

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Oficjalna nazwa:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Adres pocztowy: ul. Żelazna 59,

Miejscowość: Warszawa, Kod pocztowy: 00-848 Kraj: Polska

Punkt kontaktowy

Osoba do kontaktów: Jolanta Kijoch

Tel.: +48 22 375 87 26

E-mail: jkijoch@gddkia.gov.pl

Faks: +48 22 375 87 55

Łukasz Izdebski

Tel.: +48 22 375 86 83

E-mail: lizdebski@gddkia.gov.pl

Faks: +48 22 375 87 55

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.gddkia.gov.pl

Adres profilu nabywcy: www.gddkia.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne.

Inne: zarządzanie drogami krajowymi.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Krajowy System Poboru Opłat, w tym czynności związane z poborem Opłaty Elektronicznej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług nr: 20

Główne miejsce świadczenia usług: terytorium Polski.

Kod NUTS: PL.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie, dostawę i obsługę Systemu Elektronicznego Poboru Opłat Elektronicznych (ESP) wraz z czynnościami związanymi z poborem Opłaty Elektronicznej na autostradach, drogach ekspresowych i drogach o klasie niższej niż autostrady (drogi krajowe oraz drogi alternatywne) oraz zaprojektowanie, dostawę oraz obsługę Manualnego Systemu Poboru (MSP) wraz z czynnościami związanymi z poborem opłat na autostradach.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

63712210-8, 48000000-8, 50324100-3, 63710000-9.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Tak.

II.1.8) Podział na części:

Nie.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

Nie.

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 EUR.

A. Zgodnie z przepisami ustawy o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2008 r., Nr 218, poz. 1391), od 1 lipca 2011 r. w Polsce będzie obowiązywać opłata elektroniczna (Opłata Elektroniczna) na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U.07.19.115 ze zm.) i innych przepisach prawa. Opłata Elektroniczna ustalona została jako iloczyn liczby

kilometrów przejazdu i stawki tej opłaty za kilometr dla danej kategorii pojazdu. Zgodnie z ustawą o drogach publicznych, obowiązku uiszczenia opłaty elektronicznej będą podlegały pojazdy samochodowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony oraz autobusy.

B. W zakresie dotyczącym Systemu Elektronicznego Poboru Opłat Elektronicznych („ESP”) przedmiot zamówienia obejmuje:

- (1) Wdrożenie, przez co należy rozumieć zaprojektowanie i wykonanie, dostawę oraz instalację wszelkich urządzeń koniecznych do spełnienia wymagań zamawiającego, które szczegółowo zostaną określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - (2) zgodną z wymaganiami eksploatację ESP przez okres od momentu rozpoczęcia wykonywania czynności związanych z poborem Opłaty Elektronicznej do zakończenia okresu obowiązywania umowy;
 - (3) dokonywanie czynności związanych z poborem Opłaty Elektronicznej działając w imieniu i na rzecz zamawiającego przez okres od momentu rozpoczęcia poboru Opłaty Elektronicznej do zakończenia okresu obowiązywania umowy;
- Wdrożenie ESP na istniejących odcinkach autostrad zarządzanych przez GDDKiA, (tj. na około 650 km), istniejących odcinkach dróg ekspresowych, (tj. na około 600 kilometrach) oraz na wybranych odcinkach dróg krajowych (tj. około 350 km) powinno zostać zrealizowane nie później niż do dnia 1 lipca 2011 r.

C. W zakresie dotyczącym Manualnego Systemu Poboru Opłat („MSP”) przedmiot zamówienia obejmuje:

- (1) Wdrożenie, przez co należy rozumieć zaprojektowanie i wykonanie, dostawę oraz instalację wszelkich urządzeń koniecznych do spełnienia wymagań zamawiającego, które szczegółowo zostaną określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - (2) zgodną z wymaganiami eksploatację MSP przez okres od momentu rozpoczęcia wykonywania czynności związanych z poborem opłat na poszczególnych odcinkach autostrad do zakończenia okresu obowiązywania kontraktu;
 - (3) dokonywanie czynności związanych z poborem opłat za przejazd autostradą działając w imieniu i na rzecz zamawiającego.
- Rozpoczęcie czynności związanych z poborem opłat na około 100 kilometrach autostrady A2 z zainstalowanym w ramach innego kontraktu manualnym systemem poboru opłat należy rozpocząć co najmniej w terminie 4 miesięcy od

dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż od dnia 1 lipca 2011 r. do zakończenia okresu obowiązywania umowy. Pobór manualny będzie obejmować wyłącznie pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

D. Zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie Wdrożenia systemów (ESP – punkt B. (1) powyżej oraz MSP – punkt C. (1) powyżej) będzie obejmować Wdrożenie systemów zapewniające sprawne, skuteczne i terminowe ich uruchomienie zgodnie z warunkami Umowy.

E. Wykonawca Wdroży ESP w sposób umożliwiający późniejsze sprawne i efektywne rozszerzenie możliwości poboru Opłaty Elektronicznej w miarę:

- (1) budowy nowych dróg w Polsce oraz dodawania istniejących dróg do istniejącej sieci dróg płatnych, włączając w to sieć dróg o klasach niższych niż autostrady (drogi krajowe oraz drogi alternatywne) – orientacyjny zakres sieci dróg opisany jest w pkt VI.3).2 Ogłoszenia;
- (2) wprowadzania dodatkowych parametrów wpływających na wysokość pobieranej opłaty (np. zróżnicowanie wysokości opłaty w zależności od klasy emisji);
- (3) wprowadzania innego podziału kategorii pojazdów podlegających opłacie;
- (4) włączania do ESP pojazdów lekkich (poniżej 3,5 t), na zasadach dobrowolności ze strony użytkowników, koszty takiego przystąpienia ponoszone będą przez użytkowników pojazdów lekkich
- (5) wprowadzania przez GDDKiA systemów zarządzania siecią dróg.

F. Zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie zapewnienia sprawnego działania tych systemów (ESP – punkt B. (2) oraz MSP – punkt C. (2)), a także dokonywania czynności związanych z poborem opłaty (w ramach ESP – punkt B. (3) oraz MSP – punkt C. (3) powyżej) będzie obejmować:

- (a) zapewnienie personelu obsługującego dany system (ESP lub MSP),
- (b) utrzymywanie i modernizację systemu poboru opłat (ESP lub MSP) oraz
- (c) wszystkie czynności związane z poborem oraz przekazywaniem zamawiającemu opłat, a także
- (d) wykonywanie czynności kontrolnych mających na celu wykrywanie naruszeń, błędów oraz uchybień,
- (e) gromadzenie ewidencji naruszeń oraz
- (f) realizację - w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym umowy z zamawiającym - procedur zmierzających do wyegzekwowania nieuiszczonych opłat oraz płatności kar;

- (g) współpracę - w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz SIWZ, w tym umowy z zamawiającym, a także możliwości technicznych - z innymi podmiotami, w tym Główny Inspektor Transportu Drogowego, Policją i Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad w czynnościach zmierzających do zidentyfikowania i ujęcia kierowców lub pojazdów naruszających porządek prawny, egzekwowania nieuiszczonych opłat i wymierzania kar;
 - (h) utrzymanie i zarządzanie informacjami dla użytkowników, billingami oraz obsługa użytkowników systemów poboru opłat (ESP lub MSP);
 - (i) działalność public relations dla użytkowników systemu poboru opłat (ESP lub MSP) w zakresie wynikającym z SIWZ, w tym umowy z zamawiającym;
 - (j) udostępnianie – w zakresie wynikającym z SIWZ, w tym umowy z zamawiającym - różnymi kanałami, urządzeń pokładowych („OBU”).
- Zarządzanie, wdrażanie polityki Państwa w zakresie strategii poboru opłat, nadzór i kontrola nad działaniami Wykonawcy oraz nad przepływami finansowymi pozostającą w gestii zamawiającego.

G. W zakresie sprawnego funkcjonowania systemów (ESP – punkt B. (2) oraz MSP – punkt C. (2) powyżej) oraz poboru i przekazywania opłat (ESP – punkt B. (3) oraz MSP – punkt C. (3) powyżej) Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać czynności zgodnie z ustalonymi Wskaźnikami Poziomu Świadczenia Usług, które zostaną szczegółowo określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany ustanowić procedury auto-monitoringu oraz przekazywać miesięczne raporty poziomu świadczenia usług w stosunku do ustalonych Wskaźników Poziomu Świadczenia Usług.

Wykonanie czynności poniżej ustalonego, minimalnego Wskaźnika Poziomu Świadczenia Usług będzie mogło skutkować obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający będzie uprawniony do sprawdzenia efektywności świadczonych usług i przeprowadzania w tym zakresie kontroli.

Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie określone w Umowie z zamawiającym. Wynagrodzenie będzie różnicowane w zależności od osiągania przez Wykonawcę ustalonych Wskaźników Poziomu Świadczenia Usług.

H. Wykonawca przekaze zamawiającemu szczegółową dokumentację zawierającą opisy wszystkich aspektów Wdrożenia systemu ESP oraz MSP oraz zapewnienia ich sprawnego funkcjonowania oraz poboru opłat.

II.2.2) Opcje:

Nie.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:

Okres w miesiącach: 96 miesięcy (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zaproszonego do składania ofert wadium w wysokości 16 000 000 PLN. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który zostanie określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki finansowe zostaną określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z art. 23 Pzp ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) - „Pzp” - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie uprawniony żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Tak.

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności w reżimie ustawy o drogach publicznych ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, zgodnie z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz innymi przepisami prawa.

Nadto Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia przestrzegając odpowiednich norm i wytycznych umożliwiających wdrożenie Europejskiej Usługi Opłaty Elektronicznej (*European Electronic Toll Services – „EETS”*) zgodnie z Dyrektywą 2004/52/WE oraz decyzją Komisji z dnia 6 października 2009 r. w sprawie definicji europejskiej usługi opłaty elektronicznej oraz jej elementów technicznych (2009/750/WE). W zakresie wynikającym ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawcy będą zobowiązani opisać w ofertach proponowane przez siebie rozwiązania, zapewniające zgodność z wymaganiami, które zamawiający wskaże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W zakresie wynikającym ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany podejmować kroki ułatwiające podpisanie i realizację umów zapewniających interoperacyjność z systemami poboru opłat i z innymi dostawcami usług przed wprowadzeniem pełnoprawnej usługi EETS.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, a więc warunki dotyczące: (1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, (2) posiadania wiedzy i doświadczenia (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

A. Sytuacja Podmiotowa

Informacje o dokumentach koniecznych do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
2. Zgodnie z §1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 ze zm.) zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:
 - (a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - (b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio przesłankę, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - (c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą spełnianie przesłanki braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a więc w zakresie i w odniesieniu do osób określonych w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - (d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą brak wobec podmiotu zbiorowego orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, a więc w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – w odniesieniu do podmiotów zbiorowych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w punkcie III.2.1.A.2. lit. (a)-(b) oraz (d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
(a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
(b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
(c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie III.2.1.A.2. lit. (c) powyżej – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.
5. Dokumenty, o których mowa w punkcie III.2.1.A.3. lit. (a) oraz (c) oraz III.2.1.A.4 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w pozycji III.2.1.A.3 lit. (b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie III.2.1.A.3 oraz III.2.1.A.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty i oświadczenia wymienione w tym punkcie powinny być wystawione terminach analogicznych do odpowiadającym im dokumentom i oświadczeniom, o których mowa w punkcie III.2.1.A.5 powyżej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie III.2.1.A.2. lub odpowiadające im dokumenty wymienione w punkcie III.2.1.A.3 oraz III.2.1.A.4 oraz punkcie III.2.1.A.5 oraz III.2.1.A.6 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę z osobna. Natomiast oświadczenie, o którym mowa w pozycji III.2.1.A.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niżej wymienione dokumenty:

- część sprawozdania finansowego, tj. rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię biegłego rewidenta o badanej części (rachunek zysków i strat) sprawozdania lub całą opinię za ostatnie 3 lata obrotowe, a w przypadku Wykonawców, którzy nie mają obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej muszą dotyczyć tego z Wykonawców lub tych z Wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunku.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c Pzp jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Minimalny poziom wymagań:

B. Wykonawca musi wykazać:

- średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 350 mln PLN lub w wysokości równoważnej dla walut obcych, liczonej wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna Zdolność ekonomiczna i finansowa.

Z zastrzeżeniem punktu IV.1.2 Ogłoszenia, ocena spełniania minimalnego warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły: spełnia/nie spełnia.

III.2.3) Zdolność techniczna

A. Potencjał kadrowy. Wykonawca musi mieć do dyspozycji przy wykonywaniu zamówienia osoby posiadające doświadczenie oraz kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone. Wykonawca przedstawi we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu kandydatów na każde wymienione niżej stanowisko:

1. Ekspert Kluczowy - Główny Menadżer (Kierownik Projektu) – wymagania: (a) wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne, lub odpowiadające im studia wyższe zagraniczne uznane w Polsce za równoważne; (b) zarządzanie realizacją (polegającą na wdrożeniu i eksploatacji) co najmniej jednego elektronicznego systemu poboru opłat odpowiadającego zakresem oraz rodzajem systemowi elektronicznemu opisanemu w punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia w zakresie systemu typu free flow lub co najmniej jednego elektronicznego systemu poboru opłat odpowiadającego zakresem oraz rodzajem systemowi elektronicznemu opisanemu w punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia obejmującego Miejsca Poboru Opłat (MPO) służące do poboru opłat lub zapewniające wjazd na sieć dróg płatnych (c) co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w zakresie telematiki transportu, (d) co najmniej dobra znajomość języka angielskiego, (e) co najmniej dobra znajomość języka polskiego. W odniesieniu do wymogu znajomości języków angielskiego oraz polskiego, zamawiający dopuszcza – przy braku wymaganej znajomości któregośkolwiek lub obu języków - angażowanie przez Wykonawcę na jego (Wykonawcy) koszt tłumaczy tych języków, zapewniających biegłe, stałe i profesjonalne tłumaczenie w kontaktach między zamawiającym a Wykonawcą. W takiej sytuacji, Wykonawca w ofercie zobowiąże się, że zaangażuje na własny koszt tłumacza lub tłumaczy tych języków na okres realizacji umowy.

Poprzez określenie „*free-flow*” dla celów niniejszego dokumentu należy rozumieć elektroniczny system poboru opłat bez Miejsc Poboru Opłat w technologii GNSS (pozyjonowania satelitarnego Global Navigation Satellite System) lub DSRC (systemu mikrofalowego Dedicated Short Range Communication).

Za elektroniczny system poboru opłat typu „free flow” odpowiadający zakresem systemowi opisanemu w punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia należy przyjąć system posiadający możliwość spełnienia co najmniej poniższych parametrów:

- (1) udostępnianie OBU polegające na wydawaniu i zarządzaniu ponad 100 000 urządzeń pokładowych (OBU) różnymi kanałami, w tym poprzez punkty udostępniania w różnych regionach danego kraju,
- (2) gromadzenie danych dot. poboru opłat polegające na obsłudze co najmniej 500 000 kont użytkowników i przetwarzanie danych związanych z naliczaniem i przetwarzaniem opłat,
- (3) czynności w Centrum zarządzania (*back office*) polegające na przetwarzaniu danych w zakresie egzekwowania opłat, wytwarzanie co najmniej 100 000 pakietów danych ewidencyjnych rocznie (jeden pakiet zawiera dane dotyczące pojedynczego wykroczenia popełnionego przez jeden pojazd),
- (4) czynności kontrolne polegające na prowadzeniu stałych punktów kontrolnych oraz wykonywaniu czynności przy użyciu wyposażonych jednostek mobilnych, przy czym czynności kontrolne mogą być wykonywane przez wykonawcę lub inne podmioty. W celu spełnienia powyższego warunku, wykonawcy mogą przedstawić doświadczenie nabyte w osobnych kontraktach,;
- (5) punkty obsługi klienta polegające na wsparciu użytkowników poprzez telefoniczne centrum obsługi, pocztę elektroniczną, pocztę zwykłą, faks i obsługę osobistą.

2. Ekspert Kluczowy - Zastępca Kierownika Projektu – wymagania: (a) wykształcenie wyższe techniczne lub studia wyższe zagraniczne uznane w Polsce za równoważne; (b) udział w zarządzaniu wdrożeniem i eksploatacją co najmniej jednego elektronicznego systemu poboru opłat odpowiadającego zakresem oraz rodzajem systemowi elektronicznemu opisanemu w punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia w zakresie systemu typu free flow oraz _co najmniej jednego elektronicznego systemu poboru opłat odpowiadającego zakresem oraz rodzajem systemowi elektronicznemu opisanemu w punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia obejmującego Miejsca Poboru Opłat (MPO) służące do poboru opłat lub zapewniające wjazd na sieć dróg płatnych (c) co najmniej cztery lata doświadczenia zawodowego w zakresie telematiki transportu (d) co najmniej dobra znajomość języka angielskiego (e) co najmniej dobra znajomość języka polskiego. W odniesieniu do wymogu znajomości języków angielskiego oraz polskiego, zamawiający dopuszcza – przy braku wymaganej znajomości któregośkolwiek lub obu języków - angażowanie przez Wykonawcę na jego (Wykonawcy) koszt tłumaczy tych języków, zapewniających biegłe, stałe i profesjonalne tłumaczenie w kontaktach między zamawiającym a Wykonawcą. W takiej sytuacji, Wykonawca w ofercie zobowiąże się, że zaangażuje na własny koszt tłumacza lub tłumaczy tych języków na okres realizacji umowy.

Za elektroniczny system poboru opłat typu free flow odpowiadający systemowi opisanemu w punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia należy przyjąć **system** zdolny do spełnienia co najmniej parametrów wskazanych w p. III.2.3) A.1. powyżej.

W celu wykazania powyższego wymagania dotyczącego potencjału kadrowego, Wykonawcy **mogą przedstawić osobno dwóch Ekspertów Kluczowych** - Zastępców Kierownika Projektu: jednego z doświadczeniem w realizacji systemu *free-flow* i jednego z doświadczeniem w realizacji elektronicznego systemu poboru opłat obejmującego Miejsca Poboru Opłat (MPO) służące do poboru opłat lub zapewniające wjazd na sieć dróg płatnych. W każdym jednak przypadku dana osoba musi spełniać wymagania określone w punkcie III.2.3)A.2. lit. (a), (c) oraz (d) i (e).

3. Ekspert - ds. manualnego poboru opłat – wymagania: (a) wykształcenie wyższe techniczne, (b) udział we wdrażaniu lub eksploatacji co najmniej jednego manualnego systemu poboru opłat odpowiadającego zakresem oraz rodzajem manualnemu systemowi poboru opłat opisanemu w punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia, (c) co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie telematiki transportu, (d) co najmniej dobra znajomość języka angielskiego (e) co najmniej dobra znajomość języka polskiego. W odniesieniu do wymogu znajomości języków angielskiego oraz polskiego, zamawiający dopuszcza – przy braku wymaganej znajomości któregośkolwiek lub obu języków - angażowanie przez Wykonawcę na jego (Wykonawcy) koszt tłumaczy tych języków, zapewniających biegłe, stałe i profesjonalne tłumaczenie w kontaktach między zamawiającym a Wykonawcą. W takiej sytuacji, Wykonawca w ofercie zobowiąże się, że zaangażuje na własny koszt tłumacza lub tłumaczy tych języków na okres realizacji umowy.

Za **Manualny System Poboru** opłat odpowiadający systemowi opisanemu w punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia, w rozumieniu niniejszego punktu, należy przyjąć system składający się przynajmniej z 30 (**łącznie**) pasów poboru opłat i przynajmniej 4 miejsc poboru opłat zdolny do obsłużenia ruchu co najmniej o natężeniu 25 000 pojazdów na dobę (w obu kierunkach ruchu). System ten powinien być wyposażony co najmniej w:

- sprzęt na pasach poboru opłat,
- kabiny (kioski) poboru opłat,
- systemy i urządzenia na Miejscach Poboru Opłat (MPO),
- urządzenia składające się na System Centralny (*back office*).

4. Ekspert - Projektant elektronicznego systemu poboru opłat – wymagania: (a) wykształcenie wyższe techniczne, (b) zaprojektowanie co najmniej jednego elektronicznego systemu poboru opłat odpowiadającego zakresem oraz rodzajem systemowi elektronicznemu opisanemu w

punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia w zakresie systemu typu free flow oraz co najmniej jednego elektronicznego systemu poboru opłat odpowiadającego zakresem oraz rodzajem systemowi elektronicznemu opisanemu w punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia obejmującego Miejsca Poboru Opłat (MPO) służące do poboru opłat lub zapewniające wjazd na sieć dróg płatnych (c) co najmniej 4 lata doświadczenia na stanowisku projektanta systemów telematycznych transportu, (d) co najmniej dobra znajomość języka angielskiego (e) co najmniej dobra znajomość języka polskiego. W odniesieniu do wymogu znajomości języków angielskiego oraz polskiego, zamawiający dopuszcza – przy braku wymaganej znajomości któregoś lub obu języków - angażowanie przez Wykonawcę na jego (Wykonawcy) koszt tłumaczy tych języków, zapewniających biegłe, stałe i profesjonalne tłumaczenie w kontaktach między zamawiającym a Wykonawcą. W takiej sytuacji, Wykonawca w ofercie zobowiąże się, że zaangażuje na własny koszt tłumacza lub tłumaczy tych języków na okres realizacji umowy.

Za elektroniczny system poboru opłat odpowiadający systemowi opisanemu w punkcie II.2.1) Ogłoszenia typu free flow należy przyjąć system posiadający możliwość spełnienia co najmniej parametrów wskazanych w punkcie III.2.3) A.1. powyżej.

W celu wypełnienia powyższego wymagania dotyczącego potencjału kadrowego, Wykonawcy mogą przedstawić dwóch ekspertów - Projektantów elektronicznego systemu poboru opłat: jednego z doświadczeniem w projektowaniu elektronicznego systemu typu *free-flow* i jednego z doświadczeniem w projektowaniu elektronicznego systemu poboru opłat obejmującego Miejsca Poboru Opłat (MPO) służące do poboru opłat lub zapewniające wjazd na sieć dróg płatnych. W każdym jednak przypadku dana osoba musi spełniać wymagania określone w punkcie III.2.3) A.4. lit. (a), (c) oraz (d) i (e).

5. Ekspert - Projektant manualnego systemu poboru opłat – wymagania: (a) wykształcenie wyższe techniczne, (b) zaprojektowanie co najmniej jednego manualnego systemu poboru opłat odpowiadającego zakresem oraz rodzajem manualnemu systemowi opisanemu w punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia, (c) co najmniej 4 lata doświadczenia na stanowisku projektanta systemów telematycznych transportu, (d) co najmniej dobra znajomość języka angielskiego (e) co najmniej dobra znajomość języka polskiego. W odniesieniu do wymogu znajomości języków angielskiego oraz polskiego, zamawiający dopuszcza – przy braku wymaganej znajomości któregoś lub obu języków - angażowanie przez Wykonawcę na jego (Wykonawcy) koszt tłumaczy tych języków, zapewniających biegłe, stałe i profesjonalne tłumaczenie w kontaktach między zamawiającym a Wykonawcą. W takiej sytuacji, Wykonawca w ofercie zobowiąże się, że zaangażuje na własny koszt tłumacza lub tłumaczy tych języków na okres realizacji umowy.

Za Manualny System Poboru opłat odpowiadający systemowi opisanemu w punkcie II.2.1) niniejszego Ogłoszenia należy przyjąć **system** określony w punkcie III.2.3)A.3. powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oceniany będzie ich łączny Potencjał kadrowy.

Ocena stopnia spełnienia przez każdego z Ekspertów wymogów określonych powyżej dokonana będzie na podstawie wypełnionych przez Wykonawcę CV dla Ekspertów.

Wykonawca, który złoży ofertę, zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do wykonania zamówienia osób wskazanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

B. Wiedza i Doświadczenie Wykonawcy

Minimalny poziom wymaganego doświadczenia:

1. W zakresie elektronicznego systemu poboru opłat:

Wykonawca musi wykazać, że w ostatnich 3 latach przed datą wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wdrożył i kontynuuje eksploatację, lub kontynuuje eksploatację, lub zakończył w ciągu ostatnich 3 lat eksploatację co najmniej (i) jednego systemu elektronicznego poboru opłat typu free-flow odpowiadającego zakresem oraz rodzajem elektronicznemu systemowi opisanemu poniżej oraz (ii) jednego systemu elektronicznego poboru opłat obejmującego Miejsca Poboru Opłat służące do poboru opłat lub zapewniające wjazd na sieć płatnych.

Przez Wdrożenie należy rozumieć co najmniej zaprojektowanie i instalację systemu.

Wykazywany system *free flow* elektronicznego poboru opłat (lub systemy) powinien być zdolny do spełnienia co najmniej następujących parametrów:

- (1) udostępnianie OBU polegające na wydawaniu i zarządzaniu ponad 100 000 urządzeń pokładowych (OBU) różnymi kanałami, w tym poprzez punkty udostępniania w różnych regionach danego kraju,
- (2) gromadzenie danych dot. poboru opłat polegające na obsłudze co najmniej 500 000 kont użytkowników i przetwarzanie danych związanych z naliczaniem i przetwarzaniem opłat,
- (3) czynności w Centrum zarządzania (*back office*) polegające na przetwarzaniu danych w zakresie egzekwowania opłat, wytwarzanie co najmniej 100 000 pakietów danych

- ewidencyjnych rocznie (jeden pakiet zawiera dane dotyczące pojedynczego wykroczenia popełnionego przez jeden pojazd),
- (4) czynności kontrolne polegające na prowadzeniu stałych punktów kontrolnych oraz wykonywaniu czynności przy użyciu wyposażonych jednostek mobilnych, przy czym czynności kontrolne mogą być wykonywane przez wykonawcę lub inne podmioty; w celu wykazania spełnienia powyższego warunku, wykonawcy mogą przedstawić doświadczenie nabyte w osobnych kontraktach,
 - (5) punkty obsługi klienta polegające na wsparciu użytkowników poprzez telefoniczne centrum obsługi, pocztę elektroniczną, pocztę zwykłą, faks i obsługę osobistą.

Wykazywane wiedza i doświadczenie powinny obejmować wdrożenie przynajmniej jednego systemu elektronicznego poboru opłat obejmującego Miejsca Poboru Opłat służące do poboru opłat lub zapewniające wjazd na sieć dróg płatnych. Zamawiający nie wymaga jednak, aby oba wymagane sposoby były zrealizowane w ramach jednego kontraktu. W celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy mogą przedstawić dokumenty z osobnych kontraktów dla systemu „typu *free-flow*” i dla systemu elektronicznego poboru opłat obejmującego Miejsca Poboru Opłat służące do poboru opłat lub zapewniające wjazd na sieć dróg płatnych lub z kontraktu obejmującego oba powyższe sposoby wdrożenia ESP łącznie.

Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać się wiedzą i doświadczeniem w zakresie wyżej wymienionych poszczególnych elementów systemu, uzyskanym w kilku kontraktach.

2. W zakresie Manualnego Systemu Poboru opłat:

Wykonawca musi wykazać, że w ostatnich 3 latach przed datą wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wdrożył, lub Wdrożył i kontynuuje Eksploatację – w znaczeniu określonym poniżej - lub kontynuuje Eksploatację, lub zakończył w ciągu ostatnich 3 lat Eksploatację co najmniej jednego Manualnego Systemu Poboru Opłat.

Przez Manualny System Poboru Opłat należy rozumieć system składający się przynajmniej z 30 (**łącznie**) pasów poboru opłat i przynajmniej 4 miejsc poboru opłat zdolny do obsłużenia ruchu co najmniej o natężeniu 25 000 pojazdów na dobę (w obu kierunkach ruchu)..

System powinien być wyposażony co najmniej w:

- (1) sprzęt na pasach poboru opłat,
- (2) kabiny (kioski) poboru opłat,
- (3) systemy i urządzenia na Miejscach Poboru Opłat (MPO),

(4) urządzenia składające się na System Centralny (back office).

Przez Wdrożenie w zakresie tego punktu należy rozumieć co najmniej zaprojektowanie, instalację i rozpoczęcie poboru opłat lub zaprojektowanie, instalację i przekazanie do użytkowania.

Przez Eksploatację w zakresie tego punktu (III.2.3)B.2.) należy rozumieć czynności obejmujące co najmniej:

- (1) angażowanie, szkolenie i mobilizacja personelu lub zarządzanie i eksploatacja urządzeń ręcznego poboru opłat,
- (2) zarządzanie i kontrolę środków uzyskanych z poboru opłat, w tym zapobieganie kradzieżom gotówki i nieprawidłowego naliczania opłat,
- (3) zarządzanie transakcjami zrealizowanymi innymi metodami płatniczymi (karty kredytowe, karty debetowe, karty paliwowe),
- (4) zarządzanie zdarzeniami i wypadkami, procedury rozładowania kolejek wpływających na działalność miejsca poboru opłat,
- (5) utrzymanie urządzeń poboru opłat i związanego z nimi majątku, w tym systemów, sprzętu, pasów poboru opłat, kabin, obiektów na miejscu poboru opłat i ich otoczenia, budynków mieszczących systemy centralne, oznakowania poziomego na miejscach poboru opłat, znaków pionowych przy wjazdach na miejsca poboru opłat, urządzeń i instalacji w budynkach, takich jak m.in. klimatyzacja, sieci elektryczne, generatory, zapasowe źródła zasilania oraz utrzymywanie innych elementów koniecznych do eksploatacji systemu ręcznego poboru opłat,
- (6) wsparcie informatyczne, urządzenia zapasowe, usuwanie awarii systemu, zapewnienie ciągłości działania systemu, utrzymanie i modernizacja elementów takich jak:
 - sprzęt (*hardware*), oprogramowanie i systemy operacyjne,
 - bazy danych,
 - przechowywanie danych,
 - sieci,
 - zdalne stacje robocze,
 - okablowanie przydrożne związane z poborem opłat,
 - połączenia z podmiotami zewnętrznymi (m.in. z centrami rozliczeniowymi itp.),
- (7) monitoring działalności, opracowywanie raportów z wyników działalności mierzonych wskaźnikami poziomu usług.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

Z zastrzeżeniem punktu IV.1.2 Ogłoszenia ocena spełniania minimalnego warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły: spełnia/nie spełnia.

C. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, niżej wymienione dokumenty:

- (1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia);
- (2) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia). Do niniejszego wykazu należy dołączyć życiorysy osób w nim wskazanych (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Ogłoszenia). Wykaz wraz z życiorysami muszą zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz wykształcenia danych osób, potwierdzających spełnianie warunków określonych w punkcie III.2.3)A.1.do 5.
- (3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, o których mowa w pkt III.2.3.B.1. III.2.3.B.2. - obejmujący Wykaz wykonanych usług oraz Karty Projektu - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należyście. Informacje zawarte w przedmiotowym wykazie oraz dokumentach potwierdzających ich należyte wykonanie powinny potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt III.2.3.B.1. III.2.3.B.2. (wykaz usług stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie każdego z warunków określonych powyżej oceniane będzie łącznie.

Na stronie www.gddkia.gov.pl udostępnione są wzory formularzy wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami. Wykonawcy nie mają obowiązku korzystać ze wzorów sporządzonych przez zamawiającego, niemniej jednak dokumenty złożone przez Wykonawców muszą zawierać dane wskazane w Ogłoszeniu i Załącznikach.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: Nie

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: Tak.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Ograniczona.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

Przewidywana liczba wykonawców 20.

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 20, zamawiający zaprasza do składania ofert 20 wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania warunków w zakresie: (a) wiedzy i doświadczenia w zakresie elektronicznego poboru opłat - punkt III.2.3)B.1. Ogłoszenia - (waga – 40%), (b) wiedzy i doświadczenia w zakresie manualnego poboru opłat – punkt III.2.3)B.2 Ogłoszenia - (waga 30%) oraz (c) Potencjału kadrowego – punkt III.2.3)A1-5). Ogłoszenia - (waga – 30%). W przypadku, gdy na danym miejscu znajdzie się dwóch lub więcej Wykonawców z taką samą łączną liczbą punktów, zamawiający zastosuje wobec nich dodatkowy miernik oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj. wysokość przychodu netto za ostatni rok obrotowy i przyzna wyższą pozycję temu wykonawcy, który wykaze się większym przychodem netto - w rozumieniu punktu III.2.2.B. Ogłoszenia - uzyskanym w ostatnim roku obrotowym.

A. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy w zakresie elektronicznego poboru opłat oceniane będą na podstawie wykazanych przez niego zrealizowanych elektronicznych systemów poboru opłat spełniających podane wymagania zgodnie z punktem III.2.3)B.1.Ogłoszenia:

- i. za spełnianie warunku na poziomie minimalnym Wykonawca otrzymuje 2 punkty;

- ii. za zrealizowanie każdego dodatkowego systemu ponad poziom minimalny, Wykonawca otrzymuje 1 dodatkowy punkt; Wykonawca nie otrzyma jednak więcej niż 5 dodatkowych punktów, nawet w przypadku, gdy zrealizuje więcej niż 5 systemów ponad poziom minimalny.

Ocena wiedzy i doświadczenia Wykonawcy będzie dokonana zgodnie ze wzorem: (ilość punktów badanego wniosku / maksymalna ilość punktów wśród badanych wniosków) x 40 = liczba uzyskanych punktów.

B. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy w zakresie Manualnego Systemu Poboru opłat oceniane będzie na podstawie wykazanych przez niego zrealizowanych manualnych systemów poboru opłat spełniających podane wymagania zgodnie z punktem III.2.3)B.2 Ogłoszenia:

- i. za spełnianie warunku na poziomie minimalnym Wykonawca otrzymuje 2 punkty;
- ii. za zrealizowanie każdego dodatkowego systemu ponad poziom minimalny, wykonawca otrzymuje 1 dodatkowy punkt, Wykonawca nie otrzyma jednak więcej niż 5 dodatkowych punktów, nawet w przypadku, gdy zrealizuje więcej niż 5 systemów ponad wymagany poziom minimalny.

Ocena wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w zakresie Manualnego Systemu Poboru opłat systemu będzie dokonana zgodnie ze wzorem: (ilość punktów badanego wniosku/ maksymalna ilość punktów wśród badanych wniosków) x 30 = liczba uzyskanych punktów.

C. Potencjał kadrowy Wykonawcy oceniany będzie w odniesieniu do osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na podstawie wymaganego doświadczenia zawodowego określonego w punkcie III.2.3) A1- 5 Ogłoszenia:

Eksperta Kluczowego - Głównego Menadżera (Kierownika Projektu) - za spełnianie warunku na poziomie minimalnym – 2 punkty; natomiast za udział w realizacji każdego dodatkowego systemu ponad poziom minimalny, Wykonawca otrzymuje 1 dodatkowy punkt.

Ekspertów Technicznych (tj. pozostałych Ekspertów, o których mowa w punktach III.2.3) A 2-5 Ogłoszenia) - za spełnienie warunku na poziomie minimalnym – 2 punkty dla każdego Eksperta Technicznego; za udział w realizacji każdego dodatkowego systemu ponad poziom minimalny, Wykonawca otrzymuje 1 dodatkowy punkt, niezależnie od okoliczności

przedstawienia osobno dwóch Ekspertów Technicznych na podstawie punktów III.2.3) A.2. oraz III.2.3) A. 4. niniejszego Ogłoszenia.

Ocena Potencjału kadrowego Wykonawcy będzie dokonana zgodnie ze wzorem: (ilość punktów badanego wniosku / maksymalna ilość punktów wśród badanych wniosków) x 30 = liczba uzyskanych punktów.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

kryteria określone poniżej

1. Cena - 50%
2. Parametry techniczno-użytkowe - 50%

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

[GDDKiA-DPP-PPP3-PC-071-2510/09

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

TAK.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: [..]

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 05.03.2010 Godzina 12.00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

PL

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 90 dni

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data: Godzina:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert:

nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

1. Postępowanie uregulowane jest przepisami prawa zamówień publicznych. Na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie przewiduje się udzielenia wyjaśnień oraz odpowiedzi na zapytania.
2. Opłata elektroniczna, jest pobierana za przejazd po drogach krajowych lub ich odcinkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 13ha ust. 6 ustawy o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

Przewidywana sieć dróg objętych opłatami przedstawiona jest poniżej:

- Autostrady MSP (Sieć początkowa 100 km*; sieć docelowa 1500 km*)
- Autostrady ESP (Sieć początkowa 650 km*; sieć docelowa 2000 km*)
- Drogi ekspresowe – ESP (Sieć początkowa 600 km*; sieć docelowa 5000 km*)
- Drogi krajowe – ESP (Sieć początkowa 350 km*; sieć docelowa 600 km*)

* Zamawiający podkreśla, że wielkości podane powyżej są wielkościami orientacyjnymi.

Szczegółowe rozbiecie, uzupełnienie lub modyfikacja długości poszczególnych odcinków dróg wraz z odcinkami międzywęzłowymi oraz ilością miejsc poboru opłat na autostradach, a także planowanym rokiem oddania drogi dla ruchu zostanie przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz wymagane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, inne niż pełnomocnictwa, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczone na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno umożliwiać identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami jego reprezentacji. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest podpisany przez pełnomocnika, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa upoważniającego do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powinna być dołączona do oferty.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami powinien być podpisany przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa powinny być załączone do wniosku w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8. Zgodnie z art. 27 Pzp wskazuje się, że oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na Krajowy System Poboru Opłat, w tym czynności związane z poborem Opłaty Elektronicznej” na adres: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy sporządzić i złożyć w formie pisemnej w 1 oryginale oznaczonym „Oryginał” oraz 1 kopii, oznaczonej „Kopia”. Zaleca się złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jak również załączników do wniosku, na formularzach, których wzór w wersji elektronicznej dostępny jest na stronach internetowych: www.gddkia.gov.pl.

10. Zaleca się, aby wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu były ponumerowane i parafowane oraz trwale związane w sposób uniemożliwiający dekompletację.

11. Na podstawie art. 144 ust. Pzp zamawiający wskazuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy za zgodą wykonawcy. Warunki takiej zmiany, w tym wynikające ze zmian przepisów prawa, będą szczegółowo wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. W przypadku powołania drogowej spółki specjalnego przeznaczenia, o której mowa w ustawie o drogach publicznych, zamawiający przewiduje możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających lub związanych z zawartą z Wykonawcą umowy na drogową spółkę specjalnego przeznaczenia.

13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: PL-02-676 Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. (48) 22 458 78 01.

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl. Faks (48) 22 458 77 00.

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych,

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a,

Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: PL-02-676 Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. (48) 22 458 78 01.

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl. Faks (48) 22 458 77 00.

VI.5) DATA WYŚŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

02.02.2010 r.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Formularz Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

(nazwa i adres i pieczęć Wykonawcy)	WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--	---

Wykonawca¹

składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na realizację zadania Krajowy System Poboru Opłat, w tym czynności związane z poborem Opłaty Elektronicznej i oświadcza, że:

1. Informacje zawarte we Wniosku na stronach nr: _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. **Pełnomocnikiem uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie* jest:

3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____

Imię i nazwisko osoby do kontaktu z zamawiającym _____

4. **WNIOSEK** niniejszy wraz z załącznikami składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

5. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego Wniosku są:

¹ Należy określić, kto jest Wykonawcą - w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru proszę podać pełną firmę, oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, siedzibę, adres, oznaczenie sądu rejestrowego i numeru, pod którym wykonawca jest wpisany do rejestru, a w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółek akcyjnych dodatkowo wysokość kapitału zakładowego (w tym kapitału wpłaconego) i numer NIP; w przypadku przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej proszę podać pełną firmę (nazwę) lub imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, oznaczenie organu dokonującego wpisu i numer, pod którym wykonawca jest wpisany ewidencji; w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum ww. informacje powinny dotyczyć wszystkich uczestników konsorcjum).

Uwaga:

** dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

* niepotrzebne skreślić.

_____ dn. _____

(podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentacji Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na realizację zadania Krajowy System Poboru Opłat w tym czynności związane z poborem Opłaty Elektronicznej w imieniu² oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu, które zostały określone w Ogłoszeniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, w przypadku, gdy przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponuję odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym³:
 - (a) posiadam wymaganą wiedzę i doświadczenie,
 - (b) dysponuję wymaganym potencjałem technicznym oraz
 - (c) dysponuję wymaganymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz
 - (d) znajduję się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Polegam na zasobach innych podmiotów oraz będę dysponował następującymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia⁴:
 - (a) wiedza i doświadczenie,
 - (b) potencjał techniczny,
 - (c) osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz
 - (d) zdolność finansowa.

_____ dn. _____

(podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentacji Wykonawcy)

² Wstawić firmę/nazwę Wykonawcy/Wykonawców.

³ Jeżeli Wykonawca w którymś z zasobów (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe) polega na zasobach innych podmiotów, należy przekreślić odpowiedni podpunkt, odnoszący się do zasobu udostępnianego przez inny podmiot oraz opatrzyć przekreślenie parafą reprezentanta Wykonawcy. W takim przypadku, należy w sposób odpowiedni wypełnić punkt 4 Oświadczenia.

⁴ W przypadku braku polegania na zasobach innych podmiotów punkt 4 należy w całości przekreślić oraz przekreślenie opatrzyć parafą reprezentanta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2010 r.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na Krajowy System Poboru Opłat w tym czynności związane z poborem Opłaty Elektronicznej w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam(my), wykaz wykonanych usług:

Lp.	Opis usługi	Przedmiot	Data realizacji (od mies./rok do mies./rok)	Wartość	Nazwa odbiorcy
1					
2					
3					
4					
5					

Do powyższego wykazu załączono szt. Kart Projektu zawierających opis usługi oraz ... dokumentów potwierdzających, iż usługi te były wykonane należycie.

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy

KARTA PROJEKTU

Numer Usługi, zgodny z Wykazem Wykonanych Usług:

Nazwa Usługi, zgodna z Wykazem Wykonanych Usług -

Klient Wykonawcy/ Odbiorca Usługi* -

Data realizacji (od mies./rok do mies./rok) -

Wartość Usługi -

Obecny etap Usługi: (*zakończona, wdrożony system, eksploatacja systemu*):

* Prosimy wskazać zarówno odbiorców bezpośrednich (np. Zamawiający, Inwestor etc.) jak i pośrednich (np. Generalny Wykonawca, Inny Podwykonawca).

OPIS KONTRAKTU:

(*wstawić krótki opis zakresu kontraktu*):

(*W celu oceny spełnienia wymagań należy wypełnić poniższą tabelę odnoszącą się do kontraktowych parametrów systemu potwierdzającego doświadczenie zgodnie z p. III.2.3)B.1., nie zaś jego aktualnych danych*)

PARAMETRY SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO POBORU OPŁAT	Wymagania zgodnie z niniejszymi Ogłoszeniem	Wymagane parametry wdrożonego systemu
Liczba OBU, wydawanych różnymi kanałami, w tym poprzez punkty udostępniania w różnych regionach danego kraju	Co najmniej 100 000 szt	
Możliwa liczba kont użytkowników i przetwarzanie danych związanych z naliczaniem i przetwarzaniem opłat	Co najmniej 500 000 szt	
Możliwa liczba przetwarzanych danych w zakresie egzekwowania opłat, wytwarzanie pakietów danych ewidencyjnych (jeden pakiet zawiera dane dotyczące pojedynczego wykroczenia popełnionego przez jeden pojazd)	Co najmniej 100 000 pakietów danych ewidencyjnych rocznie	
Czynności kontrolne przy użyciu wyposażonych jednostek mobilnych, przy czym czynności kontrolne mogą być wykonywane przez wykonawcę lub inne podmioty	Tak	Tak /nie

Stałe punkty kontrolne,	Tak	Tak /nie
Wsparcie użytkowników poprzez telefoniczne centrum obsługi, pocztę elektroniczną, pocztę zwykłą, faks i obsługę osobistą	Tak	Tak /nie (wymienić)
RODZAJ WYKONANYCH USŁUG	Usługi zgodnie z niniejszymi Ogłoszeniem	Usługi wdrożonego systemu
Udostępnianie OBU	Tak	Tak /nie
Gromadzenie danych dot. poboru opłat	Tak	Tak /nie
Czynności w Centrum zarządzania (<i>back office</i>)	Tak	Tak /nie
Punkty obsługi klienta	Tak	Tak /nie
Czynności kontrolne	Tak	Tak /nie

(W celu oceny spełnienia wymagań należy wypełnić poniższą tabelę odnoszącą się do kontraktowych parametrów systemu potwierdzającego doświadczenie zgodnie z p. III.2.3) B.2, nie zaś jego aktualnych danych)

PARAMETRY MANUALNEGO SYSTEMU POBORU OPŁAT	Wymagania zgodnie z niniejszymi z niniejszymi Ogłoszeniem	Wymagane parametry wdrożonego systemu
Ilość pasów poboru opłat	Co najmniej 30 szt	
Ilość Miejsc Poboru Opłat	Co najmniej 4 szt	
Projektowany ruch	Co najmniej SDR = 25 000	
WYMAGANE WYPOSAŻENIE SYSTEMU	Usługi z niniejszymi Ogłoszeniem	Usługi wdrożonego systemu
Sprzęt na pasach poboru opłat –	Tak	Tak /nie
Kabiny (kioski) poboru opłat	Tak	Tak /nie
Systemy i urządzenia na Miejscach Poboru Opłat	Tak	Tak /nie
Urządzenia składające się na System Centralny (<i>back office</i>)	Tak	Tak /nie

WYMAGANY ZAKRES CZYNNOŚCI	Usługi zgodnie z z niniejszymi Ogłoszeniem	Usługi wdrożonego systemu
Angażowanie, szkolenie i mobilizacja personelu lub zarządzanie i eksploatacja urządzeń ręcznego poboru opłat	Tak	Tak /nie
Zarządzanie i kontrola środków uzyskanych z poboru opłat, w tym zapobieganie kradzieżom gotówki i nieprawidłowego naliczania opłat	Tak	Tak /nie
Zarządzanie transakcjami zrealizowanymi innymi metodami płatniczymi (karty kredytowe, karty debetowe, karty paliwowe)	Tak	Tak /nie
Zarządzanie zdarzeniami i wypadkami, procedury rozładowania kolejek wpływających na działalność miejsca poboru opłat	Tak	Tak /nie
Utrzymanie urządzeń poboru opłat i związanego z nimi majątku	Tak	Tak /nie
Monitoring działalności, opracowywanie raportów z wyników działalności mierzonych wskaźnikami poziomu usług	Tak	Tak /nie
Wsparcie informatyczne	Tak	Tak /nie

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2010 r.

WYKAZ OSÓB

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na Krajowy System Poboru Opłat, w tym czynności związane z poborem Opłaty Elektronicznej oświadczam, że w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam(my), wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

A. WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:

Lp.	Imię i Nazwisko Osoby	Zakres wykonywanych przez nich czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia/funkcja	Stanowisko

Do przedmiotowego wykazu A załączam:

życiorys szt.

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy

B. WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI BĘDZIE DYSPONOWAŁ* WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko Osoby	Zakres wykonywanych przez nich czynności przy realizacji przedmiotowego Zamówienia/funkcja	Stanowisko

Do przedmiotowego wykazu B załączam:

- życiorys szt._
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia każdej ze wskazanych w wykazie B osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy

* Wykaz B wypełnić w przypadku wskazania przez Wykonawcę w niniejszym załączniku osób, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Do wykazu osób, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, należy dołączyć dla każdej z tych osób pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (tj osoby zdolnej do wykonania zamówienia) na okres korzystania z tych zasobów przy wykonaniu zamówienia lub inny dowód, iż będzie dysponował tymi osobami.

CV DLA EKSPERTÓW**I. Informacje o Ekspercie:**

1. Proponowane stanowisko:

Imię i Nazwisko kandydata:

Data urodzenia : _____

2. Kwalifikacje:

Uczelnia Wyższa:

Od (miesiąc /rok) – do (miesiąc /rok):

Uzyskany tytuł (w przypadku tytułu uzyskanego zagranicą, podać także odpowiednik polski):

3. Kwalifikacje zawodowe:

4. Znajomość języków* : (Od 1 do 5 w zależności od stopnia znajomości języka, gdzie 1 oznacza słabą znajomość, 2 dostateczną, 3 dobrą, 4 bardzo dobrą, a 5 biegłą).

Język obcy	Czytanie	Mowa	Pisanie	Tłumacz**
j. polski				TAK/NIE
j. angielski				TAK/NIE

II. Doświadczenie zawodowe doradcy:

Należy przedstawić, według poniższego wzoru, w odwrotnej kolejności chronologicznej istotne dla projektu doświadczenie zawodowe kandydatów .

OKRES: OD (miesiąc /rok) DO (miesiąc /rok) Miejsce:

PODMIOT ANGAŻUJĄCY:

STANOWISKO:

PROJEKT:

DOŚWIADCZENIE (zakres odpowiedzialności):

_____ dn. _____

(podpis osoby/osób upoważnionych do
 reprezentacji Wykonawcy)

* wypełnić w przypadku, gdy znajomość danego języka jest wymagana w Ogłoszeniu;

** wypełnić poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK” – w przypadku, gdy dany Ekspert nie dysponuje wymaganą znajomością języka polskiego i/lub angielskiego.