dz. U. z 2001 r. Nr 57 poz. 603 z późniejszymi zmianami.

- [11] Ustawa z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe". Dz. U. Nr 84 poz. 948 z późniejszymi zmianami.
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. Dz.U.2003r. Nr 80 poz. 721 z późniejszymi zmianami.
- [13] Ustawa z dnia 13.10.1998 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami.

9.2. Wytyczne i instrukcje

- [14] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
 - [14.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
 - [14.2] GG-00.11.01. – Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
 - [14.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
 - [14.4] GG-00.21.01.– Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - [14.5] GG-00.21.02. – Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej.
 - [14.6] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
 - [14.7] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
 - [14.8] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [15] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDKiA, Warszawa 2009.

P – 30.20 DOKUMENTACJA GEODEZYJNA I KARTOGRAFICZNA ORAZ FORMALNO-PRAWNA NIEZBĘDNA DLA CELU PODZIAŁU ORAZ NABYWANIA NIERUCHOMOŚCI I NABYWANIA PRAW DO CZASOWEGO KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach Dokumentacji Projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznych

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji opracowania projektowego

- Dokumentacja formalno-prawna niezbędna dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości,

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.3. Określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

- 1.3.1.** Wykaz podstawowych określeń znajduje się w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14].
- 1.3.2. Czasowe korzystanie z nieruchomości** - to korzystanie z nieruchomości przez Zamawiającego, które w zależności od rodzaju obiektu, potrzeb oraz uzgodnień z władającym może mieć różną podstawę prawną:
- a) baza budowy – czasowe korzystanie z nieruchomości na podstawie umowy Zamawiającego z władającym,
 - b) wykonywanie prac budowlanych na nieruchomościach sąsiednich na podstawie umowy, o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy [1] lub w razie braku zgody władającego na podstawie decyzji, o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [1]
 - c) przebudowa istniejącej sieci uzbrojenia terenu lub dróg innych kategorii – czasowe korzystanie z nieruchomości na podstawie ograniczeń i zezwoleń określonych w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z art. 11f ust 1 pkt 8 lit. g oraz lit h [12].
 - d) „Budowa lub przebudowa urządzeń innych niż wymienione w 1.3.2.c) na podstawie zgody lub umowy na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane, podpisanej przez właściciela nieruchomości”.
- 1.3.3. Nabywanie nieruchomości** (nabywanie praw do nieruchomości) – nabycie prawa własności na rzecz Skarbu Państwa z mocy prawa lub przeniesienia trwałego zarządu.
- 1.3.4.** Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. i w innych ST.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 2 oraz w ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa”- pkt 2.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania oraz ich wykaz znajduje się w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 3.1.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 3.2.

Wykaz materiałów archiwalnych i warunków, które Wykonawca ma pozyskać we własnym zakresie, znajduje się pkt. 4 niniejszej Specyfikacji Technicznej i P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa”- pkt 3.2.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 3.3.

Przy wykonywaniu pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz Wykonawca będzie stosował metody pomiarów badań oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające wymagania określone w ST GG-00.11.01. Należy także spełnić wymagania określone w pkt 4 niniejszej Specyfikacji Technicznej wymagania Starosty prowadzącego Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym kataster nieruchomości i inwentaryzację sieci uzbrojenia – zawarte w odpowiedzi na zgłoszenie roboty geodezyjnej.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowania projektowego. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4 oraz w ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa”- pkt 4.

4.1. Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.1.2.

Wszystkie elementy opracowania projektowego mają być określone w sposób ostateczny.

4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych

Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem Umowy podane są ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa”- pkt 4.4.

Ponadto wykonanie opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną powinno się odbywać z zachowaniem wymagań dotyczących kolejności wykonania poszczególnych elementów opracowań projektowych zawartych w pkt. 4.4 niniejszej Specyfikacji Technicznej.

4.3. Szata graficzna

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.4.

Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną Wykonawca będzie ponadto stosował szatę graficzną spełniającą wymagania zawarte w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14] i w pkt. 4 niniejszej Specyfikacji Technicznej.

Ponadto wymaga się, aby w elektronicznej wersji archiwalnej Dokumentacji projektowej dla Zamawiającego wszystkie materiały tekstowe, tabelaryczne zapisane były w formatach Microsoft Word i Microsoft Excel, rysunki zaś w formacie AutoCAD /*.dwg/ oraz w postaci wydruków do plików acrobat readera /*.pdf/ lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKIA Oddział w Lublinie.

4.4. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości Dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości

Ilość działek do podziału pod stałe zajęcie będzie wynikiem ewentualnych koniecznych dodatkowych zajęć gruntu, wynikających z rozwiązań przyjętych w opracowaniu.

Ilość działek pod czasowe korzystania z nieruchomości będzie zależała od rozwiązań przyjętych w opracowaniu i organizacji robót na etapie wykonawstwa.

4.4.1. Prace przygotowawcze

4.4.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego i projektantów poszczególnych branż.

4.4.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Omawiane w niniejszej Specyfikacji Technicznej prace powinny być poprzedzone:

- a) uzyskaniem danych dotyczących poziomej osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej, wyników opracowań jednostkowych itp.,
- b) zebraniem niezbędnych materiałów i informacji oraz skompletowaniem wszystkich dokumentów związanych z daną nieruchomością, w tym również związanych z oceną (badaniem) jej stanu prawnego. Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją i jeżeli zajdzie potrzeba uzupełnić ją lub zaktualizować, tak aby zawierała:
 - wypisy z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dotyczących dzielonych nieruchomości,
 - wypisy i wyrisy z katastru nieruchomości dotyczących nieruchomości przewidzianych do nabycia w całości,
 - odpisy zupełne z ksiąg wieczystych (KW) lub zaświadczenia ze zbiorów dokumentów (ZD),
 - kopie innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściwe organy,

Jeżeli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości Wykonawca stwierdził, że:

- a) założona jest księga wieczysta (KW) lub zbiór dokumentów (ZD) – występuje do właściwego terytorialnie Sądu Rejonowego o wydanie odpisów zupełnych z KW lub zaświadczenia o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
- b) brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienia sądowe o spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. – Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urzędowej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów. Dla nieruchomości tej należy uzyskać aktualny wypis z katastru nieruchomości stwierdzający, w czym posiadaniu znajduje się nieruchomość oraz poświadczone przez właściwy organ kopie dokumentów stwierdzających prawo własności do nieruchomości
- c) nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa, nie będącą w zarządzie GDDKiA – należy od właściwego zarządcy nieruchomości uzyskać informację czy jest ona przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia lub użytkowania oraz uzyskać kopie dokumentów niezbędnych do ich rozwiązania.

Ponadto Wykonawca będzie gromadził informację w sprawie możliwych do nabycia nieruchomości i lokali pod bazy budowy lub na zamianę (informacje z gminy, agencji nieruchomości, Internetu, ogłoszeń, itd.).

4.4.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić w celu:

- określenia stanu i jakości mapy zasadniczej,
- ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach składnicy ośrodka dokumentacji,
- stwierdzenia, czy na terenie przewidzianym do pomiaru jest dostateczna ilość punktów geodezyjnej osnowy poziomej – jeżeli nie, konieczne będzie opracowanie projektu technicznego sieci, w oparciu o którą będzie wykonany pomiar.

4.4.1.4. Wywiad szczegółowy w terenie

Prace powinny być, w pierwszej fazie, poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy poziomej i ustalenie ich stanu technicznego,
- sprawdzenie widoczności pomiędzy punktami i ich oczyszczenie,
- aktualizację opisów topograficznych punktów,
- wstępne uzupełnienie lub zaprojektowanie usytuowania punktów szczegółowej osnowy poziomej III klasy lub osnowy pomiarowej, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- porównanie mapy zasadniczej z terenem i zaznaczenie do uzupełnienia zaistniałych zmian.

4.4.1.5. Przygotowanie osnowy do prac pomiarowych

Jeżeli osnowa była założona na etapie sporządzania mapy dla celów projektowych należy ją wykorzystać do nawiązania pomiarów objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną.

W przypadku, gdy osnowa nie była zakładana, a istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową.

Lokalizacja punktów poziomej osnowy geodezyjnej powinna umożliwiać ich późniejsze wykorzystanie jako punktów osnowy realizacyjnej.

Osnowa pozioma - jej uzupełnienie, względnie założenie, stosowanie znaków geodezyjnych do stabilizacji punktów oraz pomiar i obliczenie współrzędnych regulują szczegółowe przepisy instrukcji technicznej G-1 „Geodezyjna osnowa pozioma” i G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe” oraz wytyczne techniczne G-1.9 „Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów”.

Punkty osnowy pomiarowej należy zastabilizować.

4.4.1.6. Wstępne opracowanie projektu podziału nieruchomości

Punkty załamania projektowanych granic pasa drogowego powinny być wykazane przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, przy współudziale Przedstawiciela Wydziału Nieruchomości tut. Oddziału., w załączniku mapowym oraz w formie wykazu współrzędnych.

Jeżeli granice nieruchomości podlegające podziałowi były objęte pomiarem na etapie wykonania mapy dla celów projektowania dróg, Wykonawca zobowiązany jest do ich sprawdzenia i uaktualnienia. W przeciwnym przypadku, Wykonawca powinien dokonać ustalenia granic dzielonych nieruchomości wg ich stanu prawnego. Granicami prawnymi są granice wyznaczone przez punkty, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- rozgraniczeniowego,
- podziałowego,
- scaleniowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
- innego niż wymienionych wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
- sądowego,
- dotyczącego założenia katastru nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem [5.2].

W przypadkach, kiedy nie można stwierdzić stanu prawnego, granice nieruchomości należy przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości – zgodnie z art. 26 ustawy o gospodarce nieruchomościami i § 6 ust. 1 rozporządzenia [3]. Dla gruntów pokrytych wodami płynącymi należy dokonać rozgraniczenia nieruchomości w trybie przepisów ustawy „Prawo wodne” z dnia 18 lipca 2001 r. (tekst jednolity Dz. U. 2005 r. nr 239 poz. 2019 z późn. zm.).

Przy wstępnym opracowaniu projektu podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy należy zachować następującą kolejność prac:

- 1) analityczne opracowanie projektu podziału (w tym współrzędne punktów granicznych i powierzchnie działek) i jego wkartowanie na mapę, uzgodnienie projektu podziału z Kierownikiem Projektu, współudziale Przedstawiciela Wydziału Nieruchomości tut. Oddziału,
- 2) uzgodnienie projektu podziału z właścicielami nieruchomości,
- 3) wyznaczenie projektowanych granic pasa drogowego w terenie poprzez zamarkowanie nowych punktów granicznych za pomocą palików.

Projekty podziału nieruchomości powinny zawierać dane dotyczące dzielonej nieruchomości i nowo wydzielanych działek gruntu.

4.4.2. Prace polowe

4.4.2.1. Przyjęcie granic nieruchomości do podziału

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego mają być wznowione zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, jeżeli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu. Przyjęte granice podziału nieruchomości mają być wyniesione w teren.

Z czynności wznowienia znaków granicznych należy sporządzić protokół – zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Z czynności przyjęcia przebiegu granic nieruchomości do podziału należy sporządzić protokół - § 6 ust. 1 rozporządzenia [3].

4.4.2.2. Pomiar kontrolny granic nieruchomości

Punkty graniczne dzielonych nieruchomości oraz ostatecznie ustalone punkty graniczne projektowanego pasa drogowego Wykonawca powinien pomierzyć z dokładnością szczegółów I grupy dokładnościowej.

4.4.3. Prace kameralne i terenowe

4.4.3.1. Opracowanie wyników prac pomiarowych

Po dokonaniu kontrolnego pomiaru granic Wykonawca przystępuje do:

- sprawdzenia i ew. korekty obliczenia współrzędnych punktów granicznych dzielonych nieruchomości i punktów granicznych projektowanego pasa drogowego,

- sprawdzenia i ew. korekty obliczenia ze współrzędnych powierzchni działek z dokładnością do 1 m²,
- sporządzenia wniosku i uzyskania w razie potrzeby decyzji o zmianie powierzchni działki podlegającej podziałowi
- uzupełnienia mapy zasadniczej lub przyjętej do zasobu geodezyjnego mapy dla celów projektowania dróg o wyniki podziału nieruchomości i brakujące szczegóły sytuacyjne,
- sporządzenia oddzielnych map dla każdej dzielonej działki wraz z wykazem zmian gruntowych i ew. wykazem synchronizacyjnym, a także zbiorczej mapy ewidencyjnej z ostatecznie projektowanym podziałem,
- sporządzenia zbiorczego wykazu zmian gruntowych
- sporządzenia skorowidzu alfabetycznego właścicieli i władających,
- sporządzenia skorowidzu działek,
- skompletowania dokumentacji dotyczącej podziału nieruchomości obejmującej dane zgodnie z § 7 rozporządzenia [3].

