

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd-ZP/099/IV/2006

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 137 000 euro na usługi p.n.

„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych”

z podziałem na Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) oraz rozporządzeniami do tej ustawy wydanymi w roku 2006.

Zawartość SIWZ:

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty / FORMULARZ CENOWY
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, WRZESIEŃ 2006 R.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi p.n.


**„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych”
z podziałem na Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5.**

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Zamawiający	3
2. Oznaczenie postępowania	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania	3
4. Przedmiot zamówienia	4
5. Termin realizacji zamówienia	4
6. Warunki udziału w postępowaniu	4
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy	7
8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty	9
9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert	12
10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	12
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	12
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców	12
13. Modyfikacja treści SIWZ	13
14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	13
15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert	13
16. Informacje o otwarciu ofert	13
17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach	14
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty	15
19. Unieważnienie postępowania	15
20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia	16
21. Wymagania dotyczące wadium	16
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	18
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	19
25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	19
26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia	20
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	20
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	20
Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZE CENOWE	23
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy	33
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	38
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY	62

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK**,
NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  www.gddkia.gov.pl

1.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi w imieniu Zamawiającego terenowa jednostka organizacyjna Zamawiającego - **Rejon w Słupsku** działający jako pełnomocnik Zamawiającego.

1.3. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rejon w Słupsku
ul. Sportowa 28, 76-200 Słupsk
tel. centrali (0....59) 842-94-93, fax (0....59) 840-39-42.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem referencyjnym sprawy GDDKiA-O/Gd-ZP/099/IV/2006**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 137 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy wydanych w roku 2006, w tym w szczególności:

- a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 604);
- c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 610).

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (na tablicy ogłoszeń GDDKiA w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5) i na tablicach ogłoszeń w siedzibach Rejonów w: Czluchowie, Gdańsku, Kościerzynie, Słupsku i Tczewie.

3.4. **Zamawiający udostępnia SIWZ** na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone tytułem
**„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych”
z podziałem na Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5.**
- 4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 4.3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** (ofert na tzw. „Zadania”). Wykonawca może złożyć ofertę częściową na **jedną** spośród niżej określonych części zamówienia:
- Zadanie nr 1 - „Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 22 w miejscowości Starogard Gd. oraz nr 22, 22c, 25, 25b w miejscowości Człuchów – Rejon w Człuchowie”,**
 - Zadanie nr 2 - „Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, schodów i chodników w ciągu drogi krajowej nr 6 Kolbaskowo-Gdynia–Łęgowo na odcinku gmin Łęczyce, Luzino, Wejherowo i miast Wejherowo, Reda i Rumia – Rejon w Gdańsku”,**
 - Zadanie nr 3 – „Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 20 i 21 przez miejscowości Miastko, Bytów i Kościerzyna – Rejon w Kościerzynie”,**
 - Zadanie nr 4 - „Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 6 w miejscowościach Bolesławice, Kobylnica, Darżyno, Pogorzelice, Lębork i w ciągu drogi krajowej nr 21 w miejscowościach Zielin , Łosino i Kobylnica - Rejon w Słupsku”,**
 - Zadanie nr 5 – „Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu dróg krajowych nr 1, 22 i 55 w miejscowościach: Pruszcz Gd., Łęgowo, Różyny, Skowarcz, Pszczółki, Miłobądz, Tczew, Gręblin, Rudno, Lignowy, Szprudowo, Gniew, Nicponia - Rejon w Tczewie”.**
- Zamawiający zastrzega sobie, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę częściową **maksymalnie na jedną część zamówienia**.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w okresie **3 lat** od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
- 4.6. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 90.00.30**.
- 4.7. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) **CPV główny przedmiot 90.21.20.00-6**.
- 4.8. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym niniejszym zamówieniem w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

5. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.04.2007 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

6.1. Warunki ogólne

- 6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;

- 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

6.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki ogólne opisane w pkt 6.1.1 i 6.1.2 winien spełniać **każdy** z Wykonawców.

6.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „*Rachunku zysków i strat*” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, potwierdzony oryginałami lub kopiami dokumentów w składanej ofercie, w wysokości nie mniejszej niż **350 000 PLN**.
- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.1.a) spełniają łącznie.
- b) Warunek określony w pkt 6.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

6.2.2. Potencjał kadrowy

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się **minimalnymi** kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone, podanymi niżej.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko wymienione poniżej:

1) Kierownik usługi

Wymagane doświadczenie zawodowe kierownika usługi:

- Wykształcenie minimum średnie,
- Całkowite doświadczenie zawodowe minimum **5 lat**,
- W tym na stanowisku kierownika usługi minimum **3 lata**.

Informacja o kandydatach na w/w stanowiska musi być przedstawiona zgodnie z pkt 7.2.3. niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

6.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 6.2.2.

6.2.3. Potencjał techniczny

Wykonawca musi **dysponować** potencjałem technicznym wymienionym poniżej:

- Ciągnik wraz z rozsypywaczem materiałów uszorstniających i plugiem odśnieżnym do zwalczania śliskości zimowej i odśnieżania chodników i ciągów pieszo-rowerowych (szczegółowe wymagania dla poszczególnych zadań w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis przedmiotu zamówienia*).

Potencjał techniczny wskazany przez Wykonawcę w ofercie przeznaczony zostanie do wyłącznej dyspozycji osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Uwaga: Wykonawca, który wskaże w ofercie sprzęt własny i/lub obcy (wynajmowany, dzierżawiony, lub tp.), w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy - **na żądanie Zamawiającego** - przedłożyć dokumenty potwierdzające własność sprzętu, którego Wykonawca jest właścicielem i/lub kopie podpisanych umów najmu, dzierżawy, itp. dotyczące sprzętu obcego, o których mowa w pkt 25.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

6.2.3.1. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3.

6.2.4. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca **winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług** (odpowiadających usługom stanowiącym przedmiot zamówienia) w zakresie **zimowego utrzymania chodników i ciągów pieszo-rowerowych przy ulicach i drogach krajowych lub wojewódzkich przebiegających przez miejscowości**.

W wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na Formularzu **3.4 - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać **niżej wymagane ilości** zrealizowanych usług z podaniem dat ich wykonania oraz odbiorców tych usług.

Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

a) Wymagana ilość zrealizowanych usług

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał średniorocznie co najmniej 20 000 m² usługi** w zakresie zimowego utrzymania chodników i ciągów pieszo-rowerowych przy ulicach i drogach krajowych lub wojewódzkich przebiegających przez miejscowości, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

6.2.4.1. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 6.2.4. spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

6.2.5. Podwykonawstwo

Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - **winni ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Wymienione wyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punktach 7 niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza **3.1**.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
- 7.1.6. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. **Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:**
- 7.2.1. **Bilans i rachunek zysków i strat** (elementy sprawozdania finansowego) za ostatnie **3 lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.
Przedłożone w ofercie w/w dokumenty finansowe winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.2.3. **Informację o osobach**, które będą kierować wykonaniem zamówienia („*Potencjał kadrowy*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2 – Potencjał kadrowy** do niniejszej SIWZ.
- 7.2.4. **Informację o potencjale technicznym, którym dysponuje Wykonawca** („*Potencjał techniczny*”) wymagany dla realizacji przedmiotu zamówienia, na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.5. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy** („*Doświadczenie zawodowe*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.4** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane **nałożycie**.
- 7.3. **Dokumenty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- 7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **7.1:**
- 1) ppkt 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

- na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 7.1.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 ÷ 7.1.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis podany w pkt 7.3.2 stosuje się odpowiednio.
- 7.4. Dokumenty składane w ofercie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 7.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, dokumenty wymienione w pkt **7.1** (lub w pkt **7.3** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), winny być przedłożone przez **każdego Wykonawcę**.
- 7.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków szczegółowych**, dokumenty wymienione w pkt **7.2.1. i 7.2.2** winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt **7.2.3, 7.2.4 i 7.2.5** winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.
- 7.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić (pisemnie) pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty **pełnomocnictwo**.
- 7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:**
- 7.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
- 7.5.2. Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt **8.16** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.5.3. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 7.5.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 8.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.3.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. /zgodnie z podziałem zamówienia na części określonym w pkt 4.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zawartość ofert (ppkt 8.5, 8.6):

- 8.5. Oferta** winna zawierać **wypełniony formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być przedłożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony (w myśl art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo lub inne dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy (wypisy) podlegają opłacie skarbowej w wysokości **15 PLN** (zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej - Dz. U. z dnia 17 października 2000 r. Nr 86, poz. 960 - z późniejszymi zmianami). Dokumenty te winny być opatrzone znaczkami opłaty skarbowej lub innym potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej lub zwolnienia od tej opłaty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.
- 8.5.3. Wypełnione Formularze Cenowe** - zgodne z treścią **Formularzy** od nr **2.1.** do nr **2.5.**, zamieszczonych w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ.
- 8.5.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt od 8.5.1 do 8.5.3, winny być przedłożone przez ustanowionego pełnomocnika (jednego Wykonawcę spośród uczestników konsorcjum) **w imieniu** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.6. Wraz z ofertą**, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.6.2. Dowód wniesienia wadium.** W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć **oryginał** gwarancji lub poręczenia. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (jednego Wykonawcę spośród uczestników konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 8.7. Oferta** oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników (formularzy) do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone **zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy**.
- 8.8.** Oferta winna być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
- 8.9.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być **czytelny**.
- 8.10. Oferta** musi być **podpisana** przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz parafowanie poprawek dokonanych przez Wykonawcę w treści oferty.

- 8.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski **poświadczonym przez Wykonawcę**. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.12. Wypełniony i podpisany formularz „Oferta”** winien być złożony jako **oryginał**.
Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 oraz pkt 8.5.3 winny być złożone w formie **oryginału**. Dokumenty wymienione postanowieniami pkt 7.1.2 ÷ 7.1.6 (lub **7.3**) i pkt **7.2** winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.5.1 i 8.5.2, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 8.6.2 - w przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia - winien być złożony w formie oryginału (oryginał gwarancji lub poręczenia).
- 8.13. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i pieczętą (lub dopiskiem odrębnym) o treści „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.
- 8.14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.15 i 8.16.** W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.15. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7,** winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 8.17. Opakowanie i oznakowanie ofert:**
Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i opatrzone adresem Zamawiającego:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rejon w Słupsku
ul. Sportowa 28, 76-200 Słupsk,
oraz winno być oznaczone:
Oferta na usługi p.n.
„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych”
Zadanie nr
Nie otwierać przed godziną 11⁰⁰ dnia 31.10.2006 r.

