

FORMULARZ 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi **Zarządzanie kontraktem: „Wykonanie rozbudowy drogi krajowej nr 8 Wrocław – Warszawa – Białystok do parametrów drogi ekspresowej S8, na odcinku od obwodnicy Wiśniewa za obwodnicę Mężenina, od km 586+310 do km 601+700”, w tym pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót** oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto
					w PLN
					(4 * 5)
1	2	3	4	5	6
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia (pozycja 1)				
	(nie więcej niż 10 % ceny oferty)				
1a	Koszt utrzymania biura Konsultanta	miesiąc	31		
1b	Koszt utrzymania biura Zamawiającego	miesiąc	31		
1c	Personel biurowy i pomocniczy	miesiąc	31		
	Koszty administracyjne Razem (pozycja 1)				
2	Usługi nadzoru (pozycja 2)				
2.1	Eksperti kluczowi				
2.1.1	Inżynier Kontraktu	Dniówka	1250		
2.1.2	Specjalista ds. Rozliczeń	Dniówka	1250		
2.1.3	Inżynier Rezydent	Dniówka	1250		
2.1.4	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych nr 1	Dniówka	1250		
2.1.5	Inspektor Nadzoru Robót Drogowych nr 2	Dniówka	1250		
2.1.6	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych nr 1	Dniówka	1250		
2.1.7	Inspektor Nadzoru Robót Mostowych nr 2	Dniówka	1250		
2.1.8	Specjalista ds. Roszczeń	Dniówka	1250		
2.2	Inni eksperci				
2.2.1	Inspektor Nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Dniówka	600		
2.2.2	Technolog (specjalista ds. materiałowych)	Dniówka	850		
2.2.3	Specjalista ds. Nadzoru geotechnicznego	Dniówka	600		
2.2.4	Specjalista ds. Ochrony Środowiska	Dniówka	850		
2.2.5	Specjalista ds. kontaktów ze społecznością	Dniówka	600		
2.2.6	Archeolog	Dniówka	600		
2.2.7	Prawnik	Dniówka	850		
2.2.8	Specjalista ds. Umów z Podwykonawcami, Dostawcami, Usługodawcami	Dniówka	500		
2.2.9	Geodeta	Dniówka	1250		
2.2.10	Asystent Geodety	Dniówka	1250		
2.2.11	Herpetolog	Dniówka	600		
2.2.12	Inspektor Nadzoru Robót Ciepłych, Wentylacyjnych, Gazowych, Wodociagowych i Kanalizacyjnych	Dniówka	1250		
2.2.13	Inspektor Nadzoru Robót Kolejowych	Dniówka	600		
2.2.14	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	Dniówka	850		
2.2.15	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	Dniówka	850		
2.2.16	Inspektor Nadzoru Robót Melioracyjnych	Dniówka	850		
2.2.17	Inspektor Nadzoru ds. Zieleni	Dniówka	850		
	Usługi Nadzoru Razem (pozycja 2)				

3	Działania promocyjne (pozycja 3)				
(nie więcej niż 2 % ceny oferty)					
3.1	Broszura Informacyjna	szt.	1500		
3.2.1	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od rozpoczęcia realizacji usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	31		
3.2.2	Zdjęcia naziemne i lotnicze w okresie od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności	ryczałt			
3.3.1	Materiały filmowe do emisji w internecie w okresie od rozpoczęcia realizacji usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	31		
3.3.2	Materiały filmowe do emisji w internecie w okresie od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności	ryczałt			
3.4.1	Informacyjna strona internetowa kompleksowo (projekt, realizacja, utrzymanie) w okresie od rozpoczęcia realizacji usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia	miesiąc	31		
3.4.2	Informacyjna strona internetowa - aktualizacja w okresie od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności	ryczałt			
Działania promocyjne Razem (3)					
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności (pozycja 4)				
4a	Koszt utrzymania biura Konsultanta (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1a)	miesiąc	15		
4b	Koszt utrzymania biura Zamawiającego (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1b)	miesiąc	15		
4c	Personel biurowy i pomocniczy (cena jednej jednostki czasu nie więcej niż 50 % ceny jednej jednostki czasu dla pozycji 1c)	miesiąc	15		
Koszty administracyjne Razem (pozycja 4)					
5	Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich (pozycja 5)				
(nie więcej niż 1% ceny oferty)					
	Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich	ryczałt			
A	Cena ofertowa netto			 PLN (1+ 2 + 3 +4+ 5)
B	Podatek VAT%		 PLN
C	Cena ofertowa brutto			 PLN (A + B)
Uwagi do Formularza Cenowego					
1	Koszty administracyjne od rozpoczęcia Usługi do wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia (pozycja 1)				
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym także asystentów Geodety (oprócz asystentów wymienionych w kategorii "Inni eksperci"), tłumaczy, samochodów etc.					
2	Usługi nadzoru (pozycja 2)				
2.1	Eksperti kluczowi				
1. Ekspert kluczowy to taki dla którego opisane zostały warunki udziału w postępowaniu. 2. Liczba ekspertów kluczowych powinna być równa liczbie wymaganych osób na stanowiska Ekspertów kluczowych. 3. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) osoby na konkretne stanowisko Eksperta kluczowego.					
2.2	Inni eksperci				
1. Liczba Innych ekspertów NIE jest równa liczbie wymaganych osób. 2. Wykonawca wycenia koszt dniówki (oraz sumy dniówek) danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób. Zatem zasadą jest, że jest jedna pozycja w Formularzu cenowym dla danego rodzaju "Innego eksperta". Wykonawca wycenia zatem koszt usługi danego rodzaju eksperta bez względu na liczbę osób. Np. w przypadku oszacowania przez zamawiającego 100 dniówek dla Eksperta, wykonawca może rozdyponować te dniówki wg uznania, tj. 5 Ekspertów po 20 dniówek, lub 4 Ekspertów po 25 dniówek itp. 3. Liczba dniówek i osób będzie rozdyponowana wg potrzeb i harmonogramu o którym mowa w Istotnych warunkach umowy					

3	Działania promocyjne
Pozycja powinna obejmować całość kosztów działań promocyjnych opisanych w OPZ i umowie, z uwzględnieniem również jednorazowej realizacji zdjęć, materiału filmowego i aktualizacji strony www w okresie od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności	
4	Koszty administracyjne od wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności (pozycja 4)
1. Pozycja powinna obejmować całość kosztów opisanych w OPZ i umowie w zakresie kosztów administracyjnych, biurowych, personelu biurowego i pomocniczego w tym asystentów (oprócz asystentów wymienionych w kategorii "Inni eksperci"), tłumaczy, samochodów etc.	

CENA BRUTTO słownie złotych:

.....

....., dnia roku.

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)