

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE REJON W PUŁAWACH
ul. Składowa 1 24-100 Puławy**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Nazwa przedmiotu zamówienia **Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej: Projektu Wykonawczego i Dokumentacji Przetargowej na remont drogi krajowej nr 17 na odcinku Żyrzyn – Kurów od km 99+200 do km 114+30 (z wyłączeniem odcinka od km 99+573 do km 99+766)**

Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 74.23.22.00-6 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 74.24.00.00-3 - zintegrowane usługi inżynieryjne
- 74.14.21.10-0 - usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych
- 74.22.40.00-5 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 74.23.20.00-4 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Zatwierdził:
Z-ca Dyrektora Oddziału
inż. Władysław Rawski

Lublin, dnia 2006 - 11 - 27

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I: Rozdział Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Rozdział II: Formularz Oferty

Rozdział III: Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział IV: Ogólne Specyfikacje Techniczne

Rozdział V: Kosztorys ofertowy prac projektowych.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

Rejon w Puławach ul. Składowa 1A, tel, 081 886-47-49 fax.081-886-21-27 , [http://](http://www.gddkia.gov.pl)

www.gddkia.gov.pl, e-mail: pu_zp@lublin.gddkia.gov.pl

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem:

24/RPu/2006.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539), zwanej dalej Ustawą.

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującej dokumentacji projektowej: **Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Wykonawczego oraz Dokumentów Przetargowych na remont drogi krajowej Nr 17 na odcinku Żyrzyn – Kurów od km 99+200 do km 114+308 (z wyłączeniem odcinka od km 99+573 do km 99+766).**

Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:

74.23.22.00-6 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

74.24.00.00-3 - zintegrowane usługi inżynieryjne

74.14.21.10-0 - usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych

74.22.40.00-5 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

74.23.20.00-4 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych (Rozdział IV) i Kosztorysie ofertowym prac projektowych (Rozdział V).

4.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym dokumentacją projektową w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

4.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

4.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji na wykonane opracowanie** na okres **minimum 12 miesięcy**.

5. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 4 **miesiące od daty podpisania umowy**.

6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

6.1. Warunki ogólne

6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców.

6.2. Warunki szczegółowe w oparciu o art. 22 Ustawy.

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

a) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia (*Zamawiający nie określa progu kwoty ubezpieczenia*).

6.2.2. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt 6.2.1. a) oraz b) spełniają łącznie.

6.2.3. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: dla projektantów branży drogowej wymagane jest posiadanie uprawnień projektowych drogowych lub konstrukcyjno-budowlanych bez ograniczeń oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, dla sprawdzającego branży drogowej wymagane jest posiadanie uprawnień drogowych lub konstrukcyjno-budowlanych bez ograniczeń oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa. Dla projektantów pozostałych branż wymagane jest posiadanie odpowiednich uprawnień budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa. Nie dopuszcza się kierowania do realizacji zamówienia tej samej osoby na więcej niż jedno ze stanowisk wskazanych w załączniku Nr 2 „Potencjał kadrowy”. Wykonawca winien skierować do realizacji zamówienia osoby w ilości zapewniającej wykonanie niniejszego opracowania zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi i w wymaganym terminie.

6.2.4. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.2.

6.2.5. Potencjał techniczny

Wykonawca musi dysponować sprzętem komputerowym (w ilości nie mniejszej niż ilość pracowników wskazanych dla udokumentowania spełnienia warunku określonego w pkt. 6.2.2.) oraz legalnym oprogramowaniem do obliczeń geometrycznych i ilościowych w zakresie projektowania, do obliczeń konstrukcji inżynierskich oraz do kosztorysowania.

6.2.6. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3.

6.2.7. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. opracowania projektowe w stadium,

Projektu Wykonawczego i Dokumentów Przetargowych dla sieci dróg krajowych o zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia oraz o wartości nie mniejszej od wartości złożonej oferty.

6.2.8. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.4.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Rozdziału.

7.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

7.2.2 Informację o osobach, które będą skierowane do wykonania zamówienia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 „Potencjał kadrowy”. Informacja musi potwierdzać spełnienie wszystkich warunków, o których mowa w pkt 6.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do informacji winny być dołączone kopie odpowiednich uprawnień budowlanych wraz z aktualnym na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

7.2.4 Informację o posiadanym potencjale technicznym („Potencjał techniczny”) wymagany dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.2.5 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości, dat wykonania (od m/c/rok - do m-c/rok) oraz poprzednich Zamawiających.

Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r., Nr 87, poz. 605).

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.4.1. dokumenty wymienione w pkt 7.1.1. - 7.1.5. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,

7.4.2. dokumenty wymienione w pkt. 7.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

7.4.3. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę konsorcjum, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.

7.5. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie lub telefaksem. W przypadku ich przekazywania telefaksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8,00 do 15,00 w dni robocze.

7.8. Zamawiający wyznacza **p. mgr inż. Adama Dronia** do kontaktowania się z Wykonawcami.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

8.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

8.3.2. Wypełniony Kosztorys ofertowy prac projektowych,

8.3.3. Harmonogram prac projektowych - wg wymagań ST P.00.00. Harmonogram prac projektowych powinien być przedstawiony dla poszczególnych elementów opracowania projektowego.

8.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

8.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;

8.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach I oraz II niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.

8.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**8.9. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 7.1.2 - 7.1.5. oraz pkt. 7.2. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Pozostałe dokumenty, tj. wymagane postanowieniami pkt. 7.1.1. i pkt. 8.3 winny być złożone w oryginale.**

8.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

8.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

8.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.13. i 8.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

8.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.

8.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8.13. zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Puławach
ul. Składowa 1A , 24-100 Puławy**

oraz opisane:

„Oferta na opracowanie dokumentacji technicznej na remont drogi krajowej Nr 17 na odcinku Żyrzyn – Kurów ”. Nie otwierać przed godz. 10,00 dnia 05.12.2006r.”

8.16. Wymagania określone w pkt 8.10 oraz 8.12. - 8.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą jednak obciążały Wykonawcę.

8.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.2. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami - bez ujawniania źródła zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (WWW.gddkia.gov.pl).

9.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił.

9.5. W sytuacji opisanej w pkt 9.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

9.6. Zamawiający wyznacza **p. mgr inż. Adama Dronia** do kontaktowania się z Wykonawcami.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

10.2. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen dla poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego. Dla wszystkich pozycji Kosztorysu ofertowego prac projektowych należy ustalić i wpisać: ilość j.n.p., koszt za j.n.p. oraz koszt netto dla każdej pozycji tak jak wymagane jest w formularzu Kosztorys ofertowy prac projektowych.

10.3. Dla pozycji Kosztorysu wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość podana przez Wykonawcę w danej pozycji kosztorysu.

10.4. Wykonawca winien także wyliczyć cenę netto na formularzu zgodnym z treścią Kosztorysu ofertowego oraz w tymże Kosztorysie wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.

10.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Kosztorysu ofertowego prac projektowych.

10.6. Ceny w poszczególnych pozycjach w Kosztorysie ofertowego prac projektowych oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

10.7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji ani dostosowaniom.

10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Miejsce i termin składania ofert

11.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Puławach przy ul Składowej nr 1A, w pokoju nr 5 , w terminie **do 05.12.2006 roku, do godziny 9,30.**

11.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem

terminu składania ofert.

12.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

0 zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Składowej 1A, w pokoju nr 6 w dniu **05.12.2006 r., o godzinie 10, 00 czasu lokalnego.**

14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

14.1 Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

14.2 Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie określonym w pkt 13.

15 Otwarcie ofert jest jawne.

15.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

15.2. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu
1 wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.1.1.

niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

15.3. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp,

15.4 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiającym może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty. 0 i 15.11., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.7. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób

określony w art. 88 Ustawy.

O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 16.3, również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

17. Udzielenie zamówienia

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

18.1 Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentów Przetargowych na remont drogi krajowej Nr 17 na odcinku Żyrzyn – Kurów od km 99+200 do km 114+308 (z wyłączeniem odcinka od km 99+573 do km 99+766)

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dnia200_ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 2

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY
--------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentów Przetargowych na remont drogi krajowej Nr 17 na odcinku Żyrzyn – Kurów od km 99+200 do km 114+308 (z wyłączeniem odcinka od km 99+573 do km 99+766).

oświadczamy, że do realizacji ww. zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Posiadane uprawnienia budowlane*	Doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych**
1.	2.	3.	4.	5.

UWAGA:

* W kol. 4 wpisać specjalność zawodową, rodzaj i nr odpowiednich do proponowanego stanowiska (zgodnie z pkt 6.2.2. Instrukcji) uprawnień budowlanych, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa;

** W kol. 5 zaleca się wpisać odpowiednie dla proponowanego stanowiska doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych o podobnym charakterze prac projektowych.

Oświadczamy, że wymienione w powyższej tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt 6.2.2 Instrukcji dla wykonawców

.....Dnia.....2006

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 3

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentów Przetargowych na remont drogi krajowej Nr 17 na odcinku Żyrzyn – Kurów od km 99+200 do km 114+308 (z wyłączeniem odcinka od km 99+573 do km 99+766)
oświadczamy, że firma dysponuje następującym potencjałem technicznym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA SZTUK
1.	2.	3.
SPRZĘT		
OPROGRAMOWANIE		

UWAGA:

W kolumnie 2 i 3 podać informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt 6.2.3. Instrukcji dla Wykonawców.

Data.....2006

(podpis Wykonawcy, Wykonawców)

Załącznik nr 4

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
--------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentów Przetargowych na remont drogi krajowej Nr 17 na odcinku Żyrzyn – Kurów od km 99+200 do km 114+308 (z wyłączeniem odcinka od km 99+573 do km 99+766). oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała następujące opracowania projektowe, o których mowa w pkt 6.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Czas realizacji		Wartość brutto w zł
			od (m-c/rok)	do (m-c/rok)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA:

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnianie warunku 6.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.

Data:.....2006

.....
(podpis Wykonawcy, Wykonawców)

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

Do
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Lublinie**
Rejon w Puławach
ul. Składowa 1A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej Projektu Wykonawczego i Dokumentacji Przetargowej na remont drogi krajowej nr 17 na odcinku Żyrzyn – Kurów od km 99+200 do km 114+308 (z wyłączeniem odcinka od km 99+573 do km 99+766).

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania \
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): **zł**
(słownie złotych:),
- wartość netto: zł;
- podatek VAT %: zł, zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu umowy w terminie 4 **miesiące od daty podpisania umowy**
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że akceptujemy płatność faktur w ciągu 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** udzielić gwarancji na wykonywane prace **na okres 12 miesięcy**

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

i uznajemy się za związanych wszystkimi jej postanowieniami i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

12. **Ofertę** niniejszą składamy na stronach.

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

-
-
-
-

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2006 r.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentów Przetargowych na remont drogi krajowej Nr 17 na odcinku Żyrzyn - Kurów od km 99+200 do km 114+308 (z wyłączeniem odcinka od km 99+573 do km 99+766).

Termin realizacji opracowania: **4 miesiące od daty podpisania umowy.**

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza Umowa wraz z następującymi załącznikami, stanowiącymi jej integralne części:

- Oferta Wykonawcy wraz z formularzami.
- Ogólne specyfikacje techniczne,
- Materiały wyjściowe,
- Kosztorys ofertowy prac projektowych,
- Harmonogram prac projektowych

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na **kwotę brutto: zł**

(słownie złotych:).

w tym:

a) wartość netto: zł.

(słownie złotych:);

a) podatek VAT (..... %) zł.,

(słownie złotych:

~~Wynagrodzenie za poszczególne elementy dokumentacji projektowej strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwoty netto zamieszczone w Kosztorysie ofertowym prac projektowych, plus podatek VAT.~~

2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust. 1., kwoty brutto nie fakturowanej części wynagrodzenia zostaną aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowane.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.

2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji

3. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:

- udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
- realizacji poleceń Kierownika projektu,
- informowania Kierownika projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,
- przestrzegania praw patentowych i licencji,
- po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.

§ 4

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.
2. Zamawiający wyznacza Kierownika projektu **P. mgr inż. Adama Dronia**, który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik projektu może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.
5. Wykonawca wyznacza Głównego projektanta, P....., który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

§ 5

1. Opracowanie projektowe, które należy wykonać w ramach zleconej dokumentacji projektowej, ma być realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu Harmonogramem prac projektowych.
2. Terminy wykonania zamieszczone w Harmonogramie prac projektowych są terminami przekazania opracowania projektowego do odbioru częściowego lub końcowego.
3. Zawartość Harmonogramu prac projektowych i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie prac projektowych bez polecenia Kierownika projektu.

§ 6

1. Kontakty pomiędzy Kierownikiem projektu i Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.
2. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
3. Wykonawca zagwarantuje Kierownikowi projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.

§ 7

1. Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
2. Wykonawca powinien przedłożyć Kierownikowi projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
3. Kierownik projektu zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
4. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1, bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Kierownik projektu ma prawo polecić dokonywanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:
 - a) pominąć jakiś element opracowania projektowego,
 - b) zmienić kolejność i termin wykonania opracowania projektowego lub jego elementów,
 - c) w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wykonać zamiennie opracowanie projektowe lub jego elementya Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu - wynagrodzenia i terminu zakończenia opracowań projektowych lub innych zapisów Umownych.
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
 - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany,
 - b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych, Programu zapewnienia jakości i innych zobowiązań Umownych,
 - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3. - jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania i zmniejszenia wynagrodzenia to na wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustalą nowe terminy wykonania i zmniejszenie wynagrodzenia.
3. Jeżeli prace projektowe wynikające z polecenia zmiany nie odpowiadają opisowi żadnej pozycji w Kosztorysie ofertowym prac projektowych, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny jakie zastosował do wyceny tych pozycji z Kosztorysu ofertowego, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny, tych pozycji z Kosztorysu ofertowego prac projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.
4. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
5. Jeżeli wycena zmiany przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Kierownika projektu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 3. Kierownik projektu wprowadzi wycenę zmiany opartą na własnych wyliczeniach.
6. Wykonawca może wystąpić do Kierownika projektu o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - a) siły wyższej,
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy.

Po otrzymaniu uzasadnienia Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji Umowy. Przedłużenie okresu realizacji Umowy zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na polecenie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej po cenach wynegocjowanych z Zamawiającym w dodatkowym postępowaniu o ich zamówienie.

8. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej. Wynagrodzenie za czynności takiego nadzoru zostanie ustalone w wyniku odrębnego postępowania.

§ 10

1. Odbiory częściowe, odbiór końcowy opracowania projektowego dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.

2. Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:

innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,

wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,

stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,

c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,

d) zwielokrotniać opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,

Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres 12 miesięcy.

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty zakończenia odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną:

z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu opracowania projektowego lub jego części, lub

z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.

a) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia

odbioru końcowego dokumentacji projektowej do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Na każde wezwanie Kierownika projektu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

1. Wynagrodzenie za opracowanie projektowe będzie wypłacane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na kwoty ustalone w Protokołach zdawczo-odbiorczych odbiorów częściowych i odbioru końcowego. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. stanowić będzie kwotę ustaloną w Kosztorysie ofertowym prac projektowych stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy lub kwotę wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 3.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 712-24-27-134) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 13

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych tylko od Zamawiającego innych niż wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 - B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej w terminie określonym w §1 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki
 - b) zwłoki w usunięciu wad pracy projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad
 - c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 14

W przypadku odstąpienia przez od umowy Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określone w § 13 ust. 3, Wykonawcy przysługuje oprócz zastrzeżonej kary umownej, wynagrodzenie z tytułu częściowego wykonania przedmiotu umowy na dzień przerwania prac projektowych o ile nie otrzymał on wcześniej stosownego wynagrodzenia.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy ustawy *Kodeks cywilny*, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r *Prawo budowlane* oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

na wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej:
Projektu Wykonawczego i Dokumentacji Przetargowej
na remont drogi krajowej nr 17 na odcinku Żyrzyn – Kurów
od km 99+200 do km 114+308
(z wyłączeniem odcinka od km 99+573,00 do km 99+766,00)

*) Przy opracowaniu poszczególnych elementów dokumentacji technicznej i formalno-prawnej objętych niniejszymi specyfikacjami stosować wymienione w każdej specyfikacji przepisy prawne z zastosowaniem nowych, które zostają wprowadzone w miejsce obowiązujących lub stanowią nowe wprowadzone.

Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej z Wydziałem Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU.

SPIS ZAWARTOŚCI:

P-00.00 – WYMAGANIA OGÓLNE	str. 3
P-10.00 – OPRACOWANIA PODSTAWOWE	str. 19
P-10.30 – Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa	str. 19
P-30.00 – OPRACOWANIA GEODEZYJNE	str. 33
P-30.10 – Mapa do celów projektowania dróg	str. 33
ZAŁĄCZNIKI:	
Zał. nr 1 Wzór Dziennika Projektu	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje :

Opracowanie uproszczonej dokumentacji na wykonanie odnowy nawierzchni oraz remontu obiektów mostowych /mosty i przepusty/ w stadium Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej odcinka drogi krajowej nr 17 odcinek Żyrzyn – Kurów od km 99+200 do km 114+308 dł.15,1 km (z wyłączeniem odcinka od km 99+573,00 do km 99+766,00) administrowanego przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Puławach

Opracowania powinny zawierać:

- opis techniczny
- plan orientacyjny w skali 1:10000(1:25000)
- zagospodarowanie terenu skala 1:1000
- przekrój podłużny
- przekroje poprzeczne
- przekrój normalny
- wykaz zjazdów i przepustów
- obliczenia powierzchni ciągu głównego
- tabele wyrównań i frezowań
- tabela robót ziemnych
- przedmiar robót do kosztorysu ofertowego
- przedmiar robót do kosztorysu inwestorskiego
- kosztorys ofertowy
- kosztorys inwestorski
- tabele wartości elementów scalonych
- plan wyrębu
- projekt stałej i czasowej organizacji ruchu
- uproszczony wypis z rejestru gruntów z numerami działek na których zlokalizowane jest zadanie
- dokumentację przetargową

Przedmiar robót i technologię należy uzgodnić z Wydziałem Dokumentacji. Kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarem robót należy uzgodnić z Wydziałem Zamówień Publicznych

Dokumentację wraz z uzgodnionym przedmiarem robót należy przekazać do Laboratorium Drogowego celem opracowania SST.

Całość uzgodnionej dokumentacji w ilości zgodnej z SST i **Kosztorysem Ofertowym** należy przekazać do Wydziału Dokumentacji GDDKiA Oddział w Lublinie.

Dla w/w zadania Tutejszy Rejon przekaże wyniki pomiarów ugięć sprężystych, wyniki z pobranych próbek warstw nawierzchni bitumicznych oraz mapę do celów projektowych.

P – 00.00 WYMAGANIA OGÓLNE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Dokumentacji Projektowej

Przedmiotem niniejszych Specyfikacji Technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach Dokumentacji Projektowej:

**Projekt Wykonawczy wraz z Dokumentacją Przetargową
na remont drogi krajowej nr 17 na odcinku Żyrzyn – Kurów
od km 99+200 do km 114+308
(z wyłączeniem odcinka od km 99+573,00 do km 99+766,00)**

Inwestorem zadania inwestycyjnego będzie:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie,
20 – 075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

Zamawiającym wykonanie zadania inwestycyjnego będzie:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie,
20 – 075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

Zadanie inwestycyjne wstępnie przewidziano do realizacji ze środków krajowych.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania ogólne; wspólne dla wszystkich opracowań projektowych objętych Specyfikacjami technicznymi.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna P-00.00. stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. 1.1:

P-10.00 – Opracowania podstawowe

P-10.30 – Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa

P-30.00 – Opracowania geodezyjne

P-30.10 – Mapa do celów projektowania dróg

1.3. Określenia podstawowe

Użyte w wszystkich Specyfikacjach Technicznych i w innych częściach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.3.1. Cena umowna - to cena za dokumentację projektową i opracowania projektowe wchodzące w jej skład, podana w Ofercie i Umowie.

1.3.2. Dokumentacja projektowa – ogół opracowań projektowych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

1.3.3. Element opracowania projektowego – część opracowania projektowego związana z wykonaniem zespołu wyodrębnionych czynności. Elementami opracowania projektowego, w zależności od jego specyfiki, są:

- inwentaryzacje cech ilościowych, geometrycznych i materiałowych obiektów budowlanych (pomiarów i badania),
- oceny stanu technicznego obiektów budowlanych (ekspertyzy),
- prace projektowe: opisy, obliczenia, kosztorysy, rysunki, materiały do uzgodnień, uzgodnienia, sprawdzenia, materiały do prezentacji, itd.,
- odbiory.

1.3.4. Infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą – **do infrastruktury tej należą w szczególności:**

- linie elektroenergetyczne wysokiego i niskiego napięcia,
- linie telekomunikacyjne,
- przewody: kanalizacyjne (nie służące do odwodnienia drogi), gazowe, ciepłownicze i wodociągowe,
- urządzenia wodnych melioracji,
- urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia,
- ciągi transportowe.

1.3.5. Inne obiekty – **są to obiekty budowlane lub przeszkody naturalne nie zaliczane do obiektów drogowych i obiektów inżynierskich, takie jak:**

- ciek i zbiorniki wodne wraz urządzeniami regulacyjnymi, spiętrzającymi i zabezpieczającymi,

1.3.6. Konstrukcja obiektu budowlanego (konstrukcja obiektu) – **elementy nośne obiektu, wraz z ich posadowieniem, posiadające określone cechy geometryczne, techniczne i materiałowe z wyłączeniem instalacji, wyposażenia technicznego i wykończeń.**

Dla obiektu drogowego (drogi) jest to korpus drogowy zawierający odpowiednio ukształtowaną drogową budowlę ziemną oraz elementy zapewniające stateczność korpusu drogowego i stateczność jego posadowienia (np.: konstrukcje oporowe, umocnienia skarp, pale, odpowiednie nachylenie skarp, ulepszone podłoże). Nośność i stateczność drogowych budowli ziemnych powinny spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.2].

Dla obiektów inżynierskich jest to ustrój nośny wraz z podporami oraz elementami zapewniającymi stateczność obiektu i jego posadowienia.

1.3.7. **Koordinator prac projektowych – Kierownik Projektu** – przedstawiciel Zamawiającego.

1.3.8. **Korpus drogowy** – nasyp lub ta część wykopu, która jest ograniczona koroną drogi i skarpami rowów.

1.3.9. **Nawierzchnia** – element obiektu drogowego lub inżynierskiego - warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodne warunki dla ruchu, który występuje na:

- jezdniach (zasadnicze i dodatkowe pasy ruchu, pasy awaryjne, pasy włączania i wyłączania, MOP, place, opaski, utwardzone pobocza, przystanki autobusowe na pasach ruchu i w zatoce, drogi w strefie zamieszkania oraz jezdnie manewrowe),
- miejscach przeznaczonych do postoju pojazdów (stanowiska, pasy i zatoki postojowe),
- chodnikach i ścieżkach rowerowych.

Nawierzchnia, w zależności od potrzeb, może zawierać następujące warstwy:

- Warstwa ścieralna - górna warstwa nawierzchni poddana bezpośrednio oddziaływaniu ruchu i czynników atmosferycznych.
- Warstwa wiążąca - warstwa znajdująca się między warstwą ścieralną a podbudową, zapewniająca lepsze rozłożenie naprężeń w nawierzchni i przekazywanie ich na podbudowę.
- Warstwa wyrównawcza - warstwa służąca do wyrównania nierówności podbudowy lub profilu istniejącej nawierzchni.
- Podbudowa - dolna część nawierzchni służąca do przenoszenia obciążeń od ruchu na podłoże. Podbudowa może składać się z podbudowy zasadniczej i podbudowy pomocniczej.
- Podbudowa zasadnicza - górna część podbudowy spełniająca funkcje nośne w konstrukcji nawierzchni. Może ona składać się z jednej lub dwóch warstw.
- Podbudowa pomocnicza - dolna część podbudowy spełniająca, obok funkcji nośnych, funkcje zabezpieczenia nawierzchni przed działaniem wody, mrozu i przenikaniem cząstek podłoża. Może zawierać warstwę mrozochronną, odsączającą lub odcinającą.
- Warstwa mrozochronna - warstwa, której głównym zadaniem jest ochrona nawierzchni przed skutkami działania mrozu.
- Warstwa odcinająca - warstwa stosowana w celu uniemożliwienia przenikania cząstek drobnego gruntu do warstwy nawierzchni leżącej powyżej.

- Warstwa odsączająca - warstwa służąca do odprowadzenia wody przedostającej się do nawierzchni. Nawierzchnia powinna spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.2].

1.3.10. Materiały wyjściowe - obejmują projekty, rysunki, obliczenia, ekspertyzy, uzgodnienia i inne informacje wymienione w Specyfikacjach Technicznych i przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego bezpłatnie celem wykorzystania przy wykonywaniu dokumentacji projektowej.

1.3.11. Obiekt budowlany (obiekt) – w przypadku drogownictwa jest to budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi. W drogownictwie występują obiekty drogowe i obiekty inżynierskie.

- **Obiekt drogowy – droga spełniająca wymagania rozporządzenia [1.2]. Obiekt drogowy zawiera, w zależności od potrzeb: jezdnie, dodatkowe pasy ruchu, pasy postojowe, pasy dzielące, pobocza, skarpy nasypów i wykopów, chodniki, ścieżki rowerowe, torowisko tramwajowe, pasy zieleni, skrzyżowania i zjazdy, węzły drogowe, przejazdy drogowe i skrzyżowania z liniami kolejowymi wraz z konstrukcją, nawierzchnią i wyposażeniem technicznym dróg.**
- **Obiekt inżynierski – obiekt budowlany spełniający wymagania rozporządzenia [1.3]. Do obiektów inżynierskich zalicza się:**
 - obiekty mostowe (most, wiadukt, estakada, kładka),
 - przepusty,
 - konstrukcje oporowe.

1.3.12. Oferta – to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym i zaakceptowane przez Zamawiającego.

1.3.13. Opracowanie projektowe – podstawowa część usługi będąca przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia. Każde opracowanie projektowe lub wybrana część opracowania projektowego jest oddzielną pozycją w Tabeli opracowań projektowych. Opracowanie projektowe składa się z elementów opracowania projektowego. Opracowaniem projektowym nazywa się np.: Projekt budowlany, Dokumentację geologiczno-inżynierską, Raport OOS czy Mapę do celów projektowania dróg.

1.3.14. Polecenie – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Kierownika Projektu, w formie pisemnej, dotyczące sposobu i zakresu realizacji opracowań projektowych lub innych spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

1.3.15. Procedura – dokument wewnętrzny firmy, który w swej treści powinien wskazywać czynności budujące proces projektowania oraz odpowiedzialności związane realizacją tych czynności.

1.3.16. Projektant – uprawniona osoba będąca autorem opracowań projektowych.

1.3.17. Protokół zdawczo-odbiorczy – pisemny dowód sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Kierownika Projektu, że opracowania projektowe będące przedmiotem odbioru wykonano zgodnie z Umową.

1.3.18. Przedmiar robót – zestawienie robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z obliczeniem i podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny). Przedmiar robót ma być wykonany w układzie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (SST) i Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).

1.3.19. Specyfikacje Techniczne (ST) – to część Umowy, która określa zakres techniczny i organizacyjny wykonania opracowań projektowych zleconych w ramach usługi, oraz wszelkie modyfikacje i dodatki poczynione w nich przez Kierownika Projektu.

1.3.20. Sprzęt – to urządzenia Wykonawcy wykorzystane do wykonania usługi.

1.3.21. Stadium dokumentacji projektowej – określenie oznaczające ogół Opracowań projektowych wykonywanych w kolejnej fazie technicznego i ekonomicznego uściślenia planowanego zadania.

Stadium dokumentacji projektowej związane jest z procesem wykonywania jednego z następujących opracowań projektowych: studium techniczno-ekonomiczne, koncepcja programowa, projekt budowlany, które stanowią opracowania podstawowe dla poszczególnych stadiów dokumentacji projektowej. W skład każdego stadium dokumentacji projektowej wchodzi jedno z ww. opracowań podstawowych oraz inne opracowania projektowe służące realizacji kolejnych etapów procesu inwestycyjnego.

1.3.22. Ślepy kosztorys - zestawienie pozycji elementów rozliczeniowych, stanowiących podstawę płatności z określeniem jednostek obmiaru i ilości robót w kolejności technologicznej ich wykonania. Ślepy kosztorys ma być wykonany w układzie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (SST) i Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).