- 8.18. Wymagania określone w pkt 8.13 ÷ 8.17 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rejon w Słupsku
ul. Sportowa 28, 76-200 Słupsk,
w sekretariacie,
w terminie do dnia 31.10.2006 r. do godziny 11⁰⁰.
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują - zgodnie z wyborem dokonany przez Zamawiającego - **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **faksu** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została **niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej**.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

- a) w sprawach technicznych - **mgr inż. Andrzej Bakula** - Specjalista ds. Dróg w Rejonie w Słupsku, tel. (0....59) 842-94-93,
- b) w sprawach procedury przetargowej - **mgr inż. Jolanta Skubisz-Krupa** - Z-ca Kierownika Rejonu w Słupsku, tel. (0....59) 842-94-93.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **pisemną prośbą** o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 12.3. Pisemne odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ.
- 12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
- 12.5. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania** Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Modyfikacja treści SIWZ

- 13.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści także na stronie internetowej.
- 13.2. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 13.3. W sytuacji opisanej wyżej Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Dla przetargu o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin przedłuża się co najmniej o 7 dni. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach, **co najmniej na 7 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 14.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 14.5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega **zawieszeniu** do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 14.7. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14.8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 14.9. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje **wykluczenie** Wykonawcy z postępowania.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego, tj.:

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku

Rejon w Słupsku

76-200 Słupsk, ul. Sportowa 28

w sali konferencyjnej,

w dniu 31.10.2006 r. o godzinie 11⁰⁵.

16. Informacje o otwarciu ofert

- 16.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2. Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.5. Informacje, o których mowa w podpunkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 17.1. **W toku badania ofert** na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego:
- 17.1.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i **wykluczy każdego z Wykonawców**, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 17.1.2. Dokona badania i oceny ofert i **odrzuca każdą ofertę** w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- a) oferta jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 17.1.1.,
 - f) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.6 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem ppktów 17.5 i 17.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo **do pisemnego** wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionych Formularzy Cenowych lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami** potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 17.5. Komisja Przetargowa Zamawiającego poprawi w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.6. Komisja Przetargowa Zamawiającego poprawi **omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty** w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

- 17.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 17.8. Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, **do ich uzupełnienia** w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.9. Zamawiający **wezwie** także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty

- 18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.
- 18.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.3. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka komisji przetargowej 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:
- $$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$
- Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Unieważnienie postępowania

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp, tj.:
- nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - w przypadku, o którym mowa w pkt 18.5 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający - **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zamieści** informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń w siedzibie w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5 oraz w siedzibie Rejonu w Słupsku, ul. Sportowa 28.
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt 25.
- 20.5. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 20.6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

21. Wymagania dotyczące wadium

- 21.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium**.
Wysokości wadium na poszczególne części zamówienia:
Zadanie Nr 1 – 1 500 PLN, (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),
Zadanie Nr 2 – 2 000 PLN, (słownie: dwa tysiące złotych),
Zadanie Nr 3 – 1 300 PLN, (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych),
Zadanie Nr 4 – 1 100 PLN, (słownie: jeden tysiąc sto złotych),
Zadanie Nr 5 – 3 500 PLN, (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
Wykonawca jest zobowiązany **wnieść wadium tylko na tę część zamówienia (Zadanie), na którą zamierza złożyć ofertę częściową**.
- 21.2. Wadium winno być wniesione **przed upływem terminu składania ofert** w następujących **formach**, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) **pieniędzy, wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. II Oddział w Gdańsku Nr 27 1500 1171 1211 7001 4300 0000,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty (oryginał gwarancji, poręczenia lub kopia przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu.

Wystawcą gwarancji bankowej lub poręczenia bankowego winien być bank krajowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – prawo bankowe.

Wykonawcy - wpłacając wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, **że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (jednego Wykonawcę spośród uczestników konsorcjum) **w imieniu** wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 21.3. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą** określony w pkt 14.1. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń musi być złożone w **oryginale**. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- 21.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 21.5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 21.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 21.2 zostanie **wykluczony** z postępowania.
- 21.6. Zamawiający dokona niezwłocznie **zwrotu wadium**, jeżeli:
 - a) upływie terminu związania ofertą;
 - b) zostanie zawarta umowa;
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
- 21.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na **pisemny** wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona z innych przyczyn, niż wskazane w pkt b.
- 21.8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 21.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 21.10. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 22.1. Cena oferty na poszczególne zadania zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie **FORMULARZY CENOWYCH** – FORMULARZE od nr 2.1. do nr 2.5., które zamieszczono w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 22.2. Formularze Cenowe, o których mowa w pkt 22.1, należy sporządzić, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzach. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w drukach Formularzy Cenowych.
- 22.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto w oparciu o poszczególne pozycje Formularzy Cenowych.
- 22.4. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 22.5. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 22.6. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 22.7. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularzy Cenowych.**
- 22.8. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Formularzach Cenowych. Jeżeli Wykonawca jakiś element zamówienia z danej pozycji wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać pozycję, w której dany element zamówienia został wyceniony.
- 22.9. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzach Cenowych, „Opisie Przedmiotu Zamówienia” lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 22.10. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzach Cenowych, „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 22.11. Ceny jednostkowe netto, określone przez Wykonawcę w postępowaniu, podlegać będą waloryzacji zgodnie z postanowieniami Rozdziału 5 *Postanowienia do umowy*.
- 22.12. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - e) Inne koszty.
- 22.13. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *Opisu Przedmiotu Zamówienia*, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, **będzie obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, któremu przyznano zamówienie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może zgodnie z art. 96 ust. 3 ÷ 5 ustawy Pzp, po złożeniu **pisemnego wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 24.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp** oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 24.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 25.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.
Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
 - g) zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
 - h) zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
 - i) zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- 25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- 25.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, winien przed podpisaniem umowy - **na żądanie Zamawiającego** - przedłożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada sprzęt wykazany w wypełnionym przez niego Formularzu **3.4 Potencjał techniczny** do złożonej oferty (np. dokumenty potwierdzające własność sprzętu posiadanego przez Wykonawcę - kserokopie

- podpisanych umów najmu lub dzierżawy, dotyczące sprzętu obcego wynajmowanego lub dzierżawionego przez Wykonawcę, itp.).
- 25.4. Dokumenty wymienione w pkt 25.1 ÷ 25.3, wymagane przed podpisaniem umowy, winny być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego – Rejonie w Słupsku **w sekretariacie**.
- 25.5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 25.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy w siedzibie i pokoju jak wyżej.

26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w Rozdziale 5 SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 26.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może wybrać** ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 27.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 28.2. Środek ochrony prawnej określony w Rozdziale 4 Działu VI ustawy Pzp przysługuje również Zamawiającemu.
- 28.3. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 28.5. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. **Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.**
- 28.6. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ dla niniejszego postępowania wnosi się w terminie:
- 1) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 28.7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 28.8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 28.9. **Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej.** Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.10. Protest winien być umotywowany, oraz:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 28.11. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 28.12. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, **wzywając** Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 28.12.
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 28.14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 28.15. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.16. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.12 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 28.17. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 28.18. Protest do niniejszego postępowania jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- 1) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 2) w przypadku wniesienia odwołania:
 - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Zespołu Arbitrów, albo
 - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 ustawy Pzp, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, o którym mowa w art. 195 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro.
- 28.19. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w niniejszym postępowaniu dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia;
 - 2) postanowień SIWZ;
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

- 28.20. Protest inny, niż wymieniony w pkt 28.19 Zamawiający rozstrzyga w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.
- 28.21. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 28.19 i 28.20 uznaje się za jego oddalenie.
- 28.22. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie **przekazując jego kopię Zamawiającemu**. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.23. Na wyrok Zespołu Arbitrów oraz postanowienia Zespołu Arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZE CENOWE

Formularz OFERTA;

Formularze 2.1. ÷ 2.5. FORMULARZE CENOWE.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)
REGON, telefon, fax

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU**
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości powyżej 137 000 euro, zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr, poz. z dnia 2006 r. oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej GDDKiA Oddział w Gdańsku, **składamy ofertę na wykonanie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia usług p.n.:**

**„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszko-rowerowych”
z podziałem na Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5.**

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie)
(W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym, w części:

a) **Zadanie nr 1 za cenę ofertową: ***

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:

..... złotych.

b) **Zadanie nr 2 za cenę ofertową: ***

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:

..... złotych.

c) **Zadanie nr 3 za cenę ofertową: ***

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:

..... złotych.

d) **Zadanie nr 4 za cenę ofertową: *)**

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:

..... złotych.

e) **Zadanie nr 5 za cenę ofertową: *)**

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:

..... złotych.

2. **Zobowiązujemy się wykonywać w/w zamówienie w terminie: do dnia 30 kwietnia 2007 r.**3. **Akceptujemy warunki płatności określone w *Postanowieniach do umowy*, tj.: m.in. płatność w terminie do 28 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.**4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.5. **Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego.6. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium na kwotę w wysokości

w formie

Oryginał dowodu wniesienia wadium załączamy do niniejszej Oferty.

7. **Zamówienie zrealizujemy sami**, tj. bez udziału Podwykonawców.8. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia - w formie spółki cywilnej / konsorcjum *), **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika:**

....., którego upoważniamy do:

a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)

albo

b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)

*(Wypełniają i dokonują wyboru jedynie przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)*9. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty są:

1)

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.:

„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO - ROWEROWYCH”**Zadanie nr 1 - „Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo - rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 22 miasto Starogard Gd. oraz nr 22, 22c, 25 i 25b miasto Człuchów – Rejon w Człuchowie”**

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Rodzaj robót Zakres jednokrotnego przejazdu w zakresie odśnieżania i posypania materiałami uszorstniającymi.	Jednostka	Ilość przejazdów	Cena jedn. jednorazow -ego przejazdu	Wartość (PLN)
1a.	Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 22 w m. Starogard Gd. w zakresie zwalczania śliskości zimowej 4,160/9.019 km/m ²	krotność	50		
1b.	Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 22 w m. Starogard Gd. w zakresie zwalczania śliskości zimowej wraz z odśnieżaniem 4,160/9.019 km/m ²	krotność	30		
1c.	Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 22 w m. Starogard Gd. w zakresie odśnieżania 4,160/9.019 km/m ²	krotność	40		
2a.	Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 22, 22a i 25 w m. Człuchów w zakresie zwalczania śliskości zimowej 9.194/24.782 km/m ²	krotność	50		
2 b.	Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 22, 22a i 25 w m. Człuchów w zakresie zwalczania śliskości zimowej wraz z odśnieżaniem 9.194/24.782 km/m ²	krotność	30		
2c.	Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 22, 22a i 25 w m. Człuchów w zakresie odśnieżania 9.194/24.782 km/m ²	krotność	40		
RAZEM WARTOŚĆ NETTO					
PODATEK VAT (..... %)					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

Data:.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.2.**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.:

„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO - ROWEROWYCH”**Zadanie nr 2 - „Prowadzenie zimowego utrzymania przejść dla pieszych, schodów i chodników w ciągu drogi krajowej nr 6 Kolbaskowo-Gdynia–Łęgowo na odcinku gmin Łęczyca, Luzino, Wejherowo i miast Wejherowo, Reda i Rumia – Rejon w Gdańsku”**

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość Jedn.	Cena jedn. (m ² /dobę) (PLN)	Wartość Z.U. za 1 dobę (PLN)	Ilość dób przewidzianych do Z.U.D	Wartość (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych	m ²	2 225			100	
2.	Zimowe utrzymanie schodów-zejść	m ²	284			100	
3.	Zimowe utrzymanie chodnika	m ²	17 901			100	
RAZEM WARTOŚĆ NETTO							
PODATEK VAT%							
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO							

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

Data:.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Uwaga:

Materiał uszorstniający potrzebny do likwidacji gołoledzi i śliskości pośniegowej zapewni Zamawiający loco Baza Materiałowa w Wejherowie ul. Przemysłowa 41.

