



NR REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO 14 /2013

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W WARSZAWIE
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
NA**

KONTYNUACJA ZARZĄDZANIA PROJEKTEM „BUDOWA SKRZYŻOWANIA NA ULICY POZNAŃSKIEJ (DROGA KRAJOWA NR 2) W REJONIE MIEJSCOWOŚCI MORY WRAZ Z BUDOWĄ UL. GIERDZIEJEWSKIEGO (POŁĄCZENIE DZIELNICY WARSZAWA URSUS Z DZIELNICĄ WARSZAWA BENOWO) I BUDOWA WIADUKTU NAD TORAMI LINII KOLEJOWEJ PKP WARSZAWA -POZNAŃ” W TYM PEŁNIENIE NADZORU NAD REALIZACJĄ ROBÓT .

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zatwierdził
[Podpis]
[Podpis]
ds. P. ...

Warszawa luty 2013 r.

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25
03-808 Warszawa
tel.: (022) 209 25 01

e-mail: sekretariat.warszawa@gddkia.gov.pl
www.gddkia.gov.pl
fax.: (022) 698 60 45

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Oferta;

Formularz 2.2. Formularz Cenowy.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- | | |
|------------------|---|
| Formularz 3.1.1. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp; |
| Formularz 3.1.2. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; |
| Formularz 3.1.3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia; |
| Formularz 3.2. | Wykaz wykonanych usług; |
| Formularz 3.3. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

Rozdział 1 Formularz Umowy

Rozdział 2: Warunki Ogólne Umowy

Załącznik Nr 1 do Umowy – Raporty

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Załącznik Zbiorcze Zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta (przykład)

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad
Prowadzący postępowanie: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa
Płatnik dla przedmiotowego zamówienia: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **14/2013**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Kontynuacja zarządzania Projektem „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.**

Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.

Kontrakt na roboty budowlane będzie realizowany zgodnie z „Warunkami Kontraktu na Budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Wykonawca (zwany również „Konsultantem”) w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych Warunkach Kontraktowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

- 4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot 71 52 00 00-9

- 4.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II i III – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

- 4.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie

- (w Formularzu Oferty) części zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 4.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 40 % wartości zamówienia podstawowego.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie uwzględniającym zakończenie robót objętych nadzorem.

Szacuje się, że czas realizacji Usługi, wynosił będzie 3 miesiące licząc od daty rozpoczęcia Usługi, tj: 3 miesiące w okresie wykonywania robót

Termin 3 miesięcy jest terminem szacunkowym i zależy od okresu realizacji robót nad którymi sprawowany będzie nadzór, dlatego w zależności od potrzeb może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

Data rozpoczęcia realizacji Usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 3 dni przed Datą rozpoczęcia realizacji Usługi.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 6.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) 2 usług o wartości nie mniejszej niż **400 000 PLN brutto każda**, polegających na nadzorze nad budową dróg klasy min G lub przebudową dróg klasy min. Z do parametrów drogi klasy min. G, oraz
- b) 1 usługi polegającej na nadzorze nad budową lub przebudową obiektu mostowego w ciągu dróg klasy min. G o rozpiętości najdłuższego przęsła min 40 m.

Jako wykonanie zadania należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z

Warunkami FIDIC / Protokołu odbioru (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału technicznego na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 IDW.

b) Potencjał kadrowy:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

1) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Inżynier Kontraktu:**

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

udział w realizacji minimum 2 zadań polegających na nadzorze nad wykonaniem budowy drogi klasy min. G lub przebudowy drogi klasy min. Z do parametrów drogi klasy min. G (doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót przy udziale osoby wykazującej doświadczenie w tym punkcie) o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż **20 mln PLN brutto** każde, na stanowisku Dyrektora Kontraktu lub Kierownika Budowy lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta;

2) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Inżynier Rezydent:**

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

udział w realizacji minimum 2 zadań polegających na nadzorze nad wykonaniem budowy drogi klasy min. G lub przebudowy drogi klasy min. Z do parametrów drogi klasy min. G (doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót przy udziale osoby wykazującej doświadczenie w tym punkcie) o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż **20 mln PLN brutto** każde, na stanowisku Dyrektora Kontraktu lub Kierownika Budowy lub Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Rezydenta lub Z-cy Inżyniera Rezydenta.

3) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Inspektor ds. Rozliczeń:**

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

- udział w rozliczeniu minimum 1 zadania polegającego na wykonaniu lub nadzorze nad wykonaniem budowy drogi klasy min. G lub przebudowy drogi klasy min. Z do parametrów drogi klasy min. G (doprowadzenie do ostatecznego rozliczenia (wydania Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót) przy udziale osoby wykazującej doświadczenie w tym punkcie) o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż **20 mln PLN brutto** na samodzielnym stanowisku ds. Rozliczeń,
- udział w realizacji minimum 1 zadania polegającego na wykonaniu robót budowlanych z rozliczeniem obmiarowym na stanowisku odpowiedzialnym za wykonanie obmiaru i wycenę robót budowlanych.

4) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Główny Inspektor nadzoru robót drogowych:**

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

udział w realizacji minimum 1 zadania polegającego na nadzorze nad wykonaniem budowy drogi klasy min. G lub przebudowy drogi klasy min. Z do parametrów drogi klasy min. G (doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót przy udziale osoby wykazującej doświadczenie w tym punkcie) o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż **10 mln PLN brutto** na stanowisku Inspektora nadzoru robót drogowych.

5) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Główny Inspektor nadzoru robót mostowych:**

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

udział w realizacji minimum 1 zadania polegającego na nadzorze nad wykonaniem budowy drogi klasy min. G lub przebudowy drogi klasy min. Z do parametrów drogi klasy min. G, obejmującego budowę lub przebudowę obiektu mostowego o rozpiętości przęsła min. 40 m w ciągu tych dróg (doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót przy udziale osoby wykazującej doświadczenie w tym punkcie), o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln PLN brutto na stanowisku Inspektora nadzoru robót mostowych.

Zamawiający nie dopuszcza przestawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych w pkt 1)-5) powyżej.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach warunku "potencjał kadrowy"

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze

sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **350 000,00 PLN**.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 6.4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.
- 6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.1.**
 - 7.1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.** („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.2.2) IDW.
Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
 - 7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.** ("Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia") Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.2.3)b) IDW.
 - 7.1.4. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami
o rachunkowości, również opinię o badanym sprawozdaniu w części dotyczącej rachunku zysków i strat a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za ostatnie

3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.4)a) IDW.

- 7.1.a. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 6.2.4 IDW warunku.
- 7.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp, – złożyć następujące dokumenty:
- 7.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
- 7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 7.3.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.3.**
- 7.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 7.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt 7.4.1. lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 7.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

7.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 7.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3., 7.2. i 7.2.a) IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- 2) dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.4. składa dowolny Wykonawca/ dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 3) oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.3.2. – 7.3.3. albo odpowiadające im określone w pkt 7.4.1. i 7.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 2.1) oraz niżej wymienione dokumenty:

8.4.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.2.).

8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

8.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;

8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.11. i 8.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa, pok. 713**

i opisane:

**„Oferta – Kontynuacja zarządzania Projektem „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.”
„Nie otwierać przed dniem 26.02.2013 r., godz. 10:00”**

- 8.14. Wymagania określone w pkt 8.10. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 8.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy).

- 9.2. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II i III SIWZ.

Wykonawca przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swoim działaniu zatrudnienie takiej ilości ekspertów i personelu pomocniczego, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.

Wynagrodzenie dodatkowych ekspertów i personelu pomocniczego należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

- 9.3. W cenie Oferty Wykonawca powinien uwzględnić:

9.3.1. W pozycji „Koszt utrzymania biura w okresie budowy” m.in.:

- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biur na okres budowy,
- opłaty za media (energia elektryczna, telefony stacjonarne i komórkowe, ogrzewanie, woda itp.),
- koszty ochrony i utrzymania czystości,
- koszty materiałów biurowych,
- wyposażenie sal konferencyjnych wg wymagań w Tomie III SIWZ,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach Projektu,
- inne koszty związane z utrzymaniem biura.

9.3.2. W pozycji „Usługi nadzoru w okresie budowy”, dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty m. in.:

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- urządzenia stanowiska pracy,
- szkoleń personelu nadzoru,
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a nie wskazanego w załączniku do Oferty - Formularzu Cenowym,
- urlopów i zwolnień,
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu budowy.

- 9.4. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.

- 9.5. Na wypadek wydłużenia okresu realizacji robót przewiduje się „REZERWĘ”. Wysokość „REZERWY” Ceny i stawki określone w Formularzu Cenowym należne Wykonawcy w wydłużonym czasie realizacji robót będą tożsame ze stawkami za okres budowy.