4.4.3.2. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

Dokumentację należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, z podziałem na:

- akta postępowania przeznaczone dla Wykonawcy,
- dokumentację przeznaczoną dla Zamawiającego,
- dokumentację przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji.

Sposób skompletowania dokumentacji oraz formę dokumentów przeznaczonej dla ośrodka dokumentacji należy uzgodnić z ośrodkiem dokumentacji.

Dokumentacja dotycząca podziału nieruchomości powinna być skompletowana w formie operatu, zgodnie z § 9 rozporządzenia [3]. Dokumentacja ta podlega ocenie i przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wydaniem decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości. Dokumentację tę należy, przed ich oddaniem, przedłożyć Przedstawicielowi Wydziału Nieruchomości tut. Oddziału do zatwierdzenia. Wszystkie dane przestrzenne i opisowe wykonane w ramach projektu podziału nieruchomości mają spełniać wymagania Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach (SGDoN) GDDKiA i mają być do niego wprowadzane na bieżąco.

4.4.4. Kompletowanie dokumentacji do nabycia nieruchomości oraz do czasowego zajęcia nieruchomości

4.4.4.1. Informacje ogólne

Do obowiązków Wykonawcy należy kompletowanie dokumentacji do nabycia nieruchomości przeznaczonych do stałego zajęcia i do czasowego korzystania z nieruchomości.

Wszystkie dane uzyskane w ramach nabywania praw do nieruchomości mają spełniać wymagania Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach (SGDoN) GDDKiA i mają być do niego wprowadzane na bieżąco.

4.4.4.2. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Opracowanie projektowe niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i uzyskania opinii, które należy uzyskać przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Zawartość i rodzaje dokumentów wymaganych w postępowaniu o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej powinny spełniać wymagania ustawy [12].

Należy wykonać materiały do opinii organów o których mowa w art. 11b ust. 1 pkt. 8 ustawy [12] oraz w art. 11d ust. 1 ustawy [12].

Do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej niezbędne są opinie m.in.:

- zarządu województwa,
- zarządu powiatu,
- burmistrza miasta,
- regionalnego zarządu gospodarki wodnej,
- dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych,
- wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- właściwego zarządcy infrastruktury kolejowej
- innych organów wymaganych przepisami szczególnymi

które zastępują uzgodnienia, pozwolenia, opinie bądź stanowiska właściwych organów wymagane odrębnymi przepisami.

W w/w materiałach należy również załączyć projekt wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony zgodnie z pkt. 4.4.4.3. W omawianym wniosku zgodnie z art. 11f ust. 1 pkt. E

i pkt. f należy określić zakres niezbędnej przebudowy istniejącej sieci uzbrojenia terenu i przebudowy dróg innych kategorii.

4.4.4.3. Sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)

Wniosek oraz wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej należy sporządzić w imieniu Zamawiającego. Treść i forma wniosku oraz załączników zarówno w postaci analogowej (papierowej) jak i cyfrowej (w uzgodnionym formacie) winna być dostosowana do wymagań Zamawiającego i przedłożona do zaakceptowania Kierownikowi Projektu przy współudziale Przedstawiciela Wydziału Nieruchomości tut. Oddziału.

4.4.4.4. Dokumentacja do nabycia nieruchomości i uzyskania prawa do czasowego korzystania z nieruchomości, stanowiąca załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Dokumentacja ta stanowi załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Dokumentację należy skompletować w układzie obrębowym w pięciu opisanych egzemplarzach, które będą stanowiły załącznik do wniosku o ZRID:

- A. dla Zamawiającego,
- B. do ustalenia odszkodowań za nabyte nieruchomości i stwierdzenia prawa trwałego zarządu
- C. do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych,
- D. do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków **(2 komplety)**

Dokumentacja do nabywania nieruchomości dla każdego obrębu powinna zawierać:

- 1) wykaz nieruchomości przeznaczonych do nabycia na własność Skarbu Państwa,
- 2) alfabetyczny skorowidz właścicieli,
- 3) wykaz nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
- 4) zbiorczą (obrębową) mapę projektowanego podziału nieruchomości,
- 5) zbiorczy (obrębowy) wykaz zmian gruntowych,
- 6) dokumentację indywidualną dla każdej nieruchomości objętej opracowaniem:
 - a) odpis zupełny z księgi wieczystej, zaświadczenie ze zbioru dokumentów, inne dokumenty stwierdzające stan prawny nieruchomości poświadczony za zgodność z oryginałem przez właściwy organ (oryginały w egz. B i kopie w egz. pozostałych)
 - b) wypis z katastru nieruchomości dla nieruchomości podlegających podziałowi (oryginały w egz. B, C i kopie w egz. pozostałych)
 - c) zaewidencjonowany w ośrodku dokumentacji opis i mapa projektu podziału działki wraz wykazem zmian gruntowych
 - d) prawomocną decyzję na zmianę powierzchni działki podlegającej podziałowi (oryginał w egz. C i kopie w egz. pozostałych)
 - e) wypis i wyrzys z katastru nieruchomości dla nieruchomości przeznaczonych w całości pod drogę (oryginał w egz. B, C i kopie w egz. pozostałych)
 - f) w przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy stanem w ewidencji gruntów i budynków a stanem w księdze wieczystej należy załączyć zaewidencjonowany w ośrodku dokumentacji wykaz synchronizacyjny z krótkim opisem podstawy zmiany (dla nieruchomości podlegających podziałowi wykaz ten powinien znajdować się na mapie projektu podziału pod wykazem zmian gruntowych)

Dokumentacja niezbędna do uzyskania prawa korzystania z nieruchomości w związku z przebudową dróg innych kategorii i istniejącej sieci uzbrojenia terenu (na podstawie ograniczeń i zezwoleń określonych w decyzji o ZRID zgodnie z art. 11f ust. 1 pkt 8 lit. g oraz lit h ustawy [12], stanowiącej załącznik do ZRID powinna zawierać indywidualnie dla każdej nieruchomości:

