



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Mińska 25](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [03-808](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 222092361](#)

Osoba do kontaktów: [Beata Misiewicz, Wanda Osuch](#)

E-mail:

Faks: [+48 222092474](#)

bmisiewicz@gddkia.gov.pl; wosuch@gddkia.gov.pl

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://www.gddkia.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☒ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☐ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☒ Inny: *(proszę określić)*
zarządzanie drogami krajowymi

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 12 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : i : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

W ramach zamówienia przewidziano podział na następujące zadania:

Zadanie 1

Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych z POIiŚ.

Zadanie 2

Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącego codziennego monitoringu pracy Wykonawców robót i pracy Konsultanta działających na zlecenie Zamawiającego, w ramach zadań współfinansowanych z POIiŚ.

Zadanie 3

Wsparcie merytoryczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 4

Wsparcie merytoryczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 5

Wsparcie merytoryczne Wydziału Dokumentacji w zakresie projektowania branży mostowej w celu bieżącej weryfikacji opracowywanych dokumentacji projektowych i doradztwa technicznego przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 6

Wsparcie Wydziału Dokumentacji w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 7

Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 8

Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 9

Wsparcie techniczne Stanowiska ds. koordynacji PT POIiŚ.

Zadanie 10

Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącego codziennego monitoringu pracy Wykonawców robót i pracy Konsultanta działających na zlecenie Zamawiającego, w ramach zadań współfinansowanych z POIiŚ.

Zadanie 11

Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych z POIiŚ.

Zadanie 12

Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych z POIiŚ.

Zadanie 13

Wsparcie merytoryczne stanowiska ds. koordynacji i monitoringu inwestycji prowadzonych przez Zespoły Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych z POLiŚ.

Zadanie 14

Wsparcie merytoryczne Wydziału Dokumentacji w zakresie projektowania branży mostowej w celu bieżącej weryfikacji opracowywanych dokumentacji projektowych i doradztwa technicznego przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

Zadanie 15

Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

Zadanie 16

Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

Zadanie 17

Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

Zadanie 18

Wsparcie Wydziału Finansowo-Księgowego w realizacji zadań, w tym zadań związanych z realizacją inwestycji współfinansowanych z POLiŚ.

Zadanie 19

Wsparcie Wydziału Finansowo-Księgowego w realizacji zadań, w tym zadań związanych z realizacją inwestycji współfinansowanych z POLiŚ.

Zadanie 20

Wsparcie techniczne i merytoryczne w ramach Stanowiska ds. Zarządzania Jakością i Kontroli Zarządczej w ramach wykonywanych zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.

Zadanie 21

Wsparcie techniczne Wydziału Obsługi Prawnej, Skarg i Wniosków w ramach wykonywanych zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.

Zadanie 22

Wsparcie Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego w zakresie świadczenia usług kancelarii poczty przychodzącej, w tym usług kancelaryjnych dotyczących zadań współfinansowanych z POLiŚ.

Zadanie 23

Wsparcie Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego w zakresie świadczenia usług kancelarii poczty wychodzącej, w tym usług kancelaryjnych dotyczących zadań współfinansowanych z POLiŚ.

Zadanie 24

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg

Zadanie 25

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg

Zadanie 26

Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POLiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

Zadanie 27

Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POLiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

Zadanie 28

Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POLiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

Zadanie 29

Wsparcie merytoryczne Wydziału Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Zarządzania Ruchem w realizacji zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POLiS.

Zadanie 30

Wsparcie merytoryczne w zakresie nadzoru technicznego realizacji zadań inwestycyjnych, w tym zadań współfinansowanych ze środków POLiS oraz zadań remontowych w GDDKiA Oddział w Warszawie

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☒ tak ☐ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☒ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POLiS.

W ramach zamówienia przewidziano podział na następujące zadania:

Zadanie 1

Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych z POLiS.

Zadanie 2

Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącego codziennego monitoringu pracy Wykonawców robót i pracy Konsultanta działających na zlecenie Zamawiającego, w ramach zadań współfinansowanych z POLiS.

Zadanie 3

Wsparcie merytoryczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiS.

Zadanie 4

Wsparcie merytoryczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiS.

