

PRZETARG NIEOGRANICZONY
DOSTAWA

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU
ul. Zwycięstwa 2
15-703 Białystok

Dostawa bonów towarowych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził
Z-ca Dyrektora Oddziału
mgr Alina Zalewska

Białystok, 14.08.2009 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularz załącznika do Oferty: Formularz 2.1. Wykaz placówek realizujących bony towarowe
Rozdział 3	Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia: Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Tom II:	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY
Rozdział 1	Formularz Umowy

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularz załącznika do Oferty: Formularz 2.1. Wykaz placówek realizujących bony towarowe
Rozdział 3	Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia: Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku

ul. Zwycięstwa nr 2

telefon: 0-85 6645837, 6645838, 6645839, faks 6526157

e-mail: zam.publiczne@bialystok.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej: www.bialystok.gddkia.gov.pl

godziny urzędowania: 7.30 – 15.30.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GDDKiA –O/BI –ZR–/R-2.284.3/do/2009** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest

Dostawa bonów towarowych dla pracowników Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku zatrudnionych w Oddziale i w Rejonach: Białystok, Bielsk – Podlaski, Łomża, Zambrów, Augustów, Suwałki jako świadczenie socjalne finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia.”

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 30.19.97.50 – talony

5.2. Zamówienie obejmuje dostawę **1440 szt.** bonów towarowych o nominale **50 zł**

5.3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane bony uprawniały do zakupu artykułów spożywczych oraz artykułów przemysłowych, obejmujących co najmniej sprzęt AGD, RTV, odzież, obuwie.

- 5.4 Realizacja bonów musi być możliwa na terenie województwa podlaskiego, w tym w miejscowościach Białystok, Bielsk- Podlaski, Sokółka, Siemiatycze, Zambrów, Łomża, Augustów, Suwałki.
- 5.5. Zamawiający wymaga, aby termin ważności bonów towarowych **nie był krótszy niż do dnia 31.05.2010r.**
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do dnia 01.12.2009r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 7.2 **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW

- 8.1.Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Formularza 3.1.
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 8.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2. i 8.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadający im dokument określony w pkt 8.1.2.
- 8.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokument wymieniony w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.2. i 8.3., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Załącznik do Oferty - Formularz 2.1.- Wykaz placówek realizujących bony towarowe zgodnie z pkt 5.3 i 5.4 SIWZ**
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.**
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11. i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał.” Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Białymstoku
ul. Zwycięstwa2
15-703 Białystok**

oraz opisane:

„Oferta – Dostawa bonów towarowych „

„Nie otwierać przed dniem 31.08.2009 r., godz.10.00”

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu i realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego.
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie jest wymagane.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w **Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku przy ul. Zwycięstwa nr 2, w pokoju nr 104 - Sekretariat, w terminie do 31.08.2009 roku, do godziny 09.50**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w **Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku przy ul. Zwycięstwa nr 2, w pokoju nr 1 – Sala konferencyjna, w dniu 31.08.2009 r., o godzinie 10.00**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
- 13.4 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **następujące kryteria:**

A/ Cena (C) – **40%**

B/ ilość placówek realizujących bony na terenie województwa podlaskiego (P) – **30%**

C/ termin ważności bonów tj. data ważności podana na bonie (T) – **30%**

Ocena będzie dokonana przy zastosowaniu skali 100 punktowej w każdym z kryteriów.

- 14.2. W kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa (C) = (Cena minimalna: Cena oferty badanej) x 100 pkt

- 14.3 W kryterium ilość placówek realizujących bony na terenie województwa podlaskiego zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa (P) = (liczba placówek z oferty badanej : największa zaoferowana liczba placówek) x 100 pkt

Zamawiający nie będzie uwzględniał placówek dla których nie określono konkretnej branży.

- 14.4 W kryterium ważności bonów będzie zastosowana następująca punktacja:

Termin ważności bonów: (T)

do 31.05. 2010r. – 0 pkt

do 30.06.2010r. – 25 pkt

do 31.07.2010r. – 50 pkt

do 31.08.2010r. – 75 pkt

do 30.09.2010r. i później - 100 pkt

- 14.5 Po dokonaniu oceny w każdym z kryteriów punkty przyznane poszczególnym Wykonawcom zostaną pomnożone przez wagę kryterium.

Wybór najkorzystniejszej oferty (W) dokonany zostanie na podstawie wzoru:

$$W = C \times 0,4 + P \times 0,3 + T \times 0,3$$

Zamawiający zastosuje zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą zsumowaną liczbę punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

- 14.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

14.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

14.10 Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

- umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.

15.2. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

15.3. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 17.4. Protest powinien:
- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - 2) zawierać żądanie Protestującego,
 - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.5 Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 085 652 61 57) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Białymstoku
ul. Zwycięstwa 2
15-703 Białystok**

- 18.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 18.2.-18.4, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej,.

- 18.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 18.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 18.7. Zamawiający wyznacza Pana Czesława Ciapę - tel. 085 6645828 do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia oraz Panią Katarzynę Oniszczyk - tel. 085 6645837 do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularz załącznika do Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

**Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Białymstoku
ul. Zwycięstwa 2
15-703 Białystok**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na
Dostawę bonów towarowych
MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę _____ złotych
(słownie _____
złotych:_____)
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do dnia **01.12.2009r.**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, że oferowane przez nas bony są ważne do dnia
6. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane przez nas bony towarowe są honorowane w placówkach zgodnie z załączonym przez nas wykazem.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług*:

(zakres powierzonych usług)

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy*/Warunkami Kontraktu**, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.

WYKAZ PLACÓWEK REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dostawę bonów towarowych

Oświadczamy ,że oferowane przez nas bony są honorowane w następujących placówkach handlowych (zgodnie z pkt 5.3. i 5.4. SIWZ).

Lp.	Nazwa sklepu	Adres sklepu	Branża
Ogółem ilość sklepów realizujących bony			

Rozdział 3

Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dostawę bonów towarowych

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Formularz Umowy

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Na podstawie protokołu z postępowania przetargowego z dnia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Dostawa bonów towarowych.**

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu **1440 szt.** (słownie: jeden tysiąc czterysta czterdzieści sztuk) bonów towarowych **o nominałach 50 zł**

zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę: (słownie: złotych).
zgodnie z ofertą Wykonawcy

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 2. nie podlega opodatkowaniu od towarów i usług VAT.

3. Należność, o której mowa w § 2. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru w terminie 30 dni od otrzymania faktur VAT.

4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Przedmiot zamówienia zostanie wydany Zamawiającemu w terminie do dnia **01.12.2009r.** w siedzibie Zamawiającego, ul. Zwycięstwa 2,15-705 Białystok, pokój. 207

§ 4

1. Zamawiający upoważnia następującą osobę do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia:
inż. Czesława Ciapę – Naczelnika Wydziału Spraw Pracowniczych

2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia:

.....

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,

b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

2. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 6

W razie wystąpienia szkody, Zamawiający może domagać się oprócz kary umownej odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: