

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W POZNANIU**  
**Ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykonanie projektu rozbudowy skrzyżowania drogi krajowej  
nr 32 z drogą wojewódzką nr 309 i drogą powiatową  
w m. Granowo dł. 0,4 km

**Zatwierdzono**  
**w Generalnej Dyrekcji Dróg**  
**Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Poznaniu**

Poznań, dnia 16.07.2008 r.

DYREKTOR ODDZIAŁU

mgr inż. podpis Marek Napięta

**Poznań, lipiec 2008 r.**

*Barbara Materna*

*R2 August*

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

### **Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:**

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach;
- Załącznik Nr 2a: Informacja o kwalifikacjach osób wskazanych w Załączniku nr 2.
- Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

### **Rozdział II: Formularz Oferty**

### **Rozdział III: Istotne dla stron postanowienia umowy**

### **Rozdział IV: Specyfikacje Techniczne**

### **Rozdział V: Tabela opracowań projektowych**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

## 1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu

60-763 Poznań, ul. Siemiradzkiego 5a

telefon: 0-61 866-88-21, faks 0-61 866-09-82

e-mail: przetargi@poznan.gddkia.gov.pl, adres strony internetowej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl). (Oddział w Poznaniu)

Godziny urzędowania: od 8:00 do 15:00.

## 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **118/2008**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## 4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **projektu rozbudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 32 z drogą wojewódzką nr 309 i drogą powiatową w m. Granowo dł. 0,4 km.**

4.2. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Specyfikacjach technicznych (Rozdział IV) i Tabeli opracowań projektowych (Rozdział V).

4.3. Pożądane jest, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym dokumentacją projektową w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

## 5. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

- dokumentacja przetargowa: **28.02.2009r.**

- projekt budowlany: **31.03.2009r.**

- wyniesienie granic w terenie: **31.05.2009r.**

## 6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

### 6.1. Warunki ogólne

6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców.

### 6.2. Warunki szczegółowe

#### 6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, **na wartość nie mniejszą niż 35.000,00 zł.** Ubezpieczenie winno obejmować przede wszystkim szkody osobowe, szkody rzeczowe i czyste

straty finansowe (ubezpieczenie z tytułu czystych strat finansowych ma być zawarte dla pokrycia strat, jakie Zamawiający poniesie w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli straty te powstaną z powodu ujawnionych wad w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że powyższy warunek spełniają łącznie.

#### 6.2.2. **Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi posiadać 1 projektanta branży drogowej z uprawnieniami i co najmniej 3 letnim doświadczeniem w projektowaniu od momentu uzyskania uprawnień i przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa oraz 1 sprawdzającego z uprawnieniami do projektowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.2.

#### 6.2.3 **Potencjał techniczny**

Wykonawca musi dysponować oprogramowaniem specjalistycznym do projektowania dróg.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3.

#### 6.2.4. **Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 projekty na drogach min. klasy G o podobnym zakresie długości łącznej min. 3 km.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.4, każdy w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

### 7. **Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza 3.1.

7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1 Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie i na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt 6.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.2.2 Informację o osobach, które będą skierowane do wykonania zamówienia (Potencjał kadrowy), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w formie i treści wymaganej wzorem dołączonym do załącznika nr 2 (Informacja o kwalifikacjach) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa).

7.2.3 Informację o doświadczeniu Wykonawcy (Doświadczenie zawodowe) na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do niniejszego Rozdziału.

7.2.4 Informację o dysponowaniu potencjałem technicznym (Potencjał techniczny) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do

niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych dokument wymieniony w pkt 7.1.1. powinien być przedłożony jeden dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt 7.2.1-7.2.4. winien przedłożyć ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 8.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 8.5. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.5.3. Wypełnioną Tabelę elementów rozliczeniowych.
- 8.6. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziałów I niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.
- 8.10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.12. i 8.13. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 8.12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.10- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.13. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub paraflowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być paraflowane przez Wykonawcę.
- 8.14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.15. i 8.16. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.15. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Poznaniu**  
**Ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań**  
oraz opisane:  
**„Oferta – Wykonanie projektu rozbudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 32**  
**z droga wojewódzka nr 309 i droga powiatową w m. Granowo dł. 0,4 km”**  
**„Nie otwierać przed dniem 31.07.2008 r., godz.12:00”**
- 8.18. Wymagania określone w pkt 8.14. – 8.17. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.19. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 8.20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**9. Miejsce i termin składania ofert.**

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Siemiradzkiego 5a, w pokoju nr 102 (sekretariat na I piętrze), w terminie do **31.07.2008r.**, do godziny **11:45**.
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, (nr faksu: 0-61 8646-345) lub drogą elektroniczną (e-mail: [przetargi@poznan.gddkia.gov.pl](mailto:przetargi@poznan.gddkia.gov.pl)).

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w celu sprawniejszego udzielania odpowiedzi.

- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Poznaniu**  
**Ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań**

- 10.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 10.6. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert o co najmniej 7 dni.
- 10.7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- a) w sprawach procedury przetargowej – **Łucja Algusiewicz**, pokój nr 203c, nr tel. 061 864 63 02,
- b) w sprawach technicznych i merytorycznych – **Elżbieta Zbytniewska**, ul. Gajowa 6 pokój nr 308, tel. 0-61 846-20-58.

**11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.



**12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Siemiradzkiego 5a, w sali konferencyjnej **na IV piętrze**, w dniu **31.07.2008r.**, o godzinie **12:00**.

**13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Zamawiający:
  - 13.3.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajądą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
  - 13.3.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 13.7., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z Tabeli opracowań projektowych w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**15. Unieważnienie postępowania.**

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**16. Udzielenie zamówienia.**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**17. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie jest wymagane wnoszenie wadium.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 18.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 18.2. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych.
- 18.3. Cenę nadzoru autorskiego należy ustalić w oparciu o wycenę własną Wykonawcy.
- 18.4. Dla wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych należy ustalić i wpisać ceny ryczałtowe lub jednostkowe, tak jak wymagane jest w formularzu Tabeli opracowań projektowych i w Specyfikacjach technicznych.
- 18.5. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych na formularzu zgodnym z treścią Tabeli opracowań projektowych, oraz w tejże Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.
- 18.6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Tabeli opracowań projektowych.
- 18.7. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Tabeli opracowań projektowych.
- 18.8. Ceny w poszczególnych pozycjach Tabeli opracowań projektowych oraz Cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 18.9. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

**19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 20.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 20.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 20.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.  
Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 20.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, pisemnie lub w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 20.5. Protest powinien:
- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - b. zawierać żądanie Protestującego,
  - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
- 20.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 20.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt 20.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 20.8. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 20.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 20.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 20.10. Zgodnie z zapisem art. 184 ust. 1 Pzp do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1)</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....  
**oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

**oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowisko wskazane w pkt 6.2.2. Instrukcji dla Wykonawców następującą osobę:**

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Kwalifikacje	Staż	Doświadczenie zawodowe
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga:

W kol. 4 wpisać wykształcenie, specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa.

W kol. 5 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2.2. – tabela, kol. 5.

W kol. 6 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.2.2. – tabela, kol. 6.

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## ZAŁĄCZNIK NR 2a

### do Rozdziału I

#### Informacja o kwalifikacjach osób wskazanych w Załączniku nr 2

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Narodowość:
4. Wykształcenie:  
*(uzyskane stopnie naukowe i dyplomy)*

5. Obecne stanowisko:

6. Kwalifikacje: *(doświadczenie zawodowe)*

Data od - do	
Nazwa firmy	
Stanowisko	
Opis doświadczenia	

7. Inne umiejętności:  
*(np. znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy)*

Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

oświadczamy, że firma dysponuje następującym potencjałem technicznym:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA SZTUK	FORMA POSIADANIA
1.	2.	3.	4.
Sprzęt			
Oprogramowanie			

Uwaga W kolumnie 2 i 3 podać informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt 6.2.3. Instrukcji dla Wykonawców.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

.....

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem przetargu.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od ..... do .....	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7.2.6. Instrukcji dla Wykonawców.

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 6.2.4. Instrukcji dla Wykonawców

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*



## **ROZDZIAŁ II**

### **FORMULARZ OFERTY**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Poznaniu**  
**60-763 Poznań**  
**ul. Siemiradzkiego 5a**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :  
**wykonanie projektu rozbudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 32 z drogą wojewódzką nr 309 i drogą powiatową w m. Granowo dł. 0,4 km.**

### MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY**
  - a) wykonanie dokumentacji projektowej za cenę netto: .....zł + podatek VAT (..... %) .....zł co daje razem cenę brutto: ..... zł (słownie złotych brutto: .....),
  - b) nadzór autorski za jeden pobyt w czasie realizacji robót za cenę netto: ..... zł + podatek VAT (..... %) .....zł co daje razem cenę brutto: ..... zł (słownie złotych brutto: ..... ),  
zgodnie z załączoną do oferty Tabelą opracowań projektowych
  - c) łącznie ppkt.a) i b): wykonanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót łącznie za cenę netto: ..... zł + podatek VAT (..... %) .....zł co daje razem cenę brutto: ..... zł (słownie złotych brutto: ..... ).
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Tabeli opracowań projektowych.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale Podwykonawców\*:

a) .....

(zakres powierzonych usług)

b) .....

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na \_\_\_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- .....

- .....

- .....

- .....

..... dnia \_\_\_\_ 200\_\_ roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)