



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 130 000 Euro

**Zadanie nr 1. Dostawa akcesoriów komputerowych dla GDDKiA  
O/Rzeszów i Rejonów.**

**Zadanie nr 2. Dostawa urządzeń biurowych dla GDDKiA  
O/Rzeszów i Rejonów.**

**Zadanie nr 3. Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla  
GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie  
ul. Legionów 20  
35-959 Rzeszów

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ), zwanej dalej „ustawą Pzp” i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

**ZATWIERDZAM**

  
mgr inż. Wiesław Kaczor

....., 8.01. .... 2013 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział IV Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Załącznik nr 1 Formularz Cenowy 2.1.1 - zad. 1.

Załącznik nr 2 Formularz Cenowy 2.1.2 - zad. 2.

Załącznik nr 3 Formularz Cenowy 2.1.3 - zad. 3.

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.;

Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw.

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Instrukcja dla Wykonawców

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Legionów 20  
telefon: 017 853 40 71...74, faks 017 853 64 84

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**GDDKiA O/Rz-R-2/4451/R/1/2013**  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej  
podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z tekst jedn. - Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 euro.

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**Zadanie nr 1. Dostawa akcesoriów komputerowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

**Zadanie nr 2. Dostawa urządzeń biurowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

**Zadanie nr 3. Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

Wszelkie oferowane urządzenia danego rodzaju muszą być identyczne i pochodzić od tego samego producenta.

Sprzęt musi być fabrycznie nowy i spełniać niżej podane parametry techniczne (minimalne).

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach lepszych od wymagań minimalnych.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z fabrycznie nowych elementów, bez śladu uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia (wszystkie jego części) określonego w niniejszej SIWZ lub na dowolnie wybraną część (części) tego zamówienia.

**4.1. Kod CPV:**

Zad nr 1 NR CPV: 30230000-0

Zad nr 2 NR CPV: 32522000-8, 30191000-4, 39717100-2, 31400000-0

Zad nr 3 NR CPV: 30232130-4, 30232100-5

- 4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Rozdziale II SIWZ.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (dostaw), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 4.5. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zadania nr 1-3:**

Realizacja zamówienia przewidywana jest sukcesywnie w okresie 1 roku od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 2 ust. 5 istotnych postanowień umowy - w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.2.

- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2.1. IDW.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

Dla zadania nr 1 – 2 dostawy akcesoriów komputerowych

Dla zadania nr 2 – 2 dostawy urządzeń biurowych

Dla zadania nr 3 – 2 dostawy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2.1. IDW.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2.1. IDW.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

6.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

## **7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO**

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

7.1.1.a Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 6.2 należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do formularza „Oferta” oraz dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

7.2.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż

będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 7.3. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, naależy do oferty załączyć wypełnione formularze cenowe wymienione poniżej:

- 7.3.1. Wypełniony załącznik nr 1- Formularz Cenowy 2.1.1 - zad. 1.
- 7.3.2. Wypełniony Załącznik nr 2- Formularz Cenowy 2.1.2 - zad. 2.
- 7.3.3. Wypełniony Załącznik nr 3- Formularz Cenowy 2.1.3 - zad. 3.

oraz w przypadku zaproponowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych – następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające równoważność z produktem oryginalnym:

- 7.3.4. Oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego, że oferowane kasety z tonerem i/lub tusze są materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub tuszu nie jest wtórnie wykorzystany ani nie pochodzi z procesu recyklingu.
  - 7.3.5. Certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2000 lub równoważnymi
  - 7.3.6. Oświadczenie producenta materiału równoważnego, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset.
  - 7.3.7. Oświadczenie, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, faksu lub ksero, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu).
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 7.5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.2.1., które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3. i 7.1.1.a, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
  - c) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 albo odpowiadające im określone w pkt 7.4 i 7.5 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - d) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1.a IDW składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. 4 IDW.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty.
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.
- 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze

- lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory z formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale IV, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji zastrzeżonej w pkt 8.11 i 8.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie  
ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów**

oraz opisane:

**Zadanie nr 1. Dostawa akcesoriów komputerowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

**Zadanie nr 2. Dostawa urządzeń biurowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

**Zadanie nr 3. Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

**Nie otwierać przed 18.01.2013 r. godz. 11.10**

- 8.14. Wymagania określone w pkt 8.10 – 8.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.



Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. Całkowitą cenę brutto należy wyliczyć na podstawie cen jednostkowych za poszczególne asortymenty wskazany w Formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 1, 2, 3 do formularza „Oferta” oraz wpisać do formularza „Oferta”.
- 9.2. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Tam, gdzie w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 9.4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
- 9.5. Ceny ofertowa oraz ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 9.7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.