Zadanie 5

Wsparcie merytoryczne Wydziału Dokumentacji w zakresie projektowania branży mostowej w celu bieżącej weryfikacji opracowywanych dokumentacji projektowych i doradztwa technicznego przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POLiS.

Zadanie 6

Wsparcie Wydziału Dokumentacji w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 7

Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 8

Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 9

Wsparcie techniczne Stanowiska ds. koordynacji PT POIiŚ.

Zadanie 10

Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącego codziennego monitoringu pracy Wykonawców robót i pracy Konsultanta działających na zlecenie Zamawiającego, w ramach zadań współfinansowanych z POIiŚ.

Zadanie 11

Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych z POIiŚ.

Zadanie 12

Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych z POIiŚ.

Zadanie 13

Wsparcie merytoryczne stanowiska ds. koordynacji i monitoringu inwestycji prowadzonych przez Zespoły Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych z POIiŚ.

Zadanie 14

Wsparcie merytoryczne Wydziału Dokumentacji w zakresie projektowania branży mostowej w celu bieżącej weryfikacji opracowywanych dokumentacji projektowych i doradztwa technicznego przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 15

Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 16

Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 17

Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 18

Wsparcie Wydziału Finansowo-Księgowego w realizacji zadań, w tym zadań związanych z realizacją inwestycji współfinansowanych z POIiŚ.

Zadanie 19

Wsparcie Wydziału Finansowo-Księgowego w realizacji zadań, w tym zadań związanych z realizacją inwestycji współfinansowanych z POIiŚ.

Zadanie 20

Wsparcie techniczne i merytoryczne w ramach Stanowiska ds. Zarządzania Jakością i Kontroli Zarządczej w ramach wykonywanych zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 21

Wsparcie techniczne Wydziału Obsługi Prawnej, Skarg i Wniosków w ramach wykonywanych zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.

Zadanie 22

Wsparcie Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego w zakresie świadczenia usług kancelarii poczty przychodzącej, w tym usług kancelaryjnych dotyczących zadań współfinansowanych z POLiŚ.

Zadanie 23

Wsparcie Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego w zakresie świadczenia usług kancelarii poczty wychodzącej, w tym usług kancelaryjnych dotyczących zadań współfinansowanych z POLiŚ.

Zadanie 24

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg

Zadanie 25

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg

Zadanie 26

Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POLiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

Zadanie 27

Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POLiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

Zadanie 28

Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POLiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

Zadanie 29

Wsparcie merytoryczne Wydziału Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Zarządzania Ruchem w realizacji zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ.

Zadanie 30

Wsparcie merytoryczne w zakresie nadzoru technicznego realizacji zadań inwestycyjnych, w tym zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ oraz zadań remontowych w GDDKiA Oddział w Warszawie

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : *(od udzielenia zamówienia)*

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
albo
Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)
Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na każde zadanie na które składa ofertę w wysokości:

- Zadanie 1 - 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych, 00/100).
- Zadanie 2 - 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych, 00/100).
- Zadanie 3 - 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych, 00/100).
- Zadanie 4 - 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych, 00/100).
- Zadanie 5 - 550,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 6 - 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych, 00/100).
- Zadanie 7 - 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych, 00/100).
- Zadanie 8 - 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych, 00/100).
- Zadanie 9 - 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych, 00/100).
- Zadanie 10 - 550,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 11 - 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 12 - 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 13 - 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych, 00/100).
- Zadanie 14 - 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych, 00/100).
- Zadanie 15 - 250,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 16 - 250,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 17 - 250,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 18 - 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych, 00/100).
- Zadanie 19 - 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych, 00/100).
- Zadanie 20 - 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 21 - 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 22 - 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych, 00/100).
- Zadanie 23 - 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych, 00/100).
- Zadanie 24 - 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 25 - 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 26 - 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 27 - 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 28 - 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 29 - 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych, 00/100).
- Zadanie 30 - 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych, 00/100).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamówienie w zakresie Zadań 1 ÷ 30 jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i

Środowisko oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu „Oferta”) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w Sekcji III.2.1) i III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej: Ogłoszenia) oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) w pkt 6.1. niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.1. i Sekcji III.2.3 niniejszego Ogłoszenia, Wykonawcy wykazują łącznie.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 2 pkt 4) oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

5.1a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5.a. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 i 10-11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6. W celu oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.1) i Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

6.2. pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w Sekcji III.2.1) pkt 5.2. - 5.4. i 5.6. niniejszego Ogłoszenia - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w Sekcji III.2.1) pkt 5.5. niniejszego Ogłoszenia - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.