- 9.6. Wszystkie kalkulowane koszty to jest „KOSZT UTRZYMANIA BIURA W OKRESIE BUDOWY”, „KOSZT UTRZYMANIA BIURA Rezerwa”, „USŁUGI NADZORU W OKRESIE BUDOWY” oraz „USŁUGI NADZORU w okresie budowy Rezerwa” Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „CENA NETTO”.
- 9.7. Obliczoną w ten sposób „CENĘ NETTO” należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „CENĘ OFERTY BRUTTO”, którą należy przenieść następnie do Formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 9.8. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.9. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.
- 9.10. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Nie wymaga się wniesienia wadium.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Warszawie, przy ul. Mińskiej 25, w pokoju 713, VII piętro, w terminie do **dnia 26.02.2013 r., do godziny 09:30**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział w Warszawie, przy ul. Mińskiej 25, w dniu 26.02.2013 r., **o godzinie 10:00**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny** (cena 100%).
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2.
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMLNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 15.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

16.5. Terminy wniesienia odwołania:

16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu:

+48 (22) 209-24-74) lub drogą elektroniczną (e-mail: acybulska@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt. 7.3. a także zmiany i wycofania oferty. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych Anna Cybulska - tel. +48 (22) 209 23 62, fax. +48 (22) 209 24 74; e-mail: acybulska@gddkia.gov.pl
 - w sprawach merytorycznych Bartosz Bałdyga - tel. +48 (22) 209 23 50,

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

FORMULARZ 2.1

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
------------------------------	---------------

Do

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kontynuację zarządzania Projektem „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

(zakres powierzonych prac)

(zakres powierzonych prac)

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko (nazwa): _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**niepotrzebne skreślić*

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kontynuację zarządzania Projektem „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostki czasu	Ceny jednostkowe			
1	Koszt utrzymania biura	Ryczałt/miesiąc	Cena jednostkowa (netto) w PLN		Wartość (netto) w PLN	
a	w okresie budowy	3				
b	rezerwa	3				
suma						
2	Usługi nadzoru w okresie budowy					
	Stanowisko	Ilość dniówek w okresie budowy (3 miesiące)	Stawka za dzień pracy eksperta (netto)	Wartość (netto)	Ilość dniówek przepracowanych w okresie rezerwy (3 mies)	Wartość (netto)
2.1	Eksperci kluczowi					
a	Inżynier Kontraktu	78			75	
b	Inżynier Rezydent	78			75	
c	Inspektor ds. Rozliczeń	78			75	
d	Główny Inspektor Nadzoru - Robót Drogowych	78			75	
e	Główny Inspektor Nadzoru - Robót Mostowych	78			75	
2.2	Inni eksperci					
a	Inspektor Nadzoru Robót Gazowych	13			13	

b	Inspektor Nadzoru Robót Wod.- Kan./ Melioracji	13			13	
c	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	13			13	
d	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	13			13	
e	Inspektor ds. Materiałowych, Technolog	13			13	
f	Inspektor Nadzoru Robót Geodezyjnych	13			13	
g	Inspektor Nadzoru Robót ds. Geotechnicznych	13			13	
h	Inspektor Nadzoru Robót Kolejowych	13			13	
i	Ekspert ds. Ochrony Środowiska/ i kontaktów ze społecznością lokalną	13			13	
2.3	Personel pomocniczy					
a	Asystent Inspektora ds. Rozliczeń	78			75	
b	Asystent Geodety	13			13	
2.4	Usługi Nadzoru w okresie Budowy	x	x		x	x
2.5	Usługi Nadzoru w okresie Budowy(rezerwa)	x	x	x	x	
2.6	Usługi Nadzoru w okresie Budowy + Rezerwa	x	x	x	x	
A	Koszt utrzymania biura w okresie budowy + Usługi nadzoru w okresie budowy (suma pozycji 1.a, 2.4)					
B	Rezerwa (suma pozycji 1.b, 2.5)					
C	Cena netto (A+B)					
D	Podatek VAT			23%		
E	Cena brutto					

Dniówka: jednostka rozliczeniowa czasu świadczenia usługi przez Personel Konsultanta (stawka dzienna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia, zgodnie z Artykułem 15 Warunków Ogólnych Umowy.

Konsultant przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swoim działaniu zatrudnienie takiej liczby Personelu, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Kontraktem. Wynagrodzenie dodatkowej liczby Personelu ponad Personel wskazany w powyższej tabeli należy także ująć w cenie oferty.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
-------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Kontynuację zarządzania Projektem „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ¹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

FORMULARZ 3.1.2.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Kontynuację zarządzania Projektem „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

^{*2} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.3.

<i>(nazwa podmiotu)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
-------------------------	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Kontynuacja zarządzania Projektem „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań”** w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 2013 roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

³UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

³ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
-------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kontynuację zarządzania Projektem „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót

przedkładamy wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa/ firma i adres Zamawiającego/ Zlecającego (odbiorcy)	Charakterystyka zamówienia/ Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2.2) IDW	Data wystawienia Świadczenia Przejęcia/ Protokołu odbioru/ Zakończenia realizacji umowy (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4	5

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez Zamawiającego należy przeliczyć ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru, podając w kolumnie 4 ten dzień i kurs
- 2) .W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY - OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kontynuację zarządzania Projektem „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			
2.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			
(...)		(Wpisać wymaganie określone w IDW)			

UWAGA:

- 1) W przypadku podania w kolumnie (5) wartości zamówienia w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację wykazanego/wykazanych zadania/zadań, podając ten dzień i kurs.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1

UMOWA

Niniejsza umowa zawarta w dniu 2013 roku, w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanym przez pełnomocników:

1.

2.

z siedzibą przy ul. Mińskiej 25, 03-808 Warszawa

zwaną w dalszej treści Zamawiającym,

a

Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na *kontynuację zarządzania Projektem „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót*

1.

....

zwanym dalej Konsultantem, reprezentowanym przez:

.....

.....

.....

.....

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej Umowy Usługi polegającej na *zarządzaniu Projektem „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót*, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w Warunkach Ogólnych Umowy, w Załączniku do Umowy oraz w dokumentach wymienionych w ust. 3.
2. W niniejszej Umowie słowa i zwroty będą miały takie samo znaczenie, jakie przypisano im odpowiednio w Ogólnych Warunkach Umowy wymienionych w ust. 3. pkt 1) oraz Warunkach Kontraktu, o których mowa w ust. 4
3. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Warunki Ogólne Umowy;
 - 2) Załączniki do Umowy;
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
 - 4) Oferta Konsultanta wraz z Formularzami: „Formularz Cenowy” i „Potencjał Kadrowy”,

4. Kontrakt „*Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań*” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót” jest realizowany w oparciu o:

- 1) Warunki Szczególne Kontraktu na budowę;
- 2) Warunki Ogólne Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999), wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS.

zwane dalej łącznie Warunkami Kontraktu.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Konsultant w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych „Warunkach Kontraktu” na Budowę skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budową wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór, oraz czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”, na zasadach określonych w Umowie.

W dniu wydania polecenia rozpoczęcia Usługi Zamawiający przekaze Konsultantowi dokumentację projektową, Raport Zamknięcia oraz będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże Umowy.

W oparciu o przygotowany przez poprzedniego Inżyniera Kontraktu Raport Zamknięcia, Konsultant przygotowuje Raport Otwarcia.

2. Konsultant wyznacza na stanowisko Inżyniera Kontraktu Pana, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Konsultanta niniejszą Umową. Inżynier Kontraktu będzie miał prawo delegować część swoich uprawnień zgodnie z warunkiem 3.2 zawartym w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999), wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS, osoby te będą działały w imieniu, na rzecz i na ryzyko Konsultanta.
3. Zamawiający wyznacza na Kierownika Projektu Pana, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą Umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Konsultantem. Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta.
5. Konsultant zapewni sobie na własny koszt pomieszczenia niezbędne do realizacji Usługi, na czas określony w SIWZ.
6. Konsultant zobowiązany jest do zapewnienia wykonania badań laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę robót do realizacji zadania oraz jakość wykonywanych robót. Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne jakości robót wskazane przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez laboratorium wskazane przez Zamawiającego. Konsultant zapewni wykonanie nie mniej niż 10% badań

i pomiarów kontrolnych każdego rodzaju badań przewidzianych w każdej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej dla danego zadania. Badania lub pomiary muszą obejmować wszystkie roboty ulegające zakryciu oraz wszystkie materiały służące do wbudowania wymienione w SST. Koszty powyższych badań ponosi Zamawiający. Zarówno w przypadku badań Wykonawcy, jak i badań kontrolnych, dla dokładnego określenia miejsca pobierania prób lub wykonania badań punktowych, oprócz podawania kilometraża, należy również określić współrzędne geograficzne danego punktu na budowie. Jest to ważny element polityki jakości prowadzonej przez kierownika projektu, nadzór i Wykonawcę. Konsultant zobowiązany jest do dostarczenia próbki z miejsca pobrania do laboratorium Zamawiającego własnymi środkami transportu i na własny koszt, a w przypadku badań kontrolnych do pobrania i dostarczenia próbki z miejsca pobrania do laboratorium własnymi środkami transportu i na własny koszt.

7. Konsultant odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy Robót. W tym celu zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych aby zagwarantować prawidłowy Nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę robót. Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Konsultant będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Przez zespół geodezyjny rozumie się grupę geodetów uprawnionych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2005.240.2027), z której każdy posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii. Członkowie zespołu geodezyjnego muszą posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne w rozumieniu ww. ustawy. Konsultant zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy robót budowlanych. Konsultant zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów obmiarowych wystawianych przez Wykonawcę robót w celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych robót wykazywanych w miesięcznych Przejściowych Świadectwach Płatności.