FORMULARZ 2.3.**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.:

„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO - ROWEROWYCH”**Zadanie Nr 3 – „Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 20 i 21 przez miejscowości Miastko, Bytów i Kościerzyna, Rejon w Kościerzynie”**

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Rodzaj usługi	Jedn.	Ilość kilometrów	Planowana ilość usług w sezonie	Cena za 1 km wykonania usługi (PLN)	Wartość usługi (4 x 5 x 6) (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
MIASTKO						
Zimowe utrzymanie chodników w ciągu dróg krajowych Nr 20 i 21						
1.	zwalczanie śliskości zimowej 4,160 km/ 10 429,90 m ²	km	4,160	45		
2.	odśnieżania 4,160 km/ 10 429,90 m ²	km	4,160	45		
3.	odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej 4,160 km/ 10 429,90 m ²	km	4,160	45		
BYTÓW						
Zimowe utrzymanie chodników w ciągu dróg krajowych Nr 20 i 21						
4.	zwalczanie śliskości zimowej 4,410 km/ 5 102,40 m ²	km	4,410	45		
5.	odśnieżania 4,410 km/ 5 102,40 m ²	km	4,410	45		
6.	odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej 4,410 km/ 5 102,40 m ²	km	4,410	45		
KOŚCIERZYNA						
Zimowe utrzymanie chodników w ciągu dróg krajowych Nr 20 i 21						
7.	zwalczanie śliskości zimowej 5,420 km/ 16 800,50 m ²	km	5,420	45		
8.	odśnieżania 5,420 km/ 16 800,50 m ²	km	5,420	45		
9.	odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej 5,420 km/ 16 800,50 m ²	km	5,420	45		
KOŚCIERZYNA						
10.	Załadunek i wywóz nadmiaru śniegu na średnią odległość do 3 km	m ³	300	5		
CENA OFERTOWA NETTO						
Podatek VAT ...%						
CENA OFERTOWA BRUTTO						

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....

Data

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.4.**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.:

„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO - ROWEROWYCH”

Zadanie nr 4 - „Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników i ciągów pieszorowerowych w ciągu drogi krajowej nr 6 w miejscowościach Bolesławice, Kobylnica, Darżyno, Pogorzelice, Lębork i w ciągu drogi krajowej nr 21 w miejscowościach Zielin, Łosino i Kobylnica - Rejon w Słupsku”

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jednostki	Ilość jedn.	Cena jedn. (PLN)	Wartość jednorazowej usługi (kol. 4x5) (PLN)	Ilość przewidzianych przejazdów	Wartość Usługi (kol. 6x7) (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1a.	Odśnieżanie przejść dla pieszych	m ²	194			40	
1b.	Usuwanie śliskości z przejść dla pieszych	m ²	194			40	
2a.	Odśnieżanie chodników i ciągów pieszorowerowych	m ²	16 160			40	
2b.	Usuwanie śliskości z chodników i ciągów pieszorowerowych	m ²	16 160			40	
CENA OFERTOWA NETTO							
Podatek VAT ...%							
CENA OFERTOWA BRUTTO							

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....

Data:.....

.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnik)

FORMULARZ 2.5.**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.:

„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO-ROWEROWYCH”**Zadanie Nr 5 – „Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu dróg krajowych nr 1, 22 i 55 w miejscowościach: Pruszcz Gd., Łęgowo, Różyny, Skowarcz, Pszczółki, Miłobądz, Tczew, Gręblin, Rudno, Lignowy, Szprudowo, Gniew, Nicponia - Rejon w Tczewie”**

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Rodzaj usługi	Jednostka	Ilość jedn.	Cena jednego m ² (PLN)	Wartość usługi (PLN)
1	2	3	4	5	6
1	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Pruszcz Gdański	m ²	328 400		
2	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Łęgowo	m ²	135 750		
3	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Różyny	m ²	85 500		
4	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Skowarcz	m ²	90 000		
5	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Pszczółki	m ²	63 900		
6	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Miłobądz,	m ²	78 000		
7	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Tczew	m ²	276 000		
8	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Gręblin	m ²	67 080		
9	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Rudno	m ²	87 960		

L.p.	Rodzaj usługi	Jednostka	Ilość jedn.	Cena jednego m ² (PLN)	Wartość usługi (PLN)
1	2	3	4	5	6
10	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Lignowy	m ²	100 800		
11	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Szprudowo	m ²	125 670		
12	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Gniew i Nicponia	m ²	78 600		
13	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 22 i 55 w miejscowości Malbork	m ²	812 800		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT%					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)**Uwaga:**

Materiał uszorstniający potrzebny do likwidacji gołoledzi i śliskości pośniegowej zapewni Zamawiający loco Baza Materiałowa właściwa dla lokalizacji robót.

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- Formularz 3.2. POTENCJAŁ KADROWY – Informacja o osobach odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia;
- Formularz 3.3. POTENCJAŁ TECHNICZNY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Formularz 3.4. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi p.n.

**„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych”
z podziałem na Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5.**

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę
(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.: „Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych” oświadczamy, że przewidujemy skierować następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

Zadanie nr

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE W NADZOROWANIU ZIMOWEGO UTRZYMANIA CHODNIKÓW, CIĄGÓW PIESZO-ROWEROWYCH /ILOŚĆ LAT/
	2	3	7

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.

POTENCJAŁ TECHNICZNY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych” oświadczamy, że reprezentowana przez nas dysponuje następującym potencjałem technicznym:

L. p.	WYSZCZEGÓLNIENIE SPRZĘTU	IŁOŚĆ SZTUK	FORMA POSIADANIA - WŁASNY / OBCY
1	2	3	4

UWAGA: W kolumnie 4 określić formę władania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.).

Wykonawcy winni **dysponować** sprzętem wymagany w SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców pkt 6 ppkt 6.2.3. **Potencjał techniczny**.

Jeżeli na druku zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkową stronę, bez zmiany jej układu oraz treści.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.4.**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. „Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszko-rowerowych” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **usługi** porównywalne z przedmiotem zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie usług zimowego utrzymania chodników i ciągów pieszko-rowerowych	Odbiorca usługi - nazwa (firma) i adres	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę w tys. PLN	Określenie, czy Wykonawcą był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: Do wykazu usług należy załączyć **dokumenty** potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

W kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt 6.2.3. *Instrukcji dla Wykonawców*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług p.n.

„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO - ROWEROWYCH”.

- 1.1. Ofertę przygotować należy w oparciu o **FORMULARZE CENOWE** - FORMULARZE od nr 2.1. do nr 2.5., które zamieszczone są w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 1.2. Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem.

2. Części zamówienia.

- 2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (ofert na tzw. „Zadania”). Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną spośród niżej określonych części zamówienia:

- a) Zadanie nr 1 - „Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo - rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 22 miasto Starogard Gd. oraz nr 22, 22c, 25 i 25b miasto Człuchów – Rejon w Człuchowie”,
- b) Zadanie nr 2 - „Prowadzenie zimowego utrzymania przejść dla pieszych, schodów i chodników w ciągu drogi krajowej nr 6 Kolbaskowo-Gdynia–Łęgowo na odcinku gmin Łęczycza, Luzino, Wejherowo i miast Wejherowo, Reda i Rumia – Rejon w Gdańsku”,
- c) Zadanie nr 3 – „Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 20 i 21 przez miejscowości Miastko, Bytów i Kościerzyna, Rejon w Kościerzynie”,
- d) Zadanie nr 4 - „Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 6 w miejscowościach Bolesławice, Kobylnica, Darżyno, Pogorzelice, Łębork i w ciągu drogi krajowej nr 21 w miejscowościach Zielin , Łosino i Kobylnica - Rejon w Słupsku”,
- e) Zadanie Nr 5 – „Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu dróg krajowych nr 1, 22 i 55 w miejscowościach: Pruszcz Gd., Łęgowo, Różyny, Skowarcz, Pszczółki, Miłobądz, Tczew, Gręblin, Rudno, Lignowy, Szprudowo, Gniew, Nicponia - Rejon w Tczewie”.

Zamawiający zastrzega sobie, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę częściową maksymalnie na jedną część zamówienia.

3. Zakres usług objętych zamówieniem.

3.1. GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Człuchowie - Zadanie nr 1

- a. **Droga krajowa nr 22 w m. Starogard Gd – powierzchnia chodników:**

Lp.	Lokalizacja	Ro-dzaj	Strona	Szerokość (m)	Długość (m)	Powierzchnia (m ²)
1.	318+620÷319+220	Ch	L	3,4	600	2.040
2.	319+230÷319+700	Ch	L	1,7	470	799
3.	320+060÷320+600	Ch	L	2,0	540	1.080
4.	320+060÷320+700	Ch	P	2,0	640	1.280
5.	321+280÷322+400	Ch	P	2,0	1.120	2.240
6.	321+280÷322+070	Ch	L	2,0	790	1.580
						9.019

Razem miasto Starogard Gd.: 4,160/9.019 km/m²

- droga nr 25

[illegible]

Razem: 5,066/10.707,5 km/m²**- droga 22**

Lp.	Lokalizacja	Ro- dzaj	Strona	Szerokość (m)	Długość (m)	Powierzchnia (m ²)
1.	Rondo 234+867÷234+985	Ch	P	2,2	52,0	114,4
2.		Ch	P	4,2	15,0	63,0
3.		Ch	P	1,5	57,0	85,5
4.		Ś	P	2,5	30,0	75,0
5.		Ś	P	2,8	15,0	42,0
6.		Ś	P	4,1	30,0	123,0
7.		Ś	P	2x1,6=3,2	74,0	236,8
8.	234+985÷235+194	Ch	P	1,6	209,0	334,4
9.	234+985÷235+194	Ś	P	3,3	209,0	689,7
10.	235+224 – 235+305	Ch	P	1,5	81,0	121,5
11.	235+224 – 235+305	Ś	P	3,3	81,0	267,3
12.	235+311 – 235+387	Ch	P	1,5	76,0	114,0
13.	235+311 – 235+387	Ś	P	3,3	76,0	250,8
14.	235+392 – 235+500	Ch	P	1,5	108,0	162,0
15.	235+392 – 235+500	Ś	P	3,3	108,0	356,4
16.	235+500 – 235+579	Ch	P	1,5	79,0	118,5
17.	235+500 – 235+579	Ś	P	2,2	79,0	173,8
18.	236+050 – 236+163	Ch	P	2,25	113,0	254,3
19.	236+050 – 236+163	Ś	P	2,0	113,0	226,0
20.	236+165 – 236+630	Ch	P	1,0	467,0	467,0
21.	236+165 – 236+630	Ś	P	1,5	467,0	700,5
22.	236+833 – 237+027	Ch	P	1,0	194,0	194,0
23.	236+833 – 237+027	Ś	P	1,5	194,0	291,0
24.	Rondo 234+854÷234+985	Ch	L	2,2	140,0	308,0
25.		Ś	L	1,6	30,0	48,0
26.	234+985÷235+237	Ch	L	2,2	252,0	554,4
27.	235+243 – 235+463	Ch	L	1,5	220,0	330,0
						6.701,3

Razem: 2,212/6.701,3 km/m²**- droga 22c**

Lp.	Lokalizacja	Ro- dzaj	Strona	Szerokość (m)	Długość (m)	Powierzchnia (m ²)
1.	1+400÷2+600	S	P	4,75	1.200,0	5.700,0
2.	1+400 ÷1+415	S	L	4,75	15,0	71,0
3.	1+440 – 1+468	Ch	L	2,20	28,0	61,6
4.	1+468 – 1+546	Ch	L	2,6	78,0	202,8
5.	1+546 – 1+561	Ch	L	2,2	15,0	33,0
3.	2+020÷2+600	Ch	L	2,25	580,0	1.305,0
						7.373,4

Razem: 1,916/7.373,4 km/m²**Ogółem miasto Człuchów – 9.194/24.782 km/m²**

3.1.1. Zakresem usług objęte jest:

- odśnieżanie,
- usuwanie błota pośniegowego,
- likwidacja gołoledzi i śliskości pośniekowej przy użyciu swojego sprzętu i materiału /piasek/.

