

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ DOKUMENTACJI**

#### **1.1. Przedmiot opracowania projektowego**

Przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowych dla stadium projektu wykonawczego dla zadania pn.:

**„Remont przepustu żelbetowego w ciągu drogi nr 25 w km 92+753 w m. Sępólno Krajeńskie”**

**W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia:**

##### **1.1.1. Dokumentacja projektowa:**

- a) Mapa do celów projektowych,
- b) Wypisy z rejestru gruntów dla działek objętych remontem przepustu,
- c) Inwentaryzacja istniejącego przepustu,
- d) Opracowanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego
- e) Dokumentacja badań podłoża gruntowego na wylocie przepustu dla celów zaprojektowania głowicy wylotowej przepustu,
- f) Projekt wykonawczy remontu przepustu,
- g) Projekt zabezpieczenia lub przebudowy urządzeń obcych,
- h) Projekt technologiczny remontu przepustu wraz z projektem przepuszczenia wody w cieku na czas wymiany części przelotowej przepustu,
- i) Projekt zieleni (inwentaryzacja oraz projekt wycinki) wraz z decyzją na wycinkę drzew i krzewów,
- j) Projekt Tymczasowej Organizacji Ruchu z zatwierdzeniem,
- k) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
- l) Przedmiar robót,
- m) Kosztorys ofertowy,

##### **1.1.2. Dokumentacja kosztorysowa:**

- a) Kosztorys inwestorski.

##### **1.1.3. Dokumentacja w formie elektronicznej:**

- a) w wersji nieedytowalnej,
- b) w wersji edytowalnej.

##### **1.1.4. Uzgodnienia:**

- a) Uzgodnienia z gestorami urządzeń obcych, uzgodnienia Projektu Tymczasowej Organizacji, Zgoda na dysponowanie terenu na cele remontowe w przypadku konieczności wykonania robót na gruntach nie należących do GDDKiA.

#### **1.2. Ogólna charakterystyka zagospodarowania terenu istniejącego**

Informację dotyczące zagospodarowania istniejącego pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych uzyska Wykonawca w ramach przygotowania oferty i wykonania Umowy.

#### **1.3. Ogólna charakterystyka projektowanego zadania**

Istniejący przepust składa się z dwóch części. Pierwsza część o dł. ok. 16 m, o konstrukcji kamiennie-ceglanej oraz przedłużenie przepustu kamiennie-ceglanego z 5 rur żelbetowych Ø 160 cm.

W załączeniu Zamawiający przekazuje szkic inwentaryzacyjny istniejącego przepustu.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej remontu istniejącego przepustu polegający na zastąpieniu rur żelbetowych Ø 160

cm na rury stalowe z blach karbowanych Ø 160 cm oraz wprowadzeniu do wnętrza przepustu kamiennie-ceglanego rury stalowej Ø160 cm.

#### **1.4. Ogólne wymagania dla Wykonawcy**

Wykonawca przy opracowaniu projektu winien zatrudnić co najmniej projektanta i sprawdzającego. Projekt winna wykonać, a dokumentację sprawdzić osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania:

- w specjalności mostowej (wymagany jest pełny zakres uprawnień)

***Wykonawca przed złożeniem oferty na opracowanie przedmiotowej dokumentacji projektowej zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami terenowymi, poprzez przeprowadzenie wizji w terenie.***

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych, również tych przepisów, które zaczną obowiązywać w czasie realizacji umowy.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych.

#### **1.5. Termin realizacji dokumentacji**

Termin zakończenia prac projektowych objętych niniejszym zamówieniem **180 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

### **2. SZATA GRAFICZNA**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,

Ponadto wymaga się, aby:

- rysunki były wykonane za pomocą programu komputerowego kompatybilnego z AUTOCAD,
- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.

***Przed przekazaniem opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych. Komplet dokumentacji należy przekazać w oddzielnych teczkach z opisem na zewnątrz i wewnątrz teczek.***

### **3. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

#### **3.1. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

**3.1.1. Projekt wykonawczy**

Projekt wykonawczy powinien zawierać opis techniczny, technologię robót, niezbędne rysunki techniczne uszczegóławiające technologię wykonania robót. Projekt wykonawczy powinien zawierać m.in.:

- a) Część opisową.
- b) Część rysunkową
- c) Uzgodnienia

**3.1.2. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne**

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (wykonane m.in. na podstawie Ogólnych Specyfikacji Technicznych obowiązujących w pionie GDDKiA), powinny być zgodne ze stosownymi przepisami z zakresu dokumentacji przetargowej. SST powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. SST są ściśle powiązane z Dokumentacją projektową i kosztorysem ofertowym. W każdej specyfikacji należy określić w sposób jednoznaczny roboty objęte daną specyfikacją.

***Przed przekazaniem Zamawiającemu SST powinny być zatwierdzone przez GDDKiA Oddział Bydgoszcz.***

**3.1.3. Przedmiar robót**

Pozycje przedmiaru robót powinny odpowiadać pozycjom obowiązujących w GDDKiA katalogom robót drogowych i mostowych

Dla każdej pozycji przedmiaru powinien być podany numer odpowiadającej opisowi robót SST.

Przedmiar robót powinien odzwierciedlać zakres robót wg SST.

Wersja elektroniczna przedmiaru wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel

**3.1.4. Kosztorys ofertowy**

Pozycje kosztorysowe kosztorysu ofertowego powinny odpowiadać pozycjom obowiązujących w GDDKiA katalogom robót drogowych i mostowych

Układ kosztorysu ofertowego powinien być zsynchronizowany z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót.

Ze względu na finansowanie kosztorys ofertowy należy podzielić osobno dla Odcinka 1 i 2 oraz Odcinka 3, zgodnie z podziałem przedstawionym w Załącznikach.

Wersja elektroniczna kosztorysu ofertowego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel,

**3.1.5. Kosztorys inwestorski**

Pozycje kosztorysowe kosztorysu inwestorskiego powinny odpowiadać pozycjom obowiązujących w GDDKiA katalogom robót drogowych i mostowych

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu i ustawie.

Kosztorys inwestorski:

- powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 z 2004 r., poz. 1389),

- **układ kosztorysu inwestorskiego powinien być zsynchronizowany z przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym i SST** (powinien stanowić wypełniony kosztorys ofertowy),
- opracować w dwóch egzemplarzach,
- dane do kosztorysowania należy w formie pisemnej uzgodnić z GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Założenia do uzgodnienia przedstawia na piśmie Wykonawca.
- wersja elektroniczna kosztorysu inwestorskiego powinna być dostarczona Zamawiającemu (na oddzielnym nośniku danych) w formacie danych kompatybilnym z MS Excel (wraz z zapisanymi formułami) oraz w formacie PDF.

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

- a) stronę tytułową zgodną z rozporządzeniem
- b) ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość robót;
- c) przedmiar robót;
- d) kalkulację uproszczoną;
- e) tabelę wartości elementów scalonych;
- f) załączniki:
  - założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym);
  - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysków.

***Zamawiający zastrzega sobie w ramach kontraktu konieczność przeliczenia kosztorysu inwestorskiego przez Wykonawcę, tak aby ceny były zaktualizowane na dzień ogłoszenia przetargu.***

### **3.1.6. Dokumentacja w formie elektronicznej Wersja edytowalna**

Zawartość: dokumentacja projektowa i dokumentacja przetargowa.

Pliki tekstowe i obliczeniowe wykonywane przez Wykonawcę – w programach kompatybilnych z MS Office 2000, nie wykonywane przez Wykonawcę – format \*.pdf, kosztorysy należy przekazać w formacie arkusza MS Excel wraz z określonymi formułami obliczeniowymi; pliki graficzne – w programach kompatybilnych z AUTOCAD (Wykonywane przez Wykonawcę, nie wykonywane przez Wykonawcę - format \*.pdf).

#### **Wersja nieedytowalna**

Zawartość: dokumentacja projektowa i dokumentacja przetargowa

Dostosowana do wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych (pliki tekstowe i pliki graficzne – format \*.pdf).

**Kosztorys inwestorski** – wersje edytowalna i nieedytowalna – na oddzielnym nośniku danych (nie łączyć z pozostałymi składnikami dokumentacji).

**W wersji elektronicznej należy przekazać kompletną dokumentację zgodną w treści i układzie z wersją papierową (wszystkie rysunki zamieszczone w dokumentacji, części opisowe i obliczeniowe, uzgodnienia, opinie itp.). Ostateczną formę dokumentacji w wersji elektronicznej należy uzgodnić z Zamawiającym.**

## **4. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **4.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego**

#### **4.1.1. Narady**

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Ustala się następujące rodzaje narad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

**1) Rada Projektu** – spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).

Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w zależności od potrzeb lub na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów na Radę Projektu. Materiały na spotkanie zostaną przekazane (pocztą elektroniczną) z wyprzedzeniem umożliwiającym zapoznanie się z nimi przez Zamawiającego.

Do notowania spraw omawianych na Radach Projektu zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca sporządza notatkę ze spotkania i przesyła w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Zamawiający sporządza protokół i kopie przesyła do obecnych na spotkaniu.

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Do notowania spraw omawianych na „Innych naradach” i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie (w tym Zamawiającemu) zobowiązany jest Wykonawca.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

## **5. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **5.1. Odbiór ostateczny**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru ostatecznego wg pkt 6.2.

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia, jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Zamawiający dokona odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w ciągu 20 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu umowy.

Do dokonania odbioru ostatecznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- kompletną dokumentację projektową,
- oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- protokół przekazania dokumentacji projektowej.

Potwierdzeniem dokonania odbioru ostatecznego dokumentacji projektowej jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru ostatecznego.

### **5.2. Przedmiot odbiorów**

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli dały wyniki pozytywne.

**Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej liczbie:**

<b>Opracowanie</b>	<b>Liczba egzemplarzy</b>
- Mapa do celów projektowych	- 1 egz. dla Zamawiającego w wersji papierowej
Wypisy z rejestru działek objętych remontem	1 egz. Dla Zamawiającego w wersji elektronicznej- pdf oraz 1 egz. W wersji papierowej
- Inwentaryzacja istniejącego przepustu	- 4 egz. dla Zamawiającego
Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem decyzji Pozwolenie wodnoprawne	W ilościach niezbędnych do uzyskania decyzji + 1 egz. operatu dla Zamawiającego
- Dokumentacja badań podłoża gruntowego	- 1 egz dla Zamawiającego,
- Projekt wykonawczy remontu przepustu	- 4 egz. dla Zamawiającego
- Projekty zabezpieczenia lub przebudowy urządzeń obcych uzgodniony z właścicielami urządzeń	- 4 egz. dla Zamawiającego
- Projekt technologiczny remontu wraz projektem przepuszczenia wody	- 4 egz. dla Zamawiającego
Projekt Tymczasowej Organizacji Ruchu	4 egz. dla Zamawiającego
Projekt zieleni wraz decyzja na wycinkę	4 egz. dla Zamawiającego
Szczegółowe Specyfikacje Techniczne	4 egz. w wersji papierowej dla Zamawiającego
Przedmiar robót	4 egz. dla zamawiającego
Kosztorys ofertowy	4 egz. dla Zamawiającego
Kosztorys inwestorski	2 egz. dla Zamawiającego
- Dokumentacja w wersji elektronicznej na nośnikach CD/DVD:	
- Wersja edytowalna	- 2 egz. dla Zamawiającego
- Wersja nieedytowalna	- 2 egz. dla Zamawiającego
- Kosztorys inwestorski (wersje edytowalna i nieedytowalna)	- 2 egz. dla Zamawiającego

**6. PŁATNOŚCI**

Podstawą płatności jest cena ryczałtowa skalkulowana przez Wykonawcę za całość opracowań.

Kwota ryczałtowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru ostatecznego.

**Opracował:**

Waldemar Krawczyk