§ 3

Terminy realizacji Umowy

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie uwzględniającym zakończenie robót objętych nadzorem.
Szacuje się, że czas realizacji Usługi, z zastrzeżeniem ust. 3 wynosi 3 miesiące licząc od daty rozpoczęcia Usługi, tj: 3 miesiące w okresie wykonywania robót
Konsultant zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego Kontraktu.
2. Data rozpoczęcia realizacji Usługi nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą Robót i zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 3 dni przed Datą rozpoczęcia realizacji Usługi. Rozpoczęcie robót, nad którymi sprawowane będzie zarządzanie i nadzór miało miejsce dnia 15 marca 2011r.

3. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia czasu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ramach niniejszego zamówienia odpowiednio do czasu faktycznej realizacji Kontraktu na **Budowę skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań**, stosownie do czasu jego trwania, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące w okresie „Rezerwy”, która została przewidziana i zdefiniowana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Konsultanta, zgodnie z Ofertą Konsultanta (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy), za wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy określono na kwotę netto złotych (słownie złotych:) plus 23 % podatek VAT w kwocie złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne częściowo w okresach miesięcznych odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania niniejszej Umowy w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel Konsultanta, natomiast w przypadku pozycji ryczałtowej - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Zamawiającego.
3. Dopuszcza się w trakcie realizacji Umowy, za zgodą Kierownika Projektu, zmianę wskazanych w SIWZ i przedstawionych przez Konsultanta w Formularzu Cenowym ilości dniówek poszczególnych pracowników Konsultanta, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Konsultanta, określonego w ust. 1. Wykonawca kieruje wniosek o zmianę do Kierownika Projektu. Kierownik Projektu podejmie decyzję w terminie 7 dni. Powyższe zmiany nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą, procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1 ceny i stawki brutto zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej Umowy.

§ 5

Rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonane Usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawianych faktur przez Konsultanta, potwierdzonych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Konsultanta wymagań określonych w art. 21 Warunków Ogólnych Umowy, natomiast w przypadku pozycji ryczałtowych – po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Zamawiającego.
2. Płatnikiem jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie.
3. Należności będą regulowane z rachunku bankowego Płatnika na rachunek bankowy Konsultanta w Nr w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony ustalają za dzień dokonania płatności, dzień przyjęcia przez bank dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 23-26 Warunków Ogólnych Umowy.
2. Konsultant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. kwotęzłotych (słownie złotych:).
2. Przed zawarciem Umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Zamawiający zwróci Konsultantowi w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu zamknięcia, o którym mowa w art. 19.1.7 Warunków Ogólnych Umowy.
4. Jeśli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w formie innej niż pieniężna, to w przypadku wydłużenia okresu realizacji Usługi, Konsultant zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji Usługi.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi. Językiem właściwym w przypadku polubownego rozwiązania sporu jest język polski.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
3. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności:
 - a. zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku Siły Wyższej, o której mowa w art. 26 Warunków Ogólnych Umowy
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;

- c. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą/ami Kontraktu na **„Budowę skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań;**
 - d. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego rozwiązania Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Kontraktu na **„Budowę skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą Warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań** przed ukończeniem robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór i obowiązków Konsultanta do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia okresu realizacji Usługi;
4. Zmiany Umowy o których mowa w ust. 3 lit. d) mogą skutkować w szczególności:
- a) przedłużeniem czasu realizacji niniejszego zamówienia odpowiednio do czasu faktycznej realizacji Kontraktu na **„Budowę skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań** w szczególności w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie Robót nad którymi jest sprawowany nadzór lub wystąpienia przestojów i opóźnień w wykonywaniu Robót nad którymi jest sprawowany nadzór;
 - b) skróceniem czasu realizacji niniejszego zamówienia odpowiednio do czasu faktycznej realizacji Kontraktu na **„Budowę skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań** w szczególności w przypadku wcześniejszego niż przewidywany terminu zakończenia Kontraktu na Roboty budowlane ;
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień kształtujących treść niniejszej Umowy jeżeli na konieczność wprowadzenia tych zmian będzie wpływać jedna z przyczyn, o których mowa w ust. 3.

§ 10

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym cztery dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta.

Rozdział 2

Warunki Ogólne Umowy

WARUNKI OGÓLNE UMOWY (WOU)
ZAWARTEJ W W DNIU20__ R.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1. Definicje

- 1.1. Nagłówki i tytuły w Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.
- 1.2. W Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Konsultant: wykonawca niniejszego zamówienia

Dni to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe

Dniówka: oznacza jedną dobę, w ciągu której poszczególni pracownicy Wykonawcy wykonają prace niezbędne do realizacji zamówienia z należytą starannością bez względu na liczbę godzin przepracowanych w tym czasie.

Teren budowy: Plac Budowy, w rozumieniu Warunków Kontraktu.

Kierownik Projektu: osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która jest pierwszym przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Konsultantem i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Usługą w imieniu Zamawiającego. Kierownik Projektu jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego wyłącznie w przypadkach wyraźnie wskazanych w Warunkach Ogólnych Umowy.

Kontrakt: umowa podpisana z wykonawcą robót, której przedmiotem jest obiekt lub obiekty, obejmująca dokumenty wymienione w definicji podanej w „Warunkach Kontraktu”.

Umowa: umowa podpisana z Konsultantem na realizację Usługi wraz z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 3 Umowy stanowiącymi jej integralną część i załącznikiem do Umowy „Raporty”.

Dokumentacja projektowa: jest to dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacjami technicznymi i kosztorysem.

Projekt: budowa obiektu lub obiektów na podstawie Kontraktu lub kilku Kontraktów nad realizacją których Konsultant będzie świadczyć Usługi związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

Usługi: czynności, które ma wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy i WOU.

Polecenie: jakiekolwiek pisemne, ustne lub przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Konsultantowi przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu a dotycząca realizacji Umowy, w szczególności Polecenie Rozpoczęcia.

Tajemnica służbowa: wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako ściśle poufne, utrzymywane w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.

Artykuł 2. Pisemność postępowania

- 2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, odbiorca jest obowiązany potwierdzić odbiór.
- 2.2. Wszystkie polecenia mogą być wydane wyłącznie zgodnie z Umową, oraz muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie, z zastrzeżeniem 2.3.
- 2.3. W wyjątkowych sytuacjach polecenia mogą być wydawane ustnie. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni, potwierdzone na piśmie.

Artykuł 3 Podwykonawstwo

- 3.1. Konsultant może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców zgodnie z SIWZ oraz Ofertą.
- 3.2. Konsultant musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem swoich Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
- 3.4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Konsultanta wobec Podwykonawców jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Artykuł 4. Dostarczanie informacji

- 4.1. W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaze Konsultantowi dokumentację projektową oraz sukcesywnie będzie przekazywał inne posiadane dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji Usługi.
- 4.2. Zamawiający będzie współpracował z Konsultantem w celu udostępnienia mu, w miarę posiadanych możliwości, informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
- 4.3. Zamawiający, w zakresie, w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc Konsultantowi w pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów, obowiązujących na terenie, na którym usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Konsultanta jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i przepisów obciążają Konsultanta.

ZOBOWIĄZANIA KONSULTANTA

Artykuł 5. Zobowiązania ogólne

- 5.1. Konsultant będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa. Konsultant ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń

wynikających z jakiegokolwiek naruszenia przez Konsultanta i jego pracowników i Podwykonawców takich przepisów i postanowień niniejszej Umowy.

- 5.2. Konsultant będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Usługi.
- 5.3. Konsultant będzie stosował się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 2 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienie podejmie decyzję w sprawie.
Powiadomienie Zamawiającego nie zwalnia Konsultanta z wykonania polecenia.
- 5.4. Konsultant nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5.5. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 5.6. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji „Inżyniera kontraktu” będzie należało, między innymi, rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót, ich szczegółowa analiza w świetle warunków kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie uzasadnionego stanowiska w sprawie roszczenia Zamawiającemu oraz uzgodnionego stanowiska dla wykonawcy. Osoba wyznaczona na stanowisko Inżyniera powinna dysponować odpowiednią wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem w tym zakresie. W celu zapewnienia odpowiedniego wsparcia w tym zakresie, w wykazanej w ofercie stawce wynagrodzenia Inżyniera należy uwzględnić koszty pracy doradców (**dodatkowych** prawników, dodatkowych specjalistów w zakresie warunków FIDIC).
- 5.7. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

Konsultant uzyska pisemną zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w „Warunkach Kontraktu na Budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych projektowanych przez Zamawiającego” (tłumaczenie wyd. FIDIC 1999) wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS oraz „Warunkach Szczególnych”:

- (a) Subklauzula 3.2 Delegowanie przez Inżyniera
- (b) Subklauzula 3.5 Określenia
- (c) Subklauzula 4.4 Podwykonawcy
- (d) Subklauzula 6.8 Kierownictwo Wykonawcy
- (e) Subklauzula 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie
- (f) Subklauzula 8.8 Zawieszenie pracy
- (g) Subklauzula 12.3 Wycena
- (h) Subklauzula 12.4 Pominięcia
- (i) Subklauzula 13.1 Zmiany i korekty
- (j) Subklauzula 13.3 Procedura Zmiany
- (k) Subklauzula 13.7 Korekty wynikające ze zmian stanu prawnego

- (l) Subklauzula 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego
- (m) Subklauzula 20.1 Roszczenia Wykonawcy

- 5.8. Konsultant nie może zwolnić jakiegokolwiek z Podwykonawców lub pracowników i członków personelu konsultanta, pracowników Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
Konsultant zapewni pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich swoich obowiązków wynikających z Umowy i tak, aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie ze swoim szczegółowym harmonogramem czasowym.
- 5.9 Językiem Umowy jest język polski.
- 5.10 Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację Umowy.
- 5.11 Konsultant nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.

Artykuł 6. Zasady postępowania

- 6.1. Konsultant powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Konsultant powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy. Konsultant oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
- 6.2. Konsultant i jego pracownicy i Podwykonawcy będą przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Konsultant nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.
- 6.3. Personel Konsultanta zatwierdzony do realizacji niniejszej Umowy nie będzie w okresie wykonywanej Usługi podejmował się jakiegokolwiek innej pracy mogącej kolidować z realizacją Umowy.

Artykuł 7. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne i rysunki .

- 7.1. Konsultant w oparciu o Raport Zamknięcia przygotowany przez poprzedniego Konsultanta oraz o otrzymaną dokumentację dotyczącą Kontraktu, przygotowuje Raport Otwarcia. Konsultant dokona weryfikacji wewnętrznej zgodności poszczególnych elementów tej dokumentacji względem siebie. Konsultant dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową. Konsultant zweryfikuje także z punktu widzenia realizacji całości robót kompletność dokumentów, uzgodnień, umów, pozwoleń i rysunków, za których dostarczenie odpowiedzialny jest Zamawiający. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji zaproponuje konkretne zmiany i rozwiązania o ile takie okażą się konieczne. Wyniki analizy przedstawi w raporcie, o którym mowa w art. 19.1.1.
- 7.2. Konsultant sprawdzi wszystkie opracowane, w czasie realizacji Usługi, przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki, co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Artykuł . 8 Odszkodowanie

- 8.1. Konsultant zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem Artykułu 8.3.
- 8.2. Konsultant, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.
- 8.3. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody:
 - a). powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego;
 - b). spowodowane wyłącznie przypadkami określonymi w Artykule 26 [Siła Wyższa].
- 8.4. Konsultant będzie odpowiedzialny za naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
- 8.5. W szczególności Konsultant będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również za sprawdzenie jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych.

Artykuł 9. Ubezpieczenia

- 9.1. Konsultant zobowiązany jest w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność w przypadkach określonych w Umowie, w szczególności odszkodowań, o których mowa w art. 8. Minimalna wysokość ubezpieczenia stanowić będzie 15% wartości Umowy.
- 9.2. Na każde wezwanie Kierownika Projektu Konsultant zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta. Za każdorazowe naruszenie powyższych obowiązków Zamawiający może alternatywnie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) – w każdym takim przypadku. Zapłata kary umownej nie wyłącza konieczności wykonania przez Konsultanta opisanych wyżej obowiązków. Dalsze uchylanie się od tych obowiązków stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy lub do kolejnego obciążenia karą umowną.

Artykuł 10. Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji Usługi

- 10.1 Autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i utworów wytworzonych przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy oraz w ramach przysługującego Konsultantowi wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia powstałych przy realizacji Usługi oraz broszury i filmy, z chwilą ich przekazania przez Konsultanta Zamawiającemu, zostaną automatycznie, bez ograniczeń do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, nieodpłatnie przeniesione na Zamawiającego w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) użytkowania utworów/dokumentów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych,

- 2) utrwalenie utworów/dokumentów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
 - 3) zwielokrotnianie utworów/dokumentów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek technika egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) wprowadzania utworów/dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu;
 - 5) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie dokumentu/utworu;
 - 6) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - 8) reemisja;
 - 9) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór/dokument utrwalono;
 - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 11) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu/dokumentu do celów promocyjnych i reklamy;
 - 12) w prowadzenie zmian, skrótów;
 - 13) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - 14) publiczne udostępnianie utworu/dokumentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
- 10.2. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie określonym w art. 10.1 oraz 10.4.
- 10.3. Z chwilą przekazania utworów/dokumentów Zamawiającemu, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy utworów/dokumentów, na których utwory/dokumenty te zostały utrwalone.
- 10.4. W ramach wynagrodzenia oraz w zakresie określonym w art. 10.1, Konsultant zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów/dokumentów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami - tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.
- 10.5 Po zakończeniu Umowy lub po odstąpieniu od Umowy, Konsultant przekazuje Zamawiającemu wszystkie utwory/dokumenty wytworzone przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10.6. Konsultant nie będzie publikował artykułów dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
- 10.7 Konsultant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory/dokumenty przekazuje Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

CHARAKTER USŁUG

Artykuł 11. Zakres usług

- 11.1. Konsultant zobowiązuje się pełnić funkcje Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999r) wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS, jak również pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu.
- 11.2. Konsultant przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
- 11.3. Konsultant zobowiązany będzie sprawować nadzór nad archeologicznymi badaniami wykopaliskowymi prowadzonymi podczas trwania robót budowlanych, w następującym zakresie: monitoring prowadzonych prac archeologicznych wykopaliskowych pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z harmonogramem, codzienne sprawdzenie stanu zaawansowania prac archeologicznych, zebranie informacji na temat ilości pracowników niezbędnych do zakończenia robót w wyznaczonym terminie, egzekwowania wymaganej ilości sprzętu oraz pracowników fizycznych niezbędnych do wykonania badań wykopaliskowych w terminie. Konsultant będzie informował Zamawiającego o postępach powyższych prac w postaci załącznika do raportu miesięcznego. W załączniku Konsultant przedstawi stan zaawansowania prac archeologicznych planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia prac wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę Robót do zakończenia ww. badań w terminie.
- 11.4. Przez cały okres realizacji Usługi Konsultant zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Usługi. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Konsultanta zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
- 11.5. Działania, do których Konsultant jest zobowiązany postanowieniami art. 11.4. zostaną przedstawione i opisane w raportach miesięcznych, o których mowa w art. 19.
- 11.6. W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie przebiegał zgodnie z ich harmonogramem lub istniało zagrożenie, że nie będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 11.7. Konsultant jest zobowiązany, z uwzględnieniem art. 5.7 WOU, do:
 - 1). reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami;
 - 2). prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
 - 3). wystawienia Polecenia Rozpoczęcia Robót;
 - 4). prowadzenia kontroli badań archeologicznych wykopaliskowych podczas trwania robót budowlanych;
 - 5). uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy;

- 6). prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 7). dokonywania odbiorów robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z wymaganiami pozwolenia na budowę, specyfikacjami technicznymi oraz Kontraktem,
- 8). dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z wymaganiami pozwolenia na budowę, specyfikacjami technicznymi oraz Kontraktem,
- 9). monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami; w tym w szczególności wskaźnikami obowiązującymi w związku z finansowaniem projektu ze środków UE,
- 10). analizy przedstawianych przez Wykonawcę robót harmonogramów w zakresie możliwości realizacyjnych harmonogramu i zgodności jego z warunkami kontraktu oraz ich akceptacji;
- 11). kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 12). niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni, udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- 13). kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 14). podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 15). wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;
- 16). wnioskowania z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 17). organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- 18). organizacji i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy Robót, sporządzenia protokołów i przekazania w terminie 5 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy Robót;
- 19). ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego.
- 20). nadzoru nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi zapewnienie nadzoru środowiskowego, którego głównym zadaniem jest: kontrola przestrzegania zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska, bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami w celu ograniczenia strat w środowisku ze szczególnym uwzględnieniem ochrony herpetofauny (płazy i gady) w okresie wiosennym i jesiennym;
- 21). nadzorowania wykonywania robót dodatkowych i przedstawianie pisemne Zamawiającemu zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót, o ile takie powstaną;

- 22). żądania dokonania przez wykonawcę robót budowlanych, na jego koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót;
- 23). oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- 24). kontroli gospodarki humusem;
- 25). kontroli gospodarki materiałem z wycinki zieleni i drzew;
- 26). bieżącego nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów
- 27). kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 28). stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- 29). zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 30). zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- 31). sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 32). zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót rysunków w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót;
- 33). zalecania sporządzania wszelkich zmian w rysunkach, planach i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;
- 34). weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- 35). dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- 36). odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 37). analizowania konieczności zmian, pod względem technicznym i zgodności z ustawą Pzp, przedstawiania propozycji rozwiązań w związku z potencjalnymi zmianami oraz wystawiania i wyceny poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- 38). w przypadku uznania zmiany za zamówienie dodatkowe wnioskowanie do Zamawiającego i Kierownika Projektu o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 39). przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek robót, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w Kontrakcie;
- 40). wystawianie i wycena poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- 41). sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego na obiektach budowlanych tego wymagających,
- 42). sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 43). przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 44). sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności;
- 45). identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 2 dni, Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;