- a) część opisową zawierającą:
 - oznaczenie nieruchomości,
 - imię i nazwisko właściciela (władającego) wraz z adresem zamieszkania według stanu ewidencyjnego oraz tytuł prawny do nieruchomości - decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) ogranicza prawo własności do nieruchomości, więc właściciel władający nieruchomości na której planowana jest przebudowa istniejącej sieci uzbrojenia terenu jest stroną postępowania o ZRID,
 - powierzchnię czasowego zajęcia oraz powierzchnię na której w sposób trwały zostaje ograniczony sposób korzystania z nieruchomości, a zatem na załączniku graficznym także powinny znaleźć się podwójne linie określające zajętość ograniczenia - czasowe i trwałe; należy nazwać lub ponumerować wierzchołki terenu na którym występuje ograniczenie (czasowe i trwałe),
 - odpis zupełny z księgi wieczystej lub zaświadczenie ze zbioru dokumentów i inne dokumenty stwierdzające stan prawny nieruchomości poświadczony za zgodność z oryginałem przez właściwy organ,
 - wypis z katastru nieruchomości,

- przewidywane ramy czasowe ograniczenia sposobu korzystania (przeprowadzenia robót budowlanych) na nieruchomości,
 - obszar przewidziany do ograniczenia czasowego (wskazać, posługując się wierzchołkami), w którym to obszarze powstaje trwałe ograniczenie sposobu z korzystania,
 - szczegółowy opis (w oparciu o obowiązujące przepisy i normy) trwałego ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości w związku z posadowieniem urządzeń na nieruchomości (tzn. jakich czynności we wskazanym obszarze nie wolno podejmować, dotyczy zabudowy, nasadzeń wysokopiennych itp.). Trwałe ograniczenie sposobu korzystania należy opisać we wszystkich przypadkach (również tam gdzie przebudowa sieci przechodzi po starym przebiegu),
- b) mapę sporządzoną na podkładzie ewidencyjnym na której wskazane zostaną (z oznaczeniem wierzchołków i powierzchni) - obszar przewidziany do czasowego zajęcia na czas prowadzenia robót i obszar, na którym korzystanie z nieruchomości zostaje ograniczone w sposób trwały w związku z posadowionymi urządzeniami. (**Uwaga! Dla każdej pozycji zestawienia należy załączyć oddzielny załącznik graficzny**).

4.4.5. Nabywanie nieruchomości

4.4.5.1. Nabywanie nieruchomości na własność Skarbu Państwa

Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa następuje z mocy prawa z chwilą, gdy decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stała się ostateczna.

4.4.5.2. Nabywanie praw do nieruchomości Skarbu Państwa

GDDKiA uzyskuje w trwałą zarząd nieruchomości będące własnością Skarbu Państwa z mocy prawa z chwilą, kiedy decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stała się ostateczna.

Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z wygaśnięciem trwałego zarządu na nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa przeznaczonej pod pas drogowy wg wymagań art. 19 ust. 1. ustawy [12].

Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z wypowiedzeniem przez Zamawiającego umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia a także użytkowania nieruchomości, przeznaczonej pod pas drogowy a będącej własnością Skarbu Państwa, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 19 ust. 2 ustawy [12].

Wykonawca przygotuje odpowiednie wnioski do wojewody w sprawie ustanowienia trwałego zarządu w zakresie określonym w art. 20 ustawy [12].

Decyzja wojewody ustanawiająca trwały zarząd stanowi podstawę do ujawnienia w księgach wieczystych nabytych praw do nieruchomości oraz wprowadzeniu zmian w katastrze nieruchomości. Wykonawca przeprowadzi procedurę ujawnienia trwałego zarządu w KW i w rejestrze gruntów.

W postępowaniu o nabycie gruntów Skarbu Państwa na prawach strony uczestniczy Zamawiający, a pomocniczo Wykonawca.

4.4.5.3. Zawarcie umów na czasowe korzystanie z nieruchomości

Wykonawca doprowadzi do zawarcia umów na czasowe korzystanie z nieruchomości dla przypadku określonego w pkt.1.3.2 lit b)

W przypadku nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości, w drodze umowy pomiędzy Zamawiającym a właścicielem nieruchomości, Wykonawca będzie prowadził wszystkie niezbędne czynności związane z zawarciem umowy.

W ramach czynności Wykonawca, w uzgodnieniu z Przedstawicielem Wydziału Nieruchomości tut. Oddziału, przeprowadzi rokowania i doprowadzi do podpisania umowy pomiędzy stronami.

W przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie wyraża zgody na czasowe korzystanie z nieruchomości, Wykonawca przygotuje i złoży wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami o wydanie przez wojewodę decyzji, o której mowa w pkt. 1.3.2. b).

W przypadku uzyskiwania zgód na przebudowę urządzeń koniecznych, wykazanie prawa dysponowania terenem w rozumieniu prawa budowlanego powinno być uzyskane w następujący sposób oraz w przypadku:

1. Własności – zgodę podpisuje właściciel,
2. Współwłasność – podpisują wszyscy współwłaściciele,
3. Wspólność ustawowa małżeńska- podpisują małżonkowie,
4. Właściciel nie żyje:
 - odpis z KW z którego wynika że osoba zmarła była właścicielem,
 - postanowienie Sądu o stwierdzeniu prawa do spadku – podpisują spadkobiercy,
 - jeśli spadek nie jest stwierdzony – akt zgonu lub poświadczenie UG, USC że dana osoba nie żyje,
5. Brak adresu – pismo do Centralnego Biura Adresowego + odpowiedź biura,
6. Odmowa podpisu – osoba upoważniona do dokonania czynności winna opisać np. :

„w dniu w obecności właściciela ... stwierdzam, że właściciel odmówił podpisu” – podpis, pieczęć,

7. Właściciel nie wyraża zgody – musi być napisane : „nie wyrażam zgody- podpis właściciela, data” – bez podania przyczyny,

8. Dzierżawa nieruchomości – podpisuje właściciel + pisemne zawiadomienie dzierżawcy.

4.4.5.4. Wpis do ksiąg wieczystych i do katastru nieruchomości

Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu klauzuli ostateczności decyzji ZRID **przygotuje i złoży** w imieniu Zamawiającego odpowiednie wnioski i wykona wszystkie niezbędne czynności w związku z ujawnieniem prawa własności Skarbu Państwa oraz prawa trwałego zarządu GDDKiA do nieruchomości objętych decyzją ZRID w księgach wieczystych oraz w katastrze nieruchomości. Sposób i formę składanych wniosków należy uzgodnić z właściwym miejscowo Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego oraz Ewidencją Gruntów i Budynków. Wykonawca zobowiązany jest przed sporządzeniem wniosków przedłożyć Zamawiającemu wzór treści wniosków do zaakceptowania. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował egzemplarz dokumentacji Zamawiającego (egz. A – który znajdował się będzie w siedzibie Zamawiającego) o potwierdzenia złożenia wniosków, oraz o zawiadomienia o dokonanych wpisach. Wykonawca będzie prowadził rejestr złożonych wniosków i dokonanych wpisów.

