

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 3

Rejon w Oleśnicy

- Rejon i Obwód Drogowy Oleśnica, ul Wojska Polskiego 52E
- Obwód Drogowy w Miliczu, ul. Szosowa 2
- Obwód Drogowy w Polwicy, Polwica 9 A

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU REJON W OLEŚNICY

ZAKRES – Sprzątanie lokali - pomieszczenia wewnątrz budynku: powierzchnia ogólna 345,0 m²

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek biurowy, jednopiętrowy.
- w budynku znajdują się jedna klatka schodowa
- liczba osób zatrudnionych w siedzibie Rejonu Oleśnica – 9 osób
- godziny pracy siedziby Rejonu Oleśnica: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ – 15⁰⁰

2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi **345,0 m²**, w tym:

- panele podłogowe - 167,0m²
- gumoleum - 41,0m²
- płytki ceramiczne (podłoga + ściany) - 26,0m²
- lastriko - 11,0m²
- posadzki betonowe - 100,0 m²

3. Informacje dodatkowe:

- okna z PCV- 22 sztuk /86 m²
- okna drewniane- 11 sztuk /38,5 m²
- drzwi wejściowe z PCV oszklone -1 szt.
- 1 sanitariat w tym: 2 muszle, 2 umywalki, 1 pisuar i 1 kabina prysznicowa
- 2 zlewozmywaki (korytarz + świetlica)
- 20 wiszących opraw oświetleniowych
- wysokość pomieszczeń biurowych ok. 4,00 m

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU REJON W OLEŚNICY OBWÓD DROGOWY W OLEŚNICY

ZAKRES – Sprzątanie lokali - pomieszczenia wewnątrz budynku: powierzchnia ogólna 225,0 m²

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek biurowy, jednopiętrowy.
- w budynku znajdują się jedna klatka schodowa
- liczba osób zatrudnionych na Obwodzie Drogowym w Oleśnicy – 6 osób
(w okresie zimowym – z pomieszczeń socjalnych i sanitariatów korzystają Wykonawcy pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg)
- godziny pracy Obwodu Drogowego w Oleśnicy: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ – 15⁰⁰

2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi **225,0 m², w tym:**

- płytki ceramiczne(podłogi + ściany) - 40,0 m²
- gumoleum - 66,0 m²
- wykładziny dywanowe - 13,0 m²
- posadzki betonowe - 82,0 m²
- panele podłogowe - 24,0m²

3. Informacje dodatkowe:

- okna z PCV- 26 sztuk /43,99 m²
- 3 sanitariaty w tym: 3 muszle, 1 umywalkę, 1 pisuar,
- 1 umywalnia w tym: 1 kabina prysznicowa, 4 umywalki
- 1 jadalnia w tym: 1 zlewozmywak
- 6 wiszących opraw oświetleniowych
- wysokość pomieszczeń biurowych 3,15 - 3,35 m

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU REJON W OLEŚNICY OBWÓD DROGOWY W MILICZU

ZAKRES – Sprzątanie lokali - pomieszczenia wewnątrz budynku: powierzchnia ogólna 109,0 m²

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek biurowy typu namysłowski, parterowy.
- liczba osób zatrudnionych na Obwodzie Drogowym w Miliczu – 3 osoby
(w okresie zimowym – z pomieszczeń socjalnych i sanitariatów korzystają Wykonawcy pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg)
- godziny pracy Obwodu Drogowego w Miliczu: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ – 15⁰⁰,

2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi **109,0 m², w tym:**

- płytki ceramiczne (podłoga + ściany) - 14,0 m²,
- płytki ceramiczne – 59,2 m²,
- panele podłogowe – 35,8 m².

3. Informacje dodatkowe:

- okna z PCV- 12 sztuk /22,10 m²,
- 1 sanitariat w tym: 2 muszla, 1 umywalka, 1 pisuar,
- 1 umywalnia w tym: 2 kabiny prysznicowe + 2 umywalki,
- 10 wiszących opraw oświetleniowych,
- wysokość pomieszczeń biurowych ok. 2,50 m.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU REJON W OLEŚNICY OBWOD DROGOWY W POLWICY

ZAKRES – Sprzątanie lokali - pomieszczenia wewnątrz budynku: powierzchnia ogólna 158,0 m²

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek biurowy, typu namysłowski, parterowy
- liczba osób zatrudnionych na Obwodzie Drogowym w Polwicy–3 osoby
(w okresie zimowym – z pomieszczeń socjalnych i sanitariatów korzystają Wykonawcy pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg)
- godziny pracy Obwodu Drogowego Polwicy: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ – 15⁰⁰,

2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi **158,0 m²**, w tym:

- płytki ceramiczne (podłogi +ściany) 158,0 m²

3. Informacje dodatkowe:

- okna z PCV- 22 sztuki /20,55 m²,
- 2 sanitariaty w tym: 2 muszle, 2 umywalki,
- 1 umywalnia w tym: 2 kabiny prysznicowe,
- 1 jadalnia w tym: 1 zlewozmywak,
- 12 wiszących opraw oświetleniowych,
- wysokość pomieszczeń biurowych 2,20 m - 2,50m.

I Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:

- 1 Opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i sanitariatach
- 2 Opróżnianie popielniczek w palarni i przed budynkiem
- 3 Wycieranie mebli biurowych w pokojach
- 4 Odkurzanie wykładzin dywanowych
- 5 Wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg (panele, gumoleum, lastriko, podłogi drewniane malowane, posadzki kamienne oraz płytki ceramiczne)
- 6 Odkurzanie i mycie powierzchni klatki schodowej
- 7 Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
- 8 Mycie umywalek, baterii kranowych
- 9 Mycie i polerowanie luster
- 10 Wycieranie na mokro pojemników na mydło i na ręczniki papierowe

II Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w tygodniu:

- 1 Mycie wewnętrznych parapetów okiennych
- 2 Wycieranie z kurzu na sucho sprzętu i urządzeń biurowych, kserokopiarek, drukarek, niszczarek, wentylatorów (bez sprzętu komputerowego)
2. Usuwanie pajęczyn
3. Mycie poręczy i balustrad na klatce schodowej
4. Mycie, doczyszczanie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi
5. Trzepanie wycieraczek
6. Uzupełnianie środków zapachowych w toaletach (lub wg zużycia)

III Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu

- 1 Mycie na wilgotno kaloryferów
- 2 Odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach
- 3 Wycieranie nóg krzeseł i stołów
- 4 Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek i drzwi
5. Mycie drzwi w pomieszczeniach i drzwi wejściowych do budynku
6. Mycie lamperii

IV Zakres prac porządkowych wykonywanych trzy razy w roku:

- 1 Mycie wszystkich okien (marzec, lipiec, listopad)

V Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w roku

1. Pranie wykładzin dywanowych (kwiecień, październik)
2. Mycie oświetlenia wewnątrz budynku (po uprzednim wyłączeniu napięcia zasilania)
3. Rozmrażanie i mycie lodówki

- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem w/w usług.
- przed opracowaniem oferty należy obejrzeć pomieszczenia, w których będą świadczone usługi stanowiące przedmiot zamówienia..
- Wszystkie czynności porządkowe należy wykonać poza godzinami pracy Urzędu

Uwaga:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgadniania z zamawiającym terminów wykonania prac, określonych w punktach **IV, V**
2. Wykonawca we własnym zakresie zaopatrzy się we wszelkie środki chemiczne potrzebne do należytego wykonania prac oraz zapewni niezbędny sprzęt do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie środki chemiczne muszą posiadać atesty dopuszczające do użycia w pomieszczeniach zamkniętych.
3. Wszystkie prace będą wykonywane przy użyciu sprzętu i środków Wykonawcy **Wykonawca dostarcza również niezbędne ilości papieru toaletowego i ręczników papierowych do WC, mydła w płynie do dozowników oraz środki dezynfekcyjne i zapachowe.** (należy uwzględnić je w cenie) Obiekty Zamawiającego, do których dostęp mogą mieć interesanci (Siedziba Oddziału, Siedziby Rejonów) Wykonawca wyposaża w białe ręczniki i papier toaletowy. Pozostałe w środki tego typu dowolnego koloru lecz nie gorszej jakości Sól i piasek przewidziany do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych zapewni Zamawiający.
4. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca nie może odmówić zmiany wykorzystywanych środków chemicznych. Konieczność zmiany używanych środków chemicznych może nastąpić w przypadku zastosowania środków o drażniącym zapachu, wywołujących alergię lub w sposób niekorzystny oddziałujących na podłoże. Zamawiający nie narzuca marki stosowanych środków.
5. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia socjalne przeznaczone na sprzęt i środki czystości.
6. Dopuszcza się sprawdzanie jakości wykonywanych prac przy udziale koordynatora ze strony Wykonawcy nie częściej niż raz w tygodniu. O planowanej kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie bądź drogą elektroniczną z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Kontrola będzie się odbywać przed rozpoczęciem pracy urzędu.