

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **„Obsługa prawna Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Poznaniu w zakresie realizacji inwestycji”**

#### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu) obsługi prawnej wskazanych komórek organizacyjnych Zamawiającego w zakresie realizowanych przez te komórki organizacyjne zadań. Zamówienie finansowane ze środków budżetowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Obsługa prawna świadczona będzie na rzecz:

- Zastępcy Dyrektora ds. Realizacji,
- Wydziału Realizacji z Zespołami Kierowników Projektów
- Wydziału finansowo-Księgowego – w zakresie zadań dotyczących windykacji wierzytelności Skarbu Państwa

Obsługa prawna Oddziału świadczona będzie w zakresie doradztwa prawnego, sporządzania opinii prawnych, opiniowania dokumentów, pism i umów oraz zastępstwa procesowego przed sądami, organami administracji i innymi instytucjami, a w szczególności:

- 1) Sporządzanie pisemnych opinii i analiz prawnych w tym również opiniowanie korespondencji sporządzanej na podstawie umów realizowanych przez Zamawiającego) oraz wszystkich pism związanych w szczególności z przygotowaniem i realizacją kontraktów oraz z wzajemnymi roszczeniami stron umów zawartych przez Zamawiającego lub osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, na podstawie materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, w tym dokumentów, o które Wykonawca zgłosi się do Zamawiającego i jakie uzna za konieczne i właściwe w celu dokonania właściwej analizy i wydania opinii prawnej;
- 2) Opracowanie pisemnych analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności oraz zgodności z warunkami kontraktowymi oraz obowiązującym prawem roszczeń zgłaszanych przez Wykonawców robót, projektantów, nadzór robót budowlanych (Inżyniera Kontraktu) i wszelkich osób trzecich;
- 3) Analiza pisemna podstaw i zasadności oraz przygotowanie pisemne roszczeń zgłaszanych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców robót, projektantów, nadzoru (Inżyniera Kontraktu) oraz innych kontrahentów obsługiwanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
- 4) Opracowanie pisemnych analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności zgłaszanych do Zamawiającego skarg i wniosków na podstawie materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, w tym dokumentów, o które Wykonawca zgłosi się do Zamawiającego i jakie uzna za konieczne i właściwe w celu dokonania właściwej analizy i wydania opinii prawnej;
- 5) Doradztwo w zakresie odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski zgłaszane do Zamawiającego;
- 6) Uzgadnianie pod względem formalno-prawnym rozstrzygnięć administracyjnych Zamawiającego nie mających decyzji;

- 7) Opiniowanie projektów decyzji administracyjnych wydawanych przez Zamawiającego;
- 8) Świadczenie pomocy prawnej w procesie uzyskania prawa do terenu pod planowane inwestycje;
- 9) Doradztwo ustne w ww. zakresie;
- 10) Przygotowanie pozwów i wniosków, wystąpień, zażaleń, odwołań, skarg i apelacji oraz innych pism procesowych dla sądów i organów administracji w celu wszczęcia postępowania sądowego lub administracyjnego lub w związku z toczącym się postępowaniem przy udziale komórek organizacyjnych merytorycznie właściwych w sprawie;
- 11) Prowadzenie całości spraw sądowych i reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi oraz administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą, organami administracji rządowej i samorządowej oraz przez innymi instytucjami, zarówno w sprawach, które są kontynuacją spraw już rozpoczętych jak i innych wynikłych w trakcie umowy, o ile zastępstwo to nie będzie wykonywane przez radców Prokuratury Generalnej zgodnie z Ustawą o Prokuraturze Generalnej Skarbu Państwa (Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia rejestru spraw sądowych uwzględniającego wszystkie prowadzone sprawy oraz monitoringu spraw toczących się w sądach i postępowaniach upadłościowych);
- 12) Współpraca z Prokuraturą Generalną, a w szczególności w trakcie prowadzonych spraw sądowych oraz w okresie przed wszczęciem postępowania sądowego;
- 13) Sporządzanie kopii dokumentacji niezbędnej dla prowadzonych postępowań sądowych lub administracyjnych na podstawie dokumentów źródłowych przekazanych przez Zamawiającego;
- 14) Poświadczanie kopii i odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 15) Występowanie na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed organami właściwymi w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 16) Przygotowanie lub opiniowanie projektów umów, aneksów, poleceń zmian, porozumień lub ugód Zamawiającego, z Wykonawcami robót budowlanych, projektantami, i nadzorem (Inżynierem Kontraktu) i innymi kontrahentami Zamawiającego oraz ich podwykonawcami lub z podmiotami trzecimi, w tym z zarządcami sieci przesyłowych, infrastruktury technicznej kolidującej z projektowaną i realizowaną siecią dróg oraz instytucjami samorządowymi;
- 17) Udział w pracach związanych lub wynikających z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych w tym weryfikacja i analiza gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych stanowiących zabezpieczenie wykonania przedmiotu umowy.
- 18) Opiniowanie i współudział w opracowaniu polis ubezpieczeniowych, gwarancji bankowych i innych dokumentów zabezpieczających roszczenia;
- 19) Sporządzanie projektów zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów na potrzeby Zamawiającego;
- 20) Opiniowaniu i parafowaniu:
  - umów cywilnoprawnych, ugód oraz porozumień zawieranych przez Oddział,
  - projektów pism i innych dokumentów,
  - zarządzeń i regulaminów,
  - projektów decyzji i innych rozstrzygnięć administracyjnych;
- 21) Świadczenie pomocy prawnej przy wykonywaniu przez Zamawiającego nadzoru nad realizacją kontraktów;

- 22) zabezpieczeniu pod względem formalno – prawnym wykonywania zadań statutowych Oddziału GDDKiA w Poznaniu (m.in. uczestnictwo w radach budowy, radach technicznych, komisjach technicznych, spotkaniach, naradach) w charakterze doradcy prawnego Zamawiającego;
- 23) Uczestnictwo w rozmowach, negocjacjach i wszelkich innych spotkaniach wymagających obsługi prawnej, w tym z przedstawicielami mieszkańców terenów na których są planowane lub realizowane inwestycje drogowe Zamawiającego oraz uczestnictwo w spotkaniach w Centrali GDDKiA w Warszawie na każde pisemne lub ustne polecenie;
- 24) Współpraca z Biurem Prawnych Centrali GDDKiA;
- 25) udziale w szkoleniach i naradach organizowanych przez Centralę Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad na koszt Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że koszty dojazdu pokrywa Wykonawca (obowiązek dotyczy co najmniej jednego Radcy Prawnego spośród osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy);
- 26) opiniowanie raportu roszczenia sporządzonego przez Inżyniera Kontraktu oraz Wykonawcę i przygotowanie propozycji stanowiska Kierownika projektu do raportu roszczenia;
- 27) opiniowanie pisemne zasadności wprowadzenia zmian do Kontraktów pod względem zgodności z obowiązującym prawem, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego i zawartymi przez Zamawiającego umowami;
- 28) monitorowanie zagrożeń związanych z realizacją kontraktów i zgłaszanie ich z własnej inicjatywy Zamawiającemu w celu podejmowania działań zapobiegających powstawaniu sporów;
- 29) współtworzenie i opiniowanie pism kierowanych do Centrali GDDKiA oraz instytucji zewnętrznych w sprawach dotyczących sporów, roszczeń, zmian kontraktów;
- 30) obsługa prawna związana z rozliczaniem przez Zamawiającego podwykonawców, usługodawców i dostawców;
- 31) zgłaszanie wierzytelności Skarbu Państwa w postępowaniach upadłościowych lub innych o podobnym charakterze;
- 32) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych, windykacja wierzytelności Skarby Państwa;
- 33) udzielanie pisemnych odpowiedzi komornikom/Urzędom Skarbowym, na zawiadomienie o egzekucji wierzytelności i praw, otrzymanych z Biura prawnego GDDKiA oraz bezpośrednio od komorników / Urzędów Skarbowych po uprzednim uzgodnieniu z wydziałami merytorycznymi, w terminach przewidzianych prawem;
- 34) doradztwo, udział w opracowywaniu odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty kontrolujące Zamawiającego oraz udział w opracowywaniu odpowiedzi na wyniki kontroli;
- 35) informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych i wyjaśnienie tych zmian;
- 36) informowanie Zamawiającego o orzecznictwie sądów powszechnych oraz trybunałów mających wpływ na funkcjonowanie Zamawiającego i przekazywanie informacji w tym zakresie do właściwych komórek merytorycznych Zamawiającego;
- 37) dokumentowanie i archiwizowanie decyzji i rozstrzygnięć wydanych w prowadzonych sprawach a także opinii prawnych i analiz oraz przekazywanie ich Zamawiającemu na każde żądanie;
- 38) opiniowanie zasadności i poprawności naliczonych kar umownych w związku z realizacją zadań prowadzonych przez Zamawiającego;

- 39) opiniowanie pod względem zgodności z przepisami prawa wydanych przez administratorów bądź zarządców infrastruktury technicznej niezwiązanej z inwestycją, warunków technicznych do projektowania;
- 40) prowadzenie całości spraw związanych z depozytami sądowymi w Oddziale (wniosek, rejestracja, monitoring).

Usługi prawne objęte przedmiotem niniejszej umowy będą świadczone przez Wykonawcę w języku polskim.

## **II. Okres realizacji zamówienia:**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczyć usługi stałej, kompleksowej obsługi prawnej dla Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Poznaniu w okresie **36 miesięcy od daty podpisania umowy**.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 2 ustawy Pzp, poprzez wydłużenie czasu na okres maksymalnie 12 miesięcy na realizację zamówienia, a które polegać będzie na powtórzeniu zakresu usług tożsamych zgodnie z przedmiotem zamówienia pkt. I Opisu przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:

- W trakcie trwania kontraktu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpi Przedłużenie czasu na Ukończenie
- Zamawiający oraz Wykonawca będą w sporze w związku z zgłoszonymi roszczeniami Wykonawcy
- W przypadku pozyskania finansowania z funduszy Unijnych środków na realizację zadań będących w przygotowaniu

### Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie:

- Zamawiający zawrze z Usługodawcą odrębną umowę na usługi
- wynagrodzenie za usługi będzie tożsame z wynagrodzeniem określonym w umowie podstawowej

## **III. Zasady obsługi prawnej Oddziału GDDKiA w Poznaniu:**

- 1) Przedmiot zamówienia ma być świadczony przez dwóch radców prawnych/adwokatów wskazanych w ofercie Wykonawcy. Radcowie prawni/adwokaci wskazani w ofercie, a także osoby czasowo ich zastępujące, muszą posiadać następujące doświadczenie:
  - a) osoba wskazana na stanowisko radcy prawnego winna posiadać wpis na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 233 ze zm.).
  - b) osoba wskazana na stanowisko radcy prawnego winna posiadać co najmniej 10 - letnie doświadczenie\* w zakresie obsługi jednostek sektora finansów publicznych w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w stałej obsłudze prawnej zarządców dróg publicznych lub innych organów administracji publicznej w zakresie doradztwa prawnego na etapie przygotowania lub realizacji inwestycji drogowej o wartości co najmniej 250mln zł brutto prowadzonej w oparciu o Prawo zamówień publicznych i warunki kontraktowe FIDIC.
- 2) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia świadczony był w siedzibie Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin, przez co najmniej jednego Radcę Prawnego, spośród osób wskazanych w ofercie

Wykonawcy, w Formularzu 3.1.4. „Potencjał kadrowy – osoby zdolne do wykonania zamówienia”;

- 3) Obowiązek, o którym mowa powyżej istnieje pomimo konieczności udziału Wykonawcy w radzie budowy, spotkaniu, szkoleniu, rozprawie sądowej lub wykonywania innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia poza siedzibą Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia świadczony był przez Wykonawcę na zasadach określonych powyżej niezależnie od urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych;
- 4) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić miejsce do wykonywania przedmiotu umowy, stanowiące zamknięte pomieszczenie wyposażone w biurka, krzesła, telefon stacjonarny (płatny przez Wykonawcę wg. bilingu), szafy przystosowane do przechowywania dokumentów oraz dostęp do internetu;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług wchodzących w zakres obsługi prawnej bez zbędnej zwłoki, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5) poniżej;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wydawania opinii prawnych w terminie 3 dni od dnia otrzymania zlecenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin ten może ulec przedłużeniu do 5 dni. Wykonawca oraz Zamawiający na bieżąco będą uzgadniać termin wydania opinii prawnej z uwzględnieniem powyższych zasad;
- 7) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o terminie rozprawy oraz uzgadniać z Zamawiającym uczestnictwo Wykonawcy w rozprawie;
- 8) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Koordynatorowi, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia, kopię opinii prawnej;
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Koordynatorowi do 5-go każdego miesiąca, miesięcznego rejestru prowadzonych spraw sądowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy;
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Koordynatorowi do 5-go każdego miesiąca, miesięcznego rejestru wydawanych opinii prawnych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia załącznika do faktury przedstawiającego rodzaj wykonanych usług prawnych wraz z podziałem procentowym zawierającym udział całkowitego czasu pracy i udział czasu pracy dotyczący projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- 12) W przypadku, zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności trwałego powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w Ofercie, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Przedstawiona osoba musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie (z uwzględnieniem doświadczenia za które na etapie oceny ofert zastępowana osoba otrzymała dodatkowe punkty), jak osoba zastępowana. Przedstawienie osoby o niższych kwalifikacjach i doświadczeniu uprawnia Zamawiającego do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w powyższym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
- 13) W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy. Powyższe odstąpienie będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 14) Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na podstawie zleceń ustnych, pisemnych, mailowych, telefonicznych bądź faksowych.
- 15) Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych, ocen i analiz spraw wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
- 16) Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Oddziału, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzę i doświadczeniem.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Koordynatorowi wszelkie uwagi dotyczące nieprawidłowej współpracy z Zamawiającym, pracownikami Zamawiającego oraz inne uwagi i problemy z wykonywaniem Umowy.

#### **IV. Poufność.**

Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy z dotyczących Zamawiającego.

#### **V. Konflikt interesów**

Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania Umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej oraz innymi organami oraz w toku jakichkolwiek negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych podmiotów powstrzyma się od podejmowania działań:

- a) Sprzecznych z interesami Zamawiającego, bądź prowadzonych do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego;
- b) Powodujących ryzyko powstania lub powstania konfliktu interesów.

#### **VI. Przetwarzanie danych osobowych**

Powierzenie danych osobowych, których administratorem jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, do przetwarzania w celu wykonania Umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy, która stanowi Załącznik do Umowy.

#### **VII. Inne**

W przypadku wprowadzenia zmian w obowiązujących na dzień podpisania umowy z Wykonawcą uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego, w zakresie struktury organizacyjnej komórek Oddziału, na rzecz których świadczona będzie obsługa prawna, Wykonawca zostanie o powyższym fakcie powiadomiony celem dostosowania się do nowych uregulowań w ciągu 7 dnia od daty otrzymania powiadomienia. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.