4.4.5.5. Stabilizacja granic w terenie przez Wykonawcę opracowania projektowego

Ostateczna decyzja ZRID stanowi podstawę do utrwalenia w terenie przez Wykonawcę opracowania projektowego nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi zgodnie z poleceniem Kierownika Projektu w obecności osób zainteresowanych, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia [3]

Przed przystąpieniem do stabilizacji Wykonawca przedstawi projekt stabilizacji na podkładzie ewidencyjnym do akceptacji Zamawiającego.

Utrwaleniu podlegają wszystkie punkty załamania linii podziałów oraz dodatkowo punkty na odcinkach linii prostej granicy w odległości nie większej niż 200 m.

Punkty PD mają być zgodne z wzorem oznakowania pasa drogowego stosowanego przez Zamawiającego. Wykonawca zaopatrzy się we własnym zakresie w odpowiednią liczbę znaków granicznych wykonanych zgodnie ze wzorem oznakowania pasa drogowego stosowanym przez Zamawiającego. Wytworzenie bądź zakup znaków granicznych stanowi koszt własny Wykonawcy.

Z czynności stabilizacji granic Wykonawca sporządza protokół okazania znaków granicznych właścicielom nieruchomości – zgodnie z § 11 rozporządzenia [3].

Ponadto Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu zarys numeryczny stabilizacji pasa drogowego na podkładzie ewidencyjnym wraz z wykazem punktów w wersji:

- papierowej w ilości **2 egz.**

- elektronicznej (na nośniku CD) w ilości **2 egz.** w formatach plików podanych w punkcie 4.4 niniejszej specyfikacji.

4.4.5.6. Materiały geodezyjne dla celów przekazania terenu budowy.

W ramach dokumentacji objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia należy opracować dokumentację stanowiącą materiały geodezyjne dla celów zdefiniowania i przekazania placu budowy.

Przedmiotową dokumentację należy skompletować w 5 egzemplarzach, z których każdy powinien zawierać:

1. Zarys pomiarowy przedstawiony na obowiązującej mapie ewidencyjnej, którego treścią w szczególności są: granice i oznaczenia działek ewidencyjnych całego odcinka objętego budową z uwzględnieniem dokonanych podziałów działek, wykreślone w kolorze czerwonym granice pasa zajętego pod budowę (granice wynikające z podziałów pod inwestycję oraz granice dotychczasowego pasa drogowego na odcinkach, na których roboty budowlane się w nich mieszczą), numery punktów granicy pasa drogowego do zajęcia pod budowę na całym jego odcinku, długości tzw. czołówek wzdłuż granicy pasa drogowego zajętego pod budowę, projektowany przebieg kilometrażu trasy, lokalizację punktów osnowy poziomej i wysokościowej (repery).
2. Dane geodezyjne w zakresie osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej (opisy topograficzne, wykaz współrzędnych i wysokości).
3. Wykaz współrzędnych geodezyjnych granic pasa drogowego ustalonego pod budowę na całym odcinku projektowanej trasy drogowej.

Oprócz wyżej przedstawionych materiałów w wersji analogowej, należy również sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji elektronicznej zarys pomiarowy i dane liczbowe (wykazy współrzędnych poziomych i wysokości).

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 5.

5.2. Przeglądy opracowań projektowych

Przeglądy opracowań projektowych dla opracowań geodezyjnych i prawnych odbywać się będą z częstotliwością co 1 miesiąc, w okresie przewidzianym na ich wykonanie w zaktualizowanym Harmonogramie prac projektowych.

5.3. Wizyty robocze

Wstępnie zakłada się, że Kierownik Projektu może wziąć udział w następujących wybranych pomiarach i czynnościach terenowych:

- zakładanie osnowy pomiarowej,
- rozgraniczanie nieruchomości,
- pomiar kontrolny granic nieruchomości,

Wykonawca ma na bieżąco, z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem, informować Kierownika Projektu o planowanych pomiarach i czynnościach terenowych.

6. OBMIAŁ OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub ostatecznym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Tabeli opracowań projektowych.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca. Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

6.2. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest:

- sztuka dzielonej działki i działki w całości przeznaczonej pod drogę
- sztuka działki przewidzianej do czasowego korzystania z nieruchomości
- sztuka działki dla której należy dokonać zmian w księdze wieczystej

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 6.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące elementy opracowania projektowego:

- Dokumentację geodezyjną i kartograficzną oraz formalno-prawną niezbędną dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości – **5 egz.**

w terminie wymienionym w Harmonogramie prac projektowych.

8. PŁATNOŚCI

8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 7.

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania Dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- pozyskanie i analizę materiałów archiwalnych, w tym uzyskanie odpisy z ksiąg wieczystych wydanych przez właściwy sąd, zaświadczenia o zbiorach dokumentów wydane przez właściwy sąd, zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi wieczystej wydane przez właściwy sąd i wypis i wyrys z katastru nieruchomości,
- korespondencja z właścicielami, użytkownikami wieczystymi, zarządcami nieruchomości,

- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową
- udział w spotkaniach i naradach,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

Płatność za stabilizację pasa drogowego słupkami PD nastąpi po protokolarnym przekazaniu zamawiającemu zastabilizowanego w terenie pasa drogowego.

W przypadku, gdy w cyklu projektowym wykonanie niektórych elementów, zleconego opracowania okaże się zbędne – przewidziana kwota za dany element zostanie odjęta od ostatecznej kwoty po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy stronami.

W przypadku mniejszej ilości działek lub wniosków, podanych w kosztorysie ofertowym, płatność za dokumentację stanowiącą załącznik do ZRID, związana z:

- uzyskaniem wypisów z ewidencji gruntów dla działek położonych w strefie oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko,
- podziałem i nabywaniem nieruchomości,
- nabywaniem praw do nieruchomości Skarbu Państwa,
- ujawnieniem praw w księgach wieczystych (wnioski do Sądu Rejonowego),

będzie naliczana za ich liczbę rzeczywistą po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy stronami.