3.1.2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin zakończenia prac **do dnia 30 kwietnia 2007 r.**, z możliwością wydłużenia lub skrócenia terminu w zależności od występujących warunków atmosferycznych.

3.1.3. Sposób realizacji zamówienia

- a) Zamawianie usług związanych z zimowym utrzymaniem chodników i ciągów pieszko-rowerowych dokonywane będzie wg potrzeb przez Kierownika Bazy Materiałowej w Bytoni i Człuchowie lub dyżurnych poszczególnych baz poprzez telefoniczne powiadomienie właściwego kierowcy lub dyspozytora Wykonawcy.
- b) Wykonawca winien przystąpić do prac określonych w przedmiocie zamówienia w ciągu **1 godziny** od otrzymania wezwania ze strony Kierownika lub dyżurnego Bazy Materiałowej.
- c) W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w formularzu cenowym) np.:
 - **Koszt ubezpieczenia** (do oferty, od każdego Wykonawcy, wymagana jest polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia),
 - Koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu do miejsc świadczenia usługi, koszty przejazdów po drodze bez odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej i inne czynniki,
 - Koszty wynikające z tytułu pracy w niedzielę i święta, dodatków z tytułu pracy na nocnej zmianie.
- d) Umowne ceny jednostkowe obowiązują we wszystkie dni tygodnia łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy.

3.1.4. Potrzeby sprzętowe.

- a) Ciągnik wraz z rozsypywaczem materiałów do zwalczania śliskości zimowej i pługiem do odśnieżania chodników – minimum 1 szt. na każde miasto (Człuchów, Starogard Gd.)
- b) Przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo potwierdza na kartach pracy sprzętu wykonanie usługi.

3.1.5. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.

Wykonawca winien mieć do dyspozycji wykwalifikowany personel, który powinien spełniać wymagania Zamawiającego, wg poniższego zestawienia:

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Wysztalcenie	Całkowite doświadczenie zawodowe (w latach)	Doświadczenie na stanowisku kierownika usług (w latach)
Kierownik usługi	Średnie	5	3

3.2. GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Gdańsku - Zadanie nr 2.**a) Droga krajowa nr 6 - powierzchnia chodników:****Miejscowość Wejherowo**

L.p.	Lokalizacja	Strona	Szerokość [m]	Długość [m]	Powierzchnia [m ²]
1.	292+690 – 292+735	P	2,00	45,00	90,00
2.	292+850 – 292+911	P	2,00	61,00	122,00
3.	293+113 – 293+158	P	1,50	45,00	67,50
4.	Skrzyżowanie z ul. Przemysławą	P	4,00	36,00	144,00
		P	4,00	5,00	20,00
5.	293+414 – 293+492	P	2,00	78,00	156,00
6.	293+500 – 293+530	P	2,00	30,00	60,00
7.	293+540 – 293+606	P	2,00	66,00	132,00
8.	293+736 – 293+807	P	3,00	71,00	213,00
9.	293+807 – 293+820	P	6,50	13,00	84,50
10.	293+820 – 293+844	P	2,50	22,00	55,00
11.	293+844 – 293+863	P	6,00	19,00	114,00
12.	293+863 – 294+056	P	2,00	193,00	386,00
13.	294+070 – 294+362	P	2,00	292,00	584,00
14.	294+362 – 294+462	P	2,00	100,00	200,00
15.	294+462 – 294+504	P	5,00	42,00	210,00
16.	294+504 – 294+626	P	2,00	122,00	244,00
17.	Skrzyżowanie Pucka [łuki]	P	2,00	18,00	36,00
			4,00	45,00	180,00
18.	294+698 – 294+760	P	2,00	62,50	125,00
19.	294+769 – 295+357	P	2,00	588,00	1176,00
20.	295+363 – 295+393	P	4,50	30,00	135,00
21.	295+393 – 295+407	P	2,00	14,00	28,00
22.	295+736 – 295+776	P	2,50	40,00	100,00
23.	295+784 – 295+878	P	1,50	94,00	141,00
24.	Skrzyżowanie 12-Marca	P	2,00	18,00	36,00
			4,00	9,00	36,00
25.	295+914 – 295+969	P	2,00	55,00	110,00
26.	295+969 – 296+122	P	2,50	153,00	382,50
27.	296+601 – 297+391	P	1,50	790,00	1185,00
28.	291+772 – 291+836	L	2,00	64,00	128,00
29.	Skrzyżowanie z ul. Tartaczną	L	4,00	4,00	16,00
		L	4,00	3,00	12,00
30.	291+858 – 291+965	L	2,00	107,00	214,00
31.	292+133 – 292+226	L	2,00	93,00	186,00
32.	292+577 (łącznik do drogi zbiorczej)	L	2,00	22,00	44,00
33.	292+577 – 292+668	L	2,00	91,00	182,00
34.	Skrzyżowanie z Węzłem Działki km 292+674	L	6,00	1,00	6,00
		L	4,00	2,00	8,00
		L	4,00	4,00	16,00
35.	292+685 – 292+880	L	3,00	195,00	585,00
36.	292+886 – 293+259	L	3,00	373,00	1119,00
37.	293+266 – 293+357	L	4,00	91,00	364,00
38.	Skrzyżowanie z ul. Przemysławą	L	8,00	1,00	8,00
		L	6,00	15,00	90,00
		L	8,00	1,00	8,00
39.	293+400 – 293+438	L	3,00	40,00	120,00
40.	293+438 – 293+616	L	1,50	178,00	267,00

41.	293+795 – 293+825	L	4,00	30,00	120,00
42.	293+825 – 293+852	L	3,00	27,00	81,00
43.	293+852 – 293+890	L	5,50	38,00	209,00
44.	293+890 – 293+917	L	3,00	27,00	81,00
45.	293+925 – 294+050	L	3,00	125,00	375,00
46.	Skrzyżowanie z ul. Ofiar Piaśnicy	L	4,00	1,00	4,00
		L	4,00	3,00	12,00
		L	4,00	7,00	28,00
		L	13,00	2,00	26,00
47.	294+086 – 294+211	L	2,00	125,00	250,00
48.	294+224 – 294+242	L	4,30	18,00	77,40
49.	294+242 – 294+354	L	2,50	112,00	280,00
50.	294+354 – 294+408	L	2,50	54,00	135,00
51.	294+414 – 294+632	L	2,00	218,00	436,00
52.	Skrzyżowanie Chopina	L	2,50	8,00	20,00
			3,50	12,00	42,00
53.	294+670 – 294+770	L	2,00	100,00	200,00
54.	294+770 – 294+993	L	3,00	223,00	669,00
55.	Skrzyżowanie Kochanowskiego	L	3,00	10,00	30,00
			3,00	8,00	24,00
56.	295+036 – 295+201	L	2,00	165,00	330,00
57.	295+207 – 295+252	L	2,00	45,00	90,00
58.	295+259 – 295+317	L	2,00	58,00	116,00
59.	295+327 – 295+432	L	2,00	105,00	210,00
60.	295+435 – 295+460	L	2,50	25,00	62,50
61.	295+774 – 295+882	L	2,50	112,00	280,00
62.	Skrzyżowanie Rybacka	L	2,50	8,00	20,00
			2,00	15,00	30,00
63.	295+914 – 295+936	L	2,00	22,00	44,00
64.	295+939 – 295+981	L	2,00	42,00	84,00
Razem: 14.291,40					

Miejscowość Reda

1.	301+543 – 301+780	P	2,30	237,00	545,00
2.	303+030 – 303+110	P	2,00	80,00	160,00
3.	299+580 – 299+610 (Skrzyżowanie Rieczna)	L	2,00	30,00	60,00
4.	301+541 – 301+640	L	2,00	106,00	212,00
5.	302+460 – 302+530	L	2,50	75,00	188,00
6.	302+935 – 303+125	L	2,00	190,00	380,00
7.	303+300 – 303+420	L	2,00	120,00	240,00
Razem: 1.785,00					

Miejscowość Rumia

1.	306+360 - 306+470	P	2,00	100,00	200,00
2.	306+660 – 306+805	P	1,00	145,00	145,00
3.	308+216 – 308+360	P	2,00	155,00	310,00
4.	306+270 – 306+970	L	2,00	585,00	1 170,00
Razem: 1.825,00					

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI CHODNIKÓW:

➤	WEJHEROWO	14 291,40
➤	REDA	1 785,00
➤	RUMIA	1 825,00

Razem: 17 901,40 m²

b) Droga krajowa nr 6 – powierzchnia przejść dla pieszych:**Gmina Łęczyca**

L.p.	Km	w obrębie od krawężnika do chodnika		Pas rozdziału [m ²]
		str. P [m ²]	str. L [m ²]	
1	275+552	7x4=28,0	-	-
2	275+962	8x4=32,0	4x4=16,0	-
3	279+240	7x4=28,0	-	-
4	279+456	8x4=32,0	8x4=32,0	-
	RAZEM	120,00	48,00	-

Gmina Luzino

L.p.	Km	w obrębie od krawężnika do chodnika		Pas rozdziału [m ²]
		str. P [m ²]	str. L [m ²]	
1	281+798	6x1=6,0	6x1=6,0	6x2,5=15,0
2	284+000	6x1=6,0	6x1=6,0	-
3	284+665	4x1=4,0	4x1=4,0	4x2,5=10,0
4	285+790	4x0,6=2,4	4x0,6=2,4	4x2,5=10,0
5	286+101	4x1=4,0	4x1=4,0	4x2,5=10,0
	RAZEM	22,40	22,40	45,00

Gmina Wejherowo

L.p.	Km	w obrębie od krawężnika do chodnika		Pas rozdziału [m ²]
		str. P [m ²]	str. L [m ²]	
1	287+465	4x5,7=22,8	4x2=8,0	-
2	288+800	-	4x4=16,0	2,5x4=10,0
3	288+990	2,2x1,5=3,3	3,5x6=21,0	-
4	289+175	4x4=16,0	4x0,5=2,0	-
5	289+470	4x0,5=2,0	4x4,5=18,0	2,5x15=37,5
6	290+636	5x2,5=12,5	4x5=20,0	5x2,5=12,5
7	290+685	5x3,2=16,0	5x3,5=17,5	5x2,5=12,5
	RAZEM	72,60	102,50	72,50