1.3.23. Urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu – do urządzeń tych należą m.in.:

- znaki pionowe i poziome oraz słupki prowadzące na krawędzi korony i w pasie dzielącym drogi,
- słupki przeszkodowe,
- sygnalizatory wiatru, mgły i gołoledzi,
- urządzenia do pomiaru, sterowania i kontroli ruchu (np.: sygnalizacje świetlne, tablice informacyjne i znaki o zmiennej treści),
- urządzenia zabezpieczające ruch pieszy (np.: ogrodzenia, poręcze, bariery, łańcuchy).

1.3.24. Urządzenia ochrony środowiska – wszystkie służące ochronie środowiska obiekty, urządzenia, wyposażenie i zagospodarowanie terenu, które są elementami zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności:

- ekrany akustyczne,
- urządzenia podczyszczania wód opadowych,
- ogrodzenia dla zwierząt,
- pasy zieleni izolacyjnej i dogęszczającej.

1.3.25. Usługa – to wykonanie wszystkich czynności i opracowań projektowych będących przedmiotem Umowy w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.

1.3.26. Wada – to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową.

1.3.27. Właściwy organ – organ administracji publicznej posiadający zdolność prawną do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym. W tym organ administracji architektoniczno-budowlanej lub organ nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości określonej w rozdziale 8 (art.3 ust.17 ustawy prawo budowlane [1.1]).

1.3.28. Wyposażenie techniczne dróg – do wyposażenia technicznego dróg należą m.in.:

- urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę (rowy odwadniające drogę, urządzenia ściekowe, urządzenia do powierzchniowego odwodnienia placu, urządzenia do wgłębnego odwodnienia drogi, kanalizacja deszczowa, inne urządzenia wg rozwiązań indywidualnych),
- urządzenia oświetleniowe,
- obiekty i urządzenia obsługi uczestników ruchu (w tym: MOP, punkty kontroli samochodów ciężarowych, MPO, zatoki postojowe, zatoki autobusowe, perony tramwajowe, pętle autobusowe, place do zawracania, mijanki, przejścia dla pieszych),
- obwody utrzymania,
- urządzenia techniczne drogi (w tym: bariery ochronne, osłony energochłonne, ogrodzenia, osłony przeciwoślśnieniowe, osłony przeciwwietrzne, stałe przejazdy awaryjne, pasy technologiczne),
- urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu,
- ekrany akustyczne, przejścia dla zwierząt.

1.3.29. Wyposażenie techniczne drogowych obiektów inżynierskich – do wyposażenia technicznego drogowych obiektów inżynierskich należą m.in.:

- łożyska,
- urządzenia dylatacyjne,
- izolacje wodoszczelne,
- nawierzchnie,
- krawężniki,
- urządzenia odprowadzenia wód opadowych i roztopowych,
- balustrady,
- bariery,
- barieroporce,
- ekrany akustyczne,
- osłony przeciwoślńieniowe,
- instalacje oświetleniowe,
- urządzenia wentylacyjne,
- urządzenia zabezpieczające dostęp do obiektów w celach utrzymaniowych,
- urządzenia mechaniczne dla ruchomych elementów konstrukcji,
- płyty przejściowe w strefie połączenia obiektu z nasypem drogowym,
- urządzenia zabezpieczające podpory mostów przed działaniem kry, spływu i żeglugi oraz podpory wiaduktów przed najeżaniem pojazdów i skutkami wykojeżenia pojazdów szynowych,
- tablice określające szlak żeglugowy,
- sprzęt i środki gaśnicze,
- zabezpieczenia przed dostępem zwierząt i osób postronnych do pomieszczeń technicznych, urządzeń technicznych oraz przestrzeni zamkniętych,
- znaki pomiarowe,
- urządzenia wentylacyjne, oświetleniowe, przeciwpożarowe, sterowania ruchem - w tunelach drogowych.

1.3.30. Zadanie inwestycyjne (przedsięwzięcie) – budowa lub remont obiektu będące przedmiotem dokumentacji projektowej (usługi).

1.3.31. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach Umowy.

2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Uwarunkowania wynikające z zagospodarowania terenu istniejącego

2.1.1. Stan istniejący drogi krajowej nr 17 na odcinku Żyrzyn - Kurów:

- klasa drogi: G (docelowo GP)
- szerokość jezdni: 7,0 m
- szerokość poboczy bitumicznych 2,00-2,50
- pobocza ziemne: szer. 1,50 m
- prędkość projektowa: $V_p = 80$ km/h (na obszarze zabudowanym: 60 km/h)
- skrzyżowania z istniejącymi drogami
 - w km 95+935 (z lewej, droga powiatowa nr 2511L kier. Żerdź),
 - w km 95+935 (z prawej, droga powiatowa nr 2511L kier. Jaworów
 - w km 102+789 (z lewej, droga powiatowa nr 1520L kier. Wola Osińska)
 - w km 104+330 (z prawej, droga powiatowa nr 2506L kier. Osiny)
 - w km 106+233 (z prawej, droga powiatowa nr 2507L kier. Sielce)
 - w km 109+952 (z prawej, droga powiatowa nr 2508L kier. Opoka)
 - w km 109+952 (z lewej, droga gminna nr 107744L kier. Kłoda)
 - w km 110+883 (z prawej, droga powiatowa nr 2509L kier. Witowice)
 - w km 113+725 (z lewej, droga gminna nr 107740L kier. Brzozowa Gać)
 - w km 113+896 (z lewej, droga powiatowa nr 2516L kier. Brzozowa Gać)
 - w km 114+308 (z prawej, droga krajowa nr 12 kier. Puławy)
- zatoki autobusowe
 - w km 98+124 (strona lewa, szer. 1,00 m)
 - w km 98+254 (strona prawa, szer. 1,00m)
 - w km 99+466 (strona lewa, szer. 3,50m)
 - w km 99+767 (strona prawa, szer.3,50m)
 - w km 102+612 (strona lewa, szer. 3,50 m)
 - w km 102+827 (strona lewa, szer. 3,50 m)

- w km 109+854 (strona prawa, szer. 3,00 m)
- w km 111+302 (strona prawa, szer. 1,90 m)

2.1.2. Wykaz istniejących przepustów i mostów

Lp.	km	Miejscowość	Rok budowy	Światło [m]	Liczba otworów	Długość [m]	Konstrukcja
1.	99+246	Żyrzyn	b.d.	0,60	1	16,00	betonowa rurowa
2.	99+958	Żyrzyn	b.d.	1,00	1	18,60	żelbetowa rurowa
3.	101+367	Żyrzyn	b.d.	Poziome:1,50 Pionowe:1,00	1	18,00	żelbetowa ramowa
4.	102+015	Wola Osińska	b.d.	Poziome:1,00 Pionowe:1,00	1	18,00	żelbetowa ramowa
5.	102+537	Wola Osińska	b.d.	Poziome:1,50 Pionowe:1,50	1	18,00	żelbetowa ramowa
6.	102+957	Osiny	b.d.	Poziome:3,60 Pionowe:1,50	1	14,60	żelbetowa płytowa
7.	104+277	Wola Osińska	1955	4,20	1	14,50	most
8.	106+596	Pulki	b.d.	Poziome:1,50 Pionowe:1,00	1	14,00	żelbetowa ramowa
9.	106+914	Pulki	b.d.	poziome: 1,00 pionowe: 1,00	1	14,00	żelbetowa ramowa
10.	107+466	Pulki	b.d.	poziome: 1,50 pionowe: 1,00	1	14,00	żelbetowa ramowa
11.	108+630	Chrzążówek	b.d.	poziome: 1,20 pionowe: 1,00	1	14,00	żelbetowa ramowa
12.	109+647	Chrzążówek	1951/1971posz.	8,70	1	11,40	Most-belkowy, płyta
13.	110+280	Chrzążówek	Remont 2001	17,16	1	47,46	Most-płytowy
14.	111+526	Chrzążówek	b.d.	poziome: 1,50 pionowe: 1,00	1	14,00	żelbetowa ramowa
15.	112+094	Wygoda	b.d.	poziome: 3,50 pionowe: 1,50	1	12,00	żelbetowa ramowa
16.	112+778	Wygoda	b.d.	poziome: 1,00 pionowe: 1,00	1	14,00	żelbetowa ramowa
17.	113+285	Brzozowa Gać	nieczynny	1,00	1	13,00	żelbetowa rurowa
18.	113+795	Brzozowa Gać	1951	4,95	1	13,10	Most- płytowy
19.	114+098	Kurów	1949/1987	13,20	1	13,60	Most -płytowy

UWAGA: Przepusty nr 1 oraz nr 9 wymagają powiększenia światła , na pozostałych przepustach wymagany jest remont części poszerzonej, oraz regulacji wysokościowej na dopływie i odpływie.

Pozostałe potrzebne informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego Wykonawca uzyska w ramach wykonania Dokumentacji Projektowej.

2.2. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji

Przedmiotowy odcinek drogi krajowej nr 17 Żyrzyn – Kurów przebiega w południowej części województwa lubelskiego, w powiecie puławskim, w gminach Żyrzyn, Kurów, Końskowola.

Podstawowe wytyczne, które należy uwzględnić w opracowaniu to:

- projektowaną niweletę drogi należy „kształtować” po istniejącym terenie,
- przyjęte rozwiązania sytuacyjno – wysokościowe należy w całości zmieścić w granicy istniejącego pasa drogowego,

2.3. Wymagania szczegółowe dla projektowanej inwestycji

Dokumentacja techniczna na przebudowę drogi krajowej nr 17 na odcinku Żyrzyn - Kurów od km 99+200 do km 114+308 powinna obejmować m. in.:

- odtworzenie zdegradowanej krawędzi jezdni do całej szerokości ,
- odtworzenie konstrukcji jezdni drogi krajowej do obciążenia 115 kN/oś

- dostosowanie obiektów inżynierskich do wymagań wynikających z załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. – w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 – poz. 735), a w przypadku przebudowy obiekty zaprojektować na obciążenie klasy „A” ze sprawdzeniem na normę C150 wg STANAG 2021 traktowanym jako obciążenie podstawowe,
- niezbędną poprawę (korektę) geometrii łuków poziomych i pionowych,
- remont istniejących zatok autobusowych,
- remont istniejących ciągów pieszych w tym komunikujących zatoki autobusowe,
- szczegółową inwentaryzację istniejących zjazdów z drogi krajowej z podziałem na zjazdy indywidualne, publiczne i na drogi gminne wewnętrzne, zawierającą dane dotyczące m.in.:
 - lokalizacji,
 - parametrów geometrycznych,
 - rodzaju nawierzchni,
 - przepustów,
 - itp.
 UWAGA! Lokalizację zjazdów należy uzgodnić z zarządcą drogi ze względu na rozbieżności w kwalifikowaniu tych obiektów.
- regulację poboczy ziemnych z utwardzeniem ich na całej szerokości kruszywem łamanym stabilizowanym mechanicznie,
- remont (odtworzenie) systemu odwodnienia, obejmujący m.in.:
 - remont istniejących przepustów,
 - odmulenie (odkopenie) rowów przydrożnych i odpływowych
- wymianę znaków i elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- odtworzenie istniejących punktów i słupków referencyjnych,
- inne niezbędne.

2.3. Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów

- Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
- Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
 - przepisami, w tym techniczno budowlanymi (w tym z rozporządzeniami [1.2] i [1.3]) – wykaz innych ważniejszych przepisów zamieszczono w pkt. 8.1 (9.1) odpowiednich Specyfikacjach Technicznych,
 - zasadami wiedzy technicznej – wykaz niektórych wydawnictw stanowiących tzw. „wiedzę techniczną” zamieszczono w pkt. 8.2 (9.2) odpowiednich Specyfikacji Technicznych.
 Gdziekolwiek w Specyfikacjach Technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
- Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
- Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
- Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.

2.4. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

W Dokumentacji Projektowej mają być spełnione niżej przedstawione wymagania Zamawiającego dotyczące cech użytkowych obiektów drogowych, obiektów inżynierskich, innych obiektów, infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska i innych urządzeń.

2.4.1. Obiekty drogowe

Obiekty drogowe powinny być projektowane m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 – poz. 430).

2.4.2. Obiekty inżynierskie

Obiekty inżynierskie powinny być projektowane m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 – poz. 735).

2.4.3. Infrastruktura techniczna

Infrastruktura techniczna kolidująca z projektowanymi rozwiązaniami komunikacyjnymi, znajdująca się w pasie drogowym, związana i nie związana z drogą, powinna być rozwiązana w niezbędnym zakresie, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Uzyskane warunki techniczne na przebudowę urządzeń obcych należy uzgodnić z GDDKiA-O/LU przed wykonaniem projektu.

Wykonawca przedstawi warianty (propozycje) usunięcia kolizji z urządzeniami obcymi uzbudowania terenu – uzgodni sposób oraz zakres niezbędnych prac do wykonania.

2.4.4. Roboty na czas budowy

Należy zapewnić obsługę komunikacyjną terenów przyległych do drogi, zarówno w trakcie robót jak i po ich zakończeniu.

Wymagania dotyczące konstrukcji, wyposażenia i materiałów dla projektowanych obiektów i urządzeń znajdują się w pozostałych Specyfikacji Technicznych.

2.5. Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w innych Specyfikacjach Technicznych.

Do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych dopuszcza się wyroby budowlane, które posiadają znak „CE” lub „B”.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Kierownik Projektu w terminach określonych w innych Specyfikacjach Technicznych przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe do wykonania opracowań projektowych ([mapy do celów projektowych](#), [wyniki pomiarów ugięć sprężystych nawierzchni](#), [wyniki z pobranych próbek warstw nawierzchni bitumicznych](#)). Pozostałe materiały niezbędne do opracowania dokumentacji zabezpieczy Wykonawca.

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu materiałów wyjściowych do chwili odbioru końcowego opracowań projektowych. Uszkodzone lub zniszczone materiały wyjściowe Wykonawca odtworzy na własny koszt.

Materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Kierownika Projektu stanowią część Umowy, a wymagania określone w każdym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, w zakresie określonym przez Zamawiającego.

Wykaz materiałów i danych wyjściowych do projektowania znajduje się [ST P-10.30 „Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 3.1.](#)

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Wykonawca pozyska we własnym zakresie:

- materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji,
- warunki budowy, przebudowy lub remontu wydane przez administratorów obiektów i urządzeń, potrzebne do wykonania opracowań projektowych.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

3.3.1. Wymagania ogólne

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodne z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

3.3.2. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych

- Pomiary i badania (inwentaryzacje) w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi.

Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie

tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną.

➤ **Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie których wykonywane będą prace pomiarowe.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i wygody społeczności.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

3.3.3. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Kierownika Projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.3.4. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych

4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy, Programem Zapewnienia Jakości (PZJ) i Harmonogramem Prac Projektowych oraz poleceniami Kierownika Projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i 2 ustawy prawo budowlane [1] oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie Projektu Wykonawczego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Kierownikowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

Opracowania projektowe powinny być wykonane z **odpowiednią szczegółowością** (dokładnością). Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Uściślenie zastosowanego tu pojęcia: **odpowiednia szczegółowość**, w odniesieniu do konkretnego opracowania projektowego, jest zadaniem Wykonawcy (projektanta), o ile Zamawiający nie podał w Specyfikacjach Technicznych własnych wymagań w zakresie szczegółowości opracowań projektowych. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

Niezależnie od warunków zawartych w Specyfikacjach Technicznych i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzenia [1.1] w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego oraz obowiązujących warunków technicznych (w tym [1.2][1.3]).

Należy przestrzegać poniższej klasyfikacji stopni szczegółowości opracowań projektowych:

- **szczegółowo (ostatecznie)** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry nie będą się zmieniać w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane na podstawie dokładnych danych wyjściowych i dokładnych metod obliczeń lub analiz.
- **dość szczegółowo** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą się zmieniać w niewielkim zakresie w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o dokładne lub dość dokładne dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz,
- **wstępnie** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą przedmiotem uściśleń w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o szacunkowe dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz.

4.2. Oprogramowanie komputerowe

Oprogramowanie komputerowe, stosowane do wykonywania opracowań projektowych powinno spełniać wymagania zawarte w Umowie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Jakiegokolwiek oprogramowanie komputerowe nie gwarantujące zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika Projektu zdyskwalifikowane i nie będzie dopuszczane do wykonywania prac projektowych.

4.3. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniach Kierownika Projektu.

Wykonawca dostarczy Kierownikowi Projektu oświadczenie lub kopie dokumentów potwierdzające dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Jakiegokolwiek sprzęt nie gwarantujący zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika Projektu zdyskwalifikowany i nie dopuszczony do wykonywania prac.

4.4. Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- całość będzie opracowana w technice komputerowej,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób będą określone parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych.

i jest zgodna z wymaganiami pozostałych Specyfikacji Technicznych.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przedstawi Kierownikowi Projektu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

4.5. Projekty dopuszczone do wykonania przez przyszłego wykonawcę robót

W opracowaniach projektowych Wykonawca może zgodnie z Umową, wyszczególnić i podać dla każdego projektowanego zamierzenia budowlanego te elementy obiektów, dla których przewiduje zapewnienie projektów przez przyszłego wykonawcę robót. Nie dotyczy to tych elementów projektowanego zamierzenia budowlanego, które są wymagane przepisami prawa budowlanego a w szczególności rozporządzeniem [1.1] i warunkami technicznymi (w tym [1.2] [1.3]).

4.6. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej **20 lat** od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej.

4.7. Wymagania dla nadzoru autorskiego

Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie Dokumentacji Projektowej sporządzonej w oparciu o niniejszą Umowę w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane [1], a także zobowiązany jest, na wezwanie przedstawiciela inwestora, do:

- niezwłocznego przyjazdu na teren budowy, nie później jednak niż do 3 dni od otrzymania wezwania,
- opiniowanie zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,
- wykonywanie projektów zamiennych,
- niezwłocznego wykonywania poprawek i uzupełnień w Dokumentacji Projektowej.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

5.1.1. Spotkania w sprawie Dokumentacji Projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika Projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

- **Przegląd opracowań projektowych** – spotkanie w siedzibie Wykonawcy, przy udziale Kierownika Projektu i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań Harmonogramu prac projektowych i *Programu Zapewnienia Jakości (PZJ)* dokonywana przez Kierownika Projektu,
 - bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Kierownika Projektu,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygania ma upoważnienie Kierownik Projektu.
- **Rada projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Kierownika Projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
 - prezentacja przez Kierownika Projektu wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).
- **Wizyta robocza** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Kierownika Projektu i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Kierownika Projektu i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Kierownika Projektu.

Kierownik Projektu i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest:

- Wykonawca - dla wizyt roboczych
- Kierownik Projektu - dla przeglądów opracowań projektowych i rad projektu.

Wykonawca powinien udzielić Kierownikowi Projektu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów

opracowań projektowych. Podczas przeglądów Kierownik Projektu powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag od Kierownika Projektu. Kierownik Projektu, będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli Kierownika Projektu wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Kierownik Projektu oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Kierownik Projektu może zlecić, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Kierownik Projektu będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Kierownik Projektu może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego pisemnego informowania Zamawiającego o postępie prac projektowych i zgodności z uzgodnionym harmonogramem.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.

Kierownik Projektu będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do kontroli Wykonawca powiadomi Kierownika Projektu o rodzaju, miejscu i terminie kontroli.

Na zlecenie Kierownika Projektu Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

5.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Kierownik Projektu tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Kierownika Projektu i Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

➤ Dziennik Projektu

Dziennik Projektu jest wymaganym dokumentem obowiązującym Kierownika Projektu i Wykonawcę w okresie od podpisania Umowy do odbioru końcowego.

Odpowiedzialność za prowadzenie i przechowywanie Dziennika Projektu spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w Dzienniku Projektu będą dokonywane na bieżąco.

Każdy zapis w Dzienniku Projektu będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw.

Załączone do Dziennika Projektu dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Kierownika Projektu.

Do Dziennika Projektu należy wpisywać w szczególności:

- w wykonywaniu opracowań projektowych, datę przekazania materiałów wyjściowych,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów opracowań projektowych,
- przebieg prac projektowych, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw
- uwagi i polecenia Kierownika Projektu,
- daty zarządzenia wstrzymania wykonywania opracowań projektowych, z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów opracowań projektowych - częściowych i końcowego,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
- zgodność rzeczywistych warunków z ich opisem w Umowie,
- dane dotyczące jakości elementów opracowań oraz wyniki przeprowadzonych sprawdzeń i kontroli z podaniem, kto je przeprowadzał,
- inne istotne informacje o przebiegu wykonywania opracowań projektowych.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do Dziennika Projektu będą przedłożone Kierownikowi Projektu do ustosunkowania się.

Decyzje Kierownika Projektu wpisane do Dziennika Projektu Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

Wzór Dziennika Projektu znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszych Specyfikacji Technicznych.

- Notatki i protokoły ze spotkań w sprawie Dokumentacji Projektowej,
- Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Kierownika Projektu a Wykonawcą,
- Korespondencja Wykonawcy z stronami trzecimi,
- Wszelkie - uzyskane dla dokumentacji projektowej - oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów,
- raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,
- Kopie okresowych sprawozdań Wykonawcy.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Kierownika Projektu.

6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi częściowemu,
2. odbiorowi końcowemu,
3. odbiorowi po okresie rękojmi.

6.2. Odbiór częściowy i końcowy

6.2.1. Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego

- Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania wcześniejszy niż najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych.
- Odbiór końcowy jest wykonywany:
 - dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych,
 - dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy.

6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego

- Odbioru dokonuje Kierownik Projektu na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt. 6.2.3, sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Kierownik Projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
- W ramach czynności odbioru Zamawiający zleci, na swój koszt innemu wykonawcy, wykonanie opinii (audytu) do przekazanych do odbioru opracowań projektowych. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Opinia zostanie przekazana Wykonawcy w 25 dni od daty otrzymania przez Kierownika Projektu dokumentów do odbioru.
- W trakcie odbioru Kierownik Projektu ma prawo do podjęcia decyzji:
 - o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 15 dni, przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika Projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika Projektu,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika Projektu, jeżeli zdaniem Kierownika Projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik Projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
- o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 25 dni, przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Kierownikowi Projektu protokołu z analizy uwag (protokół
 - będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii),
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika Projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - uzgodnienie wspólnie z Kierownikiem Projektu zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii,

- przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika Projektu,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika Projektu,
- jeżeli Zamawiający zlecił i Kierownik Projektu przedstawia Wykonawcy opinię do opracowań projektowych i jeżeli zdaniem Kierownika Projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik Projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
- o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Kierownika Projektu, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami pkt 3. ppkt a) lub pkt 3. ppkt b),
 - W toku odbioru końcowego Kierownik Projektu oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.
 - Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
 - Jeśli Kierownik Projektu uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Kierownika Projektu kończy odbiór opracowań projektowych.
 - Kierownik Projektu dokona odbioru opracowań projektowych w terminie 40 dni lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie 60 dni, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt. 3 ppkt a) lub w pkt. 3 ppkt b).

6.2.3. Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia,

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru opracowań projektowych Wykonawca przekaze Kierownikowi Projektu Protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,
- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (może też znajdować się na Protokole zdawczo-odbiorczym),
- rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dokumenty projektu (wg pkt. 5.3) – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dowód opłacenia wszystkich składek wynikających z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – dotyczy tylko odbioru końcowego.

6.3. Odbiór po okresie rękojmi

Odbiór po okresie rękojmi polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych po odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie obowiązywania rękojmi.

Odbiór po okresie rękojmi będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru po okresie rękojmi.

7. PŁATNOŚCI

7.1. Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

Przy wypłacie wynagrodzeń uwzględnia się potrącenia z uwagi na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

7.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne P-00.00

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w P-00.00 obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

8.1. Przepisy prawne

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane - tekst jednolity Dz.U. 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z późn. zm.
 - [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.
 - [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Dz.U. z 1999 r. Nr 43, poz.430.
 - [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie. Dz.U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735.
- [2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 z dnia 02.03.2004 r. poz. 177).
 - [2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczeń planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z dnia 8 czerwca 2004r Nr 130. poz. 1389).
 - [2.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r, Nr 202, poz. 2072).
- [3] Ustawa z dnia 21.03.1985 o drogach publicznych. Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60; z późniejszymi zmianami.
- [4] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych. Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 721.
- [5] Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881 z dnia 30 kwietnia 2004 r.)
- [6] Obwieszczenie Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie wykazu norm zharmonizowanych (M.P nr 31 poz. 551 z dnia 19 lipca 2004 r.)

8.2. Wytczne i instrukcje

- [7] Ogólne Specyfikacje Techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998 r.

Wzór Dziennika Projektu
(dla dużych dokumentacji projektowych)

DZIENNIK PROJEKTU

dla dokumentacji projektowej:
.....

Wpis	Data	Nazwisko, Imię, Funkcja	Podpis

P – 10.00 OPRACOWANIA PODSTAWOWE

P - 10.30 PROJEKT WYKONAWCZY, DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach Dokumentacji Projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zlecaniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
Projekt Wykonawczy,
Dokumentacja Przetargowa,
Kosztorys Inwestorski,

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie Dokumentacji Projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.3. Określenia podstawowe

Użyte w Specyfikacji technicznej wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.3.1. Dokumentacja Przetargowa (DP) – jest to opracowanie projektowe służące do wyceny robót budowlanych przez przyszłego ich wykonawcę, wykonywane na podstawie projektu wykonawczego. Opracowanie to wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

1.3.2. Projekt Wykonawczy (PW) - jest to opracowanie projektowe wykonywane na podstawie projektu budowlanego (jest to uszczegółowienie projektu budowlanego w stopniu większym niż wymagany przez Prawo budowlane) które wskazuje szczegółowo rozwiązania m.in.: geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne, wyposażenia oraz zawiera Specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy dla obiektów budowlanych będących przedmiotem robót budowlanych.

1.3.3. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami, określeniami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt. 1.3. oraz w innych częściach Umowy.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Ogólne wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt. 2.

Poniżej przedstawiono wymagania, które mają być wzięte pod uwagę, przy projektowaniu konstrukcji, wyposażenia i materiałów dla obiektów drogowych, obiektów inżynierskich, innych obiektów, infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska i innych urządzeń.

- Obiekty drogowe powinny być projektowane m. in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 – poz. 430).
- Obiekty inżynierskie powinny być projektowane m. in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 – poz. 735).

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Ogólne wymagania dla materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w pkt. 3.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Niezbędne do projektowania dane wyjściowe, informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego oraz materiały, w tym m.inn. podkłady geodezyjne - mapy do celów projektowych w skali 1:1000 (w formie numerycznej), badania szczegółowe warstw bitumicznych nawierzchni (niezbędne do ustalenia technologii robót nawierzchniowych) oraz badania ugięć sprężystych zabezpieczy Zamawiający.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 3.3.

