



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: GDDKiA.O.WA.D-3.241.17.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA:

**Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczydła – A2 Obw. Mińska Maz.;
Jędrzejów - A2 Obw. Mińska Maz.**

Zatwierdzam
Zastępca Dyrektora Oddziału
ds. Zarządzania Drogami i Mostami
mgr inż. Leszek Sokulski

WARSZAWA, LUTY 2016

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 75
03-808 Warszawa
tel.: (022) 709 75 00
fax: (022) 698 60 45

www.gddkia.gov.pl
e-mail: sekretariat.warszawa@gddkia.gov.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz „Oferta” i Formularze załączników do oferty
Formularz 2.1.	Formularz „Oferta”
Formularz 2.1.1.	Formularz cenowy
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków w postępowaniu:
Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
Formularz 3.1.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
Formularz 3.1.3.	LISTA PODMIOTÓW należących do tej samej grupy kapitałowej/ INFORMACJA o braku przynależności do grupy kapitałowej
Formularz 3.2.	Wiedza i doświadczenie - Wykaz usług;
Formularz 3.3.	Potencjał kadrowy;
Formularz 3.4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
Formularz 3.5.	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
Formularz 3.6	Oświadczenie, że osoby, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
Tom II:	Istotne dla stron postanowienia umowy - Wzór umowy
Tom III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZEM**

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

Adres: **03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

telefon: **(22) 209 23 60**; fax.: **(22) 209 24 74**

REGON: 017511575, **NIP:** 113-20-97-244

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA.O.WA.D-3.241.17.2016**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej: „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczydła – A2 Obw. Mińska Maz.; Jędrzejów - A2 Obw. Mińska Maz.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia

90640000-5 Usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90914000-7 Usługi sprzątania parkingów

98341140-8 Usługi dozoru

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

4.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferta”) nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, na warunkach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

4.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

4.5 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 24 miesiące od daty podpisania umowy

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 6.2 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi posiadać koncesję, udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2014, poz. 1099 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie **co najmniej: 2 usług** (każda z nich powinna trwać nieprzerwalnie przez okres co najmniej 6 miesięcy) **polegających na ochronie mienia** oraz **2 usług** (każda z nich powinna trwać nieprzerwalnie przez okres co najmniej 6 miesięcy) **polegających na sprzątaniu pomieszczeń.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, które spełniają następujące wymagania:

Lp	Stanowisko	Minimalna liczba osób	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
1	2	3	4
1.	Koordynator prac objętych zamówieniem oraz nadzorujący pracę Pracowników fizycznej ochrony mienia	1 osoba	Osoba wskazana na stanowisko musi posiadać licencję pracownika fizycznej ochrony mienia min. pierwszego stopnia oraz min. 3 letnie doświadczenie w wykonaniu usług w zakresie ochrony mienia.
2.	Kierownik sekcji elektryków	1 osoba	Osoba wskazana na stanowisko musi posiadać uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń , instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV na stanowisku dozoru i eksploatacji (świadectwo kwalifikacyjne D i E) oraz min. 3 letnie doświadczenie w wykonaniu usług obejmujących utrzymanie i konserwacje instalacji i urządzeń elektrycznych
3.	Pracownik sekcji elektryków	1 osoba	Osoba wskazana na stanowisko musi posiadać uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, obsługi agregatu, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV na stanowisku eksploatacji (świadectwo kwalifikacyjne E)
4.	Instalator urządzeń sanitarnych	1 osoba	Osoba wskazana na stanowisko musi posiadać min. 3 letnie doświadczenie w wykonaniu usług obejmujących utrzymanie i konserwacje instalacji i urządzeń sanitarnych
5.	Pracownik do usług remontowo-budowlanych	1 osoba	Osoba wskazana na stanowisko musi posiadać min. 3 letnie doświadczenie w wykonaniu usług obejmujących roboty remontowe

4) sytuacji ekonomiczno – finansowej **Potencjał ekonomiczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

- 6.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.1.**

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7.2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

7.2.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.3.**

7.3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 6.2 IDW **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

7.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.2.**

7.3.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.2.** („Wiedza i doświadczenie”) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 6.2.2 IDW.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

7.3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.3.** („Potencjał kadrowy”) - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 6.2.3)b) IDW.

7.3.4. Oświadczenie, że osoby, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**Formularz 3.6**).

7.3.5. Koncesję lub inny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę uprawnień, o których mowa w pkt. 6.2.1 IDW.

7.4. W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz nr 3.5.**

7.4.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.4.**

7.4.b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający **w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował** zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 7.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt 7.5. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.7. Dokument, o którym mowa w pkt 7.5. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 7.6. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem Oświadczenia wymienionego w pkt 7.3.1. IDW oraz Zobowiązania o którym mowa w pkt 7.4. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.4. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z Oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.9. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.5. i 7.6. IDW, oraz dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- c) dokumenty wymienione w pkt 7.3.2.-7.3.5 IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 8.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 8.3.1.** Formularz cenowy (Formularz 2.1).
- 8.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 8.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW;
 - 8.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 8.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr **GDDKiA.O.WA.D-3.241.17.2016**

**Oferta na: Utrzymanie MOP-ów kat. I:Moczydła – A2 Obw. Mińska Maz.;
Jędrzejów - A2 Obw. Mińska Maz.**

„Nie otwierać przed dniem 04.03.2016r., godz. 12:00”

- 8.11.** Wymagania określone w pkt 8.10. - 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 9.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu:+48 (22) 810 03 27 lub drogą elektroniczną (e-mail: mbakula@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 9.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Wykonawcy) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na Żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 9.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.4., a także zmiany lub wycofania oferty.
- 9.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.
- 9.4.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.4.1.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4

- 9.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 9.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 9.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 9.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 9.10.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach dotyczących procedury P. Małgorzata Bakuła tel. +48 22 209 24 63, fax. +48 22 810 02 27;
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia P. Mariusz Fudała, tel. +48 22 209 24 76;
- 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 10.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 11.1.** Cena oferty jest cen ryczałtową i zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Formularz cenowy**, którego wzór załączono do SIWZ.
- 11.2.** Wykonawca w **Formularzu cenowym** określi wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji, a następnie wyliczy podatek VAT i ostateczną wartość brutto - cenę oferty. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II i III SIWZ.
- 11.3.** Wartość brutto wykazaną w **Formularzu cenowym** Wykonawca przeniesie do **Formularza „Oferta”**.
- 11.5.** Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SIWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

- 11.6.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach *Umowy*.
- 11.7.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 11.8.** **Formularz cenowy** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 11.9.** Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.8.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 12.1.** Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

13. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1.** Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej 25, w pokoju nr 713 (VII piętro), w terminie do **04.03.2016 roku, do godziny 11:30.**
- 13.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej 25, w pokoju nr 824 (VIII piętro), w dniu **04.03.2016 roku o godzinie 12:00.**
- 13.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4.** Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 90%
 - b) Jakość - 10 %

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- 14.1.1.** Opis kryterium „Cena (cena ofertowa brutto).
Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3. Formularza „Oferta”.
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$
 gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

14.1.2. Opis kryterium „Jakość”

Kryterium „Jakość” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę częstotliwości kontroli stanu czystości w pkt. 4.1

UWAGA:

- 1) Wykonawca, który zaoferuje przeprowadzanie kontroli stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług utrzymania MOP-ów, cztery razy w miesiącu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy, o której mowa w §4 ust. 2 wzoru umowy otrzymuje 10 pkt.
- 2) Wykonawca, który zaoferuje przeprowadzanie kontroli stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług utrzymania MOP-ów, trzy razy w miesiącu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy, o której mowa w §4 ust. 2 wzoru umowy otrzymuje 7 pkt.
- 3) Wykonawca, który zaoferuje przeprowadzanie kontroli stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług utrzymania MOP-ów, dwa razy w miesiącu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy, o której mowa w §4 ust. 2 wzoru umowy otrzymuje 4 pkt.
- 4) Wykonawca, który zaoferuje kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątnia raz w miesiącu, o której mowa w §4 ust. 2 wzoru umowy otrzymuje 0 pkt.

Zaoferowana przez Wykonawcę częstotliwość kontroli stanu czystości zostanie uwzględniona w umowie z Wykonawcą.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość”,

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6.** Informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz „Oferta”

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad Oddział
w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczydła – A2 Obw. Mińska Maz.; Jędrzejów - A2 Obw. Mińska Maz.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
 i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
 3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) za cenę brutto PLN,
 słownie złotych:
 zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.
 - 2) ****Informujemy, że (właściwe zakreślić):**
 - wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.
- ** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**
- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

4.1. ZOBOWIĄZUJEMY się przeprowadzić kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, przynajmniej

(Wykonawca określa częstotliwość 1 raz lub 2 razy lub 3 razy lub 4 razy w miesiącu)

w miesiącu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez **Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców*

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

13. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

1. _____

2. _____

16. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia ___ __ 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.1
FORMULARZ CENOWY

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>Formularz cenowy</p>
---	--------------------------------

Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczydła – A2 obw. Mińska Maz.; Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz.

Lp.	Nazwa zadania	Cena jedn. ryczałtowa usługi (netto) za miesiąc	Przewidywany czas realizacji zamówienia w miesiącach	Wartość usług kol. 3 x 4
1	2	3	4	5
1	Utrzymanie: MOP Moczydła + MOP Jędrzejów		24	
Podatek VAT 23%				
Cena oferty brutto				

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczydła – A2 obw. Mińska Maz.; Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz.

w imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczydła – A2 obw. Mińska Maz.; Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz.

w imieniu Wykonawcy/Wykonawców

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

(nazwa Wykonawcy)	LISTA PODMIOTÓW należących do tej samej grupy kapitałowej / INFORMACJA o braku przynależności do grupy kapitałowej
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczydła – A2 obw. Mińska Maz.; Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz. w imieniu Wykonawcy:

informuję, że

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

¹ UWAGA: niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE – wykaz usług
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczydła – A2 obw. Mińska Maz.; Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz.

Przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2.2) IDW.

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 6.2.2 IDW	Zakończenie realizacji dzień/ <u>miesiąc</u> / rok
1	2	3	4

UWAGA:

- 1) Załączamy dowody potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia, o którym mowa w pkt. 7.4 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt. 7.4.b) (jeżeli dotyczy).

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczydła – A2 obw. Mińska Maz.; Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz.

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2.3.b) IDW.

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Doświadczenie i kwalifikacje potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.	Koordinator prac objętych zamówieniem oraz nadzorujący pracę Pracowników fizycznej ochrony mienia				
2.	Kierownik sekcji elektryków				
3.	Pracownik sekcji elektryków				
4.	Instalator urządzeń sanitarnych				
5.	Pracownik do usług remontowo-budowlanych				

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt. 7.4. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.a. (jeżeli dotyczy) i 7.4.b

_____ dnia ___ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p><i>(nazwa podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
---	---

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia pn.

Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczyła – A2 obw. Mińska Maz.; Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz.₂

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

<p><i>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</i></p>	<p>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia</p>
--	---

W IMIENIU: _____

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczydła – A2 obw. Mińska Maz.; Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz.

numer sprawy **GDDKiA.O.WA.D-3.241.17.2016**

1. Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy szczegółowo określić):

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

2. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

_____ dnia __ __ 2016 roku

*(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega/
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Utrzymanie MOP-ów kat. I: Moczydła – A2 obw. Mińska Maz.; Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz.

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

/Wzór/
UMOWA NR/2016

zawarta w dniu2016r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem państwa - Generalną Dyрекcyją Dróg Krajowych i Autostrad, w imieniu i na rzecz, której działają na podstawie udzielonych pełnomocnictw zastępcy Dyrektora Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej "Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr. Zamawiający powierza
a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usług polegających na utrzymaniu MOP-ów kat. I:
– **Moczydła – A2 obw. Mińska Maz.**
– **Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz.**
zwanym dalej usługami.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Czynności Zamawiającego związane z wykonywaniem przedmiotu umowy realizowane będą przez Rejon w Mińsku Mazowieckim, ul. Polowa 2, 05-300 Mińsk Maz., tel. 25 725 39 16.
4. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) SIWZ,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2016 roku wraz z załącznikami.
5. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy powyższymi dokumentami, ich postanowienia będą miały zastosowanie zgodnie z powyższą kolejnością ważności.
6. Zamawiający oświadcza, że obiekty określone w ust. 1 nie znajdują się na liście obszarów i obiektów prowadzonej przez Wojewodę Mazowieckiego na podstawie art. 5 Ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia, przedmiotowych usług w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania protokołu przekazania miejsca wykonywania umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne, które nie może przekroczyć (zgodnie z ofertą Wykonawcy) kwoty:
nettozł (słownie złotych:) plus podatek VAT 23%
co łącznie stanowi kwotę bruttozł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc, na podstawie faktur wystawianych do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc ubiegły. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie zestawienie protokołów kontrolnych z danego miesiąca, sporządzanych każdorazowo po sprawdzeniu jakości wykonania danej usługi. Protokół zostanie podpisany przez osoby wskazane w § 7 ust. 1 i 2.
3. Termin zapłaty należności wynikającej z faktury - 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT.
4. Za dochowanie terminu zapłaty należności wynikającej z faktury Strony będą uważały dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do umowy odpowiednio dostosowana.
6. Wynagrodzenie wykonawcy określone w §3 ust. 1 ulegnie zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty:
 - 1) związane ze wzrostem wynagrodzenia za płace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) związane ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega podwyższeniu, zgodnie z ust. 6, o udokumentowaną przez Wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów określonych w ust. 6. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w ust. 6 w całości leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) wykonywać przedmiotowe usługi zgodnie z niniejszą umową SIWZ i OPZ, z zachowaniem należytej staranności działania oraz dbałości o mienie w sprzątanym obiekcie oraz na parkingu,
 - 2) przestrzegać stosownych przepisów BHP i p.poż,
 - 3) zapewnić stałą możliwość identyfikacji personelu na obiekcie i w tym celu uaktualnianie każdej zmiany personalnej przez przedstawianie Zamawiającemu najpóźniej 2 dni przed przystąpieniem pracownika do pracy, wykaz osób wykonujących przedmiot umowy,
 - 4) zapewnić sprzęt, narzędzia i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) udzielać wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia przedmiotu umowy,
 - 6) zawrzeć na własny koszt odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu umowy;
**Ubezpieczeniu podlega w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz*

następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzeniem przedmiotowych usług, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,

- 7) wykonać poprawki wadliwie wykonanych usług, zgłoszonych zgodnie z ust. 5 pkt 2, nieodpłatnie, niezwłocznie po zgłoszeniu, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu,
 - 8) dokonać zgłoszenia powstania szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia do Zamawiającego oraz na Policję w przypadku kradzieży, dewastacji itp.
2. Wykonawca będzie przeprowadzał kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług utrzymania MOP w ilości minimum razy w miesiącu.
 3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
 4. Wykonawca oświadcza, że w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi, w stosunku do osób trzecich, pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione w tym koszty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.
 5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) kontrola wykonania i jakości usług wykonywanych w ramach realizacji umowy,
 - 2) zgłaszanie Wykonawcy wykazu wadliwie wykonanych usług,
 - 3) w razie powstania szkody, sporządzenie, w następnym dniu roboczym od chwili powiadomienia przez Wykonawcę o jej ujawnieniu, protokołu z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.
 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy wykorzystane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Rozwiązania umowy

Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) stwierdzonego w czterech protokołach kontrolnych niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowych usług przez Wykonawcę; czwarty protokół kontrolny, stwierdzający w/wspomniane okoliczności, może stanowić przesłankę uprawniającą Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- 2) wyłonienia w ramach postępowania przetargowego Dzierżawcy MOP.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotowych usług, których nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zostało stwierdzone w trzech kolejnych protokołach kontrolnych - w wysokości 10% wartości miesięcznej tych usług,
 - 2) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego netto,
 - 3) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 - w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia roboczego po zgłoszeniu,
 - 4) za wykonywanie czynności koordynatora przez osobę inną, niż wskazana w § 7 ust. 2 oraz za wykonywanie przedmiotowych usług przez podmiot inny niż Wykonawca lub zaakceptowany podwykonawca - w wysokości 200 zł za każdy taki stwierdzony

przypadek,

- 5) Za niewykonanie odpowiedniej liczby kontroli stanu czystości, o których mowa w § 4 ust. 2 - w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej z tytułu rozwiązania umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego netto, z zastrzeżeniem § 5 pkt 2.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, w wysokości faktycznie poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w ust. 1 i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: (koordynator).
2. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:..... (koordynator).
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. O każdej zmianie należy poinformować na piśmie drugą stronę z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 8

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wprowadzonych w życie po dniu zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w szczególności zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku wejścia w życie przepisów powodujących zmianę,
 - 2) zaistnienia okoliczności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy, np. szczególne warunki atmosferyczne, itp.
 - 3) zmiany danych dotyczących Stron umowy,
 - 4) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Warszawie.
3. Umowę niniejszą, sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

UTRZYMANIE MOP-ów kat. I:

Moczydła – A2 obw. Mińska Maz., Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz.

Do kompleksowego utrzymania zespołu nieruchomości MOP-ów zlokalizowanych na odcinku autostrady A2 obw. Mińska Mazowieckiego zalicza się:

- MOP Moczydła – A2 obw. Mińska Maz.
- MOP Jędrzejów - A2 obw. Mińska Maz.

Spis treści :

1. Charakterystyka MOP-ów
2. Zakres czynności i obowiązków wykonawcy dotyczące utrzymania czystości budynku sanitariatów
3. Zakres czynności i obowiązków wykonawcy dot. utrzymania czystości na parkingu
4. Wywóz nieczystości stałych
5. Zakres czynności i obowiązków wykonawcy dot. prac konserwacyjno-utrzymaniowych
6. Zakres czynności i obowiązków dozoru obiektów dla MOP-ów Moczydła i Jędrzejów
7. Kontrola usługi

1. CHARAKTERYSTYKA MOP-ów

Oba MOP-y połączone są kładką dla pieszych nad autostradą A2 w km 537+233,57.

1.1. MOP Moczydła

Położony jest w pasie drogowym autostrady A2 – obwodnicy Mińska Mazowieckiego w km 537+000 po stronie północnej.

Na terenie MOP znajdują się następujące obiekty:

- Zadaszone miejsca piknikowe – 162 m².
 - 12 kpl. (stolik + 2 ławki)
 - Kosze 6 szt.
- Budynek sanitariatów.
 - powierzchnia zabudowy 115,1 m²
 - WC dla kobiet
 - Umywalki 4 szt.
 - Kabiny z miskami ustępowymi 5 szt.
 - WC dla mężczyzn
 - Umywalki 4 szt.
 - Pisuary 3 szt.
 - kabiny z miskami ustępowymi 3 szt.
 - WC dla niepełnosprawnych
 - umywalka 1 szt.
 - brodzik prysznicowy dla użytkowników wózków inwalidzkich 1 szt.
 - stanowisko do przewijania niemowląt 1 szt.
 - miska ustępowa 1 szt.
 - Pomieszczenie obsługi
 - Pomieszczenie instalacyjno-gospodarcze
 - zlew przyścienny 1 szt.

Budynek sanitariatu wyposażony jest w:

- suszarki do rąk 4 szt.
- dozowniki do mydła 9 szt.
- lustra stalowe 9 szt.
- pojemniki na ręczniki papierowe z koszem na odpady 5 szt.
- podajniki papieru toaletowego 9 szt.
- przegrody pisuarowe 2 szt.
- oznaczenie budynku WC
- wieszaki w kabinach
- wentylatory mechaniczne 3 szt.

- Stanowisko dla kontroli pojazdów ciężarowych 1szt.
- Miejsce postojowe dla inspektora transportu drogowego 1szt
- Miejsce zrzutu nieczystości z autobusów 1 szt.
 - punkt czerpalny wody.
- Miejsca postojowe samochodów osobowych 46 szt.
- Miejsca postojowe dla samochodów ciężarowych 21 szt.
- Miejsca postoju dla pojazdów niebezpiecznych 2szt.
- Miejsca postoju dla osób niepełnosprawnych 2 szt.
- Zbiornik ppoż. 1 szt.
 - nasady ppoż. ze zbiornika 2 szt.
 - hydrant ppoż. 1 szt.
- Drogi manewrowe oraz ciągi piesze.
- Powierzchnie dróg manewrowych i miejsc postojowych:
 - powierzchnia parkingów – 3085 m²
 - powierzchnia chodników – 1 020,0 m²
 - powierzchnia drogi manewrowej – 6555 m²
 - powierzchnia trawników i powierzchni zieleni –22990 m²
 - powierzchnia skarp – 10390 m²

Ścieki sanitarne z budynku oraz stanowiska zrzutu nieczystości z autobusów odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego (SZAMBO).

1.2. MOP Jędrzejów

Położony jest w pasie drogowym autostrady A2 – obwodnicy Mińska Mazowieckiego w km 537+000 po stronie południowej.

Na terenie MOP znajdują się następujące obiekty:

- Zadaszone miejsca piknikowe – 216 m²
 - 16 kpl. (stolik + 2 ławki)
 - Kosze 8 szt.
- Budynek sanitariatów.
 - powierzchnia zabudowy 126,4 m²
 - WC dla kobiet
 - Umywalki 5 szt.
 - Kabiny z miskami ustępowymi 6 szt.
 - WC dla mężczyzn
 - Umywalki 5 szt.
 - Pisuary 4 szt.
 - kabiny z miskami ustępowymi 4 szt.
 - WC dla niepełnosprawnych
 - umywalka 1 szt.
 - brodzik prysznicowy dla użytkowników wózków inwalidzkich 1 szt.
 - stanowisko do przewijania niemowląt 1 szt.
 - miska ustępowa 1 szt.
 - Pomieszczenie obsługi
 - Pomieszczenie instalacyjno-gospodarcze
 - zlew przyścienny 1 szt.

Budynek sanitariatu wyposażony jest:

- suszarki do rąk 5 szt.
- dozowniki do mydła 11 szt.
- lustra stalowe 11 szt.
- pojemniki na ręczniki papierowe z koszem na odpady 7 szt.
- podajniki papieru toaletowego 11 szt.
- przegrody pisuarowe 3 szt.
- oznaczenie budynku WC
- wieszaki w kabinach
- wentylatory mechaniczne 3 szt.
- Stanowisko dla kontroli pojazdów ciężarowych 1szt.
- Miejsce postojowe dla inspektora transportu drogowego 1szt
- Miejsce zrzutu nieczystości z autobusów 1 szt.
 - punkt czerpalny wody.

- Miejsca postojowe samochodów osobowych 62 szt.
- Miejsca postojowe dla samochodów ciężarowych 28 szt.
- Miejsca postoju dla pojazdów niebezpiecznych 2szt.
- Miejsca postoju dla osób niepełnosprawnych 3 szt.
- Zbiornik ppoż. 1 szt.
 - nasady ppoż. ze zbiornika 2 szt.
 - hydrant ppoż. 1 szt.
- Drogi manewrowe oraz ciągi piesze.
- Powierzchnie dróg manewrowych i miejsc postojowych:
 - powierzchnia parkingów – 3626,0 m²
 - powierzchnia chodników – 1620,0 m²
 - powierzchnia drogi manewrowej – 7670 m²
 - powierzchnia trawników i powierzchni zieleni – 29205 m²
 - powierzchnia skarp – 6025 m²

Ścieki sanitarne z budynku oraz stanowiska zrzutu nieczystości z autobusów odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego (SZAMBO).

2. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOTYCZĄCE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI BUDYNKU SANITARIATÓW

Do zadań Wykonawcy należy całodobowe utrzymanie czystości sanitariatów polegające na:

- 2.1. Bieżącym sprzątaniu i dezynfekowaniu sanitariatów, minimum 4 razy na dobę, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 2.2. Myciu umywalk i urządzeń sanitarnych odpowiednimi przeznaczonymi do tych celów środkami czystości.
- 2.3. Utrzymaniu w bezwzględnej czystości pojemników, półek, drzwi, i luster.
- 2.4. Myciu posadzki podłogowej, kafelek oraz wywabianiu wszelkich zażółceń i zanieczyszczeń.
- 2.5. Usuwaniu pajęczyn, itp.
- 2.6. Opróżnianiu koszy.
- 2.7. Zakładaniu środków dezynfekcyjnych.
- 2.8. Bieżącym uzupełnianiu mydła w płynie.
- 2.9. Bieżącym uzupełnianiu papieru toaletowego.
- 2.10. Bieżącym uzupełnianiu ręczników papierowych .
- 2.11. Sprawdzaniu, czy wszystkie urządzenia zamontowane w toaletach są sprawne, w przypadku stwierdzonych usterek należy je niezwłocznie usunąć, natomiast konieczność naprawy gwarancyjnej urządzeń należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu.
- 2.12. Wymianie baterii zasilających baterie umywalkowe i inne urządzenia sanitarne na bieżąco.
- 2.13. Do wykonania w/w prac Wykonawca zabezpiecza osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości oraz zabezpiecza toalety w papier toaletowy, mydło w płynie, worki na śmieci oraz środki dezynfekcyjne.
- 2.14. Wykonawca ma obowiązek dokonania przynajmniej 1 raz w miesiącu kontroli stanu czystości tj. jakości świadczenia usługi utrzymania MOP-ów przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia.
- 2.15. Stan czystości i utrzymania będzie podlegał kontroli przy udziale Wykonawcy. Wszelkie ewentualne kary dot. utrzymania nałożone np. przez Sanepid, ponosi Wykonawca.
- 2.16. Zabrania się:
 - pobierania opłat za korzystanie z toalet,
 - pobierania wody przez kierowców w kanistry,
 - adaptowania pomieszczeń toalet na schowki.
- 2.17. Oferowane/dostarczane i stosowane artykuły higieniczne, gospodarcze winny charakteryzować się wysoką jakością i datą produkcji zbliżoną do daty dostawy. Powinny posiadać atesty wydane przez stosowne Instytucje dopuszczające do użytku.

3. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA PARKINGU

Do zadań Wykonawcy utrzymującego czystość na terenie parkingu i terenów przyległych należy:

- 3.1. Sprawdzenie zamknięcia bram wjazdowych oraz siatki ogrodzeniowej na terenie całego parkingu.
- 3.2. Bieżące opróżnianie koszy przy miejscach postojowych.
- 3.3. Bieżące zbieranie wszelkich zanieczyszczeń z terenu parkingu i trawników.
- 3.4. Zamiatanie chodników i jezdni przy krawężnikach.
- 3.5. Utrzymanie ścieżek i miejsc postojowych (usunięcie traw i chwastów tam rosnących, likwidacja kolein na trawnikach poprzez wyprofilowanie, ewentualne uzupełnienie i obsianie trawą).
- 3.6. Koszenie trawy i pielęgnacja roślinności na całym terenie.
- 3.7. Sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane na parkingach są sprawne i estetyczne, w przypadku stwierdzonych usterek należy je usunąć, np.:
 - zniszczone kosze na śmieci w razie potrzeby wymienić, naprawić i pomalować
 - zniszczone elementy ławek w razie potrzeby wymienić, naprawić i pomalować
 - zniszczone elementy w miejscach wypoczynku w razie potrzeby wymienić, naprawić i pomalowaćWszystkie materiały niezbędne do napraw oraz uszkodzone elementy zakupuje Wykonawca.
- 3.8. Opróżnianie szamb, każdorazowo przy ich zapełnieniu, znajdujących się na terenie MOP-ów.
Opróżnianie szamba należy wykonywać z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do zamknięcia toalet.

Okres zimowy:

- 3.9. Bieżące odśnieżanie oraz likwidacja gołoledzi chodników, dróg dojazdowych i manewrowych, miejsc postojowych dla samochodów osobowych i ciężarowych oraz pozostałych elementów parkingu.
- 3.10. Do wykonania w/w prac Wykonawca zabezpiecza osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości oraz w okresie zimowym sprzęt do zimowego utrzymania, materiały przeciwoślodziowe, mieszankę piaskowo-solną oraz pojemniki na mieszankę.
- 3.11. Okres zimowy rozpoczyna się od 01.10.2016 r.
- 3.12. W przypadku wystąpienia opadów śniegu, gołoledzi lub innych przed okresem zimowym, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wg pkt. 3.9.

4. WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu śmieci z terenu parkingu. W tym celu należy ustawić kontenery na zbiórkę śmieci pochodzących z terenu parkingu oraz sanitariatów. Zabrania się składowania śmieci wokół kontenerów.

Transport i unieszkodliwienie należy powierzyć firmie posiadającej decyzję na wytwarzanie odpadów komunalnych. Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących gospodarki odpadami w czasie trwania umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze powyższe dokumenty Zamawiającemu.

5. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. PRAC KONSERWACYJNO - UTRZYMANIOWYCH

Wykonawca zapewnia całodobowy serwis awaryjny sieci i urządzeń :

- elektrycznych
- kanalizacyjnych
- wodociągowych
- armatury sanitarnej oraz pozostałych stanowiących wyposażenie MOP-ów

Do zadań Wykonawcy w zakresie usług konserwatorsko - utrzymaniowych należy zapewnienie prawidłowej eksploatacji, sprawności urządzeń oraz ciągłości korzystania z MOP-ów.

Sprawdzenie, czy wszystkie urządzenia zamontowane na parkingach są sprawne. W przypadku usterek, należy je niezwłocznie usunąć.

W przypadku powstania awarii miejsce awarii należy zabezpieczyć (wygrodzić, wyłączyć prąd, zamknąć wodę, uniemożliwić dostęp, oznakować, itp.).

Szczegółowy zakres robót w poszczególnych asortymentach obejmuje:

- 5.1. Roboty ogólnobudowlane w tym:
 - naprawa stolarki budowlanej (ławki, stoły, zadaszenia w miejscach wypoczynku podróźnych),
 - naprawa koszy na śmieci,
 - naprawa drzwi i zamków,
 - mocowanie umywalk, muszli sedesowych, pisuarów, kranów, desek sedesowych, pojemników na mydło i ręczniki.
 - 5.2. Roboty elektryczne w tym:
 - wymiana baterii zasilających fotokomórki,
 - wymiana żarówek,
 - wymiana świetlówek, lamp,
 - naprawa wyłączników,
 - usuwanie awarii sieci wewnętrznej na terenie MOP-u,
 - usuwanie awarii instalacji elektrycznej wewnątrz budynku sanitariatów.
 - 5.3. Wymiana żarówek w wewnętrznych i zewnętrznych punktach świetlnych należy do obowiązków Wykonawcy.
 - 5.4. Zakup zniszczonych lub uszkodzonych elementów należy do Wykonawcy.
 - 5.5. Utrzymanie i konserwacja urządzeń elektrycznych oraz sieci wewnętrznych i zewnętrznych MOP-ów (sieć zasilająca oświetlenie zewnętrzne) należy do obowiązków Wykonawcy.
 - 5.6. Utrzymanie instalacji i urządzeń sanitarnych
 - kontrola stanu sieci kanalizacyjnej,
 - nadzór nad funkcjonowaniem systemu odprowadzenia ścieków (szamba),
 - kontrola opróżniania szamba (kontrola i wywóz szamba należy do Wykonawcy, który zawrze indywidualną umowę z koncesjonowaną firmą)
 - czyszczenie kanalizacji zewnętrznej (od pierwszej studzienki do odbiornika ścieków) oraz wewnętrznej w budynkach sanitariatów,
 - nadzór nad spuszczeniem nieczystości z autokarów oraz opróżnianie zbiornika po jego wypełnieniu.
 - 5.7. Utrzymanie instalacji i urządzeń wodociągowych
 - usuwanie awarii sieci wodociągowej wewnętrznej w budynkach sanitariatów i zewnętrznej na terenie MOP-ów.
 - 5.8. Utrzymanie kanalizacji deszczowej
 - kontrola prawidłowości działania systemu odwodnienia i usuwanie awarii
- Utrzymanie i konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie MOP-ów należy do Wykonawcy.

6. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW DOZORU OBIEKTÓW DLA MOP-ów MOCZYDŁA I JĘDRZEJÓW

- 6.1 Zamawiający zapewnia tymczasowe pomieszczenia dla pracowników do pełnienia dozoru, przechowywania sprzętów i środków czystości.
- 6.2 Przedmiotem dozoru są wszystkie elementy znajdujące na terenie MOP-ów łącznie z ogrodzeniem oraz roślinnością.
- 6.3 Dozorowanie obiektu odbywa się całodobowo, siedem dni w tygodniu.

- 6.4 Wykonawca musi posiadać koncesję, udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2014, poz. 1099 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
- 6.5 Służbę pełnią pracownicy Wykonawcy, na zmianę zgodnie z aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie. W przypadku nieobecności pracownika dozoru z powodu choroby, urlopu Wykonawca zapewnia zastępstwo. W przypadku nie przybycia zmiany pracownikom nie można opuścić swojego stanowiska pracy do czasu przybycia osób wskazanych na zastępstwo.
- 6.6 Dozorca w czasie pełnienia służby musi posiadać telefon komórkowy pozwalający na łączenie w razie potrzeby z jednostkami ratunkowymi oraz wskazanymi pracownikami GDDKiA Oddziału w Warszawie, numer telefonu zostanie podany przez Wykonawcę z chwilą przekazania przez Zamawiającego obiektu.
- 6.7 Dozorca będzie dokonywał obejścia dozorowanego obiektu wielokrotnie, szczególnie zwracając uwagę na urządzenia zmontowane na terenie MOP-u, będzie wyłączał pozostawione światło, sprawdzał stan urządzeń. W przypadku stwierdzenia awarii dozorca zabezpieczy miejsce awarii (wygrodzenie miejsca awarii, wyłączenie prądu, zamknięcie wody, zabezpieczy ogrodzenie przed wtargnięciem zwierzyny itp.) usunie usterkę oraz powiadomi pracownika GDDKiA.
- 6.8 Zabrania się otwierania bram do użytku publicznego oraz prowadzenia działalności gospodarczej na terenie parkingu (z wyłączeniem wskazań w pkt. 2.14).
- 6.9 Pracownik dozoru będzie prowadził dziennik przebiegu służby, gdzie odnotowywane będą między innymi dane personalne pracownika, czas pracy, zdarzenia zaistniałe w czasie służby, fakt przekazania obiektu kolejnej zmianie. W dzienniku przebiegu służby ma prawo dokonywać wpisów w zakresie prawidłowości pełnienia dozoru również przedstawiciel Zamawiającego.
- 6.10 MOP-y wraz z wyposażeniem podlegają gwarancji generalnego Wykonawcy drogi A2. Wszystkie zauważone usterki przez pracowników Wykonawcy muszą być odnotowane i natychmiast pisemnie zgłoszone Zamawiającemu.
- 6.11 Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną wszystkich urządzeń obsługujących MOP-y.
- 6.12 Dozorca będzie przechowywał klucze do pomieszczeń zamykanych w budynku sanitariatów. Klucze mogą zostać wydane jedynie osobom uprawnionym np. konserwatorzy urządzeń, osoby sprzątające, przedstawiciele Zamawiającego.
- 6.13 W przypadku stwierdzenia pożaru, awarii sieci wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej lub innych zdarzeń losowych, należy natychmiast powiadomić telefonicznie odpowiednią jednostkę (pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie energetyczne itp.), oraz pracownika GDDKiA. W przypadku awarii zabezpieczyć miejsce jej wystąpienia. Wykazy numerów telefonów zostaną przekazane przez Zamawiającego z chwilą przejścia terenu MOP przez Wykonawcę.
- 6.14 Wykonawca odpowiada za przekazane mienie, tzn. ponosi koszty z tyt. uzupełnienia, odtworzenia skradzionego i zdewastowanego mienia w okresie wykonywania nadzoru. Wszystkie akty kradzieży, wandalizmu Wykonawca zgłosi zdarzenie właściwej terenowo komendzie Policji oraz Zamawiającemu i przywróci do stanu pierwotnego na własny koszt.
- 6.15 Dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej (obiekty małej gastronomii) na terenie parkingu.
- 6.16 Obiekty nie mogą wpływać negatywnie na estetykę MOP-ów oraz utrudniać dostępu do elementów ich wyposażenia.
- 6.17 Lokalizacja oraz charakter prowadzonej działalności musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- 6.18 Zamawiający dopuszcza prowadzenie działalności zajmującej powierzchnię, nie większą niż 50 m².
- 6.19 W przypadku konieczności podłączenia do sieci energetycznej, wymagane jest założenie dodatkowego licznika przeznaczonego wyłącznie pod daną działalność.
- 6.20 Zamawiający nie dopuszcza sprzedaży lub udostępniania napojów alkoholowych w jakiegokolwiek formie.

7. KONTROLA USŁUGI

- 7.1. Wykonawca ma obowiązek dokonania przynajmniej 1 raz w miesiącu kontroli stanu czystości tj. jakości świadczenia usługi utrzymania MOP-ów.
- 7.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenia wykonanie każdorazowej kontroli stanu czystości tj. jakości świadczenia usługi utrzymania MOP-ów.