- 46). niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 47). rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- 48). w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, wsparcie Zamawiającego i Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu,
- 49). rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 50). wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektu POIiŚ;
- 51). udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektu POIiŚ;
- 52). kategoryzowania wydatków na fakturach za roboty zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (podział faktur na ustalone wcześniej kategorie wydatków);
- 53). zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem;
- 54). udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- 55). prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu.
- 56). udostępnienia i przygotowania materiałów do wszelkich kontroli związanych z budową na polecenie Kierownika Projektu;
- 57). każdorazowej szczegółowej analizy sytuacji w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę robót wniosku o Zmianę Konsultant w zależności od rodzaju i złożoności problemu zasięgnięciu opinii Projektanta, właścicieli urządzeń, władz lokalnych, specjalistów zewnętrznych. W przypadku gdy uzna Polecenie Zmian za konieczne przygotuje wyczerpujące, szczegółowe informacje dotyczące ilości i zakresu prac, szacunku kosztów, projekt Polecenia Zmian oraz opinię Konsultanta zawierającą zalecenia i ewentualne informacje o możliwych alternatywnych sposobach postępowania i przekaże Zamawiającemu.

11.8. Konsultant będzie decydować o:

- 1). dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- 2). zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót
- 3). dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- 4). wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- 5). sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.

11.9. Konsultant będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 1). wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 2). przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 3). zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- 4). zmianę terminu wykonania robót w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
 - 5). zalecenie wykonania zamówień dodatkowych, po uprzednim przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - 6). wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 7). akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót),
 - 8). udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 Ustawy.
- 11.10. Konsultant będzie akceptować:
- 1). przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
 - 2). laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
 - 3). sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz jego propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
 - 4). źródła pozyskania materiałów miejscowych.
- 11.11. Konsultant wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- 11.12. Do obowiązków Konsultanta po wystawieniu Świadczenia Przejęcia w szczególności będzie należało:
- a) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - b) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad ;
 - c) dokonywanie comiesięcznych przeglądów stanu robót;
 - d) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
 - e) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - f) dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadczenia Płatności;
 - g) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
 - h) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
 - i) wystawienie Świadczenia Wykonania;
 - j) wnioskowanie po wystawieniu Świadczenia Wykonania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.
 - k) dokonanie rozliczenia Usługi
- 11.13. Istotne uchybienia lub częste uchyłanie się Konsultanta od opisanych w Umowie i WOU obowiązków i sposobu postępowania może prowadzić do nie wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi.

Artykuł 12. Personel i sprzęt

- 12.1 Konsultant jest zobowiązany skierować do wykonania Umowy personel (Kluczowych Ekspertów) wskazany w Ofercie. Pozostałe osoby (inni eksperci i personel pomocniczy) wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą podlegać pisemnej akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.
- 12.2. Personel Konsultanta lub poszczególni członkowie Personelu Konsultanta przystąpią do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Konsultantowi przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.
- 12.3. Konsultant jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Konsultanta w związku z realizacją Usługi.
- 12.4. Konsultant jest zobowiązany odebrać od wszystkich osób fizycznych, które - w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych - skieruje do wykonania Usługi oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 34 ustawy o ochronie danych osobowych, przez Ministerstwo Infrastruktury i Ministerstwo Finansów. Oświadczenia te Konsultant będzie przechowywał i udostępniał na żądanie instytucji odpowiedzialnej za odebranie środków UE nieprawidłowo wydatkowanych.

Artykuł 13. Zmiany w składzie personelu

- 13.1. Konsultant nie jest uprawniony do wprowadzania zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Konsultanta bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanej zmiany. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie do 14 dni. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku. W przypadku nie zajęcia przez Zamawiającego w tym terminie stanowiska w sprawie wniosku Konsultanta uważa się, że wyraził on zgodę na zmianę.
- 13.2. Konsultant zobowiązany jest z własnej inicjatywy proponować zastępstwo, zaakceptowane w terminie 5 dni przez Kierownika Projektu, w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu;
 - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych, niż wymienione w pkt. a), niezależnych od Konsultanta przyczyn, konieczność taka powinna być przekazana na piśmie z uzasadnieniem. Nie wyrażenie w tym terminie przez Kierownika Projektu stanowiska w sprawie zastępstwa oznacza zgodę na jego dokonanie;
- 13.3. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wniosek ten jest dla Konsultanta wiążący.
- 13.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.5. Konsultant poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Konsultanta o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Konsultantowi.
- 13.6. Konsultant nie będzie rekrutował personelu spośród pracowników Zamawiającego.

WYKONANIE UMOWY

Artykuł 14. Zmiana Umowy

- 14.1. Każda zmiana Umowy, poza przypadkami określonymi w Umowie, wymaga formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności i musi być zgodna z postanowieniami art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Konsultant, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 45 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany.
- 14.2. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów zaakceptowana przez Kierownika Projektu nie stanowi zmiany postanowień Umowy o ile nie spowoduje obniżenia jakości wykonywanej Usługi, a jej skutki finansowe mieszczą się w wynagrodzeniu Konsultanta określonym w § 4 ust 1 Umowy.
- 14.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek Polecenia Zmiany, Kierownik Projektu powiadomi Konsultanta o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Konsultant niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni przedstawi Kierownikowi Projektu propozycję na piśmie zawierającą:
- a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również Harmonogram wykonania Usług; oraz
 - b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Konsultanta wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Konsultanta.
- 14.4. Po otrzymaniu propozycji Konsultanta, Kierownik Projektu, po odpowiednich konsultacjach z Zamawiającym oraz, gdy będzie to właściwe również z Konsultantem, podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Kierownik Projektu podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Konsultanta lub zmienionymi przez Kierownika Projektu.
- 14.5. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Konsultant przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi Umowy.
- 14.6. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Konsultant powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
- 14.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie.
- 14.8. Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

Artykuł 15. Godziny pracy

Konsultant powinien tak zorganizować pracę swojego personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawcy Robót w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z obowiązującego prawa, jaki i Kontraktu.

Artykuł 16. Należne urlopy

- 16.1. Terminy urlopów wypoczynkowych personelu Konsultanta przypadające w okresie realizacji Usługi muszą być uzgodnione z Kierownikiem Projektu.
- 16.2. Na czas urlopu lub nieobecności Kluczowego Eksperta, Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

Artykuł 17. Informacje

- 17.1. Konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi w tym także informacje dotyczące personelu Konsultanta, Podwykonawców, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy;
- 17.2. Konsultant zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- 17.3. Konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.

Artykuł 18. Dokumentacja

- 18.1. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 18.2. Konsultant jest zobowiązany prowadzić wykazy dniówek przepracowanych przez personel Konsultanta. Wykaz ten musi być nie rzadziej niż raz w miesiącu, weryfikowany i potwierdzany przez Kierownika Projektu. Wykaz dniówek każdorazowo będzie opatrzony podpisem Inżyniera Kontraktu, stanowiącym potwierdzenie obecności personelu Konsultanta w dniach przedstawionych w wykazie.
- 18.3. Dokumentacja i wykazy, o których mowa w art.18.1 i 18.2 musi być przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
- 18.4. Konsultant jest zobowiązany zezwolić Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.

Artykuł 19. Raporty z postępu prac.

- 19.1. Konsultant jest zobowiązany sporządzić w czasie realizacji Usługi w zakresie określonym w Załączniku do Umowy oraz w poniższych terminach, następujące raporty z postępu prac dla Kontraktu:
 - 19.1.1. Raport Otwarcia w okresie 14 dni od Daty rozpoczęcia Usługi w oparciu o przekazany Raport Zamknięcia,
 - 19.1.2 raporty dzienne sporządzane w okresie Realizacji Robót; Raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu drogą elektroniczną (skan) do godziny 10⁰⁰ następnego dnia po dniu, którego dany raport dotyczy.
 - 19.1.3 raporty miesięczne sporządzane w okresie Realizacji Robót, w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy,
 - 19.1.4 raporty techniczne w terminie 10 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów,
 - 19.1.5 raporty roszczeń:

- a) W terminie 7 dni od złożenia przez Wykonawcę roszczenia ostatecznego
- b) W terminie 14 dni od złożenia przez Wykonawcę pierwszego roszczenia przejściowego
- c) w terminie 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia raportu dotyczącego roszczenia Wykonawcy lub wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z subklauzulą 3.1.

19.1.6 raport końcowy w terminie 30 dni od wystawienia Świadczenia Przejęcia,

19.1.7 raporty zamknięcia w ostatnim dniu pełnienia Usługi.

19.2. Każdy z raportów winien być zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć w/w Raporty Kierownikowi Projektu.

19.3. Zakres poszczególnych raportów określa Załącznik do Umowy.

Artykuł 20. Zatwierdzanie raportów i dokumentów

20.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty (lub inne rezultaty wykonania Umowy) opracowane i dostarczone przez Konsultanta, Zamawiający poświadczą ich zgodność z Warunkami Umowy.

20.2. W terminie 14 dni od otrzymania raportów miesięcznych oraz raportów roszczeń, a 30 dni od otrzymania dokumentów lub pozostałych raportów, z wyłączeniem raportów dziennych, Zamawiający powiadomi Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.

Raporty dzienne nie podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Jeżeli raport lub dokument wymaga poprawek, to Zamawiający określi termin ich wniesienia.

Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Konsultanta o swoich uwagach w ww. terminach

20.4. Kiedy raport zamknięcia zostanie odrzucony przez Zamawiającego, automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

PŁATNOŚCI

Artykuł 21. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych

21.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Konsultanta w następujący sposób:

- a) wynagrodzenie za wykonane Usługi w okresie Realizacji będzie wypłacane w okresach miesięcznych.

Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowią będą, zatwierdzone przez Kierownika Projektu (warunek musi być spełniony łącznie):

- miesięczne zestawienie czasu (dniówek) pracy personelu Konsultanta wraz z potwierdzonymi przez Inżyniera listami obecności z podpisami personelu Konsultanta,
- zestawienie pracy ekspertów i wykonanych usług, dla których ustalono wynagrodzenie ryczałtowe,
- raporty Konsultanta sporządzone zgodnie z wymaganiami Umowy.

Listy obecności (oryginały) i miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta mają stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Konsultanta.

- b) wynagrodzenie za weryfikację dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie zatwierdzonego Raportu otwarcia.
- c) płatność końcowa za wykonanie Usługi w okresie rozliczenia kontraktu będzie dokonana jednorazowo na podstawie zatwierdzonych przez Kierownika Projektu (warunek musi być spełniony łącznie):

- zestawienia czasu (dniówek) pracy personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami personelu Konsultanta – zestawienie i listy muszą być potwierdzone przez Inżyniera,
- zestawienia elementów rozliczeniowych, dla których płatność jest dokonywana w systemie ryczałtowym,
- raportu zamknięcia Konsultanta sporządzonego zgodnie z wymaganiami Umowy,

Listy obecności (oryginały) i miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta mają stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Konsultanta.

- 21.2. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania biegu terminu płatności dla dowolnej części zafakturowanej kwoty zakwestionowanej przez Kierownika Projektu, Zamawiającego lub Płatnika, powiadamiając przy tym Konsultanta, iż taka część kwoty faktury jest niedopuszczalna, ponieważ przedmiotowa kwota nie jest należna albo odpowiedni raport nie może być zatwierdzony, a Zamawiający uważa za konieczne wykonanie dodatkowego sprawdzenia. W takich przypadkach, Zamawiający nie może bezzasadnie wstrzymywać wypłaty wszystkich niezakwestionowanych części zafakturowanej kwoty, lecz może zażądać wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie 30 dni od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu płatności nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę.
- 21.3. Po upływie terminu płatności, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Konsultantowi odsetki ustawowe za zwłokę w dokonaniu zapłaty. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Konsultanta.
- 21.4. Płatność końcowa może być wykonana po złożeniu przez Konsultanta raportu zamknięcia i po zatwierdzeniu tego dokumentu przez Zamawiającego.
- 21.5. Zamawiający jest uprawniony, w drodze pisemnego powiadomienia Konsultanta, wstrzymać w całości lub w części płatności należne Konsultantowi, jeżeli:
- a) Konsultant spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy;
 - b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Konsultant jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji Kontraktu lub Umowy;

Artykuł 22. Zmiana cen

- 22.1 Ceny określone w Ofercie Konsultanta nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy, chyba, że co innego wynika z zawartej Umowy.
- 22.2 Konsultant nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Artykuł 23. Naruszenie postanowień Umowy

- 23.1. Każda Strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku, gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
- 23.2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, Strona wobec której dokonano takiego naruszenia jest uprawniona do zastosowania następujących środków:
- a) kar umownych; oraz/lub
 - b) odstąpienia od Umowy, po bezskutecznym upływie pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń.
- 23.3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdą z następujących czynności:

- a) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność;
 - b) podjęcie jakiegokolwiek decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót, w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie;
 - c) naruszenie jakiegokolwiek zobowiązania o którym mowa w art. 11.3, 11.4, 11.6 -11.13.;
 - d) przekroczenie uprawnień określonych w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu; za każdy dzień naruszenia;
 - d) naruszenie jakiegokolwiek innego obowiązku określonego w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu.
- 23.4. Jeśli jakikolwiek członek personelu Konsultanta lub któryś z ekspertów nie rozpocznie wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach wyznaczonych zgodnie z art.12.2, Konsultant zapłaci karę umowną w wysokości 0,03% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
- 23.5. Konsultant, w przypadku przekroczenia z przyczyn leżących po stronie Konsultanta, terminów określonych w art. 19.1.2, 19.1.3, 19.1.4, 19.1.7 oraz za nieterminowe wprowadzanie do nich uwag Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy dzień zwłoki.
- 23.6. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przedłożenie raportów określonych w art. 19.1.1., 19.1.5., 19.1.6. oraz za nieterminowe wprowadzanie do nich uwag Zamawiającego w wysokości 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych), za każdy dzień zwłoki.
- 23.7. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Konsultanta w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 23.8. Zamawiający zapłaci Konsultantowi karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Konsultanta z powodu winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 23.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- 23.10. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, to może należną mu kwotę potrącić z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 23.11. Konsultant jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.

Artykuł 24. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

- 24.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa, że jest to konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręczonego Konsultantowi na 14 dni przed terminem zawieszenia.
- 24.2. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w terminie 30 dni lub od Umowy odstąpić.

Artykuł 25. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

- 25.1. Zamawiający może, w terminie 90 dni od dnia powzięcia informacji, od Umowy odstąpić w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
- a) Konsultant nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;

- b) Konsultant nie zastosuje się w terminie 21 dni do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego, aby Konsultant naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
 - d) Konsultant podzlecił Usługi bez zgody Zamawiającego;
 - e) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający wykonanie Usługi;
 - f) Konsultant nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
- 25.2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku, gdy Konsultant otrzymał wypowiedzenie, Konsultant niezwłocznie zakończy świadczenie Usług w zorganizowany i sprawny sposób, umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
- 25.3. Kierownik Projektu poświadczy, w terminie 30 dni, od dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wysokość należnego Konsultantowi wynagrodzenia na dzień odstąpienia od Umowy.
- 25.4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w art. 25.1 Konsultant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego, za Usługi wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

Artykuł 26. Siła wyższa

- 26.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dniu zawarcia Umowy.
- 26.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
- a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) których nie można przypisać żadnej ze Stron.
- Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonym poniżej ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko powyższe warunki od a) do d) są spełnione:
- 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż Personel Konsultanta lub inni pracownicy Konsultanta i Podwykonawcy;
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych które mogą być przypisane użyciu przez Konsultanta takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy;
- 26.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.
- 26.4. Strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.

- 26.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej na piśmie, Konsultant będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Konsultant nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Kierownika Projektu polecenia do takiego działania.
- 26.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia. Jeżeli po upływie okresu 30 dni nadal istnieją okoliczności siły wyższej, Strony od Umowy odstąpią.

CESJA

Artykuł 27 Cesja

Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Artykuł 28 Rozstrzyganie sporów

- 28.1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Kierownikiem Projektu i Konsultantem.
- 28.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu.
Każda ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 60 dni, licząc od dnia, w którym ostatnia ze Stron otrzymała odpowiedź polubownego rozwiązania sporu. Jeżeli próba osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu nie powiedzie się lub Strona nie odpowie w terminie na jakiekolwiek żądanie rozwiązania sporu, każda ze Stron będzie mogła przystąpić do następnego etapu rozwiązywania sporu z art. 2.3.
- 28.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu lub poprzez postępowanie pojednawcze każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Raporty

Konsultant będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy w zakresie określonym poniżej:

1. Raport otwarcia:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia składający się z dwóch części:

I część zawierać będzie opracowanie: „Organizacja i metodologia zarządzania projektem” komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

„Organizacja i metodologia zarządzania projektem” będzie zawierać następujące części:

- a) zrozumienie przedmiotu zamówienia, tj. komentarz Wykonawcy niniejszego zamówienia dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów:
 - zrozumienie stopnia złożoności projektu, zrozumienie warunków miejscowych, zrozumienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Wykonawcy tego zamówienia, zrozumienie zasad współfinansowania ze środków Unii Europejskiej, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych
 - strategię uwzględniającą:
 - ✓ zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia;
 - ✓ wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów;
 - ✓ powiązanie działań z wynikami;
 - ✓ opis udogodnień i wspomagania, które Wykonawca niniejszego zamówienia uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zamówienia.
- b) metodologię, tj. opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji obiektu:
 - monitorowania postępu robót;
 - kwalifikowania zasobów, personelu, materiałów, sprzętu, itp. do wykonywania robót;
 - opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - odbioru robót i potwierdzenia płatności;
 - wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
 - wprowadzania zmian;
 - procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu na roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów.

Ponadto Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji projektu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie wymagań Ministerstwa Rozwoju Regionalnego i Ministerstwa Infrastruktury dla projektów finansowanych w ramach Funduszu Spójności.

2. Raporty dzienne:

Raporty dzienne sporządzane są w każdym dniu realizacji robót.

Raporty dzienne będą zawierać co najmniej:

- Datę raportu;
- Wykaz personelu Wykonawcy;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu robót;
- Czas pracy Wykonawcy;
- Listę obecności personelu Konsultanta wraz z godzinami pracy (kopię).

3. Raporty miesięczne:

Konsultant przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty miesięczne.

Raporty miesięczne w okresie realizacji Robót zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez zespół ekspertów prac i kontrolnych badań laboratoryjnych oraz informacje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał:

1. Wprowadzenie

- 1.1 Ogólne informacje o projekcie/ kontrakcie
- 1.2 Zamawiający
- 1.3 Projektant
- 1.4 Inżynier Kontraktu
- 1.5 Wykonawca Robót

2. Opis wykonanych prac przez Konsultanta

- 2.1 Personel Konsultanta
- 2.2 Schemat organizacyjny Personelu Konsultanta
- 2.3 Szczegółowy opis prac wykonanych przez Konsultanta w okresie rozliczeniowym
 - 2.3.1 Rada Budowy/Rada Techniczna
 - 2.3.2 Tygodniowe narady koordynacyjno-techniczne
 - 2.3.3 Wykonanie finansowe Konsultanta w okresie rozliczeniowym narastająco
- 2.4 Zestawienie i opis kontrolnych badań laboratoryjnych.
- 2.5 Porównanie wyników badań Wykonawcy i Inżyniera Kontraktu, jakość robót.
- 2.6 Fotografie dokumentujące postęp robót Wykonawcy
- 2.7 Lista Poleceń Zmian i etap ich rozpatrzenia
- 2.8 Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia
- 2.9 Warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację robót
- 2.10 Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji robót oraz propozycje ich rozwiązania

3. Postęp robót Wykonawcy

- 3.1 Harmonogram Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu, aktualizacje harmonogramów
- 3.2 Postęp robót w odniesieniu do aktualnego harmonogramu
- 3.3 Opis robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym
 - 3.3.1 Roboty drogowe
 - 3.3.2 Roboty mostowe
 - 3.3.3 Roboty branżowe
- 3.4 Ochrona środowiska
- 3.5 Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy
 - 3.5.1 Personel Wykonawcy

- 3.5.2 Zatwierdzeni Podwykonawcy
- 3.5.3 Lista sprzętu
- 3.6 Zaawansowanie finansowe
- 3.7 Plan robót i finansów na kolejny miesiąc
- 3.8 Graficzna prezentacja postępu robót
- 4. Wykaz załączników

4. Raport techniczny:

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

5. Raport roszczenia:

Raport roszczenia zawierał będzie analizę i ocenę roszczenia Wykonawcy w świetle Warunków Kontraktowych, przepisów obowiązującego prawa (w szczególności Kodeks Cywilny) oraz zawierał będzie co najmniej:

1. przedmiot roszczenia;
2. dane ogólne:
 - 2.1 strony Kontraktu,
 - 2.2 dane Kontraktu,
 - 2.3 Warunki Kontraktu na budowę,
3. Warunki Kontraktu związane z roszczeniem Wykonawcy,
4. inne dokumenty kontraktowe związane z roszczeniem Wykonawcy,
5. zakres obowiązków Inżyniera,
6. analiza roszczenia przez Inżyniera:
 - 6.1 przebieg wydarzeń – stan faktyczny,
 - 6.2 analiza dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie roszczenia
 - 6.3 analiza terminu złożenia powiadomienia przez Wykonawcę zgodnie z Subklauzulą 20.1 Warunków Kontraktu na budowę,
 - 6.4 pełny opis i wyjaśnienia podstaw i zasadności roszczenia,
 - 6.5 w przypadku roszczeń terminowych – analiza ścieżki krytycznej harmonogramu prac,
 - 6.6 w przypadku roszczeń o dodatkową płatność – analiza wyceny,
7. wnioski Inżyniera;
8. załączniki:
 - 8.1 pełna korespondencja związana z roszczeniem,

- 8.2 raport zdjęciowy,
- 8.3 odpowiednie fragmenty raportów miesięcznych Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy, protokołów z Rad Budowy, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, dokumentacji projektowej,
- 8.4 analizy, wyniki badań.

6. Raport końcowy:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu dla każdego z zadań „Raport końcowy” zawierający:

- 1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
- 2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
- 3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
- 4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
- 5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
- 6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
- 7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:
 - 7.1. Dokumentacji projektowej
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
 - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
 - 7.5. Technologii robót
 - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Elementem Raportu końcowego będzie również Opinia technologiczna, sporządzona na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów robót.

- 1. Wstęp
- 2. Kontrola jakości
- 3. Ocena jakości wykonanych robót (w rozbiciu na asortymenty)

4. Załączniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

7. Raport zamknięcia:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” zawierający aktualizację „Raportu Końcowego”, na dzień zakończenia usługi przez Wykonawcę.

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić, w co najmniej 2 egzemplarzach (nie licząc egzemplarza Konsultanta) i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

TOM III

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Uwagi ogólne.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ogłasza, że zamierza przeznaczyć środki krajowe będące w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad na sfinansowanie projektu „*Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań*”,

Część tej kwoty będzie wykorzystana na sfinansowanie usługi zarządzania i nadzoru nad przedmiotową inwestycją.

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kontynuacja zarządzania kontraktem w zakresie „*Budowy skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań*”, , w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót

Usługa obejmuje:

zarządzanie, nadzór inwestorski i kontrolę nad realizacją Kontraktu, jak również prowadzenie działań informacyjnych związanych z realizacją projektu, oraz wypełnianie obowiązków sprawozdawczych i współpracę w tym zakresie ze służbami GDDKiA.

Przedstawiciel Konsultant, Inżynier Kontraktu, będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC. Wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999)) oraz w „Warunkach Szczególnych”, stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszego Rozdziału w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”.

1.2. Cel zamówienia.

W zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego kontraktu, mają zapewnić, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Usługami jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest prowadzenie zarządzania, nadzoru wraz z weryfikacją dokumentacji projektowej i kontroli Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem na etapie prowadzenia robót, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Ponadto, Konsultant ma przygotowywać raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania kontraktu oraz wykonać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

1.3 Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór.

1.3.1 Przedmiot inwestycji

Przedmiotem inwestycji jest „Budowa skrzyżowania na ulicy Poznańskiej (droga krajowa nr 2) w rejonie m. Mory wraz z budową ul. Gierdziejewskiego (połączenie dzielnicy Warszawa Ursus z dzielnicą warszawa Bemowo) i budowa wiaduktu nad torami linii kolejowej PKP Warszawa – Poznań”,.

Kompleksowy zakres inwestycji wymaga oprócz powyższego przebudowy istniejącej infrastruktury kolidującej z projektowaną drogą.

Realizacja zadania obejmuje podstawowe następujące elementy:

- Rozbudowa ulicy Gierdziejewskiego o długości 1,417 km wraz obiektem mostowym o długości 192 m
- budowę oświetlenia drogowego drogi głównej, skrzyżowania oraz ciągów pieszych i rowerowych
- Wykonanie sygnalizacji świetlnej na ul. Połczyńskiej
- budowę ciągów pieszo – rowerowych wzdłuż ul. Gierdziejewskiego
- budowę dróg dojazdowych, zatok autobusowych
- budowę zjazdów
- przebudowę sieci elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, sieci trakcyjnych, gazowej, wodociągowej i telekomunikacyjnej
- przebudowę urządzeń automatyki kolejowej
- przebudowę sieci trakcyjnej

2. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów (w 1 egzemplarzu) :

- umowę o roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
 - ofertę Wykonawcy Robót wraz z kosztorysem ofertowym,
 - dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
 - decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
 - Raport Zamknięcia Kontraktu przygotowany przez poprzedniego Konsultanta,
 - inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,
- oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

3. Zarządzanie Kontraktem

Konsultant opracuje, przedłoży oraz uzgodni z zamawiającym przed podpisaniem umowy opracowanie „Organizacja i metodologia zarządzania kontraktem zawierające następujące części:

- **Zrozumienie przedmiotu zamówienia**

Komentarz Konsultanta dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów. W szczególności opracowanie będzie zawierać zrozumienie warunków miejscowych w miejscu realizacji Kontraktu, zrozumienie stopnia złożoności inwestycji, zrozumienie roli jaką Zamawiający przewiduje dla Konsultanta -Wykonawcy tego zamówienia, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustaw o finansach publicznych i prawa zamówień publicznych.

- **Strategia**

Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów.

Powiązanie działań z wynikami.

Opis udogodnień i wspomagania, które Konsultant niniejszego zamówienia uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania.

- **Metodologia**

Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji obiektu:

- a) kiedy z jaką częstotliwością i na czym ma polegać monitorowanie postępu robót,
- b) procedura kwalifikowania zasobów /personelu, materiałów, sprzętu itp./ do wykonania robót,
- c) procedury opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- d) procedury odbioru robót i potwierdzenia płatności,
- e) wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- f) procedura wprowadzania zmian na budowie,
- g) procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu na roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania,

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów.

3.1. Raport Otwarcia

W oparciu o przekazany przez Inwestora Raport Zamknięcia, Konsultant przygotuje Raport Otwarcia Kontraktu. W terminie do 14 dni od rozpoczęcia pełnienia usługi nadzoru inwestorskiego, Raport Otwarcia zostanie przekazany Zamawiającemu.

4. Wymagania:

4.1. Personel

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Konsultanta na formularzu „Potencjał Kadrowy”,

Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem ekspertów będzie Inżynier Kontraktu, który może częściowo przekazać swoje obowiązki i uprawnienia Inżynierowi Rezydentowi, po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu i po powiadomieniu Wykonawcy Robót. Inżynierowi Kontraktu nie wolno przekazywać uprawnień w zakresie zarządzania kontraktem, roszczeń i negocjacji z tym związanych, zmiany kosztów i terminu kontraktu oraz prowadzenia Rady Budowy w pełnym zakresie (przedstawiania postępu robót i ścieżki krytycznej kontraktu) .

Personel Konsultanta będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie :

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzane w Przejściowym Świadectwie Płatności;
- unikał błędów rachunkowych;

- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót Budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy robót budowlanych (w tym np. nie akceptował harmonogramu robót zakładającego wykonanie robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają)

Konsultant przed podpisaniem umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.

Zaproponowane na dane stanowisko osoby nie mogą być zaangażowane w realizację innych zamówień w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla tego stanowiska zgodnymi z harmonogramem realizacji zamówienia wynikających z SIWZ. Warunkiem zatrudnienia osoby równoległe na innym zadaniu jest uzyskanie pisemnej zgody Kierownika Projektu. W przypadku ukrywania tego faktu przez osoby zatrudnione przez Konsultanta Kierownik Projektu będzie mógł niezwłocznie usunąć tą osobę z placu budowy, a Konsultant będzie musiał niezwłocznie tą osobę zastąpić inną osobą o takich samych kwalifikacjach.

Konsultant zorganizuje pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby zapewnić stały nadzór nad realizacją robót w ramach dniówek kontraktowych i ceny ofertowej .

Praca zespołu Inżyniera w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegała odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i konsultant powinien to uwzględnić w stawkach jednostkowych.

W przypadku zwolnień i urlopów Konsultant przewidzi zastępstwa. W przypadku gdy harmonogram zatrudnienia personelu na kontrakcie nie będzie odpowiadał harmonogramowi przedstawionemu przed podpisaniem Umowy Konsultant przedstawi uaktualnienie harmonogramu do zatwierdzenia przez kierownika Projektu. Uaktualnienie może dotyczyć przesunięć w czasie zatrudnienia w zależności od potrzeb na budowie. Niezmienna pozostaje cena jednostkowa w ramach dniówek kontraktowych z zastrzeżeniem uwarunkowań umowy.

W przypadku zmniejszonego zatrudnienia w okresie zimowym u Wykonawcy Robót Konsultant jest zobowiązany tak przeformować swoją działalność aby dostosować się do potrzeb na budowie i przedstawić Kierownikowi Projektu nowy harmonogram zatrudnienia do akceptacji w ramach dniówek kontraktowych oraz terminu realizacji i ceny oferty.

Jeśli Konsultant po zapoznaniu z charakterystyką zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór uważa, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w niniejszej SIWZ może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Kierownik Projektu będzie każdorazowo decydować o liczbie dni pracy personelu Wykonawcy podczas wykonywania każdego etapu.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

4.1.1 Kluczowi eksperci

Wszyscy eksperci odgrywający zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu nazwani są ekspertami kluczowymi. Należą do nich:

- a) Inżynier Kontraktu
- b) Inżynier Rezydent
- c) Inspektor ds. Rozliczeń
- d) Główny Inspektor Nadzoru – Robót Drogowych
- e) Główny Inspektor Nadzoru – Robót Mostowych

4.1.2 Inni (niekluczowi) eksperci

Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Kierownika Projektu. Eksperci powinni posiadać kwalifikacje odpowiadające wymaganiom Prawa budowlanego w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, a także wymaganiom Prawa geodezyjnego i kartograficznego.

- a) Inspektor Nadzoru Robót Gazowych
- b) Inspektor Nadzoru Robót Wod.-Kan/Melioracji
- c) Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych,
- d) Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych,
- e) Inspektor ds. Materiałowych/Technolog,
- f) Inspektor Nadzoru Robót Geodezyjnych,
- g) Inspektor Nadzoru Robót Geotechnicznych,
- h) Inspektor Nadzoru Robót Kolejowych
- i) Ekspert ds. Ochrony Środowiska/ i kontaktów ze społecznością lokalną.

4.1.3 Personel Pomocniczy

Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie personelu pomocniczego. Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą zatwierdzeniu ze strony Kierownika Projektu.

Personel Pomocniczy to:

- a) Asystent Inspektora ds. Rozliczeń
- b) Asystent geodety

Konsultant przystępując do realizacji zamówienia przeprowadzi właściwe analizy i uwzględni w swoim działaniu zatrudnienie takiej ilości Ekspertów Kluczowych, innych Ekspertów i personelu pomocniczego, aby zapewnić sprawną i terminową realizację robót objętych Kontraktem. Wynagrodzenie dla tych dodatkowych ekspertów należy ująć w cenie oferty. Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Kontraktu.

4.2 Wyposażenie biura

Konsultant sam zapewnia, wyposaża biuro oraz zapewnia ochronę.

Minimalne wymagania dotyczące powierzchni i wyposażenia biura: pomieszczenia o powierzchni co najmniej 150 m², sala konferencyjna dla co najmniej 25 osób, pomieszczenia gospodarcze i toaletę. Do pomieszczeń doprowadzone będą następujące media: elektryczność,

wod./kan., łącze telekomunikacyjne (min. 3 niezależne numery telefoniczne), stałe łącze internetowe oraz zapewnione drogi dojazdowe jak również 15 miejsc parkingowych.

Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży w niezbędne meble i sprzęt biurowy dla całego zespołu nadzoru oraz wyposaży salę konferencyjną w stół i krzesła dla min. 25 osób.

Ponadto biuro przeznaczone dla zespołu zarządzającego musi zawierać dodatkowe stanowisko pracy, które w czasie wizytacji kontraktu będzie mógł zająć Kierownik Projektu lub inny przedstawiciel Zamawiającego.

Przez okres realizacji robót, Konsultant zapewni pomieszczenia o powierzchni co najmniej 150 m² w odległości nie większej niż 1 km od placu budowy, a w pozostałym okresie może przewidzieć zmniejszenie powierzchni biura i zmianę lokalizacji (na terenie woj. mazowieckiego), stosownie do charakteru pracy w tym okresie, przy czym nie obowiązują powyższe warunki dotyczące zapewnienia miejsca dla Kierownika Projektu i powierzchni parkingowej.

4.3. Środki transportu i łączności

Konsultant musi dysponować środkami transportu umożliwiającymi pełnienie prawidłowego nadzoru nad robotami, w szczególności środkami umożliwiającymi poruszanie się także w trudnych warunkach terenowych. W celu identyfikacji pojazdów samochody będą odpowiednio oznakowane (naklejki „Nadzór budowy”) i wyposażone w lampy ostrzegawcze.

5. Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Konsultanta jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Wykonawcy, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz będzie potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w procedurach „Organizacji i metodologii zarządzania kontraktem i projektem unijnym”.

5.1. Laboratorium

Przedstawiciele Zespołu Konsultanta uczestniczą w badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę Robót do realizacji robót oraz jakość wykonywanych robót. Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez Laboratorium drogowe Zamawiającego – Gospodarstwo pomocnicze oddziału GDDKiA w Warszawie. Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć co najmniej 10 % badań określonych w SST. Koszty powyższych badań ponosi Zamawiający.

ZAŁĄCZNIK

Zbiornicze zestawienie czasu pracy personelu Inżyniera Kontraktu

lp	Tytuł i nr kontraktu:	Według kontraktu			Do końca poprzedniego okresu fakturowania		Aktualny okres fakturowania		Przewidywana liczba dniówek ekspertów w r. w rozbiciu na kwartały				Przewidywana liczba dniówek ekspertów w r. w rozbiciu na kwartały				Planowana liczba dniówek łącznie w:r.r.r.	Łącznie liczba dniówek za cały okres kontraktu	Plan. wyk. finansowe za cały okres kontraktu (PLN)
	Okres fakturowania																		
	stanowisko	stawka dzienna	liczba dniówek	wartość (PLN)	liczba dniówek	wyk. finansowe	liczba dniówek	wyk. finansowe (PLN)	I	II	III	I V	I	II	III	I V			
kluczowi eksperci																			
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
inni eksperci																			
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			

10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
inne koszty (zamiast dniówek przyjąć jednostki rozliczeniowe)																			
1																			
2																			
			KWOTA KONTRA KTU (PLN)				ŁACZNIE											ŁACZNIE	