Ponadto Wykonawcę obowiązują następujące wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz:

- Obiekty drogowe
 - Przekroje poprzeczne istniejącego terenu i istniejące zagospodarowanie pasa drogowego
 - istniejący teren – co najmniej na szerokości pasa drogowego, w odległości min. 50 m oraz we wszystkich miejscach charakterystycznych (w tym: ciek, linie kolejowe krzyżujące się, skrzyżowania – na szerokości niezbędnej do celów projektowych),
 - istniejąca nawierzchnia bitumiczna – co najmniej na szerokości korony drogi we wszystkich załamaniach korony drogi oraz na krawędziach poszczególnych elementów zagospodarowania korony drogi (a także środki i krawędzie istniejących kolein) w odległościach min. co 25 m oraz we wszystkich miejscach charakterystycznych (w tym ciek, obiekty inżynierskie, linie kolejowe krzyżujące się, skrzyżowania),
 - istniejące zjazdy,
 - istniejące ogrodzenia i bramy,
 - istniejąca zieleń w pasie drogowym,
 - pomiary wykonać za pomocą sprzętu geodezyjnego z możliwością automatycznego zapisu wyników pomiaru w terenie oraz późniejszego odczytu komputerowego wyników,
 - dokładność pomiarów nawierzchni ± 1 cm,
 - wyniki inwentaryzacji powinny zostać wykorzystane do wykonania przekrojów poprzecznych i nie powinny stanowić oddzielnego załącznika do opracowania projektowego
 - Konstrukcja i podłoże istniejącej nawierzchni dla dróg o obciążeniu $< KR 5$
 - Wykonanie otworów badawczych (sond) w istniejącej nawierzchni z minimalną częstotliwością co 500 m wraz z określeniem grubości poszczególnych warstw, rodzaju i stanu gruntów, wskaźnika nośności CBR podłoża, rodzaju i stanu podbudowy (niebitumicznej), poziomu wody gruntowej. W złożonych warunkach podłoża, częstotliwość wykonania sond należy zwiększyć nawet do 5 otworów na 1 km. Wymagany zakres badań podany jest w Instrukcji (GDDP z 1998 r.) Badań Podłoża Gruntowego, część 1 pkt. 3.4.
 - Rejestracja i ocena spękań nawierzchni (określenie indeksu spękań wg KWiRNPiP pkt. 4.2.5.4),
 - Na podstawie przeprowadzonych badań – wg metod określonych w KWiRNPiP – dokonać obliczeń wzmocnienia istniejącej konstrukcji nawierzchni oraz wykonać oddzielne opracowanie pn. „Część Technologiczna” (lub „Projekt wzmocnienia nawierzchni”), które należy uzgodnić z tut. Oddziałem. Wyniki inwentaryzacji powinny zostać wykorzystane do wykonania oceny stanu istniejącej nawierzchni i powinny stanowić załącznik do „Części Technologicznej” (lub „Projektu wzmocnienia nawierzchni”), Do uzgodnienia należy przedłożyć min. 2 warianty technologii przebudowy (wzmocnienia) nawierzchni przedmiotowego odcinka drogi krajowej. Opracowanie powinno zawierać część opisową, obliczeniową – wykonaną zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie – kosztorysową i rysunkową (przekroje normalne, profile podłużne). Tut. Oddział zaakceptuje wariant do dalszych prac projektowych.
- Obiekty inżynierskie
 - Konstrukcja i inwentaryzacja elementów przewidzianych do rozbiórki oraz wykorzystania
 - Konstrukcja i podłoże istniejącej nawierzchni drogi,
 - Jednostka projektowa wykona własnym staraniem (w 3 egz.) ocenę stanu technicznego obiektów inżynierskich i ustali wymagane do wykonania zakresy robót, które będą uwzględniały zarówno wyniki oceny jak i potrzebę dostosowania konstrukcji obiektów do obecnie obowiązujących wymagań technicznych w tym zakresie – opracowanie to podlega uzgodnieniu w tut. Oddziale.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 4

4.1. Warianty

Projekt wykonawczy powinien być opracowany dla jednego wariantu konstrukcji obiektów budowlanych.

4.2. Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.1.2.

Projekt wykonawczy należy opracować szczegółowo (ostatecznie).

Wszystkie elementy zagospodarowania terenu i wszystkie obiekty oraz urządzenia należy zaprojektować szczegółowo

(ostatecznie).

4.3. Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych

Realizacja Dokumentacji Projektowej powinna się odbywać w następujących etapach:

1. Analiza materiałów wyjściowych, zebranie i analiza materiałów archiwalnych oraz wykonanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz.
2. Opracowanie przedprojektowe i inne opracowania projektowe z nimi związane oraz uzyskanie akceptacji Kierownika Projektu dla proponowanych rozwiązań i akceptacja przez GDDKiA-O/LU.
3. Opracowanie roboczych wersji PW i innych opracowań projektowych z nim związanych oraz uzyskanie akceptacji Kierownika Projektu dla proponowanych rozwiązań.
4. Opracowanie Materiałów do uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
5. Opracowanie Projektu Wykonawczego, Dokumentacji Przetargowej oraz przekazanie ich do odbioru i wykonanie poprawek i uzupełnień wynikłych w trakcie odbioru.
6. Wykonanie elektronicznej wersji dokumentacji archiwalnej i przekazanie jej do odbioru.

4.4. Szata graficzna opracowań projektowych

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.4.

Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną Wykonawca ponadto uwzględni następujące wymagania dotyczące szaty graficznej i wydawniczej:

➤ Projekt rozbiórki

Dla obiektów budowlanych przewidzianych do rozbiórki, dla których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę, należy wykonać projekt rozbiórki zawierający:

- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,
- szkic usytuowania obiektu budowlanego,
- w razie potrzeby opisy, szkice i rysunki dotyczące metod i szczegółów robót rozbiórkowych.

➤ Projekt Wykonawczy

- **Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami: jeden na stronie frontowej oraz drugi na ścianie bocznej.**
- **„Część rysunkowa” powinna stanowić odrębnie oznakowaną i nazwaną w spisie treści część Projektu Wykonawczego, a zamieszczone w niej rysunki wykonawcze powinny być złożone luzem w teczce lub skoroszycie zawierającym spis rysunków.**

➤ Dokumentacja Przetargowa

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych Dokumentacją Projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

W związku z wprowadzeniem z dnia 2 września 2004 r. rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z 16 września 2004 r.) należy m. in. **rozbudować Dokumentację Przetargową** służącą do opisu przedmiotu zamówienia o:

- pełną wersję papierową (z podaniem kosztu i wagi) składającą się z:
 - Projektu Wykonawczego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnej do sporządzenia Przedmiaru Robót, Kosztorysu Inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
 - właściwej Dokumentacji Przetargowej (Tomy I, II, III, IV SIWZ)
 - wersji elektronicznej Tomu I, Tomu II, Tomu IV SIWZ)
- wersję elektroniczną o zawartości równoważnej wersji papierowej.

Pełną wersję papierową należy przygotować w 3-ch egz.

Wersję elektroniczną należy opracować w 3-ch egz.

(Dalsze egzemplarze byłyby dodrukowywane w razie zapotrzebowania).

Projekt Wykonawczy może stanowić części III-go Tomu SIWZ.

Wersja elektroniczna - na nośniku CD - powinna stanowić odrębny i nazwany w spisie Tom Dokumentacji Przetargowej.

Zmienione przepisy przetargowe w związku z realizacją art.42.ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych nakładają ustawowy obowiązek przygotowania Dokumentacji Projektowej w formie elektronicznej dla postępowań organizowanych w trybie przetargu nieograniczonego. Przepis nakazuje umieszczenie SIWZ w Internecie, której

integralną częścią jest Dokumentacja Projektowa. Zgodnie z zaleceniem GDDKiA wymagane jest, aby Dokumentacja Projektowa w wersji elektronicznej była przygotowana w następujących formatach plików:

- wszystkie pliki tekstowe (m. in. opisy, obliczenia, Przedmiar robót, Ślepy kosztorys) będą zapisane w formacie *.pdf lub *.tif monochromatycznym, wielostronicowym,
- pliki graficzne (rysunki) będą zapisane w formacie *.tif 24-bitowym, w rozdzielczości 300-400 dpi (dopuszcza się format *.pdf)

Z uwagi na konieczność emisji plików w Internecie, wersja elektroniczna każdego Tomu SIWZ powinna być przygotowana w postaci pojedynczego pliku, każdy o wielkości nie przekraczającej 10 MB, (tzw. pliki wielostronicowe). Do Dokumentacji Przetargowej składającej się z czterech tomów, należy zatem dołączyć nośnik CD, na który należy skopiować cztery pliki (bez Kosztorysu inwestorskiego, który ma być dostarczony oddzielnie w formacie kompatybilnym z MS Excel), zawierające Dokumentację Przetargową opracowaną w wersji papierowej. Przygotowane pliki powinny umożliwiać płynną edycję i wydruk wszystkich dokumentów zawartych w papierowej wersji Dokumentacji Przetargowej.

Łączenie plików w jeden plik można wykonać, korzystając z programów komputerowych np. Adobe Acrobat 7.0, Faktory Pdf tp..

Do Dokumentacji Przetargowej należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą. Na Projektancie spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji. Konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwoma formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.

Zasady przygotowania dokumentów przetargowych - zgodnie z Informacją Wydziału Zamówień Publicznych GDDKiA Oddział w Lublinie (informacja wg stanu prawnego na dzień: maj 2006 r.)
WYMAGANIA DLA DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH (SIWZ) – Załącznik nr 2 do Specyfikacji Technicznych.

➤ **Kosztorys inwestorski i Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK)**

Zasady przygotowania Kosztorysu inwestorskiego - zgodnie z Informacją Wydziału Zamówień Publicznych GDDKiA Oddział w Lublinie (informacja wg stanu prawnego na dzień: maj 2006 r.) WYMAGANIA DLA DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH (SIWZ) – **Załącznik nr 2 do Specyfikacji Technicznych.**

Wersja elektroniczna tabeli wartości elementów scalonych i Kosztorysu inwestorskiego (zagregowanego) wraz z zapisanymi formułami obliczeniowymi powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnych z MS Excel zgodnie z informacją wg stanu prawnego na dzień: maj 2006 r.

ZZK obejmuje wszystkie koszty, które mogą wystąpić we wszystkich etapach procesu inwestycyjnego. Opracowanie powinno zawierać m. in.:

- opis (w tym: metody wyceny, poziom cen),
- w formie tabelarycznej ZZK dla zagregowanych grup elementów rozliczeniowych (w tym: Lp., nazwa grupy elementów rozliczeniowych, jednostka, ilość jednostek, cena za grupę elementów rozliczeniowych),
- zbiorcze zestawienie kosztów ważniejszych obiektów budowlanych.

Szczegółowy zakres i formę ZZK należy uzgodnić z tut. Oddziałem.

ZZK należy wykonać w 5 egzemplarzach z wyodrębnieniem m. in. elementów brd i ochrony środowiska.

➤ **Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej**

Wykonawca przekaze Zamawiającemu 2 egzemplarze dokumentacji archiwalnej w wersji cyfrowej:

- jednego zawierającego całość opracowania (wszystkie elementy i wszystkie branże),
- drugiego zawierającego tylko projekt stałej organizacji ruchu (w zakresie i formie przedstawionych w zarysie w pkt. 4.6.3 ppkt. 2 niniejszej ST, uzgodnionych z tut. Wydziałem Dróg).

Elektroniczna dokumentacja archiwalna, w tzw. wersji inwestorskiej, powinna być zapisana na nośniku CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika, nazwa pliku w którym załącznik został zapisany).

Wszystkie materiały tekstowe takie jak: opisy techniczne, obliczenia, wykazy i zestawienia, Przedmiary robót, Kosztorysy ofertowe, Kosztorysy inwestorskie będą zapisane w formatach Microsoft Word (*.doc) i/lub Microsoft Excel (*.xls) (wraz z formułami obliczeniowymi), a pliki graficzne (rysunki) będą zapisane w formacie AutoCad (*.dwg) lub Microstation (*.dgn) lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA – Oddział Lublin.

4.5. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną.

4.5.1. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi

Poniżej przedstawiono wykaz i zawartość materiałów projektowych wykonywanych dla uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, które przeciętnie mogą wystąpić w trakcie uzgadniania [Projektu](#)

Wykonawczego w drogownictwie.

Zamawiający przeprowadzi stosowne postępowanie formalno-prawne w celu umożliwienia Wykonawcy uzyskania warunków przebudowy urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją.

4.5.1.1. Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu

W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo. W przypadku przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą Wykonawca powinien pozyskać zgody instytucji będących właścicielami odpowiednich urządzeń oraz **zgody właścicieli gruntów**, na których przebudowywane urządzenia uzbrojenia terenu się znajdują.

4.5.1.2. Plan wyciętu oraz Projekt wyciętu drzew

Plan wyciętu ma służyć uzyskaniu zgody na wyciętu drzew w istniejącym pasie drogowym.

Projekt wyciętu drzew ma służyć do uzyskania zgody na wyciętu drzew i krzewów wpisanych do rejestru zabytków.

Zgodę na wyręb drzew w formie zezwolenia wydaje odpowiedni organ gminy. Podstawą do uzyskania zgody jest tzw. „Plan wyciętu” lub „Inwentaryzacja dendrologiczna drzew przeznaczonych do wyciętu”.

Plan wyciętu wykonywany jest w oparciu o inwentaryzację wg P-30.10 „Mapa do celów projektowania dróg”.

4.5.1.3. Inne materiały

- Odpowiednie materiały projektowe niezbędne dla uzyskania opinii (w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską) lub zezwolenia (w przypadku odbudowy, przebudowy lub rozbioru obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się na terenie objętym ochroną konserwatorską), dokonywanych przez właściwy organ ochrony konserwatorskiej (patrz także ustawa z dnia 15 lutego 1962 r. – o ochronie dóbr kultury i muzeach).
- Odpowiednie materiały do uzgodnienia Projektu Wykonawczego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ewentualnej lokalizacji stanowisk archeologicznych.
- Odpowiednie materiały z Projektu Wykonawczego dla uzyskania uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przeciwwybuchowej. W drogownictwie uzgodnienie to głównie dotyczy projektów dróg i parkingów dla pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne. Uzgodnienie wykonywane jest przez odpowiednią Komendę Państwowej Straży Pożarnej lub rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych (patrz także ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej).
- Projekty architektoniczno-budowlane i projekty technologiczne obiektów budowlanych, ich przebudowy i rozbudowy dla uzyskania opinii w zakresie ochrony sanitarnej. Opinia dotyczy przestrzegania wymagań sanitarnych i jest wydawana przez odpowiednie władze sanitarne lub uprawnionego rzeczoznawcę (patrz także ustawa z dnia 14 marca 1958 r. – o Państwowej Inspekcji Sanitarnej).
- Odpowiednie materiały z Projektu Wykonawczego dla uzgodnienia warunków technicznych przyłączenia energii elektrycznej, gazowej i ciepłej oraz dostaw wody, rzut ścieków oraz wywóz odpadów. Uzgodnienia dokonują właściwe jednostki zarządzające siecią lub obsługujące. W przypadku przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej wydawane jest przez właściwego dyrektora zarządu telekomunikacji tzw. Zezwolenie telekomunikacyjne.
- Odpowiednie materiały dla uzyskania wskazania sposobu zagospodarowania gleby przewidzianej do usunięcia poza teren inwestycji. Wskazania dokonuje organ gminy.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia na podstawie ww. materiałów.