7.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.3. Dokumenty o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 7.1.2) lub zastępujący je dokument o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1.1) lit b) lub zastępujący go dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

8.1.. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w Sekcji III.2.1) pkt 6.1. niniejszego Ogłoszenia oraz zobowiązania o którym mowa w w Sekcji III.2.3 pkt 2.1 które wymagają formy pisemnej) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Sekcji III.2.3. pkt 2.1 niniejszego Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z Oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1. oraz dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.2 - 5.7. albo odpowiadające im określone w pkt 7.1. i 7.2. powyżej, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,

b) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 6.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,

c) dokumenty wymienione w Sekcji III.2.3) składa dowolny/dowolni Wykonawca/y ykazujący spełnienie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę'

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) w pkt 6.1. niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

standardów: (jeżeli dotyczy)

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów:

1. W celu ośpełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1ustawy Pzp i których opis sposobu

standardów: (jeżeli dotyczy)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji

III.2.3) "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" w pkt 1.1)a) "Potencjał techniczny" i 1.1)b) "Potencjał kadrowy" należy wraz z Ofertą - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp, złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Wykaz narzędzi wyposażenia Zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) pkt 1.1 a) (Potencjał techniczny)".

1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) pkt 1.2.3) pkt 1.1b) "Potencjał kadrowy".

1.3. Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia .

1.4. W sytuacji gdy, Wykonawca polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1.1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) Potencjał techniczny

Wykonawca dla poszczególnych zadań dysponuje lub będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi wymienionymi poniżej, tj.:

Zadanie 1

- komputer niestacjonarny z mobilnym Internetem – minimalna liczba – 1szt.

Zadanie 2

- komputer niestacjonarny z mobilnym Internetem – minimalna liczba – 1szt.

- samochód osobowy wyposażony w dodatkowe oznakowanie jak dla pojazdów patrolowych budowy (lampa ostrzegawcza ze światłem w kolorze pomarańczowym) – minimalna liczba – 1szt.

Zadanie 3

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

Zadanie 4

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Zadanie 5

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu .

Zadanie 6

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

Zadanie 7

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający

dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

Zadanie 8

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Zadanie 9

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu .

Zadanie 10

- komputer niestacjonarny z mobilnym Internetem – minimalna liczba – 1szt.

- samochód osobowy wyposażony w dodatkowe oznakowanie jak dla pojazdów patrolowych budowy (lampa ostrzegawcza ze światłem w kolorze pomarańczowym) – minimalna liczba – 1szt.

Zadanie 11

- komputer niestacjonarny z mobilnym Internetem – minimalna liczba – 1szt.

Zadanie 12

- komputer niestacjonarny z mobilnym Internetem – minimalna liczba – 1szt.

Zadanie 13

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu .

Zadanie 14

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

Zadanie 15

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału

w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu .

Zadanie16

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu .

Zadanie17

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

Zadanie 18

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Zadanie 19

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

Zadanie 20

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu .

Zadanie 21

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Zadanie 22

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający

dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Zadanie 23

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu .

Zadanie 24

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Zadanie 25

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu .

Zadanie 26

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Zadanie 27

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu .

Zadanie 28

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu .

Zadanie 29

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Zadanie 30

- samochód osobowy wyposażony w dodatkowe oznakowanie jak dla pojazdów patrolowych budowy (lampa ostrzegawcza ze światłem w kolorze pomarańczowym) – minimalna liczba – 1szt.
- telefon komórkowy – minimalna liczba – 1szt.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca na każde zadanie na które składa ofertę musi wskazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

Zadanie 1

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum zaliczony 2 rok studiów wyższych technicznych o profilu drogowym

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 12 miesięcy doświadczenia przy realizacji inwestycji w zakresie budowy i przebudowy dróg klasy A lub S,
- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- umiejętność obsługi komputera - pakiet Office.

