



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W ŁODZI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 130 000 euro**

**DOSTAWA CHLORKU WAPNIA
DO REJONÓW ODDZIAŁU GDDKIA W ŁODZI
Z PODZIAŁEM NA 7 ZADAŃ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

ZATWIERDZIŁ:

Bogusław Orzeł
Kierownik Rejonu w Wieluniu

Wieluń, dnia 13.11.2013.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1.	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2:	
Formularz 2.1	Oferta
Formularz 2.2.	Formularz cenowy
Rozdział 3:	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp;
Formularz 3.1.2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
Formularz 3.1.3.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – projekt umowy

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad,
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi
Adres: 91-857, Łódź ul. Irysowa 2
telefon: (042) 233 96 72 - 74; faks (0-42) 233 96 75
e-mail: przetargi@gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Prowadzący postępowanie

Rejon w Wieluniu,
98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7

telefon: (043) 843 4478; faks (0-43) 843 4094
e-mail: wielun@gddkia.gov.pl;
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00.
NIP: 725-17-13-273

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
5/2013/RW.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa chlorku wapnia do Rejonów Oddziału GDDKiA w Łodzi z podziałem na 7 zadań.

Zamówienie obejmuje dostawę 102 Mg chlorku wapnia do zwalczania śliskości zimowej do Rejonów Oddziału GDDKiA w Łodzi z podziałem na 7 zadań – części zamówienia:

Zadanie nr 1 – Dostawa 30 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Wieluniu

Zadanie nr 2 – Dostawa 10 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Kutnie

Zadanie nr 3 – Dostawa 32 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Łowiczu

Zadanie nr 4 – Dostawa 5 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Opocznie

Zadanie nr 5 – Dostawa 15 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Piotrkowie Trybunalskim

Zadanie nr 6 – Dostawa 3 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Radomsku

Zadanie nr 7 – Dostawa 7 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Sieradzu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w tomie III Opis Przedmiotu Zamówienia.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Prawo Zamówień Publicznych.

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) Nr CPV: 24.31.21.20-1.

- 5.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie:
Zadanie Nr 1, 2, 4, 5, 6, 7: 21 dni od daty zawarcia umowy
Zadanie Nr 3: Sukcesywnie w miarę potrzeb, pierwsza dostawa w ilości 10 Mg – 21 dni od daty zawarcia umowy, następne do dnia 15.12.2014 roku lub do wyczerpania kwoty umowy w zadaniu 3.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. IDW oraz nie podlegający wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 7.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.
 - 7.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.
 - 7.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.
 - 7.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.
- 7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków,

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. (Formularz 3.1.1).

- 8.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

- 8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,

- 8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

- 8.3.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

- 8.4.** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 8.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumentów wymienionych w pkt 8.3.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. IDW albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.3.1. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 5.1. IDW. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na dowolną ilość zadań zamówienia.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi:
- 9.4.1. Wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. „Formularz cenowy” zgodny z treścią formularza 2.2.
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii..
- 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność

- z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane oraz podpisane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, opisane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu
98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7**

**„Oferta – Dostawa chlorku wapnia do Rejonów Oddziału GDDKiA w Łodzi
z podziałem na 7 zadań**

Zadanie/zadania.....”

Nie otwierać przed dniem2013r, godz.....:00”*)

***) należy wpisać datę otwarcia ofert**

UWAGA! Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10 - 9.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem

nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy, sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi Formularz 2.2. Wyliczoną w Formularzu 2.2 wartość brutto dla danego zadania zamówienia należy przenieść do Formularza Oferty, jako cenę ofertową wykonania odpowiedniego zadania zamówienia.
Formularz 2.2 oraz Formularz Oferty należy wypełnić w zakresie odpowiadającym zadaniu/ zadaniom, na które składana jest oferta.
- 10.2. Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto pozycji dla wyszczególnionych pozycji.
- 10.3. Cena oferty dla właściwego zadania, na które Wykonawca składa ofertę powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza, tj. dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie prowadzącego postępowanie na adres:
GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu ul. Fabryczna 7, w pokoju **nr 4**,
w terminie do **dnia 21.11.2013r. do godziny 10:00**.

Uwaga: Konsekwencje złożenia oferty w innym miejscu niż wskazano ponosi Wykonawca.

- 12.2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, w pokoju Nr 3, w dniu 21.11.2013 r., o godzinie 10⁰⁰.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium oceny.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium[%]
1.	Cena	100% = 100 pkt.

- 14.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części, podanej przez Wykonawcę na Formularzu „Oferta”. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.2.

- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.6.1) IDW na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: ewrzesniewska@gddkia.gov.pl lub wielun@gddkia.gov.pl, lub faksem nr faksu Zamawiającego: **(43) 843-40-94**, z uwzględnieniem pkt. 18.2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną były niezwłocznie potwierdzane pisemnie.
- Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy kierować na adres prowadzącego postępowanie tj. Rejon w Wieluniu faksem (043 843 40 94) lub pisemnie na adres :
GDDKiA O/Łódź Rejon w Wieluniu, ul. Fabryczna 7.
- Uwaga! Jednocześnie, z zastrzeżeniem, iż wiążący jest sposób przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, zgodnie z pkt. 18.1 IDW, zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: ewrzesniewska@gddkia.gov.pl lub wielun@gddkia.gov.pl w wersji edytowalnej.
- 18.3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.3.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.3. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.3.
- 18.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
p. Bogusława Orła, p. Ewę Wrześniewską.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------	---------------

Do:

Generalnej Dyrekcji
 Dróg Krajowych i Autostrad
 Oddział w Łodzi
 Rejon w Wieluniu
 98-300 Wieluń ul. Fabryczna 7

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**„Dostawa chlorku wapnia do Rejonów Oddziału GDDKiA w Łodzi
z podziałem na 7 zadań”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujące zadanie/zadania/*:

Zadanie nr 1 – Dostawa 30 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Wieluniu*

Zadanie nr 2 – Dostawa 10 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Kutnie *

Zadanie nr 3 - Dostawa 32 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Łowiczu *

Zadanie nr 4 - Dostawa 5 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Opocznie *

**Zadanie nr 5- Dostawa 15 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Piotrkowie
Trybunalskim***

Zadanie nr 6 - Dostawa 3 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Radomsku *

Zadanie nr 7 - Dostawa 7 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Sieradzu. *

- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem cenowym w części zamówienia:

a) zadanie 1 za cenę brutto: _____ złotych (słownie złotych: _____) *)

b) zadanie 2 za cenę brutto: _____ złotych (słownie złotych: _____) *)

- c) **zadanie 3 za cenę brutto:** _____ złotych (słownie złotych: _____)*)
- d) **zadanie 4 za cenę brutto:** _____ złotych (słownie złotych: _____)*)
- e) **zadanie 5 za cenę brutto:** _____ złotych (słownie złotych: _____)*)
- f) **zadanie 6 za cenę brutto:** _____ złotych (słownie złotych: _____)*)
- g) **zadanie 7 za cenę brutto:** _____ złotych (słownie złotych: _____)*)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

(część/ zakres powierzonych robót)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy , że nie mogą być one udostępniane .

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax. _____ e-mail: _____

12. **OFERTĘ** wraz ze wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami , w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ;

- ---
- ---
- ---
- ---
- ---

_____ dnia ____ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Formularz 2.2.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------	-------------------------

Kosztorys ofertowy na:

„Dostawa chlorku wapnia do Rejonów Oddziału GDDKiA w Łodzi z podziałem na 7 zadań”

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	J.m.	Liczba jedn.	Cena jedn.	Wartość netto	Podatek VAT 23%	Wartość brutto
1.	<u>Zadanie 1</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Wieluniu	Mg	30				
2.	<u>Zadanie 2</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Kutnie	Mg	10				
3.	<u>Zadanie 3</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Łowiczu	Mg	32				
4.	<u>Zadanie 4</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Opocznie		5				
5.	<u>Zadanie 5</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Piotrkowie Trybunalskim	Mg	15				

6.	<u>Zadanie 6</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Radomsku	Mg	3				
7.	<u>Zadanie 7</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Sieradzu	Mg	7				

_____ dnia __ __ 20____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

(nazwa Wykonawcy /Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
-----------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„ Dostawę chlorku wapnia do Rejonów Oddziału GDDKiA w Łodzi z podziałem na 7 zadań”

na następujące zadania:

Zadanie nr 1 – Dostawa 30 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Wieluniu*

Zadanie nr 2 – Dostawa 10 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Kutnie *

Zadanie nr 3 - Dostawa 32 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Łowiczu *

Zadanie nr 4 - Dostawa 5 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Opocznie *

Zadanie nr 5-Dostawa 15 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Piotrkowie Trybunalskim*

Zadanie nr 6 - Dostawa 3 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Radomsku *

Zadanie nr 7 - Dostawa 7 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Sieradzu. *

w imieniu:

 oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

_____ dnia ____ __ 2013 roku

 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

¹UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

* niepotrzebne skreślić

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy /Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„ Dostawę chlorku wapnia do Rejonów Oddziału GDDKiA w Łodzi z podziałem na 7 zadań”

na następujące zadania:

Zadanie nr 1 – Dostawa 30 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Wieluniu*

Zadanie nr 2 – Dostawa 10 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Kutnie *

Zadanie nr 3 - Dostawa 32 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Łowiczu *

Zadanie nr 4 - Dostawa 5 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Opocznie *

Zadanie nr 5-Dostawa 15 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Piotrkowie Trybunalskim*

Zadanie nr 6 - Dostawa 3 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Radomsku *

Zadanie nr 7 - Dostawa 7 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Sieradzu. *

oświadczamy, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

_____ dnia ____ __ 2013 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga : niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

(Nazwa Wykonawcy)	LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-------------------	---

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„ Dostawę chlorku wapnia do Rejonów Oddziału GDDKiA w Łodzi z podziałem na 7 zadań”

1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

2) Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

TOM II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR..... /2013

W dniu.....2013 r. w Łodzi, pomiędzy **Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad**,
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa

1.
2.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Łodzi
ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź, zwanym dalej Zamawiającym,
a firmą

.....
działającą na podstawie
reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

zwaną dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia Umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą Prawo zamówień Publicznych.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą: **„Dostawa chlorku wapnia do Rejonów Oddziału GDDKiA w Łodzi z podziałem na 7 zadań”**

w zakresie zadania nr zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą wraz z formularzem wyceny.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
zadanie nr 1, 2, 4, 5, 6, 7: 21 dni od daty zawarcia umowy
zadanie nr 3: Sukcesywnie w miarę potrzeb, pierwsza dostawa w ilości 10 Mg – 21 dni od daty zawarcia umowy, następnie do dnia 15.12.2014 roku lub do wyczerpania kwoty umowy w zadaniu 3. *

§ 3

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
2. Formularz cenowy,
3. Opis Przedmiotu Zamówienia,
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy:
na kwotę netto: PLN
plus podatek VAT (wg stawki 23%) PLN
co stanowi kwotę brutto : PLN
(słownie: złotych)

Cena netto za dostawę 1 Mg chlorku wapnia wynosi:PLN,
(słownie:.....złotych) *

2. Uznaje się, że ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotu umowy i zawierają koszt jego pozyskania, koszt dowozu na wskazane miejsce, koszt rozładunku, koszt niezbędnych badań udokumentowania właściwości chlorku wapnia.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1, stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego.

Maksymalna ilość dostarczonego chlorku wapnia wynosi:

Zadanie nr 1 - Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Wieluniu – 30 Mg*

Zadanie nr 2 - Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Kutnie – 10 Mg*

Zadanie nr 3 - Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Łowiczu – 32 Mg*

Zadanie nr 4 - Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Opocznie – 5 Mg*

Zadanie nr 5 - Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Piotrkowie Trybunalskim – 15 Mg*

Zadanie nr 6 - Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Radomsku - 3 Mg*

Zadanie nr 7 - Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Sieradzu – 7 Mg*.

5. Podstawą do rozliczenia zrealizowanej dostawy będą ceny jednostkowe zawarte w Kosztorysie ofertowym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 stanowić będzie iloczyn liczby Mg dostarczonego chlorku wapnia i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy.
7. Wykonawca, po dostawie chlorku wapnia potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego, wystawi fakturę na Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi Rejon w, którą doręczy do Rejonu w*.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
9. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu w miejsce wskazane w ust. 7. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu należności na rachunek Wykonawcy.
10. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT określonej w ust. 1, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku wątpliwości co do jakości materiału, Wykonawca przedstawi aktualne badania laboratoryjne potwierdzające przydatność chlorku wapnia do zwalczania śliskości zimowej zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dostarczonego materiału w wybranym przez niego laboratorium. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu dostawy kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu siedmiu dni od daty wezwania przez Zamawiającego.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:*

5. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację umowy i upoważnione do zatwierdzania protokołów odbioru dostaw chlorku wapnia: dla części Nr (Rejon w): *

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu dostawy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Postanowienia umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą one dotyczyć następujących przypadków:
 - a) wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy mająca wpływ na zakres, wartość lub termin wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiany te będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim ukończenie zamówienia jest, lub przewiduje się, że będzie, opóźnione na skutek tych działań z uwzględnieniem skutków finansowych.

§ 8

1. Wykonawca nie ma prawa zbycia na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*) Dla każdego zadania zostanie zawarta odrębna umowa. Zapisy będą dostosowane stosownie do zadania, którego umowa będzie dotyczyć.

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa chlorku wapnia do Rejonów Oddziału GDDKiA w Łodzi z podziałem na 7 zadań

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 102 ton chlorku wapnia z przeznaczeniem do zwalczania śliskości zimowej na drogach krajowych na terenie województwa łódzkiego z podziałem na zadania:.

Zadanie nr 1 – Dostawa 30 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Wieluniu

Zadanie nr 2 – Dostawa 10 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Kutnie

Zadanie nr 3 - Dostawa 32 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Łowiczu

Zadanie nr 4 - Dostawa 5 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Opocznie

Zadanie nr 5-Dostawa 15 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Piotrkowie Trybunalskim

Zadanie nr 6 - Dostawa 3 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Radomsku

Zadanie nr 7 - Dostawa 7 Mg chlorku wapnia do Rejonu w Sieradzu.

2. Wymagania

- a) Dostarczony chlorek wapnia musi spełniać wymagania normy PN-75/C-84127 z zawartością czystego chlorku wapnia > 77%.
- b) Postać produktu: Płatki
- c) Rodzaj opakowania – worki 25 kg (maksymalnie do 30 kg), opakowania szczelne; na workach nazwa produktu, ilość produktu.
- d) Działanie skuteczne w temperaturze do -20°C.

Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający wymagania.

3. Transport

Chlorek wapnia należy przewozić w opakowaniach producenta - w workach foliowych w sposób nie narażający na uszkodzenia.

Koszty transportu i rozładunku we wskazanym miejscu w poszczególnych Obwodach Drogowych pokrywa Wykonawca.

Materiał po rozładunku zostanie sprawdzony przez pracownika Obwodu Drogowego –

worki z widocznymi uszkodzeniami będą traktowane jako materiał wadliwy i nie zostaną odebrane (muszą zostać wymienione).

Jeżeli dostawca dokona rozładunku materiału na paletach lub w workach big bag, staną się one własnością Zamawiającego.

Dostawca ma obowiązek zawiadomić Odbiorcę (pracownika Obwodu Drogowego wskazanego w pkt 6) z 1-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy chlorku wapnia.

4. Wielkość dostaw

Chlorek wapnia dostarczony zostanie do Obwodów Drogowych w ilościach zgodnych z ofertą:

- a) jednorazowo dla zadań 1, 2, 4, 5, 6, 7
- b) Sukcesywnie w miarę potrzeb dla zadania Nr 3 z tym, że pierwsza dostawa wynosić będzie:

- 1. Obwód Drogowy w Łowiczu - 3 Mg
- 2. Obwód drogowy w Strykowie - 4 Mg
- 3. Obwód Drogowy w Matyldowie - 3Mg.

Następne dostawy, w terminach uzgodnionych z Rejonem w Łowiczu wynosić będą w ilościach nie mniejszych niż:

- 1. Obwód Drogowy w Łowiczu - 4Mg
- 2. Obwód drogowy w Strykowie - 4 Mg
- 3. Obwód Drogowy w Matyldowie - 3Mg.

Ilości poszczególnych dostaw mogą ulec nieznacznej zmianie.

5. Termin i miejsce dostawy

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Liczba jedn.	Miejsce dostawy i rozładunku	Termin dostawy
1.	<u>Zadanie 1</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Wieluniu	Mg	30	1. Obwód Drogowy w Wieluniu ul. Sieradzka 78- 25Mg 2. Obwód drogowy w Siemkowicach ul. Dziegieciów 40 - 4 Mg 3. Obwód Drogowy w Wieruszowie ul. Marianów 21 - 1 Mg	Jednorazowo – 21 dni od daty zawarcia umowy

2.	<u>Zadanie 2</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Kutnie	Mg	10	1. Obwód Drogowy w Kaszewach Tarnowskich, - 5 Mg 2. Obwód drogowy w Krośniewicach, ul. Poznańska 19- 5 Mg	Jednorazowo – 21 dni od daty zawarcia umowy
3.	<u>Zadanie 3</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Łowiczu	Mg	32	1. Obwód Drogowy w Łowiczu, adres: Dzierzgów 114, 99-416 Nieborów - 11Mg 2. Obwód Drogowy w Strykowie ul. Warszawska 2, 95-010 Stryków - 12 Mg 3. Obwód Drogowy w Matyldowie k/Rawy Mazowieckiej - 9 Mg	Sukcesywnie w miarę potrzeb Pierwsza dostawa w ilości 10Mg – 21 dni od daty zawarcia umowy, pozostałe wg pkt 4b OPZ
4.	<u>Zadanie 4</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Opocznie		5	1. Obwód Drogowy Nr 1 w Opocznie ul. Zakątka 6 - 2 Mg 2. Obwód Drogowy Nr 2 w Solcu, gm. Paradyż - 3 Mg	Jednorazowo – 21 dni od daty zawarcia umowy
5.	<u>Zadanie 5</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Piotrkowie Trybunalskim	Mg	15	1. Obwód Drogowy w Wodzinie ul. Łódzka 14 95-080 Tuszyn 15 Mg	Jednorazowo – 21 dni od daty zawarcia umowy
6.	<u>Zadanie 6</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Radomsku	Mg	3	1. Obwód Drogowy w Radomsku ul. M. Reja 8- 2 Mg 2. Obwód Drogowy w Mzurkach ,97-371 Wola Krzysztoporska - 1 Mg	Jednorazowo – 21 dni od daty zawarcia umowy
7.	<u>Zadanie 7</u> Dostawa chlorku wapnia do Rejonu w Sieradzu	Mg	7	1. Obwód Drogowy w Brzeźniu ul. Sieradzka 62 98-272 Brzeźnio - 7 Mg	Jednorazowo – 21 dni od daty zawarcia umowy

6. Osoby odpowiedzialne za odbiór dostawy:

1. Rejon w Wieluniu: Obwód Drogowy w Wieluniu – Pan Zbigniew Wrześniewski tel. 698 629 784, Pani Katarzyna Chałupczyńska tel. 43 843 3723

Obwód Drogowy w Siemkowicach -Pan Marek Romkowski tel. 600 883 841, Pan Zbigniew Pilarczyk, tel. 43 841 7221

Obwód Drogowy w Wieruszowie – Pani Maria Dąbrowska tel. 600 884 197, Pan Mieczysław Golec tel. 664 952 329.

2. Rejon w Kutnie: Obwód Drogowy w Kaszewach - Zdzisław Paraszkiwicz tel. 668 823 569,

Obwód Drogowy w Krośniewicach – Tomasz Sobczyk tel. 728 876 405.

3. Rejon w Łowiczu:

Obwód Drogowy w Łowiczu – Pan Sebastian Gutowski tel. 600 229 439

Obwód Drogowy w Strykowie – Pani Urszula Łoś tel. 608 517 346

Obwód Drogowy w Matyldowie - Pan Jacek Dąbrowski tel. 698 629 828.

4. Rejon w Opocznie:

Obwód Drogowy Nr 1 w Opocznie - Pani Krystyna Gwiazda tel. 608 503 924,

Pan Paweł Krzysztofik tel. 600 875 059,

Obwód Drogowy Nr 2 w Solcu - Pan Janusz Ściebior tel. 608 504 038,

Pan Sławomir Błażejowski tel. 668 612 282.

5. Rejon w Piotrkowie Trybunalskim - Obwód Drogowy w Wodzinie – Pan Marian Sitek tel. 698 629 804, Pan Władysław Kowalczyk tel. 698 629 817,

6. Rejon w Radomsku: Obwód Drogowy Radomsko Pan Bogdan Sosnowicz tel. 600 224 518,

Obwód Drogowy Mzurki Pan Jan Kielanowski tel. 600 887 197.

7. Rejon w Sieradzu: Obwód Drogowy w Brzeźniu - Danuta Gabrysiak tel. 600 887 361, 43 8203281.