4.5.2. Projekt Wykonawczy

Celem opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych materiałów dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

W skład Projektu Wykonawczego powinny wchodzić rysunki wykonawcze potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych. W skład projektu wykonawczego wchodzi ponadto wyniki obliczeń, potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

W skład Projektu Wykonawczego (branża drogowa i mostowa) wchodzi m. in.:

- część opisowa
- część ruchowa

Powinna zawierać prognozę ruchu i analizę bezpieczeństwa ruchu drogowego. Wykonawca powinien uzyskać m. in. niezbędne dane wyjściowe do wymiarowania podstawowych elementów przekroju poprzecznego drogi czy wyboru typu skrzyżowania, ustalenia konstrukcji i typów obiektów, ustalenia istniejącej struktury kierunkowej na skrzyżowaniach i, w oparciu o pomiary, ewentualną zmianę geometrii skrzyżowania. Część ta powinna zawierać też analizę wypadkowości na odcinku objętym opracowaniem oraz analizę widoczności na drodze i na skrzyżowaniach a wyniki tych analiz powinien uwzględniać projekt organizacji ruchu.

- część rysunkowa
- część obliczeniowa i technologiczna

Należy umieścić ją w trzech pierwszych egzemplarzach branży mostowej i we wszystkich egzemplarzach branży

drogowej, powinna zawierać m. in.:

- „Projekt wzmocnienia nawierzchni” o zawartości i składzie, o którym mowa w p. niniejszych ST,
- ocenę stanu technicznego obiektów inżynierskich,
- ewentualnie „Projekt technologii robót” zawierający rysunki technologiczne lub wytyczne technologiczne (dla nietypowych obiektów lub ich części oraz dla specjalistycznych technologii robót).

➤ Część przedmiarowa – kosztorysowa

Powinna zawierać: Przedmiary robót i Ślepe kosztorysy dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych Dokumentacją Projektową. Przedmiar robót jest głównym wyjściowym elementem do sporządzenia kosztorysu.

UWAGA:

Układ Przedmiarów i ślepych kosztorysów, wykonywanych dla potrzeb GDDKiA, powinien wyodrębniać ośmiocyfrowe składniki należące do poszczególnych elementów rozliczeniowych zawartych w OST wydanych przez GDDKiA.

Przykładowy wzór Przedmiaru robót i Ślepego kosztorysu znajduje się w Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) będących załącznikiem do niniejszych ST.

- Projekt stałej organizacji ruchu
- Projekt czasowej organizacji ruchu
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST) wykonania i odbioru robót budowlanych.

SST mają być ściśle powiązane z Dokumentacją Projektową i Ślepym Kosztorysem. SST powinny zawierać m. in. wytyczne i szczegółowe wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru wszystkich asortymentów robót, które zostaną wykonane w ramach realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową.

SST przed przekazaniem do odbioru powinny być zaopiniowane na koszt Wykonawcy w Okręgowym Laboratorium Drogowym – Gospodarstwo Pomocnicze Zamawiającego.

SST należy przedkładać do tut. Oddziału do uzgodnienia łącznie ze Szczegółowym Przedmiarem Robót wg SST oraz Ślepym Kosztorysem.

- Plan wyrębu drzew
- Projekty wykonawcze branżowe, m. in. przebudowa / zabezpieczenie urządzeń obcych (wraz ze zgodami właścicieli działek)

Część opisowa powinna zawierać m. in.:

- Opis techniczny
- Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
- Komplet niezbędnych uzgodnień, w tym m. in. uzgodnioną konstrukcję nawierzchni oraz konstrukcję i wyposażenie obiektów inżynierskich (na konstrukcję nawierzchni należy uzyskać opinię Laboratorium Drogowego w Lublinie – Gospodarstwa Pomocniczego GDDKiA-O/LU oraz uzgodnienie GDDKiA-O/LU),
- Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wg wymagań art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy [1],
- Wykaz reperów, wykaz współrzędnych punktów głównych projektowanej trasy drogowej oraz wersję elektroniczną (plik tekstowy) współrzędnych X, Y, Z i atrybutów punktów umożliwiających wytyczenie w terenie tras drogowych, skrzyżowań i węzłów, obiektów inżynierskich, innych obiektów, urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska, robót ziemnych, itp. dla celów obsługi geodezyjnej budowy.
- Oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji (Inwestora),

Część rysunkowa zawierająca m. in.:

Rysunki wykonawcze:

- Dla obiektów drogowych
 - orientacja (1:25000)
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100),
 - przekroje podłużne (1:100/1000 ÷ 1:200/2000),
 - przekroje poprzeczne dróg (skala 1:100 – 1:200),
 - schematy wytyczenia obiektów, np.: obiektów inżynierskich, skrzyżowań, węzłów (1:500 ÷ 1:2000)
 - szczegóły elementów wyposażenia technicznego,
- Dla obiektów inżynierskich
 - orientacja (1:25000)
 - plan sytuacyjny 1:500
 - widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (1:20 – 1:200 w zależności od wielkości obiektu)
 - przekroje poprzeczne (1:20 – 1:50)
 - rzuty i przekroje – skala wg potrzeb
 - rysunki instalacji – skala wg potrzeb
 - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50)
 - szczegóły (1:5 - 1:20)
- Dla innych obiektów
 - orientacja (1:25000)
 - plan sytuacyjny 1:500
 - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50)

- szczegóły (1:5 - 1:20)
- Dla urządzeń ochrony środowiska
 - orientacja (1:25000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - rysunki charakteryzujące inwestycję
- Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
 - orientacja (1:25000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - rysunki charakteryzujące inwestycję

Projekt stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez właściwy organ zarządzający ruchem.

Projekt organizacji ruchu powinien spełnić wymagania przepisów o ruchu drogowym, w tym: [10]00[20][21][22].

Projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać m. in.:

- część opisową składającą się z:
 - opisu technicznego informującego o podstawie opracowania, stanie istniejącym oraz elementach projektowanych organizacji ruchu,
 - prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi,
 - uzgodnienia m. in. z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu przez tut. Oddział,
 - zestawienia (w formie tabeli) istniejących elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego oraz wielkości przedmiarowych,
 - zestawienia (w formie tabeli) projektowanych elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego oraz wielkości przedmiarowych,
 - inne niezbędne.
- część rysunkową składającą się z:
 - mapki orientacyjnej w skali 1:10000 (1:25000) z podaną lokalizacją projektowanych robót (w kolorze czerwonym) oraz istniejącą siecią dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (oznaczonych różnymi kolorami) z podaniem numeracji dróg,
 - planu sytuacyjnego na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno-wysokościowa) w skali 1:1000 z naniesioną inwentaryzacją istniejącego oznakowania pionowego oraz poziomego dróg z uwzględnieniem elementów bezpieczeństwa ruchu,
 - planu sytuacyjnego na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno-wysokościowa) w skali 1:1000 z naniesioną projektowaną aktualizacją oznakowania pionowego oraz poziomego dróg z uwzględnieniem elementów bezpieczeństwa ruchu.
 - [rozbudowane skrzyżowania (węzły) dodatkowo opracować w większej skali np. 1 : 500],
 - inne niezbędne.
- Szczegółową Specyfikację Techniczną uzgodnioną z Laboratorium Drogowym w Lublinie Gospodarstwem Pomocniczym GDDKiA Oddziału w Lublinie oraz tyt. Oddziałem.

UWAGI:

- Inwentaryzację istniejącego oznakowania pionowego dróg oraz projektowane pionowe oznakowanie wykonać w kolorowej szacie graficznej – używając symboli zgodnie z obowiązującą kolorystyką znaków drogowych,
- Inwentaryzację istniejącego oznakowania poziomego dróg wykonać w kolorze niebieskim,
- Projektowanie oznakowanie poziome dróg wykonać w kolorze czerwonym.
- W przyjmowanych rozwiązaniach projektowych obiektów drogowych bezwzględnie konieczne jest sprawdzenie spełnienia warunków widoczności na zatrzymanie i na wyprzedzanie, uwzględniającego jednocześnie ukształtowanie drogi w planie sytuacyjnym, przekroju podłużnym i poprzecznym, usytuowanie elementów drogi (skarpy, obiekty w pasie) oraz elementów wyposażenia drogi (w szczególności urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, takich jak bariery ochronne krawędziowe, elementy przeciwoślennieniowe, ekrany akustyczne, balustrady dla pieszych).

Powyższe należy udokumentować sporządzając:

- Rysunki sprawdzające widoczność w trójkątach widoczności na skrzyżowaniach,
- Rysunki sprawdzające widoczność na wyprzedzanie i zatrzymanie z uwagi na lokalizację obiektów, budowli i innych elementów zagospodarowania i otoczenia drogi,
- Rysunki sprawdzające wpływ lokalizacji i rodzaju konstrukcji urządzeń organizacji ruchu, bezpieczeństwa ruchu drogowego i ochrony środowiska, elementów wyposażenia drogi oraz elementów infrastruktury technicznej znajdujących się w pasie drogowym, nie związanych z drogą na widoczność i bezpieczeństwo ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem widoczności i bezpieczeństwa na skrzyżowaniach.

Zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu może nastąpić po przedłożeniu **3 egz.** przedmiotowego projektu.

Wymagania dla projektowanego oznakowania pionowego i poziomego:

- Znaki pionowe:
 - znaki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 170, poz. 1393),
 - znaki na drodze krajowej z folii II (drugiej generacji), na wlotach bocznych I generacji (za wyjątkiem A-7, B-2, B-20, D-6, D-6a, D-6b, które należy projektować w II generacji), znaki nad jezdnią z folii III generacji,
 - znaki w grupie znaków średnich,
 - podkład – blacha podwójnie zaginana na krawędziach w przypadku znaków „typowych” – dla znaków z grupy E dla tablic jednorodnych (monolitycznych) – j.w. lub konstrukcje panelowe ze wzmocnieniami,
 - II i III generacji – oprawione w ramy,
 - wysokość mocowania znaków – 2m, w ciągu ruchu pieszego 2,20 m,
 - słupki (konstrukcje wsporcze) znaków barwy szarej neutralnej, zabezpieczone przed korozją (cynkowanie, malowanie proszkowe) - nie dopuszcza się malowania farbą słupków ze stali czarnej;
- Znaki poziome:
 - znaki zgodnie z w/w rozporządzeniem,
 - znaki poziome w technologii oznakowania grubowarstwowego (okres gwarancyjny min. 3 lata),
 - oznakowanie odblaskowe – współczynnik odbłasku (luminacji odbitej) min. 300 mcd/lx/m² w całym okresie eksploatacji,
 - widzialność w dzień – współczynnik luminacji (stopień jaskrawości) min. 0,55, szorstkość – min. 50 jednostek SRT,
 - stosować uzupełnienie oznakowania (co najmniej dla linii krawędziowych ciągłych oraz dla odcinków skrzyżowań z dojazdami) o punktowe elementy odblaskowe dwustronne barwy czerwono-białej (dla linii krawędziowych) oraz barwy białej dla pozostałych linii.

Projekt czasowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem powinien uwzględniać zasady organizacji ruchu na czas budowy.

Niniejszy projekt wchodzi w skład Projektu Wykonawczego branży drogowo-mostowej.

Projekt czasowej organizacji ruchu (na czas budowy) powinien zawierać:

- część opisową z charakterystyką m.in. długości frontów robót, wskazaniem warunków objazdów przy budowie poszczególnych obiektów,
- zasady organizacji ruchu w planie i w przekroju poprzecznym drogi (poszczególne etapy)
- plan orientacyjny z zakresem robót i założeniami organizacji ruchu (1:10000 – 1:25000)
- wykaz znaków pionowych i poziomych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego przewidzianych do zastosowania na etapie budowy

oraz uwzględniać konieczność zastosowania tablic informacyjnych o utrudnieniach, które należy ustawić przed wjazdami na odcinek robót.

Opracowanie to powinno umożliwić m.in. szacunkowe określenie kosztów organizacji ruchu na czas budowy.

4.5.3. Dokumentacja Przetargowa

Zagadnienia związane z zawartością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, której częścią jest Dokumentacja Przetargowa, reguluje ustawa o zamówieniach publicznych [2].

Zasady przygotowania dokumentów przetargowych – zgodnie z Informacją Wydziału Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie (informacja wg stanu prawnego na dzień: maj 2006 r.) „WYMAGANIA DLA DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH (SIWZ)” – Załącznik nr 2 do Specyfikacji Technicznych.

Zgodnie z w/w załącznikiem, Dokumentacja Przetargowa dla robót budowlanych, powinna zawierać następujące tomy:

- | | |
|----------|---|
| Tom I: | INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI |
| Tom II: | WARUNKI KONTRAKTU |
| | /lub ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY/ |
| Tom III: | DOKUMENTACJA PROJEKTOWA |
| Tom IV: | PRZEDMIARY ROBÓT/ ŚLEPE KOSZTORYSY |

Tom III oprócz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (SST) wykonanych m. in. na podstawie Ogólnych Specyfikacji Technicznych obowiązujących w pionie GDDKiA, zgodnie z zapisem pkt. 4.5 ppkt.3 niniejszej Specyfikacji Technicznej, powinien zawierać Projekt Wykonawczy w zakresie i stopniu dokładności niezbędnej do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone ściśle wg podanych w w/w załączniku wzorów i wymagań.

Formę i ilość egzemplarzy wykonanych Dokumentów Przetargowych szczegółowo podaje pkt. 4.5 ppkt.3 niniejszej Specyfikacji Technicznej.

Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej z Wydziałem Zamówień Publicznych tut. Oddziału. Do uzyskania powyższego uzgodnienia należy przedłożyć oprócz Dokumentacji Przetargowej również Kosztorys Inwestorski.

Uwaga:

Dla przetargów organizowanych dla wykonania robót budowlanych finansowanych z udziałem środków pochodzących z międzynarodowych instytucji finansowych i programów pomocowych, ramowa zawartość SIWZ może być inna niż podana powyżej. Obowiązują wymagania podane przez instytucje finansujące.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia Wykonawcy konieczności opracowania Dokumentacji Przetargowej

dla przedmiotowego zadania z podziałem na dwa odrębne odcinki – z uwzględnieniem odpowiedniego rozdzielenia także Kosztorysu Inwestorskiego.

4.6. Materiały dla Zamawiającego

4.6.1. Materiały do SGDoN (Standard Gromadzenia Danych o Nieruchomościach)

Standard dotyczy danych przestrzennych i opisowych o nieruchomościach (działkach) pozyskiwanych i gromadzonych przez GDDKiA na etapie Dokumentacji Projektowej, inwentaryzacji powykonawczej inwestycji i ewidencjonowania nieruchomości.