Zadanie 2

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum rozpoczęte studia wyższe

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- min. 3-miesięczne doświadczenie zawodowe przy realizacji inwestycji budowlanych,
- min. 3-miesięczne doświadczenie w zakresie logistyki i organizacji placu budowy,
- min. 3-miesięczne doświadczenie we współpracy z przedstawicielami stron w procesie inwestycyjnym,
- znajomość prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, warunków kontraktowych FIDIC,
- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych (pakiet Office),

- wiedza o funkcjonowaniu GDDKiA, i jej strukturze i głównych zadań.

Zadanie 3

Do realizacji wsparcia technicznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum ukończony 2 rok studiów o profilu geodezyjnym.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- umiejętność obsługi komputera – znajomość pakietu Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Zadanie 4

Do realizacji wsparcia technicznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum ukończony 2 rok studiów o profilu geodezyjnym.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- umiejętność obsługi komputera – znajomość pakietu Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Zadanie 5

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie i posiadane uprawnienia:

- wyższe techniczne o profilu mostowym,
- uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności mostowej lub konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie obiektów mostowych.*

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie projektowe,
- minimalne doświadczenie z zakresu projektowania (dokumentacje opracowane – rozpoczęte i zakończone):
- opracowanie/sprawdzenie/zaprojektowanie w ciągu ostatnich 5 lat: 3 projektów budowlanych i 3 projektów wykonawczych obiektów mostowych o rozpiętości najdłuższego przęsła min. 50 m,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Office, AutoCAD),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz wynik przeprowadzonej kontroli psychologicznej upoważniającej do prowadzenia samochodu służbowego kat. B.

Zadanie 6

Do realizacji wsparcia technicznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie,

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- umiejętność obsługi komputera –znajomość pakietu Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Zadanie 7

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum zaliczony 3 rok studiów wyższych technicznych o profilu budowlanym lub drogowym.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 - miesięczne w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych (w tym pobieranie i przygotowywanie próbek do badań) i oceny zgodności otrzymanych wyników z wymaganiami,
- umiejętność obsługi komputera – bardzo dobra znajomość pakietu Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz wynik przeprowadzonej kontroli psychologicznej upoważniającej do prowadzenia samochodu służbowego kat. B.

Zadanie 8

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum zaliczony 3 rok studiów wyższych technicznych o profilu budowlanym lub drogowym.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 - miesięczne doświadczenie w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych (w tym pobieranie i przygotowywanie próbek do badań) i oceny zgodności otrzymanych wyników z wymaganiami,
- umiejętność obsługi komputera – bardzo dobra znajomość pakietu Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz wynik przeprowadzonej kontroli psychologicznej upoważniającej do prowadzenia samochodu służbowego kat. B.

Zadanie 9

Do realizacji wsparcia technicznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 3 miesiące doświadczenia w realizacji czynności pomocniczych przy projektach realizowanych ze środków unijnych lub 1 – miesięczne doświadczenie przy projektach unijnych w ramach pomocy technicznej,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Office),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Zadanie 10

Do realizacji wsparcia technicznego - 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum rozpoczęte studia wyższe,

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- min. 3-miesięczne doświadczenie zawodowe przy realizacji inwestycji budowlanych,
- min. 3-miesięczne doświadczenie w zakresie logistyki i organizacji placu budowy,
- min. 3-miesięczne doświadczenie we współpracy z przedstawicielami stron w procesie inwestycyjnym,
- znajomość ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, warunków kontraktowych FIDIC,
- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- biegła obsługa programów komputerowych (pakiet Office),
- wiedza o funkcjonowaniu GDDKiA, i jej strukturze i głównych zadań.

Zadanie 11

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum zaliczony 2 rok studiów wyższych technicznych o profilu drogowym.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 12 miesięcy doświadczenia przy realizacji inwestycji w zakresie budowy i przebudowy dróg klasy A lub S,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.,
- umiejętność obsługi komputera - pakiet Office.

Zadanie 12

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum zaliczony 2 rok studiów wyższych technicznych o profilu drogowym.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 12 miesięcy doświadczenia przy realizacji inwestycji w zakresie budowy i przebudowy dróg klasy A lub S,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.,
- umiejętność obsługi komputera - pakiet Office.

Zadanie 13

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum zaliczony 2 rok studiów wyższych technicznych o profilu drogowym,

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 12 miesięcy doświadczenia przy realizacji inwestycji w zakresie budowy i przebudowy dróg krajowych klasy A i S,
- umiejętność obsługi komputera- pakiet Office.

Zadanie 14

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba
Wykształcenie i posiadane uprawnienia:

- wyższe techniczne o profilu drogowym,
- uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.*

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie projektowe,
- minimalne doświadczenie z zakresu projektowania (dokumentacje opracowane – rozpoczęte i zakończone):

- opracowania projektowe dla dróg min. klasy S, w tym co najmniej: 2 koncepcje programowe, 2 projekty budowlane, 2 projekty wykonawcze,
- umiejętność obsługi komputera (pakietOffice, AutoCAD),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz wynik przeprowadzonej kontroli psychologicznej upoważniającej do prowadzenia samochodu służbowego kat. B.

Zadanie 15

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba
Wykształcenie:

- minimum zaliczony 3 rok studiów wyższych technicznych o profilu budowlanym lub drogowym.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 - miesięczne doświadczenie w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych (w tym pobieranie i przygotowywanie próbek do badań) i oceny zgodności otrzymanych wyników z wymaganiami,
- umiejętność obsługi komputera – bardzo dobra znajomość pakietu Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz wynik przeprowadzonej kontroli psychologicznej upoważniającej do prowadzenia samochodu służbowego kat. B.

Zadanie 16

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba
Wykształcenie:

- minimum zaliczony 3 rok studiów wyższych technicznych o profilu budowlanym lub drogowym.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 - miesięczne doświadczenie w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych (w tym pobieranie

i przygotowywanie próbek do badań) i oceny zgodności otrzymanych wyników z wymaganiami,
- umiejętność obsługi komputera – bardzo dobra
znajomość pakietu Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz wynik przeprowadzonej kontroli psychologicznej upoważniającej do prowadzenia samochodu służbowego kat. B.

Zadanie 17

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba
Wykształcenie:

- minimum zaliczony 3 rok studiów wyższych technicznych o profilu budowlanym lub drogowym.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 - miesięczne doświadczenie w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych (w tym pobieranie i przygotowywanie próbek do badań) i oceny zgodności otrzymanych wyników z wymaganiami,
- umiejętność obsługi komputera – bardzo dobra
znajomość pakietu Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz wynik przeprowadzonej kontroli psychologicznej upoważniającej do prowadzenia samochodu służbowego kat. B.

Zadanie 18

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- wyższe

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 3 lata doświadczenia przy pracy w systemie SAP,

- doświadczenie w administracji publicznej,

- znajomość procedur administracyjnych,

- umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych (pakiet Office),

- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,

- wiedza w zakresie modułu FM systemu SAP (rezerwacja środków przy wprowadzaniu dokumentów finansowo-księgowych).

Zadanie 19

Do realizacji wsparcia merytorycznego i technicznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- wyższe

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 12 miesięcy doświadczenia przy pracy w systemie SAP,

- doświadczenie w administracji publicznej,
- znajomość procedur administracyjnych,
- umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych (pakiet Office),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- wiedza w zakresie wprowadzania do systemu SAP umów i wniosków o zamówienia publiczne.

Zadanie 20

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- wyższe lub minimum ukończony trzeci rok studiów

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- niewymagane doświadczenie zawodowe,
- umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych (pakiet Office),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Zadanie 21

Do realizacji wsparcia technicznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- niewymagane doświadczenie zawodowe.
- umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych (pakiet Office),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kat. B.

Zadanie 22

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- co najmniej 3 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie przyjmowania korespondencji przychodzącej,
- umiejętność przekazywania korespondencji przychodzącej do dekretacji dyrekcji i poszczególnym komórkom organizacyjnym,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych (pakiet Office).

Zadanie 23

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- co najmniej 3 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie przyjmowania korespondencji wychodzącej,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,

- umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych (pakiet Office).

Zadanie 24

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie techniczne

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- min. 12 miesięcy doświadczenia w zakresie monitorowania i nadzorowania bieżącego i zimowego utrzymania dróg ,

- umiejętność biegłej obsługi komputera.

Zadanie 25

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba:

Wykształcenie:

- minimum średnie techniczne

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- min. 12 miesięcy doświadczenia w zakresie monitorowania i nadzorowania bieżącego i zimowego utrzymania dróg ,

- umiejętność biegłej obsługi komputera.

Zadanie 26

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie i posiadane uprawnienia:

- wyższe techniczne o profilu drogowym,

- uprawnienia budowlane o specjalności drogowej.*

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- min. 12 miesięcy doświadczenia w zakresie prac związanych z utrzymaniem dróg,

- prawo jazdy kat. B,

- znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy o drogach publicznych, ustawy o autostradach płatnych oraz ustawy o krajowym funduszu drogowym, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego,

- umiejętność obsługi komputera (pakiet Office).

Zadanie 27

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie i posiadane uprawnienia:

- wyższe techniczne o profilu drogowym,

- uprawnienia budowlane o specjalności drogowej.*

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- min. 12 miesięcy doświadczenia w zakresie prac związanych z utrzymaniem dróg,

- prawo jazdy kat. B,

- znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy o drogach publicznych, ustawy o autostradach płatnych oraz ustawy o krajowym funduszu drogowym, ustawy

prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet s Office).

Zadanie 28

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie i posiadane uprawnienia:

- wyższe techniczne o profilu drogowym,
- uprawnienia budowlane o specjalności drogowej.*

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- min. 12 miesięcy doświadczenia w zakresie prac związanych z utrzymaniem dróg,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy o drogach publicznych, ustawy o autostradach płatnych oraz ustawy o krajowym funduszu drogowym, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Office).

Zadanie 29

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie:

- wyższe techniczne o profilu drogowym lub transportowym.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 3 – miesięczne doświadczenie zawodowe przy realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego,
- biegła znajomość zagadnień związanych z inżynierią ruchu oraz zarządzaniem ruchem,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo o ruchu drogowym, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Office i AutoCad),
- prawo jazdy kat. B.

Zadanie 30

Do realizacji wsparcia merytorycznego – 1 osoba

Wykształcenie i posiadane uprawnienia:

- wyższe techniczne o profilu drogowym,
- uprawnienia budowlane o specjalności drogowej*

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- min. 3 lata doświadczenia zawodowego polegającego na pełnieniu inwestorskiego nadzoru technicznego nad robotami obejmującymi budowę, przebudowę lub remont nawierzchni asfaltowych na drogach klasy min. G jako Inspektor Nadzoru lub Kierownik Budowy,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy o drogach publicznych, ustawy autostradach płatnych,

ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, - umiejętność obsługi komputera (pakiet Office).
* wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).
Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby na więcej niż jedno zadanie.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☒ tak ☐ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☒ Najniższa cena

albo

- ☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

137/2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 10/02/2014 Godzina: 09:30

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 10/02/2014 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 90 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 10/02/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zostało zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu „Oferta”) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.
4. Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy:
 - 4.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
 - 4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, wymienione w Formularzu 3.6., które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podst. art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną przyznane.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej izby odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587701

E-mail:

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Departament odwołań Urzędu
Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587701](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[31/12/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-177242

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 1 Nazwa : Zadanie 1 -Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 1 -Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 1 -Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 2 Nazwa : Zadanie 2 - Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącego codziennego monitoringu pracy Wykonawców robót i pracy Konsultanta działających na zlecenie Zamawiającego, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 2 - Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącego codziennego monitoringu pracy Wykonawców robót i pracy Konsultanta działających na zlecenie Zamawiającego, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 2 - Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącego codziennego monitoringu pracy Wykonawców robót i pracy Konsultanta działających na zlecenie Zamawiającego, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 3 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 3 Nazwa : Zadanie 3 - Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 3 - Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 3 - Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : **6** albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 4 Nazwa : Zadanie 4 - Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 4 - Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiS.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 4 - Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiS.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 6 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 5 Nazwa : Zadanie 5 - Wsparcie merytoryczne Wydziału Dokumentacji w zakresie projektowania w branży mostowej w celu bieżącej weryfikacji opracowywanych dokumentacji projektowych i doradztwa technicznego przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 5 - Wsparcie merytoryczne Wydziału Dokumentacji w zakresie projektowania w branży mostowej w celu bieżącej weryfikacji opracowywanych dokumentacji projektowych i doradztwa technicznego przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 5 - Wsparcie merytoryczne Wydziału Dokumentacji w zakresie projektowania w branży mostowej w celu bieżącej weryfikacji opracowywanych dokumentacji projektowych i doradztwa technicznego przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 6 **Nazwa :** Zadanie 6 - Wsparcie Wydziału Dokumentacji w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 6- Wsparcie Wydziału Dokumentacji w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 6 - Wsparcie Wydziału Dokumentacji w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą **Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.**

Część nr : 7 Nazwa : Zadanie 7 - Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 7 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 7 - Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 8 Nazwa : Zadanie 8 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 8 - Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 8 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 9 **Nazwa :** Zadanie 9 - Wsparcie techniczne Stanowiska ds. koordynacji PT POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 9 - Wsparcie techniczne Stanowiska ds. koordynacji PT POliŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 9 - Wsparcie techniczne Stanowiska ds. koordynacji PT POliŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : **6** albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 10 Nazwa : Zadanie 10 - Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącego codziennego monitoringu pracy Wykonawców robót i pracy Konsultanta działających na zlecenie Zamawiającego, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 10 - Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącego codziennego monitoringu pracy Wykonawców robót i pracy Konsultanta działających na zlecenie Zamawiającego, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 10 - Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącego codziennego monitoringu pracy Wykonawców robót i pracy Konsultanta działających na zlecenie Zamawiającego, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 11 Nazwa : Zadanie 11 -Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 11 -Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 11 -Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą **Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.**

Część nr : 12 Nazwa : Zadanie 12 - Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 12 - Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 12 -Wsparcie merytoryczne Zespołu Kierownika Projektu w zakresie bieżącej pomocy merytoryczno-technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zespołu Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : **9** albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

Część nr : 13 Nazwa : Zadanie 13 - Wsparcie merytoryczne stanowiska ds. koordynacji i monitoringu inwestycji prowadzonych przez Zespoły Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ

1) Krótki opis:

Zadanie 13 - Wsparcie merytoryczne stanowiska ds. koordynacji i monitoringu inwestycji prowadzonych przez Zespoły Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 13 - Wsparcie merytoryczne stanowiska ds. koordynacji i monitoringu inwestycji prowadzonych przez Zespoły Kierownika Projektu, w ramach zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 14 Nazwa : Zadanie 14 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Dokumentacji w zakresie projektowania w branży drogowej w celu bieżącej weryfikacji opracowywanych dokumentacji projektowych i doradztwa technicznego przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 14 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Dokumentacji w zakresie projektowania w branży drogowej w celu bieżącej weryfikacji opracowywanych dokumentacji projektowych i doradztwa technicznego przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 14 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Dokumentacji w zakresie projektowania w branży drogowej w celu bieżącej weryfikacji opracowywanych dokumentacji projektowych i doradztwa technicznego przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 15 Nazwa : Zadanie 15 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 15 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 15 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Informacje o częściach zamówienia

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 17 Nazwa : Zadanie 17 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 17 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 17 - Wsparcie merytoryczne Wydziału Technologii - Laboratorium Drogowego w zakresie badań laboratoryjnych oraz prac pomocniczych w ramach realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 9 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą **Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.**

Część nr : 18 Nazwa : Zadanie 18 -Wsparcie Wydziału Finansowo-Księgowego w realizacji zadań, w tym zadań związanych z realizacją inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 18 -Wsparcie Wydziału Finansowo-Księgowego w realizacji zadań, w tym zadań związanych z realizacją inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 18 -Wsparcie Wydziału Finansowo-Księgowego w realizacji zadań, w tym zadań związanych z realizacją inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą **Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.**

Część nr : 19 Nazwa : Zadanie 19 -Wsparcie Wydziału Finansowo-Księgowego w realizacji zadań, w tym zadań związanych z realizacją inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 19 -Wsparcie Wydziału Finansowo-Księgowego w realizacji zadań, w tym zadań związanych z realizacją inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 19 -Wsparcie Wydziału Finansowo-Księgowego w realizacji zadań, w tym zadań związanych z realizacją inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 20 Nazwa : Zadanie 20 -Wsparcie techniczne i merytoryczne w ramach Stanowiska ds. Zarządzania Jakością i Kontroli Zarządczej w ramach wykonywanych zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 20 -Wsparcie techniczne i merytoryczne w ramach Stanowiska ds. Zarządzania Jakością i Kontroli Zarządczej w ramach wykonywanych zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 20 -Wsparcie techniczne i merytoryczne w ramach Stanowiska ds. Zarządzania Jakością i Kontroli Zarządczej w ramach wykonywanych zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą **Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.**

Część nr : 21 Nazwa : Zadanie 21 - Wsparcie techniczne Wydziału Obsługi Prawnej, Skarg i Wniosków w ramach wykonywanych zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 21 - Wsparcie techniczne Wydziału Obsługi Prawnej, Skarg i Wniosków w ramach wykonywanych zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 21 - Wsparcie techniczne Wydziału Obsługi Prawnej, Skarg i Wniosków w ramach wykonywanych zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 22 Nazwa : Zadanie 22 -Wsparcie Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego w zakresie świadczenia usług kancelarii poczty przychodzącej, w tym usług kancelaryjnych dotyczących zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 22 -Wsparcie Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego w zakresie świadczenia usług kancelarii poczty przychodzącej, w tym usług kancelaryjnych dotyczących zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 22 -Wsparcie Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego w zakresie świadczenia usług kancelarii poczty przychodzącej, w tym usług kancelaryjnych dotyczących zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 5 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Informacje o częściach zamówienia

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 24 Nazwa : Zadanie 24 - Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie
oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg.

1) Krótki opis:

Zadanie 24 - Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 24 - Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 25 Nazwa : Zadanie 25 - Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg

1) Krótki opis:

Zadanie 25 - Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 25 - Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:

bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 26 Nazwa : Zadanie 26 -Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POIiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

1) Krótki opis:

Zadanie 26 -Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POIiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 26 -Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POIiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 27 Nazwa : Zadanie 27 - Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POIiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

1) Krótki opis:

Zadanie 27 - Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POIiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 27 - Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POIiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 28 Nazwa : Zadanie 28 - Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POIiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

1) Krótki opis:

Zadanie 28 - Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POIiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 28 - Wsparcie merytoryczne zadań, w tym zadań realizowanych ze środków POIiŚ, w zakresie kontroli stanu technicznego dróg oraz prac związanych z utrzymaniem.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Część nr : 29 Nazwa : Zadanie 29 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Zarządzania Ruchem w realizacji zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

1) Krótki opis:

Zadanie 29 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Zarządzania Ruchem w realizacji zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 29 -Wsparcie merytoryczne Wydziału Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Zarządzania Ruchem w realizacji zadań, w tym zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:

bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Wsparcie merytoryczne i techniczne Wydziałów GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych inwestycji współfinansowanych ze środków POLiŚ.

Część nr : 30 Nazwa : Zadanie 30 -Wsparcie merytoryczne w zakresie nadzoru technicznego realizacji zadań inwestycyjnych, w tym zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ oraz zadań remontowych w GDDKiA Oddział w Warszawie.

1) Krótki opis:

Zadanie 30 -Wsparcie merytoryczne w zakresie nadzoru technicznego realizacji zadań inwestycyjnych, w tym zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ oraz zadań remontowych w GDDKiA Oddział w Warszawie.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71356300	

3) Wielkość lub zakres:

Zadanie 30 -Wsparcie merytoryczne w zakresie nadzoru technicznego realizacji zadań inwestycyjnych, w tym zadań współfinansowanych ze środków POLiŚ oraz zadań remontowych w GDDKiA Oddział w Warszawie.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 10 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.