Powyższe dotyczy również:

- stabilizacji pasa drogowego w terenie. tj. liczby palików do stabilizacji czasowej oraz liczby słupków do utrwalenia w terenie nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego,
- liczby punktów osnowy geodezyjnej przewidzianych do przeniesienia i zarejestrowanie ich w powiatowym ośrodku geodezyjno - kartograficznym.

8.3. Sposób płatności

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy obejmuje wszystkie warunki określone w w/w. dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Zamawiający nie ustala obligatoryjnych podstaw ustalania cen, dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu ofertowego prac projektowych z podaniem podstawy według której kosztorys został sporządzony.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

9.1. Przepisy prawne i normy

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane** - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118.
 - [1.1] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
 - [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
 - [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. Dz. U. Nr 63 poz. 735.
- [2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- **Prawo Zamówień Publicznych** - t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163.
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. **o gospodarce nieruchomościami** – t. j. Dz.U. 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami.
 - [3.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1998 r. w sprawie **trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzajów dokumentów wymaganych w tym postępowaniu**. Dz. U. Nr 25 poz.130.
 - [3.2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie **szczegółowych zasad wyceny nieruchomości oraz zasad i trybu sporządzania operatu szacunkowego**. Dz. U. Nr 230 poz.1924.
- [4] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych** – t. j. Dz. U. 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami.

- [5] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz. U. 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami.
- [5.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie **rozgraniczania nieruchomości** Dz. U. Nr 45 poz. 453.
- [5.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie **ewidencji gruntów i budynków**. Dz. U. Nr 38 poz.454.
- [5.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej **ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej**. Dz. U. Nr 38 poz.455.
- [5.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie **zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz**. Dz. U. Nr 78 poz. 837.
- [6] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny** Dz.U. Nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami.
- [7] Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego**. Dz. U. Nr 43 poz.296 z późniejszymi zmianami.
- [8] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego**. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. **o księgach wieczystych i hipotece**. Dz. U. z 2001 Nr 124 poz.1361 z późniejszymi zmianami.
- [9.1] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie **prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów**. Dz. U. Nr 102 poz.1122.
- [10] Ustawa z dnia 19 października 1991 r. **o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa** Dz. U. z 2001 r. Nr 57 poz. 603 z późniejszymi zmianami.
- [11] Ustawa z dnia 8 września 2000 r. **o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"**. Dz. U. Nr 84 poz. 948 z późniejszymi zmianami.
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. tekst jednolity - Dz. U. z 2008 r. Nr 193,poz 1194
- [13] Ustawa z dnia 13.10.1998 **przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną**. Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami.

9.2. Wytyczne i instrukcje

- [14] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
- [14.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
- [14.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
- [14.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
- [14.4] GG-00.21.01. – Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- [14.5] GG-00.21.02. – Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej.
- [14.6] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
- [14.7] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
- [14.8] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [15] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDKiA, Warszawa 2005.

P – 50.00 OPRACOWANIA EKOLOGICZNE

P - 50.00 KARTA INFORMACYJNA PRZEDSIĘWZIĘCIA WRAZ Z POZOSTAŁYMI ZAŁĄCZNIKAMI DO WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH, RAPORT O ODDZIAŁYWANIU PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA DROGOWEGO NA ŚRODOWISKO WYMAGANY DO WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH, RAPORT O ODDZIAŁYWANIU PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA DROGOWEGO NA ŚRODOWISKO WYMAGANY DO WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ SPORZĄDZONY W RAMACH POWTÓRNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO, PLAN DZIAŁAŃ ŚRODOWISKOWYCH (ZAŁĄCZNIK DO RAPORTU PRZY PONOWNEJ OCENIE)

1. WSTĘP**1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej**

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. 1.1 ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zlecaniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

- Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z pozostałymi załącznikami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z wymaganymi przez przepisy prawa załącznikami;
- Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko stanowiący załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony w ramach powtórnej oceny oddziaływania na środowisko;
- Plan działań środowiskowych (załącznik do raportu przy ponownej ocenie).

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie Dokumentacji Projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 2 oraz w ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 2.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY**3.1. Materiały wyjściowe do projektowania**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 3.1.

Wykaz materiałów wyjściowych, które zamawiający przekazuje Wykonawcy, znajduje się ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 3.1.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 3.2.

Wykaz materiałów archiwalnych i warunków, które Wykonawca ma pozyskać we własnym zakresie, znajduje się w ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 3.2.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 3.2.

Ponadto Wykonawcę obowiązują następujące wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz:

- pomiary poziomu hałasu,
- dane dotyczące wód (w tym; ujęć wody, źródeł, wody w studniach),
- dane dotyczące formy użytkowania budynków i ich konstrukcji,
- dane dotyczące jakości powietrza atmosferycznego wzdłuż trasy, łącznie z informacją o aktualnym stanie jakości powietrza określonym przez właściwego inspektora ochrony środowiska (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 5 grudnia 2002 r. w sprawie wartości odniesienia niektórych substancji w powietrzu),
- inwentaryzacja przyrodnicza (ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rzadkich i chronionych flory i fauny obszarów Natura 2000 oraz korytarzy migracji zwierząt).

Przy wykonywaniu inwentaryzacji i ocen stanu technicznego (ekspertyz) Wykonawca będzie stosował metody pomiarów badań oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe odpowiadające charakterowi przedsięwzięcia, rodzajowi postępowania administracyjnego i dokładności uzyskanych danych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4 oraz w ST P-10.30 „Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 4.1. i pkt 4.2.

4.1. Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.1.2.

Opracowania projektowe o charakterze szczegółowym:

- Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z pozostałymi załącznikami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko stanowiący załącznik do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z wymaganymi przez przepisy prawa załącznikami;
- Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko stanowiący załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony w ramach powtórnej oceny oddziaływania na środowisko;
- Plan działań środowiskowych (załącznik do raportu przy ponownej ocenie).

Wszystkie elementy opracowań projektowych mają być określone w sposób ostateczny.

4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych

Realizacja opracowań projektowych objętych niniejszą ST powinna się odbywać w następujących etapach:

1. Analiza materiałów wyjściowych, materiałów archiwalnych i warunków oraz odpowiednich opracowań projektowych,
2. Wykonanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz,
3. Wykonanie opracowania projektowego i uzyskanie opinii i akceptacji Zamawiającego
4. Uzyskanie wymaganych opinii i/lub decyzji,
5. Przekazanie opracowań Zamawiającemu.

4.3. Szata graficzna

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.4.

Opracowanie, będące przedmiotem niniejszej ST, złożone do formatu A-4, powinno zawierać:

- Kartę informacyjną przedsięwzięcia wraz z pozostałymi załącznikami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z wymaganymi przez przepisy prawa załącznikami;
- Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko stanowiący załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony w ramach powtórnej oceny oddziaływania na środowisko.
- Plan działań środowiskowych (załącznik do raportu przy ponownej ocenie).

4.4. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z pozostałymi załącznikami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko dla etapu wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z wymaganymi przez przepisy prawa załącznikami, Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko dla etapu wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony w ramach powtórnej oceny oddziaływania na środowisko podlegają uzgodnieniu przez Wydział ds. Ochrony Środowiska GDDKiA Oddział w Lublinie.

4.4.1. Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z pozostałymi załącznikami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

- Kartę informacyjną przedsięwzięcia należy sporządzić zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) oraz § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. 2004 Nr 257, poz. 2573 ze zm.). W przypadku możliwości wystąpienia transgranicznego oddziaływania na środowisko wnioskodawca do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dołącza zamiast Raportu o oddziaływaniu na środowisko kartę informacyjną wraz z wnioskiem o ustaleniu zakresu raportu.

Pozostałe załączniki:

- Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmującej obszar, na który to przedsięwzięcie będzie oddziaływać wraz ze skanem tej mapy w wersji elektronicznej;
- kopia mapy ewidencyjnej poświadczona za zgodność z oryginałem, na której zaznaczony będzie teren planowanej inwestycji oraz obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie wyznaczony na podstawie karty informacyjnej lub raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wraz ze skanem tej mapy w wersji elektronicznej;
- wykaz dziełek na którym będzie zlokalizowane przedsięwzięcie i dziełek na które będzie oddziaływać planowane przedsięwzięcie z podziałem na obręby, gminy i starostwa powiatowe;
- uproszczone wypisy z ewidencji gruntów obejmujące przewidziany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujące obszary na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

4.4.2. Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Raport należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach tj. art. 66 [5].

W ramach opracowania Wykonawca będzie prowadził, w porozumieniu z Zamawiającym konsultacje społeczne, w tym również z pozarządowymi organizacjami ekologicznymi (o ile zgłoszą się jako strona w postępowaniu). Dla potrzeb konsultacji społecznych Wykonawca opracuje mapę sytuacyjną w skali 1:1000.

Raport powinien spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach.

W przypadku zmian zakresu w/w dokumentacji środowiskowej, Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia tego w swoim opracowaniu wg stanu prawnego na dzień oddania dokumentacji.

4.4.3. Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko stanowiący załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony w ramach powtórnej oceny oddziaływania na środowisko.

Raport należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach tj. art. 66 [5].

Raport powinien zawierać informacje, takie jak w raporcie wykonanym na etapie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z tym, że określone ze szczegółowością i dokładnością odpowiednio do posiadanych danych wynikających z projektu budowlanego i innych informacji uzyskanych po wydaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i innych decyzji, które były już dla danego przedsięwzięcia wydane.

Raport powinien także określać stopień i sposób uwzględnienia wymagań dotyczących ochrony środowiska, zawartych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i innych decyzjach, jeżeli były wydane już dla danego przedsięwzięcia.

Ponowną ocenę, która może być narzucona w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, może być przeprowadzona na wniosek podmiotu planującego podjęcie realizacji przedsięwzięcia złożony do organu właściwego do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej bądź, jeżeli organ właściwy do wydania tej decyzji stwierdzi, że we wniosku o wydanie decyzji zostały dokonane zmiany w stosunku do wymagań określonych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

4.4.4. Plan Działań Środowiskowych (PDS) - załącznik do raportu oos przy ponownej ocenie.

W ramach powtórnego raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zaleca się, aby opracowywany był Plan Działań Środowiskowych (PDS), przedstawiany inwestorowi do zatwierdzenia, jako kompleksowe, wiążące wytyczne dla wykonawców inwestycji, który powinien uwzględniać i opisywać w syntetyczny sposób takie kwestie, jak:

1. typowe oddziaływania (emisje do powietrza, hałas, przekształcenia i niwelacje terenu, usuwanie drzew i krzewów, zmiany stosunków wodnych) i sposoby ich eliminowania/ograniczania,
2. zidentyfikowane w rejonie inwestycji tereny i populacje szczególnie wrażliwe na te oddziaływania,
3. miejsca lokalizacji i sposoby zabezpieczenia elementów zaplecza budowy, które mogą oddziaływać negatywnie na stan środowiska, w tym zwłaszcza:
 - miejsca obsługi sprzętu i pojazdów i sposoby ich zabezpieczenia,
 - miejsca prowadzenia prac pomocniczych (przenośne węzły betoniarskie, wytwórnie mas bitumicznych),
 - miejsca magazynowania materiałów i paliw,
 - obiekty socjalno-sanitarne,
4. terminy prowadzenia robót z uwzględnieniem (o ile to konieczne):
 - konieczności zachowania komfortu akustycznego w porze wieczornej i nocnej,
 - okresów lęgowych i zasad ochrony siedlisk,
5. wymogi w zakresie przywracania środowiska do właściwego stanu po zakończeniu prac konstrukcyjnych (np. niwelacje i/lub kształtowanie nachyleń terenu wokół inwestycji, zadrzewienia, zakrzewienia i implantacje innych roślin, odtworzenie czasowo przesuniętych cieków i zbiorników wodnych itp.) oraz kryteria oceny spełnienia tych wymogów,
6. inne istotne aspekty środowiskowe charakterystyczne dla danego przedsięwzięcia i sposoby minimalizacji.

W szczególności w PDS należy wskazać sposoby wypełniania obowiązujących wymogów ochrony środowiska uwzględniając/odnosząc się do informacji, rekomendacji i postanowień dotyczących przedmiotowego

przedsięwzięcia oraz/lub składających się na nie zadań, zawartych w raporcie o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (dla całego przedsięwzięcia) oraz do ewentualnych dodatkowych wymagań środowiskowych jakie mogą wynikać z ponownego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, w tym zwłaszcza sposobu realizacji wymagań w zakresie:

- zapobiegania, ograniczania oraz monitorowania oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, w tym zwłaszcza wymagań ochrony środowiska koniecznych do uwzględnienia w projekcie budowlanym,
- warunków wykorzystywania terenu w fazie realizacji przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności ochrony cennych wartości przyrodniczych, zasobów naturalnych i zabytków oraz ograniczenia uciążliwości dla terenów sąsiednich,
- zapobiegania, ograniczania lub kompensacji przyrodniczej negatywnych oddziaływań na środowisko, w szczególności na cele i przedmiot ochrony obszarów Natura 2000 oraz integralność tych obszarów,
- ratowniczych badań zidentyfikowanych zabytków znajdujących się na obszarze planowanego przedsięwzięcia, odkrywanych w trakcie robót budowlanych,
- programu zabezpieczenia istniejących zabytków przed negatywnym oddziaływaniem planowanego przedsięwzięcia oraz ochrony krajobrazu kulturowego,
- niwelowania możliwych konfliktów społecznych związanych z planowanym przedsięwzięciem;
- monitoringu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na etapie jego budowy na otoczenie, w szczególności na klimat akustyczny i parametry jakości środowiska oraz ewentualnie na cele i przedmiot ochrony oraz integralność obszarów Natura 2000 poddanych oddziaływaniu (jeżeli takie oddziaływanie może wystąpić).

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 5.

5.2. Przeglądy opracowań projektowych

Przeglądy opracowań projektowych dla opracowań ekologicznych odbywać się będą z częstotliwością, co 3 miesiące, w okresie przewidzianym na ich wykonanie w zaktualizowanym Harmonogramie prac projektowych.

5.3. Wizyty robocze

Wstępnie zakłada się, że Kierownik Projektu może wziąć udział w wybranych pomiarach i czynnościach terenowych i kameralnych.

Wykonawca ma na bieżąco, z co najmniej z 4 dniowym wyprzedzeniem, informować Kierownika Projektu o planowanych pomiarach i czynnościach terenowych.

6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych

Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 6.

6.2. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest pozycja w Tabeli opracowań projektowych (cena ryczałtowa).

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 6.

Wykonawca wykona opracowanie projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

- Karta informacyjna przedsięwzięcia – 5 egz. w wersji papierowej + 5 egz. w wersji elektronicznej,

- Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z wymaganymi przez przepisy prawa załącznikami – **5 egz.** w wersji papierowej + **5 egz.** w wersji elektronicznej;

Załączniki:

- **1 egz.** – wersja papierowa- poświadczona przez właściwy organ kopii mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej obszar, na którym będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- **2 egz.** – kopia mapy ewidencyjnej poświadczona za zgodność z oryginałem, na której zaznaczony będzie teren planowanej inwestycji oraz obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie wyznaczony na podstawie karty informacyjnej lub raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wraz ze skanem tej mapy w wersji elektronicznej
- wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie – **2 egz.** (oryginał + kopia),
- uproszczone wypisy z ewidencji gruntów obejmujące przewidziany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujące obszary, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie – **2 egz.**

Przy ponownej ocenie:

- Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony w ramach powtórnej oceny oddziaływania na środowisko. – **5 egz.** w wersji papierowej + **5 egz.** w wersji elektronicznej,
- Plan działań środowiskowych (załącznik do raportu przy ponownej ocenie) – **5 egz.** w wersji papierowej + **5 egz.** w wersji elektronicznej,

w terminach wykonania opracowań projektowych wymienionych w Harmonogramie prac projektowych.

8. PŁATNOŚCI

8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 7.

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania dokumentacji, o których mowa w punkcie 7 obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- zebranie materiałów archiwalnych, które mają być dostarczone przez Wykonawcę,
- wykonanie pomiarów i badań (inventaryzacji) potrzebnych do wykonania opracowania projektowego,
- wykonanie opisów, obliczeń i rysunków oraz oprawę opracowania projektowego dla potrzeb uzgodnień,
- uzyskanie opinii i uzgodnień wymaganych dla opracowania projektowego
- wykonanie prezentacji opracowania projektowego,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową
- udział w spotkaniach i naradach,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy,
- opracowanie wykazu działek, na których będzie zlokalizowane przedsięwzięcie i działek, na które będzie oddziaływać planowane przedsięwzięcie wyznaczonym na podstawie Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko z podziałem na obręby, gminy i starostwa powiatowe,
- uzyskanie poświadczona przez właściwy organ mapy ewidencyjnej obejmującej przewidziany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, wraz z terenem, na który to przedsięwzięcie będzie oddziaływać wyznaczonym na podstawie Karty Informacyjnej lub Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,

- wykonanie kopii uzyskanej mapy ewidencyjnej, poświadczając ją za zgodność z oryginałem, oraz naniesienie na niej:
 - o linii rozgraniczających wyznaczających teren planowanej inwestycji;
 - o obszaru, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie wyznaczonego na podstawie Karty Informacyjnej lub Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
- uzyskanie uproszczonych wypisów z ewidencji gruntów dla działek, na których będzie zlokalizowane przedsięwzięcie i działek, na które będzie oddziaływać planowane przedsięwzięcie wyznaczonych na podstawie Karty Informacyjnej lub Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;

8.3. Sposób płatności

Wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia za wykonanie opracowań wymienionych w punkcie 7 po odbiorze całości opracowania projektowego.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

9.1. Przepisy prawne i normy

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. prawo budowlane - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami.
- [2] Ustawa z dnia 27.04.2001 r. prawo ochrony środowiska – tekst jednolity Dz.U. 2008 r. Nr 25 poz. 150; z późniejszymi zmianami.
- [3] Ustawa z dnia 18.07.2001 r. prawo wodne – tekst jednolity Dz.U. 2005 r. Nr 239, poz. 2019; z późniejszymi zmianami.
- [4] Ustawa z dnia 04.02.1994 r. prawo geologiczne i górnicze – tekst jednolity Dz.U.2005 r. Nr 228, poz.1947; z późniejszymi zmianami.

[5]	Ustawa z dnia 03.10.2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko Dz.U. 2008 Nr 199, poz. 1227 ze zm.
[6]	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. 2004 Nr 257, poz. 2573 ze zm.)

9.2. Wytyczne i instrukcje

- [6] Oceny oddziaływania dróg na środowisko – GDDP, Warszawa 1999 r.
- [7] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie – GDDP, Warszawa 1999 r.