## **10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 017 853 64 84).
- 10.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów
- 10.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w 10.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 10.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 10.10. Zamawiający wyznacza Pana Pawła Kloca do kontaktowania się z wykonawcami.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów w kancelarii **w terminie do dnia .....<sup>18</sup>01.2013 r., do godziny 11.00**
- 12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie, ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów, **w dniu.....<sup>18</sup>01.2013 r.**, składania ofert, o godzinie 11.10
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

zadanie nr 1 -2.400,00 (słownie złotych: dwa tysiące czterysta)

zadanie nr 2 -700,00 (słownie złotych: siedemset)

zadanie nr 3 -600,00 (słownie złotych: sześćset)

- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a. *pieniędzy, przelewem na rachunek bankowy:*

**Bank Gospodarstwa Krajowego w Rzeszowie,  
nr: 81 1130 1105 0005 2142 3920 0004**

- b. poręczeniach bankowych;
- c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d. gwarancjach bankowych;
- e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji dla niniejszego postępowania należy wskazać: "Skarb Państwa- Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowany przez Oddział w Rzeszowie, ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów, który został upoważniony przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59 do przeprowadzenia postępowania.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 13.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

13.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp

13.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

13.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium[%]
1.	Cena	100% = 100 pkt.

- 14.2. W kryterium „cena” liczba punktów (C) zostanie obliczona przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt}$$

- 14.3. Oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.


#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

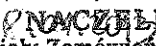
- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.4. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

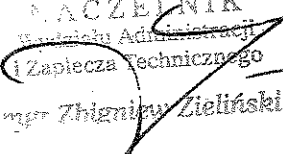
- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Starszy Inspektor  
Opracowanie Wydziału Zamówień Publicznych  
  
mgr Paweł Kłoc

Naczelnik Wydziału R-2:  
  
NACZELNIK  
Wydziału Zamówień Publicznych

Naczelnik Wydziału F-2:

  
NACZELNIK  
Wydziału Administracji  
i Zaplecza Technicznego  
mgr Zbigniew Zieliński

Akceptuję:

Z-ca Dyrektora Oddziału  
  
mgr inż. Aneta Gierlak-Czarnik

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie 1 – Dostawa akcesoriów komputerowych dla GDDKiA Oddział w Rzeszowie oraz Rejonów** - według wykazu asortymentowo-ilościowego stanowiącego Załącznik nr 1.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie i Rejonów fabrycznie nowych, nienoszących znamion użytkowania, wolnych od wad, pełnowartościowych w pierwszym gatunku akcesoriów komputerowych. Powinny spełniać niżej podane parametry techniczne (minimalne). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie akcesoriów o parametrach lepszych od wymagań minimalnych.

Ilości artykułów wskazanych w tabeli (zał. nr 1) poniżej zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych akcesoriów komputerowych z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.

Okres przydatności dostarczanych akcesoriów komputerowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do 72 godzin po złożeniu zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>15</sup>

Zamówienia będą składane osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Odbiór zamówionego towaru nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, po sprawdzeniu ilości i cen zamówionych towarów. Podpis na fakturze VAT jest dowodem potwierdzającym przyjęcie dostawy.

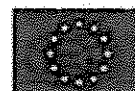
Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym również koszty dostaw do Zamawiającego.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



## Załącznik nr 1

Asortyment	Ilość jednostek	Jednostka miary
1. Dysk USB 2.0 8GB	30	szt.
2. Dysk USB 2.0 4GB	30	szt.
3. Klawiatura na PC na wejście USB, ergonomiczna	7	szt.
4. Klawiatura na PC na wejście PS2, ergonomiczna	7	szt.
5. Mysz komputerowa optyczna na USB	10	szt.
6. Mysz komputerowa optyczna na PS2	10	szt.
7. Mysz komputerowa optyczna bezprzewodowa na USB	5	szt.
8. Mysz komputerowa optyczna bezprzewodowa na USB do laptopów	7	szt.
9. Podkładka pod mysz optyczną	100	szt.
10. CD-R 700MB w pudełku	4800	szt.
11. CD-RW 700 x8-12 w pudełku	60	szt.
12. DVD-R 4,7GB w pudełku	3000	szt.
13. DVD-RW 4,7GB w pudełku	500	szt.
14. DVD-R 4,7GB Light Scribe w pudełku	100	szt.
15. DVD-R DL 8,0GB pudełku	100	szt.
16. Pamięć DDR 512MB	6	szt.
17. Pamięć DDR 1 GB	6	szt.
18. Pamięć DDR2 1 GB 800MHz	10	szt.
19. Pamięć DDR2 2 GB 800MHz	10	szt.
20. Pamięć DDR2 4 GB 800MHz	6	szt.
21. Pamięć DDR3 2GB 1333MHz	10	szt.
22. Pamięć DDR3 4GB 1333MHz	10	szt.
23. Pamięć 512 MB 400MHz DDR	6	szt.
24. Pamięć do komputera DDR2 SO-DIMM PC PC5300 1GB	6	szt.
25. Pamięć do komputera DDR2 SO-DIMM PC PC5300 2GB	6	szt.
26. Pamięć do komputera DDR3 SO-DIMM PC PC1333 2GB	6	szt.
27. Pamięć do komputera DDR3 SO-DIMM PC PC1333 4GB	6	szt.
28. Dysk twardy 2,5" 320GB SATA	5	szt.
29. Dysk twardy 2,5" 250GB SATA	9	szt.
30. Dysk twardy 2,5" 160GB SATA	5	szt.
31. Dysk twardy 3,5" 250GB SATA	4	szt.
32. Dysk twardy 3,5" 320GB SATA	4	szt.
33. Dysk twardy 3,5" 500GB SATA	9	szt.
34. Dysk twardy 3,5" 1TB SATA	8	szt.
35. Dysk twardy 3,5" 2TB SATA	6	szt.
36. Dysk twardy zewnętrzny 320GB z dyskiem 2,5" USB 2.0	2	szt.
37. Dysk twardy zewnętrzny 500GB z dyskiem 2,5" USB 2.0	2	szt.
38. Dysk twardy zewnętrzny 500GB z dyskiem 2,5" USB 3.0	2	szt.
39. Dysk twardy zewnętrzny 1TB z dyskiem 2,5" USB 3.0	2	szt.
40. Dysk twardy zewnętrzny 2TB z dyskiem 3,5" USB 3.0	2	szt.
41. Zasilacz do komputera 400W	9	szt.
42. Kabel sieciowy UTP kat. 5,5 305m/b	1	szt.
43. Kabel drukarkowy USB A-B 1,8 m/b	10	szt.
44. Kabel drukarkowy USB A-B 3 m/b	10	szt.
45. Nagrywarka DVD do komputera na złącze SATA	4	szt.
46. HUB Replikator portów Hub 4-port. z zasil.	5	szt.
47. Czytnik kart flash usb 2.0 9-in-1	5	szt.
48. Karta graficzna PCIE 1GB	5	szt.