Wejherowo

L.p.	Km	w obrębie od krawężnika do chodnika		Pas rozdziału [m ²]
		str. P [m ²]	str. L [m ²]	
1	291+850	3x6=18,0	4x6=24,0	4,5x6=27,0
2	293+690	7x2,5=17,5	7x5=35,0	7x2,2=15,4
3	293+345	4x3=12,0	31x4=124,0	4x1=4,0
4	293+405	4x1=4,0	32x4=128,0	4x1=4,0
5	294+080	6x3,5=21,0	4x4=16,0	5x2=10,0
6	294+640	6x0,7=4,2	4x0,6=2,4	6x1,8=10,8
7	294+690	6x1=6,0	6x0,7=4,2	4x2=8,0

8	295+320	6,8x1=6,8	6x0,6=3,6	6x5=30,0
9	295+888	4x0,8=3,2	4x0,8=3,2	4x4,3=17,2
10	295+940	4x0,8=3,2	4,5x0,8=3,6	4x4=16,0
11	296+300	5x2=10,0	6x0,8=4,8	16x5=80,0
12	296+745	6x3,5=21,0	4x0,5=2,0	4x4,5=18,0
13	297+370	4x1,5=6,0	4x0,5=2,0	4x4=16,0
14	297+790	4x1=4,0	4x1=4,0	3,6x4=14,4
	RAZEM	136,90	356,80	270,80

Reda

1	298+300	4x1,5=6,0	2,5x1,5=3,75	4x4=16,0
2	298+760	-	-	4x4=16,0
3	299+600	6x2=12,0	6x2=12,0	6x4=24,0
4	300+920	-	-	3,3x3,9=12,87
5	301+550	-	-	10x5=50,0
6	301+900	-	-	4x2,5=10,0
7	302+100	-	-	10x2,5=25,0
8	302+340	4,8x1=4,8	-	20x2,5=50,0
9	302+430	4,8x1,8=8,64	4,8x2,25=10,8	15,3x1,6=24,48
10	303+140	-	5,6x2,4=13,44	5x2,7=13,5
11	303+700	-	5,6x2,2=12,32	5x2,7=13,5
	RAZEM	31,44	52,31	255,35

Rumia

1	303+960	-	4x2,5=10,0	1,9x23=43,7
2	304+330	-	4x2,5=10,0	4x3=12,0
3	304+800	-	4x2,8=11,2	4x3=12,0
4	305+310	-	4x2,4=9,6	4x2,5=10,0
5	305+400	-	4x2,4=9,6	4x2,5=10,0
6	306+200	5x1=5,0	7x1=7,0	4,5x28=126,0
7	306+290	-	5x11=55,0	5x25=125,0
8	306+950	-	6x2=12,0	6x4=24,0
9	307+390	6x0,8=4,8	7,5x2,7=20,25	6x2,2=13,2
10	307+640	-	5x1,5=7,5	5x2,5=12,5
11	308+150	-	5,5x2,2=12,1	22x2=44,0
12	308+400	-	-	2x5=10,0
	RAZEM	9,8	164,25	442,4

Razem powierzchnia przejść dla pieszych:

- Gmina Łęczyce 168,00 m²
- Gmina Luzino 89,80 m²
- Gmina Wejherowo 247,60 m²
- Wejherowo 764,50 m²
- Reda 339,10 m²
- Rumia 616,45 m²

Razem: 2 225,45 m²

c) Droga krajowa nr 6 – powierzchnia schodów**Wejherowo**

L.p.	Km	Powierzchnia [m ²]
1	293+110 P	1,20x2=2,40 1x0,35x35 (stopni) = 12,25
2	293+110 L	2x1,4=2,80 2x0,40x9 (stopni) = 7,2 2x2=4,0 2x0,40x15 (stopni) = 12,0 2x2=4,0 2x0,40x9 (stopni) = 7,2 2x1,4=2,8
3	293+160 P	2x1,20=2,4 1x0,35x35 (stopni) = 12,25
4	296+289	4,0x2,5=10,0
5	296+534	4,0x2,5=10,0
6	297+159	4,0x2,5=10,0
Razem:		99,30

Reda

L.p.	Km	Powierzchnia [m ²]
1	303+258	4,0x2,5=10,0
2	303+839	4,0x3,0=12,0
Razem:		22,0

Rumia**Schody - strona prawa:**

- Do dworca PKP Rumia 2,70 m x 6,0 m = 16,20 m²
- Do ul. Towarowej 3,20 m x 15,0 m = 48,00 m²

Schody – strona lewa:

- Do pawilonów handlowych 2,00 m x 16,00 m = 32,00 m²
- Do ul. Starowiejskiej 3,10 m x 16,00 m = 49,60 m²
- Do parku 2,40 m x 7,0 m = 16,80 m²

Razem: 162,60 m²

Razem powierzchnia schodów:

- Wejherowo 99,30 m²
- Reda 22,00 m²
- Rumia 162,60 m²

Razem: 283,90 m²

3.2.1. Zakresem usług objęte jest:

- odśnieżanie,
- usuwanie błota pośniegowego,
- likwidacja gołoledzi i śliskości pośniegowej poprzez posypywanie materiałami uszorstniającymi zabezpieczonymi przez Zamawiającego loco Baza Materiałowa w Wejherowie, ul. Przemysłowa 41.

Czynności objęte powyższym zakresem usług należy rozpoczynać w dniach występowania warunków zimowych od godz. 5⁰⁰ i zakończyć do godz. 10⁰⁰, w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych (śnieg, gołoledź) w ciągu dnia należy niezwłocznie przystąpić do likwidacji skutków.

3.2.2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin zakończenia prac **do dnia 30 kwietnia 2007 r.**, z możliwością wydłużenia lub skrócenia terminu w zależności od występujących warunków atmosferycznych.

3.2.3. Sposób realizacji zamówienia

- a) Wykonawca może wystawiać faktury za wykonane usługi w ostatnim dniu roboczym miesiąca dołączając do nich podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru zawierający zestawienie przepracowanych w danym miesiącu dób w których wystąpiły warunki zimowe zgodne z dokumentami zimowego utrzymania dróg prowadzonymi przez Bazę Materiałową w Wejherowie oraz ocenę jakości wykonanych robót.
- b) W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w formularzu cenowym) np.:
 - **Koszt ubezpieczenia** (do oferty, od każdego Wykonawcy, wymagana jest polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia),
 - Koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu do miejsc świadczenia usługi, koszty przejazdów po drodze bez odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej i inne czynniki,
 - Koszty wynikające z tytułu pracy w niedzielę i święta, dodatków z tytułu pracy na nocnej zmianie.
- c) Umowne ceny jednostkowe obowiązują we wszystkie dni tygodnia łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy.

3.2.4. Potrzeby sprzętowe.

Ciągnik wraz z rozsypywaczem materiałów do zwalczania śliskości zimowej i pługiem do odśnieżania chodników.

3.2.5. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.

Wykonawca winien mieć do dyspozycji wykwalifikowany personel, który powinien spełniać wymagania Zamawiającego, wg poniższego zestawienia:

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Wykształcenie	Całkowite doświadczenie zawodowe (w latach)	Doświadczenie na stanowisku kierownika usług (w latach)
Kierownik usługi	Średnie	5	3

3.3. GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Kościerzynie - Zadanie nr 3.

Zimowym utrzymaniem będą objęte chodniki w pasie drogowym dróg krajowych nie przylegające do sąsiadującej z pasem drogowym posesji.

3.3.1. Świadczenie usługi będzie się odbywało na terenie działania Baz Materiałowych Rejonu w Kościerzynie:

Lokalizacja Baz Materiałowych Rejonu w Kościerzynie.

L.p.	Baza Materiałowa	Adres	Telefon
1.	Kościerzyna	83-400 Kościerzyna, ul. Drogowców 2	(058) 686-40-71
2.	Miastko	77-200 Miastko, ul. Kujawska 13	(059) 857-20-93

3.3.2. Ustalenia organizacyjne.

1. **Wykonawca** w terminie do dnia podpisania umowy dostarczy do właściwego Rejonu zaktualizowany wykaz sprzętu i pracowników (dyspozytora, kierowców i operatorów), którzy będą wykonywać usługę z podaniem ich adresów zamieszkania i numerów telefonów.
2. Przed początkiem okresu zimowego **Wykonawca** przeszkoli pracowników, kierowców i operatorów sprzętu w zakresie prowadzenia prac pod ruchem podczas zimowego utrzymania chodników, oraz dostarczy do właściwego Rejonu zaświadczenia o przeprowadzonym przeszkoleniu.

3.3.3. Ustalenia w zakresie prowadzenia prac ZUD.

1. Zamawianie wykonania usługi przy zimowym utrzymaniu chodników, dokonywane będzie według potrzeb, przez Kierownika właściwej Bazy Materiałowej lub dyżurnego ZUD, poprzez powiadomienie właściwego dyspozytora lub kierowcy **Wykonawcy**. Kierownik Bazy Materiałowej lub dyżurny ZUD będzie każdorazowo szczegółowo określał lokalizację i zakres usługi.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przystąpić do wykonania usługi w ciągu **dwóch godzin** od momentu otrzymania wezwania, niezależnie od pory dnia i nocy we wszystkie dni tygodnia.
3. Jeżeli **Wykonawca** podstawia do pracy jednostkę sprzętową powinna być ona zaopatrzona w materiały pędne w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłej pracy niezależnie od panujących warunków atmosferycznych.
4. W razie zaistnienia potrzeby pracy powyżej 12 godzin **Wykonawca** zapewni dwuzmianową pracę kierowców i operatorów.
5. W przypadku awarii jednostki sprzętowej **Wykonawca** zapewni jednostkę zastępczą w terminie do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii **Zamawiającemu**.

3.3.4. Ustalenia ekonomiczne.

1. Jednostkowa cena wykonania usługi obejmuje koszty wszystkich czynności wymienione w ustaleniach organizacyjnych wraz z kosztami dojazdu do miejsca wykonania usługi wskazanego przez Zamawiającego.
2. W przypadku posypywania chodników ręcznie z przyczepki za ciągnikiem w obliczeniu ceny jednostkowej należy uwzględnić wartość robocizny z tytułu zatrudnienia pracownika do posypywania chodników.
3. Piasek do posypywania chodników i przejść dla pieszych zapewni Wykonawca.
4. Cena jednostkowa obejmuje koszt odśnieżenia lub posypania 1 km chodnika na szerokości minimum 2,00 m, jeżeli chodnik jest węższy niż 2,00 m cena jednostkowa obejmuje odśnieżenie lub posypanie chodnika na całej jego szerokości.
5. Ceny jednostkowe obowiązują we wszystkie dni tygodnia, łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy.