Docelowo, dane przestrzenne i opisowe o nieruchomościach gromadzone wg SDGoN stanowiąc będą jednolitą bazę danych niezbędnych do zasilania, planowanego do realizacji w 2006 r. informatycznego Systemu Informacji o Nieruchomościach (SIoN) GDDKiA.

Szczegółowych informacji w zakresie wprowadzania SGDoN i potrzebnych danych udzieli Wydział Gospodarki Nieruchomościami tut. Oddziału

4.6.2. Kosztorys inwestorski i ZZK

Zasady przygotowania kosztorysu inwestorskiego i Zbiorczego Zestawienia Kosztów (ZZK) opisano w pkt. 4.5 ppkt 5, niniejszej ST.

4.6.3. Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej

Zasady przygotowania wersji elektronicznej Dokumentacji archiwalnej w pkt. 4.5 ppkt 7, niniejszej ST.

4.7. Projekty dopuszczone do wykonania przez wykonawcę robót

Ogólne wymagania dotyczące wykonywania projektów przez przyszłego wykonawcę robót podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.5.

Za zgodą Kierownika Projektu, można powierzyć Wykonawcy robót wykonanie następujących projektów:

- Obiekty drogowe
 - projekty przebudowywanych ogrodzeń,
 - projekty organizacji ruchu na czas budowy,
 - projekty bram, tablic i posadowienia tablic drogowaskazowych do projektów organizacji ruchu,
- Obiekty inżynierskie
 - Projekty wykonawcze, w których wybór – akceptacja wyrobu (materiału) decyduje o zastosowaniu indywidualnej technologii (np. sprzężanie konstrukcji, urządzenia dylatacyjne, odwodnienie obiektu itp.),
 - Projekty wykonawcze – warsztatowe w szczególności konstrukcji stalowej,
 - Projekty technologii i organizacji, w których posiadany sprzęt i oprzyrządowanie wykonawcy robót rzutuje na prowadzenie robót (w szczególności projekty montażu, nasuwania, wypychania konstrukcji, projekty robót rozbiórkowych, projekty zabezpieczenia ścian wykopu),
 - Projekty rusztowań, deskowań, podpór montażowych,
 - Projekty próbnego obciążenia (które zleca po akceptacji Zamawiającego jednostce naukowo – badawczej – wykonawcy próbnego obciążenia),
 - Projekty organizacji ruchu na czas budowy.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Ogólne zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 5.

5.2. Przeglądy opracowań projektowych

Przeglądy opracowań projektowych dla PB, PW i DP oraz innych opracowań projektowych odbywać się będą z częstotliwością co 3 miesiące, w okresie przewidzianym na ich wykonanie w Harmonogramie prac projektowych.

6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed odbiorem częściowym lub ostatecznym, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Tabeli opracowań projektowych (o ile pozycja nie jest rozliczana ryczałtowo).

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości obmiarowe, wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 6.

Szata graficzna, zawartość i forma przekazywanych opracowań projektowych została szczegółowo omówiona w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.5 i pkt. 4.6 niniejszej Specyfikacji Technicznej

Wykonawca wykona opracowania projektowe w ilości egzemplarzy wg poniższego zestawienia:

- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym:
 - materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu 1 egz. + egz. do uzgodnień
 - inne niezbędne
-po 1 egz. + egz. do uzgodnień
- **Kompleksowy Projekt Wykonawczy**
(w tym Szczegółowe Specyfikacje Techniczne /SST/ i Przedmiar Robót)
 - branża drogowa 7 egz.
 - branża mostowa 7 egz.
 - przebudowa/zabezpieczenie urządzeń obcych (wraz ze zgodami właścicieli działek) 7 egz.
 - plan wyřębu drzew 8 egz.
 - projekt stałej organizacji ruchu 9 egz.
 - projekt czasowej organizacji ruchu 7 egz.
- **Kompleksowa Dokumentacja Przetargowa**
 - wersja papierowa 3 egz.
 - wersja elektroniczna 3 egz.
(ewentualne dodatkowe egzemplarze – ilość do uzgodnienia)
- Materiały do SGDoN (łącznie z wersją elektroniczną) 3 egz.
- Kosztorys Inwestorski 2 egz,
- Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) 5 egz.
+ 1 egz. elektroniczna wersja inwestorska
- Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej
 - CD-1 cała dokumentacja 1 egz.
 - CD-2 Projekt stałej organizacji ruchu 1 egz.
(w wersji uzgodnionej z Wydziałem Dróg)

8. PŁATNOŚCI

8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące wyceny i podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 7.

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Dla pozycji Tabeli opracowań projektowych wycenionych ryczałtowo podstawa płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

Cena wykonania opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- zebranie materiałów archiwalnych i warunków, które są w posiadaniu odpowiednich instytucji,
- wykonanie pomiarów i badań (inwentaryzacji) potrzebnych do wykonania PW
- wykonanie opisów, obliczeń, kosztorysów i rysunków oraz oprawę opracowań projektowych dla potrzeb uzgodnień,
- wykonanie uzgodnień wymaganych dla PW,
- wykonanie prezentacji PW i DP,
- wykonanie sprawdzeń PW i DP i Kosztorysów Inwestorskich,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania PW, DP, Kosztorysów Inwestorskich,
- udział w naradach koordynacyjnych,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego, Projektów rozbiórki, PW i DP i Kosztorysu Inwestorskiego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

8.3. Sposób płatności

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

9.1. Przepisy prawne i normy

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. 2000 r. Nr106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami.
- [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego**. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.
- [1.2] Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **metod i podstaw kosztorysowania obiektów i robót budowlanych**. M.P.1996r. Nr 48, poz. 461.
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.
- [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126.
- [1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1127.
- [2] Ustawa z dnia 10.06.1994r. **o zamówieniach publicznych**. Dz.U.1994r. Nr 76, z późniejszymi zmianami.
- [2.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie **metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego**. Dz. U. z dnia 30 marca 1999 r. Nr 26, poz. 239.
- [2.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 września 2000 r. w sprawie **kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego**. Dz. U. z dnia 20 grudnia 2000 r. Nr 114, poz. 1195., Dz. U. Nr 3/2001, poz. 22.
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz.U.1997r. Nr 115, z późniejszymi zmianami.
- [4] Ustawa z dnia 27.04.2001r. **prawo ochrony środowiska** Dz.U.2001r. Nr 62 poz.627; z późniejszymi zmianami.
- [5] Ustawa z dnia 18.07.2001 **prawo wodne** Dz.U.2001 r. Nr 115, poz. 1229; z późniejszymi zmianami.
- [6] Ustawa z dnia 04.02.1994 **prawo geologiczne i górnicze** Dz.U.1994r. Nr 27, poz.96, Dz.U.2001. Nr 110, poz.1190; z późniejszymi zmianami.
- [6.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1777.
- [6.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1779.
- [7] Ustawa z dnia 28.09.1991 **o lasach** Dz.U.1991r. Nr 101 poz. 444, z późniejszymi zmianami.
- [8] Ustawa z dnia 03.02.1995 **o ochronie gruntów rolnych i leśnych** Dz.U.1995r. Nr 16, poz.78, z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. tekst jednolity z dnia 26 czerwca 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami.
- [10] Ustawa z dnia 20.06.1997 **prawo o ruchu drogowym**. Dz.U.2003r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami.
- [10.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem**. Dz.U.2003r. Dz. U. Nr 177, poz. 1729
- [10.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach**. Dz.U.2003 r. Nr 220, poz. 2181.
- [11] Ustawa z dnia 05.07.2001 **o cenach**. Dz.U.2001r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami.
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80, poz. 721.

9.2. Wytyczne i instrukcje

- [13] Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. GDDP, Warszawa 2001.
- [14] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.
- [15] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa – 2000r.
- [16] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.

- [17] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998.
- [18] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [19] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych pionowych – załącznik nr 1 do rozporządzenia 0.
- [20] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych poziomych – załącznik nr 2 do rozporządzenia 0.
- [21] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla sygnałów drogowych – załącznik nr 3 do rozporządzenia 0.
- [22] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego – załącznik nr 4 do rozporządzenia 0.
- [23] Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych. GDDP, Warszawa 1994.
- [24] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDIM, Warszawa 1997.
- [25] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDiM, Warszawa 2001.

- [26] Prognoza ruchu na zamiejskiej sieci dróg krajowych do roku 2020. Transprojekt, Warszawa 2002.
- [27] Instrukcja zagospodarowania dróg. GDDP, Warszawa 1997.
- [28] Instrukcja projektowania dodatkowych pasów ruchu na drogach. GDDP, Warszawa – w opracowaniu.
- [29] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDKiA, Warszawa 2005.
- [30] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002,
- [31] Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.
- [32] Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998.
- [33] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [34] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [35] Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. GDDP-2000.
- [36] Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
- [37] Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych IBDIM, Warszawa 1992.
- [38] Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002.
- [39] Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. GDDKiA 2002.
- [40] Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. GDDKiA 2002.
- [41] Zalecenia projektowe i technologiczne dla podatnych konstrukcji inżynierskich z blach i rur falistych. GDDKiA 2003.

P – 30.00 OPRACOWANIA GEODEZYJNE

P - 30.10 MAPA DO CELÓW PROJEKTOWANIA DRÓG

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w [pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”](#).

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznych

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji opracowania projektowego P-30.10 – Mapa do celów projektowania dróg, które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w [pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”](#).

1.3. Określenia podstawowe

Wykaz podstawowych określeń znajduje się w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [54]

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w [ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3.](#) i w innych ST.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w [ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2.](#) oraz w [ST P-10.30 „Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 2.](#)

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w [ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.1.](#)

Wykaz materiałów wyjściowych, które zamawiający przekazuje Wykonawcy, znajduje się w [ST P-10.30 „Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 3.1.](#)

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w [ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 3.2.](#)

Wykaz materiałów archiwalnych i warunków, które Wykonawca ma pozyskać we własnym zakresie, znajduje się [pkt. 4](#) niniejszej Specyfikacji Technicznej i [ST P-10.30 „Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 3.2.](#)

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w [ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 3.3.](#)

Przy wykonywaniu pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz Wykonawca będzie stosował metody pomiarów badań oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające wymagania określone w [ST GG-00.11.01](#). Należy także spełnić wymagania określone w [pkt. 4](#) niniejszej Specyfikacji Technicznej oraz wymagania Starosty prowadzącego Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym kataster nieruchomości i inwentaryzację sieci uzbrojenia – zawarte w odpowiedzi na zgłoszenie roboty geodezyjnej.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowania projektowego.

Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w [ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 4.](#) oraz w [ST P-10.30 „Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 4.1. i pkt 4.2.](#)

4.1. Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w [ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 4.1.2.](#)

Wszystkie elementy opracowania projektowego mają być określone w sposób ostateczny.

4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych

Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy podane są [ST P-10.30 „Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 4.4.](#)

Ponadto wykonanie opracowania projektowego objętego niniejszą Specyfikacją Techniczną powinno odbywać z zachowaniem wymagań, dotyczących kolejności wykonania poszczególnych elementów opracowania projektowego, zawartych w [pkt. 4 niniejszej Specyfikacji Technicznej](#).

4.3. Sprzęt i transport

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu i transportu przedstawiono w [ST P-00.00 „Wymagania ogólne” - pkt 4.3.](#)

Przy wykonywaniu prac projektowych sprzęt i transport powinien ponadto spełniać wymagania zawarte w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [54] oraz w [pkt. 4 niniejszej Specyfikacji Technicznej](#).

4.4. Szata graficzna

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w [ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 4.4.](#)

Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną Wykonawca będzie ponadto stosował szatę graficzną spełniającą wymagania zawarte w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [54] i w [pkt. 4 niniejszej Specyfikacji Technicznej](#) oraz poniższe wymagania:

Na planie sytuacyjnym w sposób jednoznaczny należy wskazać granice istniejącego i projektowanego pasa drogowego z odrębnym wydzieleniem pasów ewentualnych dróg dojazdowych, oraz zaznaczyć granice terenu pod tymczasowe zajęcie na okres prowadzenia robót – wyraźne wkreślenie granic i numerów działek.

4.5. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości Mapy do celów projektowania dróg

Skala mapy: 1:1000

Zakres mapy - szerokość i długość pasa terenu objętego mapą (dla potrzeb obiektów budowlanych, ochrony środowiska, sprawdzenia widoczności): min. 30 m od granicy projektowanego pasa drogowego.

Mapę do celów projektowych należy opracować:

- w formacie analogowym - 2 egz
- na materiale przeźroczystym - 1 egz

Repery wysokościowe mają być rozmieszczone w odstępach: co najmniej 250 m.

4.5.1. Prace przygotowawcze

4.5.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego i projektantów poszczególnych branż.

4.5.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Omawiane w niniejszej Specyfikacji Technicznej prace powinny być poprzedzone:

- uzyskaniem z ośrodka dokumentacji danych dotyczących: osnowy poziomej i wysokościowej, mapy zasadniczej, map ewidencyjnych, inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu, opracowań jednostkowych,
- pobranie z katastru nieruchomości danych dotyczących właścicieli nieruchomości,
- dokonaniem wywiadu branżowego dotyczącego sieci podziemnego uzbrojenia terenu (energetycznej, telefonicznej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, c.o., i innej),

4.5.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów

Przy analizie zebranych materiałów szczególną uwagę należy zwrócić na:

- istniejące klasy i dokładności osnów geodezyjnych,
- rodzaje układów współrzędnych i poziomów odniesienia,
- jakość i stan aktualności mapy zasadniczej,
- wiarygodność danych dotyczących inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu (należy sprawdzić, czy pomiary wykonano bezpośrednio przed zakryciem, czy przy pomocy wykrywaczy elektronicznych lub tylko w oparciu o informacje branżowe),
- aktualność danych z katastru nieruchomości (czy wprowadzane były na bieżąco wszystkie zgłaszane zmiany)

Z przeprowadzonej analizy będzie wynikać, które dokumenty bazowe w ośrodku dokumentacji, w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

4.5.2. Prace polowe

4.5.2.1. Wywiad szczegółowy w terenie

Prace pomiarowe, w ich pierwszej fazie, powinny być poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy poziomej i wysokościowej, ustalenie stanu technicznego tych punktów oraz aktualizację opisów topograficznych,
- zbadanie wizur pomiędzy punktami i ich oczyszczenie,

- wstępne rozeznanie odnośnie konieczności zaprojektowania poziomej i wysokościowej osnowy szczegółowej oraz osnów pomiarowych,
- porównanie istniejącej mapy zasadniczej z terenem.

Z przeprowadzonego wywiadu będzie wynikać, które elementy zinwentaryzowane w terenie i w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

4.5.2.2. Założenie i pomiar osnowy poziomej i wysokościowej

Podstawą nawiązania pomiarów jest osnowa geodezyjna. Jeżeli istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową. Osnowa geodezyjna powinna być opracowana w układzie państwowym.

Osnowa pozioma – należy założyć lub uzupełnić istniejącą osnowę poziomą III klasy, zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-1 „Pozioma osnowa geodezyjna”. Poziomą osnowę pomiarową należy założyć zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

Osnowa wysokościowa – należy założyć lub uzupełnić osnowę wysokościową IV klasy zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-2 „Wysokościowa osnowa geodezyjna”. Punkty wysokościowej osnowy pomiarowej należy założyć zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

4.5.2.3. Przyjęcie granic nieruchomości

Granice nieruchomości w zasięgu opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykazać na mapie według istniejącego stanu prawnego.

Za granice nieruchomości ustalone według stanu prawnego przyjmuje się granice wyznaczone przez punkty graniczne, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- rozgraniczeniowego,
- podziałowego,
- scaleniewego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
- innego niż wymienione wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
- sądowego,
- dotyczącego założenia katastru nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem [46.2].

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego podlegają wznowieniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, jeżeli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu.

Jeżeli punkty graniczne nie zostały ustalone wg stanu prawnego lub brak jest danych geodezyjnych do ich wznowienia, należy granice przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości.

Przy ustalaniu granic gruntów pod drogami, należy uwzględnić przepisy ustawy o drogach publicznych oraz przepisy ustawy [53].

4.5.2.4. Pomiary sytuacyjno-wysokościowe

Pomiarem należy objąć szczegóły stanowiące treść mapy zasadniczej (ze szczególnym uwzględnieniem elementów sieci uzbrojenia terenu) oraz dodatkowo szczegóły konieczne do sporządzenia mapy dla celów projektowania dróg tj.:

- granice według istniejącego stanu prawnego lub stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości,
- wszystkie drzewa w pasie drogowym,
- zabytki i pomniki przyrody,
- wszystkie ogrodzenia (furty, bramy) z podziałem na trwałe i nietrwałe,
- rowy (w pełnym zakresie),
- studnie (średnice),
- zjazdy (wraz z wlotami do rur pod zjazdami),
- inne elementy niezbędne do projektowania (w tym: oświetlenie, sygnalizacje świetlne, odwodnienie, itp.).

W szczególności, pomiarem objąć należy niektóre charakterystyczne punkty takie jak: góra i dół krawężnika, brzegi i dna rowów, przyziemia i górne krawędzie wszelkiego rodzaju murków, wejścia do budynków, okienka piwnic. Dodatkowo należy ustalić i pomierzyć krawędzie załamania terenu.

Punkty dla określenia profili podłużnych i przekrojów poprzecznych na istniejących nawierzchniach oraz trwałe elementy uzbrojenia terenu należy pomierzyć metodą niwelacji technicznej. Należy także uwzględnić wymagania dotyczące zakresu inwentaryzacji podane [ST P-10.30 „Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa” - pkt 3.3.](#)

Pomiar należy wykonać zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

4.5.3. Prace kameralne

4.5.3.1. Obliczenie i wyrównanie osnów

Osnowy szczegółowe powinny być wyrównywane metodami ścisłymi, zgodnie z zasadami ustalonymi w instrukcji G-1 „Pozioma osnowa geodezyjna” i G-2 „Wysokościowa osnowa geodezyjna”.

Współrzędne punktów osnowy pomiarowej należy obliczyć i wyrównać wg zasad określonych w instrukcji G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

Osnowa powinna być opracowana w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowywanego odcinka drogi.

W przypadku pomiarów występujących w terenie 2 pasów odwzorowania, współrzędne punktów osnowy należy obliczyć w układzie przeważającego pasa (w uzgodnieniu z ośrodkiem dokumentacji).

4.5.3.2. Opracowanie wyników pomiarów sytuacyjno-wysokościowych

Pomiary sytuacyjne i wysokościowe należy opracować wg zasad określonych w instrukcji G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

W wyniku opracowania należy uzyskać zbiory punktów określonych współrzędnymi x, y, z.

4.5.3.3. Sporządzanie mapy

W pierwszej kolejności należy zaktualizować istniejącą mapę zasadniczą (lub wykonać nową w przypadku jej braku) zgodnie z przepisami instrukcji K-1 i ustaleniami ośrodka dokumentacji.

- Opracowując mapę dla celów projektowania **metodą analogową**, należy sporządzić na folii kreślarskiej przetworzony i zredegagowany wtórnik mapy zasadniczej w układzie „wstęgowym”. Treść wtórnika należy uzupełnić elementami, o których mowa w pkt. 5.2.2.4. Sąsiednie odcinki tych map powinny nakładać się wzajemnie na długości 10 cm. Maksymalna długość mapy „wstęgowej” nie powinna przekraczać 3 m.
Jeżeli wykonywana mapa ma skalę różną od mapy zasadniczej o więcej niż 1 stopień (np. 1:500 mapa dla celów projektowania i 1:2000 mapa zasadnicza), mapę tę należy wykonać niezależnie od mapy zasadniczej, a nie poprzez jej fotopowiększenie.

- Opracowując mapę terenu **metodą numeryczną**, wyniki pomiarów sytuacyjno - wysokościowych należy przetworzyć przy pomocy oprogramowania komputerowego z podziałem na warstwy tematyczne: sytuacja, ewidencja gruntów (granice, numery działek, nomenklatura prawna gruntu, granice i nazwy jednostek podziału administracyjnego, granice, rodzaje użytków i oznaczenie klas gruntów), uzbrojenie terenu istniejące i projektowane uzgodnione dotychczas przez ZUDP, rzeźba terenu, osnowa geodezyjna pozioma i wysokościowa wraz z reperami roboczymi. Mapę należy zapisać na komputerowych nośnikach informacji oraz wydrukować (wyplotować) na papierze. Powinna być zapewniona możliwość wydruku mapy zarówno w układzie arkuszowym mapy zasadniczej, jak i w układzie „wstęgowym”.

Wszystkie dane przestrzenne i opisowe wykonane w ramach mapy do celów projektowych dla autostrad mają spełniać wymagania Systemu informacji przestrzennej dla programu budowy autostrad GDDKiA.

4.5.3.4. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

Dokumentację geodezyjną i kartograficzną należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji technicznej O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej” oraz wytycznymi ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z podziałem na:

- akta postępowania przeznaczone dla Wykonawcy,
- opracowanie projektowe (dokumentację techniczną) przeznaczone dla Zamawiającego,
- dokumentację techniczną przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji.

Wykonawca przekaze odpowiednią dokumentację techniczną do ośrodka dokumentacji i uzyska jej odbiór.

4.5.3.5. Skład opracowania projektowego dla Zamawiającego

Opracowanie projektowe (dokumentacja techniczna) przeznaczona dla Zamawiającego powinna być skompletowana, zbroszurowana, bądź oprawiona w odpowiednich teczках, segregatorach i tubach z opisem kart tytułowych, spisem zawartości oraz numeracją stron.

Dla Zamawiającego należy skompletować następujące materiały:

- mapę dla celów projektowania na materiale przezroczystym (poświadczoną przez ośrodek dokumentacji),
- wykazy współrzędnych punktów osnowy i punktów granicznych w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i wydruku na papierze,
- komputerowo opracowaną mapę numeryczną dla celów projektowania (2D) na komputerowym nośniku informacji w formacie (dgn lub dwg) oraz wydruk (wyplotowanie) arkuszy tych map.
- wyniki inwentaryzacji geodezyjnych dla potrzeb pozostałych opracowań projektowych (o ile Zamawiający zaznaczył w Specyfikacjach Technicznych, że mają one stanowić oddzielne opracowanie, które należy przekazać również Zamawiającemu),
- wykazy współrzędnych punktów osi istniejących dróg (ewentualnie wszystkich punktów z pomiaru sytuacyjno-wysokościowego), w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i wydruku na papierze,
- dokumentacja powinna zawierać tabelaryczny wykaz współrzędnych geodezyjnych:
 - punktów głównych trasy,

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 5.

6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych

Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 6.

6.2. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest 1 ha mapy do celów projektowania dróg.

Cena opracowania projektowego, zamieszczona w Tabeli opracowań projektowych, będzie obliczona na nowo, wg cen jednostkowych zamieszczonych w Tabeli opracowań projektowych, jeśli ilości jednostek tam zamieszczonych będzie różnić się od ilości jednostek pochodzących z obmiaru o $\pm 15\%$. Kwota zwiększenia lub zmniejszenia ceny opracowania projektowego, w związku z ewentualną zmianą ilości jednostek, będzie obliczana z uwzględnieniem 80% ceny jednostkowej.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 6.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- Mapę do celów projektowania dróg w ilości 1 egz.,
w terminie wymienionym w Harmonogramie prac projektowych.

8. PŁATNOŚCI

8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”- pkt 7.

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania Mapy do celów projektowania dróg obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- pozyskanie i analizę materiałów archiwalnych,
- wykonanie mapy dla celów projektowych na materiale analogowym i na komputerowym nośniku informacji,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową,
- udział w spotkaniach i naradach,
- przekazanie dokumentacji do ośrodka geodezyjnego i uzyskanie klauzuli,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

8.3. Sposób płatności

Wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia za wykonanie Mapy do celów projektowania dróg po odbiorze opracowania projektowego.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

9.1. Przepisy prawne i normy

[42] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. Dz. U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami.

[42.1] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.

[42.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.

[42.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. Dz. U. Nr 63 poz. 735.

[43] Ustawa z dnia 10.06.1994r. **o zamówieniach publicznych**. Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664 z późniejszymi zmianami.

[44] Ustawa z dnia 21.08.1997r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami.

[44.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1998 r. w sprawie **trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzajów dokumentów wymaganych w tym postępowaniu**. Dz. U. Nr 25 poz.130.

[3.2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie **szczegółowych zasad wyceny nieruchomości oraz zasad i trybu sporządzania operatu szacunkowego**. Dz. U. Nr 230 poz.1924.

[45] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838; z późniejszymi zmianami.

[46] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz. U. 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami.

[46.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie **rozgraniczania nieruchomości** Dz. U. Nr 45 poz. 453.

[46.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie **ewidencji gruntów i budynków**. Dz. U. Nr 38 poz.454.

- [46.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej **ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej**. Dz. U. Nr 38 poz.455.
- [46.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie **zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz**. Dz. U. Nr 78 poz. 837.
- [47] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny**. Dz. U. Nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami.
- [48] Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego**. Dz. U. Nr 43 poz.296 z późniejszymi zmianami.
- [49] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego**. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późniejszymi zmianami.
- [50] Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. **o księgach wieczystych i hipotece**. Dz. U. z 2001 Nr 124 poz.1361 z późniejszymi zmianami.
- [9.1] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie **prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów**. Dz. U. Nr 102 poz.1122.
- [51] Ustawa z dnia 19 października 1991 r. **o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa** Dz. U. z 2001 r. Nr 57 poz. 603 z późniejszymi zmianami. Ustawa z dnia 8 września 2000 r. **o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"**. Dz. U. Nr 84 poz. 948 z późniejszymi zmianami.
- [52] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80 poz. 721.
- [53] Ustawa z dnia 13.10.1998 **przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną**. Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami.

9.2. Wytyczne i instrukcje

- [54] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
 - [54.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
 - [54.2] GG-00.11.01. – Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
 - [54.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
 - [54.4] GG-00.21.01.– Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - [54.5] GG-00.21.02. – Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej.
 - [54.6] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
 - [54.7] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
 - [54.8] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [55] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDP, Warszawa 2000.

ROZDZIAŁ V.

Kosztorys ofertowy na prace projektowe

Na opracowanie dokumentacji technicznej Projektu Wykonawczego i Dokumentacji Przetargowej na remont drogi krajowej Nr 17 na odcinku Żyrzyn – Kurów od km 99+200 do km 114+308 w wyłączeniu odcinka od km 99+573 do km 99+766

KOSZTORYS OFERTOWY

**Na kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej w stadium:
Projekt Wykonawczy i Dokumentacja Przetargowa
na przebudowę drogi krajowej nr 17 na odcinku
Żyrzyn - Kurów od km 99+200 do km 114+308
(z wyłączeniem odcinka od km 99+573,00 do km 99+766,00)**

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość j.n.p.	Cena jedn. j.n.p. [zł.]	Wartość (netto) [zł.]
1.	Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym:	x	x	x
	- materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu <i>1 egz. + egz. do uzgodnień</i>			
	- inne niezbędne (podać jakie): <i>po 1 egz. + egz. do uzgodnień</i>			
2.	Kompleksowy Projekt Wykonawczy (w tym Szczegółowe Specyfikacje Techniczne /SST/ i Przedmiar Robót)	x	x	x
	- branża drogowa <i>7 egz.</i>			
	- branża mostowa <i>7 egz.</i>			
	- przebudowa/zabezpieczenie urządzeń obcych (wraz ze zgodami właścicieli działek) <i>7 egz.</i>			
	- plan wyřębu drzew <i>8 egz.</i>			
	- projekt stałej organizacji ruchu <i>9 egz.</i>			
	- projekt czasowej organizacji ruchu <i>7 egz.</i>			
3.	Kompleksowa Dokumentacja Przetargowa			
	- wersja papierowa <i>3 egz.</i>			
	- wersja elektroniczna <i>3 egz.</i>			
4.	Kosztorys Inwestorski i ZZK - Kosztorys Inwestorski <i>2 egz.</i> - Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) <i>5 egz.</i> <i>+ 1 egz. elektroniczna wersja inwestorska</i>			
5.	Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej			
	- CD-1 cała dokumentacja <i>1 egz.</i>			
	- CD-2 Projekt stałej organizacji ruchu (w wersji uzgodnionej z Wydziałem Dróg) <i>1 egz.</i>			
6.	Materiały do SGDoN (łącznie z wersją elektroniczną) <i>3 egz.</i>			
RAZEM (netto) (1 ÷ 6):				
Pod. VAT.....%				
OGÓŁEM				

Słownie :

Podpis Wykonawcy, Wykonawców

.....

Data2006