49. Karta graficzna PCIE 2GB	5	szt.
50. Zewnętrzny czytnik kart pamięci	4	szt.
51. Karta sieciowa FastEthernet Pro/100S PCI	9	szt.
52. Przełącznik Switch/8xE+ENet RJ45 5 portów 10/100 Mbps	15	szt.
53. Przełącznik Switch RJ45 5 portów 10/100/1000 Mbps	5	szt.
54. Przełącznik Switch RJ45 8 portów 10/100/1000 Mbps	5	szt.
55. Switch rackowy 48 portów 100/1000 M	3	szt.
56. Switch rackowy 24 portów 100/1000 M	2	szt.
57. Router DSL 5 portowy	5	szt.
58. Router ADSL 5 portowy	4	szt.
59. Wireless Access Point DSL	4	szt.
60. Wireless Access Point ADSL	4	szt.
61. Karta bezprzewodowa zewnętrzna na USB	5	szt.
62. Sprężone powietrze 400ml	4	szt.
63. Pianka antystatyczna 400ml do obudów	3	szt.
64. Ściereczki do monitorów LCD	2	szt.
65. Kabel USB A-A przedłużający 3m	6	szt.
66. Kabel USB A-A przedłużający 1,8m	6	szt.
67. Kabel zasilający koniczynka 1,8m	4	szt.
68. Kabel zasilający przedłużający 1,8m	10	szt.
69. UPS o mocy skutecznej 300W wolnostojący, sygnalizacja dźwiękowa, ilość gniazd wyjściowych 4 szt.	10	szt.
70. UPS o mocy skutecznej 600W wolnostojący, sygnalizacja dźwiękowa, ilość gniazd wyjściowych 4 szt.	2	szt.
71. Listwy do komputerów z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym o dł. przewodu 1,8 m	10	szt.
72. Listwy do komputerów z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym o dł. przewodu 3 m	5	szt.
73. Listwy do komputerów z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym o dł. przewodu 5 m	5	szt.
74. Bateria litowo-jonowa do laptopa o pojemności 4400mah, napięcie 10,8 Volt, wymiary: 185,10 x 66,50 x 19,10 mm kompatybilna z notebookiem Dell 630	25	szt.
75. Bateria litowo-jonowa do laptopa o pojemności 4400mah, napięcie 11,1 Volt, wymiary: 205,90 x 46,85 x 20,90 mm kompatybilna z notebookiem Dell 6510	2	szt.
76. Bateria litowo-jonowa do laptopa o pojemności 4400mah, napięcie 11,1 Volt, wymiary: 208 x 48 x 20 mm kompatybilna z notebookiem Dell 6420	2	szt.
77. Zasilacz do laptopa 100-240V, wyjście 19,5V 4,62A (90W) wtyk z bolcem w środku, średnica zewnętrzna 7,4mm, średnica wewnętrzna 5,1 mm, kompatybilna z notebookiem Dell 630	10	szt.
78. Dysk twardy 73GB 3,5" Ultra320 SCSI	2	szt.
79. Dysk twardy 146GB 3,5" Ultra320 SCSI	3	szt.
80. Dysk twardy 300GB 3,5" Ultra320 SCSI	3	szt.
81. Monitor LCD 16:9 22" nominalna rozdzielczość 1920 x 1080 gniazdo D-Sub oraz HDMI	2	szt.
82. Monitor LCD 16:9 24" nominalna rozdzielczość 1920 x 1080 gniazdo D-Sub oraz HDMI	2	szt.



## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie 2 - Dostawa urządzeń biurowych dla GDDKiA Oddział w Rzeszowie oraz Rejonów** według wykazu asortymentowo-ilościowego stanowiącego Załącznik nr 2.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie i Rejonów fabrycznie nowych, nienoszących znamion użytkowania, wolnych od wad, pełnowartościowych w pierwszym gatunku urządzeń biurowych. Powinny spełniać niżej podane parametry techniczne (minimalne). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie urządzeń o parametrach lepszych od wymagań minimalnych.

Ilości artykułów wskazanych w tabeli (zał. nr 2) zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych urządzeń biurowych z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.

Termin gwarancji dostarczanych urządzeń biurowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do 72 godzin po złożeniu zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>15</sup>

Zamówienia będą składane osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Odbiór zamówionego towaru nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, po sprawdzeniu ilości i cen zamówionych towarów. Podpis na fakturze VAT jest dowodem potwierdzającym przyjęcie dostawy.

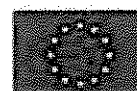
Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym również koszty dostaw do Zamawiającego.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad

**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**



## Załącznik nr 2

Lp.	Asortyment	Ilość jednostek	Jednostka miary
1.	Niszczarka: może niszczyć dokumenty ze zszywkami i spinaczami, karty kredytowe i płyty CD/DVD, z czujnikiem bezpieczeństwa automatycznie zatrzymującego pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej przez użytkownika; niszczenie min. 12 kartek, koszt uchylny o poj. min. 25l	2	szt.
2.	Niszczarka: może niszczyć dokumenty ze zszywkami i spinaczami, karty kredytowe i płyty CD/DVD, z czujnikiem bezpieczeństwa automatycznie zatrzymującego pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej przez użytkownika; niszczenie min. 18 kartek, koszt uchylny o poj. min. 49l	2	szt.
3.	Kosz uchylny 25l	10	szt.
4.	Wentylator biurkowy	30	szt.
5.	Wentylator stojący	30	szt.
6.	Telefon KX-TS 2308 pd Panasonic biały lub równoważny (przez równoważne rozumie się: Data Port, blokada wyjścia, blokada numerów, jednoprzyciskowe wybieranie 20 numerów, skrócone wybieranie 10 numerów, lampka sygnalizacji dzwonka, ponowne jednoprzyciskowe wybieranie, tony, impulsy, Flash, Auto-pauza, "zawieś"; przycisk SP-PHONE do prowadzenia rozmów bez podnoszenia słuchawki; przycisk do wyłączenia mikrofonu, regulacja głośności dzwonka; wyświetlacz LCD 2-liniowy - wyświetlenie numeru telefonu, czasu trwania rozmowy, zegara	25	szt.
7.	Telefon bezprzewodowy Panasonic KX-TG1611 lub równoważny typu DECT z menu w j. polskim, identyfikacją rozmówcy, podświetlanym wyświetlaczem, książką telefoniczną na 50 wpisów i alarmem z możliwością zawieszenia na ścianie	10	szt.
8.	Telefon bezprzewodowy Panasonic KX-TG6712 DECT lub równoważny typu DECT z menu w j. polskim, identyfikacją rozmówcy, podświetlanym wyświetlaczem, książką telefoniczną na 100 wpisów i alarmem. Dwie słuchawki bezprzewodowe w komplecie współpracujące ze sobą	10	szt.
9.	Faks laserowy Panasonic KX-MB2025 lub równoważny (przez równoważne rozumie się: laserowa metoda wydruku, pamięć dokumentów, szybkie skanowanie do pamięci, identyfikacja numeru dzwoniącego, dwuliniowy wyświetlacz LCD, książka telefoniczna na 100 wpisów, wybieranie jednoprzyciskowe 22 wpisy, rozsyłanie sekwencyjne do 20 abonentów	10	szt.
10.	Przedłużacz 4 gniazda 5 metrów z uziemieniem	25	szt.
11.	Przedłużacz 4 gniazda 3 metry z uziemieniem	20	szt.
12.	Ładowarka uniwersalna do akumulatorów (rodzaj AAA i AA)	10	szt.
13.	Akumulatorki AAA	25	szt.
14.	Akumulatorki AA	25	szt.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie 3 - Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla GDDKiA Oddział w Rzeszowie oraz Rejonów** według wykazu asortymentowo-ilościowego stanowiącego Załącznik nr 3.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie i Rejonów fabrycznie nowych, nienoszących znamion użytkowania, wolnych od wad, pełnowartościowych w pierwszym gatunku drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Powinny spełniać niżej podane parametry techniczne (minimalne). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach lepszych od wymagań minimalnych.

Ilości artykułów wskazanych w tabeli (zał. nr 3) poniżej zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych ww. urządzeń z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.

Termin gwarancji dostarczanych urządzeń nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do 72 godzin po złożeniu zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>15</sup>

Zamówienia będą składane osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Odbiór zamówionego towaru nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, po sprawdzeniu ilości i cen zamówionych towarów. Podpis na fakturze VAT jest dowodem potwierdzającym przyjęcie dostawy.

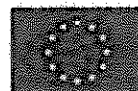
Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym również koszty dostaw do Zamawiającego.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



## Załącznik nr 3

Lp.	Asortyment	Ilość jednostek	Jednostka miary
1.	Drukarka kolorowa technologia druku: atramentowa; maks. Rozmiar nośnika A4; maksymalna szybkość druku (mono - 35 str/min), (kolor - 34 str/min); rozdzielczość do 4800 x 1200 dpi, zainstalowana pamięć - 32 MB; pojemność podajnika papieru 250 szt.; automatyczny duplex, złącze zewnętrzne USB 2.0; Karta sieciowa (LAN)	4	szt.
2.	Drukarka kolorowa technologia druku: atramentowa; maks. Rozmiar nośnika A3; maksymalna szybkość druku (mono - 35 str/min), (kolor - 35 str/min); rozdzielczość do 4800 x 1200 dpi;; pojemność podajnika papieru 250 szt.; automatyczny duplex, złącze zewnętrzne USB 2.0; Karta sieciowa (LAN)	2	szt.
3.	Drukarka kolorowa technologia druku: atramentowa; maks. Rozmiar nośnika A3; maksymalna szybkość druku (mono - 33 str/min), (kolor - 32 str/min); rozdzielczość do 4800 x 1200 dpi;; pojemność podajnika papieru 150 szt.; automatyczny duplex, złącze zewnętrzne USB 2.0;	2	szt.
4.	Drukarka technologia druku rozmiar nośnika A4: laserowa	3	szt.
5.	Urządzenie pozwalające na połączenie dwóch dysków twardych 3,5" Synology DS213 o maksymalnej pojemności 8T obsługujący popularny format plików m.in. FAT32,NTFS umożliwiających udostępnianie i ochronę rozmaitych danych. Obsługa w formacie SATA II, LAN 10/100/1000BASE-TX (przez równoważne rozumie się: drukarka, faks, kopiarka i skaner w jednym)	2	szt.
6.	Urządzenie wielofunkcyjne HP OfficeJet Pro 6500 lub równoważne (przez równoważne rozumie się: drukarka, faks, kopiarka i skaner w jednym)	4	szt.
7.	Urządzenie wielofunkcyjne HP OfficeJet Pro 8000 lub równoważne (przez równoważne rozumie się: drukarka, faks, kopiarka i skaner w jednym)	4	szt.

## **Wykaz Rejonów GDDKiA Oddział Rzeszów:**

1) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Rejon w Krośnie  
ul. Tysiąclecia 38  
38-400 Krosno  
tel.: (0-13) 432-34-84

2) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Rejon w Lesku  
ul. Przemysłowa 16  
38-600 Lesko  
tel.: (0-13) 469-80-11

3) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Rejon w Jarosławiu  
ul. Przemyska 3  
37-710 Żurawica  
tel.: (0-16) 671-33-34

4) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Rejon w Rzeszowie  
ul. Sikorskiego 49c  
35-959 Rzeszów  
tel.: (0-17) 229-90-09

5) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Rejon w Nisku  
ul. Nowa 40  
37-400 Nisko,  
tel.: (0-15) 841-54-12

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w Rzeszowie w dniu .....

między

Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części Zamawiającym  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części Wykonawcą  
o następującej treści:

### § 1

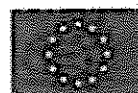
1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa** .....  
**dla GDDKIA O/Rzeszów i Rejonów.**
2. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie i będą obejmowały ..... Zamówienie będzie składane przez Zamawiającego zgodnie z asortymentem wymienionym w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr ..... do Umowy, telefonicznie, drogą elektroniczną lub osobiście.
4. Zamówienie zrealizowane zostanie w ciągu 72 godzin licząc od dnia złożenia zamówienia do Wykonawcy w godzinach pracy tj. poniedziałek – piątek w godz. 7<sup>30</sup>-16<sup>15</sup>.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot każdorazowego zamówienia na własny koszt, zawarty w cenach jednostkowych wymienionych w zał. nr ..... do umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że dostarczane towary będą fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
7. Termin gwarancji dostarczanych towarów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy.
8. Ilości towarów zawartych w załączniku nr ..... do Umowy określone są szacunkowo i mogą być przekroczone lub nie wykorzystane, z zastrzeżeniem, że wartość umowy określona w § 2 ust. 5 nie zostanie przekroczona. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie, tj. niewyczerpującym maksymalnej kwoty określonej w § 2 ust. 5, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

  
Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



## § 2

1. Ceny jednostkowe przedstawione w załączniku nr ..... do Umowy będą niezmiennie do końca trwania Umowy tj. do dnia ..... roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za każdorazową dostawę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę stanowiącą sumę iloczynów liczby zamawianych materiałów eksploatacyjnych i ich cen jednostkowych przyjętych na podstawie załącznika nr ..... do Umowy.
3. Zapłata za dostarczone towary dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty Strony uznają datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
5. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto ..... PLN (słownie: ..... ). Gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie tą kwotę, umowa ulega rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Podatek od towarów i usług doliczany będzie w stawce obowiązującej w chwili dostarczenia towaru.

## § 3

Termin realizacji umowy obejmuje okres 1 roku od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 2 ust. 5 - w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie towary zgodne z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofertą Wykonawcy, w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu.
2. Dostarczane towary będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą spełniały parametry, w tym jakościowe, wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
3. Jeżeli dostarczone towary nie będą spełniały parametrów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części.
4. Jeżeli wady towarów, o których mowa w ust. 3 zostaną stwierdzone w terminie 7 dni po dokonaniu odbioru ilościowego, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej protokół reklamacyjny.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany odebrać przedmiot zamówienia na własny koszt w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu towary wolne od wad i spełniające wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

## § 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie 15 dni od dnia złożenia zamówienia.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie zapłaci kwoty z faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości zamówienia częściowego zleconego do realizacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 5.
4. Za każdy dzień opóźnienia w odbiorze reklamowanego przedmiotu zamówienia lub dostarczeniu towaru wolnego od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.

#### § 7

Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego - .....
- 2) ze strony Wykonawcy - .....

#### § 8

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum (spółka cywilna), wniosek o zgodę na powyższą cesję oraz cesja, muszą zostać dokonane przez wszystkich członków konsorcjum (wspólników spółki).

#### § 9

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do polubownego załatwienia sporu.
2. Strony zobowiązane są do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia drugiej Strony w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczenia albo nie udzieli odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do Sądu Powszechnego w Rzeszowie.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Integralnymi elementami niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

#### § 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

*Imccl*



**ROZDZIAŁ IV**  
**FORMULARZ OFERTY**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---	---------------

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Rzeszowie ul. Legionów 20, 35-959**  
**Rzeszów**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

- \* **Zadanie nr 1. Dostawa akcesoriów komputerowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**
- \* **Zadanie nr 2. Dostawa urządzeń biurowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**
- \* **Zadanie nr 3. Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma ) dokładny adres Wykonawcy /Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)  
i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na:

- \* **Zadanie nr 1. Dostawa akcesoriów komputerowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**
- \* **Zadanie nr 2. Dostawa urządzeń biurowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**
- \* **Zadanie nr 3. Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za :

**\*Zadanie 1-** za cenę brutto \_\_\_\_\_ /00 złotych  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

**\*Zadania 2-** za cenę brutto \_\_\_\_\_ /00 złotych  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

**\*Zadania 3-** za cenę brutto \_\_\_\_\_ /00 złotych  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY**, sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*

---

*(zakres powierzonych dostaw)*

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

## Formularz cenowy 2.1.1

### Zadanie nr 1 - Dostawa akcesoriów komputerowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów

Lp.	NAZWA	Szacunkowa ilość szt.	Cena netto zł	Wartość netto zł
1.	Dysk USB 2.0 8GB	30		
2.	Dysk USB 2.0 4GB	30		
3.	Klawiatura na PC na wejście USB, ergonomiczna	7		
4.	Klawiatura na PC na wejście PS2, ergonomiczna	7		
5.	Mysz komputerowa optyczna na USB	10		
6.	Mysz komputerowa optyczna na PS2	10		
7.	Mysz komputerowa optyczna bezprzewodowa na USB	5		
8.	Mysz komputerowa optyczna bezprzewodowa na USB do laptopów	7		
9.	Podkładka pod mysz optyczną	100		
10.	CD-R 700MB w pudełku	4800		
11.	CD-RW 700 x8-12 w pudełku	60		
12.	DVD-R 4,7GB w pudełku	3000		
13.	DVD-RW 4,7GB w pudełku	500		
14.	DVD-R 4,7GB Light Scribe w pudełku	100		
15.	DVD-R DL 8,0GB pudełku	100		
16.	Pamięć DDR 512MB	6		
17.	Pamięć DDR 1 GB	6		
18.	Pamięć DDR2 1 GB 800MHz	10		
19.	Pamięć DDR2 2 GB 800MHz	10		
20.	Pamięć DDR2 4 GB 800MHz	6		
21.	Pamięć DDR3 2GB 1333MHz	10		
22.	Pamięć DDR3 4GB 1333MHz	10		
23.	Pamięć 512 MB 400MHz DDR	6		
24.	Pamięć do komputera DDR2 SO-DIMM PC PC5300 1GB	6		
25.	Pamięć do komputera DDR2 SO-DIMM PC PC5300 2GB	6		
26.	Pamięć do komputera DDR3 SO-DIMM PC PC1333 2GB	6		
27.	Pamięć do komputera DDR3 SO-DIMM PC PC1333 4GB	6		
28.	Dysk twardy 2,5" 320GB SATA	5		
29.	Dysk twardy 2,5" 250GB SATA	9		
30.	Dysk twardy 2,5" 160GB SATA	5		
31.	Dysk twardy 3,5" 250GB SATA	4		
32.	Dysk twardy 3,5" 320GB SATA	4		
33.	Dysk twardy 3,5" 500GB SATA	9		
34.	Dysk twardy 3,5" 1TB SATA	8		
35.	Dysk twardy 3,5" 2TB SATA	6		
36.	Dysk twardy zewnętrzny 320GB z dyskiem 2,5" USB 2.0	2		
37.	Dysk twardy zewnętrzny 500GB z dyskiem 2,5" USB 2.0	2		
38.	Dysk twardy zewnętrzny 500GB z dyskiem 2,5" USB 3.0	2		
39.	Dysk twardy zewnętrzny 1TB z dyskiem 2,5" USB 3.0	2		
40.	Dysk twardy zewnętrzny 2TB z dyskiem 3,5" USB 3.0	2		
41.	Zasilacz do komputera 400 W	9		
42.	Kabel sieciowy UTP kat. 5,5 305 m/b	1		
43.	Kabel drukarkowy USB A-B 1,8 m/b	10		
44.	Kabel drukarkowy USB A-B 3 m/b	10		
45.	Nagrywarka DVD do komputera na złącze SATA	4		

46.	HUB Replikator portów Hub 4-port. z zasil.	5		
47.	Czytnik kart flash usb 2.0 9-in-1	5		
48.	Karta graficzna PCIE 1GB	5		
49.	Karta graficzna PCIE 2GB	5		
50.	Zewnętrzny czytnik kart pamięci	4		
51.	Karta sieciowa FastEthernet Pro/100S PCI	9		
52.	Przełącznik Switch/8xE+ENet RJ45 5 portów 10/100 Mbps	15		
53.	Przełącznik Switch RJ45 5 portów 10/100/1000 Mbps	5		
54.	Przełącznik Switch RJ45 8 portów 10/100/1000 Mbps	5		
55.	Switch rackowy 48 portów 100/1000 M	3		
56.	Switch rackowy 24 portów 100/1000 M	2		
57.	Router DSL 5 portowy	5		
58.	Router ADSL 5 portowy	4		
59.	Wireless Access Point DSL	4		
60.	Wireless Access Point ADSL	4		
61.	Karta bezprzewodowa zewnętrzna na USB	5		
62.	Sprężone powietrze 400ml	4		
63.	Pianka antystatyczna 400ml do obudów	3		
64.	Ściereczki do monitorów LCD	2		
65.	Kabel USB A-A przedłużający 3m	6		
66.	Kabel USB A-A przedłużający 1,8m	6		
67.	Kabel zasilający koniczyńka 1,8m	4		
68.	Kabel zasilający przedłużający 1,8m	10		
69.	UPS o mocy skutecznej 300W wolnostojący, sygnalizacja dźwiękowa, ilość gniazd wyjściowych 4 szt.	10		
70.	UPS o mocy skutecznej 600W wolnostojący, sygnalizacja dźwiękowa, ilość gniazd wyjściowych 4 szt.	2		
71.	Listwy do komputerów z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym o dł. przewodu 1,8 m	10		
72.	Listwy do komputerów z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym o dł. przewodu 3 m	5		
73.	Listwy do komputerów z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym o dł. przewodu 5 m	5		
74.	Bateria litowo-jonowa do laptopa o pojemności 4400mah, napięcie 10,8 Volt, wymiary: 185,10 x 66,50 x 19,10 mm kompatybilna z notebookiem Dell 630	25		
75.	Bateria litowo-jonowa do laptopa o pojemności 4400mah, napięcie 11,1 Volt, wymiary: 205,90 x 46,85 x 20,90 mm kompatybilna z notebookiem Dell 6510	2		
76.	Bateria litowo-jonowa do laptopa o pojemności 4400mah, napięcie 11,1 Volt, wymiary: 208 x 48 x 20 mm kompatybilna z notebookiem Dell 6420	2		
77.	Zasilacz do laptopa 100-240V, wyjście 19,5V 4,62A (90W) wtyk z bolcem w środku, średnica zewnętrzna 7,4mm, średnica wewnętrzna 5,1 mm, kompatybilna z notebookiem Dell 630	10		
78.	Dysk twardy 73GB 3,5" Ultra320 SCSI	2		
79.	Dysk twardy 146GB 3,5" Ultra320 SCSI	3		
80.	Dysk twardy 300GB 3,5" Ultra320 SCSI	3		
81.	Monitor LCD 16:9 22", nominalna rozdzielczość 1920 x 1080 gniazdo D-Sub oraz HDMI	2		
82.	Monitor LCD 16:9 24", nominalna rozdzielczość 1920 x 1080, gniazdo D-Sub oraz HDMI	2		
			Suma netto:	
			Podatek VAT	
			Suma brutto:	

# Formularz cenowy 2.1.2

## Zadanie nr 2 - Dostawa urządzeń biurowych dla GDDKiA Oddział w Rzeszowie oraz Rejonów

Lp.	NAZWA	Szacunkowa ilość szt.	Cena netto zł	Wartość netto zł
1.	Niszczarka: może niszczyć dokumenty ze zszywkami i spinaczami, karty kredytowe i płyty CD/DVD, z czujnikiem bezpieczeństwa automatycznie zatrzymującego pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej przez użytkownika; niszczenie min. 12 kartek, koszt uchyłny o poj. min. 25l	2		
2.	Niszczarka: może niszczyć dokumenty ze zszywkami i spinaczami, karty kredytowe i płyty CD/DVD, z czujnikiem bezpieczeństwa automatycznie zatrzymującego pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej przez użytkownika; niszczenie min. 18 kartek, koszt uchyłny o poj. min. 49l	2		
3.	Kosz uchyłny 25l	10		
4.	Wentylator biurkowy	30		
5.	Wentylator stojący	30		
6.	Telefon KX-TS 2308 pd Panasonic biały lub równoważny (przez równoważne rozumie się: Data Port, blokada wyjścia, blokada numerów, jednoprzyciskowe wybieranie 20 numerów, skrócone wybieranie 10 numerów, lampka sygnalizacji dzwonka, ponowne jednoprzyciskowe wybieranie, tony, impulsy, Flash, Auto-pauza, "zawieś"; przycisk SP-PHONE do prowadzenia rozmów bez podnoszenia słuchawki; przycisk do wyłączenia mikrofonu, regulacja głośności dzwonka; wyświetlacz LCD 2-liniowy - wyświetlenie numeru telefonu, czasu trwania rozmowy, zegara	25		
7.	Telefon bezprzewodowy Panasonic KX-TG1611 lub równoważny typu DECT z menu w j. polskim, identyfikacją rozmówcy, podświetlanym wyświetlaczem, książką telefoniczną na 50 wpisów i alarmem z możliwością zawieszenia na ścianie	10		
8.	Telefon bezprzewodowy Panasonic KX-TG6712 DECT lub równoważny typu DECT z menu w j. polskim, identyfikacją rozmówcy, podświetlanym wyświetlaczem, książką telefoniczną na 100 wpisów i alarmem. Dwie słuchawki bezprzewodowe w komplecie współpracujące ze sobą	10		
9.	Faks laserowy Panasonic KX-MB2025 lub równoważny (przez równoważne rozumie się: laserowa metoda wydruku, pamięć dokumentów, szybkie skanowanie do pamięci, identyfikacja numeru dzwoniącego, dwuliniowy wyświetlacz LCD, książka telefoniczna na 100 wpisów, wybieranie jednoprzyciskowe 22 wpisy, rozsyłanie sekwencyjne do 20 abonentów	10		
10.	Przedłużacz 4 gniazda 5 metrów z uziemieniem	25		
11.	Przedłużacz 4 gniazda 3 metry z uziemieniem	20		
12.	Ładowarka uniwersalna do akumulatorów (rodzaj AAA i AA)	10		
13.	Akumulatory AAA	25		
14.	Akumulatory AA	25		
			Suma netto:	
			Podatek VAT	
			Suma brutto:	

### Formularz cenowy 2.1.3

**Zadanie nr 3 - Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów**

Lp.	NAZWA	Szacunkowa ilość szt.	Cena netto zł	Wartość netto zł
1.	1. Drukarka kolorowa technologia druku: atramentowa; maks. Rozmiar nośnika A4; maksymalna szybkość druku (mono - 35 str/min), (kolor - 34 str/min); rozdzielczość do 4800 x 1200 dpi, zainstalowana pamięć - 32 MB; pojemność podajnika papieru 250 szt.; automatyczny duplex, złącze zewnętrzne USB 2.0; Karta sieciowa (LAN)	4		
2.	2. Drukarka kolorowa technologia druku: atramentowa; maks. Rozmiar nośnika A3; maksymalna szybkość druku (mono - 35 str/min), (kolor - 35 str/min); rozdzielczość do 4800 x 1200 dpi,; pojemność podajnika papieru 250 szt.; automatyczny duplex, złącze zewnętrzne USB 2.0; Karta sieciowa (LAN)	3		
3.	3. Drukarka kolorowa technologia druku: atramentowa; maks. Rozmiar nośnika A3; maksymalna szybkość druku (mono - 33 str/min), (kolor - 32 str/min); rozdzielczość do 4800 x 1200 dpi,; pojemność podajnika papieru 150 szt.; automatyczny duplex, złącze zewnętrzne USB 2.0;	4		
4.	Drukarka technologia druku rozmiar nośnika A4: laserowa	3		
5.	Urządzenie pozwalające na połączenie dwóch dysków twardych 3,5" Synology DS213 o maksymalnej pojemności 8T obsługujący popularny format plików m.in. FAT32,NTFS umożliwiających udostępnianie i ochronę rozmaitych danych. Obsługa w formacie SATA II, LAN 10/100/1000BASE-TX (przez równoważne rozumie się: drukarka, faks, kopiarka i skaner w jednym)	2		
6.	Urządzenie wielofunkcyjne HP OfficeJet Pro 6500 lub równoważne (przez równoważne rozumie się: drukarka, faks, kopiarka i skaner w jednym)	4		
7.	Urządzenie wielofunkcyjne HP OfficeJet Pro 8000 lub równoważne (przez równoważne rozumie się: drukarka, faks, kopiarka i skaner w jednym)	4		
			Suma netto:	
			Podatek VAT:	
			Suma brutto:	

**Załącznik nr 4 do formularza oferty**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(o braku podstaw do wykluczenia)</b>
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

- \* Zadanie nr 1. Dostawa akcesoriów komputerowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**
- \* Zadanie nr 2. Dostawa urządzeń biurowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**
- \* Zadanie nr 3. Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\* Niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup>*UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(o spełnianiu warunków udziału</b> <b>w postępowaniu)</b>
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**\* Zadanie nr 1. Dostawa akcesoriów komputerowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

**\* Zadanie nr 2. Dostawa urządzeń biurowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

**\* Zadanie nr 3. Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oświadczamy, że spełniam(y) warunki udziału w wymienionym postępowaniu, stosownie do treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*\* Niepotrzebne skreślić*

<sup>2</sup>UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 6 do formularza oferty

<p>(nazwa podmiotu)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p><b>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</b></p>
-------------------------	---

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

- \* Zadanie nr 1. Dostawa akcesoriów komputerowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**
- \* Zadanie nr 2. Dostawa urządzeń biurowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**
- \* Zadanie nr 3. Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

oświadczam, że w odniesieniu do

\_\_\_\_\_  
(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia ...-...-2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

<sup>3</sup>UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 7 do formularza oferty**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>WYKAZ</b> wykonanych lub wykonywanych dostaw
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**\* Zadanie nr 1. Dostawa akcesoriów komputerowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

**\* Zadanie nr 2. Dostawa urządzeń biurowych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

**\* Zadanie nr 3. Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów.**

składamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Wartość dostaw wykonanych przez Wykonawcę PLN brutto	Charakterystyka zamówienia. / Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2.2) IDW	Czas realizacji	
					początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Zgodnie z pkt 6.2.2) SIWZ do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_ 2013 r.

*\*niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)