3.3.5. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający stawia następujące wymagania, które **Wykonawca** uwzględni przy sporządzaniu oferty:

1. Do mechanicznego wykonania usługi **Wykonawca** użyje sprzęt o niżej podanych parametrach w ilości min. 1 szt na każde miasto (Miastko, Bytów, Kościerzyna):
 1. 1. **ciągnik rolniczy (typu Ursus C-360 lub podobny gabarytami)**
 - maksymalny ciężar 3000 kg,
 - maksymalna wysokość łącznie z lampą ostrzegawczą 2,30 m,
 - moc silnika minimum 50 KM.
 1. 2. **pląg odśnieżny z gumowym lemieszem o szerokości 2,00 m**
 1. 3. **rozsypywarka lub przyczepka o ładowności 1,5 do 2,5 tony,**
2. **Zamawiający** będzie każdorazowo potwierdzać wykonanie usługi na odpowiednim druku (Załącznik Nr 1), który przygotuje i wyda **Zamawiający**.
Z ramienia Zamawiającego osobami upoważnionymi do potwierdzania wykonania usługi są:
 - Kierownik Służby Liniowej,
 - Drogomistrz Bazy Materiałowej,
 - Dyżurny ZUD.Dokument potwierdzający wykonanie usługi będzie podstawą do wystawienia Zamawiającemu przez **Wykonawcę** faktury VAT .
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania usługi lub nienależytego jej wykonania oraz w przypadku gdy do ich powstania przyczynili się pracownicy Wykonawcy.
Wykonawca powinien posiadać odpowiednią umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej swoim zakresem wykonanie usługi związanej z zimowym utrzymaniem chodników.
Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i sprzętu **Wykonawcy** oraz osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaną usługą przy zimowym utrzymaniu chodników.

3.3.6. Zimowe utrzymanie chodników i przejść dla pieszych.

1. **Odśnieżanie** polega na ręcznym lub mechanicznym usuwaniu śniegu z powierzchni chodników i przejść dla pieszych na pobocze lub pas zieleni. W celu uniknięcia uszkodzenia nawierzchni chodników do odśnieżania należy użyć pługów jedno lub dwustronnych zaopatrzonych w lemiesz gumowe. Odśnieżanie należy prowadzić w taki sposób, aby odśnieżyć element pasa drogowego na całej jego szerokości. Zgarnięty śnieg należy odkładać na pasach zieleni lub poboczu w taki sposób, aby nie zasypywać wjazdów do posesji. Zabrania się zgarniać śnieg na nawierzchnię drogi.
2. **Zwalczanie śliskości zimowej** polega na uszorstnieniu powierzchni chodnika po jego odśnieżeniu lub w trakcie opadów zamarzającego deszczu przez posypanie piaskiem w ilości 70 – 120 g/m² w zależności od panujących warunków atmosferycznych
3. **Warunki bhp przy odśnieżaniu.**
Maszyny z zamontowanym osprzętem odśnieżnym powinny być wyposażone w należyte oświetlenie łącznie ze światłem ostrzegawczym koloru pomarańczowego, zamontowanym w górnej części maszyny wg przepisów.
Prędkość maszyny w trakcie odśnieżania powinna być dostosowana do panujących warunków atmosferycznych, ruchu pieszego i drogowego oraz zgodna z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
Skrzydła pługów powinny być pomalowane w czerwono – białe pasy.

3.3.7. Lokalizacja chodników przewidzianych do zimowego utrzymania.

BAZA MATERIAŁOWA W MIASTKU						
MIASTKO - DROGA KRAJ. NR 21						
L.p.	kilometraż		strona	szerokość	długość	powierzchnia
	od	do		[m]	[m]	[m ²]
1	0+094	0+148	P	2,0	54	108,0
2	0+158	0+256	P	2,0	100	200,0
3	0+259	0+352	P	2,5	93	232,5
4	0+356	0+365	P	1,0	9	9,0
5	0+513	0+568	P	1,0	55	55,0
6	0+831	0+990	P	1,5	159	238,5
7	1+014	1+032	P	1,5	18	27,0
8	1+250	1+270	P	3,0	20	60,0
9	1+270	1+339	P	1,5	69	103,5
10	0+000	0+195	L	3,0	195	585,0
11	0+417	0+626	L	2,2	209	459,8
12	0+635	0+792	L	2,2	157	345,4
13	0+801	0+914	L	2,0	113	226,0
14	0+929	1+090	L	2,0	161	322,0
15	1+100	1+169	L	2,0	69	138,0
16	1+179	1+259	L	2,0	80	160,0
17	1+266	1+312	L	2,0	46	92,0
				RAZEM DROGA NR 21		3361,7

MIASTKO - DROGA KRAJOWA NR 20						
1	180+582	180+590	P	1,0	8	8,0
2	180+594	180+611	P	1,0	17	17,0
3	180+622	180+690	P	1,5	68	102,0
4	180+702	180+732	P	1,5	30	45,0
5	180+930	181+282	P	2,5	352	880,0
6	181+282	181+318	P	3,0	36	108,0
7	181+318	181+347	P	3,5	29	101,5
8	181+333	181+337	ŚR	3,0	4	12,0
9	181+390	181+416	P	3,5	26	91,0
10	181+416	181+454	P	3,0	38	114,0
11	181+442	181+446	ŚR	3,0	4	12,0
12	181+474	181+478	ŚR	3,0	4	12,0
13	181+485	181+517	P	3,5	32	112,0
14	181+495	181+499	ŚR	3,0	4	112,0
15	181+579	181+620	P	2,3	41	94,3
16	181+675	181+706	P	1,5	31	46,5
17	161+711	161+857	P	2,3	146	335,8
18	181+861	181+915	P	3,0	54	162,0
19	181+925	181+976	P	4,0	51	204,0
20	181+981	181+995	P	2,5	14	35,0
21	Azyl		ŚR	6,0	3	72,4
22	Azyl + dojścia do przejść		ŚR			197,8
23	Azyl + dojścia do przejść		P			18,0
24	Dojście do przejść ul. Królowej Jadwigi		L	2,2	7	15,4

25	182+056	182+083	P	3,0	27	81,0
26	182+083	182+106	P	3,0	23	69,0
27	182+192	182+233	P	2,2	41	90,2
28	182+233	182+450	P	2,0	217	434,0
29	182+471	182+505	P	2,0	34	68,0
30	182+576	182+665	P	2,0	89	178,0
31	182+668	182+683	P	2,0	15	30,0
32	182+686	182+734	P	2,0	48	96,0
33	182+738	182+818	P	2,0	80	160,0
34	182+821	182+856	P	1,5	35	52,5
35	182+869	183+043	P	1,5	174	261,0
36	183+057	183+143	P	1,5	86	129,0
37	183+143	183+193	P	1,5	46	69,0
38	183+202	183+238	P	2,0	36	72,0
39	181+072	181+078	L	2,0	6	12,0
40	181+098	181+108	L	2,0	10	20,0
41	181+279	181+473	L	3,0	219	657,0
42	181+480	181+606	L	3,0	151	453,0
43	181+790	181+938	L	4,0	148	592,0
44	182+938	181+954	L	2,8	16	44,8
45	182+056	182+106	L	3,0	50	150,0
46	182+166	182+192	L	3,0	26	78,0
47	182+379	182+388	L	1,0	9	9,0
48	182+405	182+411	L	1,5	6	9,0
49	182+418	182+455	L	1,5	37	55,5
50	182+461	182+504	L	1,5	43	64,5
51	182+504	182+613	L	2,0	109	218,0
52	182+621	182+675	L	2,0	54	108,0
RAZEM MIASTKO DROGA NR 20						7 068,20
RAZEM POWIERZCHNIA CHODNIKÓW MIASTKO DROGI NR 20 i 21						10 429,90

BYTÓW - DROGA KRAJ. NR 20						
L.p.	kilometraż		strona	szerokość	długość	powierzchnia
	od	do		[m]	[m]	[m ²]
1	223+490	223+987	L	1,5	497	745,50
2	224+015	224+355	L	2,0	340	680,0
3	224+015	224+162	P	1,5	147	220,5
4	224+178	224+345	P	2,0	176	334,0
5	Wiadukt – schody na dworzec PKS		L			11,8
6	Wiadukt		L	2,0	148	296,0
7	Wiadukt		P	2,0	148	296,0
8	Skrzyżowanie na Słupsk		L	3,0	149	447,0
9	Skrzyżowanie na Słupsk		P	3,0	95	285,0
10	Rondo – ul. Dworcowa			4,0	8,5	34,0
11	Rondo – ul. Dworcowa			3,0	166	498,0
12	Rondo – ul. Dworcowa			2,5	16	40,0
13	Rondo – ul. Dworcowa			2,0	23	46,0
14	Azyle + dojścia do przejść dla pieszych		L + P			75,0
15	ul. Wolności		L	2,7	128	245,6
16	ul. Wolności		L	2,4	54	129,6
17	ul. Wolności		L	2,3	26	59,8

18	ul. Wolności		L	2,1	26	54,6
19	ul. Wolności		L	2,0	252	504
20	ul. Wolności		L	1,8	76	136,8
21	ul. Wolności		P	4,0	13	52,0
22	ul. Wolności		P	3,3	58	191,4
23	ul. Wolności		P	3,0	19	57,0
24	ul. Wolności		P	2,8	69	193,2
25	ul. Wolności		P	2,0	214	428,0
26	ul. Wolności		P	1,8	10	18,0
27	225+830	225+880	P	2,4	50	120,0
28	226+065	226+125	P	2,0	60	120,0
29	226+500	226+543	P	2,0	43	86,0
30	226+136	226+556	L	1,5	420	630,0
RAZEM POWIERZCHNIA CHODNIKÓW W m. BYTÓW						5 102,40

KOŚCIERZYNA - DROGA KRAJ. NR 20						
L.p.	kilometraż		strona	szerokość	długość	powierzchnia
	od	do		[m]	[m]	[m ²]
1	258+496	258+564	P	3,0	68	204,0
2	Rondo – ul. Leśna			3,0	97	291,0
3	Rondo – ul. Leśna			3,0	47	141,0
4	Azyle + dojeżdża do przejść dla pieszych		P + L			210,0
5	258+660	259+382	P	3,0	722	2166,0
6	259+392	259+810	P	3,0	418	1254,0
7	258+496	258+564	P	3,0	68	204,0
8	Rondo - ul. Klasztorna			3,0	32	96,0
8	Rondo - ul. Klasztorna			3,0	51	153,0
9	Rondo - ul. Klasztorna			3,0	45	135,0
10	Rondo - ul. Klasztorna			3,0	63	189,0
11	Azyle + dojeżdża do przejść dla pieszych		P+L			169,0
12	259+904	260+152	P	3,0	248	744,0
13	Rondo - ul. Szopińskiego			3,0	47	141,0
14	Rondo - ul. Szopińskiego			3,0	55	165,0
15	Azyle + dojeżdża do przejść dla pieszych		P+L			248,0
16	Skrzyżowanie z ul. Dworcową		P	6,0	32	192,0
17	Skrzyżowanie z ul. Dworcową			6,0	20	120,0
18	Azyle + dojeżdża do przejść dla pieszych		P+L			53,0
19	260+714	261+002	P	3,0	288	864,0
20	261+065	261+149	P	3,0	84	252,0
21	Skrzyżowanie z dr. wojew. 221		P+L			130,0
22	261+457	261+565	P	3,0	108	324,0
23	261+582	261+623	P	3,0	41	123,0
24	261+628	261+789	P	1,5	161	241,5
25	261+805	261+943	P	1,0	138	138,0
26	Perony: autobusowy i postoju TAXI		P	2,0	32	64,0
27	Perony: autobusowy i postoju TAXI			2,0	73	146,0
				RAZEM STRONA PRAWA		8 953,5
1	258+496	258+565	L	3,0	69	207,0
2	258+741	258+913	L	3,0	172	516,0
3	Azyle + dojeżdża skrzyżowanie ORLEN		L			127,0

4	258+930	259+004	L	3,0	74	222,0
5	259+021	259+385	L	3,0	364	1092,0
6	Azyle + dojścia skrzyżowanie z Chojnicką		L			82,0
7	259+395	259+674	L	3,0	279	837,0
8	259+683	259+758	L	3,0	75	225,0
9	259+770	259+806	L	3,0	36	108,0
10	259+904	260+025	L	3,0	121	363,0
11	260+035	260+091	L	3,0	56	168,0
12	260+100	260+160	L	3,0	60	180,0
13	Azyle odc. ul. Klasztorna - Gdańska		L			141,0
14	Peron autobusowy		L	2,0	12	24,0
15	260+295	260+360	L	3,0	65	195,0
16	260+420	260+769	L	3,0	349	1047,0
17	260+782	261+002	L	3,0	220	660,0
18	261+065	261+135	L	3,0	70	210,0
19	261+162	261+329	L	3,0	167	501,0
20	Azyle ul. Drogowców		L			78,0
21	261+338	261+582	L	3,0	244	732,0
22	261+590	261+634	L	3,0	44	132,0
					RAZEM STRONA LEWA	7 847,0
	RAZEM POWIERZCHNIA CHODNIKÓW m. KOŚCIERZYNA					16 800,5
	OGÓŁEM POWIERZCHNIA CHODNIKÓW W REJONIE KOŚCIERZYNA					32 332,80

3.3.8. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.

Wykonawca winien mieć do dyspozycji wykwalifikowany personel, który powinien spełniać wymagania Zamawiającego, wg poniższego zestawienia:

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Wykształcenie	Całkowite doświadczenie zawodowe (w latach)	Doświadczenie na stanowisku kierownika usług (w latach)
Kierownik usługi	Średnie	5	3

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI
ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW
ZA MIESIĄC 2006/7 R.

BAZA MATERIAŁOWA Nr w

ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW W MIEJSCOWOŚCI

WYKONAWCA USŁUGI

Data wykonania usługi	Lokalizacja wykonanej usługi km od - do	Rodzaj usługi (*)			Godziny pracy		Potwierdzenie wykonania usługi
		O [m]	P [m]	O + P [m]	od	do	
OGÓŁEM ILOŚĆ WYKONANYCH USŁUG					XX	XX	XXXXX

Rodzaj usługi (*)**O** – odśnieżanie**P** – posypywanie**O + P** – odśnieżanie z posypywaniem

3.4. GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Słupsku - Zadanie nr 4.

L.p.	od	do	str	obliczenie	29. L	F
	Droga nr 6			Szczecin – Słupsk – Gdańsk – Łęgowo		
	Bolesławice					
1	203+815	204+895	L	1,5*2080	2,080	3.120
	Kobylnica					
2	204+900	205+600	P	2,0*700	0,700	1.400
3	205+200	205+580	L	1,5*380	0,380	570
4	204+900			Przejścia - 4 szt. x (2,0m x 4,0m x 2 + 2,5m x 4,0m)		104
5	205+170			Przejście - 2,0m x 4,0m x 2 + 5,0m x 4,0m		36
	Darżyno I					
6	238+086	238+686	L	1,5*600	0,600	900
	Darżyno II					
7	239+930	240+330	L	1,5*400	0,400	600
	Pogorzelice					
8	250+370	250+610	L	1,5*240	0,240	360
	Lębork	Ul. Abrahama				
9	259+580	260+760	L	2,0*1180	1,180	2.360
				Droga nr 6:		
				Chodniki	5,580	9.310
				Przejścia dla pieszych		140
	30. Droga nr 21			Miastko – Suchorze – Słupsk		
	Zieliń					
6	29+833	30+373	P	2,0*540	0,540	1.080
	31. Łosino					
7	49+950	51+450	L	2,5*1500	1,500	3.750
	Kobylnica					
8	53+132	53+472	L	2,5*340	0,340	680
9	54+185	54+635	L	2,0*450	0,450	900
10	54+415	54+635	P	2,0*220	0,220	440
11	53+315			Przejście - 2x1,0mx4,0m + 2,5mx4,0m		18
12	53+847			Przejście - 2x1,0mx4,0m + 2,5mx4,0m		18
13	53+925			Przejście - 2x1,0mx4,0m + 2,5mx4,0m		18
				Droga nr 21:		
				Chodniki	3,050	6.850
				Przejścia dla pieszych		54
				Razem chodniki	8,630	16.160
				Razem przejścia	8 szt.	194

3.4.1. Zakresem usług objęte jest:

- odśnieżanie z wywiezieniem nadmiaru śniegu,
- usuwanie błota pośniegowego,
- likwidacja gołoledzi i śliskości pośniegowej przy użyciu swojego sprzętu i materiału /piasek/ z wyłączeniem soli. W przypadku potrzeby użycia soli Wykonawca nieodpłatnie pobiera ją od Zamawiającego.

Utrzymanie przejścia dla pieszych obejmuje część chodnika w obrębie od krawędzi jezdni do linii odśnieżonego chodnika + obszar przejścia dla pieszych w pasie rozdziału.

3.4.2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin zakończenia prac **do dnia 30 kwietnia 2007 r.** z możliwością wydłużenia lub skrócenia terminu w zależności od występujących warunków atmosferycznych.

3.4.3. Sposób realizacji zamówienia

- a) Zamawianie wykonania usług przy zimowym utrzymaniu chodnika dokonywane będzie wg potrzeb przez Kierownika lub dyżurnych Bazy Materiałowej w Słupsku poprzez telefoniczne powiadomienie właściwego kierowcy lub dyspozytora Wykonawcy.
- b) Wykonawca winien przystąpić do prac określonych w przedmiocie zamówienia w ciągu **1 godziny** od otrzymania wezwania ze strony Kierownika lub dyżurnego Bazy Materiałowej.
- c) W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w formularzu cenowym) np.:
 - **Koszt ubezpieczenia** (do oferty, od każdego Wykonawcy, wymagana jest polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia),
 - Koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu do miejsc świadczenia usługi, koszty przejazdów po drodze bez odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej i inne czynniki,
 - Koszty wynikające z tytułu pracy w niedzielę i święta, dodatków z tytułu pracy na nocnej zmianie.
- d) Umowne ceny jednostkowe obowiązują we wszystkie dni tygodnia łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy.

3.4.4. Potrzeby sprzętowe.

Ciągnik wraz z rozsypywaczem materiałów do zwalczania śliskości zimowej i pługiem do odśnieżania chodników – minimum 1 szt. na każdą Bazę Materiałową: w Słupsku, Lęborku.

3.4.5. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.

Wykonawca winien mieć do dyspozycji wykwalifikowany personel, który powinien spełniać wymagania Zamawiającego, wg poniższego zestawienia:

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Wyszkolenie	Całkowite doświadczenie zawodowe (w latach)	Doświadczenie na stanowisku kierownika usług (w latach)
Kierownik usługi	Średnie	5	3

3.5. GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Tczewie - Zadanie nr 5.

Prace związane z zimowym utrzymaniem chodników prowadzone będą na obszarze działania Bazy Materiałowej w Tczewie, Gniewie i Malborku:

a) *Powierzchnia chodników do utrzymania zimowego na terenie administrowanym przez BM Tczew*

– Droga krajowa nr 1 (przedmiar)

Lp.	Wyszczególnienie prac	Jednost. miary	Ilość jednostek w sezonie 2006/2007
1	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Pruszcz Gdański - 8210 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 40. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 1	m ²	328 400
2	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Łęgowo - 4525 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 30.	m ²	135 750

	Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 1		
3	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Różyny - 2850 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 30. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 1	m ²	85 500
4	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Skowarcz - 3000 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 30. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 1	m ²	90 000
5	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Pszczółki - 2130 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 30. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 1	m ²	63 900
6	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Miłobądz - 2600 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 30. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 1	m ²	78 000
7	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Tczew - 6900 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 40. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 1	m ²	276 000

Tabela Nr 1 – Lokalizacja prac – droga krajowa nr 1, BM Tczew

Lp.	Miejscowość	Km pocz.	Km końc.	Szerokość	Strona	Powierzchnia (m ²)
1	Pruszcz Gdański	17+810	18+210	2,0	L	800
2		18+350	18+420	2,0	L	140
3		18+420	18+600	1,5	P	270
4		18+420	18+480	1,5	L	90
5		18+480	18+580	2,0	L	200
6		18+580	18+700	1,5	L	180

Lp.	Miejscowość	Km pocz.	Km końc.	Szerokość	Strona	Powierzchnia (m ²)
7	Pruszcz Gdański	18+800	18+900	5,0	L	500
8		18+900	18+950	4,0	L	200
9		18+900	19+050	1,0	P	150
10		18+950	19+000	2,5	L	125
11		19+000	19+650	2,0	L	1800
12		19+670	19+900	2,0	L	460
13		19+050	19+250	1,5	P	300
14		19+250	19+600	1,0	P	350
15		19+600	19+900	1,5	P	450
16		19+900	19+960	4,0	L	240
17		19+900	19+960	4,0	P	240
18		19+960	20+060	1,5	P	150
19		19+960	20+060	2,0	L	200
20		20+060	20+190	2,0	P	260
21		20+060	20+450	1,5	L	585
22		20+190	20+450	2,0	P	520
23	Łęgowo	22+350	22+480	2,0	P	520
24		22+380	22+460	2,5	L	200
25		22+700	23+230	1,5	L	795
26		23+130	24+000	1,5	P	1305
27		23+230	23+730	2,0	L	1000
28		23+730	24+200	1,5	L	705
29	Różyny	25+800	26+000	1,5	L	300
30		25+800	26+100	2,0	P	600
31		26+000	26+100	1,5	L	150
32		26+100	26+700	1,5	L	900
33		26+100	26+400	1,5	P	450
34		26+400	26+700	1,5	P	450
35	Skowarcz	27+100	27+900	1,5	L	1200
36		27+900	28+300	1,5	L	600
37		28+300	28+700	1,5	L	600

38		28+300	28+700	1,5	P	600
39	Pszczółki	29+350	29+580	2,0	P	460
40		29+580	29+600	2,5	P	50
41		29+600	29+800	2,0	P	400
42		29+700	29+910	1,5	L	315
43		29+940	30+180	2,0	L	480
44		30+180	30+210	2,0	P	60
45		30+200	30+250	2,5	L	125
46		30+270	30+300	1,5	L	45
47		30+310	30+350	1,5	L	60
48		30+360	31+750	1,5	L	135
49	Miłobądz	34+350	35+000	2,0	P	1300
50		34+350	35+000	2,0	L	1300
51	Tczew	39+300	39+450	1,5	L	225
52		39+300	39+450	1,5	P	225
53		39+450	40+100	2,0	L	1300
54		39+450	39+650	2,0	P	400
55		39+650	40+100	3,0	P	1350
56		40+100	41+100	1,5	P	1500
57		40+100	40+930	2,0	L	1660
58		41+855	41+875	2,0	L	40
59		41+855	41+875	2,0	P	40
60		41+895	41+900	2,0	L	40
61		43+760	43+790	2,0	L	60
62		43+760	43+790	2,0	P	60

b) Powierzchnia chodników do utrzymania zimowego na terenie administrowanym przez BM Gniew – droga krajowa nr 1 (przedmiar)

Lp.	Wyszczególnienie prac	Jednostka miary	Ilość jednostek w sezonie 2006/2007
1	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Gręblin - 2236 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 30. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 2	m ²	67 080
2	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Rudno - 2932 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 30. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 2	m ²	87 960

Lp.	Wyszczególnienie prac	Jednostka miary	Ilość jednostek w sezonie 2006/2007
3	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Lignowy - 3360 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 30. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 2	m ²	100 800
4	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Szprudowo - 4189 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 30. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 2	m ²	125 670
5	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Gniew i Nicponia - 2620 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 30. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 2	m ²	78 600

Tabela Nr 2 – Lokalizacja prac – droga krajowa nr 1, BM Gniew

Lp.	Miejscowość	km od - do	Strona	Szerokość	Powierzchnia (m ²)
1	Gręblin	55+426-55+674	L	1,7	422
2	Gręblin	55+610-56+100	P	2	980
3	Gręblin	55+674-56+091	L	2	834
4	Rudno	58+575-59+400	L	2	1650
5	Rudno	58+725-59+366	P	2	1282
6	Lignowy	62+128-62+950	L	2	1644
7	Lignowy	62+123-62+981	P	2	1716
8	Szprudowo	65+714-66+876	P	1,7	1975

9	Szprudowo	65+782-66+889	L	2	2214
10	Gniew	69+976-70+017	L	2	82
11	Gniew	70+129-70+149	P	2	40
12	Gniew	71+666-71+820	L	2	308
13	Nicponia	71+820-72+506	L	2	1372
14	Nicponia	71+904-71+970	P	2	132
15	Nicponia	72+326-72+669	P	2	686

c) Powierzchnia chodników do utrzymania zimowego na terenie administrowanym przez BM Malbork

– droga krajowa nr 22 i 55 (przedmiar)

Lp.	Wyszczególnienie prac	Jednostka miary	Ilość jednostek w sezonie 2006/2007
1	Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 1 w miejscowości Malbork - 20320 m ² , przewidywana ilość przejazdów w sezonie – 40. Szczegółową lokalizację prac podano w tabeli nr 3	m ²	812 800

Tabela Nr 3 – Lokalizacja robót – droga krajowa nr 22 i 55, BM Malbork

Lp.	Nr drogi	Miejscowość	km od - do	Strona	Powierzchnia m ²
1	22	Malbork	357+195 : 357+383	prawa	380
2	22	Malbork	357+660 : 358+661	prawa	4 330
3	22	Malbork	359+766 : 361+294	prawa	2 320
4	22	Malbork	357+195 : 357+383	lewa	380
5	22	Malbork	357+574 : 358+661	lewa	4 580
6	22	Malbork	358+765 : 360+555	lewa	4 500
7	55	Malbork	22+600 : 23+416	lewa	1 125
8	55	Malbork	25+100 : 25+330	lewa	345
9	55	Malbork	25+340 : 26+520	lewa	2 360

3.5.1. Zakresem usług objęte jest:

- odśnieżanie,
- usuwanie błota pośniegowego,
- likwidacja gołoledzi i śliskości pośniegowej poprzez posypywanie materiałami uszorstniającymi zabezpieczonymi przez Zamawiającego loco Baza Materiałowa właściwa dla lokalizacji robót:
 - Baza Materiałowa w Tczewie ul. Armii Krajowej 84,
 - Baza Materiałowa w Gniewie m. Nicponia,
 - Baza Materiałowa w Malborku ul. Tczewska 20.

Materiał powierzony przez Zamawiającego może być użyty tylko do zimowego utrzymania chodników zlokalizowanych w pasie dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Tczewie.

3.5.2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin zakończenia prac **do dnia 30 kwietnia 2007 r.** z możliwością wydłużenia lub skrócenia terminu w zależności od występujących warunków atmosferycznych.

3.5.3. Sposób realizacji zamówienia

- a) Zamawianie usług związanych z zimowym utrzymaniem chodników i ciągów pieszo-rowerowych dokonywane będzie wg potrzeb przez Kierownika właściwej terytorialnie Bazy Materiałowej lub dyżurnych poszczególnych baz poprzez telefoniczne powiadomienie właściwego kierowcy lub dyspozytora Wykonawcy, podając lokalizację i zakres przewidzianych do wykonania prac.

- b) Wykonawca winien przystąpić do prac określonych w przedmiocie zamówienia w ciągu **1 godziny** od otrzymania wezwania ze strony Kierownika lub dyżurnego właściwej Bazy Materiałowej.
- c) Przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo potwierdza na kartach pracy wykonanie usługi /załącznik nr 1/.
- d) W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w formularzu cenowym) np.:
- **Koszt ubezpieczenia** (do oferty, od każdego Wykonawcy, wymagana jest polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia),
 - Koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu do miejsc świadczenia usługi, koszty przejazdów po drodze bez odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej i inne czynniki,
 - Koszty wynikające z tytułu pracy w niedzielę i święta, dodatków z tytułu pracy na nocnej zmianie.
- e) Umowne ceny jednostkowe obowiązują we wszystkie dni tygodnia łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy.

3.5.4. Potrzeby sprzętowe.

Ciągnik wraz z rozsypywaczem materiałów do zwalczania śliskości zimowej i pługiem do odśnieżania chodników w ilości minimum 1 szt. na każdą Bazę Materiałową: w Tczewie, Gniewie i Malborku.

W miejscach trudnodostępnych Zamawiający dopuszcza wykonanie prac związanych z oczyszczeniem chodników ręcznie.

3.5.5. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.

Wykonawca winien mieć do dyspozycji wykwalifikowany personel, który powinien spełniać wymagania Zamawiającego, wg poniższego zestawienia:

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Wykształcenie	Całkowite doświadczenie zawodowe (w latach)	Doświadczenie na stanowisku kierownika usług (w latach)
Kierownik usługi	Średnie	5	3

ZESTAWIENIE IŁOŚCI WYKONANYCH USŁUG
zimowego utrzymania chodników i ciągów pieszo - rowerowych
w ciągu drogi krajowej nr

[illegible]

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR /2006

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

Zawarta w dniu 2006 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
/ strony uzgodnią datę podpisania umowy/

**GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043)**

zwaną dalej “**ZAMAWIAJĄCYM**” reprezentowanym przez:

1. P.
 2. P.
- a
-
-
-

zwanym dalej “**WYKONAWCĄ**” reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi p.n.

„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO - ROWEROWYCH”.

Zadanie Nr

w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy, w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Opisie przedmiotu zamówienia*.

2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości powyżej 137 000 euro.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca realizuje zamówienie wymienione w § 1 **do dnia 30 kwietnia 2007 r.**, z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
cena umowna netto PLN,
podatek VAT % PLN,
cena umowna brutto PLN,
(cena umowna brutto słownie: złotych)
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wykazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ceny określone przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
6. **Zamawiający** przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego tego samego rodzaju o wartości nie przekraczającej 20 % niniejszego zamówienia podstawowego a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania tych usług po cenach jednostkowych określonych w Formularzu Cenowym i na warunkach niniejszej umowy.

§ 4

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w § 3, rozliczane będzie na podstawie miesięcznych faktury VAT wystawianych przez **Wykonawcę** na właściwy Rejon w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Formularzu Cenowym i ilości wykonanych usług zawartych w dokumentacji odbioru.
2. Wynagrodzenie za usługi, o których mowa w ust. 1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych usług i cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym.
3. Do faktur należy dołączyć protokół odbioru wraz z zestawieniem ilości wykonanych usług podpisanych przez przedstawicieli **Zamawiającego**.
4. Należność za wykonane usługi będą płatne z konta **Zamawiającego** w **Kredyt Bank II Oddział Gdańsk konto nr 58 1500 1171 1211 7001 4238 0000** przelewem na konto **Wykonawcy** w nr
5. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do **28 dni** licząc od daty jej doręczenia **Zamawiającemu**.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 5

REALIZACJA USŁUG

1. **Wykonawca** zobowiązuje się prowadzić prace związane z zimowym utrzymaniem dróg krajowych wg zasad określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia*, który stanowi integralną część niniejszej umowy, zgodnie co do rodzaju i zakresu usługi z Formularzem Cenowym wypełnionym przez **Wykonawcę** w trakcie postępowania przetargowego w ciągu dróg krajowych utrzymywanych przez Rejon w
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do kierowania usługą personel wskazany w ofercie **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** akceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą **co najmniej takie** jak wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
4. **Wykonawca** musi przedłożyć **Zamawiającemu** propozycje zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż **7 dni** przed planowanym wykorzystaniem do kierowania usług którejkolwiek osoby.
5. Skierowanie, bez akceptacji **Zamawiającego**, do kierowania usługą innych osób niż wskazane w ofercie **Wykonawcy** stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

Kontrolę nad realizacją zamówienia pełnią z upoważnienia **Zamawiającego** właściwi Kierownicy Baz Materiałowych oraz dyżurni ZUD. Ich polecenia i instrukcje są wiążące dla dyspozytorów i kierowców **Wykonawcy**.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

Wykonawca wyznacza:

Pana/ia/
tel.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za opóźnienie w podstawieniu usprzętowanego i załadowanego pojazdu w miejscu wykonania usługi w wysokości **300 PLN** za każdą godzinę opóźnienia,
 - b) za nie podstawienie pojazdu na wezwanie w miejscu wykonania usługi w wysokości **1000 PLN**.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
2. **Zamawiający** zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, a **Wykonawca** wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań **Wykonawcy** zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy

§ 10

UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia **na czas realizacji usług objętych umową zgodnie z pkt 6.2.1.b SIWZ Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**.

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Powyższe obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia usług.

§ 11

SKŁADNIKI UMOWY

1. **Integralnymi składnikami** niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) *Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia*,
 - 2) *OFERTA* - przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - 3) Formularz Cenowy - wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - 4) *SIWZ i Opis Przedmiotu Zamówienia*,
 - 5) Polisa ubezpieczenia

2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności w treści dokumentów wskazanych w ust. 1, Zamawiający przyjmie - jako integralne składniki podpisanej umowy - dokumenty, których treść zostanie ostatecznie wyjaśniona lub skorygowana przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzyganiu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
 - a) Umowa;
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym przez Wykonawcę kompletnym Formularzem Cenowym;
 - c) SIWZ wraz z *Opisem przedmiotu zamówienia*;
 - d) Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzeń wydanych na